

All. 2 deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 2026/14 del 12/03/2026

Allegato 1 ASSEGNAZIONE OBIETTIVI PERFORMANCE ANNO 2025								
Nr.	Obiettivo	Dipendenti assegnati	Indicatori	Target	Pesatura	Vincoli	Misurazione	Evidenze
1	Rispetto dell' applicazione della normativa anticorruzione/trasparenza secondo quanto previsto dall'aggiornamento al piano di prevenzione della corruzione del Comune di Reggio Emilia	Direttore Dirigenti EQ Affari Generali	Produzione di report di monitoraggio al 15/06 e 30/11	Produzione di report di monitoraggio al 15/06 e 30/11	3%		3%	Report inviato con il PG n. 8479 del 23.06.2025 e PG n. 14051 del 18.11.2025
2	Garantire l'equilibrio economico di gestione e la sostenibilità finanziaria	Direttore Dirigente Area Risorse Umane e Finanziarie EQ Pianificazione e controllo EQ Servizio Risorse Economiche e Finanziarie	Trasmissione della verifica gestionale relativa al primo quadrimestre entro il 30/06, della verifica gestionale relativa al secondo quadrimestre entro il 31/10 nonché di una proiezione di stima del preconsuntivo al 31/12; Trasmissione, nell'ambito delle verifiche gestionali, del report contenente saldo conto tesoreria al 30/4 (primo quadrimestre), 31/08 (secondo quadrimestre) e 31/12 e utilizzo anticipazione di cassa finalizzato al monitoraggio di eventuali situazioni di rischio aziendale.	Trasmissione della verifica gestionale relativa al primo quadrimestre entro il 30/06, della verifica gestionale relativa al secondo quadrimestre entro il 31/10 nonché di una proiezione di stima del preconsuntivo al 31/12 Trasmissione, nell'ambito delle verifiche gestionali, del report contenente saldo conto tesoreria al 30/4 (primo quadrimestre), 31/08 (secondo quadrimestre) e 31/12 e utilizzo anticipazione di cassa finalizzato al monitoraggio di eventuali situazioni di rischio aziendale.	2%		2%	Invio con PG n. 8719 del 27.06.2025 della verifica al 30.04.2025; invio con PG n. 12921 del 22.10.2025 della verifica al 31.08.2025; diversi incontri con l'Amministrazione comunale per addvenire alla Assemlea dei Soci del 18.12.2025
3	Garantire il livello dei costi del personale coerente rispetto alla quantità dei servizi erogati ai sensi della normativa vigente (art. 18, comma 2bis D.L. 112/2008), considerando che, per i servizi accreditati, il personale necessario risulta determinato dai parametri fissati dalla normativa sull'accreditamento dei servizi (DGR 514/2009 e s.m.i.) e, per i servizi non accreditati, ad es. quelli per minorenni, dalla normativa di riferimento (DGR 1904/2011 e s.m.i.) e/o dai contratti di servizio con la committenza (Comune di Reggio Emilia, Azienda USL, Azienda FCN). Vanno anche garantite le sostituzioni del personale assente e indonco.	Direttore Dirigente Area Risorse Umane e finanziarie EQ Servizio Personale EQ Servizio Pianificazione e controllo EQ Servizio Anziani EQ Servizio minorenni e disabili EQ Coordinamento delle attività infermieristiche e sanitarie	Recupimento degli obiettivi in materia di costi di funzionamento e di personale nei documenti programmatici; Verifica in corrispondenza delle verifiche gestionali, entro il 30/6 per il primo quadrimestre, entro il 31/10 per il secondo quadrimestre e al 31/12.	Recupimento degli obiettivi in materia di costi di funzionamento e di personale nei documenti programmatici; Verifica in corrispondenza delle verifiche gestionali, entro il 31/10 per il secondo quadrimestre e al 31/12.	2%		2%	Approvazione del PIAO con la deliberazione del CDA n. 1 del 29.01.2025 e aggiornamento con deliberazione del CDA n. 33 dell'11.09.2025; invio con PG n. 8719 del 27.06.2025 della verifica al 30.04.2025; invio con PG n. 12921 del 22.10.2025 della verifica al 31.08.2025
