

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO
per esami per la copertura a tempo indeterminato
di n. 1 posta a tempo pieno ed indeterminato di
RESPONSABILE ATTIVITA' ASSISTENZIALI INTEGRATE
AREA DEGLI ISTRUTTORI
CCNL FUNZIONI LOCALI

VISTO il DPR n. 487 del 1994 e ss.mm. e ii., da ultimo definite dal DPR n. 82 del 2023
VISTO il DPR n. 445 del 28.12.2000 e ss.mm.ii.;
VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii.;
VISTO il D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198;
VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994 n. 174 recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le Amministrazioni Pubbliche e ss.mm.ii.;
VISTO il D.Lgs. 286/1998 ed in particolare l'articolo 2 c. 3;
VISTO il CCNL del Comparto Funzioni Locali;
VISTO il *Regolamento per l'accesso ai posti ed ai profili professionali della dotazione organica* come risultante all'Allegato 1 della Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 2017/49 del 26.09.2017 e sue modifiche e integrazioni;
In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 295 del 29.08.2025

è indetto un concorso pubblico per esami per la copertura
di n. 1 posta a tempo pieno ed indeterminato di
RESPONSABILE ATTIVITA' ASSISTENZIALI INTEGRATE
AREA DEGLI ISTRUTTORI
CCNL FUNZIONI LOCALI

Ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 8/2014, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle F.A. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione".

Ai sensi del comma 4 dell'articolo 18 del decreto legislativo 6 marzo 2017, n. 40, si determina una frazione di riserva di posto a favore di Operatori volontari che hanno concluso il Servizio Civile Universale senza demerito;

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198. L'azienda si riserva la facoltà di annullare, revocare o modificare il presente bando in qualsiasi momento e di prorogarne o riaprirne i termini per la presentazione delle domande di partecipazione.

CONTENUTO DEL PROFILO PROFESSIONALE

Il Referente delle attività assistenziali (RAA) cura e promuove - sulla base delle indicazioni generali del Coordinatore - la qualità della vita ed il benessere complessivo degli utenti, coordinando le attività degli OSS che operano nell'unità organizzativa/nucleo di competenza per la corretta gestione delle procedure e dei processi del servizio, con particolare riferimento alle attività assistenziali e ai servizi alberghieri, collaborando con il RAS e le figure sanitarie, al fine di garantire una piena integrazione dei processi assistenziali.

Interpreta i bisogni e le domande di assistenza degli utenti di riferimento collaborando alla progettazione dei servizi e alla definizione di processi di lavoro congruenti.

Collabora con il Responsabile delle attività sanitarie e con il Coordinatore alla rilevazione della soddisfazione degli utenti e dei loro familiari.

Valuta gli eventuali reclami ricevuti e propone al Coordinatore le azioni e le risposte conseguenti.

Propone e collabora con il Coordinatore alla realizzazione di progetti di miglioramento organizzativo e assistenziale.

Cura la qualità delle attività all'interno dell'unità organizzativa/nucleo di competenza, con particolare riferimento all'attività degli operatori sociosanitari, alla fornitura dei pasti e dei presidi non sanitari e agli altri servizi generali (pulizie, lavanderia, manutenzioni).

Pianifica le richieste di acquisizione dei presidi e materiali non sanitari, tenendone monitorato il consumo.

Collabora con il Responsabile delle attività sanitarie e con il Coordinatore, alla definizione dei piani di lavoro del servizio e delle procedure che favoriscono l'integrazione tra gli operatori ed il corretto passaggio di informazioni e di consegne, a partire dall'utilizzo della cartella sociosanitaria integrata al fine di garantire la continuità assistenziale.

Assicura, coordinandosi con il Responsabile delle attività sanitarie e con il Coordinatore, una corretta e tempestiva informazione agli assistiti e ai loro familiari sugli aspetti assistenziali.

Pianifica e gestisce l'attività del personale sociosanitario e assistenziale, le presenze ed assenze, ivi compresa la predisposizione dei turni, assicurando la continuità assistenziale e ne valorizza l'operato in linea con il sistema di misurazione e valutazione della Performance aziendale.

Collabora, tenuto conto dei ruoli della complessiva articolazione organizzativa del soggetto gestore, con il Coordinatore responsabile del servizio/struttura nella programmazione economico-finanziaria e nel controllo di gestione.

Collabora con il Coordinatore responsabile del servizio/struttura alla definizione della proposta di piano formativo del personale.

