

Allegato alla determinazione n. del 419 del 20/12/2023

AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI 1 ESPERTO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI LAVORO AUTONOMO OCCASIONALE EX ART. 7, COMMA 6 DEL D.LGS. N. 165/2001 DI SUPPORTO GIURIDICO AL SERVIZIO CENTRALE UNICA ACQUISTI E GARE DELL'AREA RISORSE UMANE E FINANZIARIE IN SINERGIA CON LE AREE DELL'ASP REGGIO EMILIA CITTA' DELLE PERSONE PER IL BIENNIO 2024- 2025

VISTO l'art.7, comma 6-bis, del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 e s.m.i., il quale prevede che le amministrazioni pubbliche disciplinino e rendano pubbliche, secondo i propri ordinamenti, le procedure di selezione comparative per il conferimento di incarichi di collaborazione;

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 2023/21 del 31/03/2023 con cui è stata istituita nell'area risorse umane e finanziarie fra gli altri il Servizio Centrale Unica Acquisti e Gare;

ATTESO CHE la centrale unica acquisti e gare svolge le funzioni, i compiti e le attività di struttura interna di supporto a tutti i i RUP aziendali, garantendo il supporto e l'accompagnamento nell'intero processo di acquisto dalla programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione contrattuale, anche in caso di affidamenti diretti;

CHE il Servizio attualmente si compone di due sole unità di cui una di recente assunzione;

CHE le difficoltà interpretative legate all'applicazione del nuovo codice dei contratti rendono necessario un affiancamento da parte di figura esperta che possa fornire adeguata formazione e supporto anche per quanto concerne le nuove funzionalità del sistema SATER di acquisizione di beni e servizi ;

ACCERTATA l'assenza di figure professionali con competenze adeguate a far fronte alle esigenze sotto indicate;

in attuazione della propria determina 419 del 20/12/2023 mediante pubblicazione del presente avviso pubblico, dà luogo a PROCEDURA DI SELEZIONE COMPARATIVA

Art. 1 Procedura di selezione, fabbisogno e oggetto dell'incarico

1. Con il presente Avviso è indetta una procedura di selezione comparativa di n. 1 esperto per SUPPORTO GIURIDICO AL SERVIZIO CENTRALE UNICA ACQUISTI E GARE
2. All'esperto selezionato verrà conferito un incarico di lavoro autonomo per lo svolgimento di prestazioni di natura temporanea e altamente qualificata di SUPPORTO GIURIDICO AL SERVIZIO CENTRALE UNICA ACQUISTI E GARE
3. Le modalità di coordinamento per il raggiungimento degli obiettivi previsti ed il corretto ed efficace svolgimento della prestazione verranno concordate tra il Dirigente dell'Area Risorse Umane e Finanziarie di ASP e il vincitore; l'esperto organizzerà autonomamente la propria attività in assenza di vincoli datoriali di luogo, orario e modalità tecniche e organizzative di

esecuzione della prestazione; per l'espletamento di talune specifiche attività oggetto del contratto, l'esperto potrà utilizzare anche le strutture informatiche di ASP e garantirà la propria presenza presso la sede della stessa quando essa si renda necessaria per assicurare il raggiungimento di uno specifico risultato della prestazione;

4. La procedura di affidamento dell'incarico è regolata dall'art. 7, commi 6 e 6-bis, del decreto legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., nonché dalle disposizioni di cui al presente Avviso.

Art. 2 Durata dell'incarico e trattamento economico

1. L'incarico è legato alle esigenze del Servizio Centrale Unica acquisti e gare. La durata dell'incarico è prevista dal 01.01.2024 al 31.12.2025

2. Il compenso previsto per l'incarico, da intendersi omnicomprensivo, al netto degli oneri previdenziali di legge e dell'IVA se dovuta, è stabilito, su base oraria in € 60 per complessivi e massimi 5.000€ su base annua. Detto compenso verrà corrisposto all'esperto indicativamente in ratei trimestrali posticipati, e comunque in base al programma di lavoro concordato con il Dirigente Area Risorse Umane e finanziarie di ASP. Il pagamento avverrà mediante accredito sul conto corrente bancario indicato dall'esperto previa emissione di specifica notula/fattura. L'Azienda opera le ritenute fiscali di legge previste, nonché quelle previdenziali ove dovute.

