

All. 1 deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 2026/14 del 12/03/2026



Relazione di Performance
Anno 2025

Sommario

Premessa	3
Principali risultati raggiunti	3
Indicatori e parametri per la verifica e la valutazione di qualità dei servizi	6
Analisi del contesto e delle risorse	10
L'aspetto istituzionale	10
L'assetto organizzativo ed occupazionale	11
Tipologia contrattuale	13
Categorie del personale dipendente a tempo indeterminato.....	14
Politiche di genere e Piano triennale azioni positive.....	17
La valorizzazione del patrimonio	18
La gestione di servizi e funzioni	20
Sostenibilità economica	22
Lotta alla corruzione e promozione della trasparenza nella Pubblica Amministrazione	22
Misure di prevenzione della sicurezza dei lavoratori	23
Rapporti con i principali <i>Stakeholder</i>	25
Misurazione e valutazione della performance organizzativa	27
Obiettivi contenuti nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO)	29
Conclusioni: punti di forza e di debolezza del ciclo della Performance	35
Allegato 1 : Customer Satisfaction	36
Allegato 2 : Rendicontazione Obiettivi	36

Premessa

La Relazione sulla *performance* costituisce lo strumento mediante il quale l'amministrazione illustra ai cittadini e a tutti gli altri *stakeholder*, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel corso dell'anno precedente, concludendo in tal modo il ciclo di gestione della *performance*.

La Relazione annuale sulla performance persegue le seguenti finalità:

- la Relazione è uno strumento di miglioramento gestionale grazie al quale l'amministrazione può riprogrammare obiettivi e risorse tenendo conto dei risultati ottenuti nell'anno precedente e migliorando progressivamente il funzionamento del ciclo della performance.
- la Relazione è uno strumento di accountability attraverso il quale l'amministrazione può rendicontare a tutti gli stakeholder, interni ed esterni, i risultati ottenuti nel periodo considerato e gli eventuali scostamenti – e le relative cause – rispetto agli obiettivi programmati.

Al pari del Piano della *performance*, la Relazione è approvata dal Consiglio di Amministrazione, dopo essere stata definita in collaborazione con i vertici dell'amministrazione. La Relazione deve essere validata dall'Organismo Indipendente di valutazione come condizione inderogabile per l'accesso agli strumenti premiali di cui al Titolo III del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150.

Principali risultati raggiunti

L'anno 2025 è stato un anno di continuità rispetto al precedente 2024.

Dopo gli anni del Covid, della nomina del nuovo Consiglio di Amministrazione e del Direttore, nel corso del 2025 si è stabilizzata l'organizzazione di ASP, progettata nel corso del 2023.

La nomina dei tre Dirigenti ha permesso alla macchina di ASP di procedere più speditamente in diverse procedure poste in programmazione da un lato dal CDA di ASP, dalle impellenti scadenze di diversi contratti e dal necessario recupero dell'arretrato.

Rispetto ai servizi, nel corso del 2025, si rilevano alcuni eventi importanti:

- l'avvio del progetto **DesTEENazioni** presso il Villaggio Dosetti, a seguito di un finanziamento del Ministero del lavoro e delle Politiche sociali "ZOOM – UN POSTO PER GIOVANI" AVVISO DESTREENAZIONE – DESIDERI IN AZIONE – COMUNITÀ ADOLESCENTI, FINALIZZATO ALL'EROGAZIONE DI SERVIZI RIVOLTI AI RAGAZZI E ALLE RAGAZZE ALL'INTERNO DEL PROGRAMMA NAZIONALE INCLUSIONE E LOTTA ALLA POVERTÀ 2021 – 2027. Tale progettazione ha permesso ad ASP di ottenere un finanziamento per la ristrutturazione per un valore di € 270.000, a cui ASP stessa ha aggiunto ulteriori 100.000€ di risorse da piano investimenti, e € 120.000 per acquisti di diversi beni. Il servizio comprende un insieme di interventi finalizzati alla socializzazione dei ragazzi del territorio distrettuale;
- l'avvio del **progetto di accoglienza 18+**, al termine del progetto ministeriale Carelivers, per accogliere ragazzi e ragazze neomaggiorenni soli in due distinti appartamenti di proprietà di ASP;
- la progettazione del servizio socio riabilitativo semiresidenziale **Busetti** per persone con disabilità, avviato nel mese di gennaio del 2026;
- la progettazione del servizio di posti residenziali per **Gravi Disabilità Acquisite** presso Villa Primula.

