PRIMA PROVA SCRITTA

PROVA 1 (ESTRATTA)

Progressivo	Domanda	Risposta esatta	risposta 2	risposta 3	risposta 4
1	La Legge 328/2000 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali"	Ha la finalità di riordinare un sistema integrato di interventi e servizi sociali, promuovere interventi per garantire la qualità della vita, pari opportunità, non discriminazione e diritti di cittadinanza.	Ha la finalità di definire meglio la legge 833/78	Ha la finalità di meglio definire i decreti legislativi 502/1922 e 517/1993	Ha la finalità di creare un sistema integrato di interventi, servizi sociali e sanitari delle AZ.USL, promuovere interventi per garantire la qualità della vita, pari opportunità, non discriminazione e diritti di cittadinanza.
2	Ai sensi del D.Lgs. 36/2023, il Codice dei Contratti Pubblici italiano	Il RUP, Responsabile Unico del progetto, è colui che assicura il completamento dell'intervento pubblico in tutte le fasi del ciclo di vita del contratto, nominato nel primo atto di avvio per ciascun intervento e che non necessariamente coincide con il dirigente	Il RUP, Responsabile Unico del progetto, è colui che risponde di tutto il ciclo di vita del contratto e coincide sempre con il dirigente	Il RUP, Responsabile Unico del progetto,è colui che è responsabile della stesura del progetto	Il RUP, Responsabile Unico del progetto, è colui che assicura il completamento dell'intervento pubblico in tutte le fasi del ciclo di vita del contratto, nominato in modo differenziato nel corso del procedimento per ciascun singolo intervento

3	La legge regionale Emilia Romagna n. 12 del 2013	Definisce le modalità di riordino delle forme di gestione in ambito distrettuale, correlando gli ambiti ai d. lgs 502/1992 e 517/1993	Definisce le modalità di riordino delle forme di gestione in ambito distrettuale, indicando che in ogni ambito territoriali possono essere presenti due o più soggetti di gestione pubblica dei servizi sociali e socio sanitari	Invita al mantenimento della gestione pubblica dei servizi sociali e socio sanitari in capo alle IPAB a sensi della legge nazionale 328/2000	Invita alla trasformazione in ASP delle IPAB, a sensi della legge nazionale 328/2000, ma solo se costituite dopo il 1980 a tutela del patrimonio artistico e documentale presente nelle IPAB più storiche
4	La delibera di Giunta regionale Emilia Romagna n. 279/2007	Definisce i documenti economici delle ASP, in particolare Piano programmatico, Bilancio pluriennale di previsione, bilancio annuale preventivo, bilancio consuntivo con allegato bilancio sociale	Definisce i documenti economici delle ASP, in particolare Piano programmatico, Bilancio pluriennale di previsione, bilancio annuale preventivo, bilancio consuntivo con allegato bilancio sociale, che sono approvati dal Direttore	Definisce i documenti economici delle ASP, in particolare Piano programmatico, Bilancio pluriennale di previsione, bilancio annuale preventivo, bilancio consuntivo con allegato bilancio sociale, che sono approvati dal solo Consiglio di Amministrazione o Amminsitratore Unico, a seconda delle singole	Definisce i soli documenti economici delle ASP: Bilancio pluriennale di previsione, bilancio annuale preventivo, bilancio consuntivo

				organizzazioni	
5	La legge regionale Emilia Romagna DGR 514/2009 "Primo provvedimento della Giunta regionale attuativo dell'art. 23 della L.R. 4/08 in materia di accreditamento dei servizi sociosanitari"	E' una norma regionale che disciplina le modalità di selezione dei soggetti accreditabili , i requisiti generali e specifici, per l'erogazione dei seguenti servizi: assistenza domiciliare, servizi residenziali e semiresidenziali per anziani e per persone con disabilità	E' una norma regionale che disciplina la selezione dei soggetti accreditabili, aggiornata puntualmente ai sensi del d. lgs 36/2023, per l'erogazione dei seguenti servizi: assistenza domiciliare, servizi residenziali e semiresidenziali per anziani e per persone con disabilità	E' una norma regionale che disciplina la selezione dei soggetti accreditabili per l'erogazione dei seguenti servizi: assistenza infermieristica, servizi residenziali e semiresidenziali per anziani e per persone con disabilità	E' una norma regionale che disciplina solo i requisiti generali e specifici, per l'erogazione dei seguenti servizi: assistenza domiciliare, servizi residenziali e semiresidenziali per anziani e per persone con disabilità
6	Il decreto legislativo 165/2001	Discipilina il fabbisogno del personale, le procedure selettive, le mansioni e il comportamento dei dipendenti di una pubblica amministrazione	Declina gli elementi di trasparenza dei contratti pubblici	E' la disciplina in merito all'assunzione e al licenziamento per giusta causa	Definisce all'art. 55 le modalità del lavoro flessbile, da programmare solo in casi eccezionali e temporanei per determinati eventi