4	Redazione di un piano di efficientamento dei costi di funzionamento attraverso l'evidenziazione delle voci di costo per le quali si prevede una riduzione rispetto ai valori degli esercizi precedenti	Direttore Dirigenti EQ Servizio Pianificazione e controllo	redazione entro 30.09.2025	redazione entro 30.09.2025	1%		1%	Invio della Relazione Piano di efficientamento con PG n. 10045 del 01.08.2025
5	Redazione del bilancio pluriennale di previsione 2024-2026	Direttore Dirigenti Tutte le EQ	Entro il 30/06/2025	Entro il 30/06/2025	2%		2%	Approvazione della proposta con delibera del CDA n. 10 del 20.02.2025 e aggiornamento nella sezione piano investimenti per accesso a due finanziamenti straordinari con le deliberazioni n. 23 del 12.05.2025 e n. 41 del 04.11.2025
6	Proseguire nella valorizzazione e realizzazione del pieno utilizzo del patrimonio immobiliare come indicato nei documenti approvati da ASP	Direttore Dirigente Area patrimonio EQ Servizio tecnico manutentivo EQ Servizio Patrimonio	Report azioni effettuate in corrispondenza delle verifiche gestionali, entro il 30/6 per il primo quadrimestre, entro il 31/10 per il secondo quadrimestre e al 31/12	Report azioni effettuate in corrispondenza delle verifiche gestionali, entro il 30/6 per il primo quadrimestre, entro il 31/10 per il secondo quadrimestre e al 31/12	1%		1%	Approvazione da parte del CDA del "Piano di gestione, conservazione, valorizzazione e utilizzo del patrimonio" con la deliberazione n. 15 dell'11.03.2025. Report con invio con PG 8719 del 27.06.2025 della verifica al 30.04.2025 e con invio con PG 12921 del 22.10.2025 della verifica al 31.08.2025
7	Contenere la morosità dell'utenza nel pagamento delle rette	Direttore EQ Affari Generali EQ Servizio Risorse Economiche e Finanziarie	Rispetto degli adempimenti e delle tempistiche fissati dal contratto di servizio; Recupero di almeno il 5% degli insoluti maturati nell'anno precedente.	Rispetto degli adempimenti e delle tempistiche fissati dal contratto di servizio; Recupero di almeno il 5% degli insoluti maturati nell'anno precedente.	2%		2%	Invio con PG 8719 del 27.06.2025 della verifica al 30.04.2025; invio con PG 12921 del 22.10.2025 della verifica al 31.08.2025
8	Monitoraggio del contratto di servizio: definire report condivisi per il controllo della spesa socio-assistenziale; definire azioni condivise per la qualificazione e riprogrammazione della spesa sociale anche al fine del contenimento della stessa.	Direttore Dirigente Area Risorse Umane e Finanziarie EQ Pianificazione e controllo	Verifica al 30/06 e al 31/12 Verifica al 30/06 e al 30/10	Verifica al 30/06 e al 31/12 Verifica al 30/06 e al 30/10	2%		2%	Invio con PG 8719 del 27.06.2025 della verifica al 30.04.2025; invio con PG 12921 del 22.10.2025 della verifica al 31.08.2025; diversi incontri con l'Amministrazione comunale sul tavolo tecnico predisposto
9	Monitoraggio dei servizi erogati destinati alla popolazione anziana, in particolare case residenze anziani e centri semi residenziali, e destinati alla popolazione disabile, in particolare servizi residenziali e semiresidenziali La Cava. Attuazione di un percorso di customer satisfaction.	Direttore EQ Servizio Anziani EQ Servizio minorenni e disabili EQ Coordinamento delle attività infermieristiche e sanitarie	Report dell'indagine di customer satisfaction entro 31.12.2025	Report dell'indagine di customer satisfaction entro 31.12.2025	1%		1%	Attivazione della customer richiesta nei servizi indicati, svolta in formato digitale con il supporto del Comune di Reggio Emilia, pubblicazione degli esiti nella sezione dedicata in Amministrazione Trasparente sul sito istituzionale di ASP; restituzione ai servizi e familiari.
