

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DIRIGENZIALE A TEMPO DETERMINATO DI DIRITTO PRIVATO DI DIRETTORE DELL’ASP “REGGIO EMILIA - CITTA’ DELLE PERSONE”

IL DIRIGENTE AREA RISORSE UMANE E FINANZIARIE

RENDE NOTO

che, in esecuzione della deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 22 del 28.04.2026, l’ASP “REGGIO EMILIA- Città delle Persone” intende procedere ad una selezione pubblica comparativa per il conferimento dell’incarico di **Direttore**, con contratto di lavoro a tempo pieno e determinato di diritto privato, di durata non superiore a quella del mandato del Consiglio di Amministrazione dell’ASP “REGGIO EMILIA- Città delle Persone, insediatosi in data 08.04.2026 pertanto, presumibilmente, sino al 07.04.2031.

L’ASP garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro ai sensi del D. Lgs. 196/2008.

1. Ruolo da ricoprire

Il Direttore riferisce direttamente al Consiglio di Amministrazione, ha un rapporto esclusivo con l’ASP ed il ruolo è incompatibile con il rapporto di lavoro a tempo parziale. Il Direttore può assumere incarichi di carattere temporaneo previa autorizzazione del Consiglio di Amministrazione. Ai sensi del vigente Statuto dell’ASP, il Direttore ha la responsabilità gestionale dell’Azienda e del raggiungimento degli obiettivi stabiliti dal Consiglio di Amministrazione, operando attraverso l’utilizzo delle risorse umane, finanziarie e strumentali assegnate.

Al Direttore competono, nel rispetto del principio della separazione tra il ruolo di indirizzo politico e le attività di gestione ed amministrazione, tutti i poteri non riconducibili alle funzioni di indirizzo, programmazione e verifica dei risultati che sono riservati all’Assemblea dei soci ed agli altri organi di governo e tutte le funzioni che gli sono attribuite dalla Legge, dallo Statuto e dai Regolamenti aziendali.

Ai fini conoscitivi si rinvia alla L. R. n. 12/2013, allo Statuto, al Regolamento di organizzazione, agli altri regolamenti aziendali ed agli atti organizzativi pubblicati sul sito web dell’ASP:

www.asp.re.it nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE/ Disposizioni Generali/Atti generali.

2. *Requisiti per la partecipazione alla selezione*

Per la partecipazione alla selezione i candidati devono essere in possesso di:

- Diploma di Laurea Magistrale o Specialistica secondo il nuovo ordinamento, ovvero Diploma di Laurea conseguito con il vecchio ordinamento;
- Esperienza almeno quinquennale in funzioni dirigenziali e/o direttive nel settore pubblico (a tal fine saranno considerati i periodi di servizio svolti in funzione dirigenziale o con attribuzione di posizione organizzativa in enti privi della dirigenza) o in quello privato, sempre in posizione dirigenziale, preferibilmente in ambito socio assistenziale o socio-sanitario;
- Competenza professionale e tecnica adeguata al ruolo da ricoprire.

Sono ammessi a partecipare alla procedura di selezione i candidati che, oltre al titolo e all'esperienza succitati, possiedano i seguenti requisiti:

- età non inferiore agli anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero trovarsi nelle condizioni previste dall'art. 38 comma 1 e 3 bis del D.Lgs. 165/2001;
- idoneità fisica assoluta ed incondizionata a svolgere le funzioni previste per il posto. L'Azienda si riserva la facoltà di esperire appositi accertamenti al momento dell'assunzione in servizio per il tramite del Medico Competente ai sensi del D. Lgs. 81/08;
- iscrizione nelle liste elettorali, oppure, per coloro che non sono cittadini italiani, il godimento dei diritti politici negli Stati di provenienza o appartenenza;
- posizione regolare nei confronti del servizio di leva, per gli obbligati ai sensi di legge;
- non essere in godimento del trattamento di quiescenza;
- possesso della Patente di Guida Cat. B.
- conoscenza a livello avanzato della lingua Inglese;

- conoscenza a livello avanzato delle nuove tecnologie informatiche e della comunicazione, con particolare riferimento ai pacchetti multimediali e informatici maggiormente in uso presso la Pubblica Amministrazione.

