

Allegato 1 a determinazione dirigenziale n.2022/19 del 17.01.2022

AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA AI SENSI DELL'ART. 7 COMMA 6 bis DEL D. LGS 165/2001 PER IL SUPPORTO TECNICO/OPERATIVO AL DATORE DI LAVORO PER L'ADEMPIMENTO DI TUTTI GLI OBBLIGHI NORMATIVI DI PREVENZIONE DEL RISCHIO LEGIONELLOSI CON PARTICOLARE RIFERIMENTO A QUANTO PREVISTO DALLA DGR 828 DEL 12/06/2017 NONCHÉ PER LO SVOLGIMENTO DEL RUOLO DI RESPONSABILE PER LA GESTIONE DEL RISCHIO LEGIONELLA PER TUTTE LE SEDI OPERATIVE AZIENDALI

SCADENZA 10.02.2022

In esecuzione della determinazione del Direttore Vicario n. 2022/19 del 17.01.2022

L'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona (ASP) "REGGIO EMILIA – Città delle Persone", con sede legale e amministrativa in via Pietro Marani 9/1 a Reggio Emilia, indice una procedura comparativa, ai sensi dell'art. 7 c. 6 e 6 bis del D.lgs. 165/2001, per il supporto tecnico/operativo al datore di lavoro per l'adempimento di tutti gli obblighi normativi di prevenzione del rischio legionellosi con particolare riferimento a quanto previsto dalla DGR 828 del 12/06/2017, nonché per lo svolgimento del ruolo di Responsabile per la gestione del rischio legionella per tutte le sedi operative aziendali

1. OGGETTO DELL'INCARICO

L'incarico ha ad oggetto il supporto tecnico/operativo al datore di lavoro per l'adempimento di tutti gli obblighi normativi di prevenzione del rischio legionellosi con particolare riferimento a quanto previsto dalla DGR 828 del 12/06/2017, nonché l'assunzione del ruolo di Responsabile per la gestione del rischio legionella, in conformità a quanto previsto dalla medesima DGR per tutte le sedi operative di ASP.

Rientra nell'ambito dell'incarico lo svolgimento delle seguenti attività:

- la raccolta delle informazioni riguardanti gli impianti delle strutture, le fonti di pericolo, le attività / punti critici, l'identificazione degli esposti, ecc con relazione di eventuali proposte migliorative;
- il supporto specialistico al Datore di lavoro per la stesura/aggiornamento annuale dei documenti di valutazione del rischio legionellosi relativi a tutte le strutture aziendali, avuto riguardo anche alle scadenze temporali dei documenti e fatte salve eventuali ulteriori urgenze al momento non preventivabili;

- il supporto specialistico al Datore di lavoro per la stesura/aggiornamento del Piano di autocontrollo, specifico per tutte le strutture;
- l'assistenza nelle procedure di gara relative ai servizi di campionamento, analisi, trattamento e manutenzione degli impianti;
- il raccordo e coordinamento con i laboratori/ ditte incaricate dell'esecuzione dei servizi di cui sopra e la verifica della corretta attuazione degli interventi;
- la definizione e la verifica di procedure di flussaggio e, più in generale di prevenzione;
- la verifica periodica dei registri di controllo e delle manutenzioni degli impianti e l'eventuale predisposizione di nuovi format;
- l'assistenza continuativa per problematiche che dovessero insorgere in conseguenza di presenza del batterio e/o di casi di legionellosi;
- l'assistenza per attivazione di eventuali interventi di bonifica legionella durante la realizzazione degli stessi con la conseguente verifica dell'esito finale;
- studio e/o applicazione di protocolli di ricerca e analisi legionella personalizzati;
- la consulenza al Datore di lavoro in merito all'applicazione di nuove normative ed il supporto aziendale all'applicazione delle stesse;
- la partecipazione a riunioni di coordinamento con la Direzione, il RSPP e i competenti servizi aziendali;
- la gestione dei rapporti operativi con i competenti uffici dell'Azienda USL sulle specifiche problematiche connesse alla legionella;
- la consulenza nelle fasi di progettazione o ristrutturazione degli impianti;
- la formazione del personale sul rischio specifico legionellosi.