Art. 3 Partecipazione e di ammissibilità

1. Per l'ammissione alla selezione per il conferimento dell'incarico il candidato deve possedere i seguenti requisiti di partecipazione:

a. la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea; Ai sensi dell'art. 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., possono partecipare alla procedura i familiari dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, oppure i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, ai sensi di quanto previsto dalla normativa vigente.

b. godere dei diritti civili e politici;

c. non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale per reati inerenti la Pubblica Amministrazione;

d. essere in possesso del requisito della particolare e comprovata specializzazione, strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta.

2. Costituiscono requisiti di ammissibilità alla fase valutativa, di cui al presente Avviso:

a) il possesso del seguente titolo di studio LAUREA IN GIURISPRUDENZA”

b) il possesso di titoli di studio ulteriori quali Master Universitari di primo e di secondo livello specifici in materia di appalti pubblici

c) esperienza professionale in materia di appalti e contrattualistica pubblica, in posizione apicale rispetto all'organizzazione del proprio Ente/Azienda, di almeno 10 anni

3. Costituiscono elementi di valutazione dei curricula le seguenti competenze ed esperienze:

- a) Competenze giuridiche in materia di codice degli appalti pubblici in particolare secondo il nuovo codice dei contratti D. Lgs 36/2023
- b) Esperienza curriculare, in posizione apicale, in materia di affidamenti, anche sopra soglia in ottemperanza anche alle normative europee, da almeno 10 anni dalla data di presentazione della domanda
- c) Competenze specifiche, acquisite in posizione apicale, in ambito di appalti per erogazione di servizi ai cittadini (in particolare sociali ed educativi) da almeno 10 anni dalla data di presentazione della domanda
- d) Competenze specifiche, acquisite in posizione apicale, in ambito di appalti di lavori per almeno 10 anni dalla data di presentazione della domanda
- e) Conoscenza specifica delle principali piattaforme di acquisto di beni e servizi
- f) Eventuali pubblicazioni nelle materie oggetto di esperienza

3. Il possesso dei requisiti di partecipazione e di ammissibilità deve essere dichiarato, a pena di esclusione, nella domanda di partecipazione;

4. Ai fini del calcolo del numero minimo di anni di particolare e comprovata specializzazione in rapporto allo specifico ambito di specializzazione si considerano gli anni di esperienza maturati presso pubbliche amministrazioni, o altri soggetti pubblici o privati, espressi in mesi, anche non continuativi. Il mese viene considerato per intero laddove il candidato abbia prestato la propria attività per un periodo superiore a 15 giorni;

5. Tutti i requisiti prescritti e le competenze devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione e devono persistere al momento della sottoscrizione del disciplinare d'incarico;

6. La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente Avviso ha valenza di conoscenza e piena accettazione delle condizioni e delle norme in esso riportate; nonché di piena consapevolezza della natura occasionale della collaborazione che verrà costituito con il soggetto che verrà individuato;

7. Il presente Avviso e l'utile inserimento dei candidati in graduatoria non impegnano in alcun modo ASP che si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la selezione, dandone comunicazione mediante pubblicazione sul sito istituzionale senza che i candidati possano vantare alcun diritto e/o pretesa di sorta;

Art. 4 Presentazione della candidatura, contenuto della domanda di partecipazione e scadenza

La partecipazione alla selezione avviene con le modalità di seguito indicate.

1. La domanda di partecipazione, corredata dal curriculum vitae datato e firmato e dalla copia di un documento di identità in corso di validità, è redatta utilizzando lo *schema A* allegato al presente Avviso.

2. Nella domanda, compilata in carta semplice e redatta in lingua italiana, il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi e con le modalità previste dal D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i.:

a) il cognome e il nome, il luogo e la data di nascita, il comune e l'indirizzo di residenza, il codice di avviamento postale;

b) la cittadinanza;

- c) il godimento dei diritti civili e politici;
- d) di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale, per reati inerenti la Pubblica Amministrazione o di averne riportate indicando quali;
- e) il possesso dei titoli di studio previsti dal bando;
- l) di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione e di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da altro impiego pubblico per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- m) di non essere lavoratore privato o pubblico collocato in quiescenza;
- n) di non incorrere in alcuna delle cause di incompatibilità previste dal decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39 "Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190, né di trovarsi in situazioni, anche potenziali, di conflitti di interessi, in relazione all'incarico oggetto della procedura di cui al presente avviso;
- o) di aver preso visione integrale dell'Avviso pubblico e di accettare senza riserva alcuna tutte le condizioni contenute nello stesso, nonché delle norme regolamentari e di legge ivi richiamate;
- p) il dettaglio delle esperienze professionali maturate per il profilo professionale per il quale si concorre;
- q) le eventuali pubblicazioni nelle materie oggetto di esperienza;
- r) l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata presso cui ricevere ogni comunicazione relativa all'Avviso.
- s) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del Reg. 679/2016