	Il decreto legislativo 81/2008 "Tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro"	E' la normativa italiana fondamentale che disciplina la tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro. Si applica a tutti i settori, pubblici e privati, e a tutte le tipologie di rischio	E' la normativa europea che disciplina la tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro. Si applica a tutti i settori, pubblici e privati, e a tutte le tipologie di rischio	E' la normativa che disciplina la tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro. Si applica al solo settore pubblico, mentre il privato ha norme specifiche	E' la normativa che disciplina la tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro. Si applica a tutti i settori, pubblici e privati, ma non a tutte le tipologie di rischio

8	Il GDPR "Regolamento Generale sulla protezione dati personali"	Utilizza concetti quali privacy by design e privacy by default per indicare la necessità di pensare e programmare il rischio sul trattamento dei dati e le conseguenti azioni da intraprendere	E' stato votato in Europa nel 2000 e accolto in Italia nei successivi 2 anni	E' in antitesi con la normativa NIS 2 (Direttiva UE 2022/2555), la principale normativa europea sulla cybersicurezza, pensata per alzare il livello di protezione delle reti e dei sistemi informativi.	Definisce il DPO quale Deterrente di protezione organizzativa a tutela dei dati sensibili che l'organizzazione può gestire nelle sue attività

9	La Direttiva NIS 2	E' la normativa europea di riferimento sulla cybersicurezza (recepita in Italia con il D.Lgs. 138/2024) e ha una struttura simile al GDPR Regolamento UE 2016/679	E' la normativa europea di riferimento sulla cybersicurezza (recepita in Italia con il D.Lgs. 138/2024) e ha una struttura simile al GDPR Regolamento UE 2016/679, ma i testi non hanno elementi in comune	E' la normativa europea di riferimento sulla cybersicurezza (recepita in Italia con il D.Lgs. 138/2024) ed è rivolta ai processi interni, mentre non prende il considerazione la supply chain (catena di approvigionamento)	E' la normativa europea di riferimento sulla cybersicurezza (recepita in Italia con il D.Lgs. 138/2024) e prevede come autorità compente il Garante per la protezione dei dati personali

10	Il Piano integrato di attività e organizzazione	E' un documento obbligatorio che ha ricompreso aggregato il piano performance, il piano del lavoro agile, il pianto dell'anticorruzione, il piano triennale del personale	Non si applica alle Aziende di servizi alla persona, disciplinate secondo l'ordinamento della Regione Emilia Romagna ai sensi della legge 12/2013	E' approvato con una determinazione dirigenziale	Non è necessario che venga pubblicato nella sezione Amminsitrazione trasparente del sito istituzionale

Quesito n. 1:		
Il candidato illustri il sistema normativo di riferimento a partire da quello nazionale, fino a quello regionale dell'Emilia Romagna, in merito al sistema integrato dei servizi sociali.		

Quesito 2:		
Il bilancio delle Aziende pubbliche di servizi alla persona in Emilia Romagna. Il candidato illustri i principali riferimenti normativi in merito alla gestione bilancio delle ASP.		

PROVA 2

Progressivo	Domanda	Risposta esatta	risposta 2	risposta 3	risposta 4
1	La Legge 328/2000 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali" e la legge regionale 2/2003 "Norme per la promozione della cittadinanza sociale e per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali"	Sono due norme correlate, dalle finalità comuni, in particolare con l'obiettivo di riordinare un sistema integrato di interventi e servizi sociali, promuovere interventi per garantire la qualità della vita, pari opportunità, non discriminazione e diritti di cittadinanza.	Sono due norme che riguardano i servizi sanitari erogati dalle Aziende USL territoriali	Hanno finalità differenti tra loro: la prima riguarda il riordino del sistema integrato di interventi e servizi sociali, la seconda riguarda la correlazione con le USL	Sono due norme antitetiche sulla gestione delle IPAB
2	Ai sensi del D.Lgs. 36/2023, il Codice dei Contratti Pubblici italiano, la qualificazione delle stazioni appaltanti	E' un sistema normativamente previsto e gestito da ANAC finalizzato a limitare il numero delle stazioni appaltanti/degli enti concedenti in un'ottica di prevenzione della corruzione e di professionalizzazione del personale dipendente, con conseguenti riflessi in termini di efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa in	E' un sistema non previsto dall'ordinamento ma disciplinato da ANAC con proprie linee guida vincolanti, grazie al quale le stazioni appaltanti/gli enti concedenti con un numero di abitanti non superiore a 15.000	E' un sistema previsto in via transitoria dalle norme in materia per consentire alle stazioni appaltanti/agli enti concedenti di formare, entro la fine dell'anno di approvazione della norma, il proprio personale per acquisire autonomia nell'affidamento di lavori, di importo superiore a 500mila euro e di servizi e forniture di importo	E' un sistema normativamente previsto e gestito da ANAC finalizzato a limitare il numero delle stazioni appaltanti/degli enti concedenti nell'ottica di riduzione della spesa pubblica e il contenimento di professionisti specializzati in materia

