

RELAZIONE SULLA GESTIONE

Allegato D alla Deliberazione de Consiglio di Amministrazione n. 2026/21 del 28.04.2026

RELAZIONE SULLA GESTIONE 2025

Andamento della gestione

L'anno 2025 è stato un anno di continuità rispetto al precedente 2024.

Dopo gli anni del Covid, della nomina del nuovo Consiglio di Amministrazione e del Direttore, nel corso del 2025 si è stabilizzata l'organizzazione di ASP, progettata nel corso del 2023.

La nomina dei tre Dirigenti ha permesso alla macchina di ASP di procedere più speditamente in diverse procedure poste in programmazione da un lato dal CDA di ASP, dalle impellenti scadenze di diversi contratti e dal necessario recupero dell'arretrato.

Rispetto ai servizi, nel corso del 2025, si rilevano alcuni eventi importanti:

- l'avvio del progetto **DesTEENazioni** presso il Villaggio Dosetti, a seguito di un finanziamento del Ministero del lavoro e delle Politiche sociali "ZOOM – UN POSTO PER GIOVANI" AVVISO DESTEEENAZIONE – DESIDERI IN AZIONE – COMUNITÀ ADOLESCENTI, FINALIZZATO ALL'EROGAZIONE DI SERVIZI RIVOLTI AI RAGAZZI E ALLE RAGAZZE ALL'INTERNO DEL PROGRAMMA NAZIONALE INCLUSIONE E LOTTA ALLA POVERTÀ 2021 – 2027. Tale progettazione ha permesso ad ASP di ottenere un finanziamento per la ristrutturazione per un valore di € 270.000, a cui ASP stessa ha aggiunto ulteriori 100.000€ di risorse da piano investimenti, e € 120.000 per acquisti di diversi beni. Il servizio comprende un insieme di interventi finalizzati alla socializzazione dei ragazzi del territorio distrettuale;
- l'avvio del **progetto di accoglienza 18+**, al termine del progetto ministeriale Carelivers, per accogliere ragazzi e ragazze neomaggiorenni soli in due distinti appartamenti di proprietà di ASP;
- la progettazione del servizio socio riabilitativo semiresidenziale **Busetti** per persone con disabilità, avviato nel mese di gennaio del 2026;
- la progettazione del servizio di posti residenziali per **Gravi Disabilità Acquisite** presso Villa Primula.

Rispetto agli obiettivi di ASP in particolare sul fronte servizi, su cui si era molto lavorato già nel corso del 2023, nel 2024, nel 2025 si è consolidata l'offerta e mantenuta la piena copertura dei posti anche a beneficio del bilancio stesso.

L'anno 2025 ha visto diversi processi riguardanti in particolare la sfera dei lavoratori e del personale. Si citano, ma saranno oggetto specifico di questa relazione i concorsi e le selezioni per infermieri, responsabili attività assistenziali, istruttori direttivi contabili, supporto informatico, supporto giuridico, supervisione tecnica, operai tecnico di magazzino, elettricista,

Per quanto attiene al rapporto tra l'Azienda e i lavoratori altresì nel 2025 vi è stata l'elezione delle RSU e nella seconda metà dell'anno si è proceduto nel confronto e relativo accordo sulle risorse decentrate, sui turni di Cava, servizi residenziali educativi, OASI, turno infermieristico di Magnolie. Ha preso inoltre avvio un confronto, ancora in corso, sulla figura dei Jolly nelle Case residenza.

Altresì si è svolto una giornata di informazione e formazione durante la quale sono stati accolti tutti i nuovi lavoratori di ASP e Direttore, Dirigenti e Elevate Qualificazioni a più voci hanno rappresentato il funzionamento dei vari servizi di ASP. L'evento è stato molto apprezzato e si è raccolta la richiesta di riproporlo nuovamente.

È stata inoltre promossa l'iniziativa di Open Day dei servizi, in 4 giornate tra marzo e maggio aperta a servizi interni per diffondere la conoscenza, la cultura aziendale e sviluppare il senso di appartenenza. Un'iniziativa dedicata ai propri dipendenti degli uffici per far conoscere da vicino le strutture e i servizi rivolti ad anziani,

minori e persone con disabilità. Un'occasione speciale che ha permesso di esplorare i luoghi di accoglienza, incontrare gli operatori e approfondire il lavoro quotidiano svolto. Durante le visite guidate i partecipanti hanno potuto conoscere meglio le diverse realtà di ASP, comprendere le esigenze degli ospiti e scoprire il valore dell'assistenza offerta.

In merito ai processi di digitalizzazione dell'Azienda sono stati acquistati nel corso del 2024, ma installati e resi operativi nel 2025, due importanti software che hanno visto un grosso impegno da parte dei servizi per l'acquisizione completa del funzionamento. Si tratta dell'aggiornamento del software di gestione del personale e dell'aggiornamento della cartella sociosanitaria con l'estensione alla sezione amministrativa. Si tratta di due innovazioni di processo molto impegnative, da un lato per il livello di innovazione e dall'altro per la salvaguardia del lavoro e del know how di ASP. Tali percorsi stanno portando importanti benefici in termini di semplificazione e di empowerment in merito al controllo di gestione, con dashboard più precise e performanti di dati.

Nel corso del 2025 si è reso operativa la progettazione di Intelligenza Artificiale presso Villa Erica, e si è realizzata una giornata di approfondimento pubblico nel mese di giugno 2025 "La digitalizzazione dell'assistenza: benefici, rischi ed aspetti etici".

Nel corso del 2025 ASP ha aderito al monitoraggio e implementazione delle misure sulla digitalizzazione all'esito della norma NIS 2, d. lgs 138/2024, per aumentare la sicurezza informatica.

È stato inoltre realizzato un up-grade del programma per la richiesta di interventi manutentivi mediante l'introduzione di una funzione di monitoraggio dello stato della segnalazione e di una funzione di associazione della richiesta di intervento al cespite, mobile o attrezzatura, da riparare.

Rispetto alle gare di maggiore importanza si è conclusa la procedura di gara sulla ristorazione per tutti i servizi di ASP. Si precisa che la gara ristorazione è stata oggetto di ricorso in sede amministrativa da parte di una delle due aziende concorrenti, vinta da ASP sia al TAR sia al Consiglio di Stato. Dal 01/01/2025 è attiva la nuova Azienda che eroga il servizio; dopo i primi mesi complessi il servizio si sta stabilizzando con buoni risultati.

Nel corso del 2025 è stata inoltre avviata la procedura di concessione di spazi per i distributori automatici di bevande ed alimenti; la procedura è in corso di espletamento con il supporto della Provincia.

Sulle strutture destinate a servizi alle persone sono stati completati i lavori di miglioramento sismico e sistemazione idraulica della copertura relativi alle CRA Villa Margherita e I Tulipani, inoltre Asp ha partecipato e vinto un bando regionale per la qualificazione energetica di Villa Margherita e ha inserito le risorse aggiornando il Piano investimenti, per un totale di circa 1.000.000€. I lavori vedranno il loro corso nel 2026/2027.

E' stata avviata la realizzazione di nuovo impianto antintrusione radio, videosorveglianza e illuminazione esterna presso la CRA I Girasoli operativa dalla metà del 2025, inoltre sono state installate nuove macchine refrigeranti presso la CRA Villa Le Mimose e I Girasoli dove anche le aree cortilive e i cancelli sono stati oggetto di sistemazione.

E' stata approvata la progettazione ed è stata realizzata la climatizzazione di strutture per minorenni e uffici presso Il Villaggio Dossetti.

A gennaio 2025 presso gli appartamenti protetti di Villa Le Mimose, è stato inaugurato "Un murale per la salute", realizzato dall'artista reggiano Davide Ghiacci, promosso dalla Federazione nazionale degli Ordini TSRM e PSTRP, che rappresenta 18 professioni sanitarie dell'area tecnica, della riabilitazione e della prevenzione. È un dipinto ricco di simboli, che vuole evocare quanto ognuno di noi abbia il diritto a essere

valorizzato, e che la cura, la prevenzione e l'inclusione sono da favorire attraverso il lavoro sinergico di tutti gli operatori sanitari, dei caregivers, e della comunità tutta.

Sempre nel mese di gennaio, al termine dei lavori di riqualificazione, è stata inaugurata la palestra presso la Casa Residenza I Tulipani.

Per quanto attiene alla Casa di Riposo Omozzoli Parisetti, il Consiglio ha approvato con la deliberazione n. 27 del 24/05/2024 un atto di indirizzo per la sua ristrutturazione, investendo su una idea progettuale che passi dalla assistenza alla prevenzione. I servizi che si intendono sviluppare riguardano l'accoglienza di cittadini autosufficienti, anziani ma non solo, che necessitano di soluzioni abitative quali ad esempio mini appartamenti o bilocali o in soluzioni di cohousing con un supporto assistenziale per la vigilanza e alcune funzioni semplici; altresì si ipotizza l'apertura dei locali a piano terra verso la Città come luoghi di ricreazione, conviviali, di ristorazione o coworking. Nel corso del 2025 ASP con la deliberazione n. 51 del 21/11/2025 ha autorizzato il Comune a partecipare ad un bando di finanza europea in riferimento all'avviso della Regione Emilia Romagna n. 15464 del 29/09/2025, per la qualificazione dell'immobile.

Su Palazzo Ancini nel 2024 è stato affidato un incarico di analisi strategico direzionale per la valorizzazione del complesso immobiliare che ha prodotto un report, reso disponibile a inizio 2025 per le interlocuzioni con gli amministratori; inoltre è stato affidato l'incarico di progettazione per il completamento dei ripristini dei locali danneggiati dai fortuali, i cui lavori saranno effettuati nei primi mesi del 2026, previa autorizzazione della Soprintendenza.

Nel 2024 sono stati conseguiti gli attestati energetici di 3 strutture residenziali per anziani (Villa Margherita, I Tulipani e I Girasoli) 2 CD anziani (CD Ferretti e CD Coccinella), 2 strutture per disabili (La CAVA residenziale e diurno) e diversi negozi, appartamenti e uffici, propedeutici ad interventi di efficientamento energetico (le strutture) e procedure di locazione (appartamenti, negozi e uffici).

Sono altresì cessate locazioni commerciali (alcune a seguito di morosità), i cui locali sono stati utilizzati come temporary store per servizi istituzionali.

Sono stati sottoscritti nuovi contratti di locazione abitativa a esito di procedure ad evidenza pubblica.

Per l'immobile di Via San Rocco ASP ha candidato l'immobile ad un bando promosso dall'Amministrazione comunale di Reggio Emilia.

Nel 2024, inoltre sono state attivate interlocuzioni con il Sindaco del Comune di Villa Sindaco del Comune di Villa Minozzo finalizzate alla costruzione di una partnership costruzione per l'accesso a fondi regionali per la riqualificazione della ex colonia di Pietracchetta ed il suo utilizzo nel contesto montano. Le interlocuzioni non hanno avuto esito positivo ma continuano a proseguire.

Sono altresì proseguiti diversi percorsi nell'ottica di valorizzazione del patrimonio disponibile di ASP, frutto anche della riorganizzazione. Nel 2024, con la sottoscrizione dei contratti di Comodato d'uso si è completato l'iter di messa in disponibilità al Comune di Reggio Emilia degli locali liberi di proprietà aziendale siti in Via Kennedy, ed in Via Mazzini per l'attuazione dei progetti finanziati con i fondi PNRR (dal 1.5.2024 rispettivamente per 13 e 9 anni). Nel corso del 2025 sono proceduti i lavori. ASP ha approvato nuovi atti di concessione di immobili destinati a servizi accreditati per disabili (Odoardina) in continuità con i precedenti e per accompagnare i processi di accreditamento.

Infine, ma non per ultimo, i rapporti istituzionali con i Soci di ASP ed in particolare con il socio di maggioranza, il Comune di Reggio Emilia, e con l'Azienda USL di Reggio Emilia, sono stati costanti e produttivi, con l'intento di qualificare ulteriormente l'offerta di servizi ai cittadini e di presidiare lo sviluppo, anche sotto il profilo economico gestionale, di ASP Reggio Emilia – Città delle Persone nel corso del 2025. Nel 2024 l'Amministrazione comunale di Reggio Emilia è stata oggetto di tornata elettorale e sono cambiate diverse rappresentanze dal Consiglio comunale al Sindaco.

L'aspetto istituzionale

Nel corso del 2025, l'Assemblea dei Soci di ASP, composta dai rappresentanti dei Soci enti pubblici territoriali, Comune e Provincia di Reggio Emilia e dei Soci privati, avvocato Piero Giovanni Manodori Galliani, in qualità di Seniore dei discendenti del Conte Girolamo Ancini e dott. Alberto Franchetti, in qualità di Seniore dei discendenti di Raimondo Franchetti, si è riunita in 1 seduta, con l'adozione di n. 4 deliberazioni, aventi ad oggetto:

- APPROVAZIONE PROPOSTA PIANO PROGRAMMATICO 2025 2026 2027 (PROPOSTA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE N. 2024/69 DEL 19/12/2024)
- APPROVAZIONE BILANCIO ANNUALE ECONOMICO PREVENTIVO 2025 CON ALLEGATO DOCUMENTO DI BUDGET. (PROPOSTA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE N. N. 2025/9 DEL 20/02/2025)
- APPROVAZIONE BILANCIO CONSUNTIVO DI ESERCIZIO AL 31.12.2024 DI ASP ``REGGIO EMILIA - CITTA' DELLE PERSONE'', CON ALLEGATO BILANCIO SOCIALE DELLE ATTIVITA'. (PROPOSTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE N. 2025/19 DEL 28/04/2025 E N. 2025/43 DEL 21/11/2025).
- APPROVAZIONE BILANCIO PLURIENNALE DI PREVISIONE 2025-2026-2027 CON ALLEGATO PIANO DEGLI INVESTIMENTI (PROPOSTA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE N. 2025/10 DEL 20/02/2025 E AGGIORNATO NEL PIANO INVESTIMENTI CON LA DELIBERAZIONE N. 2025/23 DEL 12/05/2025 E LA DELIBERAZIONE N. 2025/41 DEL 04/11/2025)

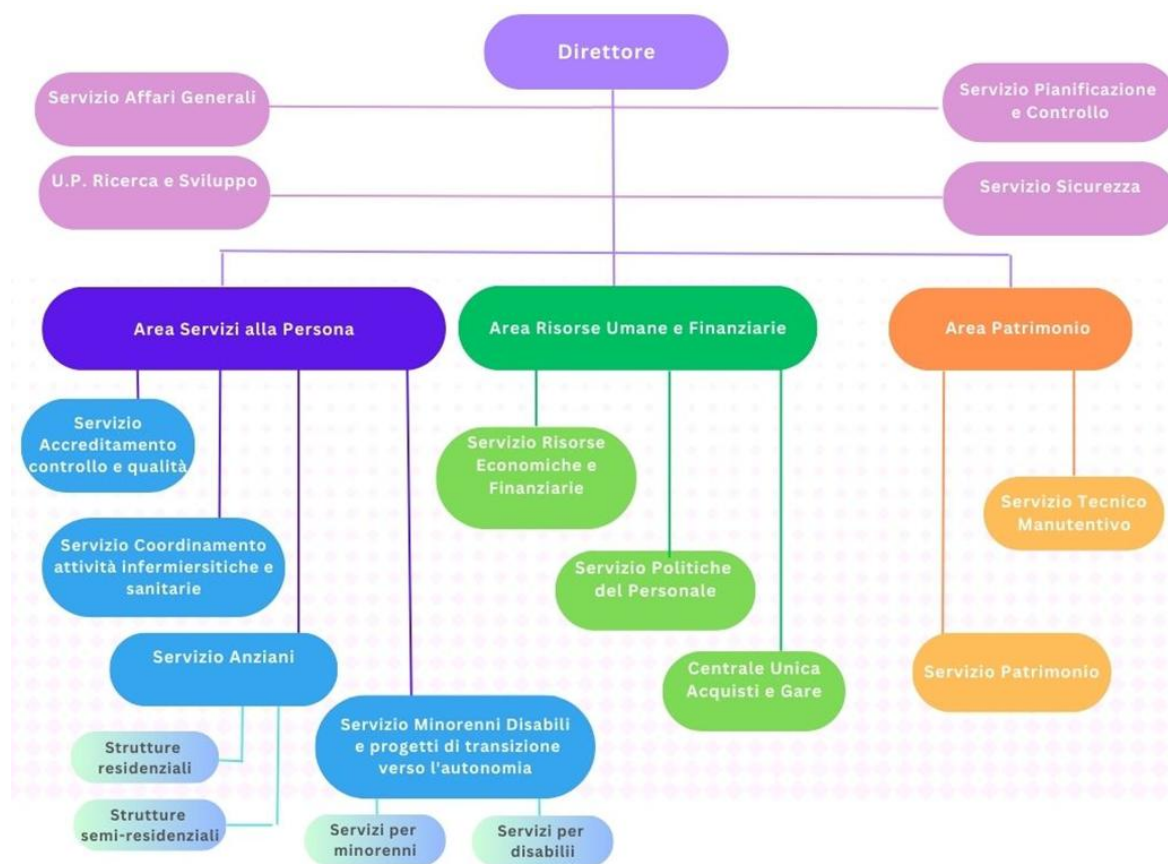
Il Consiglio di Amministrazione, è stato rinominato dall'Assemblea dei Soci con delibera n. 2021/5 in data 25/02/2021 composto da tre consiglieri che si sono insediati il giorno seguente completando, con l'elezione del Presidente e del Vice Presidente l'avvio della nuova consiliatura. Nel mese di dicembre 2025 si è dimessa una componente del Consiglio per sopravvenuta incompatibilità.

Il Consiglio nel corso dell'anno 2025, si è riunito in 17 sedute e ha adottato 61 deliberazioni, tutte all'unanimità.

L'Organo di Revisione Contabile è stato rinominato nel corso del 2021 ed opera con tre componenti di cui il Presidente nominato con Delibera di Giunta Regionale n. 1052 del 05/07/2021 e i restanti due membri nominati con deliberazione dell'Assemblea dei Soci n. 2021/7 del 29/06/2021. L'organo di revisione contabile si è insediato il 19/07/2021 e vedrà la sua scadenza nel 2026.

L'assetto organizzativo ed occupazionale

Il capitale umano è la principale risorsa di ASP. La struttura organizzativa di ASP “REGGIO EMILIA – Città delle Persone” è così articolata, nel rispetto dell’art. 12 del Regolamento di Organizzazione aziendale:



Il ruolo di Direttore e la Responsabilità delle Aree sono affidati a Dirigenti (qualifica Unica Dirigenziale di cui al vigente Contratto Collettivo nazionale di lavoro relativo al personale dell’area delle funzioni locali).

La responsabilità dei Servizi è di norma affidata a personale della categoria dei Funzionari (ex. D) di cui al vigente Contratto Collettivo nazionale di lavoro relativo al personale comparto funzioni locali destinatario di incarico di Elevata qualificazione.

Nel corso del 2023 l’Azienda ha avviato una profonda riorganizzazione della propria struttura che ha investito sia l’articolazione delle Aree sia quella dei Servizi. In particolare sono state individuate e istituite 3 strutture di massima dimensione (Aree), a cui è preposto un dirigente, e ciascuna di esse articolata al proprio interno in Servizi cui è preposto un Funzionario EQ incaricato di Elevata Qualificazione. I Servizi, a seconda della loro ampiezza e complessità, sono articolati, a loro volta, in diversi gradi, ruoli, funzioni e responsabilità.

Per il dettaglio puntuale della riorganizzazione si rinvia alle deliberazioni del C.d.A. n. 2023/21 del 31/03/2023 e n. 2023/64 del 27/10/2023 e n. 2024/26 del 24/05/2024.

Il processo di riorganizzazione ha preso avvio nel mese di marzo 2023 e ha trovato il suo primo compimento nell’autunno dello stesso anno con la nomina di tre Dirigenti in capo alle tre aree di riferimento:

- Area Risorse Umane e Finanziarie

- Area Patrimonio
- Area Servizi

Sempre nell'autunno 2023 sono stati altresì rinnovati e individuati i professionisti per ricoprire gli incarichi di Responsabili dei diversi servizi, incarichi di Elevata Qualificazione, che hanno fornito, coprendo tutte le posizioni, l'ossatura dell'organizzazione. E' stato individuato il nuovo Responsabile del Servizio Coordinamento attività infermieristiche e sanitarie, in sostituzione del precedente Responsabile, rientrato in AUSL. Sono stati individuati i Responsabili del Servizio Centrale Unica acquisti e gare e del servizio Patrimonio. Nel corso del 2024 vi è stato un avvicendamento sul ruolo del Responsabile del Servizio Centrale Unica acquisti e gare poiché l'incaricato si è dimesso per addivenire ad un nuovo incarico.

Anche i singoli servizi, sia per minorenni sia per anziani, hanno avuto la completa copertura dei ruoli di responsabili dei presidi residenziali e semiresidenziali.

Nel corso del 2024 e 2025 la struttura organizzativa di vertice possiamo dire che si sia quindi stabilizzata.

