

Allegato A)

**PROGETTO PER
L’AFFIDAMENTO DEL
SERVIZIO DI LAVAGGIO E
DI NOLEGGIO BIANCHERIA
PIANA E CONFEZIONATA**

PARTE PRIMA

RELAZIONE TECNICO - ILLUSTRATIVA DEL CONTESTO IN CUI È INSERITO IL SERVIZIO
ASP "REGGIO EMILIA – Città delle Persone" è un ente pubblico non economico locale disciplinato dall'ordinamento regionale, è dotata di personalità giuridica di diritto pubblico, di autonomia statutaria, gestionale, patrimoniale, contabile e finanziaria, e non ha fini di lucro.

Asp è un'Azienda pubblica partecipata i cui soci sono il Comune di Reggio Emilia, la Provincia di Reggio Emilia e soci privati. La finalità di ASP è l'organizzazione ed erogazione di servizi sociali, socio-sanitari, socio-educativi ed educativi rivolti a persone minorenni, a persone adulte in difficoltà, a persone con disabilità, a persone anziane, ed in particolare a quelle in stato di non autosufficienza fisica e/o psichica. L'intera attività dell'ASP è progettata, organizzata e realizzata secondo le esigenze indicate dalla pianificazione locale

ASP è soggetto gestore dei servizi di seguito riportati in sintesi.

A. Servizi per gli anziani

Servizi residenziali: 7 Case Residenza Anziani per utenti non autosufficienti, ed 1 Casa di Riposo per utenti autosufficienti, 19 Appartamenti Protetti.

Servizi semiresidenziali: 5 Centri Diurni per anziani ultrasessantenni parzialmente autosufficienti o non autosufficienti.

B. Servizi con minorenni e famiglie

Servizi educativi residenziali e semiresidenziali: 1 struttura di Accoglienza straordinaria O.A.S.I. per minori stranieri non accompagnati, 3 comunità educative residenziali, 1 centro educativo pomeridiano e 1 servizio familiare, 1 progetto ministeriale per neo maggiorenni,

C. Servizi con persone disabili

3 servizi residenziali per disabili adulti: 2 gruppi appartamenti ed un Centro socio-riabilitativo residenziale, 2 servizi semi-residenziali: un Centro socio-riabilitativo semiresidenziale ed un Centro Multiservizi.

D. Altri servizi legati al welfare territoriale.

Il modello di servizio applicato nelle strutture per anziani e disabili adulti, e dettagliato nelle Carte dei Servizi comprende un insieme di prestazioni inerenti la cura della persona, assistenza nelle attività di vita quotidiane e di mantenimento delle autonomie, assistenza sanitaria, attività riabilitativa, servizio alberghiero e, compatibilmente con le condizioni psicofisiche individuali, attività di socializzazione ed intrattenimento.

Analogamente il modello educativo adottato dall'Azienda nei servizi rivolti a minorenni e famiglie e dettagliato nelle Carte dei Servizi comprende oltre al servizio educativo, la cura e manutenzione degli ambienti di vita, la messa a disposizione e cura di beni ed effetti collettivi e individuali.

Il "Servizio di Lavaggio e di Noleggio di biancheria piana e confezionata" si colloca fra i servizi alberghieri necessari ad ASP per assicurare i servizi sopraindicati e consiste in:

- a) Servizio di noleggio di biancheria piana.
- b) Servizio di lavaggio e trattamento di biancheria personale e confezionata di proprietà degli ospiti,
- c) Servizio di lavaggio e trattamento di divise del personale
- d) Servizio di lavaggio e trattamento di biancheria, effetti lettercci e vari, tende, materassi, cuscini con relative fodere di proprietà del Committente

Nel corso della durata contrattuale potrà essere richiesto anche il

- Servizio di noleggio di divise del personale

INDICAZIONI E DISPOSIZIONI PER LA STESURA DEI DOCUMENTI INERENTI ALLA SICUREZZA DI CUI ALL'ARTICOLO 26, COMMA 3, DEL DECRETO LEGISLATIVO N. 81 DEL 2008;

Per quanto attiene agli obblighi previsti dal D.Lgs. 81/2008 art. 26 comma 3, per la natura e le modalità del servizio richiesto, come dettagliato nel Capitolato speciale e prestazionale, sono stati stimati costi triennali per la sicurezza da interferenza non soggetti a ribasso pari ad € 1.500,00 . Viene altresì allegato il DUVRI

CALCOLO DEGLI IMPORTI PER L'ACQUISIZIONE DEI SERVIZI, CON INDICAZIONE DEGLI ONERI DELLA SICUREZZA NON SOGGETTI A RIBASSO

- La determinazione dell'importo a base d'asta, determinato ai sensi dell'art. 35 D. Lgs.n. 50/2016 comma 14 lett. b) per la durata di 36 mesi è stimato in Euro 2.231.500,00 dei quali Euro 1.500,00 per costi della sicurezza da interferenza non soggetti a ribasso, al netto dell'IVA di legge.

Per il servizio di lavaggio e noleggio biancheria piana e confezionata non è previsto l'utilizzo continuativo di personale dell'Aggiudicatario all'interno dei locali dell'ASP, in quanto il processo di trattamento della biancheria si svolge completamente presso il/gli stabilimenti dell'Aggiudicatario e si completa con la consegna presso i locali/spazi di ASP e il ritiro della biancheria da trattare successivamente.

L'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che sono stati stimati ai sensi dell'art. 23, comma 16 del Codice in misura del 40%; è stato stimato in € 295.551,89 il costo della manodopera per un anno ed in € 886.655,66 per il triennio, calcolati avendo a riferimento i costi orari medi del personale dipendente da imprese del sistema industriale integrato di servizi tessili e medici affini, indicati nel Decreto Direttoriale n. 38/2021 del Ministero del lavoro e politiche sociali per il gennaio 2023, in considerazione di un numero di 17 unità a tempo parziale 50% impegnate nel presente servizio, con qualifica parificata a quella dell'Operaio Area professionale qualificata – Modulo centrato (B2 ex 4° livello) – Sanitario

L'appalto è costituito da un unico lotto al fine di garantire l'omogeneità e l'efficacia del servizio ed in particolare al fine di :

- Semplificare l'operatività del servizio Guardaroba di ASP ed i tempi di lavoro del medesimo necessari ad assicurare il ricevimento del pulito (sia biancheria personale ospiti lavata, che biancheria in lava-nolo) e la consegna ai singoli reparti , evitando la sovrapposizione e/o il raddoppio delle consegne e dei ritiri
- Superare i problemi logistici legati alla limitata presenza presso le strutture di depositi e spazi per ospitare roll in attesa di ritiro da parte di diverse ditte
- Semplificare i rapporti amministrativi e assicurare un presidio unitario dell'esecuzione del contratto per garantire agli utenti omogeneità di risultati in ordine ad una componente del servizio assistenziale/educativo complessivamente fornito, che i medesimi percepiscono come unitaria
- Limitare l'impatto dell'appalto in termini di inquinamento ambientale derivante da duplicazioni di trasporti

La suddivisione delle componenti, fra principale e secondarie è riportata nella sottostante tabella:

n.	Descrizione servizi	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo x 36 mesi contrattuali	
1	Servizio di noleggio e lavaggio di biancheria piana	98310000-9	P	€ 1.120.935,00	
2	Servizio di lavaggio e trattamento di biancheria personale e confezionata di proprietà degli ospiti	98310000-9	S	€ 836.735,00	
3	Servizio di lavaggio e trattamento di divise del personale	98310000-9	S	€ 193.950,00	
4	Servizio di lavaggio e trattamento di biancheria, effetti letterecchi e vari, tende, materassi, cuscini con relative fodere di proprietà del Committente	98310000-9	S	€ 78.380,00	
A) Importo totale soggetto a ribasso				€ 2.230.000,00	
B) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso				€ 1.500,00	
A) + B) Base d'asta per la durata di 36 mesi				€ 2.231.500,00	
Valore stimato dell'appalto comprensivo dei 36 mesi certi, delle opzioni di rinnovo per ulteriori 36 mesi, proroga per 6 mesi e clausole contrattuali ex art. 106 comma 1 lett. a					5.280.666,67

E conseguentemente, ai sensi dell'Art. 105 comma 2, in ragione delle specifiche caratteristiche dell'appalto e della necessità di garantire un servizio uniforme agli utenti, il servizio di noleggio e lavaggio della biancheria piana dovrà essere garantito a cura dell'aggiudicatario, che dovrà svolgere almeno il 50% della prestazione principale

QUADRO ECONOMICO DEGLI ONERI COMPLESSIVI NECESSARI PER L'ACQUISIZIONE DEL SERVIZIO;

- Il valore stimato dell'appalto, comprensivo degli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso, delle opzioni di rinnovo per ulteriore triennio e proroga per mesi 6, nonché delle clausole contrattuali ex art. 106 comma 1 lett. a) determinato ai fini del calcolo delle soglie di cui all'art. 35 comma 4 del D. Lgs.n. 50/2016 è stimato in Euro 5.280.666,67

- Il Quadro economico del Servizio della durata di 36 mesi, tenuto conto anche di quanto previsto dalla deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 2018/87 del 28.12.2018 "Regolamento per il riconoscimento al personale dell'Azienda degli incentivi per funzioni tecniche e dei compensi professionali avvocati " è il seguente

QUADRO ECONOMICO	
Importo dei servizi soggetti a ribasso	2.230.000,00
Costi per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso	1.500,00
Importo a base d'asta	2.231.500,00

Rimborso a Provincia di RE per le funzioni di S.U.A.	11.157,50
Spese pubblicità	4.000,00
Contributo ANAC	600,00
Incentivo ex art. 113 D.Lgs. 50/2016 nella percentuale del 1%	22.315,00
Spese per le commissioni giudicatrici	2.500,00
TOTALE (IVA esclusa)	2.272.072,50

- Il servizio è finanziato con risorse di bilancio di ASP

REQUISITI DI CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA

Avere un fatturato annuo medio, maturato nel triennio precedente la pubblicazione del bando di gara, pari almeno ad Euro 1.115.750,00 (Euro 2.231.500,00 : 3 x 1,5).

La comprova del requisito, è fornita mediante autodichiarazione, resa tramite compilazione della parte IV, Sezione B del DGUE.

Possesso di copertura assicurativa in relazione ad ogni rischio da responsabilità civile per danni a persone e cose derivanti dalle attività inerenti l'appalto con massimale non inferiore a:

- € 5.000.000,00 per sinistro
- € 5.000.000,00 per persona.

La comprova di tale requisito è da fornire mediante l'esibizione della relativa polizza in copia conforme.

Ai sensi dell'art. 83 comma 5-bis, laddove le polizze assicurative in corso di validità fossero di importo inferiore al valore dell'appalto, le stazioni appaltanti possono richiedere che l'offerta sia corredata, a pena di esclusione, dall'impegno da parte dell'impresa assicuratrice ad adeguare il valore della polizza assicurativa a quello richiesto, in caso di aggiudicazione.

REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

Avere regolarmente eseguito nel triennio antecedente la pubblicazione del bando di gara, uno o più contratti aventi ad oggetto servizi analoghi (servizi di lavanolo e lavaggio) in strutture residenziali per anziani e/o disabili pubbliche e/o private, o Aziende sanitarie per un importo non inferiore per ogni anno, all'importo a base di gara, e cioè ad € 743.833,33 su base annua, oneri fiscali esclusi. Si precisa che per ultimo triennio si intende quello comprensivo degli ultimi tre esercizi finanziari il cui bilancio sia stato approvato al momento della pubblicazione dell'avviso di gara sulla Gazzetta Ufficiale.

Avere piena disponibilità dello/degli stabilimenti di lavanderia per tutta la durata dell'appalto. Lo/gli stabilimenti utilizzati per il servizio oggetto di gara devono essere dotati di settori di totale separazione fra le aree sporco e pulito, muniti di regolare agibilità, di autorizzazione allo scarico

delle acque reflue e alle emissioni inquinanti in atmosfera, di certificato di prevenzione incendi, tutti in corso di validità (riportare gli estremi dei vari certificati) Il requisito andrà provato tramite dichiarazione completa delle seguenti indicazioni specificato:

- il titolo in base al quale si detiene la disponibilità dello/i stabilimento/i;
- la separazione dello stabilimento in aree sporco/pulito
- il possesso del certificato di regolare agibilità in corso di validità, riportandone gli estremi;
- il possesso dell'autorizzazione allo scarico delle acque reflue e alle emissioni inquinanti in atmosfera, in corso di validità, riportandone gli estremi;
- il possesso del certificato di prevenzione incendi in corso di validità, riportandone gli estremi

Assicurare il rispetto dei Criteri Ambientali Minimi (CAM) relativamente al servizio ed ai prodotti tessili forniti: Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di lavaggio industriale e noleggio di tessili e materasseria di cui al DM 9-12-2020 Pubblicato nella G.U. 4 gennaio 2021, n. 2.

Essere in possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee UNI EN 14065:2016 “Sistema di controllo della biocontaminazione “Tessili trattati in lavanderia” - in corso di validità, la certificazione deve fare riferimento allo/agli stabilimento/i che effettuerà/nno il servizio.

La comprova dei requisiti, è fornita mediante autodichiarazione, resa tramite compilazione della parte IV, Sezioni C e D del DGUE.

INDICAZIONE DEGLI ASPETTI CHE POSSONO ESSERE OGGETTO DI VARIANTE MIGLIORATIVA E DEI CRITERI PREMIALI DA APPLICARE ALLA VALUTAZIONE DELLE OFFERTE IN SEDE DI GARA

Per la presentazione dell'OFFERTA è obbligatoria l'effettuazione di SOPRALLUOGO che andrà eseguito presso

- la Struttura Residenziale Villa Primula;
 - il Centro Diurno Enrico e Lorenzo Ferretti”
 - il Centro Socio Riabilitativo Diurno “La Cava”
 - il Villaggio Dossetti
- in rappresentanza di tutte le restanti strutture.

Il Sopralluogo è obbligatorio, tenuto conto che è necessario che le offerte vengano formulate, ai sensi dell'art. 79, comma 2 del Codice, soltanto a seguito di una visita dei luoghi. La mancata effettuazione del sopralluogo è **causa di esclusione** dalla procedura di gara.

Il sopralluogo potrà essere effettuato nei soli giorni **che verranno comunicati dal committente**.

La richiesta di sopralluogo deve essere inoltrata con il seguente indirizzo mail: **asp.re@pcert.postecert.it** e deve riportare i seguenti dati dell'operatore economico: **nominativo del concorrente; recapito telefonico; recapito fax/indirizzo e-mail; nominativo e qualifica della persona incaricata di effettuare il sopralluogo.**

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

ASP Reggio Emilia Città delle persone rilascia attestazione di avvenuto sopralluogo.

Il servizio viene aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95, co. 2 D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
TOTALE	100

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più alto, sommando il punteggio per la parte qualitativa Q(i) espressa dall'offerta tecnica, al punteggio ottenuto per la parte prezzo P(i) espressa nell'offerta economica.

Ai fini della valutazione dell'Offerta Tecnica è richiesta:

- la presentazione di apposita Campionatura degli articoli a nolo
- la presentazione di Relazione Tecnica

CAMPIONATURA

Al fine di consentire la valutazione dell'offerta tecnica, andrà presentata **Campionatura degli articoli a nolo** tramite **uno o più colli sigillati** il/i quale/i dovrà/anno riportare all'esterno le seguenti indicazioni:

- informazioni relative all'operatore economico concorrente (**denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo PEC per le comunicazioni**)
- **CIG di gara;**
- **Procedura aperta l'affidamento del "Servizio di Lavaggio e di Noleggio di biancheria piana e confezionata";**
- **Scadenza offerte: _____**
- **Dicitura: Non aprire "Contiene campionatura"**

Il/i collo/i dovranno essere accompagnati da pertinenti documenti di trasporto. La Campionatura andrà trasmessa a mezzo servizio postale o tramite corriere o mediante consegna a mano presso **ASP Reggio Emilia Città delle Persone Servizio Affari Generali e giuridico legali – ufficio Protocollo** in Via P. Marani 9/1, 42122 a Reggio Emilia, all'interno dei seguenti orari dal lunedì al venerdì dalle ore 08,00 alle ore 12,00.

La campionatura verrà custodita in **luogo protetto ed accessibile ai soli addetti** tenuti a svolgere azioni inerenti la presente gara.

La campionatura è da intendersi GRATUITA, **dovrà RIPORTARE SEGNO IDENTIFICATIVO DELLA DITTA CONCORRENTE** e dovrà consistere in:

- **DOPPIA CAMPIONATURA IDENTIFICATA come "NUOVA" e "TRATTATA"** in relazione a: copriletto, lenzuola 160x290, lenzuola 180x300, traversa, federa, asciugamano, bidet, telo bagno, tovaglia 150x150, tovaglia 150x250, tovagliolo, bavaglio spugna, bavaglio impermeabile, grembiule per distribuzione (i campioni dei grembiuli x distribuzione dovranno corrispondere alla taglia L).

La campionatura identificata come NUOVA dovrà contenere articoli nuovi

La campionatura identificata come TRATTATA dovrà contenere articoli che siano già stati sottoposti almeno a

- 1 CICLO DI LAVAGGIO CON PRELAVAGGIO A 60 ° ;
- 1 CICLO ASCIUGATURA A 90 ° (AD ECCEZIONE DEL COPRILETTO SOTTOPOSTO A 2 CICLI CONSECUTIVI A 90°)
- STIRATURA
- PIEGATURA

➤ **CAMPIONATURA SINGOLA** in relazione a: **panno, tela cerata in quanto la valutazione di questi articoli sarà svolta solo sulle campionature nuove non sottoposte ad alcun trattamento;**

Per ogni articolo a nolo andrà presentata campionatura corrispondente ad **un solo modello;**

I campioni presentati dovranno obbligatoriamente possedere le **caratteristiche inerenti la tipologia di confezionamento, di tessuto e di colore** come precisate in Capitolato in quanto obbligatorie **“a pena di inammissibilità”**, oltre che i **requisiti dimensionali** i quali dovranno invece risultare **il più possibile coincidenti** con le misure indicate nel richiamato Capitolato.

I campioni presentati dovranno **recare segno identificativo** dell'Operatore Economico.

La campionatura costituisce un elemento essenziale dell'offerta perché attiene ad aspetti intrinseci e qualitativi della medesima, la sua carenza non è integrabile a posteriori, né può essere oggetto di soccorso istruttorio della stazione appaltante, ma determina l'incompletezza dell'offerta e, quindi, l'esclusione dalla gara.

La campionatura verrà utilizzata:

- in **fase di gara** per l'attribuzione del pertinente punteggio qualitativo;
- in **fase di esecuzione** dell'appalto per verificare nel tempo che gli articoli offerti in gara siano quelli realmente posti in circolazione.

Le campionature conferite, anche quelle prodotte dagli Operatori che non risulteranno assegnatari, resteranno depositate presso il magazzino del Committente, nell'eventualità che durante la vigenza contrattuale si debba procedere a scorrimento di graduatoria.

RELAZIONE TECNICA:

Andrà inoltre presentata Relazione Tecnica per illustrare gli elementi di cui ai criteri di valutazione indicati nella sottostante tabella. La Relazione Tecnica deve essere contenuta in un massimo 20 fogli (10 se fronte/retro) formato A4, carattere Times New Roman 12, interlinea 1, margini (dx e sx 2, superiore inferiore 2), 1,5 in lingua italiana; deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito attraverso il metodo aggregativo-compensatore con la presente formula

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

Dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a);

n= numero totale dei requisiti;

W_i = peso o punteggio attribuito al requisito (i);

V(a)_i = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno;

\sum_n = sommatoria

I coefficienti V(a)_i sono determinati come più oltre indicato

I punteggi (W_i) sono associati a elementi qualitativi suscettibili di valutazione elencati nella sottostante tabella

A)Valutazione estetico/funzionale della biancheria a Nolo	26
A.1) Valutazione estetico/funzionale della Biancheria da tavola (tovaglie, bavagli e tovaglioli) ed altra biancheria (grembiuli da distribuzione) avendo riguardo:	5
- A.1.1 alla maggior corrispondenza delle misure fra quanto previsto dal Capitolato e quanto rilevato in NUOVA campionatura ed alla valutazione qualitativa circa gli aspetti estetici di finiture e di maggior comfort dei tessuti	2
- A.1.2 alla miglior qualità e resa dei tessuti da valutarsi in campionatura TRATTATA inteso come minor calo delle misure, miglior tenuta delle rifiniture, miglior tenuta dei colori	3
A.2) Valutazione estetico/funzionale della Biancheria da bagno (asciugamani, teli bagno, bidet) avendo riguardo:	9
- A.2.1 alla maggior corrispondenza delle misure fra quanto previsto dal Capitolato e quanto rilevato in NUOVA campionatura ed alla valutazione qualitativa circa gli aspetti estetici di finiture e di maggior comfort dei tessuti	4
- A.2.2 alla miglior qualità e resa dei tessuti da valutarsi in campionatura TRATTATA, inteso come minor calo delle misure, miglior tenuta delle rifiniture, miglior tenuta dei colori;	5
A.3) Valutazione estetico/funzionale della Biancheria da letto (lenzuola, traverse, copriletti, panni, tele cerate e federe) avendo riguardo:	12
- A.3.1 alla maggior corrispondenza delle misure fra quanto previsto dal Capitolato e quanto rilevato in NUOVA campionatura ed alla valutazione qualitativa circa gli aspetti estetici di finiture e di maggior comfort dei tessuti	5
- A.3.2 alla miglior qualità e resa dei tessuti da valutarsi in campionatura TRATTATA (ad esclusione di panni e tele cerate) inteso come minor calo delle misure, miglior tenuta delle rifiniture, miglior tenuta dei colori.	7
B) Tracciabilità e consegna dei capi confezionati di proprietà Ospiti	24
B.1) Valutazione del sistema di tracciabilità e consegna dei capi avendo riguardo alle modalità capaci di garantire la maggiore efficacia e funzionalità del sistema durante tutte le fasi di lavorazione (dal ritiro dello sporco alla consegna del pulito) avendo riguardo a:	12
B.1.1 rapida identificazione del capo dell'ospite (attraverso ad esempio nome, cognome e numero assegnato dal committente);	4
- B.1.2 maggior comfort per chi indossa i capi e maggior decoro ed attenzione all'aspetto estetico del posizionamento del sistema sia per la biancheria intima che per la restante (da precisare sia la tipologia del sistema di tracciabilità, sia il punto di posizionamento a seconda delle diverse tipologie dei capi);	3
- B.1.3 minor impatto/carico sul tempo lavoro della Committenza (da precisare se e quali attività vengono richieste al personale della committenza per l'attivazione ed il mantenimento del sistema)	5
B.2) Valutazione del sistema di tracciabilità dei capi avendo riguardo al tempo massimo espresso in giorni, di restituzione alla Struttura, del guardaroba di un nuovo ospite, oltre che dei capi che man mano vengono reintegrati (valutazioni alternative fra loro e correlate al tempo dichiarato):	8
- B.2.1 entro max 2 gg lavorativi (lunedì- sabato compreso) dalla consegna alla Ditta	8

- B.2.2 entro max 3 gg lavorativi (lunedì- sabato compreso) dalla consegna alla Ditta	6
- B.2.3 entro max 4 gg lavorativi (lunedì- sabato compreso) dalla consegna alla Ditta	4
- B.2.4 entro max 5 gg lavorativi (lunedì- sabato compreso) dalla consegna alla Ditta	2
B.3) Valutazione del Software a supporto del sistema di tracciabilità dei capi, avendo riguardo a:	4
- B.3.1 semplicità di utilizzo da parte della Committenza con accesso diretto ad informazioni utili per individuare l’allocazione del capo	2
- B.3.2. completezza/periodicità/funzionalità di specifica reportistica in grado di fornire informazioni sul servizio quali ad esempio tempi medi di rientro dei capi, numero lavaggi per capo, numero e percentuale di capi che non vengono resi entro i termini (da precisare tutte le informazioni ottenibili e la relativa periodicità se in tempo reale o a diversa cadenza)	2
C) Processo di Lavorazione	18
C.1) Processo di lavorazione inerente il trattamento della biancheria “ <u>confezionata ospiti, divise, materassi, cuscini e tende</u> ” in riferimento ai punti di seguito elencati:	9
- C.1.1 Modalità di ritiro, trasporto e riconsegna della biancheria	2
- C.1.2 Ciclo di lavorazione della biancheria sporca dalla fase di ingresso in azienda, trattamento nelle varie fasi (ammollo – prelavaggio – lavaggio –disinfezione – risciacquo/neutralizzazione/ammorbidente –asciugatura- stiro- piegatura - impacchettatura	4
- C.1.3 Modalità di realizzazione del “Controllo qualità” prima della riconsegna della biancheria.	3
C.2) Processo di lavorazione inerente il trattamento della biancheria “ <u>piana a noleggio</u> ” in riferimento ai punti di seguito elencati):	9
- C.2.1 Modalità di ritiro, trasporto e riconsegna della biancheria	2
- C.2.2 Ciclo di lavorazione della biancheria sporca dalla fase di ingresso in azienda, trattamento nelle varie fasi (ammollo – prelavaggio – lavaggio –disinfezione – risciacquo/neutralizzazione/ammorbidente –asciugatura- stiro- piegatura - impacchettatura	4
- C.2.3 Modalità di realizzazione del “Controllo qualità” prima della riconsegna della biancheria.	3
D) Riduzione impatto ambientale	4
- D.1. Possesso di certificazioni ambientali (criterio on/off)	2

- D..2 Misure adottate per il riuso ed il riciclo dei tessuti	2
E) Sistema informativo	2
Completezza delle funzioni e semplicità di utilizzo del sistema informatizzato su piattaforma web richiesto per la biancheria piana capace di garantire al committente quanto richiesto all'art. 2 del Capitolato	
F) Parità di genere	2
Possesso di certificazione sulla parità di genere in conformità alla norma UNI/PdR 125:2022, rilasciata da organismo accreditato in conformità alla norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1 (criterio on/off)	
F) Migliorie	2
Elementi/modalità migliorative, coerenti con il servizio richiesto e capaci di garantire maggior completezza, efficienza e miglior risultato del servizio che la concorrente intende proporre rispetto alle modalità di realizzazione dell'appalto indicate all'art. 2 del Capitolato. Gli Elementi/modalità proposti dovranno essere indicati in modo chiaro e definito in termini di qualità/quantità e non dovranno rivestire carattere economico.	
G) Impiego di personale appartenente alle categorie svantaggiate di cui alla Legge 381 del 08.11.1991 in relazione al presente appalto	2
Illustrazione sintetica del/i progetto/i di impiego di personale appartenente alle categorie svantaggiate di cui sopra, in relazione al presente affidamento e delle modalità di formazione del medesimo.	

La Commissione giudicatrice, attribuirà i punteggi qualitativi come di seguito descritto:

per ogni elemento o sub-elemento suscettibile di valutazione ogni componente la Commissione giudicatrice esprimerà un giudizio in base alla Griglia di valutazione di seguito riportata a cui corrisponderà un coefficiente numerico variabile tra 0 (valore minimo) e 1 (valore massimo).

Griglia di valutazione	
Giudizi	Coefficienti
Eccellente	1
Ottimo	0,90
Distinto	0,80
Buono	0,70
Sufficiente	0,60
Non pienamente sufficiente	0,50
Insufficiente	0,40
Gravemente insufficiente	0,30
Scarso	0,20
Non presente/Assolutamente inadeguato	0,00

Ai fini della determinazione dei coefficienti V(a) la commissione giudicatrice **applica il metodo della media aritmetica dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari., tenendo n. 2 decimali, senza previsione di arrotondamento.**

Il punteggio attribuito al singolo concorrente per ogni elemento o sub-elemento suscettibile di valutazione sarà determinato moltiplicando il punteggio massimo attribuibile al requisito (Wi) per il coefficiente medio espresso dalla commissione in relazione all'offerta a sul requisito i V(a)i

Differisce l'attribuzione dei punteggi per l'elemento B.2 per il quale la tabella già indica i punteggi massimi attribuibili in corrispondenza delle giornate indicate dal concorrente e per gli elementi D.1 ed F da attribuirsi con il criterio on/off

Terminata per il singolo Concorrente l'attribuzione dei punteggi come sopra indicato, viene effettuata la somma dei punteggi ottenuti ai fini della **verifica del superamento della soglia minima di punti 45/80, prima della riparametrazione: in caso di non superamento di tale soglia il Concorrente sarà escluso dalla gara.**

La Commissione provvederà poi alla riparametrazione per ogni elemento e sub-elemento di valutazione attribuendo il punteggio massimo previsto al concorrente che per quel elemento o sub-elemento ha ottenuto il maggior punteggio, con conseguente **rideterminazione proporzionale** dei punteggi attribuiti ai restanti concorrenti.