		materia di contratti pubblici	abitanti possono effettuare acquisti di lavori per importi inferiori a 500mila euro e di forniture e servizi per importi inferiori a 140mila euro	superiore a140mila euro	
3	La legge regionale Emilia Romagna n. 12 del 2013	Definisce le modalità di riordino delle forme di gestione in ambito distrettuale, e indica come organi di governo delle ASP l'Assemblea dei Soci, l'Amministratore Unico o Consiglio di Amministrazione, l'Organo di Revisione contabile	Definisce le modalità di riordino delle forme di gestione in ambito distrettuale, e indica come organi di governo delle ASP l'Assemblea dei Soci, l'Amministratore Unico o Consiglio di Amministrazione	Definisce le modalità di riordino delle forme di gestione in ambito distrettuale, e indica come organi di governo delle ASP l'Amministratore Unico o Consiglio di Amministrazione, l'Organo di Revisione contabile	Definisce le modalità di riordino delle forme di gestione in ambito distrettuale, e indica come organi di governo delle ASP l'Assemblea dei Soci, l'Amministratore Unico o Consiglio di Amministrazione, l'Organo di Revisione contabile, il Direttore
4	La delibera di Giunta regionale Emilia Romagna n. 279/2007	Definisce i documenti economici delle ASP, e specifica anche l'importanza del Bilancio sociale definedone lo schema: Valori, visione e indirizzi; rendincontazione politiche e servizi resi; rendicontazione risorse; allegati.	Definisce i documenti economici delle ASP, e specifica anche l'importanza del Bilancio sociale lasciando ogni ASP libertà di stesura dei testi a seconda del valore	Definisce i documenti economici delle ASP, e specifica anche l'importanza del Bilancio sociale che deve essere redatto anche con il contributo di ospiti e familiari	Definisce i documenti economici delle ASP, e specifica anche l'importanza del Bilancio sociale definedone lo schema: rendicontazione servizi e rendincontazione economica

			economico aziendale		

5	La legge regionale Emilia Romagna DGR 514/2009 "Primo provvedimento della Giunta regionale attuativo dell'art. 23 della L.R. 4/08 in materia di accreditamento dei servizi sociosanitari"	Ha disciplinato l'accreditamento transitorio, come procedura di passaggio dalle precedenti gestioni in essere in quel periodo verso all'accreditamento definitivo	Ha disciplinato l'accreditamento provvisorio da usare in caso di servizi urgenti collegati al Piano di protezione civile	Ha disciplinato l'accreditamento definitivo come atto in prima istanza anche decennale	Ha disciplinato l'accreditamento definitivo come atto che può essere su discrezione della committenza, con atto motivato, anche 20 ennale, purchè non sia correlato ad investimenti

6	I delitti contro la Pubblica Amministrazione	Sono normati dal codice penale e comprendono a titolo di esempio peculato, concussione, corruzione	Sono tutti ricompresi e normati dal d.lgs 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche"	Sono materia di trattativa sindacale, poiché i contesti locali possono variare e imporre l'attenzione solo su alcuni reati	Non riguardano i dipendenti delle ASP, secondo l'attuale ordinamento della Regione Emilia Romagna ai sensi della norma 12/2013

7	Il decreto legislativo 81/2008 "Tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro"	Definisce gli obblighi del Datore di lavoro, non delegabili, quali la valutazione dei Rischi e la nomina dell'RSPP	Definisce gli obblighi del Datore di lavoro, delegabili, quali la valutazione dei Rischi e la nomina dell'RSPP	Definisce gli obblighi del Datore di lavoro, quali l'addestramento ad ogni professionista sulle modalità di utilizzo dei dispositivi medici	Definisce gli obblighi del Datore di lavoro, quali la formazione sull'uso dell'impianto di riscaldamento

8	Il GDPR "Regolamento Generale sulla protezione dati personali"	Definisce il DPO, quale Data protection officer che fornisce pareri obbligatori e richiesti	Definisce il DPO, quale Data protection officer che fornisce solo pareri eventualmente richiesti, ma mai obbligatori	Definisce il DPO, quale Data protection officer chepuò non essere nominato in particolari condizioni	Definisce il DPO, quale Data particular officer che fornisce solo pareri obbligatori solo su questioni specifiche