Sono state svolte inoltre selezioni per rispondere alle esigenze di servizio:

CONCORSI PUBBLICATI NEL 2024 E CHIUSI NEL CORSO DEL 2025:

- Avviso di procedura comparativa per la formazione di un elenco di idonei da utilizzarsi per il conferimento di incarichi libero professionali di INFERMIERE (pubblicato in data 13/09/2024 e concluso il 30/10/2025);
- Concorso pubblico per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 2 posti di "ISTRUTTORE CONTABILE" (pubblicato in data 04/12/2024 e concluso il 02/01/2025);
- Concorso pubblico per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 2 posti di "OPERAIO TECNICO OPERAIO DI MAGAZZINO" (pubblicato in data 06/12/2024 e concluso il 04/01/2025);
- Concorso pubblico per la copertura a tempo pieno per 1 posto per "INFERMIERI" (pubblicato in data 24/12/2024 e concluso il 23/01/2025);

CONCORSI PUBBLICATI E SVOLTI NEL CORSO DEL 2025

- Avviso di procedura comparativa per la formazione di un elenco di idonei da utilizzarsi per il conferimento di INCARICHI LIBERO PROFESSIONALI DI INFERMIERE (pubblicato in data 30/10/2025 e concluso il 01/12/2025);
- Avviso di procedura comparativa per la formazione di un elenco di idonei da utilizzarsi per il conferimento di un incarico libero professionale di CONSULENZA INFORMATICA DI LIVELLO SPECIALISTICO (pubblicato in data 10/01/2025 e concluso il 30/01/2025);
- Bando di concorso pubblico per esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di RESPONSABILE ATTIVITA' ASSISTENZIALI INTEGRATE (pubblicato in data 29/08/2025 e concluso il 30/09/2025);
- Avviso di procedura comparativa per il conferimento di incarichi libero professionali di supervisione, consulenza psicologica, formazione e interventi di prevenzione del burn-out per i servizi per minorenni, anziani e persone con disabilità dell'ASP "Reggio Emilia - Città delle persone" (pubblicato in data 21/08/2025 e concluso il 01/12/2025);

CONCORSI PUBBLICATI NEL CORSO DEL 2025 E IN CORSO NEL 2026:

- Avviso pubblico per la selezione di 1 esperto per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo occasionale ex art. 7, comma 6 del d.lgs. n. 165/2001 di SUPPORTO SPECIALISTICO AL SERVIZIO CENTRALE UNICA ACQUISTI E GARE dell'area risorse umane e finanziarie in sinergia con le aree dell'ASP REGGIO EMILIA - per il biennio 2026- 2027 (pubblicato in data 09/12/2025 e concluso il 19/01/2026);
- Bando di concorso pubblico per esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di OPERATORE TECNICO OPERAIO ELETTRICISTA area degli operatori esperti CCNL funzioni locali (pubblicato in data 20/11/2025 in via di espletamento);
- Bando di concorso pubblico per esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 3 POSTI a tempo pieno ed indeterminato di ISTRUTTORE CONTABILE area degli istruttori CCNL funzioni locali (pubblicato in data 01/10/2025 in via di espletamento).

L'assetto logistico

Le restanti azioni previste per completare il piano della logistica, fra cui la sistemazione presso la Casa Residenza Villa Le Magnolie dei locali destinati ad accogliere il guardaroba centralizzato dell'Azienda attualmente ubicato in locali situati presso la Casa Residenza Villa Primula e la completa dismissione del magazzino aziendale, sono state rinviate in quanto si è reso necessario anche nel 2025, continuare ad utilizzare gli spazi nella loro originaria funzione.

Nel 2025 è stata affidata la progettazione esecutiva per la realizzazione dell'archivio aziendale nell'immobile di Via Colletta.

La valorizzazione del patrimonio

Nel corso del 2025 è stata avviata la realizzazione di nuovo impianto antintrusione radio, videosorveglianza e illuminazione esterna presso la CRA I Girasoli operativa dalla metà del 2025.

E' stata approvata la progettazione e ed è stata realizzata la climatizzazione di strutture per minorenni e uffici presso Il Villaggio Dossetti.

Sempre nel mese di gennaio, al termine dei lavori di riqualificazione, è stata inaugurata la palestra presso la Casa Residenza I Tulipani.

Per quanto attiene alla Casa di Riposo Omozzoli Parisetti, il Consiglio ha approvato con la deliberazione n. 27 del 24/05/2024 un atto di indirizzo per la sua ristrutturazione, investendo su una idea progettuale che passi dalla assistenza alla prevenzione. I servizi che si intendono sviluppare riguardano l'accoglienza di cittadini autosufficienti, anziani ma non solo, che necessitano di soluzioni abitative quali ad esempio mini appartamenti o bilocali o in soluzioni di cohousing con un supporto assistenziale per la vigilanza

e alcune funzioni semplici; altresì si ipotizza l'apertura dei locali a piano terra verso la Città come luoghi di ricreazione, conviviali, di ristorazione o coworking. Nel corso del 2025 ASP con la deliberazione n. 51 del 21/11/2025 ha autorizzato il Comune a partecipare ad un bando di finanza europea in riferimento all'avviso della Regione Emilia Romagna n. 15464 del 29/09/2025, per la qualificazione dell'immobile.

Asp inoltre ha partecipato e vinto un bando regionale per la qualificazione energetica di Villa Margherita e ha inserito le risorse aggiornando il Piano investimenti, per un totale di circa 1.000.000€. I lavori vedranno il loro corso nel 2026/2027.

Su Palazzo Ancini nel 2024 è stato affidato un incarico di analisi strategico direzionale per la valorizzazione del complesso immobiliare che ha prodotto un report, reso disponibile a inizio 2025 per le interlocuzioni con gli amministratori; inoltre è stato affidato l'incarico di progettazione per il completamento dei ripristini dei locali danneggiati dai fortuali, i cui lavori saranno effettuati nei primi mesi del 2026, previa autorizzazione della Soprintendenza.

Nel 2024 sono stati conseguiti gli attestati energetici di 3 strutture residenziali per anziani (Villa Margherita, I Tulipani e I Girasoli) 2 CD anziani (CD Ferretti e CD Coccinella), 2 strutture per disabili (La CAVA residenziale e diurno) e diversi negozi, appartamenti e uffici, propedeutici ad interventi di efficientamento energetico (le strutture) e procedure di locazione (appartamenti, negozi e uffici).

Sono altresì cessate locazioni commerciali (alcune a seguito di morosità), i cui locali sono stati utilizzati come temporary store per servizi istituzionali.

Sono stati sottoscritti nuovi contratti di locazione abitativa a esito di procedure ad evidenza pubblica.

Per l'immobile di Via San Rocco ASP ha candidato l'immobile ad un bando promosso dall'Amministrazione comunale di Reggio Emilia.

Nel 2024, inoltre sono state attivate interlocuzioni con il Sindaco del Comune di Villa Minozzo finalizzate alla costruzione di una partnership costruzione per l'accesso a fondi regionali per la riqualificazione della ex colonia di Pietracchetta ed il suo utilizzo nel contesto montano. Le interlocuzioni non hanno avuto esito positivo.

Sono altresì proseguiti diversi percorsi nell'ottica di valorizzazione del patrimonio disponibile di ASP, frutto anche della riorganizzazione. Nel 2024, con la sottoscrizione dei contratti di Comodato d'uso si è completato l'iter di messa in disponibilità al Comune di Reggio Emilia degli locali liberi di proprietà aziendale siti in Via Kennedy, ed in Via Mazzini per l'attuazione dei progetti finanziati con i fondi PNRR (dal 1.5.2024 rispettivamente per 13 e 9 anni). ASP ha approvato nuovi atti di concessione di immobili destinati a servizi accreditati per disabili (Odoardina) in continuità con i precedenti e per accompagnare i processi di accreditamento.

E' stata confermata la destinazione dell'immobile di via Colletta ad utilizzo archivio, sulla base del quadro economico rivisto in base alle indicazioni ricevute dal Comando VVFF di Reggio Emilia e tenendo conto non solo della superficie inizialmente considerata per le esigenze di ASP, ma tutta la superficie

disponibile, in considerazione dell'interesse manifestato da altri soggetti pubblici per l'eventuale locazione di locali attrezzati e autorizzati ad archivio.

Anche su altri immobili di proprietà di ASP su cui sono stati presentati i progetti PNRR da parte dell'Istituzione delle Scuole e dei Nidi di infanzia, agli asili Sole e Rivieri, sono interessati di adeguamento strutturale in ambito sismico e prevenzione incendi.

Nel 2022 è stato finanziato, e prosegue la progettazione anche nel 2024, il progetto Lively ageing, cui ASP aveva aderito unitamente ad AUSL, Comuni ed altre Asp della Regione e che, presentato al Ministero della Salute da UNI.MO.RE. in qualità di capofila, si è qualificato primo ex aequo a livello nazionale. Il progetto, dedicato alla popolazione anziana, consentirà di dotare gli Appartamenti protetti di prodotti e servizi "intelligenti", basati sulle tecnologie ICT potenziando il monitoraggio e la condivisione di servizi assistenziali socio sanitari e di prima emergenza, nonché di servizi utili alla socializzazione.

La gestione di servizi e funzioni

Nel corso del 2022 era stato approvato il "Contratto di servizio per il conferimento di servizi socio-assistenziali, socio-educativi, e socio-sanitari all'Azienda speciale farmacie comunali riunite e all'Asp "Reggio Emilia Città delle persone" fino al 31.12.2024. All'interno delle schede progettuali sono previsti alcuni steps di verifica delle singole progettazioni, che sono state svolte in collaborazione con l'Amministrazione comunale ed FCR. Nel corso del 2024 le stesse sono state aggiornate in sinergia con la committenza fino al 31/05/2025. Nel corso del 2025 le schede e il contratto di servizio sono stati prorogati fino al 31/12/2026, al fine anche di allineare l'assetto contrattuale con quello normativo previsto dalla Legge n.193 del 16/12/2024.

La programmazione distrettuale ha mantenuto in parte l'assetto che si era strutturato nell'anno precedente.

Si è mantenuto l'innalzamento dei posti letto residenziali per anziani che sono 525 posti contrattualizzati, di cui 5 a carattere temporaneo, su un totale di 582 posti accreditati ed autorizzati al funzionamento. A gennaio 2024 è stato riaperto il Nucleo Demenza presso la Casa residenza di Villa Erica. Nel corso dell'anno 2024 inoltre, come da indicazione della task force, sono stati chiusi i 5 posti di isolamenti individuati dalla Az.USL in base alle condizioni logistiche delle strutture stesse. A fine 2024 sono stati contrattualizzati ulteriori 5 posti pubblici dedicati ad adulti in condizioni di non autosufficienza.

Nel nuovo contratto di servizio sono inoltre stati inseriti con decorrenza sull'anno 2026, 14 posti letto per accogliere i pazienti con gravi disabilità acquisite, in linea con il progetto di chiusura del reparto a loro destinato presso la struttura della Az.usl di Albinea.

Nel corso dell'anno si è altresì mantenuta la piena copertura dei posti residenziali per anziani destinati al mercato privato. Anche i centri diurni per anziani hanno accolto diversi nuovi anziani, avvicinandosi alla capienza massima; nel corso del 2024, e a seguire nel 2025, anche il centro diurno Tagliavini Ferrari, vandalizzato con un incendio e che aveva visto il suo trasferimento presso il centro diurno Stella Polare, è tornato nella sua sede originale e sono stati riattivati tutti i 25 posti.

Per quanto attiene alla Casa di Riposo Omazzoli Parisetti, non vi è stato un innalzamento della copertura dei posti letto e il Consiglio ha approvato con la deliberazione n. 27 del 24/05/2024 un atto di indirizzo per la sua ristrutturazione, investendo su una idea progettuale che passi dalla assistenza alla prevenzione. Nel corso del 2025 ASP con la deliberazione n. 51 del 21/11/2025 ha autorizzato il Comune a partecipare ad un bando di

finanza europea in riferimento all'avviso della Regione Emilia Romagna n. 15464 del 29/09/2025, per la qualificazione dell'immobile.

Per quanto attiene invece ai servizi per minorenni e disabili, li stessi si sono sommariamente mantenuti a piena copertura. Nel corso del 2024 e 2025 inoltre sono diminuite le richieste di accoglienza di Minori stranieri non accompagnati, mentre sono aumentate quelle di accoglienza di ragazzi neomaggiorenni soli. A fine anno 2024 si è quindi chiusa l'esperienza di Orizzonti e si è riaperto un percorso di accoglienza denominato appunto "Progetto 18+", in due appartamenti di ASP.

Nel corso del 2025 all'esito del bando DesTEENazioni, nel mese di luglio, la comunità per minori stranieri non accompagnati Oasi si è trasferita al primo piano, riducendo di un posto letto la capienza della comunità, nella sede dove vi era Orizzonti, occupando tutti i locali e lasciando lo spazio al piano terra al nuovo servizio.

Il servizio 18+ si è sviluppato per le ragazze in un appartamento in Via Martiri di Bel Fiore, per i ragazzi in un appartamento limitrofo alla palestra, sempre nel complesso del Villaggio.

Nel corso del 2025 è stato prorogato inoltre l'accordo con l'Unione Colline Matildiche per la realizzazione di interventi per minori ed adolescenti e di supporto a famiglie in situazione di disagio socio-economico per il periodo 01/01/2026 - 31/12/2028.

Nel corso del 2024 sono stati prorogati, assicurando continuità ai servizi, anche i Contratti di Servizio con F.C.R. per l'accoglienza di disabili in gruppi appartamento e la Convenzione con AUSL per il "Centro multiservizi Carlo e Lorenzo Vasconi". Nel corso del 2025 sono stati aumentati i posti di 4 unità per gli appartamenti per persone con disabilità in accordo con la Fondazione "Durante e Dopo di noi". Con la Fondazione è stato redatto uno specifico accordo per il periodo 01/01/2026 - 31/12/2027.

Nel corso del 2024 inoltre è stata prorogata per ulteriori due anni (2025/2026) la convenzione con l'Az.USL per la gestione dei pazienti ospiti dell'ex OPG.

A dicembre 2024 è stato approvato il regolamento di accesso ai servizi a libero mercato di ASP e nel corso del 2025 si è vista la sua prima realizzazione.

Nel corso del 2025 è stato inoltre approvato il Regolamento per l'accesso degli animali d'affezione nei servizi residenziali e semiresidenziali per anziani e persone con disabilità in linea con la DGR n. 1304 del 4 agosto 2025 che ha approvato le "Linee operative per la gestione integrata del binomio persona/animale da compagnia" nonché il documento "Disciplina per l'accesso di animali d'affezione di proprietà nelle strutture e servizi residenziali e semiresidenziali per anziani e disabili".

Prosegue nel corso del 2025 il progetto con l'Ordine dei Medici, con il quale si è ottenuto un finanziamento dalla Fondazione Manodori "ADOLESCENTI E STEREOTIPI DI GENERE", per la quale è partita la progettazione operativa, con finalità di ricerca.

Sono inoltre in essere le convenzioni con diversi Enti di formazione per gli stage e gli inserimenti lavorativi e con diverse Associazioni del Terzo Settore, quali Aima, Agility Dog, Degustibook, ReggioRicama, Avo, Vip, Arcadia, Fondazione Simonini, Nuovamente e Caritas.

Rapporti con gli utenti e le famiglie

Anche nel corso del 2025 diverse sono state le interlocuzioni con il Comitato Parenti.

È stata svolta una riunione nel mese di febbraio 2025 con il Comitato, che ha visto il suo rinnovo, e sono state altresì promosse diverse riunioni con i familiari, una ogni casa residenza anziani, casa di riposo, una per i 5 centri diurni per anziani, una per il servizio semiresidenziale la Cava e una per il servizio semiresidenziale la Cava. Nel corso dei vari confronti sono emersi come temi sentinella sempre da monitorare quello della gestione dei pasti e del servizio lavanderia.

Sono state svolte tutte le feste estive in tutte le case residenza della Città, tra maggio e settembre, in particolare per i 35 anni di Villa Erica, i 20 anni dei Tulipani, i 10 anni del centro diurno La Cava e i 10 anni di Gerra. E' stata svolta l'indagine di customer satisfaction per i servizi accreditati. Gli esiti sono stati resi noti nella sezione Amministrazione trasparente.

Andamento delle relazioni sindacali

Nel corso del 2025 si sono sviluppate le elezioni delle RSU, operative nelle nuove rappresentanze dal mese di aprile. Su 503 lavoratori con diritto di voto, hanno partecipato in 389. Hanno ottenuto 10 seggi i rappresentanti della CISL e 5 seggi i rappresentanti della CGIL.

Diversi gli argomenti definiti e concertati in delegazione trattante durante l'intero anno (08/09/2025, 27/10/2025, 09/12/2025), in particolare si citano:

- ✓ Accordo per la ripartizione del fondo risorse decentrate anno 2025
- ✓ Turnazione servizio Cava residenza
- ✓ Turni personale infermieristico presso Villa Le Magnolie
- ✓ Turni Oasi
- ✓ Turno servizi educativi residenziali
- ✓ Analisi mobilità interna
- ✓ Informativa sul progetto ZOOM DesTEENazioni
- ✓ Primi confronti sul progetto Jolly all'interno delle Case residenza

Politiche di genere e Piano triennale azioni positive

In data 08/02/2024 è stato nominato il nuovo CUG aziendale. All'esito di questa nuova nomina e del lavoro svolto dal CUG nel corso del 2024, sono state introdotte e aggiornate le azioni approvate poi dal Consiglio di Amministrazione all'interno del PIAO 2025 2026 2027. Si sono programmate le seguenti azioni positive.

1. DIFFONDERE LA CULTURA DELLA PARITÀ, DELLE PARI OPPORTUNITÀ, DELLA PREVENZIONE E DEL CONTRASTO DELLE DISCRIMINAZIONI
2. PROMUOVERE IL BENESSERE ORGANIZZATIVO E FAVORIRE UN CLIMA DI LAVORO POSITIVO

Le azioni sono state progettate e strutturate con il CUG stesso. In particolare nel corso del 2025 è stata sviluppata l'indagine del clima lavorativo promossa con un questionario a cui hanno aderito il 73% dei lavoratori e attuato dall'Istituto Europeo di Neurosistemica. Gli esiti sono stati resi noti alla Direzione, al gruppo dirigente allargato, al CUG e resi pubblici sulla sezione intranet aziendale.

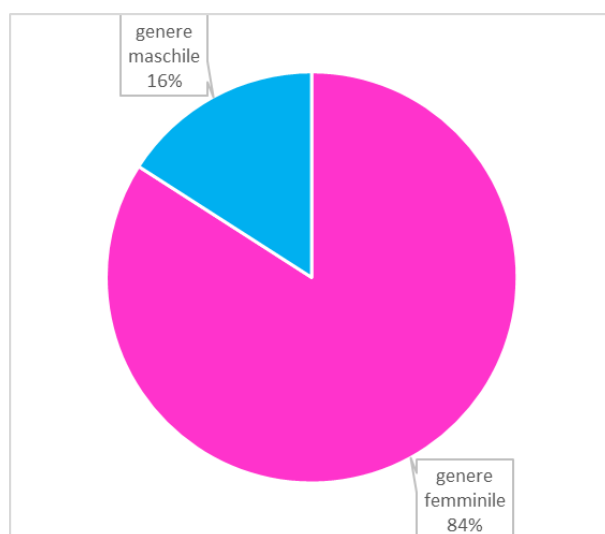
Inoltre all'interno della Intranet, nella sezione riservata ai lavoratori è stata aperta la bacheca della salute, uno spazio digitale dinamico, in continuo aggiornamento, dove vengono condivisi iniziative, materiali informativi, approfondimenti tematici, consigli pratici e strumenti utili per rafforzare la consapevolezza e le competenze in

ambito salute. Il tutto con il contributo di diverse figure professionali – medici, fisioterapisti, psicologi, nutrizionisti – e in sinergia con altre realtà del territorio.

La sezione web del sito “Informazioni ambientali” è stata arricchita con la nuova sottosezione “Trasporto pubblico da e per le sedi aziendali”, realizzata in occasione della predisposizione del primo Piano degli Spostamenti Casa-Lavoro dei lavoratori. In coerenza con l’impegno dell’azienda per la sostenibilità, l’obiettivo è stato quello di facilitare l’accesso alle informazioni sui trasporti pubblici, promuovendo una mobilità più ecologica e responsabile. A tal fine, sono state inoltre integrate le singole schede dei servizi al cittadino con l’indicazione delle fermate autobus più vicine, delle linee che transitano in prossimità delle sedi e della rete dei servizi di trasporto disponibili.

Asp inoltre ha aderito al progetto del Comune di Reggio Emilia “Bike to Work III”, cofinanziato dalla Regione Emilia Romagna – che, in continuità con il Piano Urbano della Mobilità Sostenibile (PUMS), e all’interno del prossimo Piano aziendale Spostamenti Casa-Lavoro (PSCL), ha l’obiettivo di favorire spostamenti attivi nei percorsi casa-lavoro e disincentivare il ricorso all’auto privata.