La sommatoria dei punteggi così riparametrati in via definitiva determinerà il punteggio attribuito all'offerta tecnica (Qi).

Valutazione dell'Offerta Economica

All'offerta economica migliore (minor prezzo complessivo offerto espresso in valore assoluto) verranno assegnati 20 punti, alle restanti verrà attribuito un punteggio inferiore, in misura inversamente proporzionale a quanto risulti peggiorativa l'offerta presentata.

Il punteggio dell'offerta economica P(i) verrà assegnato nel rispetto della seguente formula:

$$P(i) = [Omi/Oi] \times P(\max)$$

dove:

- P(i) = punteggio del singolo partecipante;
- Omi = Offerta migliore tra quelle pervenute;
- Oi = Offerta del partecipante per il quale viene calcolato il punteggio;
- P(max) = Punteggio massimo attribuibile all'offerta economica

L'offerta che risultasse pari o superiore all'importo complessivo posto a base di procedura sarà ritenuta non accoglibile quindi esclusa.

L'offerta dovrà essere altresì essere corredata dalla presentazione di prezzi unitari riferiti agli articoli di seguito elencati che saranno applicati per la fatturazione dei servizi resi:

	Unità di misura	Prezzo unitario offerto (massimo cinque decimali)
Servizio di lavaggio		
Biancheria confezionata ospiti	Kg.	
Divise	Kg.	

tende	Kg.	
Biancheria di proprietà	Kg.	
materassi	n.	
cuscini	n.	
piumoni	n.	
Servizio di Noleggio biancheria piana		
Copriletti	n.	
Lenzuola (160 X 290)	n.	
Lenzuola (180 X 300)	n.	
Traverse	n.	
Federe	n.	
Tele cerate	n.	
Panni	n.	
Asciugamani	n.	
Bidet	n.	
Teli bagno	n.	
Tovaglie 150x 150	n.	
Tovaglie 150 x 250	n.	
Tovagliolo 55 x 55	n.	
Bavagli spugna	n.	
Bavagli impermeabili	n.	
Canovaccio	n.	
Grebiuli da distribuzione (taglie M, L, XXL)	n.	



**CAPITOLATO SPECIALE
DESCRITTIVO E
PRESTAZIONALE**

**“SERVIZIO DI LAVAGGIO E
DI NOLEGGIO BIANCHERIA
PIANA E CONFEZIONATA”**

INDICE

ART. 1	OGGETTO DELL'APPALTO
ART. 2	MODALITA' DI RITIRO E CONSEGNA - MODALITA' ESECUTIVE DEI SERVIZI IN APPALTO - CARATTERISTICHE DEGLI ARTICOLI A NOLEGGIO –
ART. 3	QUANTITATIVI
ART. 4	PERIODO DI PROVA – CONTROLLI - RESPONSABILE DELL'APPALTO – DIRETTORE DELL'ESECUZIONE- VERIFICA DI CONFORMITA'
ART. 5	GARANZIA DEFINITIVA
ART. 6	OBBLIGHI DELL'ASSEGNATARIA VERSO IL COMMITTENTE E VERSO I LAVORATORI - POLIZZA ASSICURATIVA - PERSONALE DA IMPIEGARE
ART. 7	COORDINAMENTO CON L' ATTIVITA' DEL COMMITTENTE – SICUREZZA - RISCHI DA INTERFERENZA ED ONERI SICUREZZA NON SOGGETTI A RIBASSO.
ART. 8	RECESSO– INADEMPIENZE E CLAUSOLA RISOLUTIVA – PENALI E RISARCIMENTI DANNI – SUBAPPALTO - CESSIONE DEL CONTRATTO.
Art. 9	SCIOPERO.
ART. 10	PREZZI – FATTURAZIONE - PAGAMENTI- TRACCIABILITA'.
ART. 11	RIMBORSO SPESE DI PUBBLICAZIONE
ART. 12	STIPULA CONTRATTO E RELATIVE SPESE
ART. 13	NORMATIVA DI RIFERIMENTO;
ART. 14	ACCETTAZIONE
TABELLA	“A”

ART. 1 OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente Capitolato disciplina la fornitura del "**Servizio di Lavaggio e di Noleggio di biancheria piana e confezionata**" da affidarsi a lotto unico e consistente in:

- a) Servizio di noleggio di biancheria piana.
- b) Servizio di lavaggio e trattamento di biancheria personale e confezionata di proprietà degli ospiti,
- c) Servizio di lavaggio e trattamento di divise del personale
- d) Servizio di lavaggio e trattamento di biancheria, effetti lettereci e vari, tende, materassi, cuscini con relative fodere di proprietà del Committente

Nel corso della durata contrattuale potrà essere richiesto anche il

- Servizio di noleggio di divise del personale

Il presente documento è da intendersi anche quale "*Progetto*" ex commi 14 e 15 articolo 23 del Codice Contratti.

Il Servizio andrà realizzato secondo modalità e periodicità di seguito indicate, a favore delle Case Residenza (CRA), della Casa di Riposo e dei Centri Diurni per anziani oltre che presso il Centro Socio-Riabilitativo Residenziale e Centro Socio-Riabilitativo Semiresidenziale per disabili, e presso le Comunità Educative e i Centri per minorenni gestiti da ASP tutti ubicati nel territorio comunale, di cui ad elenco:

Strutture Residenziali:

- " **Villa Primula**" (3 nuclei) CRA per max 128 ospiti - Via P. Marani 9/1. - RE
- "**Villa Margherita**" (1 nucleo) CRA per max 42 ospiti - Via Cella All'Oldo n. 2/A- RE
- "**Villa Erica**"(2 nuclei) CRA per max 66 ospiti - via Samoggia 38. - RE
- "**Villa le Magnolie**" (4 nuclei) CRA per max 120 ospiti - via Belgio 42. - RE
- "**I Girasoli**" (2 nuclei) CRA per max 102 ospiti - via Zambonini 61. - RE
- "**Villa le Mimose**" (2 nuclei) CRA per max 64 ospiti - via Guinizzelli 35. -RE
- "**Tulipani**" (2 nuclei) CRA per max 60 ospiti - via Beethoven 61- località Massenzatico.-RE
- "**Omozzoli Parisetti**" (1 nucleo) Casa di Riposo per max 80 ospiti - via Toschi 24 -RE
- "**La Cava Centro Socio-Riabilitativo Residenziale**" per max 18 ospiti via Salimbene da Parma 39 Loc. Sesso Reggio Emilia
- "**OASI**" Struttura accoglienza minorenni per max 14 ospiti presso Villaggio Dossetti Via Martiri della Bettola 51 RE
- "**Il Tiglio**" Comunità Educativa Residenziale per minorenni per max 8 ospiti presso Villaggio Dossetti Via Martiri della Bettola 51 RE
- "**La Quercia**" Comunità Educativa Residenziale per minorenni per max 8 ospiti presso Villaggio Dossetti Via Martiri della Bettola 51 RE
- "**Secondo tempo**" Comunità Educativa Residenziale per minorenni per max 8 ospiti presso Villaggio Dossetti Via Martiri della Bettola 51 RE

Strutture Semiresidenziali:

- "**Centro Diurno – Enrico e Lorenzo Ferretti**" per max 25 ospiti via Del Ghirlandaio 6 -RE
- "**Centro Diurno – La Coccinella**" per max 25 ospiti via Cecoslovacchia 14 -RE
- "**Centro Diurno – Il Melograno**" per max 25 ospiti via Gran Sasso D'Italia 14 -RE
- "**Centro Diurno – Tagliavini - Ferrari**" per max 25 ospiti via Gattalupa 5 -RE
- "**Centro Diurno – Stella Polare**" per max 25 ospiti via Accursio da Reggio 20 – RE
- "**La Cava Centro Socio-Riabilitativo Semiresidenziale**" per max 18 ospiti via Salimbene da Parma 39 Loc. Sesso Reggio Emilia
- "**Carlo e Lorenzo Vasconi**" Centro multiservizi per minorenni per max 18 ospiti presso Villaggio Dossetti Via Martiri della Bettola 51 RE

ART. 2
MODALITA' DI RITIRO E CONSEGNA - MODALITA' ESECUTIVE DEI SERVIZI IN
APPALTO -CARATTERISTICHE DEGLI ARTICOLI A NOLEGGIO

MODALITA' DI RITIRO E CONSEGNA

Il Servizio andrà realizzato tramite il ritiro della biancheria da trattare e la consegna della biancheria pulita presso i punti di seguito indicati, in termini quantitativi e di ubicazione presso ogni struttura residenziale e semiresidenziale:

STRUTTURA	Servizio (a,b,c,d,)	n. punti di ritiro dello sporco	Posizionati al piano	presenza di ascensore o montacarichi (SI/NO)	n. punti di consegna del pulito	Posizionati al piano	presenza di ascensore o montacarichi (SI/NO)
Villa Primula	a,b,c,d,	n. 5	0 e 1	si	n. 1	0	si
Villa Margherita	a,b,c,d,	n. 1	1	si	n. 1	2	si
Villa Erica	a,b,c,d,	n. 1	- 1	si	n. 1	0	si
Villa le Magnolie	a,b,c,d,	n. 3	- 1	si	n. 1	- 1	si
I Girasoli	a,b,c,d,	n. 1	- 1	si	n. 1	0	si
Villa le Mimose	a,b,c,d,	n. 1	0	si	n. 1	1	si
Tulipani	a,b,c,d,	n. 2	0	no	n. 1	0	no
Omozzoli Parisetti	a,b,c,d,	n. 1	0	si	n. 1	3	si
CD. E. L.Ferretti	a,c,d,	n. 1	0	no	n. 1	0	no
CD. La Coccinella	a,c,d,	n. 1	0	no	n. 1	0	no
CD. Il Melograno	a,c,d,	n. 1	0	no	n. 1	0	no
CD. Tagliavini e Ferrari	a,c,d,	n. 1	0	no	n. 1	0	no
CD. Stella Polare	a,c,d,	n. 1	0	no	n. 1	0	no
La Cava Centro Socio-Riabilitativo Residenziale	a,c,d,	n. 1	0	si	n. 1	0	si
La Cava Centro Socio-Riabilitativo Semiresidenziale	a,c,d,	n. 1	0	si	n. 1 c/o locale Cava residenziale	0	si
OASI, Il Tiglio, La Quercia, Secondo Tempo, Vasconi (Villaggio Dossetti)	a,c,d,	n. 2 c/o Comunità Il Tiglio e Centro Vasconi	0	no	n. 2 c/o Comunità Il Tiglio e Centro Vasconi	0	no

Si precisa che la biancheria trattata andrà consegnata al personale dell'ASP presente presso i locali sopra indicati.

Consegne e ritiri, andranno effettuati nel rispetto delle **fasce orarie mattutine** che verranno indicate dalla Committenza.

Le consegne del pulito c/o le Strutture Residenziali andranno garantite come segue a **giorni alterni**, indicativamente:

- lunedì, mercoledì e venerdì presso: I Girasoli, I Tulipani, Villa Erica e Parisetti
- martedì, giovedì e sabato presso: Villa Margherita, Villa le Magnolie, Villa Primula, Villa le Mimose

una volta a settimana :

- il lunedì presso Cava Residenziale;
- il lunedì presso Villaggio Dossetti Comunità Il Tiglio

Le consegne del pulito c/o le Strutture Semiresidenziali andranno garantite una **volta a settimana** indicativamente come segue :

- lunedì presso Cava Semiresidenziale;
- il lunedì presso Villaggio Dossetti Centro Vasconi
- martedì presso CD Coccinella;
- mercoledì presso CD Enrico e Lorenzo Ferretti, Stella Polare;

- giovedì presso Tagliavini-Ferrari e Melograno;

Nel caso in cui il giorno di consegna coincida con una festività infrasettimanale o con sciopero di categoria della Committenza, le consegne dovranno essere realizzate **secondo modalità e tempi da concordare, di volta in volta fra le parti**, in modo da non recare alcun pregiudizio al Committente.

Il ritiro dello sporco c/o le Strutture Residenziali ad eccezione di Cava Residenziale e delle strutture presso il Villaggio Dossetti (1 sola volta a settimana) dovrà avvenire **di norma a giorni alterni**. In caso di festività infrasettimanale e/o sciopero dovranno essere concordati di volta in volta ritiri straordinari, al fine di evitare la permanenza dello sporco presso le strutture oltre due giorni (domenica e festività infrasettimanali escluse) in modo da non recare alcun pregiudizio al Committente.

Il ritiro dello sporco c/o le strutture semiresidenziali dovrà avvenire **di norma una volta a settimana** indicativamente nella giornata di consegna del pulito e **solo al termine di tutte le consegne del pulito, onde evitare ogni promiscuità di sporco/pulito**. Nel caso in cui il giorno di ritiro coincida con una festività infrasettimanale e/o con uno sciopero, il ritiro dovrà essere realizzato **secondo modalità e tempi da concordare, di volta in volta fra le parti**, in modo da non recare alcun pregiudizio al Committente.

Ogni consegna di biancheria presso le Strutture (residenziali e semiresidenziali) andrà corredata da pertinente “documentazione” contenente indicazioni circa:

- consegnatario;
- destinatario;
- Struttura (centro di costo) ricevente;
- numero del documento;
- data di consegna;
- quantitativi espressi in Kg. di biancheria confezionata ospiti e in Kg. di divise sottoposte al servizio di lavaggio, queste ultime andranno indicate per numero suddividendole per genere (es numero casacche, numero pantaloni);
- quantitativi espressi in Kg. per biancheria ed effetti lettereci sottoposti al servizio di lavaggio;
- quantitativi espressi in Kg. ed in numero per tende;
- quantitativi in numero per materassi e cuscini suddividendoli per genere;
- quantitativi espressi in numero per la biancheria noleggiata suddividendoli per genere (es numero lenzuola, numero asciugamani).

I punti di consegna sono da intendersi quali Centri di Costo.

Consegne e ritiri avverranno ad onere esclusivo dell'impresa, con proprio **personale e propri automezzi ed attrezzature**.

L'Impresa dovrà fornire senza alcun onere per l'ASP, in quantità commisurata ai quantitativi e tipologie di biancheria da trattare, **sacchi di raccolta** monouso **impermeabili** di consistenza adeguata ad evitare la dispersione di eventuali liquidi **ed in misure conformi ai carrelli di raccolta in uso presso l'ASP**, forniti **in colori differenti** per permettere una facile suddivisione fra biancheria confezionata e biancheria piana. Andranno inoltre forniti, sempre senza alcun onere per l'ASP:

- **sacchi** di colore **rosso** e relativi, di misure differenziate, sacchi **interni idrosolubili** atti alla raccolta dei **capi infetti**;
- **sacchi a rete** con chiusura per la raccolta delle calze;
- **sacchi per la raccolta di materassi e cuscini**.

Ogni confezione contenente i sacchi di raccolta non potrà superare il peso di **Kg. 7/8**.

L'impresa dovrà impiegare propria **attrezzatura (carrelli di trasporto, preferibilmente chiusi quelli destinati al trasporto della biancheria sporca) ed automezzi** rispettosi delle norme in

materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (ad esempio carrelli completi di grata di protezione da alzare in fase di trasporto) e quant'altro, qui non specificato, ma necessario per la corretta realizzazione del servizio. Carrelli ed automezzi utilizzati dovranno essere mantenuti in perfetto stato di manutenzione e funzionamento, ordine e regolarmente lavati e disinfettati nel rispetto delle disposizioni normative vigenti in materia.

Non è ammessa promiscuità di trasporto (pulito/sporco) né il trasporto di biancheria pulita dopo il trasferimento della sporca, **se non disinfettando preventivamente carrelli e mezzi di trasporto.**

MODALITA' ESECUTIVE DEI SERVIZI IN APPALTO

Modalità esecutive generali relative all'esecuzione di ogni servizio in appalto

Ogni servizio andrà eseguito a perfetta regola d'arte.

Ogni processo di lavaggio dovrà garantire:

- il massimo grado di igiene;
- l'idoneo trattamento di disinfezione;
- l'eliminazione completa di ogni traccia di sporco e/o macchia (materiale organico, prodotti medicamentosi ecc...);
- l'eliminazione completa di odori e di qualsiasi elemento estraneo (oggetti, peli, capelli ecc);
- l'eliminazione di ogni traccia di prodotto di lavaggio, onde evitare irritazioni e/o allergie;
- un tasso di umidità inferiore al 4% in quanto quest'ultima può essere causa di contaminazione rapida e di sviluppo di cattivi odori durante lo stoccaggio;
- trattamenti consoni capaci di assicurare congiuntamente igiene ed integrità dei capi (idonea morbidezza) fornendo così il miglior risultato possibile.

Tutta la biancheria dovrà essere consegnata correttamente trattata:

lavata, disinfettata, stirata, privata dell'umidità, correttamente piegata ed impacchettata in modo maneggevole attraverso l'impiego di involucri capaci di garantire il mantenimento di condizioni igieniche ottimali e grazie al possesso di un sistema di analisi dei rischi e del controllo della biocontaminazione (RABC) del processo di lavaggio certificato conforme ai requisiti della norma UNI EN 14065:2016, andrà assicurata in continuazione la qualità microbiologica dei tessili trattati.

L'intero processo di trattamento (dallo stoccaggio sporco, al processo di lavaggio, stiro, confezionamento e stoccaggio pulito) della biancheria dovrà essere effettuato in un settore separato e completamente dedicato e con attrezzature adibite al trattamento di biancheria socio-assistenziale, installate all'interno di locali nella disponibilità dell'appaltatore a ciò appositamente adibiti.

I prodotti detergenti impiegati dovranno essere pienamente rispondenti alla normativa vigente in materia ed idonei ad assicurare ai capi il necessario livello di igiene, morbidezza, confortevolezza ed il buon stato di conservazione dei tessuti, capaci di evitare nel contempo, qualsiasi danno agli utenti, quali allergie e/o irritazioni della pelle.

L'Assegnataria dovrà approntare un sistema (organizzativo e/o strumentale) atto a rilevare eventuale presenza di oggetti all'interno della biancheria. Al Committente non potrà essere imputata alcuna responsabilità circa eventuali danni che potrebbero derivare dalla presenza di articoli vari rimasti all'interno della biancheria avviata al trattamento.

Qualora dovessero verificarsi presso le Strutture (residenziali e semiresidenziali) situazioni di "**capi infetti**" l'Assegnatario, tempestivamente informata, oltre a fornire **sacchi idonei (sacco idrosolubile + sacco rosso)** per la raccolta dovrà garantire:

- che i capi infetti o potenzialmente tali, prima di essere sottoposti al processo di ricondizionamento sanitizzante, vengano necessariamente decontaminati e disinfettati secondo

quanto previsto dalla normativa vigente in materia;

- che il trattamento di decontaminazione, lavaggio e disinfezione sia tale da assicurare la completa eliminazione e la totale inattività dei germi e delle spore attraverso la combinazione fra temperatura e/o utilizzo di sostanze chimiche a particolari concentrazioni in modo da interrompere irreversibilmente le catene infettive e da assicurare la completa eliminazione di germi patogeni.

Andrà messo a disposizione dell'ASP un "**SISTEMA INFORMATIZZATO SU PIATTAFORMA WEB**" in grado di consentire in tempo reale la consultazione dei documenti di trasporto emessi per ogni Struttura residenziale e semi residenziale.

Per le strutture residenziali deve inoltre consentire:

- l'inserimento dei consumi giornalieri di biancheria a nolo, di ogni nucleo per genere e per quantità, con totali mensili (per genere) per ogni Struttura;
- la verifica giornaliera della giacenza di biancheria a nolo per genere e quantità presso ogni Guardaroba.

2.1 - Modalità esecutive del Servizio di lavaggio biancheria confezionata ospiti, divise, biancheria, effetti lettereschi e vari tende, materassi, cuscini con relative fodere, piumoni.

Il servizio andrà realizzato nel rispetto di quanto indicato nelle modalità esecutive generali, oltre che nel rispetto di quanto segue:

- la biancheria dovrà essere correttamente trattata: **lavata, disinfettata, stirata (esclusi materassi e cuscini), privata dell'umidità, correttamente piegata (esclusi materassi e cuscini) ed impacchettata in modo maneggevole attraverso l'impiego di involucri capaci di garantire il mantenimento di condizioni igieniche ottimali;**
- i capi di biancheria confezionata ospiti potranno essere trattati **sia ad acqua che a secco**, con lavorazioni le cui modalità vengono demandate alla completa discrezionalità e responsabilità dell'Assegnataria; i trattamenti non dovranno risultare lesivi;
- **ritiri e consegne** della biancheria dovranno avvenire nei luoghi e secondo le frequenze in precedenza indicate nel presente art. 2);
- di norma la biancheria confezionata ospiti e le divise dovranno essere **rese pulite alla consegna successiva**, non saranno tollerati ritardi che **oltrepassino i quattro giorni per divise e biancheria intima degli ospiti (ivi comprese pigiami e camicie da notte) e la settimana relativamente alla restante biancheria e biancheria confezionata ospiti;**
- **la biancheria andrà riconsegnata suddivisa per genere** (gonne con gonne, maglie con maglie, cuscino con cuscino ecc) e confezionata come da tabella "A" (max 3 kg. per pacco); **la biancheria confezionata degli ospiti delle strutture per anziani con più nuclei, deve essere altresì suddivisa anche per nucleo;**
- gli articoli di biancheria che dopo il primo lavaggio dovessero risultare macchiati dovranno essere immediatamente rilavati per essere restituiti con la massima urgenza alla consegna successiva, con onere ad esclusivo carico dell'Impresa;
- per garantire il corretto rientro della biancheria trattata **di proprietà degli ospiti**, la medesima **dovrà obbligatoriamente essere identificabile capo per capo e sottoposta ad un "SISTEMA DI TRACCIABILITÀ"**, la cui efficacia sarà valutata quale elemento dell'offerta tecnica, si precisa però che dal momento della consegna alla Ditta dei capi ai quali applicare il Sistema di Tracciabilità e la restituzione alla struttura **non potranno intercorrere più di 6 giorni lavorativi (dal lunedì al sabato compreso)**, tale sistema di tracciabilità dovrà essere supportato da un Software la cui efficacia verrà valutata in sede di offerta tecnica.
- **si precisa che ogni costo inerente il sistema di tracciabilità proposto è da intendersi ricompreso nel prezzo a Kg. offerto, pertanto null'altro onere potrà essere addebitato al Committente;**
- nell'eventualità che per errore dell'Impresa, vengano conferiti articoli alle Strutture sbagliate, l'Impresa dovrà farsi carico di veicarli secondo le indicazioni che riceverà dalla Committenza;

- il servizio relativo al lavaggio di **materassi, cuscini e relative fodere** dovrà essere realizzato restituendo ad ogni Struttura residenziale e semiresidenziale lo “stesso articolo” consegnato, pertanto queste lavorazioni dovranno risultare separate per Struttura. Il servizio di lavaggio di cuscini e di materassi andrà inteso **comprensivo della disinfezione** e della **ricomposizione** (relativamente ai soli materassi a sezioni con inserimento delle varie parti all’interno della relativa fodera);
- il servizio di lavaggio “**materassi e cuscini**” prevede restituzione entro e non oltre **7 giorni dal ritiro**;
- Alle strutture semi residenziali, al Villaggio Dossetti ed a Cava Residenziale andranno consegnate solo tende, materassi, cuscini, pannetti, piumoni, biancheria ed effetti lettereschi e alcuni capi di biancheria confezionata ospiti e divise, quest’ultime andranno **consegnate tassativamente la settimana successiva al ritiro dello sporco**;
- nell’eventualità che per errore del Committente, vengano conferiti unitamente alla piana noleggiata “**capi confezionati di proprietà**”, questi andranno correttamente trattati per essere **settimanalmente restituiti** al Guardaroba centrale, sito presso Villa Primula senza alcun onere a carico della Committenza;
- nel caso vengano restituiti capi di proprietà dell’ASP o degli Ospiti, **deteriorati in conseguenza di errati trattamenti**, verranno resi all’Assegnataria, affinché ne possa constatare il danno e conseguentemente provvedere alla **sostituzione, entro e non oltre “1 mese” dalla contestazione. Tale sostituzione dovrà avvenire, ad onere esclusivo dell’impresa, con articolo nuovo avente medesime misure e caratteristiche estetico/qualitative.** La refusione si intenderà dovuta, nel rispetto dei termini di cui sopra, anche nel caso di **smarrimento**.
- Il servizio andrà svolto nel rispetto dei CAM di cui al DM .Ministero dell’ambiente e della tutela del territorio e del mare 9-12-2020 “*Criteri ambientali minimi per l’affidamento del servizio di lavaggio industriale e noleggio di tessili e materasseria.*” Pubblicato nella Gazz. Uff. 4 gennaio 2021, n. 2.

2.2 - Modalità esecutive del Servizio di Noleggio biancheria piana

Il servizio andrà realizzato nel rispetto di quanto indicato nelle modalità esecutive generali, oltre che nel rispetto di quanto segue:

- la biancheria dovrà essere consegnata correttamente trattata: **lavata, disinfettata, stirata, privata dell’umidità, piegata ed impacchettata in modo maneggevole attraverso l’impiego di involucri capaci di garantire il mantenimento di condizioni igieniche ottimali**;
- la biancheria oggetto di noleggio dovrà possedere caratteristiche e misure indicate nel presente documento **ed essere conforme a quanto disposto dai criteri minimi ambientali vigenti (CAM)** di cui al DM Ministero dell’ambiente e della tutela del territorio e del mare 9-12-2020 “*Criteri ambientali minimi per l’affidamento del servizio di lavaggio industriale e noleggio di tessili e materasseria.*” Pubblicato nella Gazz. Uff. 4 gennaio 2021, n. 2.
- del pari anche il servizio di noleggio andrà realizzato nel rispetto dei Criteri di sostenibilità energetica ed ambientale, applicabili all’oggetto contrattuale
- la consegna della biancheria a nolo, **per genere e quantità**, dovrà avvenire secondo le indicazioni contenute nelle “**SCHEDE DI FABBISOGNO SETTIMANALE**” predisposte dalla Committenza per ogni **Struttura**, consegnate all’Impresa in sede di aggiudicazione, e nel rispetto delle eventuali “comunicazioni di variazione in aumento e/o in diminuzione”. Le modifiche verranno comunicate all’Assegnataria, ogni qual volta dovessero rendersi necessarie in base alla variabilità dell’utenza, nonché all’adozione da parte della Committenza di diverse modalità organizzative. Qualora vi siano necessità eccezionali e/o contingenti, oppure si evidenzino una modifica significativa della giacenza, la Committenza provvederà a comunicare all’Impresa l’eventuale variazione degli articoli da consegnare, in sospensione temporanea o riduzione od aumento, senza modificare le schede di fabbisogno settimanale;
- ritiri e consegne della biancheria dovranno avvenire nei luoghi e secondo le frequenze in precedenza indicate nel presente art. 2);
- la biancheria andrà consegnata **suddivisa per genere** (lenzuola con lenzuola ecc..) confezionata

come da tabella “A” con pacchi **che non potranno superare i chilogrammi** riportati nella richiamata Tabella “A” (max 7/8 kg. a pacco);

- verranno rifiutate consegne di capi che dovessero risultare non decorosi e inservibili in quanto rotti, deteriorati, non correttamente lavati o capi colorati che presentino gradazioni di colore eccessivamente discordanti dal campione conservato a magazzino. Qualora ciò si verificasse, l’Assegnataria con massima sollecitudine dovrà provvedere alla sostituzione senza alcun onere aggiuntivo per il Committente;
- dovrà essere costituita, presso ogni Guardaroba di Struttura, adeguata **“scorta”** di biancheria a noleggio, pari al fabbisogno di almeno **due** giornate per i Servizi residenziali (esclusa Cava residenziale) e di una settimana per i servizi semiresidenziali, inclusa Cava Residenziale ;
- i **capi nuovi** non potranno essere posti in circolo se non sottoposti a **preventivo trattamento di lavaggio con onere esclusivo a carico della Ditta**;
- l’ASP nel periodo delle festività natalizie si riserva la facoltà di richiedere a noleggio **tovaglie di colore rosso**, tovaglioli da abbinare. Inoltre in caso di altre iniziative aziendali la Committenza si riserva di **chiedere tovaglie, tovaglioli in colori alternativi, da concordare**.
- l’ASP nel corso della vigenza contrattuale qualora si verificino situazioni di emergenza, si riserva di richiedere noleggio di casacche, pantaloni, materassi e cuscini per il tempo strettamente necessario al superamento dell’emergenza. In tal caso gli articoli casacche e pantaloni (non personalizzati) verranno richiesti solo per taglie;

Asp non richiede **un sistema di tracciabilità in relazione agli articoli oggetto del servizio di lavanolo**; nel corso dell’esecuzione del servizio ogni eventuale dispersione resta a carico dell’Assegnataria, al termine del contratto ASP **restituirà tutti i capi noleggiati giacenti presso le proprie strutture conteggiati nel corso di appositi sopralluoghi da effettuarsi congiuntamente a personale delegato dall’Assegnataria, assolvendo con ciò i propri obblighi**.

