

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DIRIGENZIALE RELATIVO ALL'AREA RISORSE UMANE E FINANZIARIE PREVIA COSTITUZIONE RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO NELLA QUALIFICA DI DIRIGENTE CCNL AREA FUNZIONI LOCALI

VISTO il D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii.;

VISTO il D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e ss.mm.ii.;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii.;

VISTO il D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198;

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994 n. 174 recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le Amministrazioni Pubbliche e ss.mm.ii.;

VISTO il D.Lgs. 286/1998 ed in particolare l'articolo 2 c. 3;

Vista la Direttiva n. 3 del 24.04.2018 del Ministro per la semplificazione e la P.A. “*Linee guida sulle procedure concorsuali*”

VISTO il CCNL dell'Area della Dirigenza Funzioni Locali;

VISTO il *Regolamento per l'accesso ai posti ed ai profili professionali della dotazione organica* come risultante all'Allegato 1 della Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 2017/49 del 26.09.2017 e sue modifiche e integrazioni;

IL DIRIGENTE AREA RISORSE UMANE E FINANZIARIE

In esecuzione della propria determinazione n. 2023/228 del 07.07.2023 rende noto che l'ASP “Reggio Emilia – Città delle Persone” intende acquisire e valutare candidature per

**IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DIRIGENZIALE RELATIVO ALL'AREA
RISORSE UMANE E FINANZIARIE
PREVIA COSTITUZIONE RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO
NELLA QUALIFICA DI DIRIGENTE
CCNL AREA FUNZIONI LOCALI**

Il presente avviso, da considerarsi meramente esplorativo, non fa sorgere in capo ai partecipanti alcun diritto, né aspettativa qualificata, all’assunzione presso l’ASP “Reggio Emilia – Città delle Persone” che si riserva autonomia nell’individuazione dei candidati maggiormente rispondenti alle esigenze aziendali e nella verifica della corrispondenza della professionalità espressa con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di soggetti rispondenti alle esigenze aziendali.

L’Azienda medesima si riserva altresì la facoltà di annullare, modificare o revocare il presente avviso e di prorogarne o di riaprirne i termini per la presentazione delle domande di partecipazione. Le modalità di partecipazione e svolgimento della selezione sono disciplinate dal presente bando.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198.

CONTENUTO DELLA POSIZIONE

L’Area Risorse Umane e Finanziarie, ai sensi dell’art. 15 del vigente Regolamento di Organizzazione aziendale, è responsabile della predisposizione dei documenti di programmazione delle risorse economiche e finanziarie dell’Azienda, della gestione del bilancio, della contabilità, della fatturazione, dei pagamenti e della cassa economica, curando gli adempimenti e le certificazioni fiscali e tributarie. Provvede altresì all’acquisizione e alla gestione amministrativa delle risorse umane dell’Azienda, nonché alla loro valorizzazione con politiche attive, nonché ai processi di supporto alla produzione dei servizi alla persona e, più in generale, al funzionamento complessivo dell’Azienda in una logica di ottimizzazione e di integrazione delle risorse. Cura i processi di acquisto di beni, servizi e lavori e la relativa contrattualistica per l’Azienda.

La predetta Area è affidata ad un Dirigente il quale, per lo svolgimento delle funzioni dirigenziali tipiche, descritte dalla normativa vigente e richiamate dall’art. 22 del regolamento di Organizzazione, è dotato di un elevato grado di autonomia e, in conformità e nel rispetto degli obiettivi aziendali, delle priorità e delle scelte gestionali strategiche e delle direttive impartite dal Direttore e degli indirizzi del Consiglio di Amministrazione, assume piena responsabilità nell’utilizzo delle risorse finanziarie, umane e strumentali loro assegnate e nell’attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti, ponendo in essere gli atti necessari, anche a rilevanza esterna, che

la legge, lo Statuto, il presente Regolamento nonché altri atti regolamentari dell’Azienda non riservano agli Organi di governo e al Direttore.