Resta prevalente in azienda la componente femminile:



Valutazione della performance

Il Consiglio di Amministrazione all’interno del PIAO ha approvato il Piano delle Performance, inizialmente adottando gli indirizzi strategici definiti all’interno del DUP comunale, indicati in particolare per le società partecipate del Comune, e integrandoli poi, in corso d’anno, con ulteriori obiettivi più prettamente specifici dell’ASP, in particolare sul fronte della gestione dei servizi.

Nell'autunno 2022 è stato inoltre selezionato il nuovo OIV, dott. Marco Rotondi, che ha avviato di concerto con la Presidenza e la Direzione un nuovo percorso di valorizzazione del personale, introducendo prima in via transitoria poi definitiva un nuovo modello di misurazione e valutazione della performance aziendale. Tale modello è stato costruito valutando la necessità di ridurre la “verticalizzazione” aziendale e parimenti di consentire una maggiore pertinenza della valutazione stessa degli obiettivi raggiunti e dei comportamenti professionali da parte dei dipendenti. Il modello intende diffondere la cultura della valorizzazione, del dialogo e dell'ascolto, della cura del proprio personale, con l'obiettivo di incrementare il benessere lavorativo, ritenendolo il volano per la qualità dei servizi al cittadino. Si tratta nei fatti di un sistema di valutazione incardinato quindi a valutatori capillari, diffusi nell'Azienda, al fine di condividere gli obiettivi del sistema stesso di valutazione, il metodo e gli strumenti di valutazione. Il Sistema è stato approvato con la delibera del CDA n.11 del 20/02/2023. Nel corso del 2023 è iniziata la sua realizzazione accompagnata anche da una formazione del team dei valutatori. Il sistema è stato poi aggiornato con la deliberazione del CDA n. 44 del 05/09/2024.

L'OIV è stato invece rinnovato per il nuovo triennio 2025/2026/2027 con la selezione e la successiva approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione n. 63 del 03/12/2024.

Lotta alla corruzione e promozione della trasparenza nella Pubblica Amministrazione

Il Consiglio di Amministrazione con la deliberazione n. 23 del 31.03.2023 ha aggiornato la sezione specifica del Piano Integrato delle attività ed organizzazione (PIAO) introducendo una serie di specifiche attività.

Nel corso del 2022 è stato individuato il nuovo Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, individuando la responsabile del servizio Affari Generali, dopo un confronto anche con l'Ordine degli Avvocati. Nel corso del 2023 è stata inoltre aggiornata, anche a seguito del confronto con il Comune, la sezione sul sito istituzionale dell'Azienda “Amministrazione Trasparente”, con il controllo puntuale dell'OIV. Nel corso del 2023 ha preso pieno compimento l'adeguamento del sito istituzionale, la sezione pubblica, al fine di ampliarne l'accessibilità all'utenza e cittadinanza. Si segnala inoltre l'apertura della piattaforma whistleblowing. È uno strumento legale per segnalare eventuali condotte illecite riscontrate nell'ambito del rapporto con una Amministrazione Pubblica. ASP, in attuazione del D. Lgs. 24/2023, ha aderito alla piattaforma “WhistleblowingPA” per l'invio delle segnalazioni di illeciti in modo sicuro e riservato.

Il Consiglio di Amministrazione n. 1 del 29.01.2025 ha aggiornato la sezione specifica del Piano Integrato delle attività ed organizzazione (PIAO) aggiornando le specifiche attività.

Nel corso del 2024 si è concluso l'ammodernamento del sito anche con la sezione della Intranet destinata ai lavoratori dell'azienda e importante strumento di lavoro.

Nel corso del 2025 si è continuata l'implementazione della sezione Amministrazione trasparente secondo le indicazioni sovraordinate e di concerto con l'OIV.

Nel corso del 2025 è stata implementata in particolare la sezione “servizi erogati”, aggiornando le Carte dei servizi e standard di qualità. Inoltre, sono state sviluppate “Carte dei Servizi di facile fruizione”, che riportano esclusivamente gli elementi essenziali della Carta, in formato video a scorrimento e corredate da un breve audio. Tali strumenti rispondono ai requisiti di accessibilità e sono pensati per intercettare le diverse tipologie di utenza, garantendo trasparenza delle informazioni e piena accessibilità per tutti.

Nel corso del 2025 sono state formati 505 lavoratori attraverso il corso promosso dalla piattaforma nazionale Syllabus per la Pubblica Amministrazione relativo alle normative in materia di protezione dei dati ai sensi del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Misure di prevenzione della sicurezza dei lavoratori

Nel corso del 2025 la formazione del personale ha proseguito sui temi legati alla sicurezza sul lavoro ed in particolare:

- **38 lavoratori** sono stati formati in qualità di Addetti al rischio antincendio FOR 3 di 16 ore presso i Vigli del Fuoco di Reggio Emilia;
- **26 lavoratori** sono stati aggiornati per il FOR 3 di 8 ore in parte a seguito di contratto con ente formativo (IFOA) e in parte dal Consulente aziendale per il rischio incendio a seguito di convenzione con l'ASL territorialmente competente;
- **22 lavoratori** sono stati aggiornati per il FOR 2 di 5 ore a seguito di contratto con ente formativo (IFOA);
- **2 lavoratori** di ruolo sono stati formati per il Primo soccorso di 12 ore a seguito di contratto con ente formativo privato (Croce Verde);
- **68 fra lavoratori e volontari**, sono stati formati/Informati dai preposti sui rischi aziendali a seguito di assunzione;
- l'**RSPP** ha frequentato l'aggiornamento di **40 ore** a seguito di contratto con ente formativo privato (Bassa Reggiana);
- **92 lavoratori** sono stati formati e addestrati al corretto utilizzo dei sollevatori a binario ad opera dei Fisioterapisti formatori sulla sicurezza;
- **103 lavoratori** sono stati formati/aggiornati rispetto alla formazione alimentarista (**HACCP**) a seguito di contratto con ente formativo privato (Studio Alfa);
- **279 lavoratori** sono stati coinvolti nella formazione specifica e prova pratica di evacuazione per la durata di 2 ore;
- **4 lavoratori** sono stati aggiornati sulla formazione carrellisti di 4 ore a seguito di contratto con ente formativo privato (Form Edil).

Il protocollo sanitario è stato aggiornato prevedendo il rischio VDT per tutte le figure amministrative.

Rispetto ai documenti di valutazione del rischio nel corso del 2025 sono stati aggiornati i seguenti DVR:

- DVR Generale per mansioni;
- DVR Incendio per il 18 servizi;
- PEI per i 5 servizi semiresidenziali anziani, il centro semiresidenziale la Cava e il Villaggio Dossetti;
- DVR Scariche atmosferiche per le 7 CRA e la Casa di Riposo;
- MAPO (movimentazione manuale dei pazienti) per i 16 nuclei di CRA e la Casa di Riposo;
- Manuali HACCP relativi ai 17 servizi
- DVR Legionella per i 16 servizi.

Rispetto ai PEI sono state inoltre aggiornate le “DO.DS.033 Istruzioni a supporto del PEI” relative ai 20 servizi di ASP.

Rispetto al tema della potabilità delle acque è stato avviato il Piano di autocontrollo delle acque nei servizi di tipo B (D. Lgs. 18/2023) con la consulenza della Responsabile Legionella che ha visto coinvolto il gestore delle Acque IREN e IRETI.

Rispetto allo stress lavoro correlato ASP ha aderito al programma di monitoraggio dell’ASL territorialmente competente relativa alle 7 CRA ed alla Casa di Riposo ed è stata ideata la “Bacheca salute” all’interno della intranet aziendale quale spazio digitale dinamico, dove verranno condivise iniziative, materiali informativi, approfondimenti tematici, consigli pratici e strumenti utili relativi al benessere organizzativo per rafforzare la consapevolezza, le competenze ed il coinvolgimento rispetto ai temi della corretta alimentazione, del rapporto con le bevande alcoliche, del contrasto al fumo, dell’attività motoria, del gioco d’azzardo, della tossicodipendenza. La sezione contiene anche i rimandi ai link della Regione Emilia Romagna e dell’ASL.

SCOSTAMENTO DEI RISULTATI OTTENUTI RISPETTO A QUELLI PREVISTI NEL BILANCIO ECONOMICO PREVENTIVO

Prima di commentare il confronto fra il Consuntivo 2025 ed il Preventivo 2025, occorre ricordare che la proposta di Bilancio Preventivo 2025 è stata approvata con deliberazione del dal C.d.A. n. 9 del 20.02.2025 e con deliberazione dell'Assemblea dei Soci n. 3 del 18.12.2025 in sostanziale pareggio, computando un corrispettivo del Comune per il contratto di servizio previsto per € 5.825.835.

Il Consuntivo della gestione Esercizio 2025 si chiude con un utile di Euro 17,91 (Euro 18 senza arrotondamenti).

IL VALORE DELLA PRODUZIONE a consuntivo risulta superiore rispetto alla previsione per Euro 374.589

Confronto Consuntivo 2025- Preventivo 2025									
CLASS. BILANCIO	CONTO				DESCRIZIONE	CONSUNTIVO 2025	PREVENTIVO 2025	VARIAZIONE	VARIAZIONE %
A			30		Valore della produzione				
A 1			30	01	Ricavi da attività per servizi alla persona	36.489.858	37.366.756	-876.898	-2,35%
A 1	a		30	01 01	Rette	16.393.915	16.230.360	163.555	
A 1	b		30	01 02	Oneri a rilievo sanitario	11.940.139	11.980.139	-40.000	
A 1	c		30	01 03	Concorsi rimborsi e recuperi per attività di servizi alla persona	8.155.741	9.156.247	-1.000.506	
A 1	d		30	01 04	Altri ricavi	63	10	53	
A 2			30	02	Costi capitalizzati	2.235.705	2.217.228	18.477	0,83%
A 2	a		30	02 01	Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni	2.524	-	2.524	
A 2	b		30	02 02	Quota per utilizzo contributi in conto capitale e donazioni vincolate ad investimenti	2.233.181	2.217.228	15.953	
A 3			30	03	Variazione delle rimanenze di attività in corso	0	0	0	
			30	03 01	Rimanenze attività iniziali	-	-	0	
			30	03 02	Rimanenze attività finali	-	-	0	
A 4			30	04	Proventi e ricavi diversi	3.358.316	2.229.140	1.129.176	50,66%
A 4	a		30	04 01	Proventi e ricavi da utilizzo del patrimonio immobiliare	1.765.547	1.726.386	39.161	
A 4	b		30	04 02	Concorsi rimborsi e recuperi per attività diverse	853.010	444.754	408.256	
A 4	c		30	04 03	Plusvalenze ordinarie	-	-	0	
A 4	d		30	04 04	Sopravvenienze attive ed insussistenze del passivo ordinarie	712.721	30.000	682.721	
A 4	e		30	04 05	Altri ricavi istituzionali			0	
A 4	f		30	04 06	Ricavi da attività commerciale	27.038	28.000	-962	
A 5			30	05	Contributi in conto esercizio	501.492	397.658	103.834	26,11%
A 5	a		30	05 01	Contributi in conto esercizio dalla Regione Emilia-Romagna	420.045	397.658	22.387	
A 5	c		30	05 03	Contributi dai Comuni dell'ambito distrettuale	73.194		73.194	
A 5	d		30	05 04	Contributi da Azienda Sanitaria			0	
A 5	e		30	05 05	Contributi dallo Stato e da altri Enti pubblici	8.254	-	8.254	
A 5	f		30	05 06	Altri contributi da privati			0	
					TOTALE A	42.585.371	42.210.782	374.589	0,89%

RICAVI DA SERVIZI ALLA PERSONA (complessivamente – 876.898 euro):

Rette (+163.555): il 2025 registra un incremento dei ricavi per rette, dovuto principalmente alla piena copertura dei posti residenziali anziani a libero mercato (+141.664 euro) e alle rette degli ospiti autosufficienti (+ 55.277 euro). Registriamo tuttavia un mino ricavo rispetto al preventivo delle rette relative ai disabili adulti (- 64.603 euro) e alle rette per ospiti non autosufficienti convenzionati (- 20.609 euro).

Oneri a rilievo sanitario (- 40.000): lo scostamento rispetto alla previsione è principalmente determinato da: minori Oneri fatturati a carico del FRNA per i servizi accreditati rivolti ad anziani non

autosufficienti (- 57.173 euro), minore oneri per utenti moderati (- 59.111 euro), minori oneri per utenti con disabilità adulti (-38.393 euro) a fronte di un incremento degli oneri relativi a utenti disabili di grado severo del centri diurni anziani (+ 76.294 euro) e risorse non previste nel bilancio di previsione per massimo n. 5 nuovi posti letto a carattere temporaneo e sperimentale riservati ad adulti in CRA (+ 41.931 euro).

Concorsi, rimborsi e recuperi per attività di servizi alla persona (-1.000.506): gli scostamenti si riferiscono al minor corrispettivo, rispetto alla previsione, riconosciuto ad ASP dal Comune di Reggio Emilia per il contratto di servizio nella misura di € 4.725.835 (- 1.100.00 euro).

COSTI CAPITALIZZATI (complessivamente + 18.477 euro): la variazione rispetto alla previsione delle quote di contributi in conto capitale da utilizzare per la sterilizzazione degli ammortamenti si riferisce ad acquisti e investimenti assistiti da contributi.

PROVENTI E RICAVI DIVERSI (complessivamente + 1.129.176 euro): il risultato è determinato da maggiori proventi derivanti da locazioni del patrimonio immobiliare disponibile (+ 39.161 euro), maggiori rimborsi assicurativi dovuti prevalentemente al risconto effettuato per il rimborso assicurativo ottenuto a seguito dell'allagamento dell'archivio Parisetti (+ 378.549 euro) e maggiori insussistenze del passivo (+ 623.656 euro) dovute all'adeguamento di alcuni fondi e allo storno di fatture da ricevere di anni precedenti.

CONTRIBUTI IN CONTO ESERCIZIO (complessivamente +103.834 euro): dovuti al maggior contributo regionale di Euro 420.045 spettante ad ASP in applicazione della L.R. n. 11/2021 "Disposizioni per la valorizzazione delle forme pubbliche di gestione dei servizi sociali e socio-sanitari" (+ 22.387 euro) e dal nuovo contributo dal Comune di Reggio Emilia, su nuovo conto dedicato, per il Progetto DesTEENazione (+ 73.194 euro). È stato inoltre registrato un contributo ricevuto da UNIMORE per € 8.253 pari al 10% in ragione di acconto per il progetto Lively Ageing.

Complessivamente il totale del Valore della Produzione risulta superiore alla previsione di Euro 374.589, pari al 0,89%.

Di seguito il confronto relativo ai costi di produzione dei servizi:

CLASS. BILANCIO	CONTO	DESCRIZIONE	CONSUNTIVO 2025	PREVENTIVO 2025	VARIAZIONE	VARIAZIONE %
B		Costi della produzione			0	
B 6	40 06	Acquisti beni	1.114.150	1.299.565	-185.415	-14,27%
B 6 a	40 06 01	Acquisti beni socio - sanitari	525.581	604.850	-79.269	
B 6 b	40 06 02	Acquisti beni tecnico - economali	588.569	694.715	-106.146	
B 7	40 07	Acquisti di servizi	17.653.797	16.830.380	823.417	4,89%
B 7 a	40 07 01	Acquisto di servizi per la gestione dell'attività socio sanitaria e socio assistenziale	81.484	117.270	-35.786	
B 7 b	40 07 02	Servizi esternalizzati	5.976.051	6.263.269	-287.218	
B 7 c	40 07 03	Trasporti	70.653	76.420	-5.767	
B 7 d	40 07 04	Consulenze socio sanitarie e socio assistenziali	189.292	244.122	-54.830	
B 7 e	40 07 05	Altre consulenze	41.537	92.388	-50.851	
B 7 f	40 07 06	Lavoro interinale ed altre forme di collaborazione	7.074.722	5.867.231	1.207.491	
B 7 g	40 07 07	Utenze	1.943.120	1.997.000	-53.880	
B 7 h	40 07 08	Manutenzioni e riparazioni ordinarie e cicliche	1.549.200	1.411.000	138.200	
B 7 i	40 07 09	Costi per organi Istituzionali	39.560	48.547	-8.987	
B 7 j	40 07 10	Assicurazioni	510.348	525.283	-14.935	
B 7 k	40 07 11	Altri servizi	177.830	187.850	-10.020	
B 8	40 08	Godimento di beni di terzi	245.489	247.621	-2.132	-0,86%
B 8 a	40 08 01	Affitti	130.000	130.000	0	
B 8 b	40 08 02	Canoni di locazione finanziaria			0	
B 8 c	40 08 03	Service	115.489	117.621	-2.132	
B 9	40 09	Costo del personale dipendente	17.622.202	17.882.545	-260.343	-1,46%
B 9 a	40 09 01	Salari e stipendi	13.642.854	13.807.399	-164.545	
B 9 b	40 09 02	Oneri sociali	3.977.413	4.074.401	-96.988	
B 9 c	40 09 03	Trattamento di fine rapporto	-	-	0	
B 9 d	40 09 04	Altri costi personale dipendente	1.935	745	1.190	
B 10	40 10	Ammortamenti e svalutazioni	2.748.901	2.622.599	126.302	4,82%
B 10 a	40 10 01	Ammortamenti delle immobilizzazioni immateriali	278.831	240.069	38.762	
B 10 b	40 10 02	Ammortamenti delle immobilizzazioni materiali	2.412.794	2.332.530	80.264	
B 10 c	40 10 03	Svalutazione delle immobilizzazioni			0	
B 10 d	40 10 04	Svalutazione dei crediti compresi nell'attivo circolante e delle disponibilità liquide	57.276	50.000	7.276	
B 11	40 11	Variazione delle rimanenze di materie prime e di beni di consumo	-89.421	0	-89.421	#DIV/0!
B 11 a	40 11 01	Variazione delle rimanenze di materie prime e di beni di consumo socio-sanitari	- 4.243	-	-4.243	
B 11 b	40 11 02	Variazione delle rimanenze di materie prime e di beni di consumo tecnico-economali	- 85.178	-	-85.178	
B 12	40 12	Accantonamenti ai fondi rischi	146.995	0	146.995	#DIV/0!
	40 12 01	Accantonamenti ai fondi rischi	146.995	-	146.995	
B 13	40 13	Altri accantonamenti	712.456	931.626	-219.170	-23,53%
	40 13 01	Altri accantonamenti	712.456	931.626	-219.170	
B 14	40 14	Oneri diversi di gestione	820.752	771.072	49.680	6,44%
B 14 a	40 14 01	Costi amministrativi	185.880	151.679	34.201	
B 14 b	40 14 02	Imposte non sul reddito	272.747	273.171	-424	
B 14 c	40 14 03	Tasse	285.850	285.495	355	
B 14 d	40 14 04	Altri oneri diversi di gestione	39.841	50.727	-10.886	
B 14 e	40 14 05	Minusvalenze ordinarie	5.135	-	5.135	
B 14 f	40 14 06	Sopravvenienze passive ed insussistenze dell'attivo ordinarie	31.299	10.000	21.299	
B 14 g	40 14 07	Contributi erogati ad aziende non-profit	-	-	0	
		TOTALE B	40.975.321	40.585.408	389.913	0,96%
		DIFFERENZA TRA VALORE E COSTI DELLA PRODUZIONE (A-B)	1.610.050	1.625.374	-15.324	-0,94%

Acquisti di beni (- 185.415 euro): il consuntivo registra minori costi per acquisti di Beni di consumo, in particolare e soprattutto per acquisti di beni socio-sanitari (-109.458), beni tecnico economali dei DPI, del vestiario e del carburante autoveicoli e articoli per la manutenzione. Di converso si registra un aumento per spese monouso alimenti, presidi sanitari monouso e guanti, prodotti per pulizia e igiene della persona, presidi per incontinenza, generi alimentari, carta e materiale igienico monouso.

Acquisti di servizi (+ 823.417 euro): lo scostamento in aumento è determinato essenzialmente dall'adeguamento contrattuale riconosciuto al personale somministrato comprensivo degli arretrati relativi agli anni precedenti (+1.207.491 euro). In aumento anche i costi relativi alle manutenzioni e riparazioni ordinarie e cicliche (+ 138.200 euro). Tuttavia tali aumenti sono stati solo in parte compensati da minori costi: per servizi esternalizzati (-287.218) di cui è rilevante servizio di ristorazione (- 177.873) e altri servizi diversi (- 50.332), per consulenze socio sanitarie e socio assistenziali (- 54.830 euro, di cui quelle infermieristiche per - 37.174 euro), per altre consulenze (- 50.851 euro), per utenza (- 53.880 euro, di cui: energia elettrica - 62.359, gas - 48.360, acqua -18.681, teleriscaldamento +76.221).

Godimento di beni di terzi (- 2.132 euro): in riduzione rispetto alla previsione. I Service e noleggi si riferiscono a stampanti, dispositivi assistenziali e automezzi a servizio delle strutture.

Costo del personale dipendente (- 260.343 euro): il costo del personale è inferiore alla previsione, la differenza si registra sia su salari e stipendi sia su oneri dovuta ad assunzioni effettuate in via differita seppur in corso d'anno.