Qualora l’Operatore concorrente intenda introdurre un sistema di tracciabilità in relazione agli articoli oggetto del servizio di lavanolo quale propria scelta aziendale, si precisa fin da ora che le risultanze del medesimo non potranno essere utilizzate a titolo risarcitorio e/o di indennizzo per eventuali capi non restituiti.

All’atto della riconsegna le parti eseguiranno sopralluogo congiunto dei locali di deposito sia dello sporco che del pulito.

Compatibilmente con le scorte dell’Assegnataria, si chiede il rifornimento gratuito di articoli in fuori uso da utilizzare quali “stracci”.

CARATTERISTICHE/REQUISITI DEGLI ARTICOLI A NOLEGGIO

Gli articoli oggetto del servizio di noleggio dovranno possedere caratteristiche qualitative, di confezionamento e dimensionali come più oltre specificato.

Le **caratteristiche** qualitative relative a **tipologia di confezionamento, tipologia di tessuto e colore** sono da considerarsi **obbligatorie “a pena di inammissibilità”**.

I **requisiti dimensionali** dovranno invece risultare il **più possibile coincidenti** con le misure di seguito indicate. **Le dimensioni proposte saranno oggetto di valutazione qualitativa**.

Dimensioni

- Gli articoli di biancheria piana di cotone posti in “circolo” una volta in rotazione **non potranno avere misure inferiori di circa il 10% rispetto ai capi consegnati in campionatura e conservati presso l’ASP**, quali prototipi ed elementi di confronto per la verifica della corretta realizzazione del servizio;

- Gli articoli di **biancheria piana in campionatura** dovranno possedere misure il **più possibile coincidenti** con le dimensioni di seguito indicate;
- la lunghezza dei bavagli è da intendersi riferita alla distanza fra il punto centrale anteriore della base dello scollo ed il bordo di finitura inferiore;

CAMPIONATURA (PRIMA DEL LAVAGGIO)	DIMENSIONI INDICATIVE
1. COPRILETTO	cm. 190 X 260
2. LENZUOLA	cm. 160 X 290
3. LENZUOLA	cm. 180 X 300
4. TRAVERSA	cm. 130 X 180
5. FEDERA (misure da considerare al netto di risvolti e/o eventuali bordi/volant)	cm. 60 X 100
6. TELA CERATA	cm. 110 X 150
7. PANNO	cm. 160 X 210
8. ASCIUGAMANO	cm. 60 X 90
9. BIDET	cm. 40 X 60
10. TELO BAGNO	cm. 100 X 150
11. TOVAGLIA	cm. 150 X 150
12. TOVAGLIA	cm. 150 X 250
13. TOVAGLIOLO	cm. 55 X 55
14. BAVAGLIO SPUGNA	cm. 50 X 80
15. BAVAGLIO IMPERMEABILE	cm. 50 X 60
16. CANOVACCIO	cm. 50 X 40
17. GREMBIULI X DISTRIBUZIONE	Tg. M/L/XXL

Caratteristiche dei tessuti e modalità di confezionamento ”

- Tutti i capi a nolo dovranno essere confezionati con tessuti che in alcun modo possano arrecare danno agli utenti, quali ad esempio allergie e/o irritazioni;
 - i capi colorati dovranno essere realizzati con tessuti e trattamenti idonei a garantire nel tempo la **tenuta del colore**;
 - tutte le rifiniture dovranno essere realizzate a regola d’arte in modo da evitare sfilacciature del tessuto conseguenti al lavaggio;
- COPRILETTO cotone 100% – colore azzurro pastello, operato.
 - LENZUOLO cotone 100% – colore bianco.
 - TRAVERSA cotone 100% – colore bianco.
 - FEDERA cotone 100% – confezionata con risvolto interno per il corretto contenimento- colore bianco.
 - TELA CERATA cotone 100% su lato felpato, spalmato con PVC sull’alto lato – di colore bianco su entrambi i lati.
 - PANNO in misto lana (lana non inferiore a 30%) essere obbligatoriamente **omologato in classe “1 di reazione al fuoco” e possedere idonea certificazione** omologazione rilasciata dal Ministero dell’Interno in ottemperanza a quanto disposto dal DM 26.06.84 di “prevenzione incendi” **e**

possederne idonea certificazione, avuto anche riguardo a quanto indicato nella Circolare n. 22 del 24.11.2003 del Ministero dell'Interno - Dipartimento Vigili del Fuoco, per le strutture turistico/alberghiere. Di colore preferibilmente sui toni del blu/azzurro o in alternativa sul tono del beige. Deve mantenere in fornitura misure e morbidezza idonee all'uso;

- ASCIUGAMANO cotone 100% tessuto cresco – preferibilmente in colore azzurro pastello o in alternativa altro colore pastello (escluso rosa) realizzato **interamente colorato**.
- BIDET cotone 100% – in tessuto cresco – preferibilmente in colore verde pastello o in alternativa altro colore pastello (escluso rosa) diverso dal colore dell'asciugamano, realizzato **interamente colorato**.
- TELO BAGNO cotone 100% – lavorazione a nido d'ape - colore bianco.
- TOVAGLIE cotone 100% - da fornire in colore rosa pastello (colore, tessuto e disegno identico per entrambe le misure)
- TOVAGLIOLO cotone 100% - colore bianco
- BAVAGLIO SPUGNA cotone 100% - spugna – colore bianco. Lo scollo dovrà essere realizzato in modo da aderire alla base del collo ed essere rifinito in modo confortevole e tale da non arrecare alcun disagio e/o arrossamento a chi lo indossa oltre che essere dotato di chiusura regolabile (lacci esclusi).
- BAVAGLIO IMPERMEABILE realizzato in doppio strato, parte rovescia impermeabile, altro lato in tessuto cotone 100% morbido e assorbente colore bianco o colore tenue (escluso rosa) su entrambi i lati. Lo scollo dovrà essere realizzato in modo da aderire alla base del collo ed essere rifinito in cotone in modo da risultare confortevole e tale da non arrecare alcun disagio e/o arrossamento a chi lo indossa, dotato di chiusura regolabile (lacci esclusi).
- CANOVACCIO cotone 100% - tessuto di consistenza idonea per l'utilizzo in cucine per comunità.
- GREMBIULE X DISTRIBUZIONE cotone 100% - modello a poncho taglie M,L, XXL con chiusura regolabile su entrambi i fianchi, di colore differenziato a seconda della taglia (escluso rosa).

ART. 3 QUANTITATIVI

Nel **triennio** di vigenza contrattuale si ipotizzano quantitativi **presunti** come di seguito indicati. I quantitativi riportati sono da ritenersi indicativi, ed in quanto previsionali e strettamente legati alla variabilità dell'utenza, **potranno subire variazioni tanto in aumento che in diminuzione ed** in conseguenza di ciò l'Assegnataria dovrà assicurarne il servizio nel rispetto della vigente normativa, pertanto sarà possibile dar corso ad estensioni o contrazioni del contratto come più oltre indicato.

Servizi di Lavaggio biancheria confezionata ospiti, divise, biancheria ed effetti lettereci,

tende, materassi e cuscini e piumoni :

Biancheria confezionata ospiti	Kg.	236.700
Divise	Kg.	65.000
tende	Kg.	2.000
Biancheria di proprietà	Kg.	3.600
materassi	n.	1.700
cuscini	n.	5.500
piumoni	n.	150

Servizio di Noleggio biancheria piana:

Copriletti	n.	117.000
Lenzuola (160 X 290)	n.	326.000
Lenzuola (180 X 300)	n.	7.700
Traverse	n.	417.000
Federe	n.	180.000
Tele cerate	n.	1.500
Panni	n.	6.200
Asciugamani	n.	315.000
Bidet	n.	250.000
Teli bagno	n.	207.000
Tovaglie 150x 150	n.	76.000
Tovaglie 150 x 250	n.	11.500
Tovagliolo 55 x 55	n.	45.360
Bavagli spugna	n.	11.330
Bavagli impermeabili	n.	315.000
Canovaccio	n.	1.080
Grembiuli da distribuzione (taglie M, L, XXL)	n.	156.000

I quantitativi di cui sopra **sono comprensivi delle scorte equivalenti ai fabbisogni di almeno due giornate ed al fabbisogno della dotazione minima iniziale** per la partenza dell'appalto.

Il Committente, qualora nell'arco contrattuale necessitasse di **estendere e/o ridurre il servizio** oggetto d'appalto in conseguenza di proprie insindacabili necessità quali a puro titolo esplicativo e non esaustivo, attivazione di nuovi modelli organizzativi presso l'ASP, od altre situazioni qui non previste ma indispensabili per l'ASP, si riserva di dar corso alla **facoltà declinata al comma 12 dell'art. 106 D.Lgs 50/2016 s.m.i.**

Il Committente si riserva, qualora ne insorga la necessità per il miglioramento del servizio reso all'utenza di modificare le prestazioni con l'introduzione di nuovi generi e/o modalità di resa del servizio di richiedere generi e prestazioni ulteriori e/o differenti rispetto a quelle previste nel presente capitolato, l'Aggiudicataria è tenuta a presentare regolare preventivo che sarà sottoposto alla valutazione ed eventuale approvazione del Committente, **rientrando nelle modifiche di cui all'art. 106 comma 1 lett. a).**

In particolare in caso di attivazione nel corso della durata contrattuale del

- Servizio di noleggio di divise del personale

I quantitativi annui presunti, nelle varie taglie, sono i seguenti :

Casacche	n. 1.900
T-shirt	n. 1.900
Calzone	n. 1.900
Felpa	n. 760

ART. 4

PERIODO DI PROVA – CONTROLLI – RESPONSABILE DELL'APPALTO – DIRETTORE DELL'ESECUZIONE- VERIFICA DI CONFORMITA'

Avvio del servizio:

Nei primi 15 giorni dall'avvio del servizio dovranno essere specificamente concordate con il Committente le modalità di consegna e ritiro della biancheria oggetto del servizio affinché il subentro alla ditta uscente non arrechi disservizi per gli ospiti e/o per l'organizzazione dei servizi di ASP.

Periodo di prova

Per i primi sei mesi l'appalto si intenderà conferito a “**titolo di prova**” al fine di consentire al Committente una valutazione ampia e complessiva sul servizio reso.

In caso di comprovata inefficienza e/o insoddisfazione, quindi di **valutazione negativa**, il Committente avrà facoltà di **recedere** ex artt. 1341 e 1373 del Codice Civile, mediante comunicazione scritta da inoltrare **almeno 30 giorni** prima della scadenza del periodo di prova.

In tal caso all'Impresa spetterà il solo corrispettivo per il servizio svolto sulla base del prezzo di aggiudicazione, con esclusione di qualsiasi rimborso od indennizzo.

Il Committente procederà in conseguenza di quanto sopra all'incameramento della **garanzia definitiva**, fatti salvi ulteriori e maggiori danni.

Controlli

Il Committente si riserva la facoltà di effettuare senza alcun preavviso e nei modi che riterrà più consoni, ogni controllo volto a constatare il pieno e puntuale rispetto delle modalità di erogazione dell'appalto così come descritte dal capitolato, dalla relazione tecnico-organizzativa presentata in sede di gara e delle disposizioni normative vigenti in materia.

Verifica quotidiana

Il controllo correrà in capo al personale di Guardaroba ove presente c/o le Strutture residenziali per anziani ed al personale operante presso le Strutture semiresidenziali, Cava residenziale e semiresidenziale, comunità e servizi educativi presso il Villaggio Dossetti, il quale **effettuerà**:

- **controllo qualitativo:** verifica che i capi siano stati correttamente lavati, disinfettati, asciugati, stirati, piegati, confezionati e consegnati e che nel caso degli articoli a noleggio, corrispondano alla tipologia dei prodotti offerti in gara;
- **controllo quantitativo:** rispondenza fra quanto realmente consegnato rispetto a quanto riportato in documento di trasporto. L'apposizione della firma da parte dell'incaricato di ASP sul documento di trasporto, è da intendersi apposta “**con riserva**”, in quanto il controllo di cui sopra non potrà realizzarsi contestualmente al ritiro.

Il Committente si riserva inoltre la facoltà di:

- far eseguire a propri incaricati prelievi su campioni di biancheria trattata per sottoporli ad analisi di laboratorio (analisi microbiologiche), con onere ad esclusivo carico dell'Assegnataria.
- effettuare sopralluoghi presso lo stabilimento di lavorazione per visionare: attrezzature, prodotti, personale al fine di verificarne rispondenza con quanto dichiarato in relazione tecnica in fase di gara.

Qualora nel corso della fornitura gli articoli in circolo dovessero risultare di **misure e/o caratteristiche/requisiti differenti da quanto qui indicato e conservato a campione, verranno rifiutati, pertanto andranno sostituiti alla consegna successiva con altri aventi le dimensioni e/o le caratteristiche/requisiti richiesti.** In caso contrario si procederà ai sensi di quanto disposto in materia d'inadempienza e/o penali dal presente capitolato.

Termine del servizio :

Al termine del contratto di appalto, tutta la biancheria piana e confezionata fornita dalla ditta appaltatrice in noleggio e i contenitori della stessa utilizzati nell'appalto, dovranno essere ritirati a cura e spese dell'aggiudicatario. In ogni caso i tempi e le modalità dei ritiri dovranno essere

specificamente concordati con l'Azienda, al fine di facilitare il subentro del nuovo soggetto aggiudicatario ed evitare disservizi per gli ospiti e/o per l'organizzazione dei servizi di ASP.

RESPONSABILE DELL'APPALTO

L'Impresa dovrà nominare un responsabile dell'appalto, di provata capacità e professionalità per la commessa in oggetto, con compiti di programmazione, coordinamento e controllo oltre che referente per l'ASP in relazione alla corretta e puntuale realizzazione dell'appalto nel suo complesso, munito di autonomia decisionale relativamente allo svolgimento dell'appalto, sempre raggiungibile mediante cellulare.

In caso di temporanea assenza (ferie, malattia) dovrà essere identificato suo sostituto.

Le comunicazioni e/o contestazioni di inadempienza a lui presentate si intendono come segnalate all'Impresa.

Al medesimo competerà anche il compito di effettuare **sopralluoghi** presso le strutture servite dall'appalto, con cadenza **quadrimestrale**, per verificare l'andamento del servizio.

DIRETTORE DELL'ESECUZIONE - VERIFICA DI CONFORMITA'

Il Committente verificherà il regolare andamento dell'esecuzione del contratto da parte dell'esecutore, attraverso il Direttore dell'esecuzione del contratto, il quale potrà riservarsi di nominare propri assistenti.

Il Committente si riserva di far eseguire a laboratorio specializzato **analisi** su campioni di articoli trattati, **nei limiti di una volta per ogni anno contrattuale**, il cui **onere sarà posto ad esclusivo carico dell'Assegnataria**.

Al termine dell'appalto si darà applicazione a quanto disposto dall'art. 102 del D.lgs 50/2016 s.m.i. in termini di **verifica di conformità**.

ART. 5 GARANZIA DEFINITIVA

A titolo di garanzia definitiva l'Assegnataria sarà tenuta a presentare, a sua scelta sotto forma di cauzione o fidejussione bancaria od assicurativa nel rispetto delle modalità indicate all'art. 93 commi 2 e 3 del D.Lgs 50/2016, ed in misura pari a quanto disposto dall'art. 103 del medesimo D.Lgs, rispetto all'importo contrattuale (importo di aggiudicazione comprensivo degli oneri per la sicurezza non soggetti a ribasso) ciò a garanzia della perfetta ed integrale esecuzione degli obblighi contrattuali.

La garanzia dovrà prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del c.c.,
- l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta dell'Appaltante;

La garanzia dovrà essere prodotta almeno 10 giorni prima della sottoscrizione del contratto.

La garanzia definitiva è prestata a garanzia del regolare adempimento di tutte le obbligazioni contrattuali, nessuna esclusa.

L'Assegnataria sarà tenuta a mantenere la garanzia definitiva nell'ammontare e secondo modalità stabilite dall'art. 103 D.lgs 50/2016 sue m. e i., per cui rimarrà obbligata a reintegrarlo ogni qualvolta il Committente dovesse operare su di esso prelevamenti anche parziali.

Lo svincolo avverrà nel rispetto del comma 5 art. 103 del D.Lgs 50/2016 sue m. e i., ad esito della **“Verifica di conformità”**.

In caso di mancata produzione della garanzia definitiva, si procederà ai sensi di quanto disposto dal comma 3 art. 103 della precitata disposizione normativa.

Resta salva per il Committente la discrezionalità di intentare ogni altra utile azione, nel caso la garanzia risultasse insufficiente alla copertura di eventuali danni subiti.

ART. 6

OBBLIGHI DELL'ASSEGNATARIA VERSO IL COMMITTENTE E VERSO I LAVORATORI – POLIZZA ASSICURATIVA - PERSONALE DA IMPIEGARE

OBBLIGHI VERSO IL COMMITTENTE

L'Assegnataria sarà responsabile del corretto adempimento dell'appalto, nel rispetto delle condizioni prestazionali previste nei documenti di gara e nell'offerta tecnica presentata.

L'Assegnataria dovrà realizzare l'appalto:

- in stabilimento avente caratteristiche tecnico-strutturali, impiantistiche e di sicurezza pienamente rispondenti alla normativa vigente ed a quanto richiesto nel presente capitolato ed adeguatamente dimensionate per la corretta realizzazione dell'appalto;
- attraverso l'impiego di attrezzature, macchinari e prodotti a norma di legge e correttamente utilizzati e mantenuti nel pieno rispetto anche di quanto disposto dal D.Lgs. 81/2008;
- possedendo tutte le autorizzazioni ed i permessi necessari per l'esercizio dell'attività oggetto d'appalto, nessuna esclusa;
- nel pieno rispetto della normativa vigente in campo ambientale, applicabile all'attività oggetto d'appalto.
- nel pieno rispetto della normativa vigente e delle disposizioni del Committente in ordine alla prevenzione ed al contrasto al COVID 19 o ad altre evenienze inerenti la sicurezza e/o la salute pubblica che si dovessero verificare nel periodo di vigenza dell'attività oggetto d'appalto

L'Assegnataria sarà ritenuta responsabile dell'operato del proprio personale pertanto assumerà in proprio ogni responsabilità in caso di danni eventualmente arrecati a persone e cose, tanto di proprietà del Committente che di terzi, che potrebbero verificarsi in conseguenza dell'espletamento dell'appalto.

L'appaltatore si impegna pertanto al totale risarcimento danni derivante dall'esercizio delle attività oggetto dell'appalto, sollevando e mantenendo completamente indenne l'ASP Committente da ogni responsabilità e pretesa.

Si ribadisce che ogni danno, a qualunque titolo provocato dall'operato dell'Assegnataria, a carico di **attrezzature, arredi e locali od altri beni di proprietà del Committente o di terzi**, dovrà essere rifuso a **semplice richiesta scritta motivata e circostanziata del Committente**.

L'Assegnataria, prima dell'inizio dell'appalto dovrà fornire alla Committente l'**elenco dei prodotti (detergenti/disinfettanti)** che intende utilizzare per l'esecuzione dell'appalto corredato da **schede tecniche e di sicurezza**.

OBBLIGHI VERSO I LAVORATORI

L'Assegnataria si impegna:

- ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti in base alle vigenti leggi sulle assicurazioni sociali obbligatorie ed alle disposizioni legislative e regolamentari in materia di

lavoro nessuna esclusa, ivi compresa ogni disposizione in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori medesimi, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi;

- ad attuare nei confronti dei propri dipendenti, occupati nel servizio di cui al presente capitolato d'oneri, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro vigenti, applicabili alla categoria;
- applicare ogni disposizione normativa e/o di contratto, nessuna esclusa, inerente eventuali obblighi verso i lavoratori dell'Impresa cessante.

Il personale che transiterà dai locali dell'ASP dovrà possedere **cartellino di riconoscimento** rispondente alle vigenti normative in materia.

Personale da impiegare

L'Assegnataria si impegna ad eseguire l'appalto:

- con personale qualificato e professionalmente preparato alle mansioni cui è adibito, oltre che correttamente e costantemente formato e informato in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro a norma di quanto disposto dal D.Lgs. 81/2008 smi;
- impiegando personale formato nell'uso di prodotti detergenti, correttamente istruito sulle tecniche di disinfezione, lavaggio, stiro e correttamente istruito nell'uso delle attrezzature.

Il personale impiegato dovrà essere in ogni circostanza quanti-qualitativamente adeguato alle necessità connesse al corretto espletamento dell'appalto.

POLIZZA ASSICURATIVA

L'Assegnataria sarà tenuta prima della sottoscrizione del contratto a **stipulare polizza assicurativa** con impresa assicuratrice di primaria importanza a copertura di ogni rischio da responsabilità civile per danni a persone e cose derivanti dalle attività inerenti l'appalto con massimale non inferiore a:

- € 5.000.000,00 per sinistro
- € 5.000.000,00 per persona

e a fornirne copia.

Qualora la scadenza della polizza intervenga nel periodo di durata contrattuale, l'Assegnataria sarà tenuta a fornire copia della nuova polizza, pena di risoluzione del contratto per inadempimento.

Qualora l'importo del risarcimento spettante a terzi ecceda i massimali della polizza sottoscritta, la differenza resterà ad esclusivo carico dell'Aggiudicatario.

ART. 7

COORDINAMENTO CON L' ATTIVITA' DEL COMMITTENTE – SICUREZZA - RISCHI DA INTERFERENZA ED ONERI SICUREZZA NON SOGGETTI A RIBASSO

COORDINAMENTO CON L'ATTIVITA' DEL COMMITTENTE

L'appalto andrà reso in modo da risultare funzionale e tale da non ostacolare od arrecare disagio e /o difficoltà all'attività svolta direttamente dalla Committenza o da altri fornitori della medesima.

SICUREZZA

I lavoratori impiegati nella realizzazione dell'appalto dovranno **essere dotati di tutti i dispositivi di protezione siano essi di gruppo che individuali** necessari per realizzare in totale sicurezza l'attività cui sono adibiti.

Tutti i lavoratori impiegati per la realizzazione dell'appalto dovranno prima dell'avvio del medesimo, risultare adeguatamente formati ed informati in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, più precisamente formati ed informati sull'utilizzo delle attrezzature, degli impianti, delle sostanze chimiche, sull'impiego dei dispositivi di protezione di gruppo ed individuali, quindi essere correttamente formati ed informati sui rischi presenti sul luogo di lavoro.

L'Assegnataria **si impegna** a **collaborare** con il Responsabile per la Sicurezza ed i Preposti dell'ASP per la piena attuazione di quanto previsto dalla normativa in tema di sicurezza sui luoghi di lavoro ed in particolare:

- partecipare con il proprio RSPP alla riunione iniziale (ed alle successive qualora se ne ravvisi la necessità) da tenersi prima dell'attivazione del contratto. In quella sede verranno approfonditi gli aspetti della sicurezza, contenuti nei Documenti di Valutazione Rischi (DVR), oltre che nel DUVRI. In particolare sarà cura del RSPP dell'Assegnataria promuovere eventuali ed ulteriori incontri ogni qualvolta nel corso dell'esecuzione contrattuale ne rilevi la necessità, ad esempio per addivenire ad un aggiornamento del DUVRI medesimo in conseguenza di un mutamento delle condizioni iniziali dell'appalto;
- assicurare la costante formazione e informazione dei propri lavoratori;
- mettere in atto tutti i provvedimenti necessari a garantire sicurezza e igiene del lavoro, controllando nel contempo l'osservanza da parte del proprio personale delle disposizioni impartite.

RISCHI DA INTERFERENZA

Sono stati rilevati possibili rischi da interferenza **determinati prevalentemente dal passaggio attraverso locali e/o spazi frequentati da altri lavoratori** (dipendenti dell'ASP o di altre Imprese fornitrici della Committente) **da ospiti, visitatori ecc...**

In conseguenza a quanto rilevato **è stato elaborato pertinente Documento di Valutazione dei rischi da interferenza (DUVRI)** contenente una valutazione ricognitiva dei rischi standard relativi alla tipologia della prestazione, che potrebbero potenzialmente derivare dall'esecuzione del contratto, documento integrabile ai sensi di quanto disposto dal secondo periodo del comma 3 ter art. 26 D.Lgs. 81/2008.

Il Committente, attraverso il proprio RSPP, ad integrazione di quanto sopra fornirà all'Assegnataria dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti presso l'ASP e sulle misure di prevenzione ed emergenza adottate in relazione alla propria attività.

COSTI SICUREZZA NON SOGGETTI A RIBASSO

Sono stati stimati **costi triennali per la sicurezza da interferenza non soggetti a ribasso pari ad € 1.500,00**

ART. 8

RECESSO– INADEMPIENZE E CLAUSOLA RISOLUTIVA - PENALI – SUBAPPALTO - CESSIONE DEL CONTRATTO

RECESSO

E' facoltà del Committente recedere unilateralmente, in tutto od in parte dal contratto, per:

- impossibilità sopravvenuta determinata dalla riduzione e/o soppressione dei propri servizi, in caso di mutamenti di carattere organizzativo tali da incidere sull'esecuzione dell'appalto;
- per esigenze di pubblico interesse adeguatamente motivate;
- per la perdita da parte del fornitore dei requisiti minimi richiesti per l'affidamento dell'appalto, come previsti e nei documenti di procedura;

Il recesso e la sua decorrenza verranno comunicati all'Azienda, con preavviso di almeno 15 giorni (solari) tramite pec.

In caso di recesso all'Impresa verrà riconosciuto unicamente il compenso per le forniture rese, pertanto nulla sarà dovuto a titolo risarcitorio e/o di indennizzo.

Resta esclusa la facoltà dell'Impresa di disdire il contratto prima della sua scadenza, se non nei casi previsti dal Codice Civile (artt.1453, 1463, 1467).

L'eventuale ritardo nel pagamento delle fatture non potrà essere invocato come motivo valido per avanzare richiesta di risoluzione contrattuale da parte dell'Impresa.

Il Committente si riserva inoltre la facoltà di recedere ex art. 1 comma 13 del D.L. 2012/95 (spending review) come convertito dalla L. 2012/135, qualora a contratto stipulato, i parametri delle convenzioni delle Centrali di Committenza sopraggiunte, risultino migliorative rispetto al contratto in corso e qualora l'Assegnataria non acconsenta ad una modifica delle condizioni economiche tali da rispettare il limite di cui all'art. 26 comma 3 della L. 1999/488.

INADEMPIENZE - CLAUSOLA RISOLUTIVA

Il Committente, ex art. 108 del Codice dei Contratti, avrà facoltà di risolvere unilateralmente il contratto, ai sensi anche di quanto disposto dall'art 1456 c.c. "**Clausola Risolutiva**" espressa tramite semplice **dichiarazione stragiudiziale intimata a mezzo pec** ogni qual volta si verifichino **gravi inadempienze** tali da compromettere la regolare realizzazione dell'appalto ed in particolare:

- mancato inizio del servizio alla data stabilita nel contratto
- mancato superamento periodo di prova di cui all'art. 4
- in caso di frode;
- subappalto non autorizzato
- in caso di gravi inadempienze contrattuali, o inadempienze reiterate;
- in caso di interruzione del servizio senza giustificato motivo, anche a danno di una sola struttura;
- per inosservanza delle norme vigenti nella materia oggetto d'appalto;
- per inosservanza di norme in materia di lavoro e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- per inosservanza a quanto disposto in materia di tracciabilità dei flussi finanziari nei pagamenti;
- nei casi di modifiche del contratto non autorizzate dal RUP salvo il caso di cui , all'art. 106 D. Lgs. 50/2016 c. 1 lettera d) o violazione dell'art. 105 D. Lgs. 50/2016;
- qualunque altra **grave inadempienza**, qui non prevista, tale da recare grave danno al Committente.

