
PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE RELATIVA ALLA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 3 POSTI DI “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO” (CAT. C CCNL FUNZIONI LOCALI)

(redatto ai sensi del “Protocollo per lo svolgimento dei Concorsi Pubblici” - Ministero della Salute, del 25.05.2022)

Il concorso pubblico in oggetto si svolgerà, per ciò che riguarda le prove in presenza, presso il complesso immobiliare di proprietà di ASP Reggio Emilia Città delle Persone denominato “*Villaggio Dossetti*”, sito in Reggio Emilia Via Martiri della Bettola n. 51 con ingresso da Via della Canalina n. 38.

Ai fini del presente Piano Operativo, l'Area concorsuale (spazio complessivo dove si trovano i locali destinati allo svolgimento delle prove selettive del concorso pubblico) è identificata come porzione del suddetto “*Villaggio Dossetti*” in Planimetria 1 identificato con colore FUCSIA.

Il “*Villaggio Dossetti*”:

- dispone di una adeguata viabilità e di trasporto pubblico locale: è infatti accessibile sia da Via Martiri della Bettola, servito dal trasporto pubblico locale con Autobus n. 5, che da Via della Canalina servito dal trasporto pubblico locale con Autobus n. 10;
- è dotato di ingressi riservati ai candidati, distinti e separati tra loro per consentirne il diradamento, in entrata e in uscita dall'area: viene infatti previsto l'ingresso dei candidati dal cancello contrassegnato dal cartello “ENTRATA” su Via della Canalina e l'uscita dal cancello contrassegnato dal cartello “USCITA” su via della Canalina, con percorsi identificati in Planimetria con colore VERDE per l'ingresso e ROSSO per l'uscita;
- gode della disponibilità di aree riservate al parcheggio dei candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, etc.): infatti oltre ai parcheggi esterni situati su Via della Canalina, è provvisto di un parcheggio interno con accesso dal Cannello carrabile di Via della Canalina in cui vengono identificati n. 2 posti riservati per il parcheggio dei candidati che si trovino nelle condizioni indicate e che ne abbiano dato notizia alla Commissione;
- gode della disponibilità di sufficiente area interna con adeguata areazione naturale (compatibilmente con le condizioni climatiche esterne): oltre ai locali chiusi è dotato di porticati coperti considerati nei percorsi e per le funzioni inerenti l'espletamento della procedura;
- è inoltre disponibile un locale autonomo e isolato, ubicato prima dell'accesso alle aule concorso dei candidati, ove accogliere e isolare eventuali soggetti sintomatici (sintomi insorti nel corso delle prove), raggiungibile attraverso un percorso separato ed isolato da quello dei candidati diretti alle aule concorso, per evitare la diffusione del contagio e

garantire la privacy del soggetto a rischio: tale locale, raggiungibile mediante percorso porticato, è identificato in Planimetria 1 con il colore BLU.

I Candidati della procedura in oggetto sono in numero di 183.

La prova scritta sarà effettuata in modalità telematica non in presenza; durante la prova scritta pertanto nell'Area concorsuale saranno presenti unicamente i componenti della Commissione.

La prova orale sarà svolta in presenza a partire dal 20 ottobre, in base ad un calendario che verrà reso noto successivamente alla correzione della prova scritta.

Il giorno della prova orale i Candidati dovranno:

- 1) presentarsi da soli per evitare assembramenti
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura dell'isolamento come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID-19;
- 3) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, i facciali filtranti FFP2-messi a disposizione dall'ASP.

I Candidati dovranno autodichiarare di non trovarsi nelle condizioni di cui al numero 2 (autodichiarazione da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000), sulla base del FAC-SIMILE allegato 2 al presente Piano, che dovrà essere consegnato al momento del riconoscimento.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, i Candidati non potranno accedere all'Area concorsuale.

Per la Prova orale, che sarà effettuata in presenza, i candidati saranno convocati in base ad un calendario predeterminato ad orari scaglionati e distanziati l'uno dall'altro.

I Candidati accederanno all'Area concorsuale immettendosi nel percorso pedonale dal cancello indicato con il cartello verde "ENTRATA" in direzione dell'Area "CHECK POINT" e, mantenendo una distanza di metri 1 rispetto ad altre persone, si avvicineranno al personale della postazione "CHECK POINT" dove dovranno consegnare/compilare l'autocertificazione di cui all'allegato 2 ; il check point e l'identificazione saranno effettuati dal Segretario della Commissione.