Ammortamenti e svalutazioni (+ 126.302 euro): gli ammortamenti sono in aumento rispetto alla previsione. In particolare in aumento gli ammortamenti per beni immateriali (+ 38.761) e beni materiali (+ 80.264)

Variazione delle rimanenze dei beni (- 89.421 euro): non previste in fase preventiva.

Accantonamenti ai fondi rischi (+146.995 euro): non erano previsti a preventivo e si è provveduto ad appostare accantonamenti per controversie legali (+142.995) in corso oltre a rischi non coperti da assicurazione.

Altri accantonamenti (- 219.170 euro): Lo scostamento rilevato a consuntivo rispetto alla previsione è prioritariamente riconducibile all'aumento degli accantonamenti relativi ai Fondi per rinnovo contrattuale dei dipendenti (+116.033) e il l'accantonamento al c.d. fondo innovazione (+ 26.288). Di converso si sono accantonate minori risorse per il Fondo delle risorse decentrate (-268.023 euro) oltre a oneri ed IRAP.

Oneri diversi di gestione (+ 49.680 euro): in questo ambito si evidenzia principalmente un aumento dovuto a spese condominiali (+ 40624 euro).

Complessivamente i **Costi della Produzione** risultano pari ad **Euro 40.975.325**, con un aumento rispetto al preventivo di **Euro 389.913** corrispondenti allo **0,96%**.

La differenza tra Valore e Costi della Produzione si attesta Euro 1.610.050, facendo registrare rispetto alla previsione una differenza di -15.324 euro, pari allo -0,94%.

CLASS. BILANCIO	CONTO				DESCRIZIONE	CONSUNTIVO 2025	PREVENTIVO 2025	VARIAZIONE	VARIAZIONE %
C		50			Proventi e oneri finanziari				
C 15		50	15		Proventi da partecipazioni			0	
C 15 a		50	15	01	Proventi da partecipazioni in società partecipate			0	
C 15 b		50	15	02	Proventi da partecipazioni da altri soggetti			0	
C 16		50	16		Altri proventi finanziari	104.330	160.200	-55.870	
C 16 a		50	16	01	Interessi attivi su titoli dell'attivo circolante			0	
C 16 b		50	16	02	Interessi attivi bancari e postali	104.112	160.000	-55.888	
C 16 c		50	16	03	Proventi finanziari diversi	218	200	18	
C 17		50	17		Interessi passivi ed altri oneri finanziari	-278	-300	22	
C 17 a		50	17	01	Interessi passivi su mutui	0	0	0	
C 17 b		50	17	02	Interessi passivi bancari	0	0	0	
C 17 c		50	17	03	Oneri finanziari diversi	-278	-300	22	
								0	
					TOTALE C	104.052	159.900	-55.848	-34,93%
D		60			Rettifiche di valore di attività finanziarie				
D 18		60	18		Rivalutazioni			0	
D 18 a		60	18	01	Rivalutazioni di partecipazioni			0	
				0					
		60	18	01 1	Rivalutazioni di partecipazioni			0	
D 18 b		60	18	02	Rivalutazioni di altri valori mobiliari			0	
				0					
		60	18	02 1	Rivalutazioni di altri valori mobiliari			0	
D 19		60	19		Svalutazioni			0	
D 19 a		60	19	01	Svalutazioni di partecipazioni			0	
				0					
		60	19	01 1	Svalutazioni di partecipazioni			0	
D 19 b		60	19	02	Svalutazioni di altri valori mobiliari			0	
				0					
		60	19	02 1	Svalutazioni di altri valori mobiliari			0	
								0	
					TOTALE D			0	
E		70			Proventi e oneri straordinari				
E 20		70	20		Proventi straordinari	11.786	5.000	6.786	135,72%
E 20 a		70	20	01	Donazioni, lasciti ed erogazioni liberali	11.786	5.000	6.786	
E 20 b		70	20	02	Plusvalenze straordinarie			0	
E 20 c		70	20	03	Sopravvenienze attive ed insussistenze del passivo straordinarie	-	-	0	
E 21		70	21		Oneri straordinari	-313,00	0,00	-313	
E 21 a		70	21	01	Minusvalenze straordinarie			0	
E 21 b		70	21	02	Sopravvenienze passive ed insussistenze dell'attivo straordinarie	-313,00	0,00	-313	
					TOTALE E	11.472	5.000	6.472	129,44%
								0	
					RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+C+D+E)	1.725.574	1.790.274	-64.700	-3,61%
I		80			Imposte e Tasse	1.725.556	1.790.220	-64.664	
I 22 a		80	22	01	Irap	1.502.729	1.560.220	-57.491	
I 22 b		80	22	02	Ires	222.827	230.000	-7.173	
								0	
U		99			Risultato (Utile/Perdita) di esercizio	18	54	-36	
U 23		99	23		Utile o Perdita di esercizio				

Proventi e oneri finanziari (- 55.870 euro): le pur favorevoli condizioni ottenute dal nuovo Tesoriere con la contabilizzazione di interessi attivi pari a 104.112 euro risultano minori a quanto previsto in previsione (€ 160.000).

Proventi e oneri straordinari (+ 6.472 euro): sono in aumento per le maggiori donazioni intervenute nel 2025 rispetto a quanto preventivato.

Il risultato prima delle imposte è pari ad Euro 1.725.574, in peggioramento di Euro 64.700 rispetto alla previsione.

Le Imposte sul reddito (IRAP ed IRES) incidono per Euro 1.725.556, in diminuzione rispetto alla previsione per 64.664 euro, di cui solo l'IRAP registra una diminuzione per 57.491 euro. L'Ires diminuisce di 7.173 euro.

A fronte del sostanziale pareggio atteso (Utile di Euro 54) si rileva un **Utile di esercizio di Euro 18.**

CONFRONTO FRA GESTIONE 2025 E GESTIONE 2024

Il valore della produzione 2025 rispetto al 2024 incrementa di Euro 1.027.699.

Confronto Consuntivo 2025- Consuntivo 2024									
CLASS. BILANCIO	CONTO				DESCRIZIONE	CONSUNTIVO 2025	CONSUNTIVO 2024	VARIAZIONE	VARIAZIONE %
A			30		Valore della produzione				
A 1			30	01	Ricavi da attività per servizi alla persona	36.489.858	36.434.387	55.471	0,15%
A 1	a		30	01 01	Rette	16.393.915	16.448.295	-54.380	
A 1	b		30	01 02	Oneri a rilievo sanitario	11.940.139	11.889.412	50.727	
A 1	c		30	01 03	Concorsi rimborsi e recuperi per attività di servizi alla persona	8.155.741	8.096.660	59.081	
A 1	d		30	01 04	Altri ricavi	63	20	43	
A 2			30	02	Costi capitalizzati	2.235.705	2.223.362	12.343	0,56%
A 2	a		30	02 01	Incrementi di immobilizzazioni per lavori interni	2.524	5.472	-2.948	
A 2	b		30	02 02	Quota per utilizzo contributi in conto capitale e donazioni vincolate ad investimenti	2.233.181	2.217.891	15.290	
A 3			30	03	Variazione delle rimanenze di attività in corso	0	0	0	
			30	03 01	Rimanenze attività iniziali	-	-	0	
			30	03 02	Rimanenze attività finali	-	-	0	
A 4			30	04	Proventi e ricavi diversi	3.358.316	2.425.846	932.470	38,44%
A 4	a		30	04 01	Proventi e ricavi da utilizzo del patrimonio immobiliare	1.765.547	1.842.328	-76.781	
A 4	b		30	04 02	Concorsi rimborsi e recuperi per attività diverse	853.010	340.383	512.627	
A 4	c		30	04 03	Plusvalenze ordinarie	-	-	0	
A 4	d		30	04 04	Sopravvenienze attive ed insussistenze del passivo ordinarie	712.721	216.907	495.814	
A 4	e		30	04 05	Altri ricavi istituzionali			0	
A 4	f		30	04 06	Ricavi da attività commerciale	27.038	26.228	810	
A 5			30	05	Contributi in conto esercizio	501.492	474.077	27.415	5,78%
A 5	a		30	05 01	Contributi in conto esercizio dalla Regione Emilia-Romagna	420.045	424.077	-4.032	
A 5	c		30	05 03	Contributi dai Comuni dell'ambito distrettuale	73.194		73.194	
A 5	d		30	05 04	Contributi da Azienda Sanitaria			0	
A 5	e		30	05 05	Contributi dallo Stato e da altri Enti pubblici	8.254	50.000	-41.746	
A 5	f		30	05 06	Altri contributi da privati			0	
					TOTALE A	42.585.371	41.557.672	1.027.699	2,47%

Tale incremento è trascinato dai Proventi e ricavi diversi che aumentano di Euro 932.470 corrispondente ad un sostanziale aumento dei Concorsi, rimborsi e recuperi per attività di servizi alla persona (+ 512.627 euro, di cui si segnala principalmente il risconto effettuato per il rimborso assicurativo ottenuto a seguito dell'allagamento dell'archivio Parisetti per € 511.315) e delle sopravvenienze attive e insussistenze del passivo (+ 495.814 euro) dovute all'adeguamento di alcuni fondi e allo storno di fatture da ricevere di anni precedenti.

Le principali voci di ricavo di ASP sono rappresentate dai Ricavi per servizi alla persona, i quali registrano un aumento nel 2025 rispetto al 2024 per 55.471 euro. Tale aumento è dovuto all'incremento dei ricavi per Oneri a rilievo sanitario (+ 50.727 euro) e dai Concorsi rimborsi e recuperi per attività di servizi alla persona (+ 59.081 euro) solo in parte compensato dalla diminuzione dei ricavi da Rette (- 54.380).

Costi capitalizzati: in sostanziale allineamento nella dinamica tra l'esercizio 2025 e 2024 (+12.343 euro) e in particolare nella principale voce, contributi in conto capitale utilizzati per sterilizzare gli ammortamenti, che registra un lieve incremento (+ 15.290).

Contributi in conto esercizio: tali contributi sono aumentati nel 2025 rispetto ai valori del 2024 (+27.415 euro) soprattutto in relazione al maggior importo riconosciuto dai Comuni nell'ambito distrettuale (+ 73.194 euro) per la realizzazione del progetto DesTEENazioni di cui ASP è partner, avviato nell'ottobre del 2025

compensato da una differenza negativa nella voce relativa a contributi dallo Stato e da altri enti pubblici (-41.746), in quanto nel 2024 è stato riconosciuto un contributo energetico per € 50.000 e nel 2025 un contributo per € 8.254 da UNIMORE per il progetto Lively Ageing .

Nell'ambito dei Costi della Produzione, come si evince dalla tabella che segue, si registra un incremento di 1.891.986 Euro, pari al 4.84%.

CLASS. BILANCIO	CONTO	DESCRIZIONE	CONSUNTIVO 2025	CONSUNTIVO 2024	VARIAZIONE	VARIAZIONE %
B	40	Costi della produzione			0	
B 6	40 06	Acquisti beni	1.114.150	1.087.579	26.571	2,44%
B 6 a	40 06 01	Acquisti beni socio - sanitari	525.581	489.769	35.812	
B 6 b	40 06 02	Acquisti beni tecnico - economici	588.569	597.810	-9.241	
B 7	40 07	Acquisti di servizi	17.653.797	17.213.516	440.281	2,56%
B 7 a	40 07 01	Acquisto di servizi per la gestione dell'attività socio sanitaria e socio assistenziale	81.484	70.089	11.395	
B 7 b	40 07 02	Servizi esternalizzati	5.976.051	5.915.566	60.485	
B 7 c	40 07 03	Trasporti	70.653	76.644	-5.991	
B 7 d	40 07 04	Consulenze socio sanitarie e socio assistenziali	189.292	147.042	42.250	
B 7 e	40 07 05	Altre consulenze	41.537	106.749	-65.212	
B 7 f	40 07 06	Lavoro interinale ed altre forme di collaborazione	7.074.722	7.177.390	-102.668	
B 7 g	40 07 07	Utenze	1.943.120	1.868.145	74.975	
B 7 h	40 07 08	Manutenzioni e riparazioni ordinarie e cicliche	1.549.200	1.108.705	440.495	
B 7 i	40 07 09	Costi per organi Istituzionali	39.560	39.205	355	
B 7 j	40 07 10	Assicurazioni	510.348	506.892	3.456	
B 7 k	40 07 11	Altri servizi	177.830	197.090	-19.260	
B 8	40 08	Godimento di beni di terzi	245.489	227.880	17.609	7,73%
B 8 a	40 08 01	Affitti	130.000	130.000	0	
B 8 b	40 08 02	Canoni di locazione finanziaria			0	
B 8 c	40 08 03	Service	115.489	97.880	17.609	
B 9	40 09	Costo del personale dipendente	17.622.202	15.717.287	1.904.915	12,12%
B 9 a	40 09 01	Salari e stipendi	13.642.854	12.175.198	1.467.656	
B 9 b	40 09 02	Oneri sociali	3.977.413	3.539.817	437.596	
B 9 c	40 09 03	Trattamento di fine rapporto	-	-	0	
B 9 d	40 09 04	Altri costi personale dipendente	1.935	2.272	-337	
B 10	40 10	Ammortamenti e svalutazioni	2.748.901	2.663.569	85.332	3,20%
B 10 a	40 10 01	Ammortamenti delle immobilizzazioni immateriali	278.831	244.419	34.412	
B 10 b	40 10 02	Ammortamenti delle immobilizzazioni materiali	2.412.794	2.333.712	79.082	
B 10 c	40 10 03	Svalutazione delle immobilizzazioni			0	
B 10 d	40 10 04	Svalutazione dei crediti compresi nell'attivo circolante e delle disponibilità liquide	57.276	85.438	-28.162	
B 11	40 11	Variazione delle rimanenze di materie prime e di beni di consumo	-89.421	-47.293	-42.129	89,08%
B 11 a	40 11 01	Variazione delle rimanenze di materie prime e di beni di consumo socio-sanitari	- 4.243	- 9.042	4.799	
B 11 b	40 11 02	Variazione delle rimanenze di materie prime e di beni di consumo tecnico-economici	- 85.178	- 38.250	-46.927	
B 12	40 12	Accantonamenti ai fondi rischi	146.995	90.560	56.435	62,32%
	40 12 01	Accantonamenti ai fondi rischi	146.995	90.560	56.435	
B 13	40 13	Altri accantonamenti	712.456	1.342.722	-630.266	-46,94%
	40 13 01	Altri accantonamenti	712.456	1.342.722	-630.266	
B 14	40 14	Oneri diversi di gestione	820.752	787.515	33.237	4,22%
B 14 a	40 14 01	Costi amministrativi	185.880	171.966	13.914	
B 14 b	40 14 02	Imposte non sul reddito	272.747	271.185	1.562	
B 14 c	40 14 03	Tasse	285.850	285.504	346	
B 14 d	40 14 04	Altri oneri diversi di gestione	39.841	34.268	5.573	
B 14 e	40 14 05	Minusvalenze ordinarie	5.135	3.253	1.882	
B 14 f	40 14 06	Sopravvenienze passive ed insussistenze dell'attivo ordinarie	31.299	21.340	9.959	
B 14 g	40 14 07	Contributi erogati ad aziende non-profit	-		0	
		TOTALE B	40.975.321	39.083.335	1.891.986	4,84%
		DIFFERENZA TRA VALORE E COSTI DELLA PRODUZIONE (A-B)	1.610.050	2.474.337	-864.287	-34,93%

I Costi della Produzione passano da 39.083.335 del 2024 ad Euro 40.975.321 nel 2025, con una differenza di Euro 1.891.986, pari al 4.84%, principalmente in base alle seguenti dinamiche:

Aumentano di Euro 26.571 i costi per l'acquisto di beni rispetto al 2024 per Acquisti di beni socio sanitari (+ 35.812 euro) compensato in parte dal minor costo per Acquisti di beni tecnico economici (- 9.241 euro).

Acquisti di servizi: incrementano di Euro 440.281. In questo ambito si legge il proseguire del minor ricorso a lavoro interinale (- Euro 102.668) e alle alte consulenze (- 65.212 euro). Diminuzioni di costo tuttavia insufficienti a compensare gli aumenti registrati nelle seguenti voci: acquisto di servizi per la gestione socio sanitaria e socio assistenziale (+ 11.395 euro), consulenze socio sanitarie e socio assistenziali (+ 42.250 euro), utenze (+ 74.975 euro), acquisto di servizi esternalizzati (+ 60.485 euro, di cui + € 85.921 per il servizio di ristorazione il cui nuovo appalto è stato avviato il 1° luglio del 2025) e, soprattutto, manutenzioni e riparazioni ordinarie e cicliche (+ 440.495 euro). Su tale ultimo valore vale la pena di segnalare al costo per il risanamento del materiale d'archivio danneggiato dall'allagamento avvenuto nella struttura Omozzoli Parisetti.

Godimento di beni di terzi: in lieve aumento i costi per noleggio (euro 17.609 euro).

Il costo del personale dipendente, qui esposto al netto di accantonamenti, è in aumento rispetto al costo del 2024 per Euro 1.904.915 (+12,12%), dovuto all'attuazione del piano occupazionale approvato nel piano triennale dei fabbisogni di personale adottato con il PIAO. Per un maggior dettaglio di dati extracontabili si rinvia alla sezione della presente Relazione "Dati analitici relativi al personale dipendente con le variazioni intervenute nell'anno"

Ammortamenti e svalutazioni: complessivamente aumentano di Euro 85.232: il differenziale è legato soprattutto ad ammortamenti di immobilizzazioni immateriali (+ 34.412 euro) e ammortamenti di immobilizzazioni materiali (+ 79.082 euro). Si precisa che gli aumenti degli ammortamenti riguardano nuovi acquisti effettuati nel 2025. In particolare

- per quanto attiene le immobilizzazioni immateriali è stato acquistato: software Cartella utente 4.0, due rinnovi licenza autocad e una licenza power primus;
- per quanto attiene migliorie su beni di terzi: climatizzazione di Villa Le Mimose;
- per le immobilizzazioni materiali del patrimonio indisponibile: sono stati completati investimenti (per Euro 946.312) riferiti agli interventi di manutenzione straordinaria incrementativa per la fornitura e installazione porte REI e climatizzazione ai Girasoli; climatizzazione presso il Villaggio Dossetti; lavori per accessi e aree esterne presso i Girasoli; lavori di miglioramento sismico presso i Tulipani e Villa Margherita; lavori per il rifacimento di bagni presso Parisetti; lavori per nuovo impianto antintrusione presso i Girasoli;
- per immobilizzazioni materiali di attrezzature socio sanitarie e socio assistenziali: sono state acquistate, per rafforzare le dotazioni delle case residenza anziani e delle strutture per disabili: diverse barelle e sedie docce, concentratori di ossigeno, dei frigo per i farmaci, vari tipi di carrozzine;
- Per immobilizzazioni materiali macchine d'ufficio e computers: sono stati acquistati diversi PC, Hard disk, stampanti notebook e LIM per il progetto DesTEENazione;

Ad ogni buon conto si rinvia all'allegato C Nota integrativa per maggiori dettagli.

La variazione delle rimanenze evidenzia che il valore delle rimanenze finali è superiore a quelle iniziali, aumentano sia le scorte di beni socio sanitari che quelle di beni tecnico economici.

Accantonamenti ai fondi rischi: si registra un maggior accantonamento nel 2025 rispetto al 2024 (+ 56.435 euro) per controversie legali in corso e per rischi non coperti da assicurazione.

Altri accantonamenti: nel 2025 si registra una diminuzione del 46.94% (- 630.266 euro) rispetto all'anno precedente. In particolare si registra nel solo 2025 un minor accantonamento per rinnovo contrattuale dei dipendenti per euro - 193.277 dovuto alla considerazione che il nuovo CCNL è stato sottoscritto in febbraio 2025, minor accantonamenti per le risorse decentrate (- 314.418), minori contributi e IRAP (-123.266).

Oneri diversi di gestione: sono sostanzialmente allineati a quelli dell'anno precedente (+ 33.237 euro) soprattutto dovuti a maggiori spese condominiali nel 2025 rispetto al 2024.

La differenza tra Valore e Costi della Produzione (A-B) nel confronto tra i due anni passa da Euro 2.474.337 nel 2024 a Euro 1.610.050 nel 2025 con una diminuzione del 34,93% pari a Euro 864.287.