In particolare,

- collabora con il Direttore nella formulazione del bilancio e nella definizione dei programmi di attività, monitorandone l’andamento per la parte di competenza;
- formulano proposte ed esprimono pareri al Direttore per gli ambiti di competenza, anche sugli atti deliberativi da sottoporre al Consiglio di Amministrazione e svolgono tutti gli altri compiti ad essi delegati dal Direttore;
- concorre alla individuazione delle risorse e dei profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti dell’Area cui è preposto, anche al fine dell’elaborazione del piano triennale di fabbisogno del personale e della dotazione organica;
- cura l’attuazione dei progetti e delle gestioni ad essi assegnati adottando i relativi atti e provvedimenti amministrativi ed esercitando i poteri di spesa e di acquisizione delle entrate;
- propone, di concerto con il Direttore, che la sottopone al Consiglio di Amministrazione, l’istituzione, la modifica e l’eventuale soppressione dei Servizi in cui si articola l’Area; - definiscono, con appositi Atti di Organizzazione, in conformità con le direttive definite dal Direttore e sentiti i responsabili dei Servizi di competenza, l’organizzazione interna degli stessi secondo criteri di economicità e flessibilità e sovrintendono e coordinano il relativo personale, anche con poteri sostitutivi in caso di inerzia, gestendone la mobilità all’interno dell’Area o collaborando con il Direttore per la mobilità tra Aree;
- assegna gli obiettivi ed effettua la valutazione delle prestazioni dei dipendenti destinatari di incarichi di Elevata Qualificazione che insistono all’interno della propria Area funzionale, sottoponendola per la validazione al Direttore;
- dirige e coordina i Servizi di propria competenza e svolge attività di verifica gestionale e di controllo nello svolgimento delle attività di servizio e amministrative dell’Area, anche con poteri sostitutivi in caso di inerzia, disponendo eventuali interventi correttivi al fine di garantire la qualità, la trasparenza e l’integrità dell’azione;
- sostituisce il Direttore in caso di breve assenza o impedimento temporaneo sulla base dell’ordine stabilito dal Consiglio di Amministrazione relativamente all’esercizio delle funzioni vicarie;
- promuove l’innovazione organizzativa, tecnologica e di servizio dell’Area di competenza;

- partecipa per le proprie competenze a commissioni esterne, organismi istituzionali locali e regionali, tavoli di lavoro sulla base delle indicazioni del Consiglio di Amministrazione e del Direttore, esprimendo anche pareri laddove richiesti; - esercita il potere disciplinare nei confronti del personale assegnato per i procedimenti di propria competenza;
- Il dirigente dell'area risorse umane e finanziarie sottoscrivere i contratti con gli utenti

DURATA

L'incarico ed il sottostante contratto di lavoro a tempo determinato avranno durata triennale, fatta salva la facoltà di ASP di promuoverne proroghe e/o rinnovi nel rispetto delle norme in materia.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico e normativo è determinato in riferimento al CCNL dell'Area Funzioni Locali sottoscritto il 17.12.2020 Sez. II Dirigenti, fatti salvi eventuali miglioramenti economici previsti da CCNL sottoscritti dopo la pubblicazione del presente bando, ed è il seguente:

- Stipendio tabellare annuo € 45.260,80 comprensivo del rateo di tredicesima mensilità
- indennità di vacanza contrattuale € 40,73 per 13 mesi

Il trattamento economico fondamentale è integrato da una retribuzione di posizione di € 22.909,60 su tredici mensilità e da una retribuzione di risultato determinata sulla base degli obiettivi annualmente affidati ed erogabile solo previa verifica dei risultati conseguiti.

Il trattamento economico e tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali, assistenziali a norma di legge.

REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione è previsto il possesso da parte dei partecipanti "dell'uno e dell'altro sesso" dei seguenti requisiti:

- a) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano), o appartenenza ad uno degli Stati membri dell'Unione

Europea. I cittadini degli stati membri dell'U.E. devono essere in possesso, ad eccezione della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti dal presente bando, ed in particolare:

- del godimento dei diritti politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- di una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di un titolo di studio riconosciuto in Italia.

È consentita la partecipazione alla procedura, alle medesime condizioni previste per i cittadini comunitari, ai cittadini di Stati non appartenenti all'Unione Europea, regolarmente soggiornanti in Italia. Sono considerati regolarmente soggiornanti i candidati in possesso di regolare carta/permesso di soggiorno in Italia ovvero qualsivoglia documento richiesto dalle vigenti norme in materia di soggiorno nel territorio italiano.

