

ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE - Traccia1

1 - Il bilancio pluriennale di previsione delle ASP:

Esprime in termini economici le scelte del piano programmatico delle Aziende pubbliche di servizi alla persona. Rappresenta un preventivo economico di durata triennale da articolarsi per esercizio.

Esprime in termini finanziari le scelte del piano programmatico delle Aziende pubbliche di servizi alla persona. Rappresenta un preventivo finanziario di durata triennale da articolarsi per esercizio.

Esprime in termini economici le scelte del piano programmatico delle Aziende pubbliche di servizi alla persona. Rappresenta un preventivo economico di durata quadriennale da articolarsi per esercizio.

2 - Bilancio consuntivo di esercizio delle ASP:

E' strutturato ai sensi degli art. 2424 e 2425 del Codice Civile secondo il principio della competenza.

E' strutturato ai sensi dell'art. 227 del D.Lgs n. 267/2000 secondo il principio della competenza economica potenziata.

E' strutturato ai sensi degli art. 2424 e 2425 del Codice Civile secondo il principio di cassa.

3 - Il bilancio annuale economico preventivo delle ASP è composto dai seguenti documenti:

Conto economico preventivo, Documento di Budget ed è corredato dalla Relazione illustrativa.

Conto finanziario preventivo, Documento di Budget ed è corredato dalla Relazione illustrativa.

Conto economico preventivo, Documento di Budget ed è corredato Piano pluriennale (triennale) degli investimenti.

4 - La voce "software" deve essere registrata in:

Attivo dello Stato Patrimoniale

Passivo dello Stato Patrimoniale

Conto Economico

5 - La voce "risconti passivi" deve essere registrata in:

6 - La voce “Interessi attivi bancari e postali” deve essere registrata in:

Conto Economico

Attivo dello Stato Patrimoniale

Passivo dello Stato Patrimoniale

7 - La voce “Stipendi” deve essere registrata in:

Conto Economico

Attivo dello Stato Patrimoniale

Passivo dello Stato Patrimoniale

8 - Ai sensi della D.G.R. 741/2010 e 1130/2012

Lo schema di bilancio sociale delle ASP risulta così strutturato: Parte I Valori di riferimento, Parte II Rendicontazione delle politiche e dei servizi resi, Parte III Rendicontazione delle risorse utilizzate.

Lo schema di bilancio sociale delle ASP risulta così strutturato: Parte I Bilancio di Previsione, Parte II Bilancio consuntivo, Parte III Nota integrativa.

Lo schema di bilancio sociale delle ASP risulta così strutturato: Parte I Risorse Umane, Parte II Infrastrutture e tecnologie, Parte III Altre risorse.

9 - Un costo è di competenza economica dell'esercizio quando il fattore produttivo al quale si riferisce:

Non è più utilizzabile nei processi produttivi futuri.

Non è stato utilizzato nei processi produttivi nell'anno incorso.

E' stato impiegato in processi produttivi il cui ciclo finanziario si è chiuso nell'anno in corso.

10 - Due dei principi fondamentali per la redazione del bilancio di esercizio al fine di determinare il risultato d'esercizio in maniera veritiera e corretta sono:

Il principio della competenza economica e della prudenza.

Il principio della competenza finanziaria e della prudenza.

Il grado di raggiungimento degli obiettivi prestabiliti.

Il rapporto tra risorse impiegate e costi di produzione.

Il grado di soddisfazione del personale relativamente ad un provvedimento interno.

12 - Il controllo di gestione è il sistema di controllo che indirizza la gestione verso il conseguimento di:

Obiettivi stabiliti in sede di programmazione.

Economie di scala.

Obiettivi di innovazione.

13 - Una classificazione di indubbio rilievo per scopi di rilevazione è quella fra i costi diretti ed indiretti. I costi indiretti....

Sono i valori che non si sanno, non si possono o non si vogliono attribuire direttamente agli oggetti di determinazione dei costi.

Ricomprendono l'intera tipologia dei costi speciali.

Sono rappresentati esclusivamente dai costi speciali che non si ritiene di imputare direttamente ai singoli prodotti o processi.

14 - La struttura responsabile della progettazione e della gestione del controllo di gestione è la:

Pianificazione, Budget e Controllo di Gestione.

Organizzazione e Qualità.

Audit.

15 - Ai sensi del DPR n. 62/2013, come modificato e integrato dal DPR n. 81/2023, c.d. codice di comportamento dei dipendenti pubblici, il candidato indichi quale tra le seguenti affermazioni è vera

Il dipendente si astiene dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali, del conige, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado.

Il dipendente si astiene dal prendere decisioni inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto di interessi con interessi personali, del conige, di parenti, di affini entro il secondo grado.

Il dipendente si astiene dal prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di

Applica il vigente CCNL comparto funzioni locali.

Applica il vigente CCNL comparto funzioni centrali.

Applica il vigente CCNL comparto sanità.

17 - Si descriva cosa rappresenta il Documento di Budget delle Aziende di Servizi alla Persona dell'Emilia Romagna e quale è la sua funzione.

Si registrino in partita doppia i seguenti fatti di gestione correlati tra loro, specificando in quali conti si applica la contabilità analitica:

- 30/4/2024 emissione di fattura per rette esenti iva al cliente sig. Mario Rossi per euro 1000,00
- 30/6/2024 incasso parziale della fattura del sig. Mario Rossi sul conto corrente bancario euro 400,00
- 31/12/2024 si reputa di non riuscire a incassare il saldo della fattura del sig. Mario Rossi.
- 30/6/2025 il credito del Sig. Mario Rossi diventa totalmente inesigibile