Collabora con il Coordinatore responsabile del servizio/struttura nelle attività necessarie per l'alimentazione dei flussi informativi da e verso la committenza, la Regione, ecc.. Partecipa ai periodici incontri di confronto e verifica convocati dal Coordinatore responsabile di servizio/struttura e, per le CRA, in particolare con il Responsabile delle attività sanitarie.

Le competenze e conoscenze richieste sono:

- Interpretare i bisogni e le domande di assistenza degli utenti di riferimento e definire processi di lavoro congruenti.
- Lavoro per progetti personalizzati ed utilizzo dei principali strumenti di valutazione multidimensionale.
- Utilizzo di metodologie di lavoro integrate e multiprofessionali.
- Pianificazione e coordinamento delle risorse umane e strumentali.
- Gestione, valorizzazione e sviluppo delle risorse umane.
- Gestione delle relazioni e collaborazione con i diversi soggetti interni ed esterni coinvolti nella vita del servizio (utenti, famiglie, operatori, volontari), favorendo un clima relazionale positivo anche in situazioni critiche.
- Controllo di gestione.
- Utilizzo dei sistemi informativi e informatici del servizio per documentarne le attività.
- Conoscenza dell'organizzazione e del funzionamento del sistema dei servizi sociali e sociosanitari

regionali.

- Normativa: Decreto legislativo n. 165/2001, sulle norme del lavoro del pubblico impiego, con particolare riferimento CCNL nazionale e contratti decentrati
- Normativa: Decreto Legislativo n. 81/08, Testo unico sulla sicurezza
- Normativa: GDPR n. 679/2016 in materia di protezione dei dati

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il posto è inquadrato nell'Area degli Istruttori del CCNL Funzioni Locali.

Il trattamento economico lordo, fatti salvi eventuali miglioramenti economici previsti da CCNL sottoscritti dopo la pubblicazione del presente bando, è il seguente:

- Stipendio tabellare annuo € 21.392,87
- Tredicesima mensilità € 1.782,74
- Indennità di comparto € 45,80 per 12 mesi,
- Indennità di vacanza contrattuale (sino a sottoscrizione del CCNL relativo al triennio 2022-2024)
- quote di salario accessorio se ed in quanto dovute.

Il trattamento economico e tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali, assistenziali a norma di legge.

REQUISITI GENERALI E SPECIFICI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per l'ammissione al concorso è previsto il possesso da parte dei partecipanti "dell'uno e dell'altro sesso" dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano), o appartenenza ad uno degli Stati membri dell'Unione Europea. I cittadini degli stati membri dell'U.E. devono essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti dal presente bando di concorso, ed in particolare:
 - del godimento dei diritti politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
 - di una adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - di un titolo di studio riconosciuto in Italia.

È consentita la partecipazione al concorso, alle medesime condizioni previste per i cittadini comunitari, ai cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea, regolarmente soggiornanti in Italia. Sono considerati regolarmente soggiornanti i candidati in possesso di regolare carta/permesso di soggiorno in Italia ovvero qualsivoglia documento richiesto dalle vigenti norme in materia di soggiorno nel territorio italiano.

b) Et : non inferiore ad anni 18 e non superiore all'et  di collocamento a riposo d'ufficio del dipendente pubblico.

c) Idoneit  fisica all'impiego: l'idoneit  fisica al servizio deve essere assoluta ed incondizionata in relazione alle mansioni specifiche del profilo professionale di cui al presente bando e verr  accertata dall'Azienda ai sensi della normativa vigente. L'accertamento verr  effettuato ai sensi di legge dal Medico Competente ai sensi del D. Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 nel rispetto delle procedure previste dalla normativa per il diritto al lavoro dei disabili.