La risoluzione ex art. 1456 c.c. potrà essere richiesta anche **nei casi di minor gravità ma che si siano ripetuti almeno tre volte nell'anno.**

Il Committente avrà pertanto facoltà, **previa intimazione scritta ad adempiere**, di risolvere il contratto con tutte le conseguenze di Legge e di Capitolato che la risoluzione comporta, ivi compresa la facoltà di affidare l'appalto a terzi in danno all'Impresa.

In caso di risoluzione del contratto per inadempienza dell'Assegnataria l'ASP incamererà la garanzia definitiva a titolo di penale e di indennizzo, riservandosi la facoltà di procedere per l'ottenimento del risarcimento di ogni eventuale maggior danno subito.

A seguito della risoluzione per inadempimento dell'Assegnataria l'ASP si riserva lo scorrimento della graduatoria nel rispetto di quanto disposto dal Codice Contratti .

PENALI E RISARCIMENTI DANNI

Fatto salvo quanto sopra richiamato in tema di risoluzione contrattuale, nel caso l'Assegnataria non ottemperi agli obblighi contrattuali, li ritardi o li assolva in modo non soddisfacente, il Committente potrà applicare a propria discrezione, una penale come di seguito precisato relativamente ad **ogni singola inadempienza**.

Nel rispetto di quanto disposto dall'art. 113-bis del D.Lgs. 50/2016 il Committente si riserva di applicare le seguenti **penali** .

Ogni 7 giorni di ritardo (anche non consecutivi) nel ritiro dello sporco e/o nella consegna del pulito oltre i termini fissati	Euro 700 (0,3 per mille base d'asta, arrotondata)
Ogni 7 giorni di ritardo (anche non consecutivi) nella Consegna Completa. La Consegna si intende Completa quando risulta conforme per <u>quantità</u> e per <u>qualità</u> di trattamento a quanto richiesto.	Euro 700 (0,3 per mille base d'asta, arrotondata)

Il Committente si riserva inoltre di richiedere **risarcimento del danno arrecato** dall’Affidatario ai beni di proprietà del Committente e/o degli Utenti come segue:

ogni capo confezionato di proprietà dell’ASP deteriorato e/o smarrito, <u>non sostituito</u> entro il termine di cui all’art. 2.	€ 50,00
ogni capo di proprietà dell’ospite deteriorato e/o smarrito <u>non sostituito</u> entro il termine di cui all’art.2.	€ 200,00
ogni <u>cuscino</u> , deteriorato e/o smarrito <u>non sostituito</u> entro il termine di cui all’art. 2	€ 50,00
ogni <u>materasso</u> , deteriorato e/o smarrito <u>non sostituito</u> entro il termine di cui all’art. 2	€ 200,00

I fatti e gli eventi oggetto di inadempimento andranno, quando possibile, riscontrati in contraddittorio con l’Assegnataria. L’ASP contesterà gli addebiti in forma **scritta e motivata**, rispetto ai quali entro e non oltre 5 giorni l’Impresa potrà produrre **contro deduzioni scritte**; qualora le stesse non siano accoglibili, ad insindacabile giudizio del Committente, ovvero non vi sia stata risposta o non sia pervenuta nei termini, ASP darà automatica applicazione alla penale e/o al risarcimento del danno.

Relativamente a quanto sopra l’ASP discrezionalmente agirà alternativamente :

- a) escussione della garanzia definitiva;
- b) mediante ritenuta diretta sui corrispettivi dovuti relativi al mese nel quale è assunto il provvedimento. Le penalità ed ogni altro genere di provvedimento adottati dal Committente saranno notificate all’ Assegnataria per iscritto.

Il Committente avrà piena discrezionalità di procedere a risoluzione contrattuale indipendentemente dall’aver o non aver comminato penali, purchè si rientri in una delle fattispecie di cui al presente articolo.

SUBAPPALTO

Il subappalto è disciplinato dall'art. 105 del D.Lgs. 50/2016, come modificato dall’art. 49 della legge 108/2021.fermo restando quanto indicato nel presente capitolato. L’impresa dovrà svolgere almeno il 50% della prestazione principale. Il concorrente potrà indicare all’atto dell’offerta le parti delle attività contrattuali che intende subappaltare, nei limiti e alle condizioni previste dall’art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato. Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell’aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti dell’Amministrazione Aggiudicatrice. L'affidamento in subappalto, comunque subordinato alla autorizzazione dell'Amministrazione, potrà avvenire solo subordinatamente ai relativi controlli inerenti la sussistenza dei necessari requisiti in capo al subappaltatore. A tal fine si precisa quanto segue: la tempistica - salvo casi di necessaria sospensione/interruzione dei termini del procedimento - sarà tale da rispettare i termini di cui all'art. 105, comma 18 del D.Lgs. 50/2016. Relativamente al pagamento da effettuare a favore dei soggetti subappaltatori, l'Amministrazione, nei casi previsti dal comma 13 del citato art. 105, corrisponderà direttamente al subappaltatore l'importo dovuto per le prestazioni da lui eseguite.

CESSIONE DEL CONTRATTO

E’ fatto divieto all’appaltatrice di cedere il contratto.

ART. 9 SCIOPERO

Nel caso di proclamazione di sciopero della categoria dell’appaltatrice, al fine di evitare

l'interruzione di "servizio pubblico essenziale" erogato ai sensi della L. 146/90 dal Committente, l'impresa dovrà:

- segnalare al Committente con comunicazione formale e con anticipo di giorni cinque, la data effettiva dello sciopero;
- garantire le prestazioni minime ritenute essenziali dal Committente, così come recepite dal "Protocollo d'intesa in materia di norme di garanzia del funzionamento dei Servizi Pubblici essenziali in caso di sciopero" vigente presso l'ASP, consistenti nel ritiro e consegna di biancheria (piana e confezionata) nella **misura minima ed indispensabile per la realizzazione delle attività assistenziali**. Pertanto dovrà farsi carico in caso di sciopero di garantire consegne e ritiri, in tempi e modi concordati con la Committenza sulla base delle necessità da questa definite come "minime essenziali".

E' vietata la sospensione anche parziale del Servizio.

ART. 10

PREZZI – FATTURAZIONE -PAGAMENTI – TRACCIABILITA'

PREZZI

A partire dalla seconda annualità i prezzi possono essere aggiornati in aumento o in diminuzione, su richiesta dell'Aggiudicatario o del Committente sulla base dei prezzi standard rilevati dall'ANAC, degli elenchi rilevati dall'ISTAT oppure, qualora i dati suindicati non siano disponibili, in misura non superiore alla differenza tra l'indice Istat dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati, al netto dei tabacchi (c.d. FOI) disponibile al momento della richiesta di revisione e quello corrispondente al mese/anno di sottoscrizione del contratto. La revisione dei prezzi è riconosciuta, se la variazione accertata risulta superiore al 2% rispetto al prezzo originario. La revisione dei prezzi può essere richiesta una sola volta per ciascuna annualità..

FATTURAZIONE

Sulla base della documentazione a corredo delle singole consegne, come precisato all'art. 2 mensilmente l'appaltatrice sarà tenuta all'emissione di **fatture mensili riepilogative (emettibili solo ad avvenuta resa del servizio)**, con specificato analiticamente per ogni Centro di Costo:

- elenco dei documenti di trasporto ;
- quantitativi suddivisi per genere (per articoli a noleggio, materassi, cuscini e piumoni);
- chilogrammi (per biancheria confezionata ospiti, divise e tende);
- prezzi unitari come presentati in sede di offerta
- importo (sub totale).

La somma dei sub totali relativi ai vari centri di costo, determinerà il valore totale della fattura

La fattura in forma elettronica, nel rispetto delle specifiche regole tecniche reperibili sul sito www.fatturepa.gov.it, sarà emessa come di seguito specificato.

Split payment

In applicazione del meccanismo di assolvimento dell'IVA c.d. "split payment", introdotto dall'art. 1 commi 629 – 633 della legge 190/2014 (Legge di stabilità 2015), l'ASP pagherà al fornitore l'imponibile e tratterrà l'IVA che provvederà successivamente a versare all'Erario. L'appaltatrice dovrà emettere fattura secondo quanto previsto dall'art. 21 D.P.R. n. 633/1972 con l'annotazione "scissione dei pagamenti", registrerà la fattura emessa ai sensi degli artt. 23 e 24 del D.P.R. n. 633/1972 senza computare l'IVA in essa indicata nella liquidazione periodica.

Fatturazione elettronica – codice univoco

In attuazione dell'art. 25 del DL n. 66/2014, come convertito dalla Legge 23.6.2014 n. 89, l'ASP non potrà accettare fatture che non siano trasmesse in formato elettronico secondo i requisiti e le modalità previste dal DM 55/2013.

Il Codice Univoco dell'ufficio dell'ASP destinatario delle fatture elettroniche è UFZ0Y9

La mancata o errata indicazione nella fattura, del Codice Univoco comporta lo scarto della fattura e, conseguentemente, ne impedisce il pagamento.

Analogamente la mancata o errata indicazione, in fattura del codice **CIG** implicherà l'impossibilità per L'ASP di procedere al pagamento della fattura stessa.

PAGAMENTI

Ai sensi dell'art. 35 comma 18 del Codice dei Contratti, sul valore del contratto di appalto viene calcolato l'importo dell'anticipazione pari al 20% per cento che viene corrisposta entro quindici giorni dall'effettivo inizio della prestazione, subordinatamente alla costituzione di garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa di importo pari all'anticipazione maggiorato del tasso di interesse legale applicato al periodo necessario al recupero dell'anticipazione stessa secondo il cronoprogramma della prestazione.

I pagamenti verranno effettuati a mezzo mandato il quale dovrà riportare codice CIG.

Ai sensi di quanto disposto dall' art. 4 comma 4 del D.Lgs 2002/231 come modificato dal D.Lgs 2012/192, i termini di pagamento sono definiti in 60 gg ricevimento fattura (con emissione di fattura mensile riepilogativa ad avvenuta prestazione del servizio), previa verifica della regolare esecuzione del Servizio che, in base a quanto disposto dall'art. 4 comma 6 del D.Lgs 2002/231 viene effettuata entro 45 gg dall'ultima consegna del periodo di riferimento

Nel caso di fatture non conformi alle prestazioni rese, i termini di pagamento sono sospesi fino al ricevimento della relativa nota di credito o di debito.

Ai sensi di quanto disposto dall' art. 5 comma 1 del D.Lgs 2002/231 come modificato dal D.Lgs 2012/192, gli interessi moratori verranno determinati nella misura degli interessi legali di mora, nel rispetto delle indicazioni contemplate dalla richiamata disposizione.

L'eventuale ritardo nel pagamento delle fatture non potrà essere invocato come motivo valido per avanzare richiesta di risoluzione contrattuale da parte dell'impresa, ma bensì per dar corso a quanto di anzi precisato in materia di interessi.

I pagamenti sono soggetti alle disposizioni di cui all'art 30 del codice appalti ed in particolare, ai sensi del comma 3 bis, sull'importo netto progressivo delle prestazioni è operata una ritenuta dello 0,50% per cento; le ritenute possono essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione da parte della stazione appaltante del certificato di collaudo o di verifica di conformità, previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva

TRACCIABILITA'

Ai sensi di quanto disposto dalla L. 136/2010 i pagamenti verranno eseguiti esclusivamente a mezzo bonifico su conto corrente bancario o postale dedicato anche in via non esclusiva.

L'appaltatore con la sottoscrizione del contratto, e del capitolato si impegna:

1. ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche;
2. a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura –ufficio territorialmente competente della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria;
3. ad utilizzare lo schema di clausola da inserire nel contratto con il proprio subappaltatore/subcontraente, previsto nell'allegato 1 della Determinazione n. 8 ,18 novembre 2010, dell'Autorità Nazionale Anticorruzione.

L'appaltatore in virtù di quanto sopra è consapevole che il mancato adempimento determina causa di nullità immediata ed assoluta del contratto (clausola risolutiva espressa)".

ART. 11

RIMBORSO SPESE DI PUBBLICAZIONE

L'Assegnataria è tenuta al rimborso delle spese sostenute dall'ASP inerenti la pubblicazione del bando, degli estratti e degli avvisi, secondo misura e nei termini disposti dalla vigente normativa in materia.

ART. 12

STIPULA CONTRATTO E RELATIVE SPESE

Il contratto verrà stipulato in modalità elettronica mediante scrittura privata sottoscritta digitalmente. Il contratto sarà oggetto di registrazione solo in caso d'uso ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 comma 2 del DPR 26.04.86 n. 131, con onere a carico della parte richiedente la registrazione.

Il contratto, unitamente ai relativi allegati è assoggettato, con onere a carico dell'Assegnataria ad imposta di bollo ai sensi dell'art. 2, della tariffa, parte prima, allegata al D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642 mediante versamento all'intermediario convenzionato con l'Agenzia delle Entrate che ne rilascia apposito contrassegno. L'assolvimento andrà ottemperato e dimostrato.

ART. 13

NORMATIVA DI RIFERIMENTO

Il presente appalto è regolato:

- dai documenti di gara (lex specialis) individuati in: **Bando/Disciplinare, presente Capitolato Speciale e restante documentazione di gara elaborata a corredo.**
- dal D.Lgs. 50/2016 s.m.i.;
- dalle leggi 120/2020 e 108/2021
- dal Codice Civile;
- dal D.Lgs 9 aprile 2008 n. 81 sue m. e i. ;
- dalla restante normativa vigente in materia applicabile all'oggetto dell'appalto, nessuna esclusa.

ART. 14

ACCETTAZIONE

L'Assegnataria si impegna ad accettare tutte le clausole e condizioni riportate nel presente Capitolato Speciale , nessuna esclusa, tramite sottoscrizione del presente documento.

TIMBRO DELL'IMPRESA E FIRMA
DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

TABELLA “A”

BIANCHERIA CONFEZIONATA OSPITI E DIVISE:

Andrà divisa per genere in pacchi di peso **mediamente non superiore a Kg. 3** cadauno.

BIANCHERIA PIANA A NOLO:

Andrà divisa per genere in pacchi di peso **comunque non superiore a Kg. 7/8** cadauno.

ARTICOLI	NUMERO MASSIMO DI PEZZI PER PACCO
COPRILETTI	5
LENZUOLA	10
TRAVERSE	15
FEDERE	10
TELE CERATE	3
PANNI LANA	2
ASCIUGAMANI	10
BIDET	20
TELI BAGNO	10
TOVAGLIE	10
TOVAGLIOLI	20
BAVAGLI SPUGNA	10
BAVAGLI IMPERMEABILI	10
CANOVACCI	20
GREMBIULI X DISTRIBUZIONE	10



SCHEMA DI CONTRATTO
“SERVIZIO DI LAVAGGIO E
DI NOLEGGIO BIANCHERIA
PIANA E CONFEZIONATA”

Prot. N. DEL

SCHEMA DI CONTRATTO DI APPALTO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI LAVAGGIO E DI NOLEGGIO BIANCHERIA PIANA E CONFEZIONATA PER LA DURATA DI 36 MESI

CPV 98310000-9 (CIG GARA) CIG DERIVATO

TRA

ASP “Reggio Emilia Città delle Persone ”C.F: 01925120352 rappresentata, ai fini delle sottoscrizione del presente contratto, da....., domiciliato per la carica nella Sede della suddetta ASP in Via P. Marani 9/1, - 42122 – Reggio Emilia di seguito anche “ASP”

E

La DITTA AGGIUDICATARIA della procedura di gara a lotto unico CIG, rappresentata da..... di seguito anche “DITTA”;

PREMESSO CHE

Con Determinazione a contrarre n. 2023/... del ... si è dato avvio all’indizione di una procedura aperta ai sensi dell’art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 (Codice dei contratti) per l’affidamento del Servizio di lavaggio e noleggio biancheria piana e confezionata per la durata di 36 mesi suscettibile di eventuale rinnovo per pari periodo oltre ad una proroga tecnica per mesi, richiedendo alla Provincia di Reggio Emilia di svolgere il ruolo di stazione unica appaltante, giusta Convenzione in atti al PG 12959 del 17.11.2022

Con Determinazione n.del la Provincia di Reggio Emilia ha aggiudicato la gara CIG..... a.

Con Determinazione n. 2023/... del ... si è preso atto delle risultanze di gara della aggiudicazione e si è autorizzata la sottoscrizione del presente contratto CIG

Tutto quanto sopra premesso, le parti come meglio sopra rappresentate e domiciliate, convengono e stipulano quanto segue:

Art. 1

Valore delle premesse, e norme regolatrici

Le premesse di cui sopra, gli atti ed i documenti richiamati nelle medesime premesse, ivi incluso il Bando di gara, il Capitolato Tecnico prestazionale, e documentazione allegata e a corredo, l'Offerta presentata, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto, ancorché non materialmente allegati. Il presente appalto è regolato: dal D.Lgs. 50/2016 s.m.i.; Codice dei contratti, dalle leggi n.120/2020 e n. 108/2021, dal Codice Civile, dal D.Lgs 9 aprile 2008 n. 81 sue m. e i., dalla restante normativa vigente in materia applicabile all'oggetto dell'appalto, nessuna esclusa.

Art. 2

Oggetto del contratto

Il presente contratto ha per oggetto la fornitura del Servizio di Lavaggio e di noleggio di biancheria piana e confezionata, l'oggetto del contratto è unitario per ragioni di complementarietà delle prestazioni, omogeneità ed efficacia verso l'utenza e consiste in:

- e) Servizio di noleggio di biancheria piana.
- f) Servizio di lavaggio e trattamento di biancheria personale e confezionata di proprietà degli ospiti,
- g) Servizio di lavaggio e trattamento di divise del personale
- h) Servizio di lavaggio e trattamento di biancheria, effetti letterecchi e vari, tende, materassi, cuscini con relative fodere di proprietà del Committente
- i) Nel corso della durata contrattuale potrà essere richiesto anche il Servizio di noleggio di divise del personale

Il Servizio andrà realizzato secondo modalità e periodicità di seguito indicate, a favore delle Case Residenza (CRA), della Casa di Riposo e dei Centri Diurni per anziani oltre che presso il Centro Socio-Riabilitativo Residenziale e Centro Socio-Riabilitativo Semiresidenziale per disabili, presso le Comunità Educative e i Centri per minorenni gestiti da ASP tutti ubicati nel territorio comunale, di cui ad elenco:

Strutture Residenziali:

"Villa Primula" (3 nuclei) CRA per max 128 ospiti - Via P. Marani 9/1

“Villa Margherita”(1 nucleo) CRA per max 42 ospiti- Via Cella all’Oido n. 2/A

"Villa Erica"(2 nuclei) CRA per max 66 ospiti - via Samoggia 38. - RE

“Villa le Magnolie” (4 nuclei) CRA per max 120 ospiti - via Belgio 42. - RE

“I Girasoli” (2 nuclei) CRA per max 102 ospiti - via Zambonini 61. - RE

“Villa le Mimose” (2 nuclei) CRA per max 64 ospiti - via Guinizzelli 35. -RE

“ Tulipani” (2 nuclei) CRA per max 60 ospiti - via Beethoven 61- località Massenzatico.-RE

“Omozzoli Parisetti” Casa di Riposo per max 80 ospiti - via Toschi 24 –RE

“La Cava Centro Socio-Riabilitativo Residenziale” per max 18 ospiti via Salimbene da Parma 39

Loc. Sesso Reggio Emilia

“OASI” Struttura accoglienza minorenni per max 14 ospiti presso Villaggio Dossetti Via Martiri della Bettola 51 RE

“Il Tiglio” Comunità Educativa Residenziale per minorenni per max 8 ospiti presso Villaggio Dossetti Via Martiri della Bettola 51 RE

“La Quercia” Comunità Educativa Residenziale per minorenni per max 8 ospiti presso Villaggio Dossetti Via Martiri della Bettola 51 RE

“Secondo tempo” Comunità Educativa Residenziale per minorenni per max 8 ospiti presso Villaggio Dossetti Via Martiri della Bettola 51 RE

Strutture Semiresidenziali:

“Centro Diurno – Enrico e Lorenzo Ferretti” per max 25 ospiti via Del Ghirlandaio 6 -RE

“Centro Diurno – La Coccinella” per max 25 ospiti via Cecoslovacchia 14 -RE

“Centro Diurno – Il Melograno” per max 25 ospiti via Gran Sasso D’Italia 14 -

“Centro Diurno – Tagliavini - Ferrari” per max 25 ospiti via Gattalupa 5 -RE

“Centro Diurno – Stella Polare” per max 25 ospiti via Accursio da Reggio 20

“La Cava Centro Socio-Riabilitativo Semiresidenziale” per max 18 ospiti via Salimbene da Parma
39 Loc. Sesso Reggio Emilia

“Carlo e Lorenzo Vasconi” Centro multiservizi per minorenni per max 18 ospiti presso Villaggio
Dossetti Via Martiri della Bettola 51 RE

L'appalto si qualifica come verde ai sensi del DM 24 dicembre 2015.

Art.3

Durata del contratto e del periodo di prova

Il presente contratto ha durata di 36 mesi decorrenti dal al

Alla scadenza contrattuale, potrà essere disposto a insindacabile giudizio di ASP che la Ditta aggiudicataria è obbligata a svolgere alle medesime condizioni, economiche e contrattuali pattuite in essere al momento della scadenza:

- Eventuale rinnovo contrattuale fino a un massimo di ulteriori 36 mesi
- Eventuale proroga tecnica fino a un massimo di ulteriori 6 mesi.

Nei primi 15 giorni dall'avvio del servizio dovranno essere specificamente concordate con il Committente le modalità di consegna e ritiro della biancheria oggetto del servizio affinché il subentro alla ditta uscente non arrechi disservizi per gli ospiti e/o per l'organizzazione dei servizi di ASP.

Periodo di prova: Per i primi sei mesi l'appalto si intende conferito a “titolo di prova” al fine di consentire ad ASP una valutazione ampia e complessiva sul servizio reso. In caso di comprovata inefficienza e/o insoddisfazione, quindi di valutazione negativa, ASP avrà facoltà di recedere ex artt. 1341 e 1373 del Codice Civile, mediante comunicazione scritta da inoltrare via PEC (Posta Elettronica Certificata) almeno 30 giorni prima della scadenza del periodo di prova. In tal caso all'Impresa spetterà il solo corrispettivo per il servizio svolto sulla base del prezzo di aggiudicazione, con esclusione di qualsiasi rimborso od indennizzo. ASP procederà in conseguenza

di quanto sopra all'incameramento della garanzia definitiva , fatti salvi ulteriori e maggiori danni.

In tal caso si procederà ai sensi dell'art. 110 c. 1 del codice appalti.

Termine del servizio : Al termine del contratto di appalto, tutta la biancheria piana e confezionata fornita dalla ditta appaltatrice in noleggio e i contenitori della stessa utilizzati nell'appalto, dovranno essere ritirati a cura e spese dell'aggiudicatario. In ogni caso i tempi e le modalità dei ritiri dovranno essere specificamente concordati con ASP, al fine di facilitare il subentro del nuovo soggetto aggiudicatario ed evitare disservizi per gli ospiti e/o per l'organizzazione dei servizi di ASP.

Art. 4

Direttore dell'Esecuzione del Contratto e Responsabile dell'appalto

Per ASP il Direttore dell'Esecuzione del Contratto è individuato nella figura del Dirigente Area Servizi alla persona dell'Amministrazione che potrà avvalersi di assistenti, collaboratori o soggetti dallo stesso appositamente delegati e comunicati alla ditta aggiudicataria;

Controlli: ASP si riserva la facoltà di effettuare senza alcun preavviso e nei modi che riterrà più consoni, ogni controllo volto a constatare il pieno e puntuale rispetto delle modalità di erogazione dell'appalto così come descritte dal capitolato, dalla relazione tecnico-organizzativa presentata in sede di gara e delle disposizioni normative vigenti in materia.

Verifica quotidiana

Il controllo correrà in capo al personale di Guardaroba ove presente c/o le Strutture residenziali per anziani ed al personale operante presso le Strutture semiresidenziali, Cava residenziale e semiresidenziale, comunità e servizi educativi presso il Villaggio Dossetti, il quale effettuerà:

- controllo qualitativo: verifica che i capi siano stati correttamente lavati, disinfettati, asciugati, stirati, piegati, confezionati e consegnati e che nel caso degli articoli a noleggio, corrispondano alla tipologia dei prodotti offerti in gara;
- controllo quantitativo: rispondenza fra quanto realmente consegnato rispetto a quanto riportato in documento di trasporto. L'apposizione della firma da parte dell'incaricato di ASP sul documento di trasporto, è da intendersi apposta "con riserva", in quanto il controllo di cui sopra

non potrà realizzarsi contestualmente al ritiro.

Il Committente si riserva inoltre la facoltà di far eseguire a laboratorio specializzato analisi su campioni di articoli trattati, nei limiti di una volta per ogni anno contrattuale, il cui onere sarà posto ad esclusivo carico dell'Assegnataria ed effettuare sopralluoghi presso lo stabilimento di lavorazione per visionare: attrezzature, prodotti, personale al fine di verificarne rispondenza con quanto dichiarato in relazione tecnica in fase di gara.

Qualora nel corso della fornitura gli articoli in circolo dovessero risultare di misure e/o caratteristiche/requisiti differenti da quanto offerto e conservato a campione, verranno rifiutati, pertanto andranno sostituiti alla consegna successiva con altri aventi le dimensioni e/o le caratteristiche/requisiti richiesti. In caso contrario si procederà ai sensi di quanto disposto in materia d'inadempienza e/o penali .

Al termine dell'appalto si darà applicazione a quanto disposto dall'art. 102 del D.lgs 50/2016 s.m.i. in termini di verifica di conformità .

Per la Ditta aggiudicataria il Responsabile dell'Appalto è.....ed in caso di temporanea assenza (ferie, malattia) il suo sostituto è

Art. 5

Corrispettivo, prezzi e contenuti del contratto di appalto

Il corrispettivo del servizio è determinato sulla base delle quantità effettivamente consegnate e dei prezzi unitari presentati in sede di gara a corredo dell'offerta.

I prezzi unitari sono i seguenti:

Servizi di Lavaggio: Articoli	Unità di misura	Prezzo unitario
Biancheria confezionata ospiti	Kg.	
Divise	Kg.	
tende	Kg.	
Biancheria di proprietà	Kg.	
materassi	n.	
cuscini	n.	

piumoni	n.	
---------	----	--

Servizio di Lavanolo: Articoli	Unità di misura	Prezzo unitario
Copriletti	n.	
Lenzuola (160 X 290)	n.	
Lenzuola (180 X 300)	n.	
Traverse	n.	
Federe	n.	
Tele cerate	n.	
Panni	n.	
Asciugamani	n.	
Bidet	n.	
Teli bagno	n.	
Tovaglie 150x 150	n.	
Tovaglie 150 x 250	n.	
Tovagliolo 55 x 55	n.	
Bavagli spugna	n.	
Bavagli impermeabili	n.	
Canovaccio	n.	
Grembiuli da distribuzione (taglie M, L, XXL)	n.	

I prezzi unitari offerti dall'aggiudicatario e sopraindicati, si intendono comprensivi di tutti gli oneri, spese e remunerazione per l'esatto e puntuale adempimento di ogni obbligazione contrattuale, ad eccezione dell'IVA di legge.

CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

Alla luce di quanto previsto dall'art. 1, comma 13 lettera d), del D.L. 6 luglio 2012 n. 95, convertito dalla legge 7 agosto 2012 n. 135, ed in forza dei principi ispiratori di tale norma, in presenza di convenzioni CONSIP o convenzioni della Ditta per lo Sviluppo dei mercati telematici della Regione

Emilia Romagna (INTERCENT-ER), ASP ha il diritto di recedere in qualsiasi tempo dal contratto, previa formale comunicazione all'aggiudicatario con preavviso non inferiore a quindici giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite, nel caso in cui, tenuto conto anche dell'importo dovuto per le prestazioni non ancora eseguite, i parametri delle convenzioni stipulate da Consip S.p.A., ai sensi dell'articolo 26, comma 1, della legge 23 dicembre 1999, n. 488 successivamente alla stipula del predetto contratto siano migliorativi rispetto a quelli del contratto stipulato e la Ditta non acconsenta ad una modifica, proposta dall'Asp., delle condizioni economiche tale da rispettare il limite di cui all'articolo 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488.

La convenienza di tale opzione è determinabile unicamente da ASP anche tenuto conto dei costi indotti e indiretti che la stessa dovrebbe sostenere a fronte del recesso contrattuale quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: costi amministrativi, costi organizzativi, disservizio per gli utenti ecc

AGGIORNAMENTO PREZZI

A partire dalla seconda annualità i prezzi possono essere aggiornati in aumento o in diminuzione, su richiesta dell'Aggiudicatario, o del Committente sulla base dei prezzi standard rilevati dall'ANAC, degli elenchi rilevati dall'ISTAT oppure, qualora i dati suindicati non siano disponibili, in misura non superiore alla differenza tra l'indice Istat dei prezzi al consumo per le famiglie di operai e impiegati, al netto dei tabacchi (c.d. FOI) disponibile al momento della richiesta di revisione e quello corrispondente al mese/anno di sottoscrizione del contratto. La revisione dei prezzi è riconosciuta, se la variazione accertata risulta superiore al 2% rispetto al prezzo originario. La revisione dei prezzi può essere richiesta una sola volta per ciascuna annualità.

FATTURAZIONE

Sulla base della documentazione a corredo delle singole consegne, mensilmente l'appaltatrice sarà tenuta all'emissione di fatture mensili riepilogative (emettibili solo ad avvenuta resa del servizio, con specificato analiticamente per ogni Centro di Costo:

- elenco dei documenti di trasporto ;

- quantitativi suddivisi per genere (per articoli a noleggio, materassi, cuscini e piumoni);
- chilogrammi (per biancheria confezionata ospiti, divise e tende);
- prezzi unitari come presentati in sede di offerta
- importo (sub totale).

La somma dei sub totali relativi ai vari centri di costo, determinerà il valore totale della fattura. La fattura in forma elettronica, nel rispetto delle specifiche regole tecniche reperibili sul sito www.fatturepa.gov.it sarà emessa come di seguito specificato.

Split payment: In applicazione del meccanismo di assolvimento dell'IVA c.d. "split payment", introdotto dall'art. 1 commi 629 – 633 della legge 190/2014 (Legge di stabilità 2015), l'ASP pagherà al fornitore l'imponibile e tratterrà l'IVA che provvederà successivamente a versare all'Erario. L'appaltatrice dovrà emettere fattura secondo quanto previsto dall'art. 21 D.P.R. n. 633/1972 con l'annotazione "scissione dei pagamenti", registrerà la fattura emessa ai sensi degli artt. 23 e 24 del D.P.R. n. 633/1972 senza computare l'IVA in essa indicata nella liquidazione periodica.

Fatturazione elettronica – codice univoco: In attuazione dell'art. 25 del DL n. 66/2014, come convertito dalla Legge 23.6.2014 n. 89, l'ASP non potrà accettare fatture che non siano trasmesse in formato elettronico secondo i requisiti e le modalità previste dal DM 55/2013. Il Codice Univoco dell'ufficio dell'ASP destinatario delle fatture elettroniche è UFZ0Y9. La mancata o errata indicazione nella fattura, del Codice Univoco comporta lo scarto della fattura e, conseguentemente, ne impedisce il pagamento. Analogamente la mancata o errata indicazione, in fattura del codice CIG implicherà l'impossibilità per L'ASP di procedere al pagamento della fattura stessa.

PAGAMENTO:

Il pagamento della fattura verrà disposto – previo buon esito della verifica di cui sopra – con bonifico bancario entro il termine massimo di 60 giorni fine mese data fattura intendendosi tale termine come congruo ed equo ai sensi del dpr 231/2002 ss.mm.ii. Ai sensi dell'art. 35 comma 18 del Codice dei Contratti, sul valore del contratto di appalto viene calcolato l'importo dell'anticipazione pari al 20% per cento che viene corrisposta entro quindici giorni dall'effettivo inizio della prestazione, subordinatamente alla costituzione di garanzia fideiussoria bancaria o

assicurativa di importo pari all'anticipazione maggiorato del tasso di interesse legale applicato al periodo necessario al recupero dell'anticipazione stessa secondo il cronoprogramma della prestazione. Ai sensi di quanto disposto dall' art. 4 comma 4 del D.Lgs 2002/231 come modificato dal D.Lgs 2012/192, i termini di pagamento sono definiti in 60 gg ricevimento fattura (con emissione di fattura mensile riepilogativa ad avvenuta prestazione del servizio), previa verifica della regolare esecuzione del Servizio che, in base a quanto disposto dall'art. 4 comma 6 del D.Lgs 2002/231 viene effettuata entro 45 gg dall'ultima consegna del periodo di riferimento . Nel caso di fatture non conformi alle prestazioni rese, i termini di pagamento sono sospesi fino al ricevimento della relativa nota di credito o di debito.

Ai sensi di quanto disposto dall' art. 5 comma 1 del D.Lgs 2002/231 come modificato dal D.Lgs 2012/192, gli interessi moratori verranno determinati nella misura degli interessi legali di mora, nel rispetto delle indicazioni contemplate dalla richiamata disposizione. L'eventuale ritardo nel pagamento delle fatture non potrà essere invocato come motivo valido per avanzare richiesta di risoluzione contrattuale da parte dell'impresa, ma bensì per dar corso a quanto di anzi precisato in materia di interessi. I pagamenti sono soggetti alle disposizioni di cui all'art 30 del codice appalti ed in particolare, ai sensi del comma 3 bis, sull'importo netto progressivo delle prestazioni è operata una ritenuta dello 0,50% per cento; le ritenute possono essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione da parte della stazione appaltante del certificato di collaudo o di verifica di conformità, previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva.

TRACCIABILITA'

Ai sensi di quanto disposto dalla L. 136/2010 i pagamenti verranno eseguiti esclusivamente a mezzo bonifico recante il CIG dell'affidamento, su conto corrente bancario o postale dedicato anche in via non esclusiva, e a tal fine comunicato all'Asp

L'appaltatore con la sottoscrizione del contratto, si impegna:

4. ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche;

5. a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura –ufficio territorialmente competente della notizia dell’inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria;
6. ad utilizzare lo schema di clausola da inserire nel contratto con il proprio subappaltatore/subcontraente, previsto nell’allegato 1 della Determinazione n. 8 18 novembre 2010, dell’Autorità Nazionale Anticorruzione.

L'appaltatore in virtù di quanto sopra è consapevole che il mancato adempimento determina causa di nullità immediata ed assoluta del contratto (clausola risolutiva espressa).

CAUZIONE DEFINITIVA

La Ditta aggiudicataria ai sensi dell’art. 103 del Codice a garanzia del regolare adempimento di tutte le obbligazioni contrattuali, nessuna esclusa. dimostra di aver costituito cauzione definitiva come segue..... di importo pari a € Corrispondenti al% dell’importo contrattuale che sarà progressivamente svincolata secondo le modalità di cui al medesimo articolo. L’aggiudicatario sarà tenuto a mantenere la garanzia definitiva nell’ammontare e secondo modalità stabilite dall’art. 103 D.lgs 50/2016 sue m. e i., per cui rimarrà obbligato a reintegrarlo ogni qualvolta il Committente dovesse operare su di esso prelevamenti anche parziali. Resta salva per il Committente la discrezionalità di intentare ogni altra utile azione, nel caso la garanzia risultasse insufficiente alla copertura di eventuali danni subiti.

Art 6

Modalità di esecuzione del servizio

MODALITA’ DI RITIRO E CONSEGNA : Il Servizio andrà realizzato tramite il ritiro della biancheria da trattare e la consegna della biancheria pulita presso i punti di seguito indicati, in termini quantitativi e di ubicazione presso ogni struttura residenziale e semiresidenziale:

STRUTTURA	Servizio (a,b,c,d)	n. punti di ritiro dello sporco	Posizioni al piano	presenza ascensore o montacarichi (SI/NO)	n. punti di consegna del pulito	Posizioni al piano	presenza ascensore o montacarichi (SI/NO)
Villa Primula	a,b,c,d,	n. 5	0 e 1	si	n. 1	0	si
Villa Margherita	a,b,c,d,	n. 1	1	si	n. 1	2	si
Villa Erica	a,b,c,d,	n. 1	- 1	si	n. 1	0	si
Villa le Magnolie	a,b,c,d,	n. 3	- 1	si	n. 1	- 1	si

I Girasoli	a,b,c,d,	n. 1	- 1	si	n. 1	0	si
Villa le Mimose	a,b,c,d,	n. 1	0	si	n. 1	1	si
Tulipani	a,b,c,d,	n. 2	0	no	n. 1	0	no
Omozzoli Parisetti	a,b,c,d,	n. 1	0	si	n. 1	3	si
CD. E. L.Ferretti	a,c,d,	n. 1	0	no	n. 1	0	no
CD. La Coccinella	a,c,d,	n. 1	0	no	n. 1	0	no
CD. Il Melograno	a,c,d,	n. 1	0	no	n. 1	0	no
CD. Tagliavini e Ferrari	a,c,d,	n. 1	0	no	n. 1	0	no
CD. Stella Polare	a,c,d,	n. 1	0	no	n. 1	0	no
La Cava Centro Socio-Riabilitativo Residenziale	a,c,d,	n. 1	0	si	n. 1	0	si
La Cava Centro Socio-Riabilitativo Semiresidenziale	a,c,d,	n. 1	0	si	n. 1 c/o locale Cava residenziale	0	si
OASI, Il Tiglio, La Quercia, Secondo Tempo, Vasconi (Villaggio Dossetti)	a,c,d,	n. 2 c/o Comunità Il Tiglio e Centro Vasconi	0	no	n. 2 c/o Comunità Il Tiglio e Centro Vasconi	0	no

La biancheria trattata andrà consegnata al personale dell'ASP presente presso i locali sopra indicati.

Consegne e ritiri, andranno effettuati nel rispetto delle **fasce orarie mattutine** che verranno indicate dalla Committenza.

Le consegne del pulito c/o le Strutture Residenziali andranno garantite come segue

a **giorni alterni**, indicativamente:

- lunedì, mercoledì e venerdì presso: I Girasoli, I Tulipani, Villa Erica e Parisetti
- martedì, giovedì e sabato presso: Villa Margherita, Villa le Magnolie, Villa Primula, Villa le Mimose

una volta a settimana :

- il lunedì presso Cava Residenziale;
- il lunedì presso Villaggio Dossetti Comunità Il Tiglio

Le consegne del pulito c/o le Strutture Semiresidenziali andranno garantite una **volta a settimana** indicativamente come segue :

- lunedì presso Cava Semiresidenziale;
- il lunedì presso Villaggio Dossetti Centro Vasconi
- martedì presso CD Coccinella;
- mercoledì presso CD Enrico e Lorenzo Ferretti, Stella Polare;

- giovedì presso Tagliavini-Ferrari e Melograno;

Nel caso in cui il giorno di consegna coincida con una festività infrasettimanale o con sciopero di categoria della Committenza, le consegne dovranno essere realizzate **secondo modalità e tempi da concordare, di volta in volta fra le parti**, in modo da non recare alcun pregiudizio al Committente.

Il ritiro dello sporco c/o le Strutture Residenziali ad eccezione di Cava Residenziale e delle strutture presso il Villaggio Dossetti (1 sola volta a settimana) dovrà avvenire **di norma a giorni alterni**. In caso di festività infrasettimanale e/o sciopero dovranno essere concordati di volta in volta ritiri straordinari, al fine di evitare la permanenza dello sporco presso le strutture oltre due giorni (domenica e festività infrasettimanali escluse) in modo da non recare alcun pregiudizio al Committente.

Il ritiro dello sporco c/o le strutture semiresidenziali dovrà avvenire **di norma una volta a settimana** indicativamente nella giornata di consegna del pulito e **solo al termine di tutte le consegne del pulito, onde evitare ogni promiscuità di sporco/pulito**. Nel caso in cui il giorno di ritiro coincida con una festività infrasettimanale e/o con uno sciopero, il ritiro dovrà essere realizzato **secondo modalità e tempi da concordare, di volta in volta fra le parti**, in modo da non recare alcun pregiudizio al Committente.

Ogni consegna di biancheria presso le Strutture (residenziali e semiresidenziali) andrà corredata da pertinente “documentazione” contenente indicazioni circa:

- consegnatario;
- destinatario;
- Struttura (centro di costo) ricevente;
- numero del documento;
- data di consegna;
- quantitativi espressi in Kg. di biancheria confezionata ospiti e in Kg. di divise sottoposte al servizio di lavaggio, queste ultime andranno indicate per numero suddividendole per genere (es numero casacche, numero pantaloni);
- quantitativi espressi in Kg. per biancheria ed effetti letterecchi sottoposti al servizio di lavaggio;

- quantitativi espressi in Kg. ed in numero per tende;
- quantitativi in numero per materassi e cuscini suddividendoli per genere;
- quantitativi espressi in numero per la biancheria noleggiata suddividendoli per genere (es numero lenzuola, numero asciugamani).

I punti di consegna sono da intendersi quali Centri di Costo.

Consegne e ritiri avverranno ad onere esclusivo dell'impresa, con proprio **personale e propri automezzi ed attrezzature.**

La Ditta aggiudicataria dovrà fornire senza alcun onere per l'ASP, in quantità commisurata ai quantitativi e tipologie di biancheria da trattare, **sacchi di raccolta** monouso **impermeabili** di consistenza adeguata ad evitare la dispersione di eventuali liquidi **ed in misure conformi ai carrelli di raccolta in uso presso l'ASP**, forniti **in colori differenti** per permettere una facile suddivisione fra biancheria confezionata e biancheria piana. Andranno inoltre forniti, sempre senza alcun onere per l'ASP:

- **sacchi** di colore **rosso** e relativi, di misure differenziate, sacchi **interni idrosolubili** atti alla raccolta dei **capi infetti**;
- **sacchi a rete** con chiusura per la raccolta delle calze;
- **sacchi per la raccolta di materassi e cuscini.**

Ogni confezione contenente i sacchi di raccolta non potrà superare il peso di Kg. 7/8.

La Ditta aggiudicataria dovrà impiegare propria **attrezzatura (carrelli di trasporto, preferibilmente chiusi quelli destinati al trasporto della biancheria sporca) ed automezzi** rispettosi delle norme in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (ad esempio carrelli completi di grata di protezione da alzare in fase di trasporto) e quant'altro, qui non specificato, ma necessario per la corretta realizzazione del servizio. Carrelli ed automezzi utilizzati dovranno essere mantenuti in perfetto stato di manutenzione e funzionamento, ordine e regolarmente lavati e disinfettati nel rispetto delle disposizioni normative vigenti in materia.

Non è ammessa promiscuità di trasporto (pulito/sporco) né il trasporto di biancheria pulita dopo il trasferimento della sporca, **se non disinfettando preventivamente carrelli e mezzi di trasporto.**

MODALITA' ESECUTIVE GENERALI RELATIVE AL'ESECUZIONE DI OGNI

SERVIZIO IN APPALTO

Ogni servizio andrà eseguito a perfetta regola d'arte. Ogni processo di lavaggio dovrà garantire:

- il massimo grado di igiene;
- l'idoneo trattamento di disinfezione;
- l'eliminazione completa di ogni traccia di sporco e/o macchia(materiale organico, prodotti medicamentosi ecc...);
- l'eliminazione completa di odori e di qualsiasi elemento estraneo (oggetti, peli, capelli ecc...);
- l'eliminazione di ogni traccia di prodotto di lavaggio, onde evitare irritazioni e/o allergie;
- un tasso di umidità inferiore al 4% in quanto quest'ultima può essere causa di contaminazione rapida e di sviluppo di cattivi odori durante lo stoccaggio;
- trattamenti consoni capaci di assicurare congiuntamente igiene ed integrità dei capi (idonea morbidezza) fornendo così il miglior risultato possibile.

Tutta la biancheria dovrà essere consegnata correttamente trattata: **lavata, disinfettata, stirata, privata dell'umidità, correttamente piegata ed impacchettata in modo maneggevole attraverso l'impiego di involucri capaci di garantire il mantenimento di condizioni igieniche ottimali e grazie al possesso di un sistema di analisi dei rischi e del controllo della biocontaminazione (RABC) del processo di lavaggio certificato conforme ai requisiti della norma UNI EN 14065:2016, andrà assicurata in continuazione la qualità microbiologica dei tessili trattati.**

L'intero processo di trattamento (dallo stoccaggio sporco, al processo di lavaggio, stiro, confezionamento e stoccaggio pulito) della biancheria dovrà essere effettuato in un settore separato e completamente dedicato e con attrezzature adibite al trattamento di biancheria socio-assistenziale, installate all'interno di locali nella disponibilità dell'appaltatore a ciò appositamente adibiti. I prodotti detergenti impiegati dovranno essere pienamente rispondenti alla normativa vigente in materia ed idonei ad assicurare ai capi il necessario livello di igiene, morbidezza, confortevolezza ed il buon stato di conservazione dei tessuti, capaci di evitare nel contempo, qualsiasi danno agli utenti, quali allergie e/o irritazioni della pelle. L'Assegnataria, prima dell'inizio dell'appalto

fornisce alla Committente l'elenco dei prodotti (detergenti/disinfettanti) che intende utilizzare per l'esecuzione dell'appalto corredato da schede tecniche e di sicurezza.

L'Assegnataria dovrà approntare un sistema (organizzativo e/o strumentale) atto a rilevare eventuale presenza di oggetti all'interno della biancheria. Al Committente non potrà essere imputata alcuna responsabilità circa eventuali danni che potrebbero derivare dalla presenza di articoli vari rimasti all'interno della biancheria avviata al trattamento.

Qualora dovessero verificarsi presso le Strutture (residenziali e semiresidenziali) situazioni di "capi infetti" l'Assegnatario, tempestivamente informata, oltre a fornire sacchi idonei (sacco idrosolubile + sacco rosso) per la raccolta dovrà garantire:

- che i capi infetti o potenzialmente tali, prima di essere sottoposti al processo di ricondizionamento sanitizzante, vengano necessariamente decontaminati e disinfettati secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia;
- che il trattamento di decontaminazione, lavaggio e disinfezione sia tale da assicurare la completa eliminazione e la totale inattività dei germi e delle spore attraverso la combinazione fra temperatura e/o utilizzo di sostanze chimiche a particolari concentrazioni in modo da interrompere irreversibilmente le catene infettive e da assicurare la completa eliminazione di germi patogeni.

L'Assegnataria mette a disposizione di ASP un "**SISTEMA INFORMATIZZATO SU PIATTAFORMA WEB**" come esposto in offerta tecnica in grado di consentire in tempo reale la consultazione dei documenti di trasporto emessi per ogni Struttura residenziale e semi residenziale.

Per le strutture residenziali inoltre consente:

- l'inserimento dei consumi giornalieri di biancheria a nolo, di ogni nucleo per genere e per quantità, con totali mensili (per genere) per ogni Struttura;
- la verifica giornaliera della giacenza di biancheria a nolo per genere e quantità presso ogni Guardaroba.

<p>Modalità esecutive del Servizio di lavaggio biancheria confezionata ospiti, divise, biancheria, effetti lettereschi e vari tende, materassi e, cuscini con relative fodere.</p>

Il servizio andrà realizzato nel rispetto di quanto indicato nelle modalità esecutive generali, oltre che nel rispetto di quanto segue:

- la biancheria dovrà essere correttamente trattata: **lavata, disinfettata, stirata (esclusi materassi e cuscini), privata dell'umidità, correttamente piegata (esclusi materassi e cuscini) ed impacchettata in modo maneggevole attraverso l'impiego di involucri capaci di garantire il mantenimento di condizioni igieniche ottimali;**
- i capi di biancheria confezionata ospiti potranno essere trattati **sia ad acqua che a secco**, con lavorazioni le cui modalità vengono demandate alla completa discrezionalità e responsabilità dell'Assegnataria; i trattamenti non dovranno risultare lesivi;
- **ritiri e consegne** della biancheria dovranno avvenire nei luoghi e secondo le frequenze in precedenza indicate;
- di norma la biancheria confezionata ospiti e le divise dovranno essere **rese pulite alla consegna successiva**, non saranno tollerati ritardi che **oltrepassino i quattro giorni per divise e biancheria intima degli ospiti (ivi comprese pigiami e camicie da notte) e la settimana relativamente alla restante biancheria e biancheria confezionata ospiti;**
- **la biancheria andrà riconsegnata suddivisa per genere** (gonne con gonne, maglie con maglie, cuscino con cuscino ecc) e confezionata come da tabella "A" (max 3 kg. per pacco); **la biancheria confezionata degli ospiti delle strutture per anziani con più nuclei, deve essere altresì suddivisa anche per nucleo;**
- gli articoli di biancheria che dopo il primo lavaggio dovessero risultare macchiati dovranno essere immediatamente rilavati per essere restituiti con la massima urgenza alla consegna successiva, con onere ad esclusivo carico dell'Impresa;
- per garantire il corretto rientro della biancheria trattata **di proprietà degli ospiti**, la medesima **dovrà obbligatoriamente essere identificabile capo per capo e sottoposta ad un "SISTEMA DI TRACCIABILITA"**, compreso nel prezzo offerto, come esposto in offerta tecnica, si precisa però che dal momento della consegna alla Ditta dei capi ai quali applicare il Sistema di Tracciabilità e la restituzione alla struttura **non potranno intercorrere più di** **giorni lavorativi (dal lunedì al sabato compreso)** come da offerta tecnica

presentata.;

- nell'eventualità che per errore dell'Impresa, vengano conferiti articoli alle Strutture sbagliate, l'Impresa dovrà farsi carico di veicolarli secondo le indicazioni che riceverà dalla Committenza;
- il servizio relativo al lavaggio di materassi, cuscini e relative fodere dovrà essere realizzato restituendo ad ogni Struttura residenziale e semiresidenziale lo "stesso articolo" consegnato, pertanto queste lavorazioni dovranno risultare separate per Struttura. Il servizio di lavaggio di cuscini e di materassi andrà inteso comprensivo della disinfezione e della ricomposizione (relativamente ai soli materassi a sezioni con inserimento delle varie parti all'interno della relativa fodera);
- il servizio di lavaggio "materassi e cuscini" prevede restituzione entro e non oltre 7 giorni dal ritiro;
- Alle strutture semi residenziali, al Villaggio Dossetti ed a Cava Residenziale andranno consegnate solo tende, materassi, cuscini, pannetti, biancheria ed effetti lettereschi e alcuni capi di biancheria confezionata ospiti e divise, quest'ultime andranno consegnate tassativamente la settimana successiva al ritiro dello sporco;
- nell'eventualità che per errore del Committente, vengano conferiti unitamente alla piana noleggiata "capi confezionati di proprietà", questi andranno correttamente trattati per essere settimanalmente restituiti al Guardaroba centrale, sito presso Villa Primula senza alcun onere a carico della Committenza;
- nel caso vengano restituiti capi di proprietà dell'ASP o degli Ospiti, deteriorati in conseguenza di errati trattamenti, verranno resi all'Assegnataria, affinché ne possa constatare il danno e conseguentemente provvedere alla sostituzione, entro e non oltre "1 mese" dalla contestazione. Tale sostituzione dovrà avvenire, ad onere esclusivo dell'impresa, con articolo nuovo avente medesime misure e caratteristiche estetico/qualitative. La refusione si intenderà dovuta, nel rispetto dei termini di cui sopra, anche nel caso di smarrimento.
- Il servizio andrà svolto nel rispetto dei CAM di cui al DM .Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare 9-12-2020 "Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di lavaggio industriale e noleggio di tessili e materasseria." Pubblicato nella Gazz. Uff. 4 gennaio

- Modalità esecutive del Servizio di Noleggio biancheria piana

Il servizio andrà realizzato nel rispetto di quanto indicato nelle modalità esecutive generali, oltre che nel rispetto di quanto segue:

- la biancheria dovrà essere consegnata correttamente trattata: lavata, disinfettata, stirata, privata dell'umidità, piegata ed impacchettata in modo maneggevole attraverso l'impiego di involucri capaci di garantire il mantenimento di condizioni igieniche ottimali;
- la biancheria oggetto di noleggio dovrà possedere caratteristiche e misure indicate nel presente documento ed essere conforme a quanto disposto dai criteri minimi ambientali vigenti (CAM) di cui al DM .Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare 9-12-2020 “Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di lavaggio industriale e noleggio di tessili e materasseria.” Pubblicato nella Gazz. Uff. 4 gennaio 2021, n. 2.
- del pari anche il servizio di noleggio andrà realizzato nel rispetto dei Criteri di sostenibilità energetica ed ambientale, applicabili all'oggetto contrattuale
- la consegna della biancheria a nolo, per genere e quantità, dovrà avvenire secondo le indicazioni contenute nelle “SCHEDE DI FABBISOGNO SETTIMANALE” predisposte dalla Committenza per ogni Struttura, consegnate alla Ditta aggiudicataria in sede avvio del contratto, e nel rispetto delle eventuali “comunicazioni di variazione in aumento e/o in diminuzione”. Le modifiche verranno comunicate all'Assegnataria, ogni qual volta dovessero rendersi necessarie in base alla variabilità dell'utenza, nonché all'adozione da parte della Committenza di diverse modalità organizzative. Qualora vi siano necessità eccezionali e/o contingenti, oppure si evidenzino una modifica significativa della giacenza, la Committenza provvederà a comunicare all'Impresa l'eventuale variazione degli articoli da consegnare, in sospensione temporanea o riduzione od aumento, senza modificare le schede di fabbisogno settimanale;
- ritiri e consegne della biancheria dovranno avvenire nei luoghi e secondo le frequenze in precedenza indicate
- la biancheria andrà consegnata suddivisa per genere (lenzuola con lenzuola ecc..) confezionata

come da tabella “A” con pacchi che non potranno superare i chilogrammi riportati nella richiamata Tabella “A” (max 7/8 kg. a pacco);

- verranno rifiutate consegne di capi che dovessero risultare non decorosi e inservibili in quanto rotti, deteriorati, non correttamente lavati o capi colorati che presentino gradazioni di colore eccessivamente discordanti dal campione conservato a magazzino. Qualora ciò si verificasse, l’Assegnataria con massima sollecitudine dovrà provvedere alla sostituzione senza alcun onere aggiuntivo per il Committente;
- dovrà essere costituita, presso ogni Guardaroba di Struttura, adeguata “scorta” di biancheria a noleggio, pari al fabbisogno di almeno due giornate per i Servizi residenziali (esclusa Cava residenziale) e di una settimana per i servizi semiresidenziali, inclusa Cava Residenziale ;
- i capi nuovi non potranno essere posti in circolo se non sottoposti a preventivo trattamento di lavaggio con onere esclusivo a carico della Ditta;
- l’ASP nel periodo delle festività natalizie si riserva la facoltà di richiedere a noleggio tovaglie di colore rosso, tovaglioli da abbinare. Inoltre in caso di altre iniziative aziendali la Committenza si riserva di chiedere tovaglie, tovaglioli in colori alternativi, da concordare.
- l’ASP nel corso della vigenza contrattuale qualora si verificano situazioni di emergenza, si riserva di richiedere noleggio di casacche, pantaloni, materassi e cuscini per il tempo strettamente necessario al superamento dell’emergenza. In tal caso gli articoli casacche e pantaloni (non personalizzati) verranno richiesti solo per taglie;

Asp non richiede un sistema di tracciabilità in relazione agli articoli oggetto del servizio di lavanolo; nel corso dell’esecuzione del servizio ogni eventuale dispersione resta a carico dell’Assegnataria, al termine del contratto ASP restituirà tutti i capi noleggiati giacenti presso le proprie strutture conteggiati nel corso di appositi sopralluoghi da effettuarsi congiuntamente a personale delegato dall’Assegnataria, assolvendo con ciò i propri obblighi.