CLASS. BILANCIO	CONTO				DESCRIZIONE	CONSUNTIVO 2025	CONSUNTIVO 2024	VARIAZIONE	VARIAZIONE %
C		50			Proventi e oneri finanziari				
C 15		50	15		Proventi da partecipazioni			0	
C 15 a	50	15	01		Proventi da partecipazioni in società partecipate			0	
C 15 b	50	15	02		Proventi da partecipazioni da altri soggetti			0	
C 16		50	16		Altri proventi finanziari	104.330	212.301	-107.971	
C 16 a	50	16	01		Interessi attivi su titoli dell'attivo circolante			0	
C 16 b	50	16	02		Interessi attivi bancari e postali	104.112	211.486	-107.374	
C 16 c	50	16	03		Proventi finanziari diversi	218	814	-596	
C 17		50	17		Interessi passivi ed altri oneri finanziari	-278	-232	-46	
C 17 a	50	17	01		Interessi passivi su mutui	0	0	0	
C 17 b	50	17	02		Interessi passivi bancari	0	0	0	
C 17 c	50	17	03		Oneri finanziari diversi	-278	-232	-46	
								0	
					TOTALE C	104.052	212.068	-108.016	-50,93%
D		60			Rettifiche di valore di attività finanziarie				
D 18		60	18		Rivalutazioni			0	
D 18 a	60	18	01		Rivalutazioni di partecipazioni			0	
		60	18	01 01	Rivalutazioni di partecipazioni			0	
D 18 b	60	18	02		Rivalutazioni di altri valori mobiliari			0	
		60	18	02 01	Rivalutazioni di altri valori mobiliari			0	
D 19		60	19		Svalutazioni			0	
D 19 a	60	19	01		Svalutazioni di partecipazioni			0	
		60	19	01 01	Svalutazioni di partecipazioni			0	
D 19 b	60	19	02		Svalutazioni di altri valori mobiliari			0	
		60	19	02 01	Svalutazioni di altri valori mobiliari			0	
								0	
					TOTALE D			0	
E		70			Proventi e oneri straordinari				
E 20		70	20		Proventi straordinari	11.786	10.680	1.106	10,36%
E 20 a	70	20	01		Donazioni, lasciti ed erogazioni liberali	11.786	10.680	1.106	
E 20 b	70	20	02		Plusvalenze straordinarie			0	
E 20 c	70	20	03		Sopravvenienze attive ed insussistenze del passivo straordinarie	-	-	0	
E 21		70	21		Oneri straordinari	-313,00	-20.301,00	19.988	
E 21 a	70	21	01		Minusvalenze straordinarie			0	
E 21 b	70	21	02		Sopravvenienze passive ed insussistenze dell'attivo straordinarie	-313,00	-20.301,00	19.988	
					TOTALE E	11.472	-9.621	21.093	-219,24%
								0	
					RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE (A-B+C+D+E)	1.725.574	2.676.785	-951.211	-35,54%
I		80			Imposte e Tasse	1.725.556	1.664.981	60.575	
I 22 a	80	22	01		Irap	1.502.729	1.430.899	71.830	
I 22 b	80	22	02		Ires	222.827	234.082	-11.255	
								0	
U		99			Risultato (Utile/Perdita) di esercizio	18	1.011.804	-1.011.786	

Proventi e oneri finanziari peggiorano (- 108.016) in relazione alla contabilizzazione di interessi attivi bancari (- 107.971 euro), migliora invece, seppur su valori decisamente più modesti il risultato della gestione straordinaria (+ 21.093 euro), aumenta l'IRAP c.d. retributiva (+ 71.830 euro) collegata al maggior impiego di personale.

Il risultato del 2025 (+ Euro 18) si discosta in netta diminuzione rispetto a quello del 2024 (+ 1.011.786)

L'ANALISI DI BILANCIO

LA RICLASSIFICAZIONE

Il Conto Economico viene riclassificato a *PIL e ROC*, in base allo schema previsto dalla deliberazione della Giunta della Regione Emilia Romagna n. 1130/2012 “Linee guida per la predisposizione del bilancio sociale delle ASP dell’Emilia-Romagna. Modifiche alla DGR 741/2010”.

Lo Stato Patrimoniale è riclassificato secondo lo schema destinativo finanziario, con valori assoluti e percentuali.

I dati raffrontati sono quelli del triennio 2023-2024-2025.

Il Conto Economico

La riclassificazione del conto economico a PIL e ROC prevede che il Prodotto Interno Lordo (PIL) comprenda tutti i ricavi da servizi alla persona, da gestione del patrimonio immobiliare, i ricavi diversi della gestione caratteristica, i contributi in conto esercizio, i costi capitalizzati con esclusione delle quote di contributi in conto capitale utilizzate per la sterilizzazione degli ammortamenti. Queste ultime sono successivamente portate a rettifica degli ammortamenti. Tra i costi che conducono dal Prodotto Interno Lordo caratteristico al Risultato Operativo della gestione caratteristica (ROC) sono compresi i costi di beni e la variazione delle rimanenze di magazzino, i costi per i servizi, compreso il lavoro somministrato e la relativa IRAP, gli ammortamenti rettificati dalle sterilizzazioni, accantonamenti svalutazioni e perdite su crediti, tutti i costi del personale dipendente ed anche l’IRAP, calcolata sulla base del sistema retributivo.

CONTO ECONOMICO A "PIL E ROC"						
	2023		2024		2025	
Prodotto Interno Lordo (PIL)	€ 36.906.706	100,00%	€ 39.096.647	100,00%	€ 39.612.430	100,00%
Risultato Operativo Caratteristico (ROC)	€ 840.798	2,28%	€ 821.643	2,10%	-€ 601.140	-1,52%
Risultato ordinario (RO)	€ 1.115.523	3,02%	€ 1.255.507	3,21%	€ 211.373	0,53%
Risultato Ante Imposte (RAI)	€ 1.118.025	3,03%	€ 1.245.886	3,19%	€ 222.845	0,56%
Risultato Netto (RN)	€ 885.144	2,40%	€ 1.011.804	2,59%	€ 18	0,00%

Con questa riclassificazione viene evidenziato il trend dei risultati intermedi dell’anno 2025 rispetto agli anni 2023 e 2024 e nel triennio si evidenzia come negli anni 2023 e 2024 la ricchezza prodotta dall’azienda (PIL) sia stata utilizzata dalla gestione caratteristica lasciando un Risultato Operativo della gestione Caratteristica (ROC) positivo mentre nel 2025 per il primo anno il ROC è negativo.

Dopo il ROC, con i proventi e oneri finanziari ed accessori si giunge al Risultato Ordinario (RO) che è superiore al ROC soprattutto per effetto dei proventi finanziari e delle sopravvenienze attive e insussistenze del passivo; anche nel 2025 il RO è positivo.

Con l’aggiunta dei componenti straordinari si perviene al Risultato prima delle imposte (RAI), che come gli anni 2023 e 2024 è positivo.

Infine dal Risultato Ante Imposte si sottraggono le Imposte sul reddito (IRES ed eventuale IRAP non determinata con sistema retributivo) e si giunge al Risultato Netto.

L’esercizio 2025 presenta un Risultato Netto (RN) pari a euro 17.91 quindi praticamente in pareggio, derivante dalla gestione non caratteristica, finanziaria e straordinaria.

Lo Stato Patrimoniale

La riclassificazione dello stato patrimoniale, di tipo finanziario a liquidità ed esigibilità decrescente, permette di ottenere una base informativa per effettuare un'analisi sull'affidabilità finanziaria dell'Azienda evidenziando la congruenza tra investimenti e finanziamenti (tipologie diverse) oltre all'attitudine ad operare sia nel breve periodo che nel medio/lungo periodo in condizioni di equilibrio finanziario.

In questa riclassificazione i crediti verso i soci inerenti voci di patrimonio sono portati a diminuzione del medesimo (per l'ASP la somma è di Euro 1.007.371).

ATTIVITA' - INVESTIMENTI		2023		2024		2025	
	CAPITALE CIRCOLANTE	€ 20.097.648	33,30%	€ 21.013.305	35,50%	€ 18.932.885	33,99%
Li	liquidità immediate	€ 4.883.071	24,30%	€ 8.311.629	39,55%	€ 8.344.217	44,07%
Ld	liquidità differite	€ 15.023.028	74,75%	€ 12.462.834	59,31%	€ 10.260.405	54,19%
M	Rimanenze	€ 191.550	0,95%	€ 238.842	1,14%	€ 328.263	1,74%
	CAPITALE FISSO	€ 40.259.139	66,70%	€ 38.185.983	64,50%	€ 36.764.214	66,01%
Fm	Immobilizzazioni materiali	€ 39.607.967	98,38%	€ 37.694.180	98,71%	€ 36.443.394	99,13%
Fi	Immobilizzazioni immateriali	€ 650.171	1,62%	€ 490.803	1,29%	€ 319.821	0,87%
Fa	Immobilizzazioni finanziarie e varie	€ 1.000	0,00%	€ 1.000	0,00%	€ 1.000	0,00%
	TOTALE CAPITALE INVESTITO	€ 60.356.787	100,00%	€ 59.199.287	100,00%	€ 55.697.099	100,00%
PASSIVITA' - FINANZIAMENTI		2023		2024		2025	
	CAPITALE DI TERZI	€ 14.394.443	23,85%	€ 14.440.038	24,39%	€ 13.103.044	25,53%
(p)	finanziamenti di breve (correnti)	€ 14.373.786	99,86%	€ 14.419.381	99,86%	€ 13.089.743	99,90%
(P)	finanziamenti da terzi di medio lungo (consolidate)	€ 20.657	0,14%	€ 20.657	0,14%	€ 13.302	0,10%
	CAPITALE PROPRIO	€ 45.962.344	76,15%	€ 44.759.249	75,61%	€ 42.594.055	76,47%
(N)	finanziamenti permanenti (N)	€ 45.962.344	100,00%	€ 44.759.249	100,00%	€ 42.594.055	100,00%
TOTA	TOTALE CAPITALE ACQUISITO	€ 60.356.787	100,00%	€ 59.199.287	100,00%	€ 55.697.099	100,00%

Anche nel 2025 mutano le proporzioni fra il capitale circolante ed il capitale fisso, come anche fra il capitale di terzi ed il capitale proprio, in particolare il capitale proprio diminuisce di valore per l'utilizzo dei contributi in conto capitale a sterilizzazione degli ammortamenti.

GLI INDICI - RATIOS

La Delibera di Giunta Regionale n. 1130/2012 prevede indici di liquidità, di redditività e di solidità patrimoniale.

INDICI DI LIQUIDITÀ

Analizzando i principali indici di liquidità si evidenzia quanto segue:

	indicatori finanziari	2023	2024	2025
cc/p	current ratio	1,40	1,45	1,45
li+ld/p	quick ratio	1,38	1,44	1,42

Current ratio il valore maggiore di 1 esprime la capacità dell'azienda di coprire le uscite a breve termine con le attività correnti.

Quick ratio il valore maggiore di 1 esprime la capacità dell'azienda di far fronte alle uscite a breve termine con le entrate provenienti dal realizzo delle poste maggiormente liquide delle attività correnti.

Entrambi gli indici di liquidità nel 2025 presentano valori maggiori di 1.

Gli **indici di durata**, indicano i tempi medi di massima degli incassi e dei pagamenti dell'azienda,

indici di durata	2023	2024	2025
tempo medio degli incassi	112,05	97,94	67,21
tempo medio dei pagamenti	75,79	63,83	47,86
marginale tra pagamenti e incassi	-36,26	-34,11	-19,35

Il primo indice misura in giorni il tempo che mediamente intercorre fra il sorgere del credito ed il suo incasso, il secondo misura in giorni i tempi di pagamento dei debiti commerciali. Il margine misura il lasso di tempo medio fra l'incasso ed il pagamento.

Dal confronto di questi indici risulta per il 2024 un margine negativo tra i tempi medi di incasso che risultano superiori ai i tempi medi di pagamento.

Al riguardo occorre ricordare che la normativa impone il rispetto dei termini di pagamento per gli enti pubblici, in particolare ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. 33/2013 e del D.P.C.M. 22/09/2014, è stato calcolato **l'Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture** che esprime la media ponderata in ragione dell'importo dei giorni intercorrenti tra il termine per il pagamento e la trasmissione del mandato di pagamento al tesoriere.

Per il 2025 il medesimo indicatore è stato calcolato, e pubblicato, ogni trimestre. I dati vengono di seguito riportati.

Indicatore tempestività pagamenti	1° TRIM 2025
Giorni	-0,07
Indicatore tempestività pagamenti	2° TRIM 2025
Giorni	-0,16
Indicatore tempestività pagamenti	3° TRIM 2025
Giorni	-0,13
Indicatore tempestività pagamenti	4° TRIM 2025
Giorni	0,12

INDICI DI REDDITIVITÀ

Gli indici di economicità o redditività esprimono il livello complessivo di redditività dell'azienda ed il contributo alla determinazione del risultato economico delle diverse aree della gestione

indici economici e di redditività		2023	2024	2025
RN/ROC	incidenza gestione extra caratteristica	1,05	1,23	0,00

L'Indice di incidenza della gestione extracaratteristica evidenzia l'incidenza della gestione extracaratteristica (oneri finanziari, componenti economici straordinari e carico fiscale) sull'andamento della gestione: il risultato del 2025 è superiore pari a 0.

Nel 2025 il ROC (risultato gestione caratteristica) risulta negativo, mentre Il RN (Risultato Netto) è leggermente positivo: ciò evidenzia come la gestione extracaratteristica abbia inciso positivamente, migliorando il risultato operativo (RO). il risultato d'esercizio se pur contenuto, è positivo e segnala una capacità di autofinanziamento e di copertura delle esigenze operative grazie al contributo della gestione extracaratteristica

Si espongono gli **Indici di incidenza dei fattori produttivi sul PIL**:

		indici di incidenza dei fattori produttivi sul PIL	2023	2024	2025
acquisto beni servizi / PIL		incidenza del costo dei fattori produttivi	0,28	0,28	0,30
costo del personale / PIL		incidenza del costo del personale	0,60	0,63	0,66

Gli indici di **incidenza del costo dei fattori produttivi** si riferiscono all'incidenza del costo di beni e servizi e del costo del lavoro sul PIL confermando la preponderanza dei costi per il personale.

Di seguito si espone l'indice di onerosità finanziaria che mette in relazione gli oneri sostenuti per i finanziamenti passivi con il valore medio dei finanziamenti (sostanzialmente si ottiene una sorta di tasso di interesse che l'azienda corrisponde per l'utilizzo dei finanziamenti ottenuti da terzi). Per l'ASP questo indice

evidenzia sostanzialmente l'onerosità del mutuo passivo a suo tempo contratto da una delle aziende unificate, in aggiunta a oneri finanziari diversi.

Sia nel 2025 come nel 2024 e 2023 l'indice è pari a 0 perché in data 31/3/2023 il mutuo passivo è giunto al termine ed è stato estinto e gli interessi passivi nel 2023 rispetto al valore capitale residuo erano stati esigui, mentre nel 2024 e 2025 gli interessi passivi sono pari a 0 euro anche perché non si è fatto ricorso al fido bancario e non sono stati rilevati altri interessi passivi bancari.

indice di onerosità finanziaria		2023	2024	2025
oneri fin / mutuo passivo	indice di onerosità finanziaria	0,00	0,00	0,00

Indice di redditività lorda del patrimonio disponibile:

indici di redditività patrimoniale		2023	2024	2025
canoni loc. meno ireds*100/ fabb e terreni SP	redditività lorda del patrimonio disponibile	6,24	6,22	5,89

L'indice esprime la redditività del patrimonio disponibile rapportandone i proventi, depurati dalle imposte sui redditi, al valore determinato ai fini IMU.

Per calcolare invece l'Indice di redditività netta, occorrerebbe depurare i proventi dagli ammortamenti e dai costi di manutenzione, tuttavia poiché nel bilancio dell'ASP, coesistono beni iscritti a valori di stima con beni iscritti a valore catastale il calcolo risulterebbe determinato su basi non omogenee.

Nel 2025 si riscontra un lieve peggioramento dell'indice di redditività per effetto del decremento degli affitti del numeratore.

INDICI DI SOLIDITÀ PATRIMONIALE

Il patrimonio netto delle Aziende di Servizi alla Persona è un fondo di dotazione caratterizzato dalla variabilità nel tempo, avendo, tra l'altro, tra le proprie poste costitutive, i contributi in conto capitale utilizzati per la sterilizzazione degli ammortamenti.

L'analisi della solidità patrimoniale esamina la struttura del patrimonio per accertare le condizioni di equilibrio nella composizione degli impieghi e delle fonti di finanziamento.

Questi indici consentono di controllare il grado di autonomia finanziaria e l'equilibrio della struttura patrimoniale e finanziaria aziendale.

A causa della peculiare caratteristica del patrimonio netto delle ASP sopra evidenziata, è opportuno precisare che gli indicatori possono avere variabilità nel tempo, non solo per gli specifici elementi che vengono messi in rapporto ma anche per questa particolare caratteristica del fondo di dotazione.

	indicatori patrimoniali	2023	2024	2025
cp+P/cf	indice di copertura delle immobilizzazioni	1,14	1,17	1,16
cp/cf	indice di autocopertura delle immobilizzazioni	1,14	1,17	1,16

L'indice di copertura ed auto copertura delle immobilizzazioni investigano una condizione di “minimo”, verificando se i fabbisogni finanziari connessi con gli investimenti durevoli sono stati coperti con forme di finanziamento durevole (il primo indice) e una condizione di “ottimo”, verificando se a fronte di tale fabbisogno sono bastati i finanziamenti costituiti dal solo capitale proprio (il secondo indice).

Il primo indice è superiore ad 1 testimoniando equilibrio tra investimenti e finanziamenti, anche il secondo indice è superiore a 1 a conferma del fatto che, al momento tutte le immobilizzazioni sono finanziate mediante capitale proprio. Entrambi gli indici sono migliorati.

RENDICONTO FINANZIARIO DI LIQUIDITÀ

Introdotta dalla DGR n. 1130/2012 “Linee guida per la predisposizione del bilancio sociale delle ASP dell’Emilia Romagna – Modifiche alla DGR n. 741/2010” viene riportato il prospetto del Cash flow (Rendiconto finanziario di liquidità) che partendo dal risultato economico d’esercizio, giunge alla determinazione del saldo di cassa.

Rendiconto di liquidità/cash flow	2025
+UTILE/-PERDITA D'ESERCIZIO	17,91
+Ammortamenti	2.691.625,03
+ svalutazioni	57.275,72
+ accantonamenti per rischi e oneri	859.450,99
+Minusvalenze	
-Plusvalenze	-
-Costi capitalizzati (sterilizzazioni e costruzioni in economia)	- 2.235.705,09
FLUSSO CASSA POTENZIALE	1.372.664,56
-Incremento/+decremento Crediti (al netto delle svalutazioni)	2.165.845,03
-Incremento/+decremento Ratei e Risconti attivi	- 20.692,26
-Incremento/+decremento Rimanenze	- 89.421,08
+Incremento/-decremento Fondi rischi e oneri (al netto della quota di accantonamento)	- 200.688,45
+Incremento/-decremento Debiti (al netto di mutui)	- 1.500.712,33
+Incremento/-decremento Ratei e Risconti passivi	- 495.044,14
+Incremento/-decremento Fondo di Dotazione	8.205,21
FLUSSO DI CASSA NETTO DELL'ESERCIZIO (Cash flow operativo)	1.240.156,54
-Decrementi/+incrementi Mutui	-
+Decrementi/-incrementi Immobilizzazioni immateriali (al netto della quota di ammortamento dell'esercizio e delle sterilizzazioni)	- 107.848,67
+Decrementi/-incrementi Immobilizzazioni materiali (al netto della quota di ammortamento dell'esercizio e delle sterilizzazioni)	- 1.162.007,82
+Decrementi/-incrementi Immobilizzazioni/attività finanziarie	-
FABBISOGNO FINANZIARIO	-29.699,95
+Incremento/-decremento Trasferimenti in c/capitale dell'esercizio	62.287,79
SALDO DI CASSA GENERATOSI NELL'ESERCIZIO	32.587,84
Fondo di cassa iniziale (disponibilità liquide al 1/1)	8.311.628,84
SALDO DI CASSA NETTO FINALE	8.344.216,68

ANALISI DEI COSTI E DEI RISULTATI ANALITICI, SUDDIVISI PER CENTRI DI RESPONSABILITÀ, COSÌ COME RISULTANTI DALLA CONTABILITÀ ANALITICA

Il Piano dei Centri di Costo dell'ASP è stato elaborato considerando l'articolazione dei servizi e strutture per Centri di Costo.

Nella tabella seguente vengono quindi esposti, dapprima, i ricavi e i costi attribuiti direttamente ai centri di costo finali, quindi, si è proceduto con il ribaltamento dei ricavi e dei costi generali e/o di supporto ai centri di costo finali.

I criteri di ribaltamento sono omogenei rispetto a quelli utilizzati negli scorsi anni.