Rispetto agli obiettivi di ASP in particolare sul fronte servizi, su cui si era molto lavorato già nel corso del 2023, nel 2024, nel 2025 si è consolidata l'offerta e mantenuta la piena copertura dei posti anche a beneficio del bilancio stesso.

L'anno 2025 ha visto diversi processi riguardanti in particolare la sfera dei lavoratori e del personale. Si citano, ma saranno oggetto specifico di questa relazione i concorsi e le selezioni per infermieri, responsabili attività assistenziali, istruttori direttivi contabili, supporto informatico, supporto giuridico, supervisione tecnica, operai tecnico e di magazzino, elettricista,

Per quanto attiene al rapporto tra l'Azienda e i lavoratori altresì nel 2025 vi è stata l'elezione delle RSU e nella seconda metà dell'anno si è proceduto nel confronto e relativo accordo sulle risorse decentrate, sui turni di Cava, servizi residenziali educativi, OASI, turno infermieristico di Magnolie. Ha preso inoltre avvio un confronto, ancora in corso, sulla figura dei Jolly nelle Case residenza.

Altresì si è svolto una giornata di informazione e formazione durante la quale sono stati accolti tutti i nuovi lavoratori di ASP e Direttore, Dirigenti e Elevate Qualificazioni a più voci hanno rappresentato il funzionamento dei vari servizi di ASP. L'evento è stato molto apprezzato e si è raccolta la richiesta di riproporlo nuovamente.

È stata inoltre promossa l'iniziativa di Open Day dei servizi, in 4 giornate tra marzo e maggio aperta a servizi interni per diffondere la conoscenza, la cultura aziendale e sviluppare il senso di appartenenza. Un'iniziativa dedicata ai propri dipendenti degli uffici per far conoscere da vicino le strutture e i servizi rivolti ad anziani, minori e persone con disabilità. Un'occasione speciale che ha permesso di esplorare i luoghi di accoglienza, incontrare gli operatori e approfondire il lavoro quotidiano svolto. Durante le visite guidate i partecipanti hanno potuto conoscere meglio le diverse realtà di ASP, comprendere le esigenze degli ospiti e scoprire il valore dell'assistenza offerta.

In merito ai processi di digitalizzazione dell'Azienda sono stati acquistati nel corso del 2024, ma installati e resi operativi nel 2025, due importanti software che hanno visto un grosso impegno da parte dei servizi per l'acquisizione completa del funzionamento. Si tratta dell'aggiornamento del software di gestione del personale e dell'aggiornamento della cartella sociosanitaria con l'estensione alla sezione amministrativa. Si tratta di due innovazioni di processo molto impegnative, da un lato per il livello di innovazione e dall'altro per la salvaguardia del lavoro e del know how di ASP. Tali percorsi stanno portando importanti benefici in termini di semplificazione e di empowerment in merito al controllo di gestione, con dashboard più precise e performanti di dati.

Nel corso del 2025 si è reso operativa la progettazione di Intelligenza Artificiale presso Villa Erica, e si è realizzata una giornata di approfondimento pubblico nel mese di giugno 2025 "La digitalizzazione dell'assistenza: benefici, rischi ed aspetti etici".

Nel corso del 2025 ASP ha aderito al monitoraggio e implementazione delle misure sulla digitalizzazione all'esito della norma NIS 2, d. lgs 138/2024, per aumentare la sicurezza informatica.