Non possono partecipare alla selezione coloro che:

- abbiano riportato condanne penali passate in giudicato o abbiano procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- siano stati destituiti, oppure dispensati o licenziati dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per incapacità o persistente insufficiente rendimento, o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro ovvero della progressione di carriera, ai sensi dell'art. 55 quater del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione e permanere alla data di sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, fermo restando che l'affidamento dell'incarico resta comunque subordinato all'assenza di cause di incompatibilità e inconferibilità ai sensi del D.Lgs. n. 39/2013 e del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm. ii.

3. Profilo delle competenze (conoscenze, capacità professionali, attitudini, motivazione) che contribuiscono positivamente alla valutazione complessiva del candidato/a.

Il candidato/a dovrà documentare e/o argomentare:

- Esperienza di lavoro in ambito gestionale maturata in strutture socio-sanitarie e/o socioassistenziali e/o educative;
- Consolidata esperienza dell'attività delle ASP sia in termini di competenze professionali che gestionali;
- Conoscenza del sistema di programmazione regionale, zonale ed aziendale nell'ambito dell'integrazione socio-sanitaria;
- conoscenza degli strumenti di programmazione territoriale nell'ambito degli interventi sociali, socio-sanitari, sanitari, educativi, socio-educativi;

- Conoscenza dell’organizzazione e della normativa in materia di servizi per minori e famiglie;
- Conoscenza della normativa regionale sull’Accreditamento socio-sanitario;
- Conoscenza delle normative relative al consenso informato e al trattamento dei dati sensibili;
- Conoscenza delle normative e attenzione alle tematiche riguardanti la privacy, la trasparenza e l’anticorruzione, la sicurezza sul lavoro, la digitalizzazione;
- Consolidata conoscenza delle strategie operative rivolte alla integrazione sociosanitaria ed alla continuità dei percorsi e dei processi di presa in carico territoriale;
- Esperienze positive di collaborazione in ambiti intra e/o inter aziendali, per la gestione di percorsi e processi di integrazione socio-sanitaria;
- Competenze per quanto riguarda la collaborazione con l’Azienda Sanitaria Locale;
- Esperienza e competenza nella collaborazione con le associazioni di volontariato;
- Attenzione alle esigenze ed ai bisogni dei cittadini e capacità di ascolto e dialogo nei confronti degli ospiti e dei loro familiari;
- Attenzione/competenza all’innovazione dei servizi in funzione delle esigenze espresse dai cittadini e/o dalla committenza
- Attenzione ai temi etici del titolare di responsabilità gestionali nei servizi sociosanitari, socioassistenziali e socioeducativi pubblici;
- Stile di leadership orientato alla valorizzazione e allo sviluppo professionale dei collaboratori;
- Capacità ed attitudini relazionali idonee a favorire la positiva soluzione dei conflitti e per facilitare la collaborazione tra le diverse professionalità;
- Capacità di favorire all’interno di una équipe/gruppo di lavoro un clima di fiducia e collaborativo orientato al riconoscimento e segnalazione di criticità, rischi, eventi al fine di avviare percorsi di miglioramento continuo;
- capacità di risolvere i conflitti e attitudine al lavoro di squadra, interagendo in maniera costruttiva con i colleghi e con tutti i professionisti;
- Competenze/esperienza nell’ambito delle relazioni sindacali

- Capacità di problem solving e di saper prendere decisioni in autonomia anche in situazioni di incertezza;
- Capacità di controllo dei processi di lavoro anche tramite la definizione di specifici modelli di controllo/audit e con attenzione alla verifica dei risultati.
- Capacità/esperienza nella gestione, lettura ed interpretazione delle variabili economico finanziarie e degli indicatori di efficacia/efficienza dell'attività aziendale

4. Presentazione della domanda

La domanda dovrà essere presentata tramite il Portale Unico del Reclutamento (piattaforma INPA <https://www.inpa.gov.it/>) a seguito di accesso al portale con SPID (Sistema Pubblico di identità) e previa registrazione, mediante compilazione della candidatura al bando di concorso, entro e non oltre le ore 12 del 15.05.2026.

Le dichiarazioni contenute nella domanda sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R.

La data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informatico che, allo scadere del termine utile per la presentazione, non consente più l'accesso e l'invio della domanda.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande non è consentita alcuna integrazione della stessa.