2. NATURA DELL'INCARICO

L'incarico ha natura di incarico individuale avente a oggetto una prestazione d'opera intellettuale, conferito ai sensi e per gli effetti degli artt. 2229 e ss del Codice Civile. L'incarico sarà espletato personalmente dal professionista individuato, in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione nei confronti di ASP REGGIO EMILIA Città delle persone. L'azienda si impegna a mettere a disposizione i dati in suo possesso inerenti gli argomenti indicati nell'oggetto dell'incarico. Per l'esecuzione dell'incarico il Professionista potrà avvalersi di ausiliari in misura non prevalente e limitatamente ad attività istruttorie e di supporto ed in ogni caso sotto la propria direzione e responsabilità.

3. MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

Le attività oggetto del contratto saranno svolte personalmente dal soggetto incaricato, in autonomia, senza vincoli di subordinazione, in via non esclusiva, anche utilizzando locali e strumenti messi a disposizione dall'ASP e con riguardo a tutte le sedi operative. Ai fini informativi si indicano di seguito le attuali sedi operative dell'ASP, fermo restando che le attività conferite dovranno intendersi estese a tutte le ulteriori sedi che potranno essere attivate nel corso dell'incarico:

SERVIZI SOCIO SANITARI PER ANZIANI

Servizi residenziali

Case residenza per anziani

I GIRASOLI: Via Zambonini, 61 – 42124 Reggio Emilia

I TULIPANI: Via Beethoven, 61/1 – 42122 Reggio Emilia

VILLA ERICA: Via Samoggia, 38 – 42124 Reggio Emilia

VILLA LE MAGNOLIE: Via Belgio, 42 – 42124 Reggio Emilia

VILLA LE MIMOSE: Via Guinizelli, 35 – 42123 Reggio Emilia

VILLA MARGHERITA: Via Cella all'Oldo, 2/a – 42124 Reggio Emilia

VILLA PRIMULA: Via P. Marani, 9/1 – 42122 Reggio Emilia

Casa di riposo

OMOZZOLI PARISETTI: Via Toschi, 24 – 42121 Reggio Emilia

Alloggi protetti

c/o CRA I Girasoli Via Zambonini, 61 – 42124 Reggio Emilia

c/o CRA Villa Le Mimose Via Guinizelli, 35 – 42123 Reggio Emilia

Servizi semiresidenziali

ARCOBALENO: Via Navona, 6/D – 42121 Reggio Emilia

IL MELOGRANO: Via Gran Sasso d'Italia, 14 – 42122 Reggio Emilia

LA COCCINELLA: Via Cecoslovacchia, 14 – 42124 Reggio Emilia

LORENZO E ENRICO FERRETTI: Via del Ghirlandaio, 6 – 42124 Reggio Emilia

STELLA POLARE: Via Accursio da Reggio, 20 – 42124 Reggio Emilia

TAGLIAVINI E FERRARI: Via Gattalupa, 5 – 42122 Reggio Emilia

SERVIZI EDUCATIVI E SOCIO-EDUCATIVI PER MINORENNI

Servizi residenziali

Comunità educative residenziali

SECONDO TEMPO Via Martiri della Bettola, 51 - 42123 Reggio Emilia

IL TIGLIO Via Martiri della Bettola, 51 - 42123 Reggio Emilia

LA QUERCIA Via Martiri della Bettola, 51 - 42123 Reggio Emilia

Struttura temporanea per minori stranieri non accompagnati

O.A.S.I. Via Martiri della Bettola, 51 - 42123 Reggio Emilia

Servizi semiresidenziali

Centro educ. pom. IQBAL MASIH Via Martiri della Bettola, 51 - 42123 Reggio Emilia

