

**INDAGINE DI MERCATO FINALIZZATA ALL’AFFIDAMENTO DIRETTO EX ART. 50,
COMMA 1, LETTERA B), D.LGS. 36/2023 DEL SERVIZIO DI ELABORAZIONE
CENTRALIZZATA DEGLI STIPENDI DEL PERSONALE DI ASP REGGIO EMILIA
CITTÀ DELLE PERSONE E ADEMPIMENTI CONNESSI PER IL PERIODO DI QUATTRO
ANNI**

*scadenza per l’invio del preventivo
19.12.2023 ore 23.59 (termine perentorio)*

IL DIRIGENTE DELL'AREA RISORSE UMANE E FINANZIARIE

RENDE NOTO

che l'ASP Reggio Emilia Città delle persone intende procedere a un'indagine di mercato tesa a individuare operatori economici interessati all’esecuzione delle prestazioni in oggetto.

Stazione Appaltante

ASP Reggio Emilia Città delle persone

via P. Marani n. 9/1 (RE)

sito www.asp.re.it

pec asp.re@pcert.postecert.it

RUP e recapiti Responsabile Unico di Progetto

Dirigente dell'Area Risorse Umane e Fianziarie, dott. Teodoro Vetrugno

tel. 0522/571033

tvetrugno@asp.re.it

Oggetto e descrizione dell’affidamento

I CPV associati alla categoria merceologica del servizio di cui al presente avviso sono 79631000-6 o 79211110-0

Durata dell'affidamento

La durata del contratto è prevista in quattro anni, indicativamente dall'01.01.2024 al 31.12.2027.

Valore stimato dell'affidamento

Euro 120.840,00 comprensivo della concorrenza sino al quinto dell'importo del contratto ai sensi dell'art. 120, comma 9, del D.Lgs. 36/2023 e al netto dell'Iva.

Requisiti

Gli operatori economici devono:

- essere in possesso dei requisiti di ordine generale di cui al vigente Codice dei Contratti;
- essere iscritti alla Camera di commercio per attività coincidente con quella oggetto del presente appalto o in un registro professionale o commerciale/iscrizione presso i competenti ordini professionali, ai sensi della legge 11 gennaio 1979, n.12;
- essere abilitati al mercato elettronico della Regione Emilia Romagna – Intercent_ER con riferimento almeno a uno dei CPV indicati nel presente avviso;
- possedere esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, documentate dall'aver svolto servizi analoghi per importo pari ad almeno € 75.000,00 nell'arco del triennio antecedente la scadenza del termine per presentare il preventivo.

Individuazione del contraente

Confronto preventivi pervenuti nel termine perentorio indicato nel presente avviso. Non si pongono limitazioni in ordine al numero di soggetti.

Ricevuti e valutati i preventivi pervenuti con le modalità ed entro il termine indicato, la Stazione Appaltante, qualora ritenga di dare seguito all'affidamento, individuerà l'operatore economico che ha presentato il miglior preventivo di spesa a cui invierà apposita RdO nell'ambito del mercato elettronico tramite la piattaforma SATER. In particolare, l'Azienda terrà in considerazione il prezzo al netto dell'IVA per ogni cedolino stipendiale mensile elaborato e, in subordine, in caso di parità di prezzo, le seguenti voci di spesa indicate in ordine decrescente:

- il prezzo per l'invio delle Certificazioni Uniche (CU) riferite ai lavoratori dipendenti
- il prezzo per la ricezione in via telematica dei dati relativi ai mod. 730-4.

Non verranno presi in esame preventivi pervenuti dopo la scadenza indicata in quanto termine perentorio.

Aspetti procedurali

I soggetti interessati dovranno presentare, entro il termine indicato, i seguenti documenti:

- DGUE – Documento di Gara Unico Europeo;
- preventivo, redatto secondo il modello allegato;
- dichiarazioni in ordine all'assunzione di impegni/obblighi, redatte preferibilmente secondo il

modello allegato e, comunque, osservandone tutti i contenuti come sotto elencati.