In particolare:

- le singole voci di ricavo e costo si riferiscono ai ricavi e ai costi direttamente attribuiti ai centri di produzione finale, mentre la ripartizione dei costi e ricavi generali viene riportata come voce complessiva unitamente al saldo, determinata in funzione dei criteri di ribaltamento più oltre specificati;
- in alcuni casi non è stato possibile frazionare talune tipologie di costo, in particolare i costi relativi al personale dipendente che opera, per una parte del proprio tempo lavoro, su centri di Costo contigui, come ad esempio la CRA I Girasoli con gli Appartamenti Protetti I Girasoli e la CRA Le Mimose con gli Appartamenti Protetti Le Mimose: in questi casi i costi non frazionabili sono confluiti tutti sulla struttura residenziale per non autosufficienti. Al fine di avere un quadro più corretto delle spese e dei ricavi dei servizi, i costi e i ricavi degli appartamenti protetti anche quest'anno sono stati accorpati alle CRA a cui sono collegati.
- Il welfare territoriale viene esposto con un dato che comprende le diverse linee di attività, comprese quelle attivate o implementate nel corso dell'anno e regolate dal Contratto di Servizio tra Comune, FCR ed ASP: educativa territoriale, cohousing, portierato sociale, tutoring domiciliare, progetto care leavers (quest'ultimo terminato nel 2024).
- I criteri di ribaltamento prevedono l'utilizzo di un divisore ponderato e di un moltiplicatore che, centro per centro, tiene conto: dei posti disponibili (posti letto, se si tratta di una struttura residenziale per anziani, posti autorizzati, se si tratta di un centro diurno anziani, di una comunità educativa, di un servizio pomeridiano rivolto a minorenni, di un servizio residenziale o semiresidenziale per disabili), delle giornate di apertura del servizio (366 gg., per le strutture residenziali, in base alle aperture differenziate per ciascuno dei servizi semiresidenziali o pomeridiani), delle ore giornaliere di apertura del servizio.
- Tra i ricavi direttamente attribuibili al Welfare territoriale è stata considerata anche una quota del corrispettivo del Contratto di Servizio con Comune e FCR a remunerazione di servizi di: Tutoring domiciliare, servizio di educativa territoriale e progetto co-housing al netto dei servizi Portierato Sociale Marco Gerra e progetto Care Leavers che sono soggetti ad una rendicontazione a parte, mentre la restante parte del corrispettivo del Contratto di servizio è stata utilizzata per remunerare i costi dei restanti servizi.
- I costi e i ricavi ribaltati, sono inoltre relativi ai Centri Funzionali di Struttura o Generali: si tratta di centri di costo che sono al servizio di tutti i centri produttivi operativi e, convenzionalmente, in questi centri sono allocati ricavi e costi che interessano trasversalmente tutta l'Azienda (quali, ad esempio, interessi attivi e passivi, premi assicurativi, spese di manutenzione hardware e software, imposte e tasse ecc). I costi e i ricavi dei servizi generali sono stati quindi ripartiti sui servizi di linea in base ai criteri indicati (numero di posti autorizzati, numero di giornate di apertura, numero di ore di apertura).

Fanno eccezione i Centri Patrimoniali: i ricavi e i costi relativi ai centri di costo patrimoniali sono stati attribuiti con il criterio di ripartizione generale su tutti i centri di costo finali, compresi i ricavi da patrimonio e i relativi rimborsi condominiali degli edifici locati all'interno del Villaggio Dossetti, mentre ai servizi istituzionali del Villaggio sono stati attribuiti direttamente i costi per utenze e acquisti di servizi di competenza.

Come per l'anno precedente si riporta di seguito la tabella con i risultati analitici, suddivisi per centro di costo/ricavo/responsabilità dei servizi finali, riferiti agli aggregati delle tipologie di servizio (Casa di riposo, Case residenza Anziani, centri Diurni Anziani, Comunità educative e servizi pomeridiani per minorenni, Servizi residenziali e semiresidenziali per disabili, Welfare territoriale) senza ulteriore dettaglio.

	CASA DI RIPOSO OMOZZOLI PARISETTI	TOTALE CASE RESIDENZA ANZIANI E APPARTAMENTI PROTETTI	CENTRI DIURNI ANZIANI	COMUNITA' EDUCATIVE RESIDENZIALI E SERVIZI POMERIDIANI PER MINORENNI E FAMIGLIE	CENTRI RESIDENZIALI E SEMIRESIDENZIALI PER DISABILI	WELFARE TERRITORIALE	TOTALE
Rette	896.882	12.295.947	668.347	2.016.669	516.071		16.393.915
Oneri a rilievo sanitario		9.973.772	769.743		1.196.623		11.940.139
Concorsi Rimborsi Recuperi e Contributi		2.539.968	133.963		500.005	723.787	3.897.723
TOTALE RICAVI DIRETTI	896.882	24.809.687	1.572.052	2.016.669	2.212.699	723.787	32.231.777
Personale in comando in entrata		44.661	41.795		33,07		86.489,07
Personale in comando in uscita							0
Stipendi Coordinatori	36.228	309.003	34.068	28.344	266.801	18.308	692.752
Stipendi Infermieri	75.797	1.560.590	37.593		2.851		1.676.831
Stipendi Fisioterapisti		324.308					324.308
Stipendi Educatori		75.247		674.682	635.920	501.258	1.887.108
Stipendi RAAI	35.585	556.848	118.600			28.391	739.424
Stipendi Animatori-Atelieristi	32.716	147.357	64.165		15.859		260.096
Stipendi OSS - AdB	429.363	6.471.732	668.804	89.023	419.062	180	8.078.163
Stipendi Assistenti Educatori		43.357		23.441	100.052		166.849
Stipendi Operatori di Accoglienza		61.562					61.562
Stipendi Operatori di Guardaroba	4.541	480.616					485.157
Stipendi Operatori di Cucina							0
Stipendi Operatori d'Appoggio							0
Stipendi Operatori Assistenza integrata	69.415	253.010	81.259	51.579		30.754	486.017
Stipendi Esecutore Alberghiero	33.170			16.855			50.024
IRAP	19.194	642.836	72.728	59.246	71.060	37.333	902.397
COSTI PERSONALE DIPENDENTE	736.009	10.971.127	1.119.011	943.170	1.511.637	616.223	15.897.177
Lavoro interinale assistenza ed educativo	58.418	4.070.027	192.012	766.120	352.993	6.886	5.446.455
Lavoro interinale infermieristico	28.182	893.953					922.135
Lavoro interinale cucina e guardaroba amministrativo		71.731					71.731
IRAP Lavoro interinale	4.898	270.922	10.132	41.838	18.424		346.215
COSTI PERSONALE INTERINALE	91.498	5.306.633	202.144	807.958	371.417	6.886	6.786.536
TOTALE COSTI PERSONALE	827.507	16.277.760	1.321.155	1.751.128	1.883.054	623.109	22.683.713
Acquisto di Servizi	418.736	4.804.622	401.753	187.472	307.744	7.655	6.127.982
Utenze	99.294	1.245.291	113.864	159.294	106.488	12.908	1.737.139
Beni di consumo	18.088	748.394	30.305	123.040	60.356	3.918	984.101
Altri Costi	7.504	184.361	404	65.099	28.073	1.223	286.665
TOTALE	543.621	6.982.668	546.325	534.906	502.662	25.704	9.135.886
TOTALE COSTI DIRETTI	1.371.128	23.260.428	1.867.480	2.286.034	2.385.716	648.813	31.819.600
MARGINE RICAVI E COSTI DIRETTI	-474.246	1.549.259	-295.428	-269.364	-173.017	74.974	412.177
Manutenzioni in appalto	53.584	526.762	62.082	86.766	39.127	3.532	771.852
Ammortamenti	9.005	292.110	2.383	13.045	8.701	219	325.463
TOTALE MANUTENZIONI E AMMORTAMENTI DIRETTI AL NETTO DELLE STERILIZZAZIONI	-62.588	-818.872	-64.465	-99.811	-47.828	-3.751	-1.097.315
Ricavi diversi	250	75.202	95.143	73.413	6.493	1.459	251.960
Oneri e Costi diversi		-10.870	-128	-126	-886	-11.814	-23.824
RISULTATO GESTIONE DIVERSA	250	64.332	95.015	73.287	5.607	-10.355	228.136
Proventi e Ricavi finanziari							0
Oneri finanziari							0
RISULTATO GESTIONE FINANZIARIA	0	0	0	0	0	0	0
Proventi e ricavi straord	800	2.110			8.846		11.756
Oneri straordinari		-313					-313
RISULTATO GESTIONE STRAORDINARIA	800	1.796	0	0	8.846	0	11.442
Imposte e Tasse dirette	-15.984	-210.885	-9.898	-16.287	-8.360	-1.054	-262.468
SALDO COSTI E RICAVI DIRETTI	-551.769	585.631	-274.776	-312.175	-214.752	59.814	-708.027
COSTI GENERALI RIBALTATI	806.122	5.313.947	361.715	446.608	353.549	47.817	7.329.757
RICAVI GENERALI RIBALTATI	420.832	2.774.030	188.010	232.135	183.765	24.854	3.823.625
SALDO COSTI E RICAVI RIBALTATI	-385.290	-2.539.917	-173.705	-214.473	-169.784	-22.963	-3.506.132
RISULTATO COSTI E RICAVI DIRETTI E INDIRETTI	-937.058	-1.954.286	-448.482	-526.649	-384.536	36.851	-4.214.159
4.214.177,00	11,12%	73,28%	4,97%	5,78%	4,85%		100,00%
CORRISPETTIVO CONTRATTO DI SERVIZIO	468.616	3.088.149	209.445	243.579	204.388	0	4.214.177
RISULTATO FINALE	-468.442	1.133.862	-239.037	-283.069	-180.148	36.851	17,91

La lettura dei dati con i risultati analitici riportati nella tabella precedente, effettuata a livello del saldo fra ricavi e costi diretti, conferma, per quanto riguarda la Casa di Riposo le osservazioni già effettuate nei precedenti esercizi, evidenziando lo squilibrio della gestione anche nel 2025.

Le Case Residenza Anziani, rispetto all'anno passato, migliorano i ricavi diretti per rette grazie anche alla pressoché completa copertura dei posti disponibili. I costi del personale sono complessivamente in aumento,

soprattutto per quanto riguarda il personale dipendente mentre subisce una diminuzione il lavoro interinale. Sono sostanzialmente stabili i costi per utenze nonostante l'andamento del mercato stesso, che ha caratterizzato anche gli esercizi precedenti. Si rilevano stazionari anche i costi diretti permettendo di conseguenza un positivo risultato tra costi e ricavi direttamente imputati.

I Centri diurni anziani nel 2025 incrementano i ricavi diretti per rette, e per gli oneri a rilievo sanitario. Nonostante le strategie di modalità di fruizione del servizio, anche aprendo al mercato privato, lo stesso permane in perdita non migliorando il risultato del saldo costi e ricavi diretti rispetto al 2024.

I Servizi per minorenni registrano una riduzione nei ricavi diretti per rette e anche il saldo fra ricavi e costi diretti dei servizi resta negativo. La scelta di ridurre di un posto una delle comunità residenziali (Secondo Tempo), passando da 9 a 8, ha comunque portato ad un efficientamento del costo.

I Servizi per disabili incrementano i ricavi diretti per rette ma l'aumento del costo del personale dipendente impatta negativamente il saldo fra ricavi e costi diretti, appesantito ulteriormente dal ribaltamento dei ricavi e dei costi indiretti.

Il welfare territoriale presenta un risultato in leggero aumento rispetto all'esercizio 2024, dovuto principalmente ad una riduzione del costo del personale dedicato e dei costi diretti attribuiti.

LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI IN TERMINI DI SERVIZI E PRESTAZIONI SVOLTE

La sezione Performance del Piano Integrato delle attività ed organizzazione (PIAO) è stata adottata dal Consiglio di Amministrazione con la deliberazione n. 1 del 29.01.2025.

Per quanto riguarda gli obiettivi inseriti nel DUP comunale e già rendicontati nel mese di febbraio 2026 al Socio di Maggioranza, si riportano i principali risultati conseguiti:

Obiettivi e indicatori	Risultati attesi 2025	Risultati raggiunti al 31/12/2025
Rispetto dell'applicazione della normativa anticorruzione/trasparenza secondo quanto previsto dall'aggiornamento al piano di prevenzione della corruzione del Comune di Reggio Emilia	Produzione di report di monitoraggio al 15/06 e 30/11	I report richiesti sono stati compilati e trasmessi mediante PEC come segue: - 1^ Report di monitoraggio inviato con PG 0008479 del 23/06/2025; - 2^ Report di monitoraggio inviato con PG 0014051 del 18/11/2025.
Obiettivi di redditività		Risultati raggiunti al 31/12/2025
Garantire l'equilibrio economico di gestione e la sostenibilità finanziaria	Trasmissione della verifica gestionale relativa al primo quadrimestre entro il 30/06, della verifica gestionale relativa al secondo quadrimestre entro il 31/10 nonché di una proiezione di stima del preconsuntivo al 31/12; Trasmissione, nell'ambito delle verifiche gestionali, del report contenente saldo conto tesoreria al 30/4 (primo quadrimestre), 31/08 (secondo quadrimestre) e 31/12 e utilizzo anticipazione di cassa finalizzato al monitoraggio di eventuali situazioni di rischio aziendale.	Le verifiche gestionali sono state trasmesse mediante PEC come segue: - Verifica di gestione al 30.04.2023 PG 0008719 del 27/06/2025 contenente saldo conto di tesoreria 1^ quadrimestre 2025; - Verifica di gestione al 31.08.2023 PG 0012921 del 22/10/2025 contenente saldi del conto di tesoreria al secondo quadrimestre 2025; Si precisa che l'andamento dei saldi del Conto di tesoreria riferita al terzo quadrimestre 2025 non evidenzia mai saldi negativi pertanto non è mai stata utilizzata l'anticipazione di cassa per il periodo di riferimento. Una proiezione di stima del preconsuntivo è stata illustrata in diversi incontri con

		l'Amministrazione Comunale per addivenire all'Assemblea dei Soci del 18/12/2025.
Garantire il livello dei costi del personale coerente rispetto alla quantità dei servizi erogati ai sensi della normativa vigente (art. 18, comma 2bis D.L. 112/2008), considerando che, per i servizi accreditati, il personale necessario risulta determinato dai parametri fissati dalla normativa sull'accREDITamento dei servizi (DGR 514/2009 e s.m.i.) e, per i servizi non accreditati, ad es. quelli per minorenni, dalla normativa di riferimento (DGR 1904/2011 e s.m.i.) e/o dai contratti di servizio con la committenza (Comune di Reggio Emilia, Azienda USL, Azienda FCR). Vanno anche garantite le sostituzioni del personale assente e inidoneo.	Recepimento degli obiettivi in materia di costi di funzionamento e di personale nei documenti programmatici; Verifica in corrispondenza delle verifiche gestionali, entro il 30/6 per il primo quadrimestre, entro il 31/10 per il secondo quadrimestre e al 31/12.	I documenti programmatici di ASP, quali il PIAO 2025-2026-2027 Sez. 3 Capitale Umano, il Bilancio Preventivo 2025 e il Piano Programmatico 2025-2026-2027 danno conto delle modalità di determinazione dei fabbisogni di risorse umane, nel rispetto dei parametri fissati dalle normative regionali e di riferimento dei servizi per anziani, disabili e minorenni in coerenza con il dimensionamento dei servizi, nonché delle modalità di finanziamento degli stessi.
Redazione di un piano di efficientamento dei costi di funzionamento	Trasmissione del piano di efficientamento dei costi di funzionamento entro il 30/09.	La Relazione Piano di efficientamento è stata inviata con PG n. 10045 del 01/08/2025.

attraverso l'evidenziazione delle voci di costo per le quali si prevede una riduzione rispetto ai valori degli esercizi precedenti		
Redazione del Bilancio pluriennale di previsione 2025- 2027	Entro il 30/06/2025	Il Bilancio Pluriennale 2025-2027 è stato approvato dall'Assemblea dei Soci con deliberazione n. 10 del 20/02/2025 e aggiornato nella sezione piano investimenti per accesso a due finanziamenti straordinari con le deliberazioni n. 23 del 12/05/2025 e n. 41 del 04/11/2025.
Proseguire nella valorizzazione e realizzazione del pieno utilizzo del patrimonio immobiliare come indicato nei documenti approvati da ASP	Report azioni effettuate in corrispondenza delle verifiche gestionali, entro il 30/6 per il primo quadrimestre, entro il 31/10 per il secondo quadrimestre e al 31/12	Approvazione da parte del CDA del "Piano di gestione, conservazione, valorizzazione e utilizzo del patrimonio" con la deliberazione n. 15 dell'11/03/2025. Report inviati con PG 8719 del 27/06/2025 per la verifica al 30/04/2025 e con PG 12921 del 22/10/2025 per la verifica al 31/08/2025. In coerenza e continuità con atti precedenti e/o sottostanti e per accompagnare i processi di accreditamento e affidamento di servizi sono stati approvati e/o sottoscritti atti di concessione di immobili destinati a: -servizi accreditati per disabili (Odoardina) il primo con scadenza 31/12/25, ed il secondo a tutto il 31/12/2026; -accoglienza temporanea migranti con scadenza 15/6/25; -palestra attività motoria e di socializzazione a favore di persone con disabilità, il primo con scadenza al 31/05/2025, ed il secondo a tutto il 31/12/2027. Omozzoli Parisetti: sulla base del DOCFAP (DOCUMENTO di Fattibilità delle Alternative Progettuali) redatto dal professionista incaricato da ASP per la ristrutturazione,

		sono state poste allo studio diverse alternative gestionali, oggetto di una presentazione ai vertici del Comune finalizzata alla condivisione delle scelte e del percorso da seguire. Su impulso del Comune, il CdA con deliberazione n. 2025/51 del 21/11/2025 ha autorizzato l'inserimento dell'immobile fra quelli presentati dal Comune in adesione all'avviso della Regione Emilia Romagna per una nuova misura per il finanziamento di un piano di interventi di recupero e incremento del patrimonio ERP-ERS. Palazzo Ancini: ai vertici del Comune è stato trasmesso il Report finale, esito di un incarico esterno di analisi strategico direzionale affidato da ASP, per la valorizzazione del complesso immobiliare. Il CdA con deliberazione n. 11 dell'11/03/2025 ha autorizzato l'adesione di ASP all'HUB urbano: in tale ambito, sull'utilizzo di una porzione dell'immobile si è aperta una interlocuzione con il competente assessorato. Inoltre è stato presentato il progetto per il completamento dei ripristini dei locali danneggiati dai fortuali che è ora in corso di definizione in base alle indicazioni ricevute dalla Soprintendenza. Sulle strutture destinate a servizi alle persone sono stati completati i lavori di: -miglioramento sismico e sistemazione idraulica della copertura relativi c/o CRA Villa Margherita e I Tulipani; -realizzazione di nuovo impianto antintrusione radio, videosorveglianza e illuminazione esterna c/o CRA I Girasoli; -climatizzazione strutture per minorenni e uffici presso Il Villaggio Dossetti; -installazione nuove macchine refrigeranti c/o CRA Villa Le Mimose e I Girasoli; -sistemazione aree cortilive e cancelli c/o CRA I Girasoli.
--	--	---

		Sono stati affidati i lavori per la realizzazione all'interno del Villaggio Dossetti dello Spazio Multifunzionale relativo al progetto "ZOOM – UN POSTO PER GIOVANI" AVVISO DESTEEENAZIONE – DESIDERI IN AZIONE che ASP andrà a realizzare con il Comune di Reggio Emilia e che beneficia di specifici finanziamenti ministeriali. Per la riqualificazione energetica delle strutture ASP ha presentato un progetto all'interno del Bando regionale programma PR FESR 2021 – 2027 conseguendo il 26/11/2025 un contributo di Euro 570.038,51. Il contributo, sommato ad altre risorse già previste nel piano investimenti, ha consentito di finanziare un nuovo programma per la Riqualificazione energetica e rimozione amianto della struttura Villa Margherita con un quadro economico di Euro 1.010.038,51, la cui progettazione esecutiva è in corso. È stato approvato il documento delle alternative progettuali per il rifacimento della rete fognaria della CRA Villa Margherita. È stata affidata la progettazione esecutiva per la realizzazione dell'archivio aziendale nell'immobile di Via Colletta. È stato sottoscritto un contratto transitorio di locazione abitativa per progetti sociali. È stata ricontrattata una locazione di immobile ad uso deposito. Sono state indette 2 aste pubbliche per la locazione di immobili ad uso commerciale in Via Farini, entrambe dichiarate deserte. Nelle more di tali procedure i locali sono stati concessi temporaneamente come sede espositiva nell'ambito del Festival "FOTOGRAFIA EUROPEA 2025" per mostre fotografiche celebrative rispettivamente dei 150 anni del CAI
--	--	--

		Reggio Emilia e dei 250 anni della fondazione della GdF, sono stati messi a disposizione del Comune per il Festival di Emergency, le vetrine all'AUSL per la Settimana della Salute Mentale, e, per le festività natalizie i negozi hanno ospitato il Temporary store del progetto Bottega Osare (atelier creativo dei servizi di ASP). Sono state presentate al Comune proposte contrattuali per la locazione dell'immobile di Via San Rocco, ad uso istituzionale e/o per la realizzazione di progetti. ASP ha inoltre candidato il medesimo immobile alla Manifestazione di interesse pubblicata dal Comune di Reggio Emilia per la ricerca di locali per il progetto "Vivi e cresci". Con deliberazione n. 2025/60 del 22/12/2025 il CdA ha autorizzato la sottoscrizione del contratto di locazione della Caserma di Anzola alla Prefettura di Bologna.
Contenere la morosità dell'utenza nel pagamento delle rette	Rispetto degli adempimenti e delle tempistiche fissati dal contratto di servizio; Recupero di almeno il 5% degli insoluti maturati nell'anno precedente.	Rendiconti inviati con PG 8719 del 27/06/2025 per la verifica al 30/04/2025 e con PG 12921 del 22/10/2025 per la verifica al 31/08/2025. Gli insoluti per rette maturati nel 2024 e valutati ai fini del Bilancio Consuntivo 2024 erano pari a euro 238.246.45. I crediti richiesti in corresponsabilità al Comune di RE sono stati pari a euro 144.352,17(ns. lettera prot. 8302 del 18.6.2025) Entro il 31/12/2025 sono stati recuperati euro 44.337,81 pari al 18,61% rispetto all'importo iniziale.
Obiettivi di efficacia		Risultati raggiunti al 31/12/2025
Monitoraggio del contratto di servizio: definire report condivisi per il controllo della spesa socio-assistenziale;	Verifica al 30/06 e al 31/12 Verifica al 30/06 e al 31/12	Invio report con PG 8719 del 27/06/2025 per la verifica al 30/04/2025 e con PG 12921 del 22/10/2025 per la verifica al 31/08/2025; nel corso dell'anno ci sono

definire azioni condivise per la qualificazione e riprogrammazione della spesa sociale anche al fine del contenimento della stessa.		stati diversi incontri con l'Amministrazione comunale sul tavolo tecnico predisposto.
Monitoraggio dei servizi erogati destinati alla popolazione anziana, in particolare case residenza anziani e centri semi residenziali, e destinati alla popolazione disabile, in particolare servizi residenziali e semiresidenziali La Cava. Attuazione di un percorso di customer satisfaction.	Indagine di customer satisfaction entro il 31/12	L'indagine di customer satisfaction è stata somministrata con il supporto del Comune di Reggio Emilia tramite questionario online predisposto con software Limesurvey dal 14 Novembre al 30 Novembre 2025 per i servizi residenziali e semi-residenziali Anziani e dal 14 Novembre al 30 Dicembre 2025 per i servizi residenziali e semi-residenziali Disabili. Gli esiti della rilevazione sono stati condivisi con i Servizi e i familiari e pubblicati nella sezione dedicata in Amministrazione Trasparente sul sito istituzionale di ASP.