Servizio familiare "IL PORTICO" Via Martiri della Bettola, 51 - 42123 Reggio Emilia

SERVIZI SOCIO RIABILITATIVI PER PERSONE DISABILI

Servizi residenziali

Centro socio riabil. res. "LA CAVA" V. Salimbene da Parma, 39 – 42124 Reggio Emilia

Appartamenti a diversi livelli di autonomia:

- Via Rossena, 8 - 42123 Reggio Emilia

- Largo Biagi, 4 - 42124 Reggio Emilia

Servizi semiresidenziali

Centro Multiservizi "VASCONI" Via Martiri della Bettola, 51 - 42123 Reggio Emilia

Centro socio riabil. diurno "LA CAVA" V. Salimbene da Parma, 39 – 42124 Reggio Emilia

SERVIZI GENERALI

Magazzino generale Via Santi Grisante e Daria, 74 - 42124 Reggio Emilia

UFFICI AMMINISTRATIVI

Sede legale/amministrativa Via P. Marani, 9/1 – 42122 Reggio Emilia

Uffici "Villaggio Ermanno Dossetti" Via Martiri della Bettola, 51 42123 Reggio Emilia

LOCALI AD USO DI TERZI presso Via Martiri della Bettola, 51 42123 Reggio Emilia

L'incarico verrà espletato mediante:

- presenza diretta in azienda secondo una programmazione concordata con il Datore di lavoro;
- sopralluoghi presso le sedi operative aziendali;
- presenza ad incontri di particolare rilievo richiesti dal datore di lavoro anche presso sedi esterne;
- supporto alla redazione di documenti di valutazione del rischio e procedure/istruzioni operative;
- supporto alla redazione di note tecniche e gestionali;
- assistenza telefonica e via E-mail.

Per lo svolgimento dell'incarico l'ASP fornirà tutte le informazioni in suo possesso in merito a:

- a) organizzazione del lavoro, vigente programmazione e realizzazione di misure preventive e protettive;
- b) schemi e descrizione degli impianti;
- c) report dei campionamenti periodici effettuati e delle bonifiche effettuate;

d) registri dei controlli e delle manutenzioni impianti;

e) procedure e istruzioni operative attualmente in essere per la prevenzione ed il contrasto della legionellosi;

f) prescrizioni degli organi di vigilanza.

Per lo svolgimento dei propri compiti l'incaricato/a si interfacerà con il personale aziendale di volta in volta interessato (RSPP, personale amministrativo, tecnico e personale operante presso i servizi alla persona).

4. DURATA DELL'INCARICO

L'incarico avrà durata di ventiquattro mesi dalla data di sottoscrizione del disciplinare, potrà essere prorogato per il periodo necessario alla conclusione di nuova procedura e comunque per un massimo di mesi 4.

5. COMPENSO

Il compenso onnicomprensivo stimato per l'incarico biennale in oggetto è pari ad Euro 31.200,00 diminuito del ribasso percentuale offerto, oltre a oneri contributivi e IVA se dovuti e, se dovute, al lordo delle ritenute fiscali. Il compenso sarà corrisposto previa presentazione di regolari fatture elettroniche con cadenza trimestrale posticipata di pari misura prevedendo 11 acconti ed 1 saldo.

In occasione della fatturazione del saldo il Professionista sarà tenuto a presentare una relazione finale inerente le attività svolte.

Il pagamento sarà effettuato da parte dell'azienda entro 60 giorni dalla data di ricevimento fattura.

6. CAUSE DI INCOMPATIBILITA'

Il professionista non dovrà trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità, per poter assolvere l'incarico ai sensi della legislazione e delle norme professionali vigenti, né di avere conflitti di interessi in corso con ASP REGGIO EMILIA Città delle persone, impegnandosi a segnalare tempestivamente l'insorgere di cause di incompatibilità o la cessazione delle condizioni sopra attestate. Qualora si manifestassero dette cause, ASP REGGIO EMILIA Città delle persone provvederà a recedere dal contratto, fatta salva l'eventuale rivalsa dei danni.

