

## Questionario 2

1 - **Nella contabilità delle A.S.P. (Aziende pubbliche di Servizi alla Persona), il Bilancio annuale preventivo è utilizzato per:**

**Evidenziare il risultato di gestione atteso**

Accertare le entrate e impegnare le uscite

Autorizzare per le entrate e le uscite

2 - **La contabilità Analitica nelle A.S.P.:**

**in coerenza con il documento i budget individua obiettivi e risorse assegnate ai responsabili**

utilizza un piano dei conti ai fini di rilevare correttamente e classificare le risultanze contabili

non è un metodo di rilevazione per la previsione e il controllo

3 - **Il bilancio consuntivo d'esercizio delle A.S.P. :**

**è corredato dalla Relazione sulla Gestione e dalla Relazione dell'Organo di Revisione Contabile con allegato il Bilancio Sociale**

è formato dai seguenti documenti : Stato Patrimoniale e Conto Economico e Bilancio Sociale

esprime in termini economici le scelte del piano Programmatico

4 - **In base al Regolamento di contabilità, quali sono i libri obbligatori delle A.S.P.?**

**Libro Giornale , Libro Inventari, Libro delle adunanze e delle deliberazioni dell'Organo di Revisione Contabile**

Libro Giornale, libro Inventari, libro Matricola

Libro Giornale, Libro inventari, Libro Soci

5 - **Quali sono i documenti di programmazione delle A.S.P.?**

**Piano programmatico, bilancio pluriennale di previsione, bilancio annuale economico preventivo con**

---

---

**allegato documento di budget**

Piano programmatico , bilancio annuale economico preventivo con allegato documento di budget e bilancio economico consuntivo annuale

Piano programmatico, bilancio pluriennale di previsione e bilancio economico annuale consuntivo

**6 - Tra le immobilizzazioni materiali , i fabbricati del patrimonio indisponibile delle A.S.P.:**

**sono utilizzati ai fini istituzionali**

non fanno parte del patrimonio aziendale

Sono senza vincolo di destinazione e possono essere oggetto di scambio

**7 - Il conto "Rette" è :**

**un ricavo e si colloca nel Conto economico**

un debito nei confronti degli utenti e si colloca nello Stato Patrimoniale Passivo

un credito verso utenti e si colloca nello Stato Patrimoniale Attivo

**8 - il Bilancio Sociale delle A.S.P. dell'Emilia Romagna:**

**esplicita verso gli interlocutori esterni le attività promosse, le risorse utilizzate e i risultati raggiunti**

è generato dalla contabilità economica-patrimoniale

evidenzia i risultati di gestione economica finanziaria e patrimoniale

**9 - Il Bilancio Sociale delle A.S.P. non deve:**

**contenere la composizione degli ammortamenti**

contenere gli indicatori relativi alle risorse umane

rendicontare le politiche e i servizi resi in modo da evidenziare i risultati conseguiti in relazione agli obiettivi dichiarati

**10 - Quale organo approva il Bilancio consuntivo annuale?**

**l' Assemblea dei Soci**

il Consiglio di Amministrazione

L'Organo di Revisione Contabile

---

---

**11 - Ai sensi del CCNL Funzioni Locali il contratto individuale di lavoro**

**Deve essere redatto in forma scritta**

Può essere stipulato verbalmente

Non è necessario in quanto è sufficiente la determina di approvazione della graduatoria

**12 - Ai sensi del CCNL Funzioni Locali i dipendenti possono essere esonerati dal periodo di prova**

**Con il consenso dell'interessato se già superato nella medesima categoria e profilo professionale in altra amministrazione pubblica**

Mai

Con il consenso dell'interessato se già superato nella medesima categoria e profilo professionale presso qualunque altro datore di lavoro

**13 - Cosa è il fascicolo personale del dipendente?**

**Un fascicolo in cui (anche in forma digitale) sono conservati atti e documenti che attengono al percorso professionale, formativo o di carriera, nonché all'attività svolta ed ai fatti che lo riguardano**

Un registro presso l'INPS in cui sono annotati gli eventi di malattia del dipendente

Un registro in cui sono annotati unicamente gli eventuali cambi di residenza del dipendente

**14 - In riferimento al CCNL Funzioni Locali indicare quale di queste affermazioni sia falsa**

**L'orario ordinario di lavoro è di 40 ore settimanali**

L'orario ordinario di lavoro è di 36 ore settimanali

La durata dell'orario di lavoro non può superare la media di 48 ore settimanali

**15 - In base all'art. 31 del CCNL Funzioni Locali a domanda del dipendente sono concessi permessi retribuiti per i seguenti casi da documentare debitamente:**

**lutto per il coniuge, per i parenti entro il secondo grado e gli affini entro il primo grado o il convivente ai sensi dell'art. 1, commi 36 e 50 della legge n. 76/2016: giorni tre per evento da fruire entro 7 giorni lavorativi dal decesso.**

lutto per il coniuge, per i parenti entro il secondo grado e gli affini entro il primo grado o il convivente ai sensi dell'art. 1, commi 36 e 50 della legge n. 76/2016: giorni cinque per evento da fruire entro 7 giorni lavorativi dal decesso.