9	La Direttiva NIS 2	E' la normativa europea di riferimento sulla cybersicurezza (recepita in Italia con il D.Lgs. 138/2024) e prevede come autorità compente l'ACN, l'Agenzia per la Cybersicurezza nazionale	E' la normativa europea di riferimento sulla cybersicurezza (recepita in Italia con il D.Lgs. 138/2024) e prevede come autorità compente il Garante per la protezione dei dati personali	E' la normativa europea di riferimento sulla cybersicurezza ed è rivolta ai processi interni, mentre non prende il considerazione la supply chain (catena di approvigionamento)	E' la normativa europea di riferimento sulla cybersicurezza impone un processo di notifica degli eventi sentinella di rischio entro 7 giorni lavorativi

10	La Responsabilità della Dirigenza	Viene disciplinata dal Testo Unico Enti Locali (d. lgs 267/2000)	E' disciplinata da ogni organizzazione in modo autonomo e svincolato da norme nazionali	Non comprende mai la stipula di contratti che invece sono rimandati, nel caso delle ASP ai sensi della norma regionale dell'Emilia Romagna n. 12/2013	Non può essere correlata ai d. lgs 286/99 e legge 213/2012, le norme sui controlli interni

Quesito 1:		
Qual è il sistema di governance previsto in materia di servizi sociali, sanitari e socio sanitari integrati in Emilia Romagna? Il candidato illustri il sistema di programmazione ed erogazione dei servizi.		

Quesito 2:		
La gestione del personale. Il candidato illustri come un sistema di misurazione e valorizzazione della performance, ai sensi del D. lgs 150/2009, possa divenire un elemento cardine dei bilanci delle ASP e le correlazioni con il controllo di gestione.		

PROVA 3

Progressivo	Domanda	Risposta esatta	risposta 2	risposta 3	risposta 4
1	La Legge 328/2000 "Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali" e la legge regionale 2/2003 "Norme per la promozione della cittadinanza sociale e per la realizzaizone del sistema integrato di interventi e servizi sociali"	Entrambe definiscono il piano di zona come strumento di programmazione dei servizi di un determinato ambito territoriale, indicando obiettivi, organizzazione e risorse	Entrambe rimandano alle decisioni della AZ.USL in termini di definizione delle maggiori risorse economiche	Entrambe definiscono il piano di zona come strumento di programmazione dei servizi di un determinato ambito territoriale, indicando obiettivi e organizzazione dei servizi comunali	Entrambe definiscono il piano di zona come strumento di programmazione dei servizi di un determinato ambito territoriale anche senza il riferimento alla locale Azusl
2	Ai sensi del D.Lgs. 36/2023, il Codice dei Contratti Pubblici italiano, per poter disporre un affidamento diretto di servizi di importo pari a € 41.000,00	Occorre individuare un soggetto in possesso di documentate esperienze precedenti idonee all'esecuzione delle prestazioni, anche senza consultare più operatori	Occorre individuare un soggetto anche senza consultare più operatori economici, rispettando il principio di rotazione (oppure indicando la ragione della deroga),	Occorre rispettare sempre il principio di rotazione senza eccezione alcuna, pubblicando un avviso per la raccolta di manifestazioni di interesse da parte di soggetti in	Occorre acquisire almeno tre preventivi presso soggetti in possesso di documentate esperienze precedenti idonee all'esecuzione

		economici, rispettando il principio di rotazione (oppure indicando la ragione della deroga), motivando la scelta in termini di congruità e convenienza	motivando la scelta in termini di congruità e convenienza	possesso di documentate esperienze precedenti idonee all'esecuzione delle prestazioni	delle prestazioni, scegliendo in base al prezzo più basso

3	La legge regionale Emilia Romagna n. 12 del 2013 e la successiva delibera regionale 1982/2013	Disciplinano quali possono essere le forme di gestione pubblica degli ambiti distrettuali annoverando: ASP, ASC, UNIONI, Comune se capoluogo, AUSL con delega	Disciplinano quali possono essere le forme di gestione pubblica degli ambiti distrettuali annoverando: ASP o IPAB	Disciplinano quali possono essere le forme di gestione pubblica degli ambiti distrettuali annoverando: ASP o ASC	Disciplinano quali possono essere le forme di gestione pubblica degli ambiti distrettuali annoverando: ASP, ASC, UNIONI, Comuni, AUSL

4	La delibera di Giunta regionale Emilia Romagna n. 279/2007	Definisce come si compone il bilancio consuntivo delle ASP ed in particolare annovera: Stato economico, stato patrimonille, conto economico, nota integrativa, relazione di gestione, relazione dell'organo di revisione contabile	Definisce come si compone il bilancio consuntivo delle ASP ed in particolare annovera: Stato economico, conto economico, nota integrativa, relazione di gestione	Definisce come si compone il bilancio consuntivo delle ASP ed in particolare annovera: piano programmatico, conto economico, nota integrativa, relazione di gestione, relazione dell'organo di revisione contabile	Definisce come si compone il bilancio consuntivo delle ASP ed in particolare annovera: Stato economico, conto economico, nota integrativa, piano investimenti, relazione dell'organo di revisione contabile