- b) Et : non inferiore ad anni 18 e non superiore all'et  di collocamento a riposo d'ufficio del dipendente pubblico.
- c) Idoneit  fisica all'impiego: l'idoneit  fisica al servizio deve essere assoluta ed incondizionata in relazione alle mansioni specifiche del profilo professionale da ricoprire e verr  accertata dall'Azienda ai sensi della normativa vigente. L'accertamento verr  effettuato ai sensi di legge dal Medico Competente ai sensi del D. Lgs. 9 aprile 2008 n. 81 nel rispetto delle procedure previste dalla normativa per il diritto al lavoro dei disabili.
Alla verifica di idoneit  verranno sottoposti anche gli appartenenti alle categorie protette di cui alla Legge n. 68/1999 per i quali deve risultare una invalidit  fisica non ostativa al permanere di una capacit  lavorativa utile all'effettivo svolgimento delle mansioni e tale da non arrecare pregiudizio agli utenti.
- d) Godimento dei diritti civili e politici: non possono accedere all'impiego coloro che non godono dei diritti civili e politici.
- e) Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o dichiarati decaduti ai sensi dell'art. 127 c. 1 lettera d) del DPR 10/01/1957 n. 3 ovvero non essere stati licenziati a qualunque titolo o a seguito dell'accertamento che l'impiego stesso sia stato conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti.
- f) Di non trovarsi nelle condizioni di cui al D.Lgs 39/2013 in ordine alle cause di inconfiribilit  e/o incompatibilit  al momento dell'assunzione in servizio.

- g) Non aver riportato condanne penali o non essere stati interdetti o sottoposti a misure che impediscono, secondo le leggi vigenti, la costituzione del rapporto di impiego presso Enti pubblici. Fuori dei suddetti casi, l'Azienda si riserva altresì di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile alla luce del titolo del reato, dell'attualità, o meno, del comportamento negativo in relazione alle mansioni della posizione di lavoro messa a concorso.
- h) Per i candidati di sesso maschile soggetti all'obbligo di leva: essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva.
- i) Possesso della patente di guida di categoria "B".

REQUISITI SPECIFICI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

In relazione allo specifico ruolo professionale da ricoprire è richiesto il possesso dei seguenti ulteriori requisiti specifici:

- a) **Possesso della patente di guida di categoria "B".**

ed inoltre:

b1) Per i dipendenti di ruolo delle Pubbliche Amministrazioni:

possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- Laurea Triennale di primo livello (L di cui al DM 270/2004) tra quelle appartenenti ad una delle seguenti classi:
 - o L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale
 - o L-33 Scienze economiche
- Lauree triennali di cui al D.M. 509/99 ad esse equiparate come previsto dalla Tabella Allegata al Decreto Interministeriale 9.7.2009 (09A11794) o Diplomi delle Scuole Dirette ai fini speciali istituite ai sensi del D.P.R. n. 162/1982 di durata triennale ad esse equiparate così come previsto dalla Tabella Allegata al Decreto Interministeriale 11.11.2011 o Diplomi Universitari istituiti ai sensi della Legge n. 341/1990 della medesima durata ad esse equiparate così come previsto dalla Tabella Allegata al Decreto Interministeriale 11.11.2011

- Lauree Magistrali di cui al D.M. 270/2004 appartenenti alle classi .o LM 16 Finanza o LM 56 Scienze dell'economia o LM 77 Scienze economico-aziendali o Lauree Specialistiche (LS) di cui al D.M. 509/99 o Diploma di laurea vecchio ordinamento (DL) ad esse equiparate come previsto dalla Tabella Allegata al Decreto Interministeriale 9.7.2009 (09A11795)
- Lauree Magistrali di cui al D.M. 270/2004 appartenenti alle classi o LMG/01 Giurisprudenza o LM 31 Ingegneria gestionale o LM 82 Scienze statistiche o LM 83 Scienze statistiche attuariali e finanziarie o LM 62 Scienze della politica o LM 63 Scienza delle Pubbliche Amministrazioni o Lauree Specialistiche (LS) di cui al D.M. 509/99 o Diploma di laurea vecchio ordinamento (DL) ad esse equiparate come previsto dalla Tabella Allegata al Decreto Interministeriale 9.7.2009 (09A11795) unitamente al possesso del Diploma di Maturità di Ragioniere e Perito Commerciale o Ragioniere programmatore o Perito Aziendale o Perito Aziendale e corrispondente in lingue estere o di Segretario d'Amministrazione o Analista Contabile o diplomi di maturità equipollenti;

unitamente al seguente servizio prestato:

- aver compiuto almeno cinque anni di effettivo servizio svolto presso Pubbliche Amministrazioni in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea;
- aver compiuto almeno quattro anni di effettivo servizio svolto presso Pubbliche Amministrazioni in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea, per coloro che abbiano conseguito l'accesso a tali posizioni a seguito di corso-concorso;
- aver compiuto almeno tre anni di effettivo servizio svolto presso Pubbliche Amministrazioni in posizioni funzionali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea, se in possesso del dottorato di ricerca o del diploma di specializzazione conseguito presso le scuole di specializzazione individuate con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri, di concerto con il Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca;

b2) Per tutti gli altri soggetti:

possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

- Lauree Magistrali di cui al D.M. 270/2004 appartenenti alle classi o LM 16 Finanza o LM 56 Scienze dell'economia o LM 77 Scienze economico-aziendali o Lauree Specialistiche (LS) di cui al D.M. 509/99 o Diploma di laurea vecchio ordinamento (DL) ad esse equiparate come previsto dalla Tabella Allegata al Decreto Interministeriale 9.7.2009 (09A11795)
- Lauree Magistrali di cui al D.M. 270/2004 appartenenti alle classi o LMG/01 Giurisprudenza o LM 31 Ingegneria gestionale o LM 82 Scienze statistiche o LM 83 Scienze statistiche attuariali e finanziarie o LM 62 Scienze della politica o LM 63 Scienza delle Pubbliche Amministrazioni o Lauree Specialistiche (LS) di cui al D.M.

509/99 o Diploma di laurea vecchio ordinamento (DL) ad esse equiparate come previsto dalla Tabella Allegata al Decreto Interministeriale 9.7.2009 (09A11795) unitamente al possesso del Diploma di Maturità di Ragioniere e Perito Commerciale o Ragioniere programmatore o Perito Aziendale o Perito Aziendale e corrispondente in lingue estere o di Segretario d'Amministrazione o Analista Contabile o diplomi di maturità equipollenti;

unitamente al seguente servizio prestato:

- essere in possesso della qualifica di dirigente e avere svolto per almeno due anni funzioni dirigenziali presso Amministrazioni Pubbliche o presso enti e strutture pubbliche non ricompresi nel campo di applicazione del comma 2 dell'art.1 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.
- avere ricoperto incarichi dirigenziali o equiparati in amministrazioni pubbliche per un periodo non inferiore a cinque anni
- essere cittadini italiani e avere maturato, con servizio continuativo per almeno quattro anni presso enti od organismi internazionali, esperienze lavorative in posizioni funzionali apicali per l'accesso alle quali è richiesto il possesso del diploma di laurea

Tutti i requisiti generali e specifici sopraindicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione e persistere al momento dell'assunzione e dovranno essere tutti dichiarati nella domanda.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I candidati interessati a partecipare devono inoltrare domanda in carta semplice utilizzando **esclusivamente** il modulo fac-simile allegato al presente bando ed **allegando curriculum formativo/professionale datato e firmato**, indirizzata al Dirigente Area Risorse Umane e Finanziarie dell'ASP “Reggio Emilia – Città delle Persone”, Via P. Marani n. 9/1 - 42122 Reggio Emilia **entro le ore 12 del giorno 28.08.2023 (fatto salvo quanto previsto dal D.L. 01.06.2023 n. 61 art. 4 co. 1) mediante una delle seguenti modalità:**

- **mediante consegna a mano** in busta chiusa presso l'Ufficio Protocollo dell'ASP “Reggio Emilia - Città delle Persone” in via Pietro Marani, 9/1 - 42122 Reggio Emilia. La busta dovrà indicare sul retro la dicitura “**Domanda di partecipazione Selezione Pubblica Dirigente Area Risorse Umane e Finanziarie**” dal lunedì al venerdì *dalle ore 9,00 alle ore 12,30;*

(Si precisa che gli addetti alla ricezione non sono tenuti al controllo della regolarità delle domande e che ogni eventuale informazione sul presente avviso sarà fornita dal Servizio Politiche del personale contattabile esclusivamente per telefono ai seguenti numeri: 0522.328416 - 328460 dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00.)

- **a mezzo del servizio postale tramite raccomandata A/R:** in tale caso la domanda deve essere inoltrata in busta chiusa recante sul retro, oltre il mittente e l'indirizzo, la seguente dicitura **"Domanda di partecipazione Selezione Pubblica Dirigente Area Risorse Umane e Finanziarie"**. L'azienda declina ogni responsabilità per eventuale smarrimento della domanda o dei documenti spediti a mezzo postale con modalità ordinarie, o per il rispetto della scadenza;
- **mediante Posta Elettronica Certificata (PEC):** esclusivamente dall'indirizzo PEC del richiedente all'indirizzo asp.re@pcert.postecert.it allegando la scansione dell'originale del modulo di domanda debitamente sottoscritta e gli allegati obbligatori. Le domande che vengono presentate per via telematica alla casella istituzionale di PEC e i documenti allegati dovranno pervenire in formato PDF e in un unico file, la PEC dovrà riportare nell'oggetto della mail l'indicazione **"Domanda di partecipazione Selezione Pubblica Dirigente Area Risorse Umane e Finanziarie"**.