Alla verifica di idoneit  verranno sottoposti anche gli appartenenti alle categorie protette di cui alla Legge n. 68/1999 per i quali deve risultare una invalidit  fisica non ostativa al permanere di una capacit  lavorativa utile all'effettivo svolgimento delle mansioni e tale da non arrecare pregiudizio agli utenti.

d) Godimento dei diritti civili e politici: non possono accedere all'impiego coloro che non godono dei diritti civili e politici.

e) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o dichiarati decaduti ai sensi dell'art. 127 c. 1 lettera d) del DPR 10/01/1957 n. 3 ovvero non essere stati licenziati a qualunque titolo o a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso sia stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti.

f) Non aver riportato condanne penali o non essere stati interdetti o sottoposti a misure che impediscono, secondo le leggi vigenti, la costituzione del rapporto di impiego presso Enti pubblici. Fuori dei suddetti casi, l'Azienda si riserva altres  di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilit  all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile alla luce del titolo del reato, dell'attualit , o meno, del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a concorso.

g) Titolo di studio richiesto:

- Certificato di qualifica di Operatore socio-sanitario (OSS)
- Unitamente a diploma di scuola secondaria di secondo grado e di un curriculum formativo e professionale adeguato allo svolgimento del ruolo lavorativo, mostrando alternativamente:
 - - certificato di competenze o di qualifica di "Tecnico esperto nella gestione di servizi" rilasciato dalla Regione Emilia-Romagna ai sensi della L.R. 12/2003.
 - - certificato di specializzazione per "Responsabile di nucleo delle attività assistenziali" rilasciato dalla Regione Emilia-Romagna ai sensi della Legge quadro n. 845/1978.
 - - certificato di qualifica rilasciato da altre regioni ai sensi della Legge quadro n. 845/1978 o delle leggi regionali vigenti in materia di formazione professionale, attestanti competenze di carattere organizzativo inerenti attività assistenziali di nucleo.

La dimostrazione dell'equipollenza/equiparazione dei titoli di studio è a cura del candidato il quale dovrà fornire gli estremi del provvedimento normativo di equipollenza/equiparazione.

I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere riconosciuti equipollenti al titolo di studio italiano prescritto. La dimostrazione del riconoscimento è a cura del candidato il quale dovrà fornire gli estremi del provvedimento normativo di equipollenza al titolo di studio italiano. I titoli di studio conseguiti all'estero dovranno avere ottenuto l'equipollenza a corrispondenti titoli italiani o comunque essere stati riconosciuti validi dalle competenti autorità, alla data di presentazione della domanda di partecipazione.

- h) Per i candidati di sesso maschile soggetti all'obbligo di leva: essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva.
- i) Possesso della patente di guida di categoria "B".

Tutti i requisiti generali e specifici sopraindicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando di concorso per la presentazione della domanda di ammissione e persistere al momento dell'assunzione e dovranno essere tutti dichiarati nella domanda.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda dovrà essere presentata tramite il Portale Unico del Reclutamento (piattaforma INPA <https://www.inpa.gov.it/>) a seguito di accesso al portale con SPID (Sistema Pubblico di identità) e previa registrazione, mediante compilazione della candidatura al bando di concorso, entro e non oltre il giorno 30.09.2025 alle ore 12.

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Edge, Firefox, Safari).

Le dichiarazioni contenute nella domanda sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R.

La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la presentazione, non consente più l'accesso e l'invio della domanda.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande non è consentita alcuna integrazione della stessa.

L'ASP non assume alcuna responsabilità né delle domande pervenute oltre il termine di scadenza indicato, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni di recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi informatici o comunque imputabili a fatti di terzi, o caso fortuito o forza maggiore.

CONTENUTO DELLA DOMANDA.

La domanda dovrà essere presentata tramite il portale Unico del reclutamento, attraverso il quale i candidati sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 e consapevoli delle conseguenze di cui all'art. 75 e delle sanzioni penali di cui all'art. 76 di cui alla medesima legge per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, dovranno dichiarare:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza o domicilio ed eventuale recapito per l’invio delle comunicazioni (residuali) che non siano comunicabili mediante pubblicazione con modalità internet;
- b) l’indicazione del concorso al quale intendono partecipare;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o l’appartenenza ad uno dei Paesi della U.E, ovvero l’appartenenza ad un Paese non facente parte della U.E. e il possesso dei requisiti previsti per l’accesso al concorso per tali categorie di candidati;
- d) l’idoneità fisica assoluta ed incondizionata in relazione alle mansioni specifiche del profilo professionale da ricoprire;
- e) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l’inesistenza di condanne o procedimenti penali;
- g) la circostanza di essere o non essere stati destituiti o dispensati dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione o dichiarati decaduti ai sensi dell’art. 127 c.1 lettera D) del testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli Impiegati civili dello Stato approvato con D.P.R. 10/01/1957 n. 3 ovvero di non essere stati licenziati dall’impiego a qualsiasi titolo o a seguito dell’accertamento che l’impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti (dichiarazione da effettuare anche nel caso in cui non sia stato prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni);
- h) il titolo di studio posseduto
- i) il possesso della patente di guida cat. B
- l) di essere in posizione regolare nei confronti dell’obbligo di leva (solo per i candidati di sesso maschile tenuti a tale obbligo);
- m) l’eventuale dichiarazione, ai fini dell’applicazione del diritto di precedenza/preferenza/riserva, del titolo che dà diritto a tale beneficio;
- n) l’eventuale condizione di portatore di handicap, invalidità riconosciuta/ DSA riconosciuta (Disturbi Specifici dell’Apprendimento), il tipo di ausilio e i tempi necessari aggiuntivi necessari per lo svolgimento delle prove;
- o) accettazione norme del bando;

