

# ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE - Traccia2

1 - Il bilancio pluriennale di previsione delle ASP è composto dai seguenti documenti:

Conto economico preventivo, che individua il risultato della gestione previsto per ciascuno dei tre anni di riferimento, redatto secondo lo schema di cui all'allegato n. 4 al presente Regolamento ed il Piano pluriennale (triennale) degli investimenti (Budget degli investimenti), comprensivo del piano finanziario di copertura dei medesimi.

Conto economico preventivo, che individua il risultato della gestione previsto per ciascuno dei quattro anni di riferimento, redatto secondo lo schema di cui all'allegato n. 4 al presente Regolamento ed il Piano pluriennale (quadriennale) degli investimenti (Budget degli investimenti), comprensivo del piano finanziario di copertura dei medesimi.

Conto economico e lo stato patrimoniale preventivo, che individua il risultato della gestione previsto per ciascuno dei tre anni di riferimento, redatto secondo lo schema di cui all'allegato n. 4 al presente Regolamento ed il Piano pluriennale (triennale) degli investimenti (Budget degli investimenti), comprensivo del piano finanziario di copertura dei medesimi.

2 - La proposta di bilancio consuntivo d'esercizio delle ASP

Viene adottata dal Consiglio di amministrazione.

Viene adottata dalla Giunta dei Comuni Soci.

Viene adottata dagli Stakeholder esterni.

3 - Il bilancio annuale economico preventivo delle ASP è composto dai seguenti documenti: Conto economico preventivo e Documento di Budget:

Il documento di Budget rappresenta in termini analitici i risultati attesi per l'esercizio successivo, connessi; individua la previsione delle risorse necessarie allo svolgimento dell'attività, in funzione degli obiettivi assegnati dal Piano programmatico;

Il documento di Budget rappresenta in termini analitici i risultati attesi per i tre esercizi successivi, connessi alla gestione; individua la previsione delle risorse necessarie allo svolgimento dell'attività, in funzione degli obiettivi triennali assegnati dal Piano programmatico.

Il documento di Budget rappresenta in termini analitici i risultati ottenuti negli esercizi precedenti, connessi alla gestione; individua la previsione delle risorse necessarie allo svolgimento dell'attività, in funzione degli obiettivi assegnati dal Piano programmatico.

Conto Economico

**5 - La voce “fondo spese legali” deve essere registrata in:**

**Passivo dello Stato Patrimoniale**

Attivo dello Stato Patrimoniale

Conto Economico

**6 - La voce “Rette” deve essere registrata in:**

**Conto Economico**

Attivo dello Stato Patrimoniale

Passivo dello Stato Patrimoniale

**7 - La voce “Imposte sul reddito” deve essere registrata in:**

**Conto Economico**

Attivo dello Stato Patrimoniale

Passivo dello Stato Patrimoniale

**8 - Ai sensi della D.G.R. 741/2010 e 1130/2012**

**Lo schema di bilancio sociale proposto per le ASP emiliano romagnole si basa su quello previsto dalla “Direttiva del Ministro della Funzione Pubblica sulla rendicontazione sociale nelle amministrazioni pubbliche” del 17 febbraio 2006 (c.d. direttiva “Baccini”) e dalle linee guida ad essa allegate.**

Lo schema di bilancio sociale proposto per le ASP emiliano romagnole si basa su quello previsto dalla Legge n. 59 del 15 marzo 1997 "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della pubblica amministrazione e per la semplificazione amministrativa." (c.d. Legge “Bassanini”) e dalle linee guida ad essa allegate.

Lo schema di bilancio sociale proposto per le ASP emiliano romagnole si basa su quello previsto DECRETO LEGISLATIVO 23 giugno 2011, n. 118 e dalle linee guida ad essa allegate.

**9 - Il principio di competenza economica**

] Consiste nell'individuare le variazioni che sono intervenute nel patrimonio dell'azienda nel periodo in esame.