Presso la postazione "CHECK POINT" sarà disponibile un dispenser con soluzione idroalcolica ed istruzioni per la corretta igienizzazione delle mani che dovrà essere utilizzata dai candidati che accederanno all'Area concorsuale prima e dopo la compilazione e consegna dell'autocertificazione e del documento di identificazione.

Il personale della postazione "CHECK POINT", consegnerà ai candidati un facciale filtrante FFP2 fornito dall'amministrazione, fornendo le indicazioni sul suo corretto utilizzo (copertura delle vie aeree, naso e bocca), la sua eventuale sostituzione e successivo smaltimento nell'apposito bidone.

La mascherina filtrante facciale FFP2 andrà indossata per tutta la durata della prova e della permanenza nell'Area concorsuale. In caso di necessità di sostituzione il personale addetto provvederà a consegnarne una nuova.

Non è consentito in ogni caso nell'Area concorsuale l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del candidato.

In caso di rifiuto ad utilizzare le mascherine FFP2-filtranti facciali fornite dall'amministrazione il candidato non potrà partecipare alla prova concorsuale.

Successivamente i candidati entreranno nell'Area di Transito formando una fila ordinata e mantenendo la distanza di almeno 1 metro in base alla segnaletica orizzontale predisposta a terra e si avvicineranno alla postazione "ZONA IDENTIFICAZIONE".

La postazione degli operatori addetti all'identificazione dei candidati sarà dotata di apposito divisorio in plexiglass (barriera antirespiro) e di una finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato.

La consegna e il ritiro di materiale o documentazione relativa all'identificazione verrà effettuata mediante deposito e consegna su un apposito piano di appoggio.

Presso la postazione di identificazione sarà disponibile apposito dispenser di gel idroalcolico. L'Addetto inviterà il candidato a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione e/o consegna e/o ricezione di materiale concorsuale. Per le operazioni di identificazione, saranno rese disponibili penne monouso per i candidati.

Effettuata l'identificazione, salendo le scale in base alla direzione indicata, in modalità a senso unico, il Candidato si dirigerà all'interno dell'Aula concorso: la Sala Tagliaferri, identificata in Planimetria 2 allegata.

L'accesso all'Aula Concorso è dotata di ausilio (piattaforma per disabili a sollevamento elettrico).

La Sala Tagliaferri costituisce lo spazio adibito allo svolgimento della prova concorsuale; ha dimensioni adeguate a ospitare n. 15 postazioni, dotate di sedia con scrittoio a ribalta, posizionate ad una distanza in tutte le direzioni di metri 2 in modo che sia garantita un'area di mq. 4 per ogni persona, oltre alle postazioni per la Commissione, garantendo le medesime distanze.

La Sala Tagliaferri ha pavimentazione e strutture verticali facilmente sanificabili, ha servizi igienici direttamente accessibili, dimensionati secondo gli standard previsti dalla legislazione vigente per consentire l'accesso e l'uso ai disabili, identificati con apposita cartellonistica e segnaletica. Dispone di finestre che permettono un elevato livello di aerazione naturale.

I Candidati accederanno all'interno dell'Aula concorso e verranno invitati dalla Commissione ad occupare la postazione loro assegnata.

Ai Candidati è vietato posizionarsi in una postazione diversa da quella indicata, ed è altresì vietato spostare la sedia con scrittoio a ribalta componente la postazione.

Ai Candidati una volta raggiunta la postazione assegnata, è fatto obbligo di rimanere seduti finché non saranno autorizzati all'uscita da parte della Commissione.

I Candidati sono invitati alla moderazione vocale, evitando volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l'effetto "droplet".

Ai Candidati è fatto obbligo di mantenere la mascherina per tutta la durata della prova e fino all'uscita, non solo dall'Aula del concorso, ma dall'Area Concorsuale.

La consegna e il ritiro di materiale o documentazione relativa alle prove verrà effettuata mediante deposito e consegna su un apposito piano di appoggio.

Durante l'effettuazione delle prove ai Candidati sarà permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili. L'accesso ai servizi igienici è consentito ad una persona per volta; i servizi igienici saranno puliti e sanificati dopo ogni singolo utilizzo.

Al termine di ogni prova orale il candidato e le eventuali ulteriori persone presenti nell'Aula concorso saranno invitate all'uscita per singola fila in tempi distanziati tra loro al fine di evitare assembramenti, e distanziandole di almeno mt. 1.

Qualora presenti, sarà prioritariamente garantito il deflusso delle persone con disabilità e delle donne in stato di gravidanza.