10	Politiche del personale: sviluppare le azioni per favorire il benessere organizzativo	Direttore Dirigenti Tutte le EQ	• Bandi di reperimento del personale • Sottoscrizione del nuovo contratto collettivo decentrato integrativo 2025 • Verifica del sistema di misurazione e valutazione della performance in relazioni alle annualità 2023 e 2024 per lo sviluppo equo del sistema, la valorizzazione delle eccellenze e raccolta del portfolio delle competenze dei lavoratori • Potenziare la conoscenza tra diversi settori e servizi: Open Day dei servizi per il personale amministrativo interno e giornata accoglienza nuovi operatori	• Bandi di reperimento del personale • Sottoscrizione del nuovo contratto collettivo decentrato integrativo 2025 • Verifica del sistema di misurazione e valutazione della performance in relazioni alle annualità 2023 e 2024 per lo sviluppo equo del sistema, la valorizzazione delle eccellenze e raccolta del portfolio delle competenze dei lavoratori • Potenziare la conoscenza tra diversi settori e servizi: Open Day dei servizi per il personale amministrativo interno e giornata accoglienza nuovi operatori	10%		10%	incarichi e concorsi pubblicati nella sezione dedicata in Amministrazione trasparente per medici, infermieri, istruttore contabile, operai tecnico di magazzino, consulenza informatica, responsabile attività assistenziale. Procedure di progressione interna per funzionario educatore, istruttore amministrativo, istruttore educatore, animatore, responsabile attività assistenziali; Approvazione con delibera del CDA n. 50 del 21.11.2025 dell'utilizzo del fondo risorse decentrato 2025; Giornata di approfondimento con OIV dott. Rotondi Marco il 29.05.2025 presso Villa Le Mimose; Giornate di Open day 2025: 28.03.2025, 29.04.2025, 9.05.2025, 22.05.2025

11	Qualificazione e riprogettazione dei servizi	Direttore Dirigenti Tutte le EQ	• Rinnovo del contratto di accreditamento per i servizi anziani e disabili, rinnovo del contratto di servizio e adeguamento dei servizi in virtù delle nuove norme in materia di accreditamento socio sanitario, ove richiesto • Progettazione un nuovo centro riabilitativo diurno per persone disabili • Progettazione del servizio per le gravi disabilità acquisite • Attivazione del nuovo servizio ristorazione con azienda esterna • Attivazione di sinergie tra servizi per persone minorenni e disabili e servizi per persone anziane con progettazioni specifiche per favorire l'unità aziendale e la diffusione trasversale delle competenze tecniche specifiche	• Rinnovo del contratto di accreditamento per i servizi anziani e disabili, rinnovo del contratto di servizio e adeguamento dei servizi in virtù delle nuove norme in materia di accreditamento socio sanitario, ove richiesto • Progettazione un nuovo centro riabilitativo diurno per persone disabili • Progettazione del servizio per le gravi disabilità acquisite • Attivazione del nuovo servizio ristorazione con azienda esterna • Attivazione di sinergie tra servizi per persone minorenni e disabili e servizi per persone anziane con progettazioni specifiche per favorire l'unità aziendale e la diffusione trasversale delle competenze tecniche specifiche	16%	16%	• Rinnovo del contratto di accreditamento per i servizi anziani e disabili, rinnovo del contratto di servizio e adeguamento dei servizi in virtù delle nuove norme in materia di accreditamento socio sanitario, ove richiesto come da Deliberazioni del CDA n. 27 e 28 del 27.05.2025; • Progettazione un nuovo centro riabilitativo diurno per persone disabili: progettato come da deliberazione del CDA n. 36 del 6.10.2025, aperto in data 23.01.2026; • Progettazione del servizio per le gravi disabilità acquisite: progettato e inserito nel contratto di servizio 2026 (deliberazione del CDA n.61 del 29.12.2025), con decorrenza primavera 2026; • Attivazione del nuovo servizio ristorazione con azienda esterna: a partire dal 01.07.2025 avvio del contratto con/Azienda Serenisima; • Attivazione di sinergie tra servizi per persone minorenni e disabili e servizi per persone anziane con progettazioni specifiche per favorire l'unità aziendale e la diffusione trasversale delle competenze tecniche; specifiche: favoriti gli scambi di professionisti con procedure interne di mobilità e attivazione di supervisione tecnica di secondo livello
12	Qualificazione e valorizzazione del patrimonio e sostenibilità energetica	Direttore Dirigente Area Patrimonio Dirigente Area Risorse Umane e finanziarie EQ Servizio tecnico e manutentivo EQ Servizio patrimonio EQ Servizio Centrale Unica acquisti e gare EQ Servizio anziani EQ Coordinamento delle attività infermieristiche e sanitarie EQ Servizio minorenni e disabili	• Sfida energetica: reperimento fondi per la riqualificazione energetica nei servizi per favorire la partecipazione ai bandi promossi dagli enti sovraordinati • Progetto di riqualificazione della casa di riposo "Omoozoli Parisetti": avvio del percorso progettazione condivisa con il Comune e reperimento fondi • Manutenzione del patrimonio, in particolare per le strutture per anziani, minorenni e disabili: sistemazione pluriennale di accordi quadro edili, idraulici, elettrici ed antincendio; programmazione preventiva della manutenzione, monitoraggio degli interventi, ottimizzazione