Rispetto alle gare di maggiore importanza si è conclusa la procedura di gara sulla ristorazione per tutti i servizi di ASP. Si precisa che la gara ristorazione è stata oggetto di ricorso in sede amministrativa da parte di una delle due aziende concorrenti, vinta da ASP sia al TAR sia al Consiglio di Stato. Dal 01/01/2025 è attiva la nuova Azienda che eroga il servizio; dopo i primi mesi complessi il servizio si sta stabilizzando con buoni risultati.

Nel corso del 2025 è stata inoltre avviata la procedura di concessione di spazi per i distributori automatici di bevande ed alimenti; la procedura è in corso di espletamento con il supporto della Provincia.

Asp ha partecipato e vinto un bando regionale per la qualificazione energetica di Villa Margherita e ha inserito le risorse aggiornando il Piano investimenti, per un totale di circa 1.000.000€. I lavori vedranno il loro corso nel 2026/2027.

E' stata avviata la realizzazione di nuovo impianto antintrusione radio, videosorveglianza e illuminazione esterna presso la CRA I Girasoli operativa dalla metà del 2025.

E' stata approvata la progettazione e ed è stata realizzata la climatizzazione di strutture per minorenni e uffici presso Il Villaggio Dossetti.

A gennaio 2025 presso gli appartamenti protetti di Villa Le Mimose, è stato inaugurato "Un murale per la salute", realizzato dall'artista reggiano Davide Ghiacci, promosso dalla Federazione nazionale degli Ordini TSRM e PSTRP, che rappresenta 18 professioni sanitarie dell'area tecnica, della riabilitazione e della prevenzione. È un dipinto ricco di simboli, che vuole evocare quanto ognuno di noi abbia il diritto a essere valorizzato, e che la cura, la prevenzione e l'inclusione sono da favorire attraverso il lavoro sinergico di tutti gli operatori sanitari, dei caregivers, e della comunità tutta.

Sempre nel mese di gennaio, al termine dei lavori di riqualificazione, è stata inaugurata la palestra presso la Casa Residenza I Tulipani.

Per quanto attiene alla Casa di Riposo Omozzoli Parisetti, il Consiglio ha approvato con la deliberazione n. 27 del 24/05/2024 un atto di indirizzo per la sua ristrutturazione, investendo su una idea progettuale che passi dalla assistenza alla prevenzione. I servizi che si intendono sviluppare riguardano l'accoglienza di cittadini autosufficienti, anziani ma non solo, che necessitano di soluzioni abitative quali ad esempio mini appartamenti o bilocali o in soluzioni di cohousing con un supporto assistenziale per la vigilanza e alcune funzioni semplici; altresì si ipotizza l'apertura dei locali a piano terra verso la Città come luoghi di ricreazione, conviviali, di ristorazione o coworking. Nel corso del 2025 ASP con la deliberazione n. 51 del 21/11/2025 ha autorizzato il Comune a partecipare ad un bando di finanza europea in riferimento all'avviso della Regione Emilia Romagna n. 15464 del 29/09/2025, per la qualificazione dell'immobile.

Su Palazzo Ancini è stato affidato un incarico di analisi strategico direzionale per la valorizzazione del complesso immobiliare che ha prodotto un report, disponibile per le interlocuzioni con gli amministratori; inoltre è stato affidato l'incarico di progettazione per il completamento dei ripristini dei locali danneggiati dai fortuali, i cui lavori saranno effettuati nei primi mesi del 2026, previa autorizzazione della Soprintendenza.

Sono stati conseguiti gli attestati energetici di 3 strutture residenziali per anziani (Villa Margherita, I Tulipani e I Girasoli) 2 CD anziani (CD Ferretti e CD Coccinella), 2 strutture per disabili (La CAVA residenziale e diurno) e diversi negozi, appartamenti e uffici, propedeutici ad interventi di efficientamento energetico (le strutture) e procedure di locazione (appartamenti, negozi e uffici).