L'ASP non assume alcuna responsabilità né delle domande pervenute oltre il termine di scadenza indicato, né per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni di recapito da parte del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi informatici o comunque imputabili a fatti di terzi, o caso fortuito o forza maggiore.

L'ASP “REGGIO EMILIA- Città delle Persone” si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati. Qualora risulti necessario per l'esercizio del controllo di cui agli artt. 71 e 72 del d.p.r. 445/2000, l'ASP provvederà all'acquisizione d'ufficio, o alla richiesta di conferma, delle informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive, nonché di tutti i dati e

documenti che siano in possesso di Pubbliche Amministrazioni, previa indicazione, da parte dei candidati, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, così come previsto dall’art. 43 del D.P.R. 445/2000.

Ogni comunicazione relativa alla presente procedura - ivi comprese la convocazione per i colloqui e l’esito della selezione - sarà resa nota esclusivamente tramite pubblicazione sul sito istituzionale di ASP (www.asp.re.it nella sezione amministrazione trasparente/bandi di concorso) e sul Portale Unico del reclutamento (piattaforma INPA <https://www.inpa.gov.it/>)

Tali pubblicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti. I candidati sono pertanto tenuti, per tutta la durata della presente procedura, a consultare la sezione di amministrazione trasparente “bandi di concorso” del sito aziendale.

ASP non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni che derivi da eventuali disguidi postali o comunque sia imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

5. Modalità di selezione

Il Direttore sarà individuato ad insindacabile giudizio del Consiglio di Amministrazione previo svolgimento, a cura di uno o più esperti, di una preventiva istruttoria tecnica non vincolante, tramite esame dei curricula dei candidati ed effettuazione di eventuale colloquio di approfondimento delle esperienze dichiarate e su tematiche specifiche della posizione di lavoro e di verifica delle competenze manageriali possedute.

Saranno in particolare oggetto di valutazione, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- la documentata esperienza in materia di servizi alla persona, in coerenza con lo specifico requisito richiesto dalla Legge Regionale dell’Emilia-Romagna n° 12/2013;
- la documentata esperienza gestionale, con particolare riferimento all’ambito sociosanitario e socio-educativo;
- la documentata esperienza in materia di gestione di processi decisionali complessi e di Direzione e di supporto alla Direzione Aziendale;
- la capacità di lavorare per obiettivi, gestendo le priorità, coordinando e motivando un gruppo di lavoro articolato;

- le capacità relazionali con gli enti locali di riferimento, con i soggetti profit e non profit attivi nella comunità, con le associazioni e organismi del Terzo Settore;
- le specializzazioni professionali conseguite, attinenti all’incarico da ricoprire.

Al termine delle operazioni di disamina curriculare e degli eventuali colloqui il/gli esperto/i motiverà/ranno in una relazione finale l’indicazione di una ristretta “rosa” di candidati idonei, da sottoporre al Consiglio di Amministrazione per la scelta definitiva del soggetto da nominare a Direttore e con cui stipulare contratto di assunzione a tempo determinato.

Il Consiglio di Amministrazione individuerà il candidato più idoneo al conferimento dell’incarico di Direttore subordinatamente all’espletamento di ulteriore colloquio diretto ad approfondire gli aspetti attitudinali e motivazionali, le capacità gestionali e manageriali necessarie al ruolo da ricoprire.

Sede, data ed ora di svolgimento dei colloqui saranno resi noti con preavviso di almeno 7 (sette) giorni esclusivamente mediante avviso pubblicato sul sito Internet istituzionale www.asp.re.it nella sezione amministrazione trasparente/bandi di concorso e sul Portale Unico del Reclutamento (piattaforma INPA <https://www.inpa.gov.it/>).

I colloqui non sono impegnativi né per i candidati né per l’azienda stessa.

La pubblicazione dell’avviso ha valore di notifica ai candidati che, pertanto, si dovranno ritenere formalmente ed a tutti gli effetti convocati presso la sede, alla data e all’ora resi noti.

I candidati che non si presenteranno nella sede, nei giorni ed agli orari indicati saranno automaticamente considerati rinunciatari alla selezione.

La presente procedura, che ha natura comparativa, **non assume in alcun modo caratteristiche concorsuali**, non determina il diritto al posto, né conseguentemente genera una graduatoria finale, essendo finalizzata all’esclusiva individuazione del soggetto contraente a cui conferire incarico di Direttore e con cui stipulare contratto individuale di lavoro subordinato a tempo determinato, per la posizione dirigenziale ricercata.