Qualora la Ditta aggiudicataria introduca un sistema di tracciabilità in relazione agli articoli oggetto del servizio di lavanolo quale propria scelta aziendale, le risultanze del medesimo non potranno essere utilizzate a titolo risarcitorio e/o di indennizzo per eventuali capi non restituiti.

- FEDERA cotone 100% – confezionata con risvolto interno per il corretto contenimento- colore bianco.

- TELA CERATA cotone 100% su lato felpato, spalmato con PVC sull'alto lato – di colore bianco su entrambi i lati.

- PANNO in misto lana (lana non inferiore a 30%) essere obbligatoriamente omologato in classe “1 di reazione al fuoco” e possedere idonea certificazione omologazione rilasciata dal Ministero dell'Interno in ottemperanza a quanto disposto dal DM 26.06.84 di “prevenzione incendi” e possederne idonea certificazione, avuto anche riguardo a quanto indicato nella Circolare n. 22 del 24.11.2003 del Ministero dell'Interno - Dipartimento Vigili del Fuoco, per le strutture turistico/alberghiere. Di colore preferibilmente sui toni del blu/azzurro o in alternativa sul tono del beige. Deve mantenere in fornitura misure e morbidezza idonee all'uso;

- ASCIUGAMANO cotone 100% tessuto crespato – preferibilmente in colore azzurro pastello o in alternativa altro colore pastello (escluso rosa) realizzato interamente colorato.

- BIDET cotone 100% – in tessuto crespato – preferibilmente in colore verde pastello o in alternativa altro colore pastello (escluso rosa) diverso dal colore dell'asciugamano, realizzato interamente colorato.

- TELO BAGNO cotone 100% – lavorazione a nido d'ape - colore bianco.

- TOVAGLIE cotone 100% - da fornire in colore rosa pastello (colore, tessuto e disegno identico per entrambe le misure)

TOVAGLILO cotone 100% - colore bianco

- BAVAGLIO SPUGNA cotone 100% - spugna – colore bianco. Lo scollo dovrà essere realizzato in modo da aderire alla base del collo ed essere rifinito in modo confortevole e tale da non arrecare alcun disagio e/o arrossamento a chi lo indossa oltre che essere dotato di chiusura regolabile (lacci esclusi).

- BAVAGLIO IMPERMEABILE realizzato in doppio strato, parte rovescia impermeabile, altro lato in tessuto cotone 100% morbido e assorbente colore bianco o colore tenue (escluso rosa) su entrambi i lati. Lo scollo dovrà essere realizzato in modo da aderire alla base del collo ed essere

rifinito in cotone in modo da risultare confortevole e tale da non arrecare alcun disagio e/o arrossamento a chi lo indossa, dotato di chiusura regolabile (lacci esclusi).

-- CANOVACCIO cotone 100% - tessuto di consistenza idonea per l'utilizzo in cucine per comunità.

- GREMBIULE X DISTRIBUZIONE cotone 100% - modello a poncho taglie M,L, XXL con chiusura regolabile su entrambi i fianchi, di colore differenziato a seconda della taglia (escluso rosa).

Art 7

Altre attività a carico dell'Aggiudicatario e migliorie

Sono inoltre a carico della Ditta aggiudicataria e ricompresi nel prezzo offerto, gli adempimenti sotto indicati ove non già citati:

1. Il trasporto con personale ed automezzi adeguati ed idonei alle normative vigenti in materia.
2. Lo scarico della merce presso i locali e gli spazi individuati da ASP per lo stoccaggio della stessa.
3. Il ritiro della biancheria sporca

OBBLIGHI VERSO IL COMMITTENTE

L'Assegnataria sarà responsabile del corretto adempimento dell'appalto, nel rispetto delle condizioni prestazionali previste nei documenti di gara e nell'offerta tecnica presentata.

L'Assegnataria dovrà realizzare l'appalto:

- in stabilimento avente caratteristiche tecnico-strutturali, impiantistiche e di sicurezza pienamente rispondenti alla normativa vigente ed a quanto richiesto nel presente capitolato ed adeguatamente dimensionate per la corretta realizzazione dell'appalto;
- attraverso l'impiego di attrezzature, macchinari e prodotti a norma di legge e correttamente utilizzati e mantenuti nel pieno rispetto anche di quanto disposto dal D.Lgs. 81/2008;
- possedendo tutte le autorizzazioni ed i permessi necessari per l'esercizio dell'attività oggetto d'appalto, nessuna esclusa; nel pieno rispetto della normativa vigente in campo ambientale, applicabile all'attività oggetto d'appalto

- nel pieno rispetto della normativa vigente e delle disposizioni del Committente in ordine alla prevenzione ed al contrasto al COVID 19 o ad altre evenienze inerenti la sicurezza e/o la salute pubblica che si dovessero verificare nel periodo di vigenza dell'attività oggetto d'appalto

L'Assegnataria sarà ritenuta responsabile dell'operato del proprio personale pertanto assumerà in proprio ogni responsabilità in caso di danni eventualmente arrecati a persone e cose, tanto di proprietà del Committente che di terzi, che potrebbero verificarsi in conseguenza dell'espletamento dell'appalto.

L'appaltatore si impegna pertanto al totale risarcimento danni derivante dall'esercizio delle attività oggetto dell'appalto, sollevando e mantenendo completamente indenne l'ASP Committente da ogni responsabilità e pretesa.

Si ribadisce che ogni danno, a qualunque titolo provocato dall'operato dell'Assegnataria, a carico di attrezzature, arredi e locali od altri beni di proprietà del Committente o di terzi , dovrà essere rifuso a semplice richiesta scritta motivata e circostanziata del Committente.

MIGLIORIE

Il servizio andrà inoltre reso in base a quanto esposto in offerta tecnica , ciò anche in ordine a quanto presentato in materia di Riduzione impatto ambientale, Migliorie, Impiego personale appartenente alle categorie svantaggiate di cui alla Legge 381 del 8.11.1991 e di seguito sintaeticamente esposto:

.....

Art 8

Sicurezza e personale addetto

COORDINAMENTO CON L'ATTIVITA' DEL COMMITTENTE

L'appalto andrà reso in modo da risultare funzionale e tale da non ostacolare od arrecare disagio e /o difficoltà all'attività svolta direttamente dalla Committenza o da altri fornitori della medesima. I lavoratori impiegati nella realizzazione dell'appalto dovranno essere dotati di tutti i dispositivi di protezione siano essi di gruppo che individuali necessari per realizzare in totale sicurezza l'attività cui sono adibiti.

Tutti i lavoratori impiegati per la realizzazione dell'appalto dovranno prima dell'avvio del medesimo, risultare adeguatamente formati ed informati in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, più precisamente formati ed informati sull'utilizzo delle attrezzature, degli impianti, delle sostanze chimiche, sull'impiego dei dispositivi di protezione di gruppo ed individuali, quindi essere correttamente formati ed informati sui rischi presenti sul luogo di lavoro.

L'Assegnataria si impegna a collaborare con il Responsabile per la Sicurezza ed i Preposti dell'ASP per la piena attuazione di quanto previsto dalla normativa in tema di sicurezza sui luoghi di lavoro ed in particolare:

- partecipare con il proprio RSPP alla riunione iniziale (ed alle successive qualora se ne ravvisi la necessità) da tenersi prima dell'attivazione del contratto. In quella sede verranno approfonditi gli aspetti della sicurezza, contenuti nei Documenti di Valutazione Rischi (DVR), oltre che nel DUVRI.
- sarà cura dell'RSPP dell'Assegnataria promuovere eventuali ed ulteriori incontri ogni qualvolta nel corso dell'esecuzione contrattuale ne rilevi la necessità, ad esempio per addivenire ad un aggiornamento del DUVRI medesimo in conseguenza di un mutamento delle condizioni iniziali dell'appalto;
- assicurare la costante formazione e informazione dei propri lavoratori;
- mettere in atto tutti i provvedimenti necessari a garantire sicurezza e igiene del lavoro, controllando nel contempo l'osservanza da parte del proprio personale delle disposizioni impartite.

RISCHI DA INTERFERENZA

Sono stati rilevati possibili rischi da interferenza determinati prevalentemente dal passaggio attraverso locali frequentati da altri lavoratori (dipendenti dell'ASP o di altre Imprese fornitrici della Committente) da ospiti, visitatori ecc... In conseguenza a quanto rilevato è stato elaborato pertinente Documento di Valutazione dei rischi da interferenza (DUVRI) contenente una valutazione ricognitiva dei rischi standard relativi alla tipologia della prestazione, che potrebbero potenzialmente derivare dall'esecuzione del contratto. Documento integrabile ai sensi di quanto disposto dal secondo periodo del comma 3 ter art. 26 D.Lgs. 81/2008. Il Committente, attraverso il

proprio RSPP, ad integrazione di quanto sopra fornirà all'Assegnataria dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti presso l'ASP e sulle misure di prevenzione ed emergenza adottate in relazione alla propria attività.

OBBLIGHI VERSO I LAVORATORI

L'Assegnataria Si impegna:

- ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti in base alle vigenti leggi sulle assicurazioni sociali obbligatorie ed alle disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro nessuna esclusa, ivi compresa ogni disposizione in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori medesimi, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi;
- ad attuare nei confronti dei propri dipendenti, occupati nel servizio di cui al presente capitolato d'oneri, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro vigenti, applicabili alla categoria;
- applicare ogni disposizione normativa e/o di contratto, nessuna esclusa, inerente eventuali obblighi verso i lavoratori dell'Impresa cessante.

Il personale che transiterà dai locali dell'ASP dovrà possedere cartellino di riconoscimento rispondente alle vigenti normative in materia.

Personale da impiegare

L'Assegnataria si impegna ad eseguire l'appalto:

- con personale qualificato e professionalmente preparato alle mansioni cui è adibito, oltre che correttamente e costantemente formato e informato in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro a norma di quanto disposto dal D.Lgs. 81/2008 smi;
- impiegando personale formato nell'uso di prodotti detergenti, correttamente istruito sulle tecniche di disinfezione, lavaggio, stiro ed correttamente istruito nell'uso delle attrezzature.

Il personale impiegato dovrà essere in ogni circostanza quanti-qualitativamente adeguato alle necessità connesse al corretto espletamento dell'appalto.

Art 9

Responsabilità della ditta aggiudicataria e penali

La Ditta aggiudicataria, in corso di contratto, si obbliga a sollevare ASP da qualunque pretesa, azione, molestia che possa derivare da terzi per mancato adempimento degli obblighi contrattuali, per trascuratezza, o per colpa dell'assolvimento dei medesimi. Le spese che ASP dovesse sostenere a tale titolo saranno recuperate dalla fidejussione definitiva presentata a garanzia del contratto della ditta aggiudicataria e, in ogni caso da questa rimborsate.

La ditta appaltatrice è sempre responsabile, sia verso ASP che verso terzi, dell'esecuzione di tutti i servizi e forniture assunte. Essa è pure responsabile dell'operato e del contegno dei dipendenti e degli eventuali danni che dal personale o dai mezzi potessero derivare all'Asp o a terzi.

POLIZZA ASSICURATIVA

L'Assegnataria prima della sottoscrizione del presente contratto dimostra di avere stipulato stipulare polizza assicurativa con impresa assicuratrice di primaria importanza a copertura di ogni rischio da responsabilità civile per danni a persone e cose derivanti dalle attività inerenti l'appalto con massimale non inferiore a:

- € 5.000.000,00 per sinistro
- € 5.000.000,00 per persona

e fornisce copia della Polizza.....

Qualora la scadenza della polizza intervenga nel periodo di durata contrattuale, l'Assegnataria sarà tenuta a fornire copia della nuova polizza, pena di risoluzione del contratto per inadempimento.

Qualora l'importo del risarcimento spettante a terzi ecceda i massimali della polizza sottoscritta, la differenza resterà ad esclusivo carico dell'Aggiudicatario.

Se durante l'espletamento dell'appalto si verificassero inadempienze, si procederà all'applicazione delle penalità sotto indicate. Per l'applicazione delle seguenti penali l'Asp potrà rivalersi su eventuali debiti contratti con la ditta Aggiudicataria (in caso il debito sia costituito da fattura commerciale emessa per il servizio, esso potrà essere conguagliato in sede di pagamento tramite "compensazione dei crediti") o sulla cauzione, senza bisogno di diffide o formalità:

PENALI E RISARCIMENTI DANNI

Fatto salvo quanto più oltre richiamato in tema di risoluzione contrattuale, nel caso l'Assegnataria non ottemperi agli obblighi contrattuali, li ritardi o li assolva in modo non soddisfacente, il Committente potrà applicare a propria discrezione, una penale come di seguito precisato relativamente ad ogni singola inadempienza.

Nel rispetto di quanto disposto dall'art. 113-bis del D.Lgs. 50/2016 il Committente si riserva di applicare le seguenti penali .

Ogni 7 giorni di ritardo (anche non consecutivi) nel ritiro dello sporco e/o nella consegna del pulito oltre i termini fissati	Euro 700 (0,3 per mille base d'asta, arrotondata)
Ogni 7 giorni di ritardo (anche non consecutivi) nella Consegna Completa. La Consegna si intende Completa quando risulta conforme per quantità e per qualità di trattamento a quanto richiesto.	Euro 700 (0,3 per mille base d'asta, arrotondata)

Il Committente si riserva inoltre di richiedere risarcimento del danno arrecato dall'Affidatario ai beni di proprietà del Committente e/o degli Utenti come segue:

ogni capo confezionato di proprietà dell'ASP deteriorato e/o smarrito, non sostituito entro il termine di cui all'art. 6.	€ 50,00
ogni capo di proprietà dell'ospite deteriorato e/o smarrito non sostituito entro il termine di cui all'art.6.	€ 200,00
ogni cuscino, deteriorato e/o smarrito non sostituito entro il termine di cui all'art. 6	€ 50,00
ogni materasso, deteriorato e/o smarrito non sostituito entro il termine di cui all'art. 6	€ 200,00

I fatti e gli eventi oggetto di inadempimento andranno, quando possibile, riscontrati in contraddittorio con l'Assegnataria. L'ASP contesterà gli addebiti in forma scritta e motivata, rispetto ai quali entro e non oltre 5 giorni l'Impresa potrà produrre contro deduzioni scritte; qualora le stesse non siano accoglibili, ad insindacabile giudizio del Committente, ovvero non vi sia stata risposta o non sia pervenuta nei termini, ASP darà automatica applicazione alla penale e/o al risarcimento del danno.

Relativamente a quanto sopra l'ASP discrezionalmente agirà alternativamente :

a) escussione della garanzia definitiva;

b) mediante ritenuta diretta sui corrispettivi dovuti relativi al mese nel quale è assunto il provvedimento. Le penalità ed ogni altro genere di provvedimento adottati dal Committente saranno notificate all' Assegnataria per iscritto.

Il Committente avrà piena discrezionalità di procedere a risoluzione contrattuale indipendentemente dall'aver o non aver comminato penali, purchè si rientri in una delle fattispecie di cui al presente articolo

- Il limite cumulato delle penali applicabili è fissato per legge, attualmente pari al 10% dell'importo contrattuale (..... €)
- Il limite di decadenza di applicazione oltre al quale non possono essere applicate penali è fissato in 180 giorni dalla data di conoscenza della mancanza, trascorso il quale termine si intende tacitamente bonariamente accolta o sanata l'irregolarità.

Le penali possono essere cumulate tra loro

Art. 10

Risoluzione del contratto

RECESSO

E' facoltà del Committente recedere unilateralmente, in tutto od in parte dal contratto, per:

- impossibilità sopravvenuta determinata dalla riduzione e/o soppressione dei propri servizi, in caso di mutamenti di carattere organizzativo tali da incidere sull'esecuzione dell'appalto;
- per esigenze di pubblico interesse adeguatamente motivate;
- per la perdita da parte del fornitore dei requisiti minimi richiesti per l'affidamento dell'appalto, come previsti e nei documenti di procedura;

Il recesso e la sua decorrenza verranno comunicati alla Ditta, con preavviso di almeno 15 giorni (solari) tramite pec. In caso di recesso alla Ditta verrà riconosciuto unicamente il compenso per le forniture rese, pertanto nulla sarà dovuto a titolo risarcitorio e/o di indennizzo.

Resta esclusa la facoltà della Ditta di disdire il contratto prima della sua scadenza, se non nei casi previsti dal Codice Civile (artt.1453, 1463, 1467).

L'eventuale ritardo nel pagamento delle fatture non potrà essere invocato come motivo valido per avanzare richiesta di risoluzione contrattuale da parte dell'Impresa.

Il Committente si riserva inoltre la facoltà di recedere ex art. 1 comma 13 del D.L. 2012/95 (spending review) come convertito dalla L. 2012/135, qualora a contratto stipulato, i parametri delle convenzioni delle Centrali di Committenza sopraggiunte, risultino migliorative rispetto al contratto in corso e qualora l'Assegnataria non acconsenta ad una modifica delle condizioni economiche tali da rispettare il limite di cui all'art. 26 comma 3 della L. 1999/488.

INADEMPIENZE - CLAUSOLA RISOLUTIVA

Il Committente, ex art. 108 del Codice dei Contratti, avrà facoltà di risolvere unilateralmente il contratto, ai sensi anche di quanto disposto dall'art 1456 c.c "Clausola Risolutiva" espressa tramite semplice dichiarazione stragiudiziale intimata a mezzo pec ogni qual volta si verificano gravi inadempienze tali da compromettere la regolare realizzazione dell'appalto ed in particolare:

- mancato inizio del servizio alla data stabilita nel contratto
- mancato superamento periodo di prova
- in caso di frode;
- in caso di subappalto non autorizzato
- in caso di gravi inadempienze contrattuali, o inadempienze reiterate;
- in caso di interruzione del servizio senza giustificato motivo, anche a danno di una sola struttura;
- per inosservanza delle norme vigenti nella materia oggetto d'appalto;
- per inosservanza di norme in materia di lavoro e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- per inosservanza a quanto disposto in materia di tracciabilità dei flussi finanziari nei pagamenti;
- nei casi di modifiche del contratto non autorizzate dal RUP salvo il caso di cui all'art. 106 D. Lgs. 50/2016 c. 1 lettera d) o violazione dell'art. 105 D. Lgs. 50/2016;
- qualunque altra grave inadempienza, qui non prevista, tale da recare grave danno al Committente.

La risoluzione ex art. 1456 c.c. potrà essere richiesta anche nei casi di minor gravità ma che si siano ripetuti almeno tre volte nell'anno.

Il Committente avrà pertanto facoltà, previa intimazione scritta ad adempiere, di risolvere il contratto con tutte le conseguenze di Legge e di Capitolato che la risoluzione comporta, ivi

compresa la facoltà di affidare l'appalto a terzi in danno alla Ditta Assegnataria.

In caso di risoluzione del contratto per inadempienza dell'Assegnataria l'ASP incamererà la garanzia definitiva a titolo di penale e di indennizzo, riservandosi la facoltà di procedere per l'ottenimento del risarcimento di ogni eventuale maggior danno subito.

A seguito della risoluzione per inadempimento dell'Assegnataria l'ASP si riserva lo scorrimento della graduatoria nel rispetto di quanto disposto dal Codice Contratti .

Articolo 11

Subappalto – divieto di cessione del contratto

Subappalto

Il subappalto è disciplinato dall'art. 105 del D.Lgs. 50/2016, come modificato dall'art. 49 della legge 108/2021.fermo restando quanto indicato nel presente capitolato. L'impresa dovrà svolgere almeno il 50% della prestazione principale. Il concorrente potrà indicare all'atto dell'offerta le parti delle attività contrattuali che intende subappaltare, nei limiti e alle condizioni previste dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato. Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti dell'Amministrazione Aggiudicatrice. L'affidamento in subappalto, comunque subordinato alla autorizzazione dell'Amministrazione, potrà avvenire solo subordinatamente ai relativi controlli inerenti la sussistenza dei necessari requisiti in capo al subappaltatore. A tal fine si precisa quanto segue: la tempistica - salvo casi di necessaria sospensione/interruzione dei termini del procedimento - sarà tale da rispettare i termini di cui all'art. 105, comma 18 del D.Lgs. 50/2016. Relativamente al pagamento da effettuare a favore dei soggetti subappaltatori, l'Amministrazione, nei casi previsti dal comma 13 del citato art. 105, corrisponderà direttamente al subappaltatore l'importo dovuto per le prestazioni da lui eseguite.

CESSIONE DEL CONTRATTO .

E' fatto divieto all'appaltatrice di cedere il contratto.

Articolo 12

Sciopero

Nel caso di proclamazione di sciopero della categoria dell'appaltatrice, al fine di evitare l'interruzione di "servizio pubblico essenziale" erogato ai sensi della L. 146/90 dal Committente, l'impresa dovrà:

- segnalare al Committente con comunicazione formale e con anticipo di giorni cinque, la data effettiva dello sciopero;
- garantire le prestazioni minime ritenute essenziali dal Committente, così come recepite dal "Protocollo d'intesa in materia di norme di garanzia del funzionamento dei Servizi Pubblici essenziali in caso di sciopero" vigente presso l'ASP, consistenti nel ritiro e consegna di biancheria (piana e confezionata) nella misura minima ed indispensabile per la realizzazione delle attività assistenziali. Pertanto dovrà farsi carico in caso di sciopero di garantire consegne e ritiri, in tempi e modi concordati con la Committenza sulla base delle necessità da questa definite come "minime essenziali".

E' vietata la sospensione anche parziale del Servizio.

Articolo 13 **Quantitativi e variazioni del servizio**

Nel triennio di vigenza contrattuale si ipotizzano quantitativi presunti come di seguito indicati. I quantitativi riportati sono da ritenersi indicativi, ed in quanto previsionali e strettamente legati alla variabilità dell'utenza, potranno subire variazioni tanto in aumento che in diminuzione ed in conseguenza di ciò l'Assegnataria dovrà assicurarne il servizio nel rispetto della vigente normativa, pertanto sarà possibile dar corso ad estensioni o contrazioni del contratto come più oltre indicato.

Servizi di Lavaggio biancheria confezionata ospiti, divise, biancheria ed effetti lettereci, tende, materassi e cuscini e piumoni :

Biancheria confezionata ospiti	Kg.	236.700
Divise	Kg.	65.000
tende	Kg.	2.000
Biancheria di proprietà	Kg.	3.600
materassi	n.	1.700
cuscini	n.	5.500
piumoni	n.	150

Servizio di Noleggio biancheria piana:

Copriletti	n.	117.000
Lenzuola (160 X 290)	n.	326.000

Lenzuola (180 X 300)	n.	7.700
Traverse	n.	417.000
Federe	n.	180.000
Tele cerate	n.	1.500
Panni	n.	6.200
Asciugamani	n.	315.000
Bidet	n.	250.000
Teli bagno	n.	207.000
Tovaglie 150x 150	n.	76.000
Tovaglie 150 x 250	n.	11.500
Tovagliolo 55 x 55	n.	45.360
Bavagli spugna	n.	11.330
Bavagli impermeabili	n.	315.000
Canovaccio	n.	1.080
Grembiuli da distribuzione (taglie M, L, XXL)	n.	156.000

I quantitativi di cui sopra sono comprensivi delle scorte equivalenti ai fabbisogni di almeno due giornate ed al fabbisogno della dotazione minima iniziale per la partenza dell'appalto.

Il Committente, qualora nell'arco contrattuale necessitasse di estendere e/o ridurre il servizio oggetto d'appalto in conseguenza di proprie insindacabili necessità quali a puro titolo esplicativo e non esaustivo, attivazione di nuovi modelli organizzativi presso l'ASP, od altre situazioni qui non previste ma indispensabili per l'ASP, si riserva di dar corso alla facoltà declinata al comma 12 dell'art. 106 D.Lgs 50/2016 s.m.i..

Il Committente si riserva, qualora ne insorga la necessità per il miglioramento del servizio reso all'utenza di modificare le prestazioni con l'introduzione di nuovi generi e/o modalità di resa del servizio di richiedere generi e prestazioni ulteriori e/o differenti rispetto a quelle previste nel presente contratto, l'Aggiudicataria è tenuta a presentare regolare preventivo che sarà sottoposto alla valutazione ed eventuale approvazione del Committente, rientrando nelle modifiche di cui all'art. 106 comma 1 lett. a).

In particolare in caso di attivazione nel corso della durata contrattuale del

- Servizio di noleggio di divise del personale

I quantitativi annui presunti, nelle varie taglie, sono i seguenti

Casacche	n. 1.900
T-shirt	n. 1.900
Calzone	n. 1.900
Felpa	n. 760

Articolo 14

Controversie

Per tutte le controversie che dovessero sollevarsi relativamente al contratto di appalto, alla sua interpretazione ed esecuzione e ad ogni altra questione comunque connessa allo stesso, è competente in via esclusiva il Foro di Reggio Emilia

Articolo 15

Riservatezza e Codice di comportamento

In ottemperanza alle disposizioni di cui al GDPR 679/2016 “Regolamento UE sull’utilizzo dei dati personali” ed in conseguenza della procedura di gara, si comunica che i dati riguardanti la ditta sono soggetti al trattamento da parte di ASP, secondo le seguenti modalità:

- il trattamento riguarda qualunque operazione e complesso di operazioni, svolte con l’ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, l’organizzazione, la conservazione, l’elaborazione, la modificazione, la selezione, l’estrazione, il raffronto, l’utilizzo, l’interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distribuzione dei dati;
- i dati verranno trattati con le finalità istituzionali inerenti le attività di ASP ed in particolare per l’esecuzione del contratto e delle successive procedure previste da regolamenti o disposizioni di legge;
- il trattamento dei dati avverrà con procedure atte a garantire la sicurezza;
- il conferimento dei dati è obbligatorio per l’esecuzione contrattuale della fornitura;
- la conseguenza dell’eventuale rifiuto a rispondere e conferire i dati comporterà il recesso contrattuale
- i dati sono utilizzati e comunicati per fini istituzionali in adempimento a specifiche disposizioni di legge o regolamento quale il diritto di accesso ai sensi della L.241/90 e ss.mm.ii.;
- la ditta ha diritto a conoscere, cancellare, rettificare, aggiornare, integrare i dati ed opporsi al trattamento degli stessi.

La ditta dovrà altresì applicare le norme del citato GDPR679/2016 relativamente ai dati di cui il personale impiegato verrà, eventualmente, a conoscenza per ragione dell'incarico ricevuto.

La sottoscrizione del contratto equivale a prestazione del consenso da parte della Ditta al trattamento dei dati personali e particolari in quanto necessari allo svolgimento delle relative procedure amministrative.

CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del presente contratto di appalto, la Ditta deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento dell'Asp Città delle Persone e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza; la Ditta, con la sottoscrizione del presente contratto, dichiara di avere preso visione unitamente dei documenti pubblicati sul sito dell'Asp Città delle persone al link <https://www.asp.re.it/AmministrazioneTrasparente/DisposizioniGenerali>

Art 16

Rimborso spese, oneri fiscali e spese contrattuali

Sono a carico della Ditta il rimborso delle spese sostenute inerenti la pubblicazione del bando, degli estratti e degli avvisi, secondo misura e nei termini disposti dalla vigente normativa in materia, nella misura di Euro Sono inoltre a carico della Ditta tutti gli oneri anche tributari e le spese contrattuali relative al contratto, ad eccezione di quelli che fanno carico ad ASP in ragione della forma di sottoscrizione scelta.

Ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016, il contratto è stipulato, con scrittura privata in modalità elettronica secondo le norme vigenti di cui al DL 82/2005 soggetto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi del DPR131/1986 con onere a carico della parte richiedente la registrazione.

Il contratto ed i relativi allegati sono assoggettati, con onere a carico dell'Assegnataria ad imposta di bollo di € 16,00 ogni 100 righe ai sensi dell'art. 2, della tariffa, parte prima, allegata al D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642 il cui pagamento, a carico della Ditta Aggiudicataria, dovrà essere effettuato mediante versamento all'intermediario convenzionato con l'Agenzia delle Entrate che ne rilascia apposito contrassegno. L'assolvimento andrà ottemperato e dimostrato.

Articolo 17

Clausola finale

Il presente contratto ed i suoi Allegati costituiscono manifestazione integrale della volontà negoziale delle parti che hanno altresì preso piena conoscenza di tutte le relative clausole, che dichiarano quindi di approvare specificatamente e singolarmente, nonché nel loro insieme. Qualunque modifica al presente atto non potrà aver luogo e non potrà essere provata che mediante atto scritto inviato via PEC e sottoscritto con firma digitale.