7. CODICE DI COMPORTAMENTO

Il professionista incaricato si impegna ad osservare, a rendere edotti e a fare osservare ai propri collaboratori, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti

dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al D.P.R. N. 62/2013 nonché quelli previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti di ASP REGGIO EMILIA Città delle persone, approvato con deliberazione del C.d.A. n. 2016/30 del 12.04.2016.

I documenti citati sono pubblicati sul sito internet aziendale [www.asp.re.it/Amministrazione trasparente/Disposizioni generali/Atti generali/Codici disciplinari](http://www.asp.re.it/Amministrazione%20trasparente/Disposizioni%20generali/Atti%20generali/Codici%20disciplinari).

8. INADEMPIENZE CONTRATTUALI - PENALITA' E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il mancato rispetto da parte del professionista incaricato dei termini di consegna di materiale o elaborati (aggiornamento documenti, verifiche periodiche, gestione rapporti operativi con i competenti uffici AUSL ecc..) se e in quanto imputabile a negligenza del medesimo, darà luogo a penali pari ad €. 100,00 per ogni giorno di ritardo Il contratto è risolto di diritto ex art. 1456 del C.C. qualora il professionista incaricato non svolga con diligenza e competenza l'incarico affidato come anche in caso di mancato rispetto degli obblighi di cui al punto 7.

9. CONTROVERSIE

Per qualunque controversia che dovesse insorgere sull'interpretazione ed esecuzione delle prestazioni previste dal contratto fra il professionista incaricato e ASP REGGIO EMILIA Città delle persone, è competente il Foro di Reggio Emilia.

10. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E PROFESSIONALE DEGLI ASPIRANTI

Possono partecipare alla presente procedura soggetti esterni all'ASP, appartenenti a qualsiasi paese dell'Unione Europea, singoli o associati, di qualsiasi natura giuridica, dovrà in ogni caso essere indicato il nominativo del soggetto individuato per l'espletamento dell'incarico che dovrà essere in possesso dei requisiti di seguito richiesti:

1. cittadinanza italiana o appartenenza ad uno stato membro dell'Unione Europea;
2. godimento dei diritti civili e politici;
3. non aver riportato condanne penali che escludono dall'elettorato attivo o che impediscano l'esercizio della professione;
4. non essere stati destituiti o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
5. essere in possesso di uno dei seguenti titoli di studio: Diploma di Laurea vecchio ordinamento in Chimica o Biotecnologie farmaceutiche o Scienze ambientali o Scienze biologiche ovvero Laurea

Magistrale in Scienze Chimiche o Laurea Magistrale in Ingegneria Chimica o Laurea Magistrale in Ingegneria biomedica ovvero Laurea Magistrale in Ingegneria della Sicurezza ovvero Laurea in Ingegneria per l'Ambiente e il Territorio, ovvero Laurea Magistrale in biologia o Laurea Magistrale in biotecnologie mediche veterinarie e farmaceutiche o Laurea Magistrale in Scienze chimiche;

6. non avere cause ostantive a contrarre con una Pubblica Amministrazione;

7. non essere inibito/a per legge all'esercizio della libera professione;

8. non trovarsi in conflitto di interessi con l'ASP REGGIO EMILIA Città delle Persone;

9. non essere stato collocato/a in quiescenza.

Nel caso di titolo conseguito all'estero è richiesta copia della dichiarazione di equipollenza rilasciata dalla competente autorità italiana.

11. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E TERMINE DI PRESENTAZIONE

Le domande dovranno pervenire entro il termine perentorio **del 10.02.2022**

L'istanza di partecipazione dovrà essere presentata attraverso una delle seguenti modalità:

- tramite Raccomandata A.R. indirizzata all'ASP "REGGIO EMILIA - Città delle Persone" via Pietro Marani 9/1, 42122 Reggio Emilia. Sul retro della busta dovrà essere riportata la dicitura "Procedura comparativa per supporto valutazione rischio legionella e Responsabile della gestione del rischio legionella".

- tramite consegna a mano in busta chiusa con indicazione sul retro "Procedura comparativa per supporto valutazione rischio legionella e Responsabile della gestione del rischio legionella" presso l'Ufficio Protocollo dell'ASP "REGGIO EMILIA - Città delle Persone" via Pietro Marani, 9/1 42122 Reggio Emilia: si precisa che ai sensi delle vigenti disposizioni di contrasto al COVID-19 l'accesso all'ufficio Protocollo è consentito esclusivamente previo appuntamento telefonico ai seguenti numeri 0522/571084- 0522/571024 dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:30;

Le domande pervenute oltre la data indicata non verranno prese in considerazione, indipendentemente dalla data di spedizione.

12. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

Gli interessati potranno formulare le proprie candidature presentando la Domanda di partecipazione, nelle forme di dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti richiesti, redatta secondo lo schema allegato al presente avviso (allegato 1). La domanda dovrà essere **sottoscritta** dal candidato/a e dovrà essere corredata, **a pena di esclusione**, da:

1. fotocopia fronte retro di un documento di riconoscimento in corso di validità del/la candidato/a;

2. curriculum vitae del candidato/a offerente, datato e firmato, con dettaglio delle esperienze formative e professionali svolte riguardanti l'oggetto dell'incarico ed elenco delle strutture nelle quali sono state svolte le attività (da intendersi quali unità operative provviste di autonomi impianti);

3. progetto delle attività formative sul rischio specifico legionellosi che si prevede di realizzare nel corso dell'incarico;

4. specifica dell'offerta economica per lo svolgimento dell'incarico con indicazione del ribasso rispetto al compenso biennale indicato nell'avviso;

Il ribasso dovrà essere espresso sia in cifre che in lettere.

In caso di discordanza tra l'indicazione del ribasso percentuale in cifre e quello in lettere, verrà ritenuto valido l'importo più vantaggioso per l'Azienda.

13. MODALITÀ E CRITERI DI SELEZIONE

L'incarico verrà affidato al soggetto che avrà ottenuto il maggior punteggio complessivo (punti 100) sulla base dei seguenti elementi:

ESPERIENZA FORMATIVA E PROFESSIONALE: max. 60 punti

Verranno valutati, in riferimento al nominativo del soggetto individuato per l'espletamento dell'incarico, sia la formazione specifica nell'ambito individuato, sia l'attività di supporto tecnico/operativo in materia di prevenzione del rischio legionellosi sia l'assunzione del ruolo di Responsabile per la gestione del rischio legionella come segue:

- Formazione specifica e certificata in ambito di prevenzione della legionellosi e gestione del rischio relativo: **max. punti 5**

- Attività di supporto svolta presso strutture socio-sanitarie, socioassistenziali e socio educative p. ti 2 per ogni struttura **max. 35 punti**

- Incarico di Responsabile per la gestione del rischio legionella presso strutture socio-sanitarie, socioassistenziali e socio educative p. ti 1 per ogni struttura **max. 20 punti**

Al/la candidato/a che su ciascun parametro sopra indicato consegnerà il punteggio più elevato sarà attribuito il punteggio massimo previsto per il parametro stesso, rispetto al quale saranno riparametrati i punteggi conseguiti dai restanti candidati.

PROGETTO FORMATIVO 20 punti

Il progetto formativo verrà valutato in relazione alla appropriatezza delle modalità formative proposte tenendo in considerazione la possibilità di formare il maggior numero di lavoratori per

anno sul rischio specifico legionellosi, e dell'ottimizzazione dell'impegno per la formazione nell'ambito delle équipes di lavoro dei servizi alla persona.

