Oggetto: Allegato alla determinazione dirigenziale n. 401 del 02/11/2026

AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI IDONEI DA UTILIZZARSI PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI LIBERO PROFESSIONALI DI INFERMIERE PRESSO I SERVIZI DELL' ASP REGGIO EMILIA CITTA' DELLE PERSONE

In esecuzione del provvedimento dirigenziale di cui all'oggetto è indetta una proceduracomparativa per la formazione di un elenco di idonei da utilizzarsi per il conferimento di incarichi Collaboratore Professionale – Infermiere, da espletarsi in modalità di libera professione, in piena autonomia e senza vincoli di subordinazione. Rimane ferma la coordinazione con il committente, attuata tramite le indicazioni e le disposizioni fornite dal responsabile del Servizio conferente l'incarico. Le attività di natura infermieristica saranno rivolte alle esigenze di sanitarie ed organizzative nella sfera degli utenti dei seguenti Servizi: Case Residenza Anziani, Casa Riposo, Centri diurni, Servizi Residenziali e Semiresidenziali per adulti, disabili e minorenni, dell'ASP Reggio Emilia Città delle Persone.

1. OGGETTO

Oggetto dell'incarico è l'espletamento dell'attività di INFERMIERE a favore degli ospiti di Case Residenza Anziani, Case Riposo, Servizi Residenziali e Semiresidenziali per adulti, disabili e minorenni, dell'ASP Reggio Emilia Città delle Persone; gli incarichi professionali sono conferiti ai sensi dell'articolo 7, comma 6, del D.Lgs. n. 165 del 2001, e hanno ad oggetto una prestazione d'opera intellettuale ai sensi e per gli effetti degli articoli 2229 e seguenti del Codice civile.

La prestazione oggetto dell'incarico consiste nello svolgere le prestazioni connesse alla specifica figura professionale, così come disciplinato dalle vigenti disposizioni in materia. Le attività richieste sono inerenti attività preventiva, curativa, palliativa e riabilitativa, con interventi di natura tecnica, relazionale, educativa. Le principali funzioni richieste sono la prevenzione delle malattie, l'assistenza dei malati di tutte le età e l'educazione sanitaria.
È nella facoltà dei Liberi Professionisti la determinazione di aspetti e modalità di esecuzione del loro incarico, senza vincoli che non siano quelli inerenti al raggiungimento del miglior risultato dell'attività professionale da loro esercitata, sulla base delle linee indicate da ASP Reggio Emilia Città delle Persone nel presente bando, con particolare riferimento all'orario di funzionamento dei Servizi ove effettueranno le prestazioni.
I professionisti incaricati comunicano tempestivamente la disponibilità oraria avendo l'accortezza che sia congruente e funzionale alle esigenze del Servizio. In particolare, l'attività professionale prestata dagli incaricati dovrà essere compatibile, funzionale e all'interno del perimetro organizzativo definito dal Responsabile del Servizio di ASP.

A seconda dei Servizi, le attività si articolano di norma sulle 24 ore giornaliere e per 7 giorni alla settimana,

festivi compresi, nell'ambito dell'organizzazione definita all'interno del singolo Servizio e secondo le indicazioni del Coordinatore responsabile.
La realizzazione delle attività oggetto dell'incarico potrà essere successivamente, a discrezione di ASP, oggetto di presentazioni, progetti, comunicazioni pubbliche e sessioni scientifiche di approfondimento.

Il professionista potrà fare uso di materiali e attrezzature professionali di ASP, di cui deve assicurare la tenuta in buona qualità ed il perfetto funzionamento dei materiali, il riordino dopo l'utilizzo e la segnalazione tempestiva in caso di malfunzionamento, rottura o perdita del materiale stesso; dovranno essere, inoltre, rispettate Linee Guida, Protocolli, Procedure e tutti i requisiti igienico-sanitari di disinfezione e sterilizzazione, specifici della professione e dell'ASP, a tutela della salute degli ospiti.

Le prestazioni professionali verranno eseguite senza vincolo di subordinazione e con l'autonomia connessa allo specifico oggetto dell'incarico, e dovranno svolgersi in costante raccordo con i Coordinatori e responsabili dei singoli servizi, il RAS ed il Responsabile dei Servizi Infermieristici e Sanitari, al fine di assicurare il regolare svolgimento delle attività, nel rispetto di quanto previsto dalla normativa regionale sull'accreditamento socio sanitario (DGR 514/2009).