La valutazione operata al termine della presente procedura non darà pertanto luogo ad alcuna graduatoria di merito e l’azienda si riserva la facoltà di non attribuire l’incarico qualora non si rinviengano candidati ritenuti in possesso delle professionalità adeguate alla posizione da ricoprire,

ovvero qualora venga annullata e/o revocata in tutto o in parte, per qualsiasi motivo, la presente procedura selettiva così come si riserva la facoltà di disporre l’affidamento dell’incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta.

È altresì facoltà dell’ASP stipulare un nuovo contratto con altro candidato partecipante alla presente procedura in caso di rinuncia e/o risoluzione anticipata del contratto col candidato inizialmente individuato, avvenuta per qualsiasi giusta causa o giustificato motivo.

6. Conferimento dell’incarico e trattamento giuridico ed economico

Si darà luogo al conferimento dell’incarico di Direttore mediante contratto di diritto privato a tempo determinato.

Il trattamento giuridico ed economico sarà quello previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dell’Area Funzioni Locali sottoscritto il 23.02.2026. Il trattamento economico fondamentale è integrato da una retribuzione di posizione e di risultato commisurata alle funzioni attribuite, alle connesse responsabilità e alla verifica dei risultati conseguiti. In particolare il trattamento economico accessorio è definito dal Consiglio di Amministrazione con atto motivato in relazione alle caratteristiche che definiscono la complessità gestionale dell’Azienda nel rispetto della normativa vigente.

7. Durata

La durata del contratto del Direttore, rinnovabile con provvedimento esplicito, non potrà essere superiore a quella del mandato del Consiglio di Amministrazione dell’ASP “REGGIO EMILIA-Città delle Persone”, nominato con deliberazione dell’Assemblea dei Soci n. 2026/4 del 08.04.2026 ed insediatosi in data 08.04.2026, pertanto presumibilmente sino al 07.04.2031.

8. Trattamento economico

Il trattamento economico e normativo è determinato in riferimento al CCNL dell’Area Funzioni Locali sottoscritto il 23.02.2026. Il trattamento economico fondamentale è integrato da una retribuzione di posizione attualmente pari a 43.189,51 annui lordi e da una retribuzione di risultato

attualmente fissata in € 10.500,00 annui lordi, determinata sulla base degli obiettivi annualmente affidati ed erogabile solo previa verifica dei risultati conseguiti.

9. Nomina

In caso di esito positivo della procedura di selezione attivata con il presente avviso il Direttore sarà nominato ai sensi dell'art. 38 dello statuto dell'ASP.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio saranno subordinati alla verifica dell'effettivo possesso di tutti i requisiti richiesti dal presente avviso e all'acquisizione di dichiarazione relativa all'assenza di cause di incompatibilità di cui all'art. 53 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i. e di insussistenza di condizioni di inconferibilità ed incompatibilità previste dal D. Lgs. 39/2013.

Il rapporto di lavoro sarà sottoposto ad un periodo di prova di mesi sei.

10. Norme finali

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso, si fa riferimento alle vigenti disposizioni legislative, contrattuali e regolamentari.

ASP si riserva la facoltà di revocare o modificare in qualsiasi momento il presente avviso nel caso in cui per sopravvenuti impedimenti derivanti da disposizioni di legge o per sopravvenute e/o alternative esigenze di carattere organizzativo non si possa dar corso alla procedura comparativa in oggetto. ASP si riserva altresì la facoltà di prorogare o riaprire i termini della procedura selettiva in oggetto.