p) la dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/03 e s.m.i. e del GDPR 2016/679, per l'espletamento della procedura concorsuale, per l'utilizzo della graduatoria e per l'eventuale assunzione.

Con la domanda di partecipazione al concorso il candidato autorizza l'Azienda alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito Internet di ASP “Reggio Emilia Città delle Persone” per tutte le informazioni inerenti il presente concorso.

Per quanto concerne le preferenze si richiamano le norme contenute ai commi 4 e 5 dell'art. 5 del D.P.R. 487/94 e ss.mm. e ii. da ultimo apportate dal DPR n. 82 del 2023.

Le preferenze sono altresì consultabili sul sito aziendale www.asp.re.it in AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE - Disposizioni generali - Atti generali - Atti amministrativi generali - Regolamenti aziendali

Ai fini dell'applicazione della preferenza di cui all'art. 5 comma 4 lett. o) ed ai sensi dell'art. 6 del D.P.R. 487/1994 come modificato dal DPR n. 82 del 2023 si indica che al 31.12.2024 la percentuale di rappresentatività di genere in relazione all' Area degli Istruttori era la seguente:

| Qualifica | DIPENDENTI | | % | DONNE | % |
|-----------------------|------------------|--------|--------|-------|-------|
| | AL 31.12.2024 | UOMINI | | | |
| Area degli Istruttori | 103 | 20 | 19,42% | 83 | 80,58 |

ALLEGATI OBBLIGATORI DELLA DOMANDA A PENA DI ESCLUSIONE

Alla domanda di partecipazione deve essere allegata:

- ricevuta di versamento del contributo di ammissione di **€ 10.**

Tale contributo dovrà essere pagato attraverso il PAGOPA collegandosi al sito di ASP Reggio Emilia Città delle Persone [www.asp.re.it/](http://www.asp.re.it) e compiere il seguente percorso:

- Servizi on line

- PAGOPA piattaforma per pagamenti
- DOVE PAGARE CLICCA QUI
- PAGAMENTO SPONTANEO
- SCEGLI IL SERVIZIO – TASSE DI CONCORSO

Il mancato versamento prima dell’espletamento delle prove costituisce causa di esclusione.

Il contributo non è soggetta a restituzione in nessun caso (es: non partecipazione o esclusione del candidato o revoca del concorso stesso).

Si precisa ai signori candidati che il concorso è per esami, pertanto non saranno valutati eventuali titoli inseriti nella domanda di partecipazione al concorso tramite il Portale Unico del Reclutamento (INPA).

CONTROLLI SULLE DICHIARAZIONI PRODOTTE

Si richiama l’attenzione dei candidati alle responsabilità penali in cui possono incorrere in caso di dichiarazioni non veritiere e si informa che ASP REGGIO EMILIA Città delle Persone si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 71 e 72 del D.P.R. 445/2000.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate sulle dichiarazioni rese dai candidati emergano difformità rispetto a quanto dichiarato e qualora venga a mancare uno dei requisiti previsti per l’accesso i candidati verranno esclusi dalla graduatoria, fatto salvo altresì il deferimento all’Autorità Giudiziaria in caso di dichiarazioni mendaci.

ASP REGGIO EMILIA Città delle Persone qualora risulti necessario per la corretta applicazione delle preferenze, delle riserve e/o per l’esercizio del controllo di cui agli artt. 71 e 72 del D.P.R. 445/2000, provvederà all’acquisizione d’ufficio o alla richiesta di conferma delle informazioni in oggetto delle dichiarazioni sostitutive, nonché di tutti i dati e documenti che siano in possesso di Pubbliche Amministrazioni, previa indicazione, da parte dei candidati, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, così come previsto all’art. 43 del D.P.R. 445/2000.

