

**CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI
N. 1 POSTO DI ``COORDINATORE RESPONSABILE SERVIZI ALLA PERSONA`` (AREA
DEI FUNZIONARI E DELLA ELEVATA QUALIFICAZIONE CCNL FUNZIONI LOCALI)**

DOMANDA 1

1. Quali azioni mette in campo per curare un trasferimento di un ospite verso un'altra struttura?
2. Quali azioni mette in campo per curare un rientro di un ospite verso a domicilio?
3. Quali azioni si mettono in campo in caso di decesso di un ospite in un servizio residenziale?
4. Quali aspetti curare in fase di fase di ingresso di un ospite in un servizio residenziale ?
5. Quali sono i processi e gli adempimenti per la gestione dei farmaci, anche di quelli stupefacenti?
6. Il dolore del paziente: esistono procedure e processi in tal senso?
7. Cosa si intende per care-giver e l'importanza all'interno delle strutture residenziali per anziani e per disabili?
8. La contenzione: illustri tipologie e corrette modalità di applicazione
9. La contenzione: quali sono le strategie di prevenzione e le responsabilità professionali
10. In ambito sanitario e socio-assistenziale cosa si intende per Piano Assistenziale Individuale?
11. La presa in carico di un ospite in un servizio residenziale rappresenta un momento particolarmente delicato: con quali modalità i professionisti devo svolgere tale compito?
12. Quali sono gli aspetti principali del rapporto tra il personale di una struttura residenziale e i famigliari degli ospiti?
13. Quali caratteristiche deve avere una consegna per essere considerata corretta?
14. Quali possono essere le strategie per ridurre lo stress da lavoro correlato e fenomeni di burn out?
15. Qualora rilevasse un dubbio maltrattamento a carico di un ospite, fatto da una coppia di operatori come si muoverebbe?
16. Quali sono i principali indicatori di qualità previsti all'interno dei servizi residenziali in Emilia Romagna?
17. Come si svolge la prevenzione delle cadute all'interno di un servizio residenziale?
18. Cosa sono le cure palliative e come si possono applicare in un servizio residenziale?
19. Cosa si intende per centralità dell'assistito nell'organizzazione di un servizio residenziale?
20. Quali possono essere le progettazioni da attuare con un paziente con disturbo del comportamento?

DOMANDE 2

1. Cosa si intende per integrazione socio-sanitaria?
2. Illustri quali possono essere i contenuti del piano di formazione per il personale addetto all'assistenza di una struttura residenziale
3. Benessere organizzativo: quali possono essere gli elementi che fanno "stare bene" un'organizzazione?
4. La gestione delle risorse umane tra vincoli e opportunità: quali le possibili azioni per accrescere efficacia, efficienza, economicità e qualità dei servizi?
5. Il periodo di prova: finalità e responsabilità del Coordinatore di struttura
6. Illustri i principi in materia di sanzioni e procedimento disciplinare
7. Lei è un coordinatore di un servizio residenziale appena incaricato, descriva quali prime attività ritieni indispensabili effettuare per l'avvio proficuo del suo lavoro
8. Il suo Responsabile vuole che si organizzi una gita in giornata al mare con gli anziani della CRA, come si muoverebbe?
9. Da alcuni mesi sono emersi alcuni reclami da parte di un gruppo di familiari storici del servizio residenziale, lei è il coordinatore appena arrivato, cosa ritiene utile fare?
10. Quali possono essere i momenti di condivisione all'interno dell'organizzazione per una buona integrazione di tutta l'equipe multidisciplinare?
11. Il controllo di gestione le espone i dati di entrata della sua CRA facendo notare che nel primo semestre dell'anno ciò che era previsto come entrate da rette è stato inferiore dell'8% rispetto alla previsione. Cosa ritiene utile fare?
12. Quali sono le caratteristiche che deve avere un buon operatore socio sanitario?
13. Un familiare rifiuta di condividere il PAI, come si comporta?
14. Un volontario in struttura ha instaurato con un'ospite un rapporto affettivo molto stretto, al punto che l'ospite vorrebbe andare a vivere con lui, come si comporta?

DOMANDA 3 - NORMATIVA

1	Funzioni e le competenze dei soggetti deputati alla tutela della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro
2	Quali sono le principali fonti normative che disciplinano il rapporto di lavoro alle dipendenze delle pubbliche amministrazioni
3	Quali sono i presupposti e limiti del ricorso al lavoro straordinario
4	La disciplina delle ferie: illustri principi e organizzazione
5	Cosa significa il concetto di "sorveglianza sanitaria"
6	Il Documento di Valutazione dei Rischi (DVR): cos'è e a cosa serve?