VALORE ECONOMICO DELL'OFFERTA max. 20 PUNTI

Verrà attribuito il punteggio massimo di 20 punti al concorrente che avrà presentato il maggior ribasso percentuale sul compenso biennale indicato all'art. 4. I restanti punteggi verranno assegnati tramite l'applicazione di quanto segue:

$P_i = 20 \times R_i/R_{max}$ Dove P_i = punteggio attribuito al concorrente i ; R_i = ribasso offerto dal concorrente i ; R_{max} = ribasso massimo offerto;

TOTALE PUNTI 100

La valutazione delle candidature verrà effettuata da apposita commissione.

L'incarico verrà conferito al/la candidato/a che avrà conseguito, sommando tutti i punteggi ottenuti, il punteggio complessivo più alto. In caso di parità di punteggio, l'incarico verrà affidato al candidato/a che avrà conseguito il punteggio più alto nella valutazione dell'esperienza professionale; in caso di ulteriore parità si procederà mediante sorteggio.

L'ASP si riserva la facoltà di procedere all'affidamento anche in presenza di una sola candidatura.

Si precisa che con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale, pertanto non sarà redatta graduatoria.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate.

14. FORMALIZZAZIONE DELL'INCARICO

Il conferimento dell'incarico è subordinato alle disposizioni previste dall'art. 53 del D.lgs. 165/2001 e s.m.i.

L'esito della procedura comparativa sarà pubblicato sul sito web dell'Azienda.

15. INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

Ai sensi dell'articolo 13 GDPR 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso gli Uffici amministrativi di ASP "REGGIO EMILIA-Città delle Persone", anche in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura e saranno trattati dai medesimi uffici anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto contrattuale, per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'art. 22 della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il D. Lgs 33/13.

L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. I dati personali raccolti saranno conservati per il periodo di tempo prescritto, in base alla tipologia, dalla normativa vigente in materia di conservazione dei documenti formati o detenuti dalle Pubbliche Amministrazioni, secondo le disposizioni in materia archivistica. I dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea

Ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. 196/03 e degli artt. 15 e seguenti del GDPR 2016/679, i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, nonché la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi. Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro, si invita a presentare le richieste inerenti l'esercizio dei suddetti diritti all'indirizzo di posta elettronica privacy@asp.re.it.

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è ASP "REGGIO EMILIA – Città delle Persone", con sede a Reggio Emilia in Via Marani 9/1, (Tel. 0522/571011 PEC: asp.re@pcert.postecert.it), in persona del legale rappresentante pro tempore.

Il Responsabile della Protezione dei dati (*Data Protection Officer* – DPO) è la Società Lepida S.P.A. con sede in Via della Liberazione , 15 Bologna TEL 051/6338800 Email: dpo-team@lepida.it.

16. ALTRE INFORMAZIONI

L'ASP si riserva in ogni caso a proprio insindacabile giudizio la facoltà di annullare o revocare in tutto o in parte la presente procedura o di non procedere alla stipula del contratto senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei partecipanti alla selezione. L'ASP si riserva di effettuare ogni tipo di verifica e di indagine in ordine a quanto dichiarato dai partecipanti nei curricula oggetto di valutazione.

È garantita la pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alla normativa vigente in materia.

Per eventuali informazioni sulla selezione è possibile contattare il RSPP Dott.ssa Lucrezia Calvi di Coenzo n. 335.6002871.

Il Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 5 della L. 241/90 è il Direttore Vicario (Dott.ssa Alessandra Sazzi)

IL DIRETTORE VICARIO

Dott.ssa Alessandra Sazzi

FAC SIMILE DOMANDA

Spett.

