

AVVISO ESPLORATIVO DI MOBILITA' ESTERNA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS 30 MARZO 2001 N. 165, PER N. 1 POSTO A TEMPO PIENO DI FUNZIONARIO TECNICO (AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE)

VISTO il DPR n. 487 del 1994 e ss.mm. e ii., da ultimo definite dal DPR n. 82 del 2023

VISTO il DPR n. 445 del 28.12.2000 e ss.mm.ii.;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii.;

VISTO il D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994 n. 174 recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le Amministrazioni Pubbliche e ss.mm.ii.;

VISTO il D.Lgs. 286/1998 ed in particolare l'articolo 2 c. 3;

VISTO il CCNL del Comparto Funzioni Locali;

VISTO il *Regolamento per l'accesso ai posti ed ai profili professionali della dotazione organica* come risultante all'Allegato 1 della Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 2017/49 del 26.09.2017 e sue modifiche e integrazioni;

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 31 del 03.02.2026

IL DIRIGENTE AREA RISORSE UMANE E FINANZIARIE

Rende noto che l'ASP “Reggio Emilia – Città delle Persone” intende acquisire e valutare domande di trasferimento mediante mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 D.LGS 165/2001 per la copertura di n. 1 Posto a tempo pieno di:

FUNZIONARIO TECNICO

AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE

CCNL Comparto Funzioni Locali

Da assegnare all’Area Patrimonio – Servizio Tecnico Manutentivo.

La figura ricercata potrà essere incaricata della responsabilità del servizio, riconoscendone la relativa retribuzione di posizione.

GRADO DI RESPONSABILITA' RISORSE UMANE E FINANZIARIE GESTITE

Al **Responsabile Servizio Tecnico Manutentivo** competono le responsabilità attinenti la gestione tecnica del patrimonio immobiliare indisponibile e dei beni immobili utilizzati per i servizi alla persona gestiti da ASP, degli impianti, dei macchinari, delle reti e delle attrezzature tecniche di cui è dotata l’Azienda, compresa l’attività finalizzata all’acquisizione di autorizzazioni, certificazioni ed alle verifiche periodiche e straordinarie, curando le necessarie interlocuzioni con gli enti preposti (AUSL, VV.FF, ecc..)

La Posizione si caratterizza, oltre che per la gestione delle unità di personale direttamente assegnate, anche per il compito di sovrintendere alla progettazione e all’esecuzione di interventi da parte di ditte esterne, coordinando gli interventi del personale incaricato. Oltre alle voci di costo di diretta competenza, gestisce anche le risorse economiche relative all’esecuzione di lavori e interventi di manutenzione sugli immobili di proprietà aziendale, o comunque gestiti dall’Azienda.

Il Servizio assume un’importante valenza interna per l’evidente strategicità di un’efficiente manutenzione ordinaria e straordinaria dell’ingente patrimonio immobiliare rispetto al raggiungimento di elevati standard di benessere degli utenti e degli operatori. Elevata è anche la rilevanza esterna dovuta, soprattutto, ma non esclusivamente, al rapporto con consulenti tecnici esterni e appaltatori e ai rapporti con tutti gli enti coinvolti negli iter autorizzativi, o nelle attività di vigilanza.

In particolare, il Servizio cura la ricognizione dello stato di conservazione di immobili, impianti, macchinari, attrezzature e reti tecniche e tecnologiche e programma le attività dirette ad assicurare la loro efficienza e il loro sviluppo, elaborando proposte di intervento in occasione della formulazione del piano triennale e del budget.

Provvede alla stesura delle specifiche tecniche per le gare di affidamento lavori e collabora con il Servizio “Centrale Unica Acquisti e Gare” per l’effettuazione delle gare di affidamento dei servizi manutentivi e relative forniture, assicurando l’apporto delle necessarie competenze tecniche in linea

con le indicazioni fornite dal Direttore in relazione anche alle evoluzioni attuative del d.lgs 36/2023. Fornisce il responsabile del progetto (RUP), quello per la progettazione, quello per la sicurezza, quello per l'esecuzione del contratto nonché il direttore dei lavori o dell'esecuzione.

Cura e controlla l'esecuzione di interventi manutentivi in economia e provvede a dare tempestiva risposta alle richieste di intervento di emergenza da parte delle diverse funzioni aziendali, anche mediante la Squadra manutenzione interna. Fornisce il Responsabile per l'Amianto, assicura supporto tecnico al Datore di Lavoro e al RSPP in merito all'applicazione del D.Lgs 81/2008 e ss.mm.ii..

Assicura la gestione tecnica del parco auto aziendale, assicurandone l'efficienza, programmando le attività di manutenzione, esercitando il ruolo di responsabile dell'esecuzione del contratto per tutte le forniture e servizi (raccordandosi per i servizi assicurativi con il servizio deputato – Affari Generali) inerenti la flotta aziendale.

Fornisce il Mobility manager aziendale. E' responsabile del bilancio ambientale aziendale, formulando proposte di intervento e monitorandone la realizzazione operativa. E' responsabile della gestione rifiuti, provvede alla relativa gestione documentale e denunce annuali. Interviene nell'attuazione del bilancio energetico aziendale, attraverso la gestione di impianti e reti e delle relative forniture.