Stante l'effettuazione della sola prova orale in presenza e la prossimità del Villaggio Dossetti con le principali strutture sanitarie pubbliche cittadine (Arcispedale S.Maria Nuova 7 minuti - 3,4 Km da Via della Canalina) non si ritiene necessario garantire nell'Area concorsuale l'attivazione di un servizio medico-sanitario. Nell'Area concorsuale è tuttavia presente un locale dedicato all'accoglienza e isolamento dei Candidati per i quali, nel corso di svolgimento delle prove, insorgano sintomi quali una temperatura superiore ai 37,5°C, tosse o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19. (Locale Identificato in BLU in planimetria 1); i Candidati sono tenuti a dare immediata comunicazione alla Commissione dell'insorgere di detti sintomi; in questo caso la Commissione disporrà l'immediato allontanamento del Candidato sintomatico che sarà accompagnato all'esterno dell'Aula concorso mediante percorso a senso unico in uscita, verso il locale dedicato all'isolamento, per la rilevazione della temperatura e, a seguire, in uscita dall'Area concorsuale.



Per garantire che l'effettuazione della prova orale sia aperta al pubblico è previsto che chi intenda presenziare si prenoti con un anticipo di 48 ore rispetto all'orario della prova mediante invio dei dati identificativi a mezzo mail ordinaria all'indirizzo personale@asp.re.it.

Sono ammesse a presenziare alla Prova orale in qualità di uditori massimo n. 10 persone per sessione. In caso di un numero di prenotazioni superiori alla capienza massima consentita si considererà l'ordine di arrivo delle richieste.

Per gli uditori sono previste le medesime modalità di accesso sopra descritte per i candidati.

Per la Prova orale l'Aula concorso sarà utilizzata come segue:

- la Commissione occuperà le postazioni dedicate
- il Candidato interrogato occuperà la postazione C3
- le postazioni A3-B3-D3-E3 saranno eliminate
- le residue postazioni saranno rese disponibili agli eventuali Uditori che si saranno prenotati come sopra indicato e che si posizioneranno secondo le indicazioni della Commissione.

BONIFICA PRELIMINARE, SANIFICAZIONE E DISINFEZIONE

Nei locali utilizzati per le prove concorsuali (aula concorso, androne, scale, servizi igienici e locale posto al piano terreno per gli isolamenti) saranno garantite le seguenti azioni affidate a ditta specializzata:

- bonifica preliminare nel suo complesso valida per l'intera durata della sessione giornaliera;
- pulizia giornaliera;
- sanificazione e disinfezione, tra una sessione e l'altra e al termine delle stesse, dell'Aula concorso e delle postazioni dei candidati, ivi comprese le postazioni informatiche dei locali, degli ambienti, degli arredi, delle maniglie;
- pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici che sarà effettuata da personale qualificato, in presidio permanente dotato di idonei prodotti; all'interno dei servizi igienici sarà sempre garantito sapone liquido, igienizzante, salviette e pattumiere chiuse con apertura a pedale. I servizi igienici saranno costantemente presidiati e costantemente puliti e sanificati, ovvero dopo ogni singolo utilizzo.

PROCEDURE DI GESTIONE DELL'EMERGENZA

				
<u>118</u>	<u>115</u>	<u>112</u>	<u>113</u>	<u>800-343434</u>
<u>SOCCORSO SANITARIO</u>	<u>VIGILI DEL FUOCO</u>	<u>CARABINIERI</u>	<u>POLIZIA</u>	<u>PRONTO INTERVENTO GUASTI ELETTRICI, FUGHE O DISPERSIONI</u>

La Sala Tagliaferri, collocata al piano 1 dispone: di n. 1 estintore a polvere posto nell'atrio delle scale; n.1 estintore a polvere al piano terra posto a fianco della porta d'ingresso; planimetria con indicazione della via d'esodo da percorrere in caso di emergenza.

Tra i componenti della Commissione è presente personale in possesso dell'Attestato antincendio e di Primo Soccorso.

Il Presidente della Commissione, Dott.ssa Alessandra Sazzi, assolve al ruolo di Responsabile dell'Emergenza, coordinerà i presenti sulle azioni da compiere, effettuerà le chiamate dei soccorsi esterni necessari (118, Vigili del Fuoco), e si metterà a disposizione di questi ultimi per comunicare le informazioni riguardanti l'attività ed i rischi che ad essa sono connessi.

Le tipologie di emergenza che vengono prese in considerazione in questo documento sono:

- emergenza incendio;
- emergenza terremoto;
- emergenza medica;
- emergenza per mancanza di energia elettrica.

L'elenco potrebbe essere non esaustivo nel caso si presentino situazioni eccezionali.