I Servizi dove possono essere svolte le attività sono tutti all'interno del Comune di Reggio nell'Emilia e sono i seguenti:

DENOMINAZIONE SERVIZI	INDIRIZZO
I TULIPANI	Via Beethoven, 61/1
I GIRASOLI	Via Zambonini, 61
VILLA ERICA	Via Samoggia, 38
VILLA LE MAGNOLIE	Via Belgio, 42
VILLA LE MIMOSE	Via Guinizelli, 35
VILLA MARGHERITA	Via Cella all'Oldo, 2/a
VILLA PRIMULA	Via P. Marani, 9/1
SERVIZI RESIDENZIALI PER MINORENNI PRESSO IL VILLAGGIO DOSSETTI	Via Martiri della Bettola, 51
CENTRO SOCIO RIABILITATIVO RESIDENZIALI DISABILI LA CAVA	Via Salimbene da Parma, 39
CENTRO SOCIO RIABILITATIVO SEMIRESIDENZIALE DISABILI LA CAVA	Via Salimbene da Parma, 39
CENTRO SOCIO RIABILITATIVO SEMIRESIDENZIALE BUSETTI	Via Emilia all'Ospizio, 89
CENTRO MULTISERVIZI CARLO E LORENZO VASCONI	Via Martiri della Bettola, 51

APPARTAMENTI PER DISABILI	Via Rossena, 8 Via Largo Biagi, 4
CENTRO SEMIRESIDENZIALE PER ANZIANI STELLA POLARE	Via Accursio da Reggio, 20
CENTRO SEMIRESIDENZIALE PER ANZIANI MELOGRANO	Via Gran Sasso, 17
CENTRO SEMIRESIDENZIALE PER ANZIANI TAGLIAVINI FERRARI	Via Gattalupa, 5/1
CENTRO SEMIRESIDENZIALE PER ANZIANI FERRETTI	Via del Ghirlandaio, 6
CENTRO SEMIRESIDENZIALE PER ANZIANI LA COCCINELLA	Via Cecoslovacchia, 14
CASA RIPOSO OMOZZOLI-PARISETTI	Via Toschi, 24

2. REQUISITI RICHIESTI

Possono partecipare alla procedura comparativa i candidati in possesso dei seguenti requisiti alla data di presentazione delle domande di ammissione:

Requisiti di ordine generale:

a) cittadinanza italiana o appartenenza ad uno stato membro dell'Unione Europea;
b) permesso di soggiorno in corso di validità o carta di soggiorno in caso di appartenenza ad uno stato extra Unione Europea;
c) godimento dei diritti civili e politici;
d) non aver riportato condanne penali che escludono dall'elettorato attivo, che impediscono l'esercizio della professione o la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
e) non essere stati destituiti o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
f) non avere cause ostative a contrarre con una Pubblica Amministrazione;
g) non essere inibito per legge all'esercizio della libera professione;
h) non trovarsi in conflitto di interessi con l'ASP Reggio Emilia Città delle Persone;
i) non essere collocato in quiescenza;
j) essere in possesso di partita IVA ed assicurazione di responsabilità civile professionale verso terzi (all'atto di stipulazione dell'incarico);

Requisiti di ordine professionale:

1. Laurea in Infermieristica o titolo di studio equipollente, che abiliti all'esercizio della professione infermieristica;
2. Regolare iscrizione all'Albo professionale FNOPI;
3. Esperienza documentata di almeno 6 mesi nell'esercizio della professione di infermiere.

I requisiti di ordine generale e professionale sopra indicati, fatto salvo quanto indicato alla lettera i) dei requisiti di ordine generale, devono essere posseduti alla data di presentazione delle domande di

partecipazione al presente avviso e devono essere mantenuti fino al termine dell'incarico.

ASP si riserva la facoltà di procedere alla verifica del possesso dei requisiti richiesti.

3. DURATA

L' incarico avrà durata massima di 24 mesi.

4. COMPENSO

Il compenso orario lordo omnicomprensivo è pari a euro 30,00, all'interno del quale dovranno essere calcolate le ritenute di legge dovute, in modo che null'altro possa essere posto a carico di ASP; il compenso è esente da IVA ai sensi dell'articolo 10 del DPR n. 633 del 1972, trattandosi di prestazione sanitaria resa alla persona. La liquidazione dei compensi sarà effettuata previa presentazione fattura.

Il compenso verrà erogato previa rendicontazione e verifica delle prestazioni effettivamente rese e a presentazione di fattura elettronica ai sensi del DM n. 55 del 2012.