3. A pena di esclusione, la domanda di partecipazione deve:

- a) essere sottoscritta con firma digitale (anche in formato CADES o PAdES) o, solo in assenza di firma digitale, con firma autografa;
- b) essere scansionata in formato PDF e accompagnata dagli allegati richiesti dal presente avviso, anch'essi scansionati nel medesimo formato;
- c) essere trasmessa ad ASP al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: asp.re@pcert.postecert.it. Al suddetto indirizzo potranno essere inviate eventuali richieste di chiarimento.
- d) pervenire entro e non oltre il giorno 08/01/2024 alle ore 12, ai fini dell'ammissibilità della domanda di partecipazione, fa fede l'orario di ricezione della stessa;
- e) essere corredata dai seguenti allegati:
 - 1) Curriculum vitae formato europeo, scansionato in formato PDF in un unico file, datato e sottoscritto nel quale siano riportate le esperienze professionali, nonché tutti gli elementi utili alla valutazione delle conoscenze, competenze e degli ambiti di specializzazione richiesti dal presente avviso.;

2) Copia di un documento di identità del candidato in corso di validità, scansionato in formato PDF.

La mancanza di un allegato, nonché la non conformità della domanda di partecipazione o di un allegato alle caratteristiche richieste, comporta l'esclusione del candidato dalla procedura di selezione.

4. L'oggetto della PEC deve riportare il seguente testo: **AVVISO PUBBLICO PER LA SELEZIONE DI 1 ESPERTO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI LAVORO AUTONOMO OCCASIONALE EX ART. 7, COMMA 6 DEL D.LGS. N. 165/2001 DI SUPPORTO GIURIDICO AL SERVIZIO CENTRALE UNICA ACQUISTI E GARE DELL'AREA RISORSE UMANE E FINANZIARIE IN SINERGIA CON LE AREE DELL'ASP REGGIO EMILIA CITTA' DELLE PERSONE PER IL TRIENNIO 2023- 2024-2025**

All'interno del messaggio PEC deve essere riportato solo il cognome e il nome del candidato.

5. Non saranno prese in considerazione le domande di partecipazione che perverranno ad ASP oltre il termine fissato per la ricezione dal presente avviso

6. ASP non risponde di eventuali ritardi e/o disguidi, quale ne sia la causa o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, in ordine alle domande e/o documenti pervenuti oltre il termine di cui al presente avviso

7. Il recapito di PEC presso cui il candidato intende ricevere le comunicazioni ai fini della procedura, è quello dichiarato nella domanda di partecipazione. Ogni sua eventuale variazione deve essere comunicata tempestivamente al medesimo indirizzo al quale è stata inoltrata la domanda di partecipazione.

Art. 5 Procedura valutativa

1. La verifica dei requisiti di partecipazione e di ammissibilità e la valutazione dei candidati che hanno presentato validamente la domanda, è effettuata da apposita Commissione, nominata dal Direttore;
2. La valutazione verrà effettuata tramite valutazione comparativa dei candidati sulla base dei seguenti criteri di valutazione e relativi pesi
 - 1) Titolo di studio, formazione specialistica post lauream. È prevista l'assegnazione di un punteggio massimo di 8 punti.
 - 2) Pubblicazioni nelle materie oggetto di esperienza. È prevista l'assegnazione di un punteggio massimo di 2 punti.
 - 3) Esperienza professionale in relazione agli ambiti di specializzazione richiesti. È prevista l'assegnazione di un punteggio massimo di 25 puntiIl punteggio massimo attribuibile è complessivamente pari a 35 punti

La commissione si riserva la facoltà di effettuare un colloquio con i candidati che riterrà più idonei all'incarico da conferire. In tal caso, il colloquio contribuirà a individuare il candidato selezionato dalla commissione.