In caso di incendio al segnale di evacuazione, disposto dal Responsabile dell'Emergenza, i seguenti compiti verranno dallo stesso suddivisi fra gli Addetti presenti per:

- togliere l'alimentazione alle utenze presenti (PC, cellulari);
- aprire le finestre con la pulsantiera posta di fianco al lato ingresso della sala;
- sezionare la corrente nel quadro elettrico posto di fianco alla porta d'ingresso al piano terra;
- mantenere la distanza di sicurezza di 1 metro fra le persone durante l'esodo;
- non utilizzare la pedana elettrica per disabili per nessun motivo;

-
- abbandonare l'edificio chiudendo la porta dietro di sé (non a chiave);
 - prestare aiuto alle persone diversamente abili o temporaneamente inabili o in situazioni di disagio;
 - farsi carico delle persone presenti;
 - abbandonare in maniera ordinata e senza incertezza lo stabile, dirigendosi verso il Punto di raccolta indicato in Planimetria 1 in cui mantenere la distanza di 1 metro evitando assembramenti;
 - verificare la presenza di tutti i Candidati/Commissari/Addetti/Uditori nei pressi del Punto di raccolta.

Durante l'esodo

- non correre e gridare, mantenere un atteggiamento tale da non indurre il panico nei Candidati/Commissari/Addetti/Uditori;
- non procedere contro esodo;
- non sostare lungo la scala o in prossimità della porta principale "via di fuga";
- non allontanarsi per nessun motivo dal Punto di raccolta;
- rientrare nell'edificio solo dopo avvenuta autorizzazione.

In caso di terremoto il Responsabile dell'Emergenza coordinerà i Candidati/Commissari/Addetti/Uditori nel caso di evacuazione predisponendo le seguenti azioni da mettere in campo:

- utilizzare la via di esodo come da planimetrie di emergenza esposte e segnalazione orizzontale a terra;
- mantenere la distanza di sicurezza di 1 metro fra le persone durante l'esodo;
- non utilizzare per alcun motivo la pedana elettrica per disabili;
- muoversi con estrema prudenza saggiando il pavimento e le scale, posando dapprima il piede che non sopporta il peso del corpo, quindi avanzando;
- spostarsi lungo il perimetro esterno dell'aula concorsuale anche discendendo le scale;
- non usare accendini o fiammiferi, perché le scosse potrebbero aver danneggiato le tubazioni di gas infiammabili;
- evitare di usare i telefoni, salvo i casi di estrema urgenza;
- non spostare una persona traumatizzata, a meno che non sia in evidente immediato pericolo di vita (crollo imminente, incendio che si sta propagando, ecc.). Chiamare i soccorsi, segnalando con accuratezza la posizione della persona infortunata;
- sezionare la corrente dal quadro elettrico posto al piano terra vicino alla porta d'ingresso;

-
- abbandonare in maniera ordinata e senza incertezza lo stabile dirigendosi verso il Punto di raccolta indicato in Planimetria 1 in cui mantenere la distanza di 2,25 metri evitando assembramenti;
 - verificare la presenza di tutti i Candidati/Commissari/Addetti/Uditori nei pressi del Punto di raccolta.

Durante l'esodo

- non correre e gridare, mantenere un atteggiamento tale da non indurre il panico nei colleghi e all'eventuale pubblico;
- non procedere contro esodo;
- non sostare lungo la scala o in prossimità della porta principale "via di fuga";
- non allontanarsi per nessun motivo dal Punto di raccolta;
- rientrare nell'edificio solo dopo avvenuta autorizzazione.

In caso di **emergenza medica** chiunque rilevi o venga a conoscenza di un'emergenza sanitaria (incidenti, malori, ecc.) che riguardi Candidati/Commissari/Addetti/Uditori deve informare immediatamente il Responsabile dell'emergenza e gli Addetti Primo Soccorso presenti che provvederanno a:

- recarsi immediatamente vicino alla persona segnalata, se necessario con i mezzi di primo intervento predisposti nella cassetta del pronto soccorso posta nel bagno;
- somministrare i primi soccorsi limitandosi alle operazioni consentite dal proprio grado di preparazione e dai mezzi disponibili, comunque evitando sempre rischi per la propria incolumità;
- in caso di EVIDENTE GRAVITÀ CHIAMARE DIRETTAMENTE IL 118 ed attendere l'arrivo dei soccorsi di fianco alla persona assistita;
- in caso di segnalazione di sintomi da COVID-19 durante le prove accompagnarla nell'apposita stanza di isolamento predisposta.

