

## Questionario 3

1 - **Nella contabilità delle A.S.P. (Aziende pubbliche di Servizi alla Persona), il risultato d'esercizio è chiamato:**

- Utile/Perdita d'esercizio**
- Avanzo/Disavanzo di Gestione
- Rateo attivo/ Rateo Passivo

2 - **Il Regolamento di contabilità delle A.S.P. dispone che la Contabilità Analitica sia:**

- Obbligatoria ai fini del controllo economico -gestionale**
- Obbligatoria con l'applicazione dello schema definito dal regolamento
- Non obbligatoria ma da utilizzare per monitorare le attività aziendali

3 - **Il bilancio annuale economico preventivo delle A.S.P.:**

- è un documento vincolato alle scelte del Piano programmatico**
- contiene anche in termini quantitativi e qualitativi la valorizzazione e la gestione del patrimonio
- è uno strumento autorizzativo della spesa

4 - **Dopo l'approvazione della proposta del bilancio consuntivo d'esercizio le A.S.P. devono:**

- pubblicare l'atto per 15 giorni consecutivi all'Albo Pretorio del Comune dove ASP ha la sede legale**
- pubblicare l'atto per 15 giorni consecutivi sul Sito internet della Regione Emilia Romagna
- pubblicare l'atto entro 7 giorni dall'approvazione sui quotidiani locali

5 - **Quali sono i documenti che compongono il bilancio consuntivo d'esercizio?**

- Stato Patrimoniale, Conto Economico, Nota integrativa**
  - Stato patrimoniale, Conto Economico
-

---

Stato patrimoniale, Conto Economico, Nota integrativa e documento di Budget

**6 - Tra le immobilizzazioni materiali , i terreni del patrimonio disponibile delle A.S.P.:**

- possono essere oggetto di scambio**
- non fanno parte del patrimonio aziendale
- sono utilizzati ai fini istituzionali

**7 - Il conto "Utenze" (energia Elettrica, gas, acqua...) è:**

- un costo e si colloca nel Conto economico**
- un debito verso fornitori e si colloca nello Stato Patrimoniale Passivo
- un ricavo e si colloca nello Conto Economico

**8 - Il Bilancio Sociale delle A.S.P. dell'Emilia Romagna:**

- è redatto in base alle linee guida redatte dalla Regione Emilia Romagna**
- è redatto in base a uno schema obbligatorio definito dal Codice Civile
- è redatto in forma libera

**9 - Il Bilancio Sociale delle A.S.P. non deve :**

- contenere la composizione dei conti d'ordine**
- rendicontare le politiche e i servizi resi in modo da evidenziare i risultati conseguiti in relazione agli obiettivi dichiarati
- contenere gli indicatori relativi ai dati di attività

**10 - Quale organo adotta la proposta del Bilancio consuntivo annuale?**

- il Consiglio di Amministrazione**
- l'Assemblea dei Soci
- L'Organo di Revisione Contabile

**11 - Quale tra le seguenti alternative rappresenta l'atto che disciplina il rapporto individuale di lavoro alle dipendenze di una Pubblica Amministrazione?**

---

---

**Il contratto individuale di lavoro**

Il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro

la Determina di approvazione della graduatoria

**12 - Quale è la durata del periodo di prova di un dipendente inquadrato in categoria B assunto presso ASP Reggio Emilia?**

**Due mesi**

Sei mesi

1 anno

**13 - Il fascicolo personale del dipendente:**

**Può essere tenuto anche in forma digitale**

Non può essere visionato dal dipendente

è un registro presso l'INPS in cui sono annotati gli eventi di malattia del dipendente

**14 - In riferimento al CCNL Funzioni Locali indicare quale di queste affermazioni sia falsa**

**L'aspettativa per motivi familiari e personali è un periodo concedibile al dipendente assunto a tempo determinato**

L'aspettativa per motivi familiari e personali è un periodo concedibile al dipendente per esigenze personali o di famiglia per una durata complessiva di dodici mesi in un triennio.

L'aspettativa per motivi familiari e personali è un periodo concedibile al dipendente per esigenze personali o di famiglia senza retribuzione e senza decorrenza dell'anzianità

**15 - In base all'art. 31 del CCNL Funzioni Locali a domanda del dipendente sono concessi permessi retribuiti per i seguenti casi da documentare debitamente:**

**permesso di 15 giorni consecutivi in occasione del matrimonio.**

permesso di 20 giorni consecutivi in occasione del matrimonio.