Il termine per la presentazione delle domande è perentorio: ove scada in giorno festivo esso deve intendersi prorogato automaticamente al primo giorno seguente, non festivo.

Il termine per la presentazione delle domande è perentorio: in caso di invio mediante Raccomandata A/R farà fede la data comprovata dal timbro dell'Ufficio Postale accettante; in ogni caso dovrà comunque pervenire all'Azienda entro 10 giorni dalla data di scadenza indicata nel bando; l'ASP non risponde per disguidi o smarrimenti dovuti all'inoltro postale.

In caso di invio mediante PEC farà fede la data di invio della PEC.

Nel caso di presentazione diretta della domanda farà fede la data indicata sull'etichetta apposta dal Protocollo Generale.

La domanda deve essere **firmata dal candidato, pena la nullità della stessa**, non è richiesta l'autenticazione della firma, ai sensi dell' art. 39 D.P.R. 445/2000.

Non costituisce causa di esclusione la mancata sottoscrizione della domanda o la mancanza di documento di identità allegato alla domanda qualora la stessa sia presentata tramite PEC di cui sia titolare il candidato.

L'Azienda non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento d'indirizzo indicato nella domanda, né di eventuali disguidi postali, o in ogni caso, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande non è consentita alcuna integrazione della stessa.

CONTENUTO DELLA DOMANDA.

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare, sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 e consapevoli delle conseguenze di cui all'art. 75 e delle sanzioni penali di cui all'art. 76 di cui alla medesima legge per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci:

- a) cognome, nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza o domicilio ed eventuale recapito per l'invio delle comunicazioni (residuali) che non siano comunicabili mediante pubblicazione con modalità internet;
- b) l'indicazione della procedura alla quale intendono partecipare;
- c) il possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 38 co. 1 e 3 bis del Dlgs 165/2001;
- d) l'idoneità fisica assoluta ed incondizionata in relazione alle mansioni specifiche della posizione da ricoprire;
- e) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- f) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne o procedimenti penali;
- h) la circostanza di essere o non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o dichiarati decaduti ai sensi dell'art. 127 c.1 lettera D) del testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli Impiegati civili dello Stato approvato con D.P.R. 10/01/1957 n. 3 ovvero di non essere stati licenziati dall'impiego a qualsiasi titolo o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione

di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti (dichiarazione da effettuare anche nel caso in cui non sia stato prestato servizio presso Pubbliche Amministrazioni) nonché di non trovarsi nelle condizioni di cui al D.Lgs 39/2013 in ordine alle cause di inconferibilità e/o incompatibilità al momento dell’assunzione in servizio.

- g) il titolo di studio posseduto
- h) il possesso della patente di guida cat. B
- i) di essere in posizione regolare nei confronti dell’obbligo di leva (solo per i candidati di sesso maschile tenuti a tale obbligo);
- j) accettazione norme del bando;
- k) la dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs 196/03 e s.m.i. e del GDPR 2016/679, per l’espletamento della procedura, per l’eventuale assunzione.

La domanda di partecipazione dovrà essere corredata dai seguenti allegati:

- **fotocopia documento di identità del candidato, in corso di validità**
- **curriculum formativo/professionale datato e firmato**

Con la domanda di partecipazione alla selezione il candidato autorizza l’Azienda alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito Internet di ASP “Reggio Emilia Città delle Persone” per tutte le informazioni inerenti la presente procedura.

CONTROLLI SULLE DICHIARAZIONI PRODOTTE

Si richiama l’attenzione dei candidati alle responsabilità penali in cui possono incorrere in caso di dichiarazioni non veritiere e si informa che ASP REGGIO EMILIA Città delle Persone si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 71 e 72 del D.P.R. 445/2000.

Nel caso in cui dalle verifiche effettuate sulle dichiarazioni rese dai candidati emergano difformità rispetto a quanto dichiarato e qualora venga a mancare uno dei requisiti previsti per l’accesso i candidati verranno esclusi dalla graduatoria, fatto salvo altresì il deferimento all’Autorità Giudiziaria in caso di dichiarazioni mendaci.

ESPLETAMENTO DELLA SELEZIONE

L'individuazione del candidato maggiormente rispondente ai requisiti richiesti verrà effettuata da apposita commissione esaminatrice nominata dal Direttore ai sensi del vigente “Regolamento per l'accesso ai posti ed ai profili professionali della dotazione organica” e delle normative vigenti, tramite valutazione dei curricula dei candidati ed effettuazione di eventuale colloquio.