degli interventi diretti svolti dalla squadra manutenzione • Progetto cucine: sistemazione delle cucinette nei servizi residenziali • Installazione dei Solleventori ed estensione impianti elettromedicali secondo le ipotesi elaborate nel corso del 2024 per le case residenza anziani • Avvio del percorso progettuale per la riqualificazione di Palazzo Ancini • Progettazione avanzata dell'Archivio di Via Colletta • Riqualificazione, attraverso differenziati interventi, del complesso immobiliare di Via Mazzini	• Sfida energetica: reperimento fondi per la riqualificazione energetica nei servizi per favorire la partecipazione ai bandi promossi dagli enti sovraordinati • Progetto di riqualificazione della casa di riposo "Omoozoli Parisetti": avvio del percorso progettazione condivisa con il Comune e reperimento fondi • Manutenzione del patrimonio, in particolare per le strutture per anziani, minorenni e disabili: sistemazione pluriennale di accordi quadro edili, idraulici, elettrici ed antincendio; programmazione preventiva della manutenzione, monitoraggio degli interventi, ottimizzazione degli interventi diretti svolti dalla squadra manutenzione • Progetto cucine: sistemazione delle cucinette nei servizi residenziali • Installazione dei Solleventori ed estensione impianti elettromedicali secondo le ipotesi elaborate nel corso del 2024 per le case residenza anziani • Avvio del percorso progettuale per la riqualificazione di Palazzo Ancini • Progettazione avanzata dell'Archivio di Via Colletta • Riqualificazione, attraverso differenziati interventi, del complesso immobiliare di Via Mazzini	16%	16%	Individuazione del bando e partecipazione al bando per efficientamento energetico di Villa Margherita come da determinazione n. 191 del 17.06.2025; vista l'attribuzione del finanziamento, acquisizione a piano investimenti come da Deliberazione del Cda n. 41 del 04.11.2025; Incontri con l'Amministrazione comunale e presentazione del progetto nel primo semestre; autorizzazione verso il Comune alla partecipazione ad un bando regionale come da deliberazione del CDA n. 51 del 21.11.2025; Monitoraggio degli interventi; acquisto delle integrazioni al contratto di manutenzione; avvio della nuova organizzazione della squadra manutenzione per i servizi per anziani alla agosto 2025; Acquisto di elettrodomestici e richiesta di preventivi per il cambio di alcune cucine; Determinazione n. 100 del 24.03.2025 per la progettazione dei lavori, diverse interlocuzioni con la Sovrintendenza Archeologica, Belle arti e paesaggio; diverse aste pubbliche per la locazione dei locali in affitto; Determinazione n. 388 del 31.10.2025 e n. 486 del 30.12.2025 per la progettazione, anche esecutiva, per la riqualificazione dell'archivio di Via Colletta; Determinazione n. 193 del 18.06.2025 per interventi di miglioramento su Via Mazzini;
13	Innovazione e digitalizzazione	Direttore Dirigenti Tutte le EQ	• Installazione del software di gestione del personale • Installazione della nuova cartella socio sanitaria • Implementazione della cartella sociosanitaria per il servizio residenziale riabilitativo "La Cava" • Avvio del progetto di digitalizzazione della assistenza presso Villa Erica (Progetto Telicare) • Prime applicazioni della NIS 2, d.lgs 138/2024, per aumentare il livello di sicurezza informatica • Digitalizzazione completa delle determinazioni aziendali • Progetto comunicazione: implementare gli strumenti di comunicazione aziendale anche con linguaggi facilitati	• Installazione del software di gestione del personale • Installazione della nuova cartella socio sanitaria • Implementazione della cartella sociosanitaria per il servizio residenziale riabilitativo "La Cava" • Avvio del progetto di digitalizzazione della assistenza presso Villa Erica (Progetto Telicare) • Prime applicazioni della NIS 2, d.lgs 138/2024, per aumentare il livello di sicurezza informatica • Digitalizzazione completa delle determinazioni aziendali • Progetto comunicazione: implementare gli strumenti di comunicazione aziendale anche con linguaggi facilitati	17%	17%	• Installazione del software di gestione del personale: avvenuta nel primo trimestre 2025; • Installazione della nuova cartella socio sanitaria: avvenuta a gennaio 2025; • Implementazione della cartella sociosanitaria per il servizio residenziale riabilitativo "La Cava": attivata la sezione amministrativa di cartella 4.0; • Avvio del progetto di digitalizzazione della assistenza presso Villa Erica (Progetto Telicare): avviata e svolto seminario di approfondimento pubblico in data 5.06.2025 "La digitalizzazione dell'assistenza: benefici, rischi ed aspetti etici"; • Prime applicazioni della NIS 2, d.lgs 138/2024, per aumentare il livello di sicurezza informatica: affidato incarico esterno di supporto con la determinazione n.61 del 25.02.2025; attivazione del doppio fattore per il lavoro agile; acquisto di diversi dispositivi aziendali; • Digitalizzazione completa delle determinazioni aziendali; attuazione da dicembre 2025 della firma digitale delle determinazioni aziendali; • Progetto comunicazione: implementare gli strumenti di comunicazione aziendale anche con linguaggi facilitati: traduzione delle carte dei servizi in linguaggi facilitati e pubblicazione della sezione dedicata del sito.