Si riportano altresì gli obiettivi indicati dal Consiglio di Amministrazione all'interno del PIAO.

Obiettivi 2025:

Area 1: Politiche del personale: sviluppare le azioni per favorire il benessere organizzativo

Obiettivi:

- Bandi di reperimento del personale
- Sottoscrizione del nuovo contratto collettivo decentrato integrativo 2025
- Verifica del sistema di misurazione e valutazione della performance in relazioni alle annualità 2023 e 2024 per lo sviluppo equo del sistema, la valorizzazione delle eccellenze e raccolta del portfolio delle competenze dei lavoratori
- Potenziare la conoscenza tra diversi settori e servizi: Open Day dei servizi per il personale amministrativo interno e giornata accoglienza nuovi operatori

Area 2: Qualificazione e riprogettazione dei servizi

Obiettivi:

- Rinnovo del contratto di accreditamento per i servizi anziani e disabili, rinnovo del contratto di servizio e adeguamento dei servizi in virtù delle nuove norme in materia di accreditamento socio sanitario, ove richiesto
- Progettazione un nuovo centro riabilitativo diurno per persone disabili
- Progettazione del servizio per le gravi disabilità acquisite
- Attivazione del nuovo servizio ristorazione con azienda esterna
- Attivazione di sinergie tra servizi per persone minorenni e disabili e servizi per persone anziane con progettazioni specifiche per favorire l'unità aziendale e la diffusione trasversale delle competenze tecniche specifiche

Area 3: Qualificazione e valorizzazione del patrimonio e sostenibilità energetica

- Sfida energetica: reperimento fondi per la riqualificazione energetica nei servizi per favorire la partecipazione ai bandi promossi dagli enti sovraordinati
- Progetto di riqualificazione della casa di riposo "Omozzoli Parisetti": avvio del percorso progettazione condivisa con il Comune e reperimento fondi
- Manutenzione del patrimonio, in particolare per le strutture per anziani, minorenni e disabili: sistematizzazione pluriennale di accordi quadro edili, idraulici, elettrici ed antincendio; programmazione preventiva della manutenzione, monitoraggio degli interventi, ottimizzazione degli interventi diretti svolti dalla squadra manutenzione
- Progetto cucine: sistemazione delle cucinette nei servizi residenziali
- Installazione dei Solleventori ed estensione impianti elettromedicali secondo le ipotesi elaborate nel corso del 2024 per le case residenza anziani
- Avvio del percorso progettuale per la riqualificazione di Palazzo Ancini
- Progettazione avanzata dell'Archivio di Via Colletta
- Riqualificazione, attraverso differenziati interventi, del complesso immobiliare di Via Mazzini

Area 4: Innovazione e digitalizzazione

Obiettivi:

- Installazione del software di gestione del personale
- Installazione della nuova cartella socio sanitaria
- Implementazione della cartella sociosanitaria per il servizio residenziale riabilitativo "La Cava"
- Avvio del progetto di digitalizzazione della assistenza presso Villa Erica (Progetto Teiacare)
- Prime applicazioni della NIS 2, d.lgs 138/2024, per aumentare il livello di sicurezza informatica
- Digitalizzazione completa delle determinazioni aziendali
- Progetto comunicazione: implementare gli strumenti di comunicazione aziendale anche con linguaggi facilitati

Area 5: Rimodulazione dei processi amministrativi, programmazione lavori, servizi e forniture e servizi archivistici

Obiettivi:

- Revisione dei processi interni: acquisti e gestione del personale
- Nuovo Regolamento degli acquisti
- Monitoraggio dei contratti e recupero acquisti arretrati di beni

- Acquisto e noleggio nuovi automezzi in relazione alla precedente progettazione
- Concessione di spazi ad uso servizio di distribuzione automatica di bevande ed alimenti
- Nuovo affidamento servizio assicurativo “All Risk”
- Revisione dei processi in materia di protezione dei dati con mappatura ed assessment
- Censimento degli archivi digitali in tutti i settori
- Riordino, catalogazione, scarto e smaltimento del materiale archivistico con attenzione al carico all’interno dei servizi residenziali per anziani, via Lusenti, in correlazione anche al reingresso del materiale archivistico allagato dell’Omozzoli Parisetti

Area 6: Implementazione dei rapporti con gli stakeholder esterni dei servizi

Obiettivi:

- Questionario digitalizzato di gradimento rivolto ai familiari ed ospiti dei nostri servizi
- Rinnovo del comitato familiari
- Promozione e accompagnamento del mondo del volontariato con attenzione sia alle convenzioni in essere con il terzo settore sia al volontariato singolo
- Monitoraggio semestrale della formazione e nuova progettazione della supervisione tecnico professionale nei servizi

Area 7: Aggiornamento dei documenti di programmazione aziendale

Obiettivi:

- Aggiornamento DVR Incendio
- Aggiornamento e redazione dei Piani di emergenza dei servizi semi residenziali
- Aggiornamento DVR generale
- Aggiornamento DVR per la protezione dalle Scariche Atmosferiche
- Partecipazione al percorso Stress da Lavoro correlato promosso dalla AzUsL
- Piano di autocontrollo delle acque nei servizi di tipo B (d.lgs 18/2023): avvio del percorso con il servizio esterno di supporto

Si rimanda alla deliberazione n.14 del 12.03.2026 “Approvazione della relazione sulla performance”, approvata dal Consiglio di Amministrazione uscente.

INDICATORI E PARAMETRI PER LA VERIFICA E LA VALUTAZIONE DI QUALITA’ DEI SERVIZI

• N. UTENTI COMPLESSIVAMENTE ASSISTITI:

SERVIZI PER ANZIANI:

Nel 2025 sono stati complessivamente **n. 1.186** gli utenti assistiti, di cui:

836 in CRA

53 in Casa di Riposo

22 in Appartamento protetto

275 in Centro diurno.

SERVIZI PER DISABILI:

Nel 2025 sono stati complessivamente n. **71** gli utenti assistiti, di cui:

- 15** presso Centro Multi Servizi per minorenni disabili “Carlo e Lorenzo Vasconi”
- 17** in centro socio riabilitativo residenziale per disabili adulti “La Cava”
- 20** in centro socio riabilitativo semiresidenziale per disabili adulti “La Cava”
- 19** in appartamenti per l'autonomia.

SERVIZI PER MINORENNI:

Nel 2025 sono stati complessivamente n. **77** gli utenti assistiti, di cui:

- 26** in comunità educativa residenziale
- 7** in struttura di accoglienza per minori stranieri non accompagnati
- 25** in servizi semiresidenziali (CEP e Portico)
- 1.144** in comunità per adolescenti, progetto ZOOM – DESTREENAZIONE
- 4** in progetto 18+

• **N. GIORNATE PRESENZA UTENTI:**

SERVIZI PER ANZIANI:

Nel 2025 le giornate di presenza per le singole tipologie di servizio sono state le seguenti:

- 207.884** in CRA
- 14.706** in Casa di Riposo
- 6.965** in Appartamento protetto
- 23.968** in Centro diurno

SERVIZI PER DISABILI:

Nel 2025 le giornate di presenza per le singole tipologie di servizio sono state le seguenti:

- 982** nel Centro multi servizi per minorenni disabili “Carlo e Lorenzo Vasconi”
- 6.048** nel centro socio riabilitativo residenziale per disabili adulti “La Cava”
- 3.352** nel centro socio riabilitativo semiresidenziale per disabili adulti “La Cava”
- 6.089** negli appartamenti per l'autonomia

SERVIZI PER MINORENNI:

Nel 2025 le giornate di presenza per le singole tipologie di servizio sono state le seguenti:

- 8.262** in comunità educativa residenziale
- 2.241** in struttura di accoglienza per minori stranieri non accompagnati (OASI)
- 3.363** in servizi semiresidenziali (CEP e Portico)
- 842** in progetto 18+

• **N. GIORNATE RICOVERI OSPEDALIERI DEGLI UTENTI DELLE STRUTTURE RESIDENZIALI** (per utenti CRA, Casa di Riposo e Centro soc. riabilitativo residenziale disabili)

SERVIZI PER ANZIANI:

Nel 2025 le giornate di ricovero ospedaliero rilevate per le singole tipologie di servizio sono state le seguenti:

- 2.332** in CRA contro le 2680 del 2024 e le 2661 del 2023
- 173** in Casa di Riposo contro 272 del 2024 e le 231 del 2023

SERVIZI PER DISABILI:

Nel 2025 le giornate di assenza degli utenti del centro socio riabilitativo residenziale “La Cava” sono state: **17**

- **TASSO DI COPERTURA DEI SERVIZI RESIDENZIALI E SEMIRESIDENZIALI**

SERVIZI PER ANZIANI:

Nel 2025 il tasso di copertura dei servizi per anziani è stato il seguente:

99,36 % in CRA contro il 99,06% del 2024

46,66 % in Casa di Riposo (calcolati sul totale degli 89 posti letto disponibili) contro il 46,58% del 2024.

100 % degli alloggi e **78,57 %** dei posti disponibili.

85,87 % in Centro diurno contro il 86,06 % del 2024.

SERVIZI PER DISABILI:

Nel 2025 il tasso di copertura dei servizi per disabili è stato il seguente:

60,99 % presso Centro multi servizi per minorenni disabili “Carlo e Lorenzo Vasconi”

100% in centro socio riabilitativo residenziale per disabili adulti “La Cava”

98,81 % in centro socio riabilitativo semiresidenziale per disabili adulti “La Cava”

100% in appartamenti per l'autonomia.

SERVIZI PER MINORENNI:

Nel 2025 il tasso di copertura dei servizi per minorenni è stato il seguente (calcolato sulle presenze effettive):

94,32 % in comunità educativa residenziale (Comunità Educative)

94,52 % in struttura di accoglienza per minori stranieri non accompagnati OASI

76,59 % in servizi semiresidenziali (CEP e Portico)

48,64 % in comunità per adolescenti, progetto ZOOM – DESTREENAZIONE (in avvio a fine anno)

63,40 % in progetto 18+ (si consideri l'avvio in corso d'anno)

ANALISI DEGLI INVESTIMENTI EFFETTUATI ANCHE CON RIFERIMENTO A QUELLI PREVISTI

L'Assemblea dei soci con deliberazione n. 2025/4 del 18.12.2025 ha approvato il Bilancio Pluriennale 2025-26-27 comprensivo del Piano Triennale degli investimenti 2025 – 2026 – 2027, accogliendo le proposte del Consiglio di Amministrazione deliberate il 10.02.2025 con atto 2025/10 e successivamente aggiornate con deliberazione n. 2025/23 del 12.05.2025 e n. 2025/41 del 4.11.2025.

Entrambi gli aggiornamenti del Piano Triennale degli investimenti hanno riguardato l'inserimento di lavori e acquisti riferiti a nuovi progetti, il primo, in collaborazione con il Comune di Reggio Emilia per la realizzazione al Villaggio Dossetti del progetto *“ZOOM – UN POSTO PER GIOVANI” AVVISO DESTEEENAZIONE – DESIDERI IN AZIONE – COMUNITÀ ADOLESCENTI, FINALIZZATO ALL'EROGAZIONE DI SERVIZI RIVOLTI AI RAGAZZI E ALLE RAGAZZE ALL'INTERNO DEL PROGRAMMA NAZIONALE INCLUSIONE E LOTTA ALLA POVERTA' 2021 – 2027*”, finanziato dal Ministero del Lavoro con fondi europei ed il secondo legato al conseguimento, da parte di ASP, di un contributo di € 570.038,51 per il progetto di riqualificazione energetica della CRA Villa Margherita presentato alla Regione Emilia Romagna in risposta al bando del programma *“PR FESR 2021-2027: BANDO PER IL SUPPORTO AD INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA E MIGLIORAMENTO/ADEGUAMENTO SISMICO DEGLI UFFICI PUBBLICI”*.

L'attuazione del Piano Investimenti ha principalmente riguardato le voci seguenti:

Migliorie su beni di terzi: nel corso del 2025 è proseguito il percorso di definizione delle specifiche per l'individuazione dei dispositivi da utilizzare per il Progetto Lively Aging, da realizzarsi presso gli Appartamenti protetti per anziani Le Mimose, presentato in collaborazione con Unimore e altri soggetti e beneficiario di un finanziamento del Ministero della Salute, e della definizione della infrastruttura necessaria per la trasmissione dei dati. ASP nel 2025 ha incassato un acconto sul progetto pari al 10% per € 8.254.

All'interno della **CRA Villa Le Mimose** sono stati completati i lavori di installazione delle nuove macchine refrigeranti che hanno sostituito il precedente sistema presente nella struttura dal momento della sua costruzione ed apertura che datava all'anno 2001. L'investimento realizzato, incrementativo del valore dell'immobile, è stato pari **ad Euro 41.618,53** ed è stato contabilizzato fra le Migliorie su beni di terzi poiché la struttura è di proprietà del Comune di Reggio Emilia.

Fabbricati del patrimonio indisponibile

Sono stati completati e contabilizzati gli importanti lavori di consolidamento sismico realizzati nelle CRA Villa Margherita e I Tulipani nonché i lavori di sistemazione idraulica della copertura de I Tulipani, la cui regolare esecuzione è stata approvata nel mese di marzo 2025, che hanno determinato un incremento del valore delle strutture rispettivamente **di Euro 286.157,76 per la CRA I Tulipani** e **di Euro 26.955,10 per la CRA Villa Margherita**.

Per la rete fognaria sottostante l'area cortiliva di **Villa Margherita** in cui convergono condutture dell'intero vicinato è stato approvato il Documento di fattibilità delle alternative progettuali, esito di uno specifico

incarico di progettazione affidato per il rilievo delle reti fognarie e la valutazione preliminare delle possibili soluzioni di intervento.

La realizzazione dei lavori di rifacimento del piazzale e della fognatura previsti nel Piano investimenti, dovrà tenere conto della peculiare collocazione della struttura che dispone di un'unica via di accesso, e dovranno essere programmati tenendo conto del cronoprogramma del più consistente e complesso intervento di riqualificazione energetica dell'intera struttura per il quale è stato conseguito il finanziamento della Regione Emilia Romagna; tale investimento è in fase di progettazione esecutiva e deve rispettare le rigide tempistiche del bando regionale.

Nel 2025 sono stati contabilizzati incrementi per un valore complessivo **di Euro 59.713,42** relativi interventi di riqualificazione parziale della casa di riposo "Omozzoli Parisetti", un investimento formato da tre lotti ultimo dei quali il Lotto n. 2 relativo a rifacimento di n. 3 servizi igienici con abbattimento delle barriere architettoniche ai sensi della Legge 13/1989 e lavori di adeguamento delle fognature, e due Lotti 1 e 3 già precedentemente realizzati

Per la completa riqualificazione della struttura, nel 2025 è stato approvato il Documento di fattibilità delle alternative progettuali, esito di uno specifico incarico di progettazione affidato l'anno precedente sulla base del nuovo e mutato quadro esigenziale che il Consiglio di Amministrazione aveva indicato nell'atto di indirizzo approvato con Deliberazione n. 2024/27 del 24.05.2024. Il professionista ha restituito alcune ipotesi, che, integrate con una progettazione sociale ed economica elaborata internamente sono state condivise con il Comune di Reggio Emilia, mirate a fare dell'Omozzoli Parisetti una struttura complessa con diverse tipologie di servizi residenziali multifunzionali per anziani ed adulti autosufficienti o parzialmente autosufficienti, con soluzioni abitative innovative ma anche soluzioni di maggiore indipendenza, quali miniappartamenti di diversa metratura in un contesto sociale allargato vocato alla accoglienza della fragilità e alla prevenzione del decadimento.

Sulla **CRA I Girasoli** sono stati completati e contabilizzati i lavori di installazione delle nuove macchine refrigeranti che hanno sostituito il precedente sistema presente nella struttura dal momento della sua costruzione ed apertura che datava all'anno 1992. L'investimento realizzato, incrementativo del valore dell'immobile, è stato pari **ad Euro 90.582,30**.

Sempre a **I Girasoli** è stata completata e contabilizzata **per Euro 23.066,07** la realizzazione dell'impianto antintrusione radio, con installazione di videosorveglianza e potenziamento dell'illuminazione esterna, intervento deciso in seguito all'effrazione subita dalla struttura nell'estate dell'anno precedente.

Un ulteriore miglioramento è stato apportato alla **CRA I Girasoli** attraverso la sistemazione dell'area esterna con pavimentazione dell'area cortiliva, la sostituzione e modifica di n. 2 accessi carrabili, rimozione e sostituzione delle recinzioni e cancelli degli alloggi protetti, installazione di ulteriori n. 2 nuovi cancelli interni a delimitazione dell'area cortiliva carrabile da quella pedonale, sostituzione del cancello di accesso alla cucina, la sostituzione dei serramenti nell'ingresso principale e implementazione dell'impianto elettrico, intervento di manutenzione incrementativa del valore della struttura per complessivi **Euro 129.467,33**.

Infine sono stati contabilizzati i lavori di incremento dei livelli prestazionali di sicurezza antincendio della struttura, resisi necessari per i rinnovi del certificato di prevenzione incendi 2019 e 2024 per la CRA "I Girasoli" presso il comando provinciale dei Vigili del Fuoco e realizzati per complessivi **Euro 34.699,39**.

Al Villaggio Dossetti è stata realizzata la completa climatizzazione degli spazi utilizzati da ASP, comprendenti il blocco uffici, le Comunità Educative e i servizi diurni e semiresidenziali (compresi anche alcuni locali in seguito destinati al progetto ZOOM). I lavori hanno avuto come priorità il completamento della climatizzazione delle Comunità Educative. L'intervento si è concluso entro il termine della stagione estiva ed è stato contabilizzato **per un importo totale di Euro 295.670,38**

Inoltre a favore **del Villaggio Dossetti per la realizzazione del Progetto ZOOM**, è stata realizzata internamente la progettazione architettonica, e sono successivamente stati affidati i lavori che hanno avuto avvio a fine novembre per essere poi completati a inizio 2026, come previsto dal cronoprogramma del Ministero.

Fabbricati del patrimonio disponibile

Con riferimento agli investimenti più consistenti previsti per il patrimonio disponibile di ASP nel 2025:

È stato affidato l'incarico per il servizio di progettazione, coordinamento sicurezza e direzione lavori per l'installazione di nuovo impianto di condizionamento nei locali dell'immobile sito in Via Mazzini N. 6 ai piani primo e secondo, locati alla Provincia di Reggio Emilia per ospitarvi l'Ufficio Scolastico Provinciale di Reggio Emilia (ex Provveditorato agli Studi). La progettazione è stata approvata ad inizio 2026 ed è in corso la procedura per l'affidamento lavori che comportano, complessivamente un quadro economico di 350.000 Euro.

È stato affidato l'incarico per il servizio di progettazione esecutiva, direzione lavori e coordinamento della sicurezza per i lavori di sistemazione dell'immobile di Via Colletta, per utilizzo ad archivio lavori che sono stati finanziati per Euro 734.0000.