Non sono concedibili permessi per matrimonio

**16 - Nell'anno di assunzione o di cessazione dal servizio la durata delle ferie, ai sensi del CCNL Funzioni Locali**

---

---

**E' determinata in proporzione dei dodicesimi di servizio prestato**

E' uguale rispetto agli altri anni

E' determinata in proporzione ai giorni lavorati

**17 - Quale tra queste affermazioni rientra tra gli obblighi del dipendente?**

**Avere cura dei locali ed automezzi a lui affidati**

Valersi di quanto è di proprietà dell'amministrazione per ragioni che non siano di servizio

Non comunicare tempestivamente (salvo comprovato impedimento) il proprio stato di malattia all'ufficio di appartenenza

**18 - Quale imposta versa mensilmente un'ASP calcolata sulle retribuzioni mensili dei dipendenti?**

**IRAP**

IRES

IVA

**19 - Il dipendente non in prova, assente per malattia, ha diritto alla conservazione del posto per un periodo di**

**18 mesi**

12 mesi

24 mesi

**20 - Fra i doveri del dipendente pubblico sussiste sempre l'obbligo di eseguire in ogni caso l'ordine impartito dal superiore gerarchico?**

**No quando l'atto costituisce illecito amministrativo o sia vietato dalla legge penale**

Sempre e in ogni caso

Si ma solamente se l'atto da compiere non costituisce reato

**21 - In base a quanto previsto dall'art. 59 del Codice dei Contratti, per indire una procedura aperta quale atto occorre utilizzare?**

**Un bando di gara**

Una lettera invito

---

---

Un avviso di preinformazione

**22 - Il candidato indichi la sequenza corretta delle seguenti fasi nell'ambito del processo di acquisizione di beni per una Pubblica Amministrazione**

**Programmazione degli acquisti, scelta del contraente, stipula del contratto di appalto**

Collaudo, valutazione di congruità, stipula del contratto di appalto

Scelta del contraente, pagamento della fornitura, collaudo dei beni acquistati

**23 - Il dipendente pubblico che viene nominato Responsabile Unico del Procedimento (RUP) in un appalto dell'amministrazione di appartenenza**

**Non può rifiutare la nomina in quanto l'ufficio di responsabile unico del procedimento è obbligatorio**

Può accettare la nomina purchè compatibile con gli altri compiti già affidati dal proprio superiore gerarchico

Può rifiutare la nomina se nell'affidamento non è stato rispettato il criterio di rotazione

**24 - In base al Codice dei Contratti, come viene definito un soggetto che offre sul mercato la realizzazione di lavori o opere, la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi?**

**Operatore economico**

Candidato

Offerente

**25 - In base al Codice dei Contratti, cosa si intende per "procedure negoziate"?**

**Le procedure di affidamento in cui le stazioni appaltanti consultano gli operatori economici da loro scelti e negoziano con uno o più di essi le condizioni dell'appalto**

Le procedure di affidamento che prevedono l'ammissione di un numero limitato di operatori economici

Le procedure di affidamento in cui le stazioni appaltanti negoziano con le associazioni di categoria il numero di operatori economici da consultare

**26 - Il Candidato indichi come può procedere l'ASP per l'affidamento di un contratto di fornitura di servizi di importo inferiore ad Euro 40.000**

**Può ricorrere alle procedure ordinarie o procedere mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici**

Non può mai ricorrere alle procedure ordinarie

Deve procedere mediante affidamento diretto senza previa consultazione di due o più operatori economici

---

---

**27 - Il candidato indichi cosa significa aggiudicare un appalto applicando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa**

**Significa che l'appalto viene aggiudicato a quella, fra le offerte presentate, che presenta il miglior rapporto qualità/prezzo**

Significa che l'appalto viene aggiudicato a quella, fra le offerte presentate, che presenta prezzo più basso

Significa che l'appalto viene aggiudicato a quella, fra le offerte presentate, che presenta lo sconto più alto

**28 - Il candidato indichi, sulla base di quanto previsto dal Codice dei Contratti, che cosa è il subappalto**

**Il subappalto è il contratto con il quale l'appaltatore affida a terzi l'esecuzione di parte delle prestazioni o lavorazioni oggetto del contratto di appalto**

Il subappalto è il contratto con il quale la stazione appaltante affida a terzi l'esecuzione di parte delle prestazioni o lavorazioni oggetto del contratto di appalto

Il subappalto è il contratto con il quale la stazione appaltante affida a terzi gli appalti di minore importo

**29 - Che cosa si intende per DURC?**

**Documento Unico di Regolarità Contributiva**

Documento Univoco di Registrazione Contabile

Documento Unico Regionale di Contribuzione

**30 - Quale di queste affermazioni è vera?**

**L'ASP non ha fini di lucro**

L'ASP non ha personalità giuridica

L'ASP non ha autonomia patrimoniale

---