In ottemperanza a quanto previsto dall'art.8 della legge n. 241/90 e ss.mm.ii, si comunica che:

- la domanda di partecipazione all'avviso è da considerarsi istanza di avvio del procedimento e pertanto l'Azienda non darà comunicazioni ulteriori rispetto a quanto previsto dalla normativa citata;
- il procedimento si concluderà entro 6 mesi dalla data di pubblicazione del presente avviso;
- gli atti possono essere visionati presso il Servizio Politiche del Personale dell'Azienda;

- il supporto amministrativo alla procedura selettiva sarà garantito dal Servizio Politiche del Personale dell’Azienda;
- il Responsabile del Procedimento è il Dirigente dell’Area Risorse umane e finanziarie – Dott. Teodoro Vetrugno, cui è possibile rivolgersi per ogni eventuale informazione relativa alla procedura, mediante posta elettronica all’indirizzo tvetrugno@asp.re.it

11. INFORMATIVA AI SENSI DELL’ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

Il Titolare del trattamento dei dati di cui alla presente informativa è: ASP REGGIO EMILIA – Città delle Persone, nella persona del legale rappresentante pro tempore, con sede in Reggio Emilia, in Via Marani n. 9/1, Tel: 0522/541011, PEC: asp.re@pcert.postacert.it, in persona del legale rappresentante pro tempore e domiciliato per la carica presso la suddetta sede aziendale; in Via Marani n. 9/1, Reggio Emilia. ASP REGGIO EMILIA – Città delle Persone, ha nominato un proprio responsabile della protezione dei dati personali: Studio Legale Wildside Human First - Via Cairoli, 9 4012ì, Bologna tel.: 051.0263896, e-mail: privacy@wslegal.it Il referente individuato è l’Avv. Sofia Piermattei. I dati personali di natura generica (nome, cognome, mail, codici di registrazione etc.) sono trattati per permettere all’utente di partecipare al bando di concorso nonché per permettere la gestione della procedura concorsuale; i dati da Lei comunicati potranno essere trattati dai medesimi uffici anche successivamente, per l’eventuale assunzione e la conseguente gestione del rapporto di lavoro. Il trattamento riguarda le seguenti categorie di attività: raccolta, archiviazione, registrazione e elaborazione tramite supporti informatici, comunicazione al personale aziendale coinvolto nel procedimento, ai componenti della Commissione esaminatrice ed alla ditta esterna eventualmente incaricata della gestione in modalità telematica di prove concorsuali ed adempimenti connessi. La base giuridica rientra nell’art. 6, par. 1 lett. c) del GDPR, ovvero nell’adempire ad un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento; nonché per adempire alla normativa vigente in materia di reclutamento, assunzione e gestione del rapporto di lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione. I dati rientranti nelle categorie particolari, di cui agli articoli 9 e 10 del GDPR, sono trattati ai sensi del comma 2 dell’art. 9 e dell’articolo 10 del GDPR. I dati personali raccolti potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell’art. 22 della L. 241/90 e successive

modificazioni e/o integrazioni, nonché per/ai successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il D.lgs. 33/2013. Il trattamento dei dati personali potrà essere effettuato sia con strumenti elettronici sia senza il loro ausilio, su supporti (secondo i casi) di tipo cartaceo o elettronico e ciò potrà avvenire per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui le informazioni personali sono state raccolte in relazione all'obbligo di conservazione previsto per legge, anche in materia di conservazione dei documenti formati o detenuti dalle Pubbliche Amministrazioni (disposizioni in materia archivistica) relativa al reclutamento del personale e gestione del rapporto di lavoro; con modalità atte a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati medesimi ed ogni altro diritto spettante. Specifiche misure di sicurezza di tipo tecnico e organizzativo sono osservate da questa azienda per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati. L'indicazione di dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione alla procedura. Dei dati personali potranno venire a conoscenza i responsabili di trattamento, se nominati, e terzi che, sempre per fini istituzionali e contrattuali, debbano successivamente conoscerli per compiti inerenti al loro ufficio. I dati saranno comunicati agli uffici aziendali per quanto necessario al perseguimento dei fini istituzionali, nonché anche in funzione di accordi sottoscritti ad altre Amministrazioni Pubbliche e a soggetti pubblici o privati, in conformità e per gli adempimenti prescritti dalla normativa vigente. La diffusione dei Suoi dati personali non è prevista se non nei casi previsti dalla normativa sulla trasparenza delle graduatorie. In qualità di Interessato, possono essere esercitati diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati. L'esercizio dei diritti menzionati potrà avere luogo contattando il Titolare del Trattamento. Quanto sopra, fermo restando il diritto dell'interessato di proporre reclamo all'autorità Garante per la protezione dei dati personali (www.garanteprivacy.it). "

IL DIRIGENTE
AREA RISORSE UMANE E FINANZIARIE
Dott. Teodoro Vetrugno