Nell'ambito di tale ultimo documento, l'operatore interessato deve:

- a) accettare senza condizione o riserva alcuna, tutte le prescrizioni contenute nella documentazione relativa all'affidamento in oggetto;
- b) dichiarare di essere consapevole che, ai sensi dell'articolo 96, comma 14, del d.lgs. n. 36/2023, l'operatore ha l'obbligo di comunicare alla stazione appaltante anche la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95, ove non menzionati nel proprio fascicolo virtuale;
- c) impegnarsi a eseguire il servizio secondo le modalità e i tempi stabiliti dalla stazione appaltante;
- d) dichiarare di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento di cui al DPR 81/2023 e dal Codice di comportamento integrativo dell'Ente e di impegnarsi, in caso di affidamento, a osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;
- e) dichiarare di non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e comunque di non avere attribuito incarichi a ex dipendenti della stazione appaltante che hanno esercitato funzioni autoritative o negoziali nei confronti dell'impresa che rappresento, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di impiego;
- f) dichiarare di essere consapevole che i pagamenti conseguenti all'esecuzione delle prestazioni oggetto di eventuale affidamento avverranno comunque esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale ai sensi art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136, impegnandosi a rispettare e far rispettare (in caso di subappalti/subcontratti) i relativi obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, consapevole che in caso di inadempimento agli obblighi della suddetta Legge si procederà alla risoluzione del contratto;
- g) dichiarare di impegnarsi a garantire al personale impiegato nei lavori il contratto collettivo nazionale e territoriale in vigore per il settore e per la zona nella quale si eseguono le prestazioni di lavoro, stipulato dalle associazioni dei datori e dei prestatori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale e quello il cui ambito di applicazione sia strettamente connesso con l'attività oggetto dell'appalto svolta dall'impresa anche in maniera prevalente, nonché garantire le stesse tutele economiche e normative per i lavoratori in subappalto rispetto ai dipendenti dell'appaltatore e contro il lavoro irregolare; individuare il CCNL applicato ai propri dipendenti;
- h) autorizzare, ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii. e del Regolamento UE 2016/679, l'utilizzazione dei dati di cui alla dichiarazione, compresi quelli di cui ai numeri 2) e 3) (dati sensibili ai sensi degli articoli 20, 21 e 22, del citato decreto legislativo, ferme restando le esenzioni dagli obblighi di notifica e acquisizione del consenso), ai fini della partecipazione alla procedura e per gli eventuali procedimenti amministrativi e giurisdizionali conseguenti; ne autorizza,

inoltre, la comunicazione ai funzionari e agli incaricati dell'organismo appaltante o dell'amministrazione aggiudicatrice, nonché agli eventuali controinteressati che ne facciano legittima e motivata richiesta.

Ai fini della presentazione del preventivo è indispensabile essere registrati al SATER, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma accessibili dal sito <http://intercenter.regione.emilia-romagna.it/help/guide>. È possibile ottenere chiarimenti mediante la proposizione di quesiti inviati esclusivamente mediante SATER, secondo le modalità esplicitate nelle guide per l'utilizzo della piattaforma, da inoltrare entro tre giorni dalla scadenza del termine per la presentazione del preventivo. Non verranno evase richieste di chiarimento pervenute in modalità diversa da quella esplicitata.

Pubblicità

Il presente avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Reggio Emilia, sul sito informatico dell'Azienda nella pagina Amministrazione Trasparente alla voce Bandi di Gara e Contratti nonché sul SATER – piattaforma della Regione Emilia Romagna, sino al giorno di scadenza indicato.

Disposizioni finali

Il presente avviso non costituisce gara pubblica in senso stretto, né offerta al pubblico *ex art. 1336 c.c.* o promessa al pubblico ai sensi dell'art. 1989 c.c., ma strumento per un'indagine esplorativa finalizzata all'acquisizione di disponibilità di operatori economici a eseguire, mediante affidamento diretto, le attività richieste; con il presente avviso, pertanto, non è indetta alcuna procedura di affidamento concorsuale, quindi, non sono previsti criteri di aggiudicazione, non sono previste graduatorie, attribuzione di punteggi o altre classificazioni di merito.