REQUISITI DI PARTECIPAZIONE:

- Possono presentare domanda i dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1 c. 2 del D.Lgs. 165/2001 in servizio con contratto a tempo indeterminato, che abbiano superato il periodo di prova, appartenenti all'**AREA FUNZIONARI ED ELEVATA QUALIFICAZIONE** del Comparto Funzioni Locali o livelli equiparati, con profilo professionale corrispondente a quello del posto da ricoprire.
- I dipendenti part time devono rendersi disponibili a trasformare il proprio rapporto di lavoro a tempo pieno.
- Gli interessati non devono avere avuto provvedimenti disciplinari nel biennio precedente alla data di pubblicazione del presente avviso superiori alla multa né essere incorsi in condanne penali o aver procedimenti penali in corso che precludono la costituzione / prosecuzione del rapporto di pubblico impiego.

- Gli interessati non devono avere avuto nel biennio precedente alla data di pubblicazione del presente avviso valutazioni negative attestate dal Sistema di misurazione e valutazione della Performance

Ulteriori requisiti:

- Possesso di idoneità fisica assoluta ed incondizionata all'esercizio delle mansioni proprie del profilo di “*FUNZIONARIO TECNICO*” (tale requisito sarà accertato dall'Azienda per il tramite del Medico Competente ai sensi del D.Lgs. 81/2008)
- Ulteriori requisiti:
 - Laurea in Ingegneria o Architettura
 - Iscrizione al relativo albo professionale (oppure impegno ad iscrizione entro la data di inizio presso ASP)
 - Possesso della patente di guida categoria B

Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso e persistere alla data dell'assegnazione e dell'eventuale trasferimento per mobilità.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:

La domanda dovrà essere presentata tramite il Portale Unico del Reclutamento (piattaforma INPA <https://www.inpa.gov.it/>) a seguito di accesso al portale con SPID (Sistema Pubblico di identità) e previa registrazione, mediante compilazione della candidatura procedura, entro e non oltre il giorno **23.02.2026 alle ore 12.**

Si richiede la compilazione di tutte le sezioni (comprese quelle relative a titoli di studio, esperienze, corsi).

La compilazione della domanda potrà essere effettuata 24 ore su 24 (salvo momentanee interruzioni per manutenzione del sito) da computer collegato alla rete internet e dotato di un browser di navigazione aggiornato tra quelli di maggiore diffusione (Chrome, Explorer, Edge, Firefox, Safari).

Le dichiarazioni contenute nella domanda sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R.

La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la presentazione, non consente più l'accesso e l'invio della domanda.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande non è consentita alcuna integrazione della stessa.

L'ASP non assume alcuna responsabilità né delle domande pervenute oltre il termine di scadenza indicato, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni di recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi informatici o comunque imputabili a fatti di terzi, o caso fortuito o forza maggiore.

VALUTAZIONE DEI CANDIDATI:

La ricerca dei candidati maggiormente rispondenti alle esigenze aziendali sarà effettuata tramite valutazione del curriculum posseduto ed eventualmente procedendo con apposito colloquio, finalizzato alla valutazione della professionalità e delle attitudini personali.

Il possesso di esperienze in ASP della Regione Emilia Romagna e/o in Enti Locali ed in particolare con incarico di Elevata Qualificazione (ex PO) saranno tenute in particolare considerazione.

La mancata partecipazione al colloquio verrà considerata a tutti gli effetti come rinuncia.

La sede, data e ora dell'eventuale colloquio verrà comunicata ai candidati esclusivamente mediante pubblicazione di avviso nella sezione del sito aziendale all'indirizzo www.asp.re.it/AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE/Bandi di concorso e nella pagina di INPA.

Tali comunicazioni varranno quale notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati.

La mancata partecipazione al colloquio, se richiesto, verrà considerata a tutti gli effetti come rinuncia.

La selezione non darà luogo alla formazione di graduatoria.

È facoltà dell’Azienda non individuare il candidato quale rispondente alle esigenze ed aspettative della stessa.

Per il candidato eventualmente ritenuto idoneo l’ASP farà richiesta all’amministrazione di appartenenza ai fini dell’adozione di provvedimento con il quale sia disposto il passaggio diretto di personale di cui all'[articolo 30 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165](#) dalla prima data utile.

COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Il calendario degli eventuali colloqui, unitamente al luogo e all’ora di espletamento ed alle modalità di espletamento, e/o ogni altra comunicazione relativa alla presente procedura selettiva saranno comunicati ai candidati tramite pubblicazione sul sito INTERNET dell’Azienda: www.asp.re.it nella sezione “Amministrazione trasparente/Bandi di concorso” e nella pagina di INPA.

A tal fine fa fede la data di pubblicazione sul sito dell’Azienda. **Le comunicazioni di cui sopra avranno valore di notifica a tutti gli effetti.**

I candidati dovranno farsi carico di verificare personalmente tutte le comunicazioni nel loro interesse.

NORME DI GARANZIA: Ai sensi delle disposizioni di cui al D.Lgs. 198/2006 è garantita la parità e la pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso alla presente procedura e per il trattamento sul lavoro.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall’art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241 come modificato dall’art. 21 della L. 15/2005, il responsabile del procedimento di cui al presente bando è il Dirigente Area Risorse Umane e Finanziarie di ASP Reggio Emilia Città delle persone, Dott. Teodoro Vetrugno.



ASP “REGGIO EMILIA - CITTÀ DELLE PERSONE”

Servizio Politiche del Personale - Area Risorse Umane e Finanziarie

Tel.0522/328416 E-mail: personale@asp.re.it - Sito web: www.asp.re.it

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno contattare **telefonicamente** il **Servizio Politiche del personale** ai seguenti numeri: 0522.328416 – 0522.328483 dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00.

IL DIRIGENTE AREA RISORSE
UMANE E FINANZIARIE
Dott. Teodoro Vetrugno