Non sono concedibili permessi per lutto

---

---

16 - **Ai sensi del CCNL Funzioni Locali posso essere concessi, a domanda, permessi per particolari motivi personali e familiari. Tali permessi:**

- Sono retribuiti e non riducono le ferie**
- Non sono retribuiti e riducono le ferie
- Non sono retribuiti e non riducono le ferie

17 - **Ai sensi del CCNL Funzioni Locali lo svolgimento di attività che ritardino il recupero psico-fisico durante lo stato di malattia o di infortunio comporta**

- L'applicazione della sanzione disciplinare della sospensione dal servizio con privazione della retribuzione fino ad un massimo di dieci giorni**
- L'applicazione della sanzione disciplinare del licenziamento senza preavviso
- L'applicazione di nessuna sanzione diciplinare

18 - **Quale tra queste tipologie si considera "elemento variabile" della retribuzione?**

- Indennità di turno**
- Stipendio tabellare
- Tredicesima mensilità

19 - **Gli accertamenti medico-legali sui dipendenti assenti dal servizio per malattia, sono effettuati**

- dall'INPS**
- dall'ASL
- dall'Ispettorato del lavoro

20 - **Il dipendente, ai sensi del CCNL Funzioni Locali:**

- Deve rispettare il segreto d'ufficio e non utilizzare a fini privati le informazioni di cui disponga per ragioni di ufficio**
- Deve rispettare il segreto d'ufficio e può utilizzare a fini privati le informazioni di cui disponga per ragioni di ufficio
- Non è tenuto a rispettare il segreto d'ufficio

21 - **In base a quanto previsto dall'art. 59 del Codice dei Contratti, quali fra le seguenti non sono indicate come procedure di scelta del contraente per i settori ordinari?**

---

---

**Licitazione privata, asta pubblica, trattativa privata**

Procedure aperte, ristrette, negoziate senza bando

Procedure competitive con negoziazione, dialogo competitivo e partenariato per l'innovazione

**22 - Il candidato indichi la sequenza corretta delle seguenti fasi nell'ambito del processo di affidamento dei contratti per una Pubblica Amministrazione**

**Determinazione a contrarre, selezione dei partecipanti e delle offerte, aggiudicazione**

Aggiudicazione provvisoria, selezione dei partecipanti e delle offerte, soccorso istruttorio

Sottoscrizione del contratto, collaudo dei lavori, aggiudicazione definitiva

**23 - Il candidato indichi come viene scelto il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) per un appalto di servizi**

**Il RUP viene nominato con atto formale del soggetto responsabile dell'unità organizzativa di livello apicale, tra i dipendenti di ruolo della medesima unità e deve essere dotato del necessario livello di inquadramento giuridico e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti per cui è nominato**

Il RUP viene nominato in base all'ordine di graduatoria, tra i dipendenti di ruolo dell'unità organizzativa interessata all'appalto e deve essere dotato del più elevato livello di inquadramento giuridico

Il RUP non viene nominato in quanto è un funzionario del Comune o della Provincia in cui ha sede legale l'amministrazione interessata all'appalto

**24 - In base al Codice dei Contratti, cosa si intende per offerente**

**L'operatore economico che ha presentato un'offerta**

L'operatore economico che ha richiesto di essere invitato a presentare un'offerta

Offerente è sinonimo di operatore economico

**25 - In base al Codice dei Contratti, cosa si intende per "procedure ristrette"**

**Le procedure di affidamento alle quali ogni operatore economico può chiedere di partecipare e in cui possono presentare un'offerta soltanto gli operatori economici invitati dalle stazioni appaltanti**

Le procedure di affidamento che hanno un termine breve per la presentazione delle offerte

Le procedure di affidamento alle quali possono chiedere di partecipare un numero limitato di operatori economici

**26 - Il Candidato indichi come può procedere l'ASP per l'affidamento di un contratto di fornitura di beni di importo inferiore ad Euro 40.000**

---

---

**Può ricorrere alle procedure ordinarie o procedere mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici**

Deve sempre ricorrere alle procedure ordinarie

Deve sempre procedere mediante affidamento diretto senza previa consultazione di due o più operatori economici

**27 - Il candidato indichi in quali casi, in base al Codice dei Contratti, l'ASP può aggiudicare un appalto utilizzando il criterio del minor prezzo**

**Per i servizi e le forniture con caratteristiche standardizzate o le cui condizioni sono definite dal mercato, fatta eccezione per i servizi ad alta intensità di manodopera**

Mai

Per tutte le tipologie di servizi compresi i servizi ad alta intensità di manodopera

**28 - Il candidato indichi, sulla base di quanto previsto dal Codice dei Contratti, quale è la finalità dell'istituto dell'avvalimento**

**Consentire all'operatore economico di soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale necessari per partecipare ad una procedura di gara, avvalendosi delle capacità di altri soggetti**

Consentire all'operatore economico di soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di carattere tecnico necessari per partecipare ad una procedura di gara, avvalendosi delle capacità di altri soggetti

Consentire all'operatore economico di soddisfare la richiesta relativa al possesso di tutti i requisiti necessari per partecipare ad una procedura di gara, avvalendosi delle capacità di altri soggetti

**29 - Nell'ambito degli appalti che cosa si intende per MePA**

**Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione**

Mercato Pubblici Affidamenti

Ministero economia e Pubblica Amministrazione

**30 - Quale di queste affermazioni è falsa?**

**L'ASP non ha autonomia statutaria**

L'ASP non ha fini di lucro

L'ASP ha autonomia finanziaria

---