Inoltre in via propedeutica ai previsti lavori relativi alla Centrale Termica dell'immobile BO.MA di Mantova, utilizzato dall'Agenzia delle Entrate, e per rendere disponibile la documentazione originale non rinvenibile presso i competenti uffici è stato affidato un incarico per la presentazione della denuncia impianto termico presso Inail sede di Brescia

Gli investimenti previsti per l'adeguamento degli stabili di proprietà adibiti a scuole per l'infanzia e locati all'Istituzione Scuole e Nidi non sono stati attivati in quanto, con l'assenso di ASP, sono stati inseriti fra i progetti del PNRR e saranno realizzati dal Comune di Reggio Emilia.

Fabbricati di pregio artistico del patrimonio disponibile

Non è stato avviato l'intervento che era già presente anche nei precedenti precedenti Piani triennali, riferito al consolidamento sismico di Palazzo Ancini, inserito per poi divenire funzionale ad una rivisitazione dell'intero complesso ai fini di un successivo più radicale intervento di valorizzazione.

Su tale immobile ASP è stata impegnata nella progettazione del ripristino dei locali danneggiati dal fortunale atmosferico dell'agosto 2022 per la quale la Soprintendenza ha più volte respinto le istanze o richiesto integrazioni, e, a tutt'oggi ancora non ha autorizzato alcun intervento.

Impianti e macchinari

Nel corso dell'esercizio 2025 sono stati effettuati interventi che hanno incrementato il valore degli impianti per Euro 13.003,72 per

- la posa di un nuovo cavo dati di collegamento tra le strutture Cava diurno e Cava residenziale
- il collegamento elettrico dei magneti su alcune porte REI la sistemazione del collegamento elettrico di un ventilconvettore nella sala da pranzo presso la CRA Mimose
- implementazione dell'illuminazione esterna; CRA Tulipani la riparazione
- nuovo impianto di illuminazione della sala da pranzo al piano primo della struttura, CRA Villa Erica con nuovi corpi illuminanti e relativo cablaggio;
- l'integrazione del sistema di blocco dell'apertura di n. 2 porte REI presso il nucleo Primula; della CRA Villa Primula
- ripristino del funzionamento del sistema di allarme chiamata camere mediante la sostituzione e integrazioni di parti dell'impianto presso la Casa di Riposo Omozzoli Parisetti

Nel corso dell'esercizio 2025, inoltre, sono stati incrementati gli impianti e macchinari per acquisto di un cutter omogenizzatore, cuocipasta e un bollitore industriale, lavastoviglie e addolcitore. Sono stati dismessi una lavastoviglie un cuocipasta e una caldaia a gas completamente ammortizzati

Attrezzature socio-assistenziali e sanitarie o comunque specifiche dei servizi alla persona

Le acquisizioni effettuate nel corso dell'esercizio sono state pari ad Euro 149.265 costituite da attrezzature acquistate per rafforzare le dotazioni delle case residenza anziani e delle strutture per disabili: diverse barelle e sedie docce, lavapadelle, n.3 concentratori di ossigeno, frigo per i farmaci, n.11 polverizzatori trita pastiglie, vari tipi di carrozzine.

Sono stati dismessi beni non riparabili e non più utilizzabili: un sollevatore, sedie docce, frigo per farmaci, lavapadelle e un concentratore di ossigeno non completamente ammortizzati. In corrispondenza di tali dismissioni è stato ridotto il fondo ammortamento e, per i beni non completamente ammortizzati sono state registrate minusvalenze.

Il nuovo intervento di installazione dei sistemi di sollevamento a soffitto nelle Case Residenza Anziani, il secondo dopo quello concluso nel 2020, in corso d'anno è stato post posto alla realizzazione del Progetto DesTEENazioni le cui tempistiche serrate, hanno assorbito le risorse interne di ASP impegnate in attività di progettazione e direzione lavori. Si è lavorato sulla relazione tecnica inerente la collocazione dei sollevatori all'interno di un intero reparto della CRA Villa Primula, in cui è prevista a breve l'accoglienza a persone con gravi disabilità acquisite

Mobili e arredi

Le acquisizioni di mobili ed arredi effettuate nel corso dell'esercizio sono pari ad euro 62.165 costituite da armadietti per spogliatoi, arredi per camere da letto per i servizi educativi e sedie per uffici.

Le cessioni si riferiscono a dismissioni di beni non riparabili e non più utilizzabili: armadietti vari, comodini, poltroncine, sedie e scrivanie. Inoltre è stato ceduto gratuitamente un tavolo in noce alla Croce Rossa Italiana. In corrispondenza a tali dismissioni è stato ridotto il fondo ammortamento; tutti i beni dismessi erano completamente ammortizzati.

Macchine d'ufficio elettromeccaniche ed elettroniche, computer ed altri strumenti elettronici ed informatici

Le dotazioni informatiche e tecnologiche sono incrementate di Euro 44.349 con acquisto di PC, Hard disk, stampanti notebook e LIM per il progetto DesTEENazione.

I decrementi sono da riferirsi a dismissioni di stampanti, fotocopiatrici, PC, calcolatrici non più utilizzabili, in corrispondenza a tali dismissioni è stato ridotto il fondo ammortamento.

Automezzi

Nel corso dell'anno 2025 è stato acquistato un nuovo automezzo un Fiat Doblò destinato alla casa di Riposo Omozzoli Parisetti

Altri beni

Le acquisizioni effettuate nel corso dell'esercizio pari ad euro 79.908 hanno riguardato cespiti per le necessità dei vari servizi, comprendenti lavatrici, lavastoviglie, addolcitori, frigo, piano cottura, carrelli, una stampa etichette, TV, elettrodomestici vari per progetto DesTEENazione.

Le dismissioni hanno riguardato carrelli, addolcitori, lavatrici, condizionatori. Inoltre son stati dismessi dei condizionatori e un omogenizzatore non completamente ammortizzati.

In corrispondenza a tali dismissioni è stato ridotto il fondo ammortamento e, per i beni non completamente ammortizzati si sono registrate minusvalenze.

DATI ANALITICI RELATIVI AL PERSONALE DIPENDENTE CON LE VARIAZIONI INTERVENUTE NELL'ANNO

PERSONALE DIPENDENTE

La tabella sottostante riporta i dati riferiti al personale dipendente a tempo determinato ed indeterminato nel triennio, rilevati al 31/12 di ciascun anno.

TIPOLOGIA CONTRATTUALE	2023	2024	2025
	“REGGIO EMILIA-Città delle persone”	“REGGIO EMILIA-Città delle persone”	“REGGIO EMILIA-Città delle persone”
Dipendenti a tempo indeterminato	399	499	519
Dipendenti a tempo determinato	2	2	2
TOTALE	401	501	521

Nel 2025 il personale a tempo indeterminato si incrementa complessivamente di 20 unità rispetto all'anno precedente. Le procedure autorizzate nell'ambito dei diversi atti di programmazione, hanno consentito di realizzare n. 61 nuove assunzioni a tempo indeterminato che hanno riguardato 38 oss, 9 infermieri, 3 coordinatori, 1 fisioterapista, 1 funzionario amministrativo, 6 istruttori contabili, 2 operai di magazzino, 1 responsabile attività assistenziali. Si è proceduto, inoltre, a completare le procedure di progressioni verticali che hanno riguardato: 5 animatori, 17 funzionari educatori, 5 istruttori amministrativi, 6 educatori, 1 responsabile attività assistenziali integrate e 2 responsabili di comunità.

Nel complesso le nuove assunzioni compensano le cessazioni dal servizio per dimissioni che sono state 35. A queste si aggiungono 1 cessazione per dispensa dal servizio, 1 per limiti di età e 1 per mobilità.

Il personale a tempo determinato comprende n. 2 figure dirigenziali: il Direttore ed il Dirigente Area Risorse Umane e Finanziarie la cui procedura selettiva è stata espletata nell'anno 2023.

Al 31.12.2025 si è rilevato un decremento del personale somministrato di 7 unità rispetto al corrispondente periodo del 2024; al lavoro somministrato, si è fatto ricorso oltre che per sostituzioni di tipo temporaneo, a copertura delle assenze, principalmente per le figure di O.S.S., e di Infermiere.

Tale decremento è correlato in particolare all'elevato numero di assunzioni a tempo indeterminato a seguito del completamento del concorso da OSS.

All'interno delle strutture e dei servizi dell'ASP opera anche altro personale in servizi affidati in appalto, si tratta principalmente dei servizi di pulizia, alberghiero e di ristorazione.

PERSONALE DIPENDENTE A TEMPO INDETERMINATO:

ANDAMENTO	PRESENTE	CESSATO	ASSUNTO	PRESENTE AL
-----------	----------	---------	---------	-------------

DEL PERSONALE	AL 31.12.2024			31.12.2025
Dirigenti (*)	2			2
AREA DEI FUNZIONARI E DELL'ELEVATA QUALIFICAZIONE (Funzionario, Istr. Dir. Amm.vo, Specialista Comunicazione Istituzionale, Avvocato, Istr. Dir. Contabile, Istr. Dir. Tecnico, Coord. Resp.Servizi alla persona, Istr.Dir.Coordinatore/Resp. Di servizio, Fisioterapista, Infermiere)	83	11	33	105
AREA DEGLI ISTRUTTORI (Istr. Amm.vo, Istruttore Tecnico, Anim. Atelierista, Educatore, R.A.A.I., Coord. Servizio Magazzino, Coord. Servizio Guardaroba, Coord. Servizio Cucina)	103	20 (comprese cessazioni per progressioni)	24	107
AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI (Coll. Inf. Amm.vo, Animatore, Assistente Educatore, O.S.S., Operatori di assistenza integrata, Capo Cuoco, Op. A.S.T. Elettricista, Op. A.S.T. Officina, Esecutore Amm.vo, A.d.B., Cuoco, Esecutore alberghiero, Op. Sp. Guardaroba)	311	46 (comprese cessazioni per progressioni)	40	305
TOTALE	499	77	97	519

(*) Nota Bene: al 31.12.2024 i Dirigenti a tempo indeterminato erano 3, di cui due in aspettativa con diritto alla conservazione del posto (uno per incarico in altra Azienda ed uno per incarico di Direttore presso ASP). I Dirigenti a tempo determinato al 31.12.2025 erano 2: il Direttore ed il Dirigente Area Risorse Umane e Finanziarie.

Le cessazioni del rapporto di lavoro sono state 35 (45 nel 2024, 47 nel 2023, 83 nel 2022).

Nel complesso le nuove assunzioni compensano le cessazioni dal servizio per dimissioni che sono state 35. A queste si aggiungono 1 cessazione per dispensa dal servizio, 1 per limiti di età e 1 per mobilità.

La causa principale è quella delle dimissioni volontarie: sono state 38 pari al 73,68% (nel 2024 35 pari al 77,78%, nel 2023 23 pari al 48,94%, nel 2022 38 pari al 45,78%); seguono i pensionamenti 8 pari al 21,05%, (nel 2024 6 pari al 13,33%, nel 2023 15 pari al 31,91%, nel 2022 21, pari al 25,30%); la mobilità verso altre amministrazioni in numero di 1 pari al 2,63% (nel 2024 3 pari al 6,67%, nel 2023 3 pari al 6,38%, nel 2022 23 pari al 27,71%, dei quali 21 nell'ambito delle procedure straordinarie concordate con il Comune di Reggio Emilia per il piano di rientro della perdita 2019); si è avuta inoltre l'interruzione del rapporto di lavoro con 1 dipendente per dispensa dal servizio per inabilità assoluta.

La ripartizione risponde ai raggruppamenti indicati dalle Linee Guida regionali; i dati rilevati per l'anno 2025 evidenziano la prevalenza del personale Socio assistenziale (che comprende anche gli Infermieri) e rappresenta il 71,87% di tutto il personale a tempo indeterminato (era il 71,34% nel 2024 ed il 69,17% nel 2023), seguito dal personale Socio educativo che rappresenta il 13,38% (era il 14,83% nel 2024 ed era il 17,29% nel 2023); seguono il personale dei servizi ausiliari pari al 4,62% ed il personale amministrativo e tecnico pari al 8,09%; infine, il personale con funzioni direttive o dirigenziali pari al 1,73%.

La suddivisione dei dipendenti a tempo indeterminato per genere

Resta prevalente la componente femminile, sia in valore assoluto che relativo, impegnato a tutti i livelli, compresi quelli dirigenziali e direttivi.

	UOMINI	%	DONNE	%	TOTALE
ANNO 2023	77	19,30%	322	80,70%	399
ANNO 2024	86	17,23%	413	82,77%	499
ANNO 2025	99	19,08%	420	80,92%	519

I dati aziendali sull'età del personale dipendente, in particolare quello a tempo indeterminato, rilevano quanto segue: il personale oltre i 45 anni rappresenta il 61,65 % di tutto il personale (era il 62,12% nel 2024 ed il 70,17% nel 2023).

La classe di età prevalente fra i dipendenti a tempo indeterminato è quella fra i 45 e i 54 anni, pari a 166 lavoratori, rappresentando il 31,98 % dei dipendenti a tempo indeterminato.

Seguono i dipendenti fra i 55 ed i 64 anni, comprendente 145 lavoratori e rappresenta il 27,94% dei dipendenti a tempo indeterminato (erano 149 pari al 29,86% nel 2024, 134 pari al 33,58% nel 2023 e 144 pari al 35,64% nel 2022)

I lavoratori tra i 35 e i 44 anni aumentano e sono 117 pari al 22,54 %, mentre erano 101 pari al 20,24% nel 2024, 79 pari al 19,80% nel 2023 e 92 pari al 22,77% nel 2022.

I dipendenti di età inferiore a 35 anni a fine esercizio sono 82 unità pari al 15,80 % (erano 88 pari al 17,64% nel 2024, 40 pari al 10,03% nel 2023 e 25 pari al 6,19% nel 2022).

Infine i dipendenti di età superiore a 65 anni sono 9 pari al 1,73%.

Per tutte le professionalità operanti in azienda il progredire dell'età rappresenta un fattore negativo rispetto all'efficienza del lavoro: per il personale di assistenza e che opera nei servizi esso è spesso correlato con l'incremento di prescrizioni o non idoneità alla mansione e per il personale amministrativo con difficoltà nell'affrontare la crescente complessità e conseguenti riflessi sullo stress lavoro-correlato.

Il numero di dipendenti a tempo indeterminato con contratti a tempo parziale è 53, pari al 10,21% del totale dei dipendenti a tempo indeterminato (nel 2024 erano 53 pari al 10,62% e nel 2023 erano 50 pari al 12,53%).

Per i dipendenti a tempo indeterminato, l'articolazione oraria parziale deriva dall'accoglimento delle richieste dei lavoratori; il lavoro a tempo parziale, infatti, oltre a essere uno strumento di flessibilità dell'organizzazione, rappresenta un efficace strumento di conciliazione della vita lavorativa e familiare e di attuazione di politiche per il benessere organizzativo e le pari opportunità.

Anche i nuovi turni del personale OSS delle Case Residenza Anziani, rivisti nel corso del 2022 e introdotti in via sperimentale da novembre 2022, hanno mantenuto diverse opportunità per i tempi parziali.

A cadenza annuale viene pubblicato un *avviso esplorativo interno per trasformazione rapporto di lavoro a tempo parziale* per la raccolta delle richieste dei lavoratori.

FATTI DI RILIEVO AVVENUTI DOPO LA CHIUSURA DELL'ESERCIZIO

La Direzione nei primi mesi dell'anno è stata impegnata nella composizione e redazione dei principali documenti programmatori dell'Ente con l'obiettivo di avere poi a disposizione tutto l'anno 2026 per dare corso alle azioni conseguenti. In particolare si segnalano l'approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione del PIAO 2025 2026 2027, con tutte le sue sezioni correlate, e da parte del Consiglio e dell'Assemblea dei soci del bilancio previsionale 2026, del bilancio pluriennale 2026 2027 2028 con allegato il piano investimenti.

Questi tre documenti sono strettamente correlati alle azioni indicate tra le quali si segnala un forte investimento sempre sul fronte del personale con nuove selezioni già in corso e politiche di accoglimento dei lavoratori. Si segnala la sospensione a fine gennaio 2025 del percorso di accreditamento da parte del soggetto istituzionalmente competente (SIC- Comune di Reggio Emilia). Si è in attesa che la Regione Emilia Romagna declini il percorso ottimale all'esito della nuova norma nazionale che sospende la normativa sull'accREDITAMENTO sanitario e socio sanitario varata a fine anno 2024. Al momento ASP ha visto il rinnovo di contratti di accREDITAMENTO fino al termine dell'anno 2026.

Inoltre vi è stato un rinnovo del Consiglio di Amministrazione, insediatosi all'esito dell'Assemblea dei Soci che con la deliberazione n. 4 dell'08/04/2026 ha nominato i nuovi membri. In pari data si è insediato il Consiglio e sono stati eletti Presidente e VicePresidente.

PREVEDIBILE EVOLUZIONE DELLA GESTIONE

L'attenzione al tema delle risorse aziendali rimane al centro delle riflessioni del Consiglio di Amministrazione e della Direzione, con la finalità di mettere in salvaguardia in primis i servizi erogati ai cittadini. In particolare l'utile dell'ASP degli ultimi anni è frutto di una serie di interventi interni svolti sul fronte dei ricavi. Altresì possiamo dire che l'aggiornamento dei contratti di lavoro e anche delle procedure dei servizi esternalizzati (si pensi al servizio ristorazione, al servizio lavanderia, a quello assicurativo...) hanno di certo aggiornato al rialzo alcuni costi fissi dell'azienda. Parimenti l'andamento del mercato energetico con le sue dinamiche internazionali, l'incremento dei costi per le materie prime e le conseguenti revisioni prezzi, indebolisce la capacità di programmazione economica dell'Azienda stessa.

Nel 2026 inoltre ASP è impegnata a sviluppare tre nuove progettazioni:

1. progetto per le giovani generazioni DesTEENazioni in particolare presso il Villaggio Dossetti, già avviato;
2. accoglimento dei pazienti con gravi disabilità acquisite presso Villa Primula, prossimo nel mese di maggio del corrente anno;
3. avvio del centro semiresidenziale per persone con disabilità "Busetti", già avviato.

In generale possiamo confermare che l'obiettivo di ASP è quello di andare verso una qualificazione dei propri servizi sia sotto il profilo socio assistenziale e socio sanitario che educativo, investendo sulle proprie competenze tecniche specifiche e trasversali.

Permane una sfida rilevante: la capacità dell'Azienda di mantenere un buon livello di operatività, garantendo le adeguate professionalità. La *crisi dei mestieri di cura* sarà uno snodo del futuro e nei fatti già del presente; la diminuzione numerica delle forze lavoro dei giovani, un mercato del lavoro quasi in piena occupazione, una offerta contrattuale più bassa delle Aziende sanitarie e del mercato privato, impone il mantenimento del percorso avviato con l'OIV per essere attrattivi verso la forza lavoro. È necessario investire in formazione, flessibilità e sviluppo delle competenze per attrarre e mantenere le professionalità. Aggiornare i servizi, lavorare sulla umanizzazione dei processi di cura, sarà la sfida del futuro. Gli interventi fatti in questi anni, dopo il covid, sono andati in questa direzione e sono stati al momento vincenti. La stabilizzazione del personale ha ad esempio ridotto i le percentuali di assenza, anche in termini di costo.

La riorganizzazione ha messo al centro anche la gestione del patrimonio di ASP, sia disponibile sia indisponibile, lasciato per ragioni di sostenibilità lavorativa, un po' in secondo piano. Dal 2024 si può dire che ASP ha ripreso in mano in modo puntuale il tema mettendo a frutto gli indirizzi del Consiglio di Amministrazione e della Assemblea dei Soci in termini di valorizzazione e iniziando un difficile recupero dell'arretrato in termini di manutenzione.

Come ASP Reggio Emilia saprà stare in questo contesto, molto sarà dettato dalla capacità di essere in grado di offrire servizi di qualità ai cittadini, di essere attrattiva verso il personale, di essere dinamica e digitalizzata come una moderna Pubblica Amministrazione e di essere maggiormente solida sotto il profilo economico finanziario.

Il Piano programmatico adottato prima dal Consiglio di Amministrazione, mette al centro queste riflessioni e indica quindi 3 assi strategici a cui si rimanda pienamente in questa stesura e che sarà oggetto di confronto in seno al nuovo Consiglio di Amministrazione che può portare nuova linfa e indirizzi:

- ✓ ASP REGGIO EMILIA, CITTA' DELLE PERSONE: UN PATRIMONIO CULTURALE
- ✓ ASP REGGIO EMILIA, CITTA' DELLE PERSONE: IL SUO PERSONALE
- ✓ ASP REGGIO EMILIA, CITTA' DELLE PERSONE: L'EQUILIBRIO ECONOMICO DELLA GESTIONE

MODALITÀ PREVISTE PER L'UTILIZZO DELL'UTILE

In ragione degli scenari indicati e della prevedibile evoluzione della gestione si propone all'Assemblea dei Soci che l'utile generato dalla gestione dell'Esercizio 2025 pari ad Euro 18 (Euro 17,91 senza arrotondamenti) sia destinato a contributi in conto capitale per finanziare futuri investimenti.