5	La legge regionale Emilia Romagna DGR 514/2009 "Primo provvedimento della Giunta regionale attuativo dell'art.	Prevede requisiti generali e requisiti specifici che variano a seconda dei servizi di cui all'oggetto dell'accreditamento	Prevede requisiti generali e requisiti specifici che variano a seconda dei servizi di cui all'oggetto dell'accreditamento , che non sono mai stati aggiornati	Prevede requisiti solo numerici sul fronte del numero di personale impiegato che variano a seconda dei servizi di cui all'oggetto	Definisice la responsabilità gestionale unitaria volta a ridurre i servizi appaltati di supporto, quali

	23 della L.R. 4/08 in materia di accreditamento dei servizi sociosanitari"			dell'accreditamento	lavanderia e ristorazione
6	Il codice di comportamento	Indica gli obblighi generali di comportamento, i doveri, i comportamenti anche fuori dal luogo di lavoro, la gestione dei rapporti con utenza e fornitori ed applicabile anche ai collaboratori e consulenti esterni dell'ente	Indica gli obblighi generali di comportamento, i doveri, i comportamenti anche fuori dal luogo di lavoro a cui deve attenersi solo il dipendente pubblico.	E' da applicare nei servizi sensibili, quali quelli di cura gestiti dalle ASP, mentre ha una versione più ridimensionata nei servizi amministrativi	E' opportuno che non sia mai correlato ai provvedimenti disciplinari, quali rimprovero, sospensione, licenziamento
7	Il decreto legislativo 81/2008 "Tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro"	Definisce la movimentazione manuale dei carichi che può avere come rischio correlato il sovraccarico biomedico dorso lombare	Definisce la movimentazione manuele dei carichi che però non viene correlato alla movimentazione dei pazienti non autosufficienti	Impone misure organizzative, di formazione, prevenzione e controllo, ma mai misure di informazione	Impone misure di formazione, informazione e prevenzione e controllo, ma mai misure di natura organizzativa
8	Il GDPR "Regolamento Generale sulla protezione dati personali"	E' una normativa che si applica anche alle organizzazioni che hanno sede fuori dall'Unione Europea, per quanto concerne l'offerta di beni e serizi ai Enti che si trovano in Unione Europea	E' una normativa in vigore da un anno anche in Italia che confligge con le norme di trasparenza amministrativa	E' una normativa che non si concilia con il Freedom of information act	E' una normativa che non contempla il garante dela prrivacy, come figura, invece tipica dell'ordinamento solo italiano

9		E' la normativa europea di riferimento sulla cybersicurezza (recepita in Italia con il D.Lgs. 138/2024). Il suo obiettivo è proteggere le infrastrutture critiche e i servizi essenziali imponendo rigide misure di gestione del rischio informatico, obblighi di notifica degli incidenti e responsabilità dirette per i membri del consiglio di amministrazione	E' la normativa italiana di riferimento sulla cybersicurezza Il suo obiettivo è proteggere le infrastrutture critiche e i servizi essenziali imponendo rigide misure di gestione del rischio informatico, obblighi di notifica degli incidenti e responsabilità dirette per i membri del consiglio di amministrazione	E' la normativa europea di riferimento sulla cybersicurezza (recepita in Italia con il D.Lgs. 138/1990). Il suo obiettivo è proteggere le infrastrutture critiche e i servizi essenziali imponendo rigide misure di gestione del rischio informatico, obblighi di notifica degli incidenti e responsabilità dirette per i membri del consiglio di amministrazione	E' la normativa europea di riferimento sulla cybersicurezza. Il suo obiettivo è proteggere le infrastrutture critiche e i servizi essenziali imponendo rigide misure di gestione del rischio informatico,e viene applicata ad oggi ai soli fornitori privati degli Enti locali.

10	Il decreto legislativo 66 del 2003 sull'organizzazione dell'orario di lavoro	E' la principale normativa italiana in materia di organizzazione dell'orario di lavoro. Recependo le direttive europee, stabilisce i limiti massimi, i riposi e le tutele per i lavoratori.	Non disciplina il lavoro su turni tipico dei servizi residenziali per persone non autosufficienti	Disciplina il riposo settimanale, che deve essere almeno ogni 9 giorni	Disciplina il periodo notturno che viene correlato all'ora legale per disciplinare con maggiore puntualità l'orario di inizio serale

Quesito 1:		
Il sistema di accreditamento socio sanitario in Emilia Romagna. Il candidato illustri il sistema emiliano romagnolo, dagli aspetti normativi e amministrativi, al percorso di qualificazione dei singoli servizi oggetto della normativa.		

Quesito 2:		

Il bilancio delle Aziende pubbliche di servizi alla persona in Emilia Romagna. Il candidato illustri i principali riferimenti normativi, costitutivi e le finalità del bilancio sociale delle ASP.