Per ASP.....

Per la Ditta.....



DUVRI

**“SERVIZIO DI LAVAGGIO E
DI NOLEGGIO BIANCHERIA
PIANA E CONFEZIONATA”**

Servizio aziendale di Prevenzione e Protezione dai Rischi (S.P.P.R)

**DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE
DEI RISCHI DA INTERFERENZE (DUVRI)
LEGATE ALLE ATTIVITA' IN APPALTO
(D.Lgs. 09.04.2008 n° 81 e s.m.i.)**

**OGGETTO DELL'APPALTO: SERVIZIO DI LAVAGGIO E DI
NOLEGGIO BIANCHERIA PIANA E CONFEZIONATA**

Il presente documento è parte integrante dei documenti di gara e sarà allegato al contratto di appalto, come previsto dall'art. 26, comma 3, del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i.

Data di emissione: GENNAIO 2023

Sommario

INTRODUZIONE	77	
ELENCO DELLE STRUTTURE RESIDENZIALI E SEMIRESIDENZIALI DI ASP INTERESSATE DALLO SVOLGIMENTO DELL'APPALTO	77	
RIFERIMENTI APPALTO	79	
UFFICIALIZZAZIONE DEL DOCUMENTO	80	
DESCRIZIONE ED INDICAZIONE DELLE AREE DI LAVORO		81
SINTETICA ILLUSTRAZIONE DELL'APPALTO	83	
DETERMINAZIONE INDICE DI RISCHIO (R)	89	
VALUTAZIONE DEI RISCHI	90	
DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE	98	
ALLEGATI	98	

INTRODUZIONE

Il presente documento costituisce il Documento di Valutazione dei Rischi da Interferenze (D.U.V.R.I.) ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 12.04.2008 n° 81 e successive modificazioni, in riferimento all'appalto sopra citato.

Scopo di questo documento, a integrazione del contratto di appalto sottoscritto, è di coordinare le attività fra le diverse ditte e la committente (**da ora in avanti ASP**) in modo da definire in linea di massima le attività lavorative per quanto riguarda la sicurezza e ridurre al minimo i rischi indotti dalle attività prevedibili alla data del documento.

IL COMMITTENTE

La finalità di **ASP "REGGIO EMILIA – Città delle Persone"** è l'organizzazione ed erogazione di servizi sociali, socio-sanitari, socio-educativi ed educativi rivolti a persone minorenni, a persone adulte in difficoltà, a persone con disabilità, a persone anziane, ed in particolare a quelle in stato di non autosufficienza fisica e/o psichica. L'intera attività dell'ASP è progettata, organizzata e realizzata secondo le esigenze indicate dalla pianificazione locale definita dal Piano di Zona per la salute e il benessere sociale nel rispetto degli indirizzi definiti dall'Assemblea dei Soci, anche assicurando la partecipazione ai contesti di programmazione, progettazione e realizzazione previsti dal Piano stesso, così come indicati in accordi di programma e/o contratti di servizio nel rispetto delle finalità e dei principi fissati nella Legge regionale n. 2 del 2003.

L'ASP costituisce per il Comune di Reggio Emilia il soggetto gestore dei servizi di seguito riportati in sintesi.

A. Servizi per gli anziani

Servizi residenziali: 7 Case Residenza Anziani per utenti non autosufficienti, ed 1 Casa di Riposo per utenti autosufficienti, 19 Appartamenti Protetti.

Servizi semiresidenziali: 5 Centri Diurni per anziani ultrasessantenni parzialmente autosufficienti o non autosufficienti.

B. Servizi con minorenni e famiglie

Servizi educativi residenziali e semiresidenziali: 1 struttura di Accoglienza straordinaria O.A.S.I. per minori stranieri non accompagnati, 3 comunità educative residenziali, 1 centro educativo pomeridiano, 1 servizio socio-educativo residenziale per maggiorenni.

C. Servizi con persone disabili

3 servizi residenziali per disabili adulti: 2 gruppi appartamenti ed un Centro socio-riabilitativo residenziale, 2 servizi semi-residenziali: un Centro socio-riabilitativo semiresidenziale ed un Centro Multiservizi.

D. Altri servizi

Servizi di welfare territoriale: Cohousing, Portierato Sociale "Residenze Gerra".

Si tratta di una delle più importanti realtà nel campo del welfare pubblico di tutta l'Emilia Romagna. Oltre ai servizi indicati ASP è proprietaria di vari immobili sul territorio dell'Emilia Romagna affidati a terzi in virtù di contratti di locazione, concessioni d'uso e quant'altro.

ELENCO DELLE STRUTTURE RESIDENZIALI E SEMIRESIDENZIALI DI ASP INTERESSATE DALLO SVOLGIMENTO DELL'APPALTO

Tutte le strutture si trovano nel territorio del Comune di Reggio Emilia (prefisso telefonico 0522), di proprietà e/o gestite dall'ASP:

- Sede legale ed Amministrativa in Via Marani 9/1
- Sede Amministrativa al Villaggio Dossetti

Le sedi interessate all'appalto in oggetto di proprietà e/o gestite dall'ASP sono le seguenti:

1. CRA *Villa Primula*, Via Pietro Marani n° 9/1 – CAP 42122 - tel. 0522/571011;
2. CRA *I Girasoli*, Via Zambonini n° 61 – CAP 42124 - tel. 0522/933411 che comprende 4 alloggi protetti con servizi per anziani all'interno della struttura;

3. CRA *I Tulipani*, Via Beethoven n° 61/1, località Massenzatico – CAP 42122 - tel. 0522/950011;
4. CRA *Villa Erica*, Via Samoggia n° 38 – CAP 42124 - tel. 0522/504011;
5. CRA *Villa Margherita*, Via Cella all'Oldo n° 2/a – CAP 42124 - tel. 0522/941920;
6. CRA *Villa Le Magnolie*, Via Belgio n° 42 – CAP 42124 - tel. 0522/368111;
7. CRA *Villa Le Mimose*, Via Guinizelli n° 35 – CAP 42123 - tel. 0522/378511 e l'edificio annesso con 15 alloggi protetti con servizi per anziani siti in Via Guinizelli n° 33;
8. Casa di Riposo "*Omozzoli Parisetti*", Via Toschi n° 24 –CAP 42121- tel. 0522/499611;
9. Centro Diurno Anziani *Lorenzo ed Enrico Ferretti*, Via del Ghirlandaio n° 3 – CAP 42124 - tel. 0522/308973 – 0522/511502;
10. Centro Diurno Anziani *La Coccinella*, Via Cecoslovacchia n° 14 – CAP 4212 - tel. 0522/381293;
11. Centro Diurno Anziani *Il Melograno*, Via Gran Sasso d'Italia n° 17 – CAP 42122 - tel. 0522/553305;
12. Centro Diurno Anziani *Vellina Tagliavini ed Arnoldo Ferrari*, Via Gattalupa n° 5 – CAP 42122 - tel. 0522/333199;
13. Centro Diurno Anziani *Stella Polare*, Via Accursio da Reggio n° 20 – CAP 42124 - tel. 0522/517189;
14. *Villaggio Ermanno Dossetti*, Via Martiri della Bettola n° 51 – CAP 42123 – (tel. 0522/571017- 0522/571018 - 0522/571041 Ufficio Tecnico di ASP);
15. *La Cava*, centro socio riabilitativo residenziale – tel. 0522/533150 e semiresidenziale – tel. 0522/533255, Via Salimbene da Parma n° 39.

RIFERIMENTI APPALTO

Committente:	ASP Reggio Emilia Città delle Persone	
Sede legale	Via Pietro Marani n° 9/1, Reggio Emilia	
DATORE DI LAVORO	Dott.ssa Nadia Manni	
R.S.P.P.	Dott.ssa Lucrezia Calvi di Coenzo	
MEDICO COMPETENTE	Dott. Franco Perazzoli	
Appaltatrice	XXX	
Sede legale:	XXX	
DATORE DI LAVORO	XXX	
R.S.P.P.	XXX	
MEDICO COMPETENTE	XXX	
Contratto CIG n.	xxxx	
Attività svolte:	Servizio di lavaggio e di noleggio biancheria piana e confezionata	
N. Addetti impegnati nell'appalto	n° X	
Se è da citare altra ditta /		
SubAppaltatrice	XXX	
Sede legale:	XXX	
DATORE DI LAVORO	XXX	
R.S.P.P.	XXX	
MEDICO COMPETENTE	XXX	
Attività svolte:	
N. Addetti	n° X	
	Riunioni di coordinamento da definire indicativamente	€ 500,00
	Informazione/formazione da definire indicativamente	€ XXX,00
	Totale indicativo annuo	€ 500,00

UFFICIALIZZAZIONE DEL DOCUMENTO

Il presente documento è stato redatto dalla committente:

Per ASP "REGGIO EMILIA- Città delle Persone"	
Il Datore di Lavoro	Firma
<i>Dott.ssa Nadia Manni</i>	

Per la ditta Appaltatrice a:	
Il Datore di Lavoro	Firma

Per la ditta/SUBAPPALTATRICE:	
Il Datore di Lavoro	Firma

Da ora in avanti la committente ASP REGGIO EMILIA – Città delle Persone sarà denominata **ASP** e l'affidataria sarà denominata **XXX**.

Reggio Emilia, li

DESCRIZIONE ED INDICAZIONE DELLE AREE DI LAVORO

Le strutture residenziali per anziani, presso le quali la ditta appaltatrice dovrà eseguire gli interventi, funzionano 24 ore al giorno per tutti i giorni dell'anno. Oltre alle persone anziane ospitate, possono essere presenti contemporaneamente:

Le strutture semiresidenziali per anziani (centri diurni), funzionano normalmente dalle 07,00 alle 18,30 di tutti i giorni feriali

Nelle strutture residenziali e semiresidenziali oltre alle persone anziane ospitate, possono essere presenti contemporaneamente:

- personale medico Azienda USL e/o incaricato da ASP;
- personale infermieristico dipendente di ASP e/o somministrato e/o in comando;
- personale di assistenza dipendente di ASP e/o somministrato e/o in comando;
- altro personale dipendente di ASP;
- i familiari delle persone anziane ospiti;
- visitatori;
- volontari appartenenti alle varie associazioni di volontariato;
- personale appartenente al Servizio 118;
- personale dipendente da ditte fornitrici di beni e/o servizi;
- personale dipendente di ditte per la esecuzione dei vari interventi manutentivi;
- docenti;
- dipendenti di organismi di controllo;
- ecc..

Nelle strutture residenziali e semiresidenziali agli anziani ospiti, vengono fornite prestazioni tipiche del servizio alberghiero, svolte prevalentemente con ditte in appalto che erogano i seguenti servizi:

- pulizia e sanificazione locali;
- apparecchiatura e rigoverno sale da pranzo;
- ristorazione;
- lavaggio stoviglie con riordino dei locali;
- lavanderia e lavanolo;
- derattizzazione/disinfestazione;
- attività di trasporto;
- ecc...

Le Comunità Educative Residenziali per minorenni sono servizi residenziali per l'accoglienza di bambini e ragazzi allontanati dalla propria famiglia a seguito di una valutazione, effettuata in sede giudiziaria o amministrativa, d'incapacità o impossibilità temporanea delle figure parentali a svolgere le funzioni genitoriali in modo adeguato. Funzionano 24 ore al giorno per tutti i giorni dell'anno e possono ospitare ciascuna 8 minorenni di entrambi i sessi e di età compresa tra i 6 e 17 anni. Nel caso di una richiesta di accoglienza di fratelli, per i quali è ragionevole non prevedere una separazione, né rinunciare all'ospitalità, il numero può in via temporanea essere elevato a 9.

Nelle Comunità Educative residenziali oltre ai minorenni ospiti, possono essere presenti contemporaneamente:

- personale di educativo dipendente di ASP e/o somministrato e/o in comando;
- altro personale dipendente di ASP;
- consulenti professionisti (veterinario, supervisore, mediatori culturali e altri)
- animatori;
- persone in tirocinio formativo professionale;
- volontari appartenenti alle varie associazioni di volontariato o servizio civile;
- famiglie di supporto;
- personale dipendente di ditte per la esecuzione dei vari interventi manutentivi;
- dipendenti di organismi di controllo;
- ecc.

I servizi semiresidenziali con minorenni e famiglie, sono servizi educativi diurni, spesso caratterizzati da interventi intensivi con la finalità di evitare l'allontanamento dei minorenni dalla famiglia.

Inoltre hanno il compito di sostenere ragazze e ragazzi e loro famiglie in difficoltà, costituendosi come luogo d'incontro e partecipazione in ambiente protetto e responsabilizzante.

Sono aperti normalmente dalle 12,00 alle 18,00 dal lunedì al venerdì nel periodo scolastico (eccezionalmente il sabato e la domenica) e dalle 9,00 alle 14,00 dal lunedì al venerdì durante il periodo estivo (eccezionalmente quando sono previste gite giornaliere o pomeridiane).

Oltre alle persone minorenni ospitate, possono essere presenti contemporaneamente:

- personale di educativo dipendente di ASP e/o somministrato e/o in comando;
- persone in tirocinio formativo professionale;
- altro personale dipendente di ASP;
- consulenti professionisti (supervisore);
- animatori;
- professionisti che seguono laboratori e attività;
- i familiari dei ragazzi ospiti;
- visitatori (amici, compagni di classe o genitori);
- volontari appartenenti alle varie associazioni di volontariato e servizio civile;
- personale dipendente di ditte per la esecuzione dei vari interventi manutentivi;
- dipendenti di organismi di controllo;
- ecc..

I servizi residenziali e semiresidenziali con persone disabili si rivolgono a persone adulte e minorenni con disabilità più o meno gravi.

I Centri semiresidenziali funzionano dalle 8,00 alle 18,00 mentre il centro residenziale funziona 24 ore al giorno per tutti i giorni dell'anno.

Oltre alle persone con disabilità ospitate, possono essere presenti contemporaneamente:

- personale infermieristico dipendente di ASP e/o somministrato e/o in comando;
- personale di assistenza dipendente di ASP e/o somministrato e/o in comando;
- altro personale dipendente di ASP;
- consulenti professionisti (veterinario, supervisore);
- animatori;
- i familiari delle persone minorenni ospiti;
- professionisti che seguono laboratori e attività;
- volontari appartenenti alle varie associazioni di volontariato e servizio civile;
- personale dipendente da ditte fornitrici di beni e/o servizi;
- personale dipendente di ditte per la esecuzione dei vari interventi manutentivi;
- dipendenti di organismi di controllo;
- ecc..

Per quanto riguarda i Servizi comuni del "Villaggio Dossetti", è possibile l'accesso e l'utilizzo di spazi e magazzini da parte di personale dipendente di ditte per la esecuzione dei vari interventi manutentivi e la distribuzione ed erogazione di beni e servizi (CIR).

Nelle strutture residenziali e semiresidenziali oltre al servizio educativo svolto dagli operatori e alla cura e manutenzione della casa, viene garantito tutto quanto si renda necessario al mantenimento, all'istruzione e alla educazione di ciascun ospite secondo le proprie caratteristiche e gli specifici bisogni.

Le prestazioni tipiche del servizio alberghiero vengono svolte in parte dagli educatori e operatori delle strutture ed in parte da ditte in appalto che erogano servizi, e precisamente per le seguenti attività:

- pulizia e sanificazione locali (solo per Cava Diurno e Residenziale ed uffici);
- ristorazione presso alcune strutture residenziali e semi residenziali con pasti prodotti da CIR);
- guardaroba solo per biancheria piana;
- derattizzazione/disinfestazione;
- attività di trasporto;
- ecc..

Possono inoltre venire consegnati in struttura arredi e/o attrezzature per i quali può essere necessaria l'installazione.

ASP ha in corso contratti di fornitura di beni che vengono prevalentemente consegnati dai fornitori al Magazzino.

Il Servizio Magazzino, con personale di ASP e/o somministrato, trasporta e consegna presso i nuclei delle strutture e/o nei depositi, i prodotti di cui sopra.

Il magazzino generale e vitto di Mancasale, funziona tutte le mattine dei giorni feriali, dalle 07.00 alle 13.00.

ASP gestisce, in parte con proprio personale ed in parte tramite appalti esterni, tutte le prestazioni relative agli interventi manutentivi ordinari e/o straordinari di edifici, attrezzature ed arredi. Le ditte appaltatrici nominate nel presente documento, fornitrici di beni, servizi od opere, possono svolgere le loro attività in tutti gli ambienti delle strutture gestite da ASP, quali ad esempio uffici, locali di servizio, ambienti operativi,

magazzini, locali tecnici, locali ricreativi, piazzali esterni ecc. (vedi schema di sintesi a seguire), di conseguenza la promiscuità tra il personale di ASP e quello di altre ditte appaltatrici non può essere esclusa.

Particolare attenzione andrà prestata alle zone di passaggio ed alle aree verdi interne al Villaggio Ermanno Dossetti poiché vi è la presenza costante di cittadini che accedono ai servizi gestiti dal Comune di Reggio Emilia e privati (asili e scuole dell'infanzia, attività rivolte all'infanzia, attività sportive) e di utenti minori di ASP.

Nella compilazione dell'elenco delle possibili interferenze tra aziende fornitrici di beni, servizi ed opere riportato di seguito nell'**ELENCO AREE E LOCALI DI INTERVENTO IN RELAZIONE AL TIPO D'APPALTO**, sono stati presi in considerazione solo i casi di interferenze prevedibili alla data del documento.

Il documento dovrà quindi essere aggiornato secondo necessità con note specifiche, qualora in futuro si vengano a presentare nuove possibili situazioni d'interferenza.

Per limitare i rischi da interferenze, si prevede un'organizzazione di raccordo preventiva degli interventi fra il Servizio Tecnico di ASP e le Appaltatrici interessate.

SINTETICA ILLUSTRAZIONE DELL'APPALTO

Il Servizio, consiste nella realizzazione "**Servizio di Lavaggio e di Noleggio di biancheria piana e confezionata**" quindi relativo al lavaggio di biancheria confezionata ospiti, divise, materassi, cuscini e tende e nel noleggio di biancheria piana e divise.

Le lavorazioni vengono eseguite presso lo stabilimento del fornitore.

I ritiri dello sporco avvengono presso i locali di deposito individuati presso ogni servizio e le consegne avvengono nei rispettivi guardaroba, presso le strutture, e negli spazi a ciò adibiti, nei restanti servizi **da parte della Ditta**

Le operazioni di ritiro e consegna avvengono con **personale, attrezzature** (roll completi di grata di protezione da alzare in fase di trasporto, carrelli ed automezzi) e **materiale** (sacchi di raccolta di consistenza adeguata ad evitare la dispersione di liquidi) **di proprietà dell'impresa fornitrice**.

Il fornitore è contrattualmente tenuto a mantenere roll, carrelli e mezzi di trasporto in perfetto ordine regolarmente disinfettati e mantenuti nel rispetto delle disposizioni normative vigenti in materia di igiene ed in perfetto stato d'uso.

Consegne e ritiri avvengono in fasce orarie mattutine prestabilite.

Nel caso dovessero verificarsi situazioni di "capi infetti" il fornitore, tempestivamente informato, fornirà sacchi idonei per la raccolta di detta tipologia al fine di poterne garantire adeguato trattamento preventivo di disinfezione prima di procedere alle successive lavorazioni ordinarie.

La manodopera utilizzata deve essere in possesso dei requisiti necessari di legge, il personale addetto deve essere identificabile tramite idonea targhetta, recante nominativo della ditta, fotografia e nominativo personale, avere abbigliamento di lavoro e dispositivi di protezione individuale a seconda della tipologia di servizio, conforme alle norme vigenti e consono agli ambienti, e adottare comportamenti consono.

La/le ditte esecutrici dovranno erogare la prestazione sotto la propria esclusiva responsabilità nel rispetto delle indicazioni contenute nel contratto e nella scrupolosa osservanza di tutte le disposizioni di legge o di regolamento riguardanti il settore di attività oggetto dell'affidamento, con particolare riferimento alle norme sulla sicurezza nei luoghi di lavoro, nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti in materia di prevenzione degli infortuni e igiene del lavoro, compresa la formazione, e nel pieno rispetto delle proprie e specifiche valutazioni del rischio biologico e relative procedure da attuare, anche connesse alla lotta per la diffusione del Coronavirus (COVID – 19); infine segnalare quanto non espressamente indicato nel presente documento e/o in divenire.

ASP si premurerà di fornire aggiornamenti sulla situazione epidemiologica nel caso la situazione all'interno di ogni servizio di ASP dovesse cambiare durante il periodo di affidamento.

Relativamente al rischio biologico da Coronavirus COVID-19 si segnala che all'oggi, in caso di positività al COVID e di concerto con le disposizioni fornite dall'Azienda USL territoriale, i servizi possono essere posti in quarantena/isolamento e le zone interessate suddivise in "**zone gialle**" e "**zone rosse**".

Le zone liberamente accessibili vengono identificate come “**zone verdi**”.

Indipendentemente dalle zone, verdi o gialle, l'accesso a tutti i **servizi residenziali e semiresidenziali anziani e disabili** di ASP è previsto indossando **la mascherina FFP2** fino al 31/12/2022.

NOTA BENE: indossare correttamente la mascherina coprendo naso e bocca. Nei servizi sono a disposizione fascette elastiche per permettere una corretta aderenza delle mascherine al volto.

In caso di manifestazione di sintomi potenzialmente riconducibili al virus, è fatto obbligo di astenersi dall'ingresso nei servizi e di auto-allontanarsi avvisando immediatamente il proprio Datore di lavoro e prendendo contatti con il proprio medico curante. Per tutto quanto non esplicitamente dichiarato si rimanda al capitolato d'appalto, di cui il presente documento è parte integrante.

ELENCO AREE E LOCALI DI INTERVENTO IN RELAZIONE AL TIPO D'APPALTO

AREE ASP													
	Palestre	Camere ospiti	Cucine e cucinette di nucleo	Sale da pranzo	Soggiorni e spazi per attività ricreative	Spogliatoi e servizi igienici	Guardaroba	Uffici	Guardiole e/o ambulatori	Depositi Magazzini	Corridoi/ Aree di passaggio esterne	Locali tecnici	Aree esterne e verdi
Appaltatrice Trasporti in Ambulanza		Si							Si		Si		
Appaltatrice Servizio Lavanderia e trasporti							Si			Si	Si		
Appaltatrice Servizi Alberghieri e di Ristorazione			Si	Si	Si	Si				Si	Si		
Appaltatrice Pulizie e disinfezione	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si	Si		
Appaltatrice manutenzione ascensori e montaletti											Si	Si	
Appaltatrice servizio di derattizzazione / disinfestazione	All'occorrenza in ogni locale e/o aree esterne												
Appaltatrice manutenzione impianti elettrici e speciali	All'occorrenza in ogni locale e/o aree esterne												
Appaltatrice per manutenzione impianti termici	All'occorrenza in ogni locale e/o aree esterne												
Appaltatrice per manutenzione edile ed affini	All'occorrenza in ogni locale e/o aree esterne												
Appaltatrice per manutenzioni mobili, arredi e attrezzature	All'occorrenza in ogni locale e/o aree esterne												
Appaltatrice sollevatori a soffitto	Nei locali indicati oltre che nelle aree comuni di passaggio												
Appaltatrice per forniture con o senza installazione	All'occorrenza in ogni locale e/o aree esterne												
Appaltatrice manutenzione e ripristino serramenti	All'occorrenza in ogni locale												
Appaltatrice per manutenzione	All'occorrenza in ogni locale e/o aree esterne												

AREE ASP													
	Palestre	Camere ospiti	Cucine e cucinette di nucleo	Sale da pranzo	Soggiorni e spazi per attività ricreative	Spogliatoi e servizi igienici	Guardaroba	Uffici	Guardiole e/o ambulatori	Depositi Magazzini	Corridoi/ Aree di passaggio esterne	Locali tecnici	Aree esterne e verdi
presidi antincendio													
Appaltatrice per interventi minori di manutenzione	All'occorrenza in ogni locale e/o aree esterne												
Appaltatrice per manutenzione hardware e software								Si	Si		Si	Si	
Appaltatrici forniture beni c/o Magazzino generale										Magazzino generale			
Appaltatrice servizio giardinaggio rimozione neve											Si		Si
Appaltatrice per manutenzione ausili	Si	Si		Si	Si	Si			Si	Si	Si		
Servizio Vigilanza	All'occorrenza in ogni locale e/o aree esterne												
Appaltatrice per manutenzione attrezzature (cucina, guardaroba ecc.)			Si	Si			Si		Si	Si	Si		
Appaltatrice per raccolta differenziata rifiuti													Si

	PERTINENZA DIRETTA ASP VILLAGGIO DOSSETTI									SERVIZI ALLOCATI A TERZI VILL. DOSS. (ASILO LEONARDO - CIR- SCUOLA MATERNA BELVEDERE – PROGETTO CRESCERE- SCOUT- PALESTRA - SPOGLIATOI CAMPO CALCIO)	LA CAVA RESIDENZIALE	LA CAVA DIURNO
	Locali destinati alla residenza	Tunnel sotterraneo e aree di passaggio interne	Aree di passaggio esterne/aree di accesso veicolare e garages	Spogliatoio del personale	Tetti, terrazzi e coperture	Uffici	Depositi e magazzini, archivi, laboratorio manutenzione	Locali tecnici	Aree verdi	Aree di passaggio esterne/aree di accesso veicolare e garages e aeree verdi		
Appaltatrice Trasporti in Ambulanza											SI'	SI'
Appaltatrice Servizio Lavanderia e trasporti		SI'	SI'				SI'			SI'	SI'	SI'
Appaltatrice Servizi Alberghieri e di Ristorazione		SI'	SI'				SI'			SI'	SI'	SI'
Appaltatrice Pulizie e disinfezione		SI'				SI'	SI'				SI'	SI'
Appaltatrice manutenzione ascensori e montaletti		SI'	SI'			SI'				SI'	SI'	SI'
Appaltatrice servizio di derattizzazione / disinfestazione		SI'	SI'	SI'		SI'	SI'	SI'	SI'	SI'	SI'	SI'
Appaltatrice manutenzione impianti elettrici e speciali	SI'	SI'	SI'	SI'	SI'	SI'	SI'	SI'	SI'	SI'	SI'	SI'
Appaltatrice per manutenzione impianti termici	SI'	SI'	SI'	SI'	SI'	SI'	SI'	SI'		SI'	SI'	SI'
Appaltatrice per manutenzione edile ed affini	SI'	SI'	SI'	SI'	SI'	SI'	SI'	SI'	SI'	SI'	SI'	SI'
Appaltatrice per manutenzioni mobili, arredi e attrezzature	SI'	SI'	SI'	SI'	SI'	SI'	SI'	SI'		SI'	SI'	SI'
Appaltatrice per forniture con o senza installazione	SI'	SI'	SI'	SI'	SI'	SI'	SI'	SI'	SI'	SI'	SI'	SI'
Appaltatrice manutenzione e ripristino serramenti	SI'	SI'	SI'	SI'	SI'	SI'	SI'	SI'		SI'	SI'	SI'
Appaltatrice per manutenzione presidi antincendio	SI'	SI'	SI'	SI'		SI'	SI'	SI'		SI'	SI'	SI'
Appaltatrice per interventi minori di manutenzione	SI'	SI'	SI'	SI'	SI'	SI'	SI'	SI'	SI'	SI'	SI'	SI'

	PERTINENZA DIRETTA ASP VILLAGGIO DOSSETTI										SERVIZI ALLOCATI A TERZI VILL. DOSS. (ASILO LEONARDO - CIR- SCUOLA MATERNA BELVEDERE – PROGETTO CRESCERE- SCOUT- PALESTRA - SPOGLIATOI CAMPO CALCIO)	LA CAVA RESIDENZIALE	LA CAVA DIURNO
	Locali destinat i alla residen za	Tunnel sotterraneo e aree di passaggio interne	Aree di passaggio esterne/aree di accesso veicolare e garages	Spogliatoio del personale	Tetti, terrazzi e coperture	Uffici	Depositi e magazzini, archivi, laboratorio manutenzione	Locali tecnici	Aree verdi	Aree di passaggio esterne/aree di accesso veicolare e garages e aree verdi			
Appaltatrici forniture beni c/o Magazzino generale	SI'	SI'	SI'	SI'		SI'				SI'	SI'	SI'	
Appaltatrice servizio giardinaggio rimozione neve			SI'			SI'		SI'	SI'	SI'	SI'	SI'	
Appaltatrice per manutenzione ausili	SI'	SI'	SI'							SI'	SI'	SI'	
Servizio Vigilanza			SI'							SI'			
Appaltatrice per manutenzione attrezzature (cucina, guardaroba ecc.)	SI'	SI'	SI'				SI'				SI'	SI'	
Appaltatrice per raccolta differenziata rifiuti			SI'										

DETERMINAZIONE INDICE DI RISCHIO (R)

CALCOLO DELL'INDICE DI RISCHIO

$$R = P \times D$$

MATRICE PER LA STIMA DI RISCHIO R

P					
4	4	8	12	16	
3	3	6	9	12	
2	2	4	6	8	
1	1	2	3	4	
	1	2	3	4	D

PROBABILITÀ CHE SI VERIFICHI L'INFORTUNIO (P)		
Valore	Livello	Definizioni / criteri
4	Altamente probabile	⇒ Esiste una correlazione diretta tra la mancanza rilevata ed il verificarsi del danno ipotizzato per i lavoratori. ⇒ Si sono già verificati danni per la stessa mancanza rilevata in ASP od in azienda simile o in situazioni operative simili (consultare le fonti di dati su infortuni e malattie professionali di ASP, della USL, dell'ISPESL, ecc. ⇒ Il verificarsi del danno conseguente la mancanza rilevata non susciterebbe alcuno stupore in ASP.
3	Probabile	⇒ La mancanza rilevata può provocare un danno, anche se non in modo automatico o diretto. ⇒ È noto qualche episodio in cui alla mancanza ha fatto seguito il danno. ⇒ Il verificarsi del danno ipotizzato susciterebbe una moderata sorpresa in ASP.
2	Poco probabile	⇒ La mancanza rilevata può provocare un danno solo in circostanze sfortunate di eventi. ⇒ Sono noti rarissimi episodi già verificatisi. ⇒ Il verificarsi del danno ipotizzato susciterebbe grande sorpresa.
1	Improbabile	⇒ La mancanza rilevata può provocare un danno per la concomitanza di più eventi poco probabili indipendenti. ⇒ Non sono noti episodi già verificatisi. ⇒ Il verificarsi del danno susciterebbe incredulità.
ENTITÀ DEL DANNO (D)		
Valore	Livello	Definizioni / criteri
4	Gravissimo	⇒ Infortunio od episodio di esposizione acuta con effetti letali o invalidità totale ⇒ Esposizione cronica con effetti letali e/o totalmente invalidanti. ⇒
3	Grave	⇒ Infortunio od episodio di esposizione acuta con effetti d'invalidità parziale ⇒ Esposizione cronica con effetti irreversibili e/o parzialmente invalidanti. ⇒
2	Medio	⇒ Infortunio od episodio di esposizione acuta con inabilità reversibile ⇒ Esposizione cronica con effetti reversibili. ⇒
1	Lieve	⇒ Infortunio od episodio di esposizione acuta con inabilità rapidamente reversibile ⇒ Esposizione cronica con effetti rapidamente reversibili.