ESPLETAMENTO DEL CONCORSO

Il concorso sarà espletato da apposita commissione esaminatrice composta ai sensi del vigente “Regolamento per l’accesso ai posti ed ai profili professionali della dotazione organica” e delle norme vigenti.

L’Azienda potrà disporre l’ammissione al concorso con riserva e senza ulteriore avviso di tutti i candidati che avranno presentato domanda nei termini, eccetto coloro che siano stati dichiarati esclusi per nullità della domanda, sempre che siano in regola con il pagamento della tassa di concorso.

In caso di mancata allegazione della ricevuta comprovante l’avvenuto pagamento della tassa di concorso, ovvero allegazione di ricevuta attestante il pagamento di importo diverso da quello previsto dal bando i candidati dovranno versare la medesima tassa, a pena di esclusione, entro il termine che verrà loro assegnato.

Per i candidati ammessi con riserva la verifica delle dichiarazioni rese nonché il possesso dei requisiti verrà effettuata prima di procedere all’assunzione, se utilmente collocati in graduatoria.

Il mancato possesso dei requisiti prescritti e dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione alla selezione darà luogo alla non stipulazione del contratto individuale di lavoro e produrrà la modifica della graduatoria già approvata

Ai candidati che saranno esclusi dalla procedura concorsuale sarà data comunicazione della esclusione a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno al recapito indicato o mediante PEC all’indirizzo PEC indicato nella domanda, con le motivazioni dell’esclusione dal concorso.

L’Azienda può disporre in qualsiasi momento, con proprio provvedimento motivato, anche successivamente allo svolgimento delle prove d’esame, l’esclusione dal concorso stesso di un concorrente che abbia rilasciato dichiarazioni non corrispondenti a verità.

ESPLETAMENTO DEL CONCORSO

Le modalità di espletamento del concorso, eventualmente anche in modalità da remoto, saranno comunicate ai candidati unicamente tramite pubblicazione sul sito INTERNET dell’Azienda: www.asp.re.it nella sezione “Amministrazione trasparente/Bandi di concorso” e tramite pubblicazione sul Portale Unico del Reclutamento (INPA)

PROGRAMMA D'ESAME

Prova scritta a contenuto teorico pratico tendente ad accertare:

- la capacità del candidato nella gestione del proprio ruolo professionale con particolare riferimento alla gestione delle risorse umane, garantendo la coerenza operativa dei propri collaboratori in relazione ad obiettivi prefissati, siano essi gestionali, socio-assistenziali e socio sanitari, valorizzando le competenze;
- le capacità del candidato nella gestione delle risorse tecniche messe a disposizione del servizio;
- le conoscenze dell'organizzazione e funzionamento del sistema dei servizi sociali, sociosanitari e sanitari dal punto di vista giuridico ed organizzativo;
- le conoscenze dei bisogni e delle esigenze dell'utenza di riferimento dal punto di vista biopsico-sociale, dei metodi e delle tecniche del lavoro con particolare riferimento al lavoro per progetti personalizzati ed ai più comuni strumenti di valutazione multidimensionale, dei metodi e delle tecniche di aiuto alla persona con particolare rilievo per le attività di nursering prevenzione, riabilitazione, riattivazione e mantenimento delle capacità residue; nonché le conoscenze e competenze e corrette modalità di elaborazione di un progetto assistenziale o gestionale finalizzato al superamento di una criticità o al mantenimento delle capacità residue, che preveda il coinvolgimento dell'ospite, dei professionisti, dei familiari e delle persone di riferimento dell'ospite.

Prova orale: materie della prova scritta a contenuto teorico pratico, nozioni di organizzazione e gestione di servizi sociali, sociosanitari e sanitari, nozioni sulle principali tecniche di comunicazione e relazione, nozioni di elaborazione di progetti individualizzati e progetti di umanizzazione delle cure, elementi di riferimento sulla gestione di gruppi di lavoro e valorizzazione delle risorse umane, nozioni igienico sanitarie, nozioni relative al riconoscimento dei sintomi più comuni che una persona può presentare sotto il profilo sanitario, nozioni relative agli interventi di 1° soccorso. Elementi di legislazione regionale in materia di servizi ed assistenza. Normativa delle ASP e ordinamento pubblico impiego. Accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e dei principali software informatici più diffusi e della lingua inglese.