SECONDA PROVA SCRITTA

COMPOSIZIONE SECONDA PROVA SCRITTA

Prova scritta: Tendente ad accertare la capacità di predisposizione di elaborati, studi di fattibilità, programmi, progetti, schemi di atti, analisi e soluzioni di casi specifici, individuazione di soluzioni gestionali, relativi al ruolo dirigenziale ed alle specifiche funzioni dirigenziali;
RISPOSTE da 3000 caratteri spazi inclusi, per ciascuna risposta:

PROVA 1

Quesito 1
All'interno dell'ASP è necessario rinnovare i contratti di accreditamento dei servizi accreditati di casa residenza per anziani. Il candidato illustri quali processi formali sono necessari per addivenire alla contrattualizzazione del servizio con il sistema pubblico della committenza.
Quesito 2
All'interno dell'ASP vi è una grave carenza di personale infermieristico, ormai strutturale. Il candidato illustri tutte le possibili soluzioni per garantire la maggiore copertura del servizio, in termini di reperimento e gestione del personale.

PROVA 2

Quesito 1
All'interno dell'ASP è necessario attivare un servizio di lavanderia per gli ospiti delle case residenza. Il candidato illustri il processo per addivenire alla erogazione del servizio in particolare in riferimento ad un dimensionamento di lavanderia correlati a 700 posti letto complessivi.
Quesito 2
All'interno dell'ASP durante l'anno si registra una imprevista carenza di operatori socio sanitari a causa di un concorso della Azienda USL che ha individuato, con un concorso pubblico, diversi professionisti operanti nei servizi di ASP. Il candidato illustri tutte le possibili soluzioni per garantire la maggiore copertura del servizio, in termini di reperimento e gestione del personale.

PROVA 3 (ESTRATTA)

Quesito 1
All'interno dell'ASP è di prossima scadenza il contratto di ristorazione collettiva che serve circa 1000 utenti al giorno, prevalentemente in regime residenziali ma anche semiresidenziale. Il candidato illustri il processo per addivenire alla erogazione del servizio, valutando come percorribile la strada solo dell'esternalizzazione.
Quesito 2
Il mandato del Consiglio di Amministrazione di ASP è quello di strutturare un servizio specifico che si occupi di valorizzazione del patrimonio immobiliare. Il servizio è inesistente e di nuova costituzione. Il candidato illustri tutti i passaggi organizzativi necessari in termini programmatori e organizzativi per dare avvio al servizio specifico.

PROVA ORALE

BATTERIA 1 – QUESITI VARI

Quesito 1

Il candidato illustri i principali reati contro la pubblica amministrazione che possono essere commessi da un dipendente, evidenziandone i principali principi di riferimento e le finalità.

Quesito 2

Il candidato descriva il rapporto tra i reati contro la pubblica amministrazione e gli strumenti di prevenzione della corruzione, con particolare riferimento agli obblighi organizzativi delle amministrazioni pubbliche.

Quesito 3

Il candidato illustri il ruolo del dirigente pubblico nella prevenzione dei reati contro la pubblica amministrazione, evidenziando gli obblighi di vigilanza, controllo e promozione della legalità nell'organizzazione.

Quesito 4

Governance della trasformazione digitale: il candidato descriva il ruolo del dirigente nella definizione delle politiche di digitalizzazione, nella formazione del personale e nella diffusione della cultura della sicurezza informatica e della protezione dei dati.

Quesito 5

Innovazione digitale e responsabilità dirigenziale. Illustri come un dirigente possa promuovere l'innovazione digitale e l'impiego dell'intelligenza artificiale negli enti pubblici assicurando il rispetto della normativa in materia di privacy, cybersicurezza, trasparenza, accountability e tutela dei diritti dei cittadini.

Quesito 6

Il candidato illustri i principi della trasformazione digitale applicabili ad una ASP, evidenziando il ruolo del dirigente nell'attuazione dei principi della Amministrazione digitale nell'ottica anche del miglioramento dell'efficienza amministrativa.

Quesito 7

Il candidato illustri il ruolo e gli obblighi del dirigente ai sensi del D.Lgs. 81/2008 in materia di sicurezza sul luogo di lavoro, evidenziandone le responsabilità nell'organizzazione della prevenzione e protezione, i rapporti con il datore di lavoro e gli eventuali profili di delega delle funzioni.

Quesito 8

Il candidato esponga i principali limiti al diritto di accesso agli atti amministrativi, con particolare riferimento alla tutela della riservatezza, della sicurezza pubblica e degli interessi pubblici e privati coinvolti. Indichi inoltre il ruolo nel bilanciamento tra trasparenza e protezione dei dati personali.