R > 8 Azioni correttive da programmare con urgenza
R > 3 Azioni correttive da programmare nel breve/medio termine
R > 1 Azioni correttive da programmare
R = 1 Azioni correttive da valutare in fase di seconda programmazione
Per AZIONI CORRETTIVE s'intende:
Azioni di miglioramento dei sistemi antinfortunistici (riduzione rischio infortuni)
Azioni di bonifica ambientale
Procedure
Informazione – formazione

VALUTAZIONE DEI RISCHI

(nelle schede di analisi dei rischi che seguono, in grassetto viene evidenziata l'attività che origina il rischio)

Fattori di rischio da interferenze	Descrizione rischio/situazione	Interferenza	P probabili tà	D danno	R rischio	Misure adottate
Rischio di caduta per scivolamento	È presente il rischio di scivolamento dovuto a pavimenti bagnati per sversamento accidentale liquidi.	Da ASP a tutte le appaltatrici	2	1	2	ASP: assorbire eventuali sostanze sversate con mezzi adeguati. Qualora non fosse possibile intervenire immediatamente delimitare l'area a rischio con adeguata segnaletica ed in ogni caso inibire il transito nell'area. Disporre l'utilizzo costante di scarpe con suola antisdrucciolo.
						XXX/tutte le altre Ditte appaltatrici: effettuare sopralluoghi preventivi informare i propri lavoratori e fornire scarpe antinfortunistiche. Rispettare l'eventuale segnaletica presente.
	È presente il rischio di scivolamento dovuto a pavimento bagnato per operazioni di pulizia.	Da appaltatrice impresa di pulizia a tutte le altre appaltatrici e ad ASP	2	1	2	Appaltatrice impresa di pulizie: assorbire eventuali sostanze sversate con mezzi adeguati. Qualora non fosse possibile intervenire immediatamente delimitare l'area a rischio con adeguata segnaletica ed in ogni caso inibire il transito nell'area. Disporre l'utilizzo costante di scarpe con suola antisdrucciolo.
						XXX/Altre Ditte appaltatrici/ASP: effettuare sopralluoghi preventivi, informare i propri lavoratori e fornire scarpe antinfortunistiche. Rispettare l'eventuale segnaletica presente. Programmare gli interventi in modo da evitare o limitare le interferenze con altri operatori.
	È presente il rischio di scivolamento dovuto a pavimento bagnato per sversamento accidentale di liquidi.	Da XXX a tutte le altre appaltatrici e ad ASP	2	1	2	Tutte le Ditte appaltatrici: assorbire eventuali sostanze sversate con mezzi adeguati. Qualora non fosse possibile intervenire immediatamente, delimitare l'area interessata o quantomeno segnalarela tempestivamente. Disporre l'utilizzo costante di scarpe con suola antisdrucciolo.
						XXX/Altre Ditte appaltatrici/ASP: effettuare sopralluoghi preventivi, informare i propri lavoratori e fornire scarpe antinfortunistiche. Programmare gli interventi in modo da evitare o limitare le interferenze con altri operatori.

Fattori di rischio da	Descrizione rischio/situazione	Interferenza	P	D	R	Misure adottate
-----------------------	--------------------------------	--------------	---	---	---	-----------------

interferenze						
Rischio di <u>caduta per inciampo</u>	È presente il rischio di caduta per inciampo per la presenza di materiale vario depositato sulle vie di circolazione.	Da ASP a tutte le appaltatrici	1	1	1	<p>ASP: evitare, per quanto possibile, il deposito di materiale sulle vie di circolazione o in luoghi ove potrebbe creare intralcio. In caso di necessità concordare con responsabile di XXX eventuali aree/locali da adibire a deposito, qualora ciò non fosse possibile segnalare in modo visibile la presenza del materiale depositato. Verificare periodicamente l'essenza negli ambienti di lavoro di cavi non protetti lungo le vie di transito. Verificare periodicamente lo stato della pavimentazione e programmare eventuali interventi di ripristino e/o installazione segnaletica di sicurezza. Disporre il divieto di deposito di materiale lungo le vie di esodo, davanti alle uscite di emergenza, nei pressi di porte REI e di presidi antincendio. Verificare quotidianamente il rispetto di tale divieto.</p> <p>Ditta lavanderia/Altre Ditte appaltatrici: effettuare sopralluoghi preventivi, informare i propri lavoratori e fornire scarpe antinfortunistiche. Evitare il deposito prolungato di carrelli, attrezzature e altro materiale sulle vie di circolazione o in luoghi ove potrebbero creare intralcio. In caso di necessità concordare con Committente eventuali aree/locali da adibire a deposito. Vigilare affinché venga rispettato in divieto di intralciare le vie di esodo ed i presidi antincendio.</p>
	È presente il rischio di caduta per inciampo per la presenza di materiale vario (carrelli, ecc.) depositato sulle vie di circolazione.	Da tutte le appaltatrici* a tutte le appaltatrici e ad ASP	1	1	1	<p>Tutte le Ditte appaltatrici: evitare, per quanto possibile, il deposito di materiale sulle vie di circolazione o in luoghi ove potrebbe creare intralcio. In caso di necessità concordare con committente eventuali aree/locali da adibire a deposito, qualora ciò non fosse possibile segnalare in modo visibile la presenza del materiale depositato. Vigilare affinché venga rispettato in divieto di intralciare le vie di esodo ed i presidi antincendio.</p> <p>XXX/Altre Ditte appaltatrici/ASP: Effettuare sopralluoghi preventivi, informare i propri lavoratori e fornire scarpe antinfortunistiche.</p>
	È presente il rischio di caduta per inciampo per la presenza di materiale vario depositato sulle vie di circolazione	Da XXX a tutte le appaltatrici e ad ASP	1	1	1	<p>XXX: evitare, per quanto possibile, il deposito di materiale sulle vie di circolazione o in luoghi ove potrebbe creare intralcio. In caso di necessità concordare con committente eventuali aree/locali da adibire a deposito, qualora ciò non fosse possibile segnalare in modo visibile la presenza del materiale depositato. Vigilare affinché venga rispettato in divieto di intralciare le vie di esodo ed i presidi antincendio.</p> <p>ASP/Altre Ditte appaltatrici: effettuare sopralluoghi preventivi, informare i propri lavoratori e fornire scarpe antinfortunistiche. Evitare il deposito prolungato di carrelli, attrezzature e altro materiale sulle vie di circolazione o in luoghi ove potrebbero creare intralcio. In caso di necessità concordare con Committente eventuali aree/locali da adibire a deposito. Vigilare affinché venga rispettato in divieto di intralciare le vie di esodo ed i presidi antincendio.</p>

* Si intendono escluse le ditte appaltatrici di servizi che non prevedono lo stoccaggio/manipolazione di materiale in modo significativo, quali ad esempio. Derattizzazione, manutenzione software e hardware.

Fattori di rischio da interferenze	Descrizione rischio/situazione	Interferenza	P	D	R	Misure adottate
Rischio di esposizione ad agenti biologici potenziali	Potenziale presenza di agenti patogeni trasmessi per contatto cutaneo o per inalazione (es: scabbia, legionella ecc.) dovuti ad attività di assistenza oltre che ad attività di tipo infermieristico ed alla manipolazione di rifiuti ospedalieri.	Da ASP a tutte le appaltatrici	1	2	2	<p>ASP: informare tutte le appaltatrici sulla potenziale presenza di agenti patogeni e sulle relative modalità di esposizione. Informare tutte le appaltatrici in merito alle procedure da seguire per la gestione del materiale potenzialmente a rischio (biancheria ospiti, pannoloni, rifiuti ospedalieri, ecc.). Informare tutte le appaltatrici in merito alle procedure da seguire in caso di eventi infettivi presso le strutture.</p> <p>Assicurare che gli aghi da siringhe usate, bisturi, ecc., siano gettati esclusivamente nei contenitori per i rifiuti di tipo ospedaliero. Mantenere i carrelli porta medicinali e/o gli armadi sistematicamente chiusi a chiave.</p> <p>XXX/Altre Ditte appaltatrici: informare e formare il personale in merito alle procedure definite dalla committente. Vigilare in merito all'utilizzo sistematico di DPI e sul rispetto delle procedure di lavoro stabilite.</p>
	Potenziale presenza di agenti patogeni trasmessi per contatto cutaneo dovuta alle attività di raccolta e gestione dei panni sporchi	Da appaltatrice per attività di lavanderia a tutte le appaltatrici e ad ASP	1	2	2	<p>XXX: assicurarsi che il trasporto dei carichi di biancheria sporca avvenga in sacchi chiusi e che non vengano lasciati in deposito sacchi aperti. Mantenere chiusi i locali deposito.</p> <p>XXX/Altre Ditte appaltatrici/ASP: informare e formare il personale in merito alle procedure definite dalla committente (modalità raccolta, locali deposito, ecc.). Vigilare in merito all'utilizzo sistematico di DPI.</p>
	Potenziale rischio per COVID-19	Da ASP a tutte le appaltatrici	1	2	2	<p>ASP: informare tutte le appaltatrici sulla potenziale presenza di agenti e sulle relative modalità di esposizione. Si rimanda al "DVR COVID-19" di ASP.</p> <p>XXX/Altre Ditte appaltatrici/ASP: informare e formare il personale in merito alle procedure definite dalla committente. Vigilare in merito all'utilizzo sistematico di DPI e sul rispetto delle procedure di lavoro stabilite anche in ottemperanza delle indicazioni del "DVR COVID-19" di ASP e normative vigenti.</p>

Fattori di rischio da interferenze	Descrizione rischio/situazione	Interferenza	P	D	R	Misure adottate
Rischio di <u>contatto cutaneo/inalatorio con sostanze chimiche</u>	Utilizzo di sostanze chimiche per operazioni di pulizia straordinaria.	Da ASP a tutte le appaltatrici	1	2	2	<p>ASP: utilizzo e deposito dei prodotti chimici limitato alla stretta necessità. Mantenere i locali o gli armadi destinati al deposito dei prodotti chiusi a chiave (o quanto meno segnalati con adeguata cartellonistica). Vigilare in merito al divieto di travaso di prodotti chimici in contenitori anonimi o non adeguati alle caratteristiche del prodotto.</p> <p>Mettere a disposizione delle appaltatrici le schede di sicurezza dei prodotti chimici in uso.</p> <p>XXX/Altre Ditte appaltatrici: informazione dei lavoratori in merito alla potenziale presenza di prodotti chimici. Vigilare in merito all'utilizzo sistematico di DPI durante la manipolazione di prodotti chimici. Disporre il divieto di introdurre/utilizzare in struttura prodotti chimici non previsti senza autorizzazione della committente.</p> <p>Coordinare insieme al committente e alle altre ditte appaltatrici, ove possibile, l'eventuale sfasamento delle attività.</p>
	Utilizzo di sostanze chimiche classificate corrosive o irritanti per consuete attività di pulizia (es: prodotti decalcificanti).	Da appaltatrice imprese di pulizie e alberghiero/ristorazione a tutte le appaltatrici e ad ASP	1	2	2	<p>Appaltatrice imprese servizio pulizie e alberghiero/ristorazione: limitare l'utilizzo di prodotti chimici allo stretto necessario, seguendo scrupolosamente le procedure indicate sulle schede di sicurezza, ed evitare il deposito temporaneo incustodito di tali prodotti. Fornire dettagliate informazioni nel caso di rischi specifici non contemplati nel presente documento. Vigilare in merito al divieto assoluto di lasciare incustoditi i contenitori dei prodotti nelle aree frequentate dagli ospiti.</p> <p>Tutte le altre Ditte appaltatrici/ASP: informazione dei lavoratori in merito alla potenziale presenza di prodotti chimici. Vigilare in merito all'utilizzo sistematico di DPI durante la manipolazione di prodotti chimici. Disporre il divieto di introdurre/utilizzare in struttura prodotti chimici non previsti senza autorizzazione della committente.</p>
	Utilizzo di sostanze chimiche per attività di disinfestazione e derattizzazione nelle aree esterne.	Da appaltatrice per interventi di disinfestazione e derattizzazione a tutte le appaltatrici e ad ASP	1	2	2	<p>Appaltatrice disinfestazione e derattizzazione: segnalare con apposita cartellonistica la presenza di trappole e le aree trattate con diserbanti, ecc. Coordinare insieme al committente e alle altre ditte appaltatrici - ove possibile - l'eventuale sfasamento delle attività. Fornire dettagliate informazioni nel caso di rischi specifici non contemplati nel presente documento.</p> <p>Tutte le altre Ditte appaltatrici/ASP: informazione dei lavoratori in merito alla potenziale presenza di prodotti per derattizzazione e diserbo. Ove possibile concordare l'eventuale sfasamento delle attività.</p>

Fattori di rischio da interferenze	Descrizione rischio/situazione	Interferenza	P	D	R	Misure adottate
Rischio di <u>contatto cutaneo/inalatorio con sostanze chimiche</u>	Utilizzo di sostanze chimiche/ produzione di polveri durante interventi di carattere murario ed edilizio.	Da appaltatrice per opere murarie ed edilizie a tutte le appaltatrici e ad ASP	1	2	2	<p>Ditta appaltatrice opere murarie/edilizie: isolare per quanto possibile l'area soggetta ad attività che implicano l'utilizzo di sostanze chimiche o polveri potenzialmente nocive. Limitare allo stretto necessario l'impiego di sostanze potenzialmente nocive. Adottare procedure che permettano di limitare la produzione di polveri. Programmare gli interventi in modo da limitare la compresenza di altri operatori nelle aree di intervento.</p> <p>Per lavori in edifici in cui sia stata riscontrata la presenza di amianto, sarà obbligatorio il riferimento puntuale a tutte le prescrizioni e procedure stabilite dalla normativa vigente.</p> <p>Gli interventi in edifici in cui è stata accertata la presenza di amianto devono essere effettuati con le procedure previste dalla legge vigente, nell'ambito di progetti di bonifica preventivamente autorizzati dall'A.S.L.</p> <p>Tutte le altre Ditte appaltatrici/ASP: informazione dei lavoratori in merito alla potenziale presenza di sostanze chimiche o polveri potenzialmente nocive. Se necessario concordare con la committente l'eventuale sfasamento delle attività.</p>
	Utilizzo di sostanze chimiche/ produzione di polveri a causa di interventi elettrici, idraulici, forniture con installazione, per interventi minori di manutenzione	Da appaltatrici per interventi di tipo elettrico, idraulico, forniture con installazione, per interventi minori di manutenzione a tutte le appaltatrici e ad ASP	1	2	2	<p>Appaltatrici per interventi elettrici, idraulici, forniture con installazione, per interventi minori di manutenzione: isolare per quanto possibile l'area soggetta ad attività che implicano la presenza di sostanze chimiche o polveri potenzialmente nocive e segnalarne la presenza. Limitare allo stretto necessario l'impiego di sostanze potenzialmente nocive. Adottare procedure che permettano di limitare la produzione di polveri. Programmare gli interventi in modo da limitare la compresenza di altri operatori in attività.</p> <p>Per lavori in edifici in cui sia stata riscontrata l'eventuale presenza di amianto, sarà obbligatorio il riferimento puntuale a tutte le prescrizioni e procedure stabilite dalla normativa vigente.</p> <p>Gli interventi in edifici in cui è stata accertata la presenza di amianto devono essere effettuati con le procedure previste dalla legge vigente, nell'ambito di progetti di bonifica preventivamente autorizzati dall'A.S.L.</p> <p>Tutte le altre Ditte appaltatrici/ASP: informazione dei lavoratori in merito alla potenziale presenza di sostanze chimiche o polveri potenzialmente nocive. Se necessario concordare con la committente l'eventuale sfasamento delle attività.</p>
	Utilizzo di sostanze chimiche / produzione di polveri	Da appaltatrice per manutenzione impianti termici a tutte le appaltatrici e ad ASP	1	2	2	<p>Ditta appaltatrice manutenzione impianti termici: limitare l'utilizzo di prodotti chimici allo stretto necessario, seguendo scrupolosamente le procedure indicate sulle schede di sicurezza, ed evitare il deposito temporaneo incustodito di tali prodotti. Fornire dettagliate informazioni nel caso di rischi specifici non contemplati nel presente documento. Vigilare in merito al divieto assoluto di lasciare incustoditi i contenitori dei prodotti nelle aree frequentate dagli ospiti.</p> <p>Tutte le altre Ditte appaltatrici/ASP: informare i lavoratori in merito alla potenziale presenza di sostanze chimiche o polveri potenzialmente nocive. Se necessario concordare con la committente l'eventuale sfasamento delle attività.</p>

Fattori di rischio da interferenze	Descrizione rischio/ situazione	Interferenza	P	D	R	Misure adottate
Rischio di esposizione ad alti livelli di rumore	Utilizzo di attrezzature rumorose / svolgimento attività che implicano la produzione di elevati livelli di rumore	Da ASP a tutte le appaltatrici	/	/	/	ASP: nessuna delle attività svolte dalla committente prevede l'impiego di macchine o attrezzature con emissioni di rumore significative ai fini dei rischi di natura interferenziale oggetto del presente documento.
		Da tutte le appaltatrici a tutte le altre appaltatrici e ad ASP	1	2	2	Tutte le ditte appaltatrici: programmare con il supporto delle committenti gli interventi in modo da evitare o limitare la compresenza di altri operatori nelle aree di lavoro. Segnalare le aree di lavoro con livelli di esposizione al rumore superiori a i limiti tabellati. Tutte le altre Ditte appaltatrici/ASP: qualora non fosse possibile evitare la compresenza degli operatori dotarsi di DPI idonei.
		Da Appaltatrice manutenzione impianti termici a tutte le appaltatrici e ad ASP	1	2	2	Ditta Appaltatrice manutenzione impianti termici: programmare gli interventi in modo da evitare o limitare la compresenza di altri operatori in attività. Segnalare le aree di lavoro con livelli di esposizione al rumore superiori ai limiti tabellati. Tutte le altre Ditte appaltatrici/ASP: qualora non fosse possibile evitare la compresenza degli operatori dotarsi di DPI idonei.
Rischio derivante da possibili aggressioni da parte degli ospiti	Potenziale compresenza fra operatori delle ditte appaltatrici e utenti, familiari, visitatori, docenti e personale degli organismi di controllo	Da ASP a tutte le appaltatrici	2*	1*	2 (*)	ASP: informare l'appaltatrice in merito alle aree/nuclei dove esiste un rischio sostanziale di aggressione da parte degli ospiti. Se possibile predisporre all'allontanamento degli ospiti in locali diversi. Programmare gli interventi in modo da evitare, per quanto possibile la compresenza di operatori ed utenti.
						Tutte le altre Ditte appaltatrici/ASP: programmare gli interventi in modo da evitare, per quanto possibile la compresenza di operatori ed utenti. Informare il personale in merito a tale rischio ed al comportamento da tenere.

(*) Rischio presente soprattutto nei SERVIZI specializzati per la demenza e la disabilità

Fattori di rischio da interferenze	Descrizione rischio/ situazione	Interferenza	P	D	R	Misure adottate
<u>Rischio caduta materiale dall'alto</u>	Possibile caduta di materiale durante interventi murari ed edilizi in quota e con scale portatili (<2metri)	Da appaltatrice per opere murarie ed edilizie a tutte le appaltatrici e ad ASP	1	2	2	<p>Ditta appaltatrice opere murarie/edilizie: provvedere alla delimitazione dell'area di lavoro e prestare attenzione a non appoggiare utensili dove possano essere urtati e conseguentemente cadere. Prima di effettuare manovre di spostamento di scale o trabattelli, gli addetti dell'appaltatrice si assicurano dell'assenza di materiali e utensili mal riposti sulle pedane di lavoro, scollegano i cavi degli elettroutensili e sistemano gli stessi all'interno delle valigette. Se necessario programmare insieme alla committente e alle altre ditte appaltatrici, ove possibile, l'eventuale sfasamento delle attività.</p> <p>Ditta Appaltatrice/Altre Ditte appaltatrici/ASP: disporre il rispetto di eventuali divieti di accesso presso aree delimitate.</p>
	Possibile caduta di materiale durante attività in quota, con scale portatili (<2metri)	Da tutte le appaltatrici a tutte le appaltatrici e ad ASP	1	2	2	<p>Tutte le appaltatrici: provvedere alla delimitazione dell'area di lavoro e prestare attenzione a non appoggiare utensili in zona dove possano essere urtati e conseguentemente cadere. Prima di effettuare manovre di spostamento delle scale o dei trabattelli, gli addetti dell'appaltatrice si assicurano dell'assenza di materiali e utensili mal riposti sulle pedane di lavoro, scollegano i cavi degli elettroutensili e sistemano gli stessi all'interno delle valigette. Se necessario programmare insieme alla committente e alle altre ditte appaltatrici, ove possibile, l'eventuale sfasamento delle attività.</p> <p>Ditta Appaltatrice/Altre Ditte appaltatrici/ASP: disporre il rispetto di eventuali divieti di accesso presso aree delimitate.</p>
	Possibile caduta di materiale durante interventi di montaggio o riparazione impianti termici in quota, con scale portatili (<2metri)	Da Appaltatrice manutenzione impianti termici a tutte le appaltatrici e ad ASP	1	2	2	<p>Ditta Appaltatrice manutenzione impianti termici: provvedere alla delimitazione dell'area di lavoro e prestare attenzione a non appoggiare utensili in zona dove possano essere urtati e conseguentemente cadere. Prima di effettuare manovre di spostamento di scale o trabattelli, gli addetti dell'appaltatrice si assicurano dell'assenza di materiali e utensili mal riposti sulle pedane di lavoro, scollegano i cavi degli elettroutensili e sistemano gli stessi all'interno delle valigette. Se necessario programmare insieme alla committente e alle altre ditte appaltatrici, ove possibile, l'eventuale sfasamento delle attività.</p> <p>Ditta Appaltatrice/Altre Ditte appaltatrici/ASP: disporre il rispetto di eventuali divieti di accesso presso aree delimitate.</p>
<u>Rischio di proiezione materiale durante le attività</u>	Rischio di proiezione pietrisco durante l'attività di sfalcio meccanico dell'erba	Da appaltatrice manutenzione verde ad ASP e tutte le altre appaltatrici	1	2	2	<p>Ditta Appaltatrice manutenzione verde: delimitare l'area di intervento e segnalare l'attività in corso. Mantenere efficienti le protezioni dei macchinari. Effettuare le attività solo a debita distanza da persone eventualmente presenti.</p> <p>Altre Ditte appaltatrici/ASP: mantenersi a debita distanza dall'area di lavoro dell'appaltatrice servizio giardinaggio. Segnalare la propria presenza. Non parcheggiare automezzi in prossimità della zona di intervento.</p>

Fattori di rischio da interferenze	Descrizione rischio/ situazione	Interferenza	P	D	R	Misure adottate
Rischio <u>transito di mezzi</u>	Possibile transito di mezzi nelle aree cortilive e parcheggi	Da XXX ad ASP e tutte le altre appaltatrici	1	1	1	<p>XXX formare adeguatamente il personale impiegato rispetto alle normative vigenti e le norme specifiche, nonché le prescrizioni conseguenti a ordinanze sul traffico e/o occupazioni di suolo pubblico. Se necessario programmare insieme alla committente e alle altre ditte appaltatrici, ove possibile, l'eventuale sfasamento delle attività.</p>
						<p>Tutte le altre Ditte appaltatrici/ASP: disporre il rispetto di eventuali divieti di accesso presso aree delimitate.</p>
Rischio <u>di urti o contatti</u>	Possibili urti o contatti con altri mezzi mobili e/o ostacoli nelle aree di lavoro	Da XXX ad ASP e tutte le altre appaltatrici	1	1	1	<p>XXX: provvedere alla delimitazione dell'area di lavoro e prestare attenzione al passaggio ed alla compresenza di altri mezzi di trasporto (automobili, camion, biciclette). Se necessario programmare insieme alla committente e alle altre ditte appaltatrici, ove possibile, l'eventuale sfasamento delle attività.</p>
						<p>Tutte le altre Ditte appaltatrici/ASP: disporre il rispetto di eventuali divieti di accesso presso aree delimitate.</p>

DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE

Sulla base di quanto contenuto nel presente documento **non si evidenzia** la necessità di approntare dispositivi di protezione individuali aggiuntivi a quelli specifici dell'attività dell'impresa appaltatrice.

Nell'eventualità che dovessero insorgere situazioni diverse da quelle contemplate, ASP e la Ditta **XXX** **si coordineranno per l'utilizzo di ulteriori dispositivi di protezione.**

Si ricorda di:

1. prestare massima attenzione ogni qual volta gli addetti si trovino a transitare e ad operare in spazi condivisi;
2. indossare sempre la mascherina FFP2 nel momento in cui si dovesse accedere all'interno dei servizi anziani e disabili di ASP;
3. seguire le indicazioni presenti nel presente documento.

In caso di emergenza si richiede di attenersi alle indicazioni fornite dai Preposti, dai Responsabili e dagli Addetti alle emergenze presenti nei singoli servizi.

ALLEGATI

1. "Documento di valutazione del rischio biologico da Coronavirus – COVID-19" (ai sensi dell'art. 17 del D.lgs. n. 81/2008) n.7 di ASP approvato in data 03/11/2022 con nota di pg. 12442;
2. Contratto di appalto.

Il R.S.P.P. di ASP "REGGIO EMILIA – Città delle Persone"
(Dott.ssa Lucrezia Calvi di Coenzo)
