

---

**CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI "INFERMIERE" (AREA DEI FUNZIONARI E DELLA ELEVATA QUALIFICAZIONE)**

**ISTRUZIONI PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROVA SCRITTA IN MODALITÀ DIGITALE E A DISTANZA IN VIA TELEMATICA**

Si riportano le seguenti ISTRUZIONI relativamente alla partecipazione alla prova scritta del

**31.03.2025 alle ore 10.00**

Le prove verranno espletate in **modalità telematica** e l'organizzazione dell'espletamento della prova sarà gestita da **IFOA MANAGEMENT Srl**.

Ogni Candidato dovrà munirsi dei seguenti strumenti:

**A. Uno Smartphone obbligatorio per il collegamento alla videochiamata Zoom**, con accesso a internet e collegato al cavo di alimentazione, webcam e microfono funzionante.

**B. Un PC obbligatorio per il collegamento alla piattaforma E-learning Ifoa Management** con accesso a internet con relativo cavo di alimentazione.

**C. Una connessione internet stabile e funzionante per entrambi i dispositivi.** A tal proposito i candidati sono tenuti a leggere le informazioni che riceveranno al momento della convocazione che descrivono le problematiche più comuni imputate ad una connessione scarsa e sono tenuti a risolverle entro la giornata di selezione.

**D. Installazione del software Safe Exam Browser.** A tal proposito i candidati dovranno seguire le istruzioni riportate nel Regolamento di Partecipazione inviato via mail.

Il giorno 13/03/2025, ENTRO LA FINE DELLA GIORNATA, ogni candidato riceverà una **mail con le credenziali di accesso** alla piattaforma e-learning IFOA MANAGEMENT e link Zoom.

I candidati, che entro il termine della giornata indicata non dovessero trovare nella casella di posta la predetta mail da parte di IFOA MANAGEMENT, sono esortati a comunicarlo all'indirizzo email: [selezione.concorsi@ifoamanagement.it](mailto:selezione.concorsi@ifoamanagement.it) specificando nel testo anche COGNOME NOME-NUMERO DI TELEFONO.

I candidati dovranno leggere attentamente la mail e tutte le istruzioni ad essa correlate e seguire le informazioni fornite. In caso di necessità saranno disponibili i riferimenti telefonici da contattare.

---

**La mancata presentazione nel giorno e orario sopraindicato, il mancato accesso o accesso tardivo alla videochiamata Zoom, il mancato riconoscimento sulla piattaforma Zoom o alla piattaforma e-learning IFOA MANAGEMENT comporterà l'esclusione del candidato dalla suddetta procedura concorsuale, qualunque ne sia la causa.**

#### **ISTRUZIONI TECNICHE RELATIVE ALL'UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA ZOOM**

Il giorno 13/03/2025 ogni candidato riceverà da IFOA MANAGEMENT una mail con le credenziali di accesso alla piattaforma e-learning IFOA MANAGEMENT e link Zoom.

- Si invitano i candidati a controllare oltre la casella di posta elettronica "In arrivo" le caselle di Spam, Aggiornamenti, Promozioni, ecc.
- Si consiglia di memorizzare l'indirizzo mail [selezione.concorsi@ifoamanagement.it](mailto:selezione.concorsi@ifoamanagement.it)

**PER POTER ACCEDERE ALLA GIORNATA SELEZIONE È NECESSARIO COMPLETARE LA SIMULAZIONE D'ESAME SULLA PIATTAFORMA ELEARNING IFOA MANAGEMENT, IN UNA DELLE SEGUENTI MODALITÀ:**

- **IN AUTONOMIA** seguendo le indicazioni riportate nel regolamento di partecipazione o tramite i video tutorial ai link riportati via mail a partire dal giorno di ricezione della mail di convocazione che contiene le credenziali di accesso.
- **ATTRAVERSO UNA SESSIONE DI SUPPORTO**, tramite collegamento Zoom, a partire dal giorno di ricezione della mail di convocazione che contiene le credenziali di accesso.

Le riunioni Zoom saranno organizzate nei seguenti giorni:

MARTEDÌ 18 MARZO 2025 ORE 16:00	LUNEDÌ 24 MARZO 2025 ORE 16:00
---------------------------------	--------------------------------

**L'ID Riunione e il Passcode per l'accesso alle riunioni sopra indicate verranno inviate nella mail di convocazione.**

Al momento dell'accesso alla piattaforma Zoom, i candidati dovranno inserire il proprio Cognome e Nome completo (in quest'ordine: prima il cognome e poi il nome).

**Per i candidati che non hanno mai utilizzato la piattaforma Zoom:**

1. Per utilizzare Zoom Meetings con un dispositivo Mobile, è necessario avere installato l'ultima versione dell'App Zoom - One Platform to connect, disponibile nel proprio App Store (Play Store per dispositivi Android o Apple Store per iPhone e iPad).

2. Aprire l'App Store
3. Cercare l'App Zoom (One Platform to connect)
4. Procedere con Installa

Nel caso l'app sia già presente nel dispositivo, ma non nell'ultima versione, procedere con Aggiorna come suggerito dallo Store, nel caso l'app sia già presente e già aggiornata procedere con Apri.

#### 5. Aprire quindi l'App Zoom

Prima di entrare nella riunione con i riferimenti ID Riunione e Passcode è necessario definire le Impostazioni audio come segue:

1. Toccare l'ingranaggio delle impostazioni
2. Nella videata successiva toccare Riunioni
3. Nella videata successiva toccare Connessione automatica ad audio per attivare la connessione all'audio durante la riunione Zoom
4. Portare la spunta azzurra in corrispondenza di Wi-Fi o rete dati toccando Wi-Fi o rete dati
5. Terminata l'operazione tornare alla videata precedente che ora sarà impostata in questo modo.

Una volta impostato l'audio come descritto, tornare alla schermata principale per entrare nella riunione e toccare Entra in una riunione inserendo i dati e le successive indicazioni riportate sul regolamento di partecipazione, ricevuto unitamente alla mail di convocazione.

◇ Durante lo svolgimento della giornata di selezione, il partecipante è tenuto ad effettuare le prove in una stanza dove non vi è la presenza di altre persone. Inoltre non è consentito effettuare registrazioni e/o foto.

◇ La procedura di riconoscimento dei candidati verrà effettuata il giorno stesso delle prove, mediante esibizione di una foto del documento d'identità a fianco del proprio volto.

**Per tutta la durata della selezione sarà fondamentale essere collegati a Zoom con video sempre attivo, motivo per cui è necessario avere conoscenza della piattaforma, che potrà essere facilmente acquisita dai candidati leggendo le comunicazioni inviate e pubblicate e partecipando agli incontri online sopra riportati. I candidati che dovessero riscontrare problemi saranno supportati dal personale Ifoa Management fermo restando che ogni candidato sarà responsabile della stabilità della sua connessione in ogni caso e senza eccezioni.**