ASP "REGGIO EMILIA- Città delle Persone

Via Marani n. 9/1

42122 Reggio Emilia

Il Sottoscritto _____ C. F. _____

Nato a _____ il _____

Residente in Via/Piazza _____ n. _____

del Comune di _____ (PR) _____ CAP _____

Tel. _____ Fax _____ mail _____ PEC _____

(barrare quanto di interesse)

In **Proprio** (se persona fisica)

oppure

In qualità di **Legale Rappresentante** (se persona giuridica)

della **Società/Impresa** _____

Con Sede Legale In Via/Piazza _____ n. _____

nel Comune di _____ (PR) _____ CAP _____

Partita iva n. _____ C.F. n. _____

Iscritta alla Camera di Commercio di _____

Numero di iscrizione _____, data di iscrizione _____

INPS matricola azienda _____

INAIL codice azienda _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura comparativa per l'affidamento di un incarico biennale di supporto tecnico/operativo al Datore di lavoro per l'adempimento di tutti gli obblighi normativi di prevenzione del rischio legionellosi con particolare riferimento a quanto previsto dalla DGR 828 del 12/06/2017, nonché per lo svolgimento del ruolo di Responsabile per la gestione del rischio legionella per tutte le sedi operative aziendali;

A TAL FINE DICHIARA

sotto la propria responsabilità, consapevole delle conseguenze di cui agli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 in caso di false dichiarazioni e nell'ipotesi di falsità in atti, e consapevole di incorrere

nella decadenza dei benefici eventualmente conseguiti qualora in sede di controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, quanto segue:

(n.b. contrassegnare con X le caselle corrispondenti e compilare ove richiesto)

DICHIARA

- Che il professionista designato per l'incarico in oggetto e di seguito nominato è:

.....

- Che i dati anagrafici e le dichiarazioni relative ai titoli ed esperienze professionali maturate e contenute nel curriculum vitae corrispondono al vero;

- *(barrare quanto di interesse)*

(se persona fisica)

che il sottoscritto non si trova in nessuna delle situazioni di incompatibilità, inconfiribilità, o anche potenziali di conflitto di interesse di cui all'art. 53 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ed ii., nei confronti dell'ASP "REGGIO EMILIA Città delle Persone".

oppure

- *(se persona giuridica)*

che il sottoscritto, l'Impresa/Società da me rappresentata nonché il professionista designato per l'incarico in oggetto come sopra nominato, non si trovano in nessuna delle situazioni di incompatibilità, inconfiribilità, o anche potenziali di conflitto di interesse di cui all'art. 53 del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ed ii, nei confronti dell'ASP "REGGIO EMILIA Città delle Persone".

- *(barrare quanto di interesse)*

(se persona fisica)

per il sottoscritto

oppure

- *(se rappresentante legale di persona giuridica)*

per il professionista designato per l'incarico in oggetto e di seguito nominato,

di essere cittadino/a italiano/a;

di essere cittadino appartenente al seguente Stato della U.E.

.....;

- di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza;
- di non aver riportato condanne penali che escludono dall'elettorato attivo o che impediscano l'esercizio della professione;
- di non essere stato destituito/a o dichiarato/a decaduto/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- di essere in possesso del seguente titolo di studio.....;
- di non avere cause ostative a contrarre con una Pubblica Amministrazione;
- di non essere inibito/a per legge all'esercizio della libera professione;
- di non trovarsi in conflitto di interessi con l'ASP REGGIO EMILIA Città delle Persone;
- di non essere stato/a collocato/a in quiescenza.
- Il/la sottoscritto/a dichiara di conoscere e di accettare incondizionatamente tutte le disposizioni contenute nell'avviso di selezione.

Il/la sottoscritto/a acconsente non acconsente al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del Reg. UE n. 679 /2016 per l'espletamento della procedura comparativa e la successiva gestione del contratto

FIRMA

Allega:

1. copia fronte retro documento d'identità in corso di validità
2. curriculum vitae
3. progetto formativo
4. offerta economica per lo svolgimento dell'incarico