Quesito 9

Il candidato descriva i principali strumenti di tutela riconosciuti ai cittadini nei confronti della pubblica amministrazione, con particolare riferimento al diritto di partecipazione al procedimento amministrativo, al diritto di accesso, ai meccanismi di reclamo e agli strumenti di risoluzione delle controversie.

Quesito 10

Il candidato illustri gli strumenti posti a tutela dei cittadini e degli utenti dei servizi pubblici, evidenziando i principi di imparzialità, buon andamento, trasparenza e partecipazione nonché di conoscenza dei servizi erogati.

Quesito 11

Il candidato esponga le misure adottate dalla pubblica amministrazione per garantire la qualità dei servizi erogati e la tutela degli utenti, soffermandosi sul ruolo delle Carte dei servizi, dei sistemi di valutazione della qualità, della gestione dei reclami e delle forme di responsabilità dell'amministrazione nei confronti dell'utenza.

BATTERIA 2 – CASI PRATICI

Quesito 1

Un operatore economico propone ricorso al TAR sostenendo che la commissione di gara abbia attribuito punteggi tecnici in modo illogico e non adeguatamente motivato. Nel frattempo il servizio deve essere avviato entro pochi giorni.
Il candidato illustri come il dirigente dovrebbe operare sotto il profilo amministrativo, processuale e organizzativo, indicando le misure da adottare per garantire continuità del servizio e la tutela dell'interesse pubblico.

Quesito 2

Durante una gara emerge che uno dei componenti della commissione ha avuto negli ultimi anni rapporti professionali con una delle imprese partecipanti.
Il candidato illustri come il dirigente deve procedere ai fini della tutela dell'imparzialità, della trasparenza e della legittimità della procedura.

Quesito 3

L'impresa aggiudicataria interrompe l'esecuzione del contratto provocando il rischio di sospensione di un servizio essenziale per i cittadini.
Il candidato descriva le iniziative che il dirigente deve assumere sia sotto il profilo contrattuale sia sotto quello organizzativo, al fine di assicurare la continuità del servizio.

Quesito 4

L'ente introduce un sistema di intelligenza artificiale generativa per predisporre automaticamente determine e deliberazioni.
Il candidato illustri le responsabilità del dirigente, i limiti dell'utilizzo dell'IA e le misure organizzative da adottare per garantire la legittimità degli atti amministrativi.

Quesito 5

L'infrastruttura informatica dell'ente subisce un attacco ransomware che blocca l'accesso ai servizi digitali e rende indisponibili numerosi archivi contenenti dati personali.
Il candidato descriva le azioni immediate che il dirigente deve adottare, gli obblighi derivanti dalla normativa sulla cybersicurezza e dalla disciplina sulla protezione dei dati personali, nonché le misure organizzative per il ripristino dei servizi.

Quesito 6

Per errore viene pubblicata sull'albo pretorio una determinazione contenente dati personali non pertinenti. Ci si accorge dell’errore a distanza di un mese dalla pubblicazione.
Il candidato illustri come il dirigente deve gestire la violazione, indicando gli adempimenti previsti dal GDPR, le misure correttive e le iniziative per evitare il ripetersi dell'evento.

Quesito 7

L'amministrazione intende acquisire una piattaforma di intelligenza artificiale per supportare il protocollo informatico. Durante la fase di valutazione emergono criticità riguardanti la localizzazione dei dati e la sicurezza informatica.
Il candidato illustri come il dirigente dovrebbe impostare la valutazione dell'affidamento, tenendo conto della normativa sui contratti pubblici, della protezione dei dati personali, della cybersicurezza.

Quesito 8

Durante una selezione di concorso viene presentata una segnalazione dal Sindacato poiché i candidati alla prova scritta non sono stati debitamente informati della data della prova secondo le norme vigenti.
Il candidato illustri come il dirigente deve procedere ai fini della tutela della procedura.

Quesito 9
L'azienda ha in scadenza il contratto di trasporti con una associazione locale che si occupa in modo eccellente del servizio. C'è molto timore rispetto la rotazione delle imprese che potrebbe escludere tale continuità.
Il candidato descriva le iniziative che il dirigente deve assumere sia sotto il profilo contrattuale sia sotto quello organizzativo.

Quesito 10

L'azienda ha in scadenza la gara di acquisto dei presidi per incontinenza per 900 posti letto delle case residenza. Le ASP limitrofe chiedono di svolgere insieme la procedura.
Il candidato descriva quali elementi organizzativi e procedurali sono da attenzionare per addivenire alla soluzione maggiormente conveniente per l'Ente.
Quesito 11

L'azienda deve porre sul mercato immobiliare 10 appartamenti di proprietà da ristrutturare. Al momento sono tutti vuoti.
Il candidato descriva quali elementi organizzativi e procedurali sono da attenzionare per addivenire alla soluzione maggiormente conveniente per l'Ente.