Si ricorda quanto previsto dal DPR 487 del 1994 per tutti i soggetti con disturbi specifici dell'apprendimento (DSA): nelle prove scritte è data la possibilità di sostituire tali prove con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove ai sensi dell'articolo 7 DPR 487 del 1994.

COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

L'avviso con l'indicazione del diario delle prove sarà comunicato ai candidati esclusivamente tramite pubblicazione sul sito INTERNET dell'Azienda: www.asp.re.it nella sezione "Amministrazione trasparente/Bandi di concorso" nonché tramite pubblicazione sul Portale Unico del Reclutamento (INPA) almeno 15 giorni prima dell'inizio della prova scritta e 20 giorni prima dell'inizio della prova orale; analogamente le modalità, il luogo e l'ora di espletamento delle prove, e/o ogni altra comunicazione relativa alla procedura selettiva saranno comunicati ai candidati unicamente tramite pubblicazione sul sito INTERNET dell'Azienda: www.asp.re.it nella sezione "Amministrazione trasparente/Bandi di concorso" nonché tramite pubblicazione sul Portale Unico del Reclutamento (INPA).

Tali pubblicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti.

I candidati dovranno farsi carico di verificare personalmente tutte le comunicazioni nel loro interesse.

Allo stesso modo verrà comunicato l'esito della prova scritta e la relativa ammissione o esclusione dalla prova orale.

Con la pubblicazione dell'esito della prova scritta e sul sito Internet dell'Azienda e sul Portale Unico del Reclutamento (INPA), i candidati ammessi sono formalmente convocati per la partecipazione alla prova orale.

I candidati devono presentarsi a tutte le prove muniti di un valido documento di riconoscimento.

L'assenza del candidato alle prove nel giorno, ora e luogo indicati sarà considerata come rinuncia alla selezione e comporterà l'esclusione dalla procedura concorsuale.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si intenderà superata con una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale sarà dato dalla somma del voto conseguito nella prova scritta e del voto della prova orale; la graduatoria finale sarà espressa in sessantesimi.

Le prove orali si svolgeranno in un'aula aperta al pubblico.

La graduatoria finale sarà pubblicata, sul sito Internet di ASP e sul Portale Unico del Reclutamento (INPA).

Durante tutta la procedura concorsuale, i nominativi dei candidati, nelle comunicazioni pubblicate sul sito Internet di ASP e sul Portale Unico del Reclutamento (INPA) relative alle fasi intermedie della procedura, saranno sostituiti dal CODICE CANDIDATURA assegnato dalla procedura informatica per la presentazione delle domande on line (il codice è riportato nella prima pagina della domanda di partecipazione), fatta eccezione per la graduatoria finale, relativamente alla quale saranno pubblicati i nominativi dei vincitori e gli eventuali scorrimenti.

Si raccomanda pertanto di conservare il CODICE CANDIDATURA riportato nella domanda di partecipazione.

GRADUATORIA E ASSUNZIONI

La graduatoria sarà utilizzata ai sensi di quanto previsto dalle disposizioni legislative vigenti all'atto dell'utilizzo e, compatibilmente con le disposizioni di leggi vigenti in materia di assunzione di personale presso le ASP, per la copertura a tempo indeterminato dei posti messi a concorso e di altri posti che risulteranno vacanti nell'arco di validità della graduatoria stessa secondo quanto previsto dagli atti programmatici di ASP inerenti il reclutamento delle risorse umane.

La durata della graduatoria relativa al concorso sarà subordinata alla normativa vigente in materia.

La stipulazione del contratto individuale di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente bando, ivi compresa l'idoneità fisica assoluta ed incondizionata in relazione alle mansioni specifiche del profilo professionale, alle disposizioni di legge in materia di personale delle ASP, nonché agli eventuali vincoli in materia di

assunzioni di personale presso le ASP vigenti al momento della stipulazione stessa e alle disposizioni finanziarie vigenti.

La data di assunzione in servizio verrà concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e fondati motivi, essa dovrà essere stabilita entro 30 giorni dalla comunicazione ufficiale. In mancanza, l'Azienda non darà luogo alla stipula del contratto ed il candidato verrà dichiarato decaduto.