Il colloquio servirà a sondare le motivazioni, le capacità attitudinali e tecniche e le esperienze specifiche riconducibili al posto da ricoprire e ad accertare le conoscenze e competenze richieste ai fini dell'assolvimento del ruolo.

La mancata partecipazione al colloquio, se richiesto, verrà considerata a tutti gli effetti come rinuncia.

L'Azienda potrà disporre l'ammissione alla selezione con riserva e senza ulteriore avviso di tutti i candidati che avranno presentato domanda nei termini, (eccetto coloro che siano stati dichiarati esclusi per nullità della domanda o per non aver allegato copia del documento di identità).

Per i candidati ammessi con riserva la verifica delle dichiarazioni rese nonché il possesso dei requisiti verrà effettuata prima di procedere all'eventuale assunzione.

Il mancato possesso dei requisiti prescritti e dichiarati dai candidati nella domanda di partecipazione alla selezione darà luogo alla non stipulazione del contratto individuale di lavoro.

COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

L'avviso con l'indicazione della convocazione per l'eventuale colloquio sarà comunicato ai candidati unicamente tramite pubblicazione sul sito INTERNET dell'Azienda: www.asp.re.it nella sezione “Amministrazione trasparente/Bandi di concorso” almeno 15 giorni prima della data fissata, analogamente avverrà per ogni altra comunicazione relativa alla procedura selettiva .

A tal fine fa fede la data di pubblicazione sul sito dell'Azienda. **Le comunicazioni di cui sopra avranno valore di notifica a tutti gli effetti.**

I candidati dovranno farsi carico di verificare personalmente tutte le comunicazioni nel loro interesse.

La pubblicazione dell’avviso ha valore di notifica ai candidati che, pertanto, si dovranno ritenere formalmente ed a tutti gli effetti convocati presso la sede, alla data e all’ora resi noti. I candidati che non si presenteranno nella sede, nei giorni ed agli orari indicati saranno automaticamente considerati rinunciatari alla selezione.

La presente procedura, che ha natura comparativa, non assume in alcun modo caratteristiche concorsuali, non determina il diritto al posto, né conseguentemente genera una graduatoria finale, essendo finalizzata all’esclusiva individuazione del candidato rispondente alle esigenze aziendali e con cui stipulare contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato, per la posizione dirigenziale ricercata. La valutazione operata al termine della presente procedura non darà pertanto luogo ad alcuna graduatoria di merito e l’azienda si riserva la facoltà di non attribuire l’incarico qualora non si rinvengano candidati ritenuti in possesso delle professionalità adeguate alla posizione da ricoprire, ovvero qualora venga annullata e/o revocata in tutto o in parte, per qualsiasi motivo, la presente procedura selettiva così come si riserva la facoltà di disporre l’affidamento dell’incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta. E’ altresì facoltà dell’ASP stipulare un nuovo contratto con altro candidato partecipante alla presente procedura in caso di rinuncia e/o risoluzione anticipata del contratto col candidato inizialmente individuato, avvenuta per qualsiasi giusta causa o giustificato motivo.

La data di assunzione in servizio verrà concordata tra le parti, ma in ogni caso, salvo giustificati e fondati motivi, essa dovrà essere stabilita entro 30 giorni dalla comunicazione ufficiale.

L’assunzione a tempo determinato è soggetta al positivo superamento del periodo di prova della durata di mesi sei.

Il presente bando costituisce *lex specialis* cosicché la presentazione dell’istanza di partecipazione alla selezione comporta l’accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

INFORMATIVA AI SENSI DELL’ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

Ai sensi dell’articolo 13 del GDPR 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso gli uffici amministrativi di ASP “REGGIO EMILIA – Città delle persone”, in forma automatizzata, informatica, telematica e/o manuale, in conformità a quanto previsto dagli artt. 29 e 32 del GDPR 2016/679 per le finalità inerenti la gestione della procedura e saranno trattati dai

medesimi uffici anche successivamente per l'eventuale assunzione e la conseguente gestione del rapporto di lavoro.

Il trattamento riguarda le seguenti categorie di attività: raccolta, archiviazione, registrazione e elaborazione tramite supporti informatici, comunicazione al personale aziendale coinvolto nel procedimento ed ai componenti della Commissione esaminatrice.

Il trattamento è basato sulla normativa vigente in materia di reclutamento, assunzione e gestione del rapporto di lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione.