Si precisa, pertanto:

- che la mera procedimentalizzazione dell'affidamento diretto, mediante l'acquisizione di una pluralità di preventivi e l'indicazione dei criteri per la selezione dell'operatore economico non trasforma l'affidamento diretto in una procedura di gara, né abilita i soggetti che non siano stati selezionati a contestare le valutazioni effettuate dall'Azienda circa la rispondenza dei servizi offerti alle proprie esigenze;
- che negli affidamenti diretti, non essendovi confronto competitivo, anche l'eventuale raffronto tra preventivi non presuppone l'utilizzo di un criterio di aggiudicazione, rientrando nella discrezionalità della Stazione appaltante, competente in materia, determinare le modalità attraverso cui addivenire all'individuazione del proprio contraente diretto;
- che il presente avviso è da intendersi quale mera indagine di mercato – svolta in assenza di un elenco

fornitori - e non comporta l'instaurazione di posizioni giuridiche od obblighi negoziali nei confronti dell'Azienda, la quale si riserva la possibilità di sospendere, modificare o annullare, in tutto o in parte il procedimento avviato e/o di non darvi seguito, senza che i soggetti che hanno formulato preventivo possano vantare alcuna pretesa.

Le comunicazioni e gli scambi di informazioni sono eseguiti utilizzando mezzi di comunicazione elettronici. Ai sensi degli articoli 13 e 14 del RGPD (Regolamento Generale Protezione Dati) 2016/679, si informa, in riferimento ai dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento che:

- a) Il Titolare del trattamento dei dati personali è ASP "REGGIO EMILIA – Città delle Persone", con sede a Reggio Emilia in Via Marani 9/1, (Tel. 0522/571011 PEC: asp.re@pcert.postecert.it), in persona del legale rappresentante pro tempore. Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro, le richieste inerenti l'esercizio dei diritti dell'interessato devono essere inoltrate all'indirizzo di posta elettronica privacy@asp.re.it
- b) L'Azienda ha designato quale Responsabile della Protezione dei dati (Data Protection Officer – DPO) la Società Lepida S.c. P.A. con sede a Bologna in Via della Liberazione, 15 Tel. 051/6338800 Email: dpo-team@lepida.it. Referente per il titolare Dott. Sergio Duretti
- c) i dati personali saranno trattati da questa Azienda in ottemperanza agli obblighi di legge vigenti in materia di appalti, esclusivamente per le finalità connesse alla gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione del contratto e verranno utilizzati esclusivamente in funzione e per le finalità sopra indicate;
- d) il trattamento è improntato ai principi di correttezza, di liceità, di trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti degli operatori economici;
- e) possono venire a conoscenza dei dati personali i dipendenti e i collaboratori, anche esterni, del titolare e i soggetti che forniscono servizi strumentali alle finalità di cui sopra (come, ad esempio, servizi economici). Tali soggetti agiscono in qualità di responsabili, autorizzati al trattamento e amministratori di sistema. I dati personali verranno comunicati e diffusi laddove sussista un obbligo di legge o di regolamento al riguardo, nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016 e del d.lgs. n. 196/2003 e successive modifiche e integrazioni;
- f) i dati personali degli operatori economici che partecipano alla procedura verranno conservati per il periodo necessario per la conclusione del procedimento; i dati personali relativi all'operatore economico affidatario saranno conservati per il periodo di durata del contratto. Al termine del suddetto periodo i dati personali potranno essere conservati, con le modalità e nel rispetto delle disposizioni normative in materia, nel caso di ulteriori obblighi di conservazione previsti da disposizioni di legge o per finalità di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica o storica o a fini statistici, presso l'archivio dell'Area contraente, nella responsabilità del Dirigente di tale Area;

- g) il conferimento dei dati personali è obbligatorio in quanto, in mancanza di esso, non sarà possibile dare inizio al procedimento;
- h) il trattamento dei dati personali avverrà con modalità informatiche e/o telematiche e/o cartacee, in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza degli stessi;
- i) il trattamento dei dati personali non verrà trasferito a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale.

I soggetti interessati potranno in qualsiasi momento, esercitare i propri diritti:

- di accesso ai dati personali;
- di ottenere la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguardano;
- di revocare il consenso, ove previsto; la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso conferito prima della revoca;
- alla portabilità dei dati, ove previsto;
- di opporsi al trattamento;
- di proporre reclamo all'Autorità di controllo (Garante Privacy).

Restano salve le disposizioni sull'accesso di cui alla legge n. 241/90 e s.m..

Allegati:

- capitolato speciale;
- DGUE – Documento di Gara Unico Europeo;
- modello preventivo;
- modello dichiarazioni in ordine all'assunzione di impegni/obblighi.

dott. Teodoro Vetrugno
documento f.to digitalmente
(artt. 20-21-24 D.Lgs. 7/03/2005 n. 82 e s.m.i.)