**10 - Secondo il principio della prudenza:**

] **L'iscrizione dei costi avviene secondo il principio in base al quale gli stessi, anche se non determinabili con certezza vanno stimati e contabilizzati, mentre l'iscrizione dei ricavi presunti deve essere rinviata al futuro ed avvenire solo in relazione alla certezza del loro manifestarsi.**

] L'iscrizione dei ricavi avviene secondo il principio in base al quale gli stessi, anche se non determinabili con certezza vanno stimati e contabilizzati, mentre l'iscrizione dei costi presunti deve essere rinviata al futuro ed avvenire solo in relazione alla certezza del loro manifestarsi.

] L'iscrizione dei costi e dei ricavi avviene secondo il principio in base al quale gli stessi, anche se non determinabili con certezza vanno stimati e contabilizzati.

**11 - Con il termine centro di responsabilità economica possiamo definire..**

] **Un'unità organizzativa alla quale è attribuita responsabilità gestionale.**

] Un'unità organizzativa che non ha responsabilità gestionale, ma serve di supporto alla direzione.

] Un'unità organizzativa con responsabilità limitate alla gestione degli stipendi.

**12 - Il costo pieno di un Centro di Costo:**

] **Comprende anche i costi ribaltati.**

] Comprende solo i costi diretti.

] Coincide con il costo indiretto.

**13 - Qual è la differenza tra budget e programmazione?**

] **Il primo è una tecnica di determinazione quantitativa e di controllo, mentre la seconda è essenzialmente un processo decisorio.**

] Nessuna.

] Il primo è essenzialmente un processo decisorio, mentre la seconda è una tecnica di determinazione quantitativa e di controllo.

**14 - Quale delle seguenti affermazioni, riferite allo schema di budget è errata?**

15 - **Ai sensi del D.Lgs. N. 165/2001, il candidato indichi quale tra le seguenti disposizioni è vera**

**Allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale.**

Allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il Documento Unico di Programmazione (DUP).

Allo scopo di perseguire gli obiettivi assegnati il C.d.A. bandisce gli avvisi di reclutamento.

16 - **Le risorse rese annualmente disponibili da ASP Reggio Emilia, confluite nel Fondo risorse decentrate, possono essere destinate ai seguenti utilizzi:**

**Premi correlati alla performance organizzativa; premi correlati alla performance individuale; indennità di condizioni lavoro; indennità di turno, indennità di reperibilità nonché compensi per attività prestate in giorno festivo - riposo compensativo; indennità per specifiche responsabilità; compensi previsti da disposizioni di legge; differenziali stipendiali; risorse destinate all'attuazione dei piani welfare.**

Premi correlati alla performance individuale; indennità di condizioni lavoro; indennità di turno, indennità di reperibilità nonché compensi per attività prestate in giorno festivo - riposo compensativo; indennità per specifiche responsabilità; compensi previsti da disposizioni di legge; differenziali stipendiali; risorse destinate all'attuazione dei piani welfare.

Sono destinate discrezionalmente agli utilizzi definiti dal Consiglio di Amministrazione, sentito il Direttore generale, sulla base degli obiettivi annualmente assegnati.

17 - **Si descriva in forma sintetica che tipo di documento è il BILANCIO SOCIALE delle Aziende di Servizi alla Persona dell'Emilia Romagna, quale è la sua funzione e da quali parti è costituito.**

Si registrino in partita doppia i seguenti fatti di gestione correlati tra loro, specificando in quali conti si applica la contabilità analitica:

- 1/10/2024 Si contrae un mutuo passivo decennale con la banca "BANCA X" pari a euro 100.000,00. Interessi posticipati quadrimestrali (1 febbraio ,1 giugno, 1 ottobre) pari a euro 400,00
- 31/12/2024 si effettua la registrazione di assestamento per gli interessi passivi
- 1/1/2025 si effettua l'apertura dei conti
- 1/2/2025 si rilevano interessi passivi per il primo quadrimestre pari a euro 400,00