Ai sensi dell'art. 25 del C.C.N.L. Funzioni Locali 16.11.2022, l'assunzione a tempo indeterminato del vincitore è soggetta al positivo superamento del periodo di prova **della durata di mesi sei.**

Il presente bando di concorso costituisce *lex specialis* cosicché la presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

Il Titolare del trattamento dei dati di cui alla presente informativa è: ASP REGGIO EMILIA – Città delle Persone, nella persona del legale rappresentante pro tempore, con sede in Reggio Emilia, in Via Marani n. 9/1, Tel: 0522/541011, PEC: asp.re@pcert.postacert.it, in persona del legale rappresentante pro tempore e domiciliato per la carica presso la suddetta sede aziendale; in Via Marani n. 9/1, Reggio Emilia. ASP REGGIO EMILIA – Città delle Persone, ha nominato un proprio responsabile della protezione dei dati personali: Studio Legale Wildside Human First - Via Cairoli, 9 4012ì, Bologna tel.: 051.0263896, e-mail: privacy@wslegal.it Il referente individuato è l'Avv. Sofia Piermattei. I dati personali di natura generica (nome, cognome, mail, codici di registrazione etc.) sono trattati per permettere all'utente di partecipare al bando di concorso nonché per permettere la gestione della procedura concorsuale; i dati da Lei comunicati potranno essere trattati dai medesimi uffici anche successivamente, per l'eventuale assunzione e la conseguente gestione del rapporto di lavoro. Il trattamento riguarda le seguenti categorie di attività: raccolta, archiviazione, registrazione e elaborazione tramite supporti informatici, comunicazione al personale aziendale coinvolto nel procedimento, ai componenti della Commissione esaminatrice ed alla ditta esterna eventualmente incaricata della gestione in modalità telematica di prove concorsuali ed adempimenti connessi. La base giuridica rientra nell'art. 6, par. 1 lett. c) del GDPR, ovvero nell'adempire ad un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento; nonché per adempire alla normativa vigente in materia di reclutamento, assunzione e gestione del rapporto di lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione. I dati rientranti nelle categorie particolari, di cui agli articoli 9 e 10 del GDPR, sono trattati ai sensi del comma 2 dell'art. 9 e dell'articolo 10 del GDPR. I dati personali raccolti potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni e/o integrazioni, nonché per/ai successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il D.lgs. 33/2013. Il trattamento dei dati personali potrà essere effettuato sia con strumenti elettronici sia senza il loro ausilio, su supporti (secondo i casi) di tipo cartaceo o

elettronico e ciò potrà avvenire per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui le informazioni personali sono state raccolte in relazione all'obbligo di conservazione previsto per legge, anche in materia di conservazione dei documenti formati o detenuti dalle Pubbliche Amministrazioni (disposizioni in materia archivistica) relativa al reclutamento del personale e gestione del rapporto di lavoro; con modalità atte a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati medesimi ed ogni altro diritto spettante. Specifiche misure di sicurezza di tipo tecnico e organizzativo sono osservate da questa azienda per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati. L'indicazione di dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla procedura. Dei dati personali potranno venire a conoscenza i responsabili di trattamento, se nominati, e terzi che, sempre per fini istituzionali e contrattuali, debbano successivamente conoscerli per compiti inerenti al loro ufficio. I dati saranno comunicati agli uffici aziendali per quanto necessario al perseguimento dei fini istituzionali, nonché anche in funzione di accordi sottoscritti ad altre Amministrazioni Pubbliche e a soggetti pubblici o privati, in conformità e per gli adempimenti prescritti dalla normativa vigente. La diffusione dei Suoi dati personali non è prevista se non nei casi previsti dalla normativa sulla trasparenza delle graduatorie. In qualità di Interessato, possono essere esercitati diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati. L'esercizio dei diritti menzionati potrà avere luogo contattando il Titolare del Trattamento. Quanto sopra, fermo restando il diritto dell'interessato di proporre reclamo all'autorità Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it). "

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241 come modificato dall'art. 21 della L. 15/2005, il responsabile del procedimento di cui al presente bando è il Dirigente Area Risorse Umane e Finanziarie di ASP Reggio Emilia Città delle persone, Dott. Teodoro Vetrugno.

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno contattare **telefonticamente** il **Servizio Politiche del personale** ai seguenti numeri: 0522.328416 – 0522.328483 dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00.

IL DIRIGENTE AREA RISORSE
UMANE E FINANZIARIE
Dott. Teodoro Vetrugno