14	Rimodulazione dei processi amministrativi, programmazione lavori, servizi e forniture e servizi archivistici	Direttore Dirigenti Tutte le EQ	• Revisione dei processi interni: acquisti e gestione del personale • Nuovo Regolamento degli acquisti • Monitoraggio dei contratti e recupero acquisti arretrati di beni • Acquisto e noleggio nuovi automezzi in relazione alla precedente progettazione • Concessione di spazi ad uso servizio di distribuzione automatica di bevande ed alimenti • Nuovo affidamento servizio assicurativo "All Risk" • Revisione dei processi in materia di protezione dei dati con mappatura ed assessment • Consenso degli archivi digitali in tutti i settori • Riordino, catalogazione, scarto e smaltimento del materiale archivistico con attenzione al carico all'interno dei servizi residenziali per anziani, via Lusenti, in correlazione anche al reingresso del materiale archivistico allagato dell'Omoozoli Parisetti	• Revisione dei processi interni: acquisti e gestione del personale • Nuovo Regolamento degli acquisti • Monitoraggio dei contratti e recupero acquisti arretrati di beni • Acquisto e noleggio nuovi automezzi in relazione alla precedente progettazione • Concessione di spazi ad uso servizio di distribuzione automatica di bevande ed alimenti • Nuovo affidamento servizio assicurativo "All Risk" • Revisione dei processi in materia di protezione dei dati con mappatura ed assessment • Consenso degli archivi digitali in tutti i settori • Riordino, catalogazione, scarto e smaltimento del materiale archivistico con attenzione al carico all'interno dei servizi residenziali per anziani, via Lusenti, in correlazione anche al reingresso del materiale archivistico allagato dell'Omoozoli Parisetti	17%	17%	• Revisione dei processi interni: acquisti e gestione del personale: Tavolo di lavoro del gruppo acquisti e attivazione di migliori sulla gestione del personale anche in sinergia con il nuovo programma acquistato; • Nuovo Regolamento degli acquisti: approvato con deliberazione del CDA n. 45 del 21.11.2025 • Monitoraggio dei contratti e recupero acquisti arretrati di beni: monitoraggio come da mail inviata a Direttore e Dirigente Area servizi umani e finanziari da parte della EQ del servizio centrale unica acquisti e gare • Acquisto e noleggio nuovi automezzi in relazione alla precedente progettazione: avvenuta come da atti centrale unica acquisti e gare sul mercato elettronico della PA • Concessione di spazi ad uso servizio di distribuzione automatica di bevande ed alimenti: pubblicazione della gara presso la Provincia di Reggio Emilia • Nuovo affidamento servizio assicurativo "All Risk": gara avvenuta come da pubblicazione sul sito di ASP • Revisione dei processi in materia di protezione dei dati con mappatura ed assessment: aggiornamento dei processi per i nuovi servizi (es. ZOOM) con il supporto del DPO • Consenso degli archivi digitali in tutti i settori: avvenuto come da PG 15718 del 24.12.2025 a cura del Servizio Affari generali • Riordino, catalogazione, scarto e smaltimento del materiale archivistico con attenzione al carico all'interno dei servizi residenziali per anziani, via Lusenti, in correlazione anche al reingresso del materiale archivistico allagato dell'Omoozoli Parisetti: avvenuto come da PG 15716 del 24.12.2025 a cura del Servizio Affari generali; termine lavori di ripristino del materiale allagato dei Parisetti e reingresso da settembre 2025 in ASP