5. PRESENTAZIONE DOMANDE

Le domande di partecipazione dovranno essere indirizzate alla Dirigente Area Servizi alla Persona dell'ASP "Reggio Emilia – Città delle Persone" e pervenire alla sede dell'Azienda in via Pietro Marani,9/1 - 42122 Reggio Emilia, in prima battuta, entro il 30 novembre 2026 mediante una delle seguenti modalità:

- mediante Posta Elettronica Certificata (PEC) ovvero mediante Posta Elettronica: all'indirizzo asp.re@pcert.postecert.it, allegando la scansione dell'originale del modulo di domanda debitamente sottoscritta e gli allegati obbligatori. Le domande che vengono presentate per via telematica alla casella istituzionale di PEC e i file allegati dovranno pervenire in formato PDF e inun unico file; la mail dovrà riportare nell'oggetto l'indicazione "Selezione per la formazione di un elenco per incarichi libero professionali di infermieri";
- consegna a mano in busta chiusa presso l'Ufficio Protocollo dell'ASP "Reggio Emilia - Città delle Persone" in via Pietro Marani, 9/1 - 42122 Reggio Emilia; la busta dovrà indicare sul retro la dicitura "Selezione per la formazione di un elenco per incarichi libero professionali di infermieri". Si prega di contattare l'ufficio Protocollo ai seguenti numeri 0522/571084 - 0522/571024 dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:30.

La domanda, redatta secondo lo schema allegato (Allegato A), dovrà essere corredata, a pena di esclusione, dai seguenti allegati:

- fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore
- curriculum vitae, in formato europeo, datato e firmato.

Non dovranno essere allegate copie dei titoli posseduti che andranno invece esclusivamente elencati all'interno del curriculum e che potranno essere richiesti prima della firma del disciplinaredi incarico.

Nella domanda il candidato dovrà specificare il monte ore mensile indicativo che intende mettere a disposizione dell'ASP.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate.

Le dichiarazioni contenute nella domanda sono rese dal candidato sotto la propria responsabilità, mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale, ai sensi dell'articolo76 del DPR n. 445 del 2000, nonché le conseguenze di cui all'articolo 75 del medesimo DPR.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato e la firma non deve essere autenticata. La firma in calce alla domanda è obbligatoria, a pena di inammissibilità della domanda.

Nella domanda devono essere indicati:

a) i dati personali (cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, residenza);
b) un indirizzo mail al quale inviare le comunicazioni relative alla presente selezione e un recapito telefonico;
c) la cittadinanza posseduta;
d) il titolo di studio posseduto con indicazione dell'Istituto ove è stato conseguito, la data di conseguimento e la votazione;
e) il possesso dei requisiti indicati al punto 2;
f) il possesso dell'esperienza richiesta, indicata al punto 2, dettagliando la medesima;
g) l'accettazione senza riserve delle norme e delle condizioni stabilite dal presente avviso.

L'Azienda potrà effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni contenute nella domanda, aisensi dell'articolo 71 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445.

6. CAUSE DI ESCLUSIONE

Costituiscono cause di esclusione dalla presente procedura di selezione:

- la presentazione della domanda senza indicazione del possesso dei requisiti richiesti al punto 2.;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- l'assenza del curriculum vitae.

7. CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La valutazione dei candidati sarà effettuata tramite un esame comparativo dei curricula, al fine di accertare la migliore coerenza con la professionalità richiesta, in particolare con riferimento alle esperienze professionali documentate e alle esigenze dei servizi su cui vi è necessità di prestazione infermieristica.

Alla valutazione comparativa dei curricula procederà il Dirigente dell'Area Servizi alla Persona, eventualmente coadiuvato da una commissione appositamente costituita.

Potrà essere altresì svolto un colloquio. La data dell'eventuale colloquio verrà comunicata tramite mail ai candidati con almeno 5 giorni di preavviso, salvo diversa disponibilità del candidato.

I criteri di valutazione delle candidature sono i seguenti:

- titoli di studio ulteriori rispetto a quelli richiesti per la partecipazione alla procedura e attinenti l'incarico in oggetto: sino ad un massimo di 10 punti;
- esperienza lavorativa: sino a un massimo di 40 punti, con particolare riferimento all'esperienza acquisita e documentata in attività analoghe a quella dell'incarico da ricoprire; verranno in particolare valutate le esperienze acquisite dal candidato all'interno di strutture per anziani, minorenni e disabili e/o attività svolte in contesti socio-sanitari, in particolare se attuate in regime libero professionale.

Il giudizio complessivo sui candidati sarà redatto in relazione alla valutazione del curriculum e, eventualmente, del colloquio.

A conclusione della valutazione verrà redatta un elenco di idonei da cui attingere per il conferimento degli incarichi; gli incarichi verranno conferiti tenuto conto delle necessità dei servizi come indicate al precedente punto 1 e delle ore mensili messe a disposizione di ASP e indicate nella domanda di partecipazione.

Ogni sei mesi, dalla data di approvazione del primo elenco di idonei, ASP può rivedere l'elenco in relazione alle nuove domande pervenute nel corso del tempo applicando la medesima procedura del presente articolo e fermo restando i requisiti generali del bando.