BATTERIA 3 - GESTIONE DEL PERSONALE

1. **Gestione dei collaboratori.** Descriva come organizzerebbe il lavoro di un'unità operativa eterogenea, definendo ruoli, responsabilità e obiettivi individuali, favorendo motivazione, delega efficace e sviluppo delle competenze.

2. **Valutazione e sviluppo del personale.** Illustri come gestirebbe un collaboratore con prestazioni inferiori alle attese, coniugando valutazione dei risultati, feedback costruttivi, valorizzazione delle potenzialità e perseguimento degli obiettivi della struttura.

3. **Gestione delle risorse.** Esponga le modalità con cui un dirigente pianifica, monitora e ottimizza l'impiego delle risorse economiche, umane, strumentali e logistiche, adottando eventuali azioni correttive in presenza di criticità.

4. **Monitoraggio e report di dati.** Descriva come utilizzerebbe dati gestionali per supportare il processo decisionale, migliorare l'efficienza organizzativa e garantire il raggiungimento degli obiettivi assegnati.

5. **Gestione del cambiamento.** Illustri come promuoverebbe un processo di innovazione organizzativa in una struttura caratterizzata da resistenze al cambiamento, favorendo il coinvolgimento del personale e la continuità dei servizi.

6. **Innovazione e miglioramento continuo.** Spieghi come individuerebbe opportunità di miglioramento dei processi, raccogliendo feedback, anticipando bisogni futuri e predisponendo un piano di sviluppo coerente con gli obiettivi strategici dell'amministrazione.

7. **Relazioni interne.** Descriva come gestirebbe il coordinamento tra strutture organizzative con interessi o priorità differenti, favorendo collaborazione, integrazione dei processi e perseguimento di obiettivi comuni.

8. **Relazioni esterne e stakeholder.** Illustri le strategie che adotterebbe per costruire e mantenere rapporti di fiducia con istituzioni, cittadini e altri stakeholder, assicurando una comunicazione efficace e orientata alla collaborazione.

9. **Tenuta emotiva e leadership.** Descriva come affronterebbe una situazione di forte pressione organizzativa o di crisi, mantenendo lucidità decisionale, sostenendo il gruppo di lavoro e garantendo il raggiungimento dei risultati.

10. **Gestione dei conflitti.** Esponga come interverrebbe in presenza di un conflitto tra collaboratori che compromette il clima organizzativo e l'efficacia del servizio, indicando strumenti e criteri di gestione.

11. **Leadership dirigenziale.** Descriva quali caratteristiche ritiene essenziali per un dirigente pubblico chiamato a coniugare gestione delle persone, uso efficiente delle risorse, innovazione organizzativa, qualità delle relazioni e orientamento ai risultati.

BATTERIE DOMANDE IN INGLESE

1. **Public services should be efficient, transparent, and accessible to every citizen. They play a key role in improving people's quality of life.**

2. **Public employees serve the community with professionalism, integrity, and responsibility. Their work contributes to the public interest.**

3. **High-quality public services increase citizens' trust in public institutions. Continuous improvement is essential for good governance.**

4. **Every public employee should respect the law and act impartially. Fair treatment is a fundamental principle of public administration.**

5. **Digital technologies can make public services faster and more efficient. They also simplify communication with citizens.**

6. **Listening to citizens' needs helps public organizations provide better services. Feedback is an important tool for improvement.**

7. **Public managers should motivate their teams and promote collaboration. Good leadership improves the quality of public services.**

8. **Training and professional development are essential for public employees. Skilled workers can respond more effectively to citizens' needs.**

9. **Transparency helps prevent corruption and strengthens public confidence. Open information promotes accountability,**

10. **Public services should guarantee equal opportunities for everyone. No citizen should face discrimination when accessing public services.**

11. **A modern public administration focuses on innovation, efficiency, and citizen satisfaction. These values improve the quality of public services.**

BATTERIA DOMANDE DI INFORMATICA

1. Che cosa è la PEC?

2. Per quale tipo di comunicazioni si usa la PEC?
   - Comunicazioni ufficiali di cui voglio che resti traccia legale
   - Scambi di mail tra amici
   - Scambi di mail tra uffici della stessa azienda

3. Che cosa è lo SPID e a cosa serve?
   - E' l'identità digitale personale che consente l'accesso a diversi servizi on-line di pubblica utilità
   - E' una APP per far funzionare il cellulare più velocemente
   - E' un programma da installare sul PC per farlo operare in modo più veloce

4. Cosa si intende per INTEROPERABILITA' informatica?

5. In informatica cosa è l'hardware?

6. In informatica cosa è il software?

7. Cosa è una chiavetta USB e che limiti ha?

8. Cosa si intende per sistema operativo di un computer?

9. Quali tra i seguenti è un sistema operativo?
   - Windows
   - Word
   - Excel

10. Cosa si intende per doppio fattore?

11. Cosa succede se la casella di mail è piena e cosa devo fare?