3. Il vincitore della procedura di selezione è il candidato che riporta il punteggio complessivo più alto in relazione gli item sopra indicati;
4. La Graduatoria sarà pubblicata con valore di notifica a tutti gli effetti di legge sul sito istituzionale di ASP.

5. La Graduatoria avrà una validità di 18 mesi e potrà essere utilizzata, attraverso il meccanismo dello scorrimento, per l'attivazione di ulteriori incarichi di collaborazione, ove se ne presenti la necessità, o per sostituire l'esperto selezionato.
6. L'esito positivo della selezione e l'utile inserimento nella graduatoria non generano in alcun modo l'obbligo di conferimento dell'incarico da parte di ASP che si riserva, inoltre, la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la procedura di selezione, dandone opportuna comunicazione sul sito istituzionale senza che i selezionati possano vantare alcun diritto e/o pretesa di sorta.

Art. 6 Conferimento dell'incarico.

1. La sottoscrizione del disciplinare d'incarico è subordinata alla presentazione da parte del vincitore di una dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i. riguardante, tra l'altro, l'insussistenza di situazioni di conflitti di interessi e incompatibilità ostative al conferimento e all'espletamento dell'incarico.
2. Nei casi previsti dalla normativa vigente in materia di pubblico impiego, laddove il vincitore sia dipendente della pubblica amministrazione, l'incarico, ai sensi dell'art. 53, comma 8, del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., non potrà essere conferito senza la previa autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza.
3. La stipula del contratto e l'efficacia dello stesso sono soggette alla disciplina vigente in materia di pubblicità degli incarichi.

Art. 7 Pubblicità e responsabile del procedimento

1. Il presente Avviso è pubblicato sul sito di ASP www.asp.re.it al seguente indirizzo: <https://www.asp.re.it/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso/bandi-di-concorso/bandi-attivi/>
2. Il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 5, comma 2 della Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i., è il Direttore Dott.ssa Manni Nadia nmanni@asp.re.it

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO EUROPEO N. 679/2016
Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente Informativa è ASP Reggio Emilia Città delle Persone.

ASP Reggio Emilia Città delle Persone ha designato quale Responsabile della protezione dei dati la società Lepida Spa (dpo-team@lepida.it). con sede in via della Liberazione n. 15 Bologna Tel. 051/6338800 Email: dpoteam@lepida.it

I dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso gli uffici amministrativi di ASP "REGGIO EMILIA – Città delle persone", in forma automatizzata, informatica, telematica e/o manuale, in conformità a quanto previsto dagli artt. 29 e 32 del GDPR 2016/679 per le finalità inerenti la gestione della procedura selettiva. I dati saranno trattati da personale autorizzato dal Titolare, secondo modalità idonee a garantire sicurezza e riservatezza, con riferimento ai principi di liceità, correttezza e trasparenza.

Le basi giuridiche del trattamento sono specificamente previste dall'art. 6 del GDPR: "il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso" (art. 6, par. 1, lett. b); "il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento" (art. 6, par. 1, lett. c). In conformità al principio di c.d. "minimizzazione dei dati", i dati richiesti sono adeguati, pertinenti e limitati rispetto alle finalità per le quali sono trattati. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della partecipazione alla presente procedura selettiva pubblica. I dati potranno essere comunicati agli altri uffici dell'Amministrazione competenti al perseguimento

delle medesime finalità e/o ad altre eventuali istituzioni pubbliche che concorrono al trattamento. Sono resi pubblici nella forma e nei limiti degli obblighi di pubblicità e trasparenza posti in capo al Titolare dalla normativa vigente in materia. Saranno conservati per il periodo strettamente necessario al perseguimento delle finalità sopra dichiarate e per quanto dovuto in relazione a obblighi di legge o disposizioni regolamentari o a necessità dovute alla corretta gestione del procedimento. All'interessato è garantito l'esercizio dei diritti riconosciuti dagli artt. 15 e ss. del Reg. (UE) 2016/679 e dalla normativa vigente in materia. In particolare, gli è riconosciuto il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento o la cancellazione se incompleti, erronei o raccolti in violazione di legge, l'opposizione al loro trattamento, la trasformazione in forma anonima o la limitazione del trattamento. L'interessato può inoltre proporre segnalazione e reclamo presso l'Autorità Garante per la Protezione dei Dati Personali, secondo le modalità previste dall'Autorità stessa.

IL DIRETTORE
Dott.ssa Nadia Manni