Sono altresì cessate locazioni commerciali (alcune a seguito di morosità), i cui locali sono stati utilizzati come temporary store per servizi istituzionali.

Sono stati sottoscritti nuovi contratti di locazione abitativa a esito di procedure ad evidenza pubblica.

Per l'immobile di Via San Rocco ASP ha candidato l'immobile ad un bando promosso dall'Amministrazione comunale di Reggio Emilia; sono in corso le interlocuzioni.

Nel 2024, inoltre sono state attivate interlocuzioni con il Sindaco del Comune di Villa Minozzo finalizzate alla costruzione di una partnership costruzione per l'accesso a fondi regionali per la riqualificazione della ex colonia di Pietracchetta ed il suo utilizzo nel contesto montano. Le interlocuzioni non hanno avuto esito positivo ma continuano a proseguire.

Sono altresì proseguiti diversi percorsi nell'ottica di valorizzazione del patrimonio disponibile di ASP, frutto anche della riorganizzazione. Nel 2024, con la sottoscrizione dei contratti di Comodato d'uso si è completato l'iter di messa in disponibilità al Comune di Reggio Emilia degli locali liberi di proprietà aziendale siti in Via Kennedy, ed in Via Mazzini per l'attuazione dei progetti finanziati con i fondi PNRR (dal 1.5.2024 rispettivamente per 13 e 9 anni). ASP ha approvato nuovi atti di concessione di immobili destinati a servizi accreditati per disabili (Odoardina) in continuità con i precedenti e per accompagnare i processi di accreditamento. Nel corso del 2025 si proceduti i lavori.

Infine, ma non per ultimo, i rapporti istituzionali con i Soci di ASP ed in particolare con il socio di maggioranza, il Comune di Reggio Emilia, e con l'Azienda USL di Reggio Emilia, sono stati costanti e produttivi, con l'intento di qualificare ulteriormente l'offerta di servizi ai cittadini e di presidiare lo sviluppo, anche sotto il profilo economico gestionale, di ASP Reggio Emilia – Città delle Persone nel corso del 2025. Nel 2024 l'Amministrazione comunale di Reggio Emilia è stata oggetto di tornata elettorale e sono cambiate diverse rappresentanze dal Consiglio comunale al Sindaco.

Indicatori e parametri per la verifica e la valutazione di qualità dei servizi

• **N. UTENTI COMPLESSIVAMENTE ASSISTITI:**

SERVIZI PER ANZIANI:

Nel 2025 sono stati complessivamente **n. 1.186** gli utenti assistiti, di cui:

836 in CRA

53 in Casa di Riposo

22 in Appartamento protetto

275 in Centro diurno.

SERVIZI PER DISABILI:

Nel 2025 sono stati complessivamente **n. 71** gli utenti assistiti, di cui:

15 presso Centro Multi Servizi per minorenni disabili "Carlo e Lorenzo Vasconi"

17 in centro socio riabilitativo residenziale per disabili adulti "La Cava"

20 in centro socio riabilitativo semiresidenziale per disabili adulti "La Cava"

19 in appartamenti per l'autonomia.

SERVIZI PER MINORENNI:

Nel 2025 sono stati complessivamente n. 77 gli utenti assistiti, di cui:

26 in comunità educativa residenziale

7 in struttura di accoglienza per minori stranieri non accompagnati

25 in servizi semiresidenziali (CEP e Portico)

1.144 in comunità per adolescenti, progetto ZOOM – DESTREENAZIONE

4 in progetto 18+

- **N. GIORNATE PRESENZA UTENTI:**

SERVIZI PER ANZIANI:

Nel 2025 le giornate di presenza per le singole tipologie di servizio sono state le seguenti:

207.884 in CRA

14.706 in Casa di Riposo

6.965 in Appartamento protetto

23.968 in Centro diurno

SERVIZI PER DISABILI:

Nel 2025 le giornate di presenza per le singole tipologie di servizio sono state le seguenti:

982 nel Centro multi servizi per minorenni disabili “