In caso di **manca di energia elettrica, premesso che le prove concorsuali si terranno in orario meridiano**, il Responsabile dell'Emergenza dovrà:

- se ci si trova in area scarsamente illuminata, attendere qualche istante per vedere se l'energia ritorna; dopo poco cercare di visualizzare, con l'aiuto della memoria, l'ambiente ed eventuali ostacoli; spostarsi con molta prudenza in direzione dell'uscita o di un'area con illuminazione di emergenza;
- attendere dal Responsabile dell'emergenza istruzioni a voce. Se si riceve l'ordine di evacuazione, abbandonare in maniera ordinata e senza incertezza lo stabile, dirigendosi verso il Punto di raccolta indicato in Planimetria 1 in cui mantenere la distanza di 1 metro evitando assembramento;

- utilizzare la via di esodo come da planimetrie di emergenza esposte e segnalazione orizzontale a terra;
- verificare la presenza di tutti i Candidati/Commissari/Addetti/Uditori nel Punto di raccolta;
- chiamare l'Ufficio Tecnico o il servizio di manutenzione per accertare la fonte del black-out (0522/571018 o RAM 335/7046771).

Presenza di persone diversamente abili o temporaneamente inabili

Nel caso in cui vi sia la presenza di persone diversamente abili o temporaneamente inabili, occorre individuare almeno due Addetti incaricati di prestare assistenza al verificarsi di un'emergenza, specificatamente nel caso in cui sia necessario procedere all'evacuazione dell'edificio. È indispensabile che il personale individuato sia addestrato ad accompagnare una persona con difficoltà motorie e/o sensoriali verso luogo sicuro, trasmettendole, in modo chiaro e sintetico, le informazioni utili su ciò che sta accadendo e sul modo di comportarsi per facilitare le operazioni in corso. Tra le informazioni da fornire al personale addetto ai trasporti o al 118 o al personale tecnico o ai Vigili del Fuoco intervenuti, va aggiunta quella relativa all'eventuale presenza di personale diversamente abile, specificandone le difficoltà conclamate.

Particolare attenzione, in caso di emergenza, va posta all'eventuale presenza di persone diversamente abili nei servizi igienici.

PERSONALE ADDETTO

Complessivamente l'organizzazione del Concorso è assicurata:

- dai 4 Componenti della Commissione di Concorso;
- 1 Addetto alla pulizia e sanificazione dei servizi igienici

I componenti della commissione esaminatrice saranno muniti di facciali filtranti FFP2 privi di valvola di espirazione, come anche l'addetto alla pulizia e sanificazione.

MODALITA' DI INFORMAZIONE AI CANDIDATI E AL PERSONALE IMPEGNATO

Il presente Piano operativo, unitamente al "Protocollo per lo svolgimento dei Concorsi Pubblici" - Ministero della Salute, del 25.05.2022" viene messo a disposizione dei candidati mediante pubblicazione sul sito web di ASP con 10 giorni di anticipo rispetto all'inizio della prova orale.

Inoltre le diverse fasi della procedura saranno guidate e condotte mediante continui richiami alle previsioni contenute nel Piano che verranno ricordate ai Candidati step by step.

La Commissione ha valutato il Piano in una seduta ad esso dedicata analizzando anche il contenuto dei singoli ruoli e delle modalità di espletamento degli stessi.

Il restante personale Addetto prenderà visione del Piano e sarà formato sul contenuto dei singoli ruoli e sulle modalità di espletamento degli stessi, 5 giorni prima dell'inizio della prova orale.

Allegati:

- 1) Planimetria 1 - Area concorsuale
- 2) FAC SIMILE Autocertificazione
- 3) Planimetria 2 - Aula concorso

Il Presidente della Commissione
Dott.ssa Alessandra Sazzi

La sottoscritta Alessandra Sazzi, in qualità di Dirigente Area Risorse di “ASP Reggio Emilia Città delle Persone” e Presidente della Commissione del Concorso per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 3 posti di “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO” (CAT. C CCNL FUNZIONI LOCALI)

DICHIARA ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000

- La piena e incondizionata conformità del **PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE RELATIVA ALLA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 3 POSTI DI “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO” (CAT. C CCNL FUNZIONI LOCALI)** alle prescrizioni del “Protocollo per lo svolgimento dei Concorsi Pubblici” - Ministero della Salute, del 25.05.2022
- Che il Piano Operativo della procedura sarà pubblicato sul sito istituzionale www.asp.re.it nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE | Bandi di concorso nella pagina dedicata al concorso **Sei qui: Home | AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE | Bandi di concorso | Bandi di concorso 2022 | Bando di concorso pubblico per esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 3 posti a tempo pieno vacanti in organico nel profilo di “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO” Categoria C**

Il Presidente della Commissione
Dott.ssa Alessandra Sazzi