7	Il piano organizzativo in caso di ampliamento di una struttura residenziale per anziani NA da 60 a 75 posti letto: illustri il contenuto e il processo
8	Gli obiettivi e i tempi di intervento di un buon sistema di valutazione del personale: illustri un ipotetico modello
9	Illustri gli elementi di un sistema di valutazione del personale e i contenuti del relativo colloquio
10	L'accreditamento richiede la riallocazione del personale parzialmente inidoneo: quali possono essere le ipotesi praticabili?
11	Cos'è l'accreditamento dei servizi socio-sanitari?
12	Elenchi alcuni dei requisiti generali previsti dall'accreditamento dei servizi socio-sanitari
13	Cos'è Organismo Tecnico di Ambito Provinciale (OTAP)?
14	Quali sono le fonti di finanziamento dei servizi socio-sanitari?

15	Come è composto il finanziamento di un posto residenziale di un servizio accreditato?

Instructions: choose the correct answer

Q1 - _____ often do you go to the cinema?

- a) How
- b) What

Q2 - _____ did it cost this cake?

- a) How
- b) How much

Q3 - They _____ the theatre on Monday.

- a) go to
- b) go

Q4 - _____ is your favourite colour?

- a) Which
- b) What

Q5 - They _____ football every weekend.

- a) play
- b) plays

Q6 - _____ did you go to work?

- a) When
- b) What

Q7 - She can _____ it.

- a) do
- b) does

Q8 - _____ are you going?

- a) What
- b) Where

Q9 - I read _____ great book today.

- a) a
- b) an

Q10 - How _____ is she?

- a) age
- b) old

Q11 - _____ time do you go to bed?

- a) How
- b) What

Q12 - _____ time do you get up?

- a) When
- b) What

Q13 - _____ are you doing tonight?

- a) What
- b) Where

Q14 - _____ are you going on holiday? I'll go in September.

- a) Why
- b) When

Q15 - _____ do you cook the dinner?

- a) What time
- b) When

Domande per la conoscenza informatica:

1. Che tipo di computer è un notebook?

- un portatile
- da tavolo
- generico
- non è un computer

2. Quali tra questi sono sistemi operativi?

- word ed excel
- software e mouse
- **windows e linux**
- hardware e case

3. A cosa serve outlook?

- creare pagine web
- navigare in internet
- gestire appuntamenti ed attività
- **gestire la posta elettronica**

4. Quali comandi devo usare per copiare un testo senza cancellarlo dal file di origine?

- **copia e incolla**
- taglia e copia
- taglia e incolla
- copia e copia

5. Quali comandi devo usare per copiare un testo e cancellarlo dal file di origine?

- copia e incolla
- taglia e copia
- **taglia e incolla**
- copia e copia

6. A cosa serve il masterizzatore cd?

- solo per leggere dati su cd
- per memorizzare e leggere dati su cd
- **solo per memorizzare dati su cd**
- solo per cancellare dati su cd

7. A cosa serve l'unità disco?

- per ascoltare i suoni sul pc
- **per memorizzare dati**
- per raffreddare il computer
- per visualizzare i dati sul monitor

8. Com'è composto il computer?

- hardware e kylobyte
- software e freeware
- freeware e antivirus
- **hardware e software**

9. A cosa serve il programma excel?

- **eseguire calcoli e creare grafici**
- elaborare testi e libri
- creare presentazioni
- gestire file e cartelle

10. Dove vengono memorizzati i dati all'interno del p.c.?

- rom
- memoria volatile
- **disco rigido**
- ram

11. Cosa significa p.c.?

- **Personal computer**
- Professional computer
- Personal controller

12. Che estensione hanno i file di word?

- **.doc .docx**
- .txt
- .wrd .wrdx

13. Che estensione hanno i file di excel?

- **.xls; xlsx**
- .txt
- .doc .docx

14. Cos'è un software?

- **un programma**
- un computer
- un notebook

15. A che cosa corrisponde l'unità "C" di un pc?

- **hard disk**
- floppy disk
- lettore cd

16. Cos'è un file?

- **un insieme di dati organizzati per gruppi logicamente omogenei**
- la somma di tutti i caratteri di un record
- l'insieme dei testi e dei documenti creati dall'utilizzatore; un insieme di dati