I dati rientranti nelle particolari categorie di cui agli articoli 9 e 10 del GDPR 2016/679 sono trattati ai sensi del comma 2 del citato articolo 9 e del medesimo articolo 10, in combinato disposto con l'articolo 6, comma 1.

I dati personali raccolti potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il D.Lgs. 33/2013. L'indicazione di dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla procedura. I dati personali raccolti saranno conservati per il periodo di tempo prescritto, in base alla tipologia, dalla normativa vigente in materia di conservazione dei documenti formati o detenuti dalle Pubbliche Amministrazioni, (disposizioni in materia archivistica) relativa al reclutamento del personale e gestione del rapporto di lavoro.

I dati saranno comunicati agli uffici aziendali per quanto necessario al perseguimento dei fini istituzionali, nonché anche in funzione di accordi sottoscritti ad altre Amministrazioni Pubbliche e a soggetti pubblici o privati, in conformità e per gli adempimenti prescritti dalla normativa vigente.

I dati personali acquisiti non saranno trasferiti né in altri Stati membri dell'Unione Europea né in Paesi terzi non appartenenti all'Unione Europea.

Ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 e degli artt. 15 e seguenti del GDPR 2016/679, i partecipanti alla procedura hanno diritto ad accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, nonché la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. Gli interessati possono altresì opporsi al trattamento per motivi legittimi e proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante per la protezione dei dati personali);

.Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro, si invita a presentare le richieste inerenti l'esercizio dei suddetti diritti all'indirizzo di posta elettronica privacy@asp.re.it



ASP “REGGIO EMILIA - CITTÀ DELLE PERSONE”
Servizio Politiche del Personale - Area Risorse Umane e Finanziarie
Tel.0522/328416 E-mail: personale@asp.re.it - Sito web: www.asp.re.it

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è ASP “REGGIO EMILIA – Città delle persone” con sede a Reggio Emilia in Via Marani n. 9/1, (Tel. 0522/571011 PEC: asp.re@pcert.postecert.it) in persona del Legale rappresentante pro tempore domiciliato per la carica presso la sede della suddetta Azienda in Via P. Marani n. 9/1 a Reggio Emilia.

Il Responsabile della Protezione dei dati (Data Protection Officer – DPO) è la società Lepida S.p.A. con sede in via della Liberazione n. 15 Bologna Tel . 051/6338800 Email: dpoteam@lepida.it

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 7 agosto 1990, n. 241 come modificato dall'art. 21 della L. 15/2005, il responsabile del procedimento di cui al presente bando è il Dirigente Area risorse umane e finanziarie di ASP Reggio Emilia Città delle persone, Dott.ssa Alessandra Sazzi

Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno contattare **telefonticamente** il **Servizio Politiche del personale** ai seguenti numeri: 0522.328416 – 0522.328460 dal lunedì al venerdì dalle ore 10.00 alle ore 12.00.

IL DIRIGENTE AREA RISORSE
UMANE E FINANZIARIE
Dott.ssa Alessandra Sazzi



ASP “REGGIO EMILIA - CITTÀ DELLE PERSONE”
Servizio Politiche del Personale - Area Risorse Umane e Finanziarie
Tel.0522/328416 E-mail: personale@asp.re.it - Sito web: www.asp.re.it

Fac simile

ASP “Reggio Emilia – Città delle Persone”
Al DIRIGENTE AREA RISORSE UMANE E
FINANZIARIE
Via P. Marani n. 9/1
42122 Reggio Emilia

Il Sottoscritto (COGNOME E NOME)	
Nato a	
Il	
RESIDENTE IN	
VIA	
CAP	
RECAPITO TELEFONICO	
INDIRIZZO EMAIL	
INDIRIZZO PEC (se in possesso)	

CODICE FISCALE	
----------------	--

(N.B. da compilare solo se diverso dalla residenza)

domiciliato per le comunicazioni riguardanti la procedura in

Via _____ presso _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla SELEZIONE PUBBLICA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DIRIGENZIALE RELATIVO ALL'AREA RISORSE UMANE E FINANZIARIE PREVIA COSTITUZIONE RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO NELLA QUALIFICA DI DIRIGENTE CCNL AREA FUNZIONI LOCALI

A TAL FINE DICHIARA

sotto la propria responsabilità, consapevole delle conseguenze di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 in caso di false dichiarazioni, e nell'ipotesi di falsità in atti, e consapevole di incorrere nella decadenza dei benefici eventualmente conseguiti qualora in sede di controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, quanto segue:

1. **CITTADINANZA (REQUISITO DA DICHIARARE BARRANDO LA CASELLA CORRISPONDENTE E COMPILANDO SE RICHIESTO)**

- di essere cittadino/a italiano/a;
- (per i cittadini appartenenti alla U.E.) di essere cittadino/a dello Stato di _____, di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza, di essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per l'accesso al Pubblico Impiego per i cittadini della Repubblica Italiana e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- (per i cittadini non appartenenti alla U.E.) di essere cittadino/a dello Stato di _____

_____, di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza, di avere adeguata conoscenza della lingua italiana, di essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per l'accesso al Pubblico Impiego per i cittadini della Repubblica Italiana e di essere altresì in regola con le vigenti norme in materia di soggiorno nel territorio italiano essendo in possesso del seguente documento

2. IDONEITA' FISICA (REQUISITO DA DICHIARARE BARRANDO LA CASELLA)

- di essere in possesso di idoneità fisica assoluta al profilo di DIRIGENTE e di essere a conoscenza che tale requisito verrà accertato dall'Azienda ai sensi delle norme vigenti tramite il Medico Competente di cui al D.Lgs. 81/2008;

3. ISCRIZIONE NELLE LISTE ELETTORALI (REQUISITO DA DICHIARARE BARRANDO LA CASELLA CORRISPONDENTE E COMPILANDO)

- di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di
- _____
- _____

ovvero:

- di non essere iscritto/a o di essere stato cancellato nelle liste elettorali per il seguente motivo
- _____
- _____

4. CONDANNE PENALI (REQUISITO DA DICHIARARE ANCHE SE NON VI SONO STATE CONDANNE BARRANDO LA CASELLA CORRISPONDENTE E COMPILANDO SE RICHIESTO)

- di non aver subito condanne penali o non essere stati interdetti o sottoposti a misure che impediscono, secondo le leggi vigenti, la costituzione del rapporto di impiego presso Enti pubblici e/o di non avere procedimenti penali in corso;

ovvero:

- di avere subito le seguenti condanne penali

e/o di avere i seguenti procedimenti penali in corso

Presso i seguenti Tribunali

5. **DESTITUZIONE O DISPENSA DA IMPIEGO PRESSO PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI (REQUISITO DA DICHIARARE ANCHE SE NON ESISTONO PRECEDENTI RAPPORTI DI LAVORO CON ALTRE PUBBLICHE AMMINISTRAZIONI BARRANDO LA CASELLA CORRISPONDENTE E COMPILANDO SE RICHIESTO)**

- di non essere stato destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione o dichiarato/a decaduto/a ovvero licenziato/a dall'impiego a qualsiasi titolo

ovvero:

- di essere stato destituito/a o dispensato/a dall'impiego o dichiarato/a decaduto/a ovvero licenziato/a per il seguente motivo

6. **Di non trovarsi nelle condizioni di cui al D.Lgs 39/2013 in ordine alle cause di inconfiribilità e/o incompatibilità al momento dell'assunzione in servizio.**

7. **TITOLO DI STUDIO**

indicare luogo e data di conseguimento del titolo di cui sopra
conseguito il _____

Presso _____

8. **SERVIZIO PRESTATO (da valutarsi ai fini dell'ammissione unitamente al titolo di studio)**

Presso _____

9. **PATENTE (REQUISITO DA DICHIARARE BARRANDO LA CASELLA)**

di essere in possesso della patente di guida cat. B;

10. **OBBLIGHI DI LEVA (SOLO PER I CANDIDATI DI SESSO MASCHILE NATI ENTRO IL 1985 - REQUISITO DA DICHIARARE BARRANDO LA CASELLA E COMPILANDO)**

di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;

11. **ACCETTAZIONE DELLE NORME DEL BANDO**

Il sottoscritto dichiara di conoscere e di accettare incondizionatamente tutte le disposizioni contenute nell'avviso.

12. CONSENSO AL TRATTAMENTO DATI

Il sottoscritto, preso atto dell'Informativa inserita nel Bando, acconsente al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.lgs. del 30/06/2003 n. 196, GDPR 2016/679 per l'espletamento della procedura e per la eventuale successiva stipula del contratto di lavoro e autorizza l'inserimento del proprio nominativo sul sito Internet di ASP Reggio Emilia Città delle persone per tutte le informazioni inerenti la presente procedura.

Allega:

- 1) fotocopia documento identità in corso di validità
- 2) **curriculum formativo/professionale datato e firmato**

DATA _____ FIRMA _____