Gli incarichi verranno attribuiti in base alle disponibilità fornita in relazione alle necessità dei servizi e in caso di più disponibilità, indicando coloro che hanno raggiunto un punteggio maggiore, a scorrimento.

8. RISOLUZIONE E RECESSO

È causa di risoluzione anticipata del contratto:

- l'impedimento grave o permanente che pregiudichi la normale continuità della prestazione;
- l'inadempienza da parte del professionista di quanto definito nel disciplinare d'incarico, previa diffida.

E' facoltà di ASP recedere dal contratto, con preavviso scritto comunicato almeno 30 giorni prima, in caso di modifiche organizzative e/o strutturali e/o mutate esigenze assistenziali.

Il professionista ha facoltà di recedere dal contratto con un preavviso comunicato tramite PEC almeno 30 giorni prima.

9. POLIZZA ASSICURATIVA OBBLIGATORIA

Il professionista dovrà stipulare e mantenere efficace per tutta la durata dell'incarico, una idonea

assicurazione per i rischi derivanti dall'esercizio della professione, in ottemperanza a quanto previsto dalle disposizioni di legge, con un massimale non inferiore ad € 1.000.000,00. La stessa deve essere inviata al protocollo generale dell'Ente.

10. ALTRE INFORMAZIONI

L'ASP si riserva in ogni caso a proprio insindacabile giudizio la facoltà di annullare o revocare in tutto o in parte la presente procedura o di non procedere alla stipula del contratto senza che ciò comporti pretesa alcuna da parte dei partecipanti alla selezione. L'ASP si riserva di effettuare verifiche in ordine a quanto dichiarato dai partecipanti nei curricula oggetto di valutazione.

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso si fa riferimento alla normativa vigente in materia.

Per informazioni sulla procedura di selezione è possibile contattare il Responsabile del Servizio Coordinamento delle Attività Infermieristiche e Sanitarie, al numero di telefono 0522/571057.

Responsabile del procedimento è il Dirigente dell'Area servizi dell'ASP Reggio Emilia Città delle Persone dott.ssa Nadia Manni.

11. FORMALIZZAZIONE DELL'INCARICO

L'incarico verrà formalizzato mediante stipula di apposito disciplinare ove sono indicate le ore massime di disponibilità mensili.

La sottoscrizione del disciplinare sarà subordinata alla presentazione da parte del professionista di copia della polizza assicurativa a copertura del rischio infortuni e della responsabilità civile verso terzi per i rischi della professione con validità per il periodo di vigenza dell'incarico.

12. INFORMATIVA AI SENSI DELL'ARTICOLO 13 DEL REGOLAMENTO UE 2016/679

Ai sensi dell'articolo 13 GDPR 2016/679, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso gli Uffici amministrativi di ASP "Reggio Emilia - Città delle Persone", anche in banca dati automatizzata, per le finalità inerenti la gestione della procedura e saranno trattati dai medesimi uffici anche successivamente, a seguito di eventuale instaurazione di rapporto contrattuale, per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un concreto interesse ai sensi dell'articolo 22 della L. n. 241 del 1990 nonché per i successivi adempimenti previsti dalla normativa vigente, ivi compreso il D.Lgs n. 33 del 2013.

L'indicazione dei dati richiesti è obbligatoria ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura. I dati personali raccolti saranno conservati per il periodo di tempoprescritto, in

base alla tipologia, dalla normativa vigente in materia di conservazione dei documenti formati o detenuti dalle Pubbliche Amministrazioni, secondo le disposizioni in materia archivistica. Idati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

Ai sensi dell'articolo 7 del D.Lgs. n. 196 del 2003 e degli articoli 15 e seguenti del GDPR 2016/679, i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione. I candidati possono altresì richiedere la cancellazione di dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può altresì opporsi al trattamento per motivi legittimi. Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro, si invitaa presentare le richieste inerenti l'esercizio dei suddetti diritti all'indirizzo di posta elettronica: privacy@asp.re.it.

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è ASP "Reggio Emilia – Città delle Persone", con sede a Reggio Emilia in via Marani 9/1, (tel. 0522/571011 PEC asp.re@pcert.postecert.it), in persona del legale rappresentante pro tempore.

Il Responsabile della Protezione dei dati (Data Protection Officer – DPO) è Wildside Human First – Via Cairoli, 9 40121 Bologna tel. 051.0263896 email: privacy@wslegal.it. Il referente individuato è l'Avv. Sofia Piermattei.

Il Dirigente Area Servizi alla Persona

Dott.ssa Nadia Manni

Nadia
Manni
02.11.2026
11:38:11
GMT+01:00