15	Implementazione dei rapporti con gli stakeholder esterni dei servizi	Direttore Dirigenti EQ servizio anziani EQ servizio minorenni e disabili EQ coordinamento delle attività infermieristiche e sanitarie	• Questionario digitalizzato di gradimento rivolto ai familiari ed ospiti dei nostri servizi • Rinnovo del comitato familiari • Promozione e accompagnamento del mondo del volontariato con attenzione sia alle convenzioni in essere con il terzo settore sia al volontariato singolo • Monitoraggio semestrale della formazione e nuova progettazione della supervisione tecnico professionale nei servizi	• Questionario digitalizzato di gradimento rivolto ai familiari ed ospiti dei nostri servizi • Rinnovo del comitato familiari • Promozione e accompagnamento del mondo del volontariato con attenzione sia alle convenzioni in essere con il terzo settore sia al volontariato singolo • Monitoraggio semestrale della formazione e nuova progettazione della supervisione tecnico professionale nei servizi	4%	4%	• Questionario digitalizzato di gradimento rivolto ai familiari ed ospiti dei nostri servizi: attivazione della customer richiesta nei servizi indicati, svolta in formato digitale con il supporto del Comune di Reggio Emilia, pubblicazione degli esiti nella sezione dedicata in Amministrazione Trasparente sul sito istituzionale di ASP; restituzione ai servizi e familiari. • Rinnovo del comitato familiari: avvenuto in data 01.02.2025 • Promozione e accompagnamento del mondo del volontariato con attenzione sia alle convenzioni in essere con il terzo settore sia al volontariato singolo: monitoraggio sui volontari singoli e sulle convenzioni con associazioni come da PG 15539 del 22.12.2025 inviato dal Direttore alla Presidente • Monitoraggio semestrale della formazione e nuova progettazione della supervisione tecnico professionale nei servizi: approvazione del piano formativo con la deliberazione del CDA n. 25 del 15.05.2025 contenente anche il rendiconto dell'anno precedente; monitoraggio in corso d'anno; bando per l'individuazione dei supervisor, con contratti in scadenza al 30.11.2025 e 31.12.2025, pubblicato in data 21.08.2025, con esito pubblicato in data 01.12.2025

			• Aggiornamento DVR Incendio • Aggiornamento e redazione dei Piani di emergenza dei servizi semi residenziali • Aggiornamento DVR generale • Aggiornamento DVR per la protezione dalle Scariche Atmosferiche • Partecipazione al percorso Stress da Lavoro correlato promosso dalla AtJSL • Piano di autocontrollo delle acque nei servizi di tipo B (d.lgs 18/2023): avvio del percorso con il servizio esterno di supporto	• Aggiornamento DVR Incendio • Aggiornamento e redazione dei Piani di emergenza dei servizi semi residenziali • Aggiornamento DVR generale • Aggiornamento DVR per la protezione dalle Scariche Atmosferiche • Partecipazione al percorso Stress da Lavoro correlato promosso dalla AtJSL • Piano di autocontrollo delle acque nei servizi di tipo B (d.lgs 18/2023): avvio del percorso con il servizio esterno di supporto			• Aggiornamento DVR incendio:elaborati ed acquisiti in data 01.01.2025 con i PG n. 14541 (CRA e OMOZZOLI); PG n. 14542 (VILLAGGIO, SERVIZI PER DISABILI E MAGAZZINO); PG n. 14543 (CENTRI DIURNI PER ANZIANI) • Aggiornamento e redazione dei Piani di emergenza dei servizi semi residenziali: elaborati ed acquisiti con PG 14863 del 9.12.2025 • Aggiornamento DVR generale acquisito con PG n. 12850 del 20.10.2025 • Aggiornamento DVR per la protezione dalle Scariche Atmosferiche (PG dal n. 15036 al n. 15043 del 12.12.2025) • Partecipazione al percorso Stress da Lavoro correlato promosso dalla AtJSL.: partecipazione alle analisi; restituzione dell'Analisi del clima e del livello di wellness organizzativo (04.06.2025) promossa da ASP • Piano di autocontrollo delle acque nei servizi di tipo B (d.lgs 18/2023): avvio del percorso con il servizio esterno di supporto: avvio del percorso e acquisizione delle credenziali a nome del Direttore per l'accesso documentale al piano delle acque di IREN; partecipazione alla formazione regionale.
16	Aggiornamento dei documenti di programmazione aziendale	Direttore Dirigenti Tutte le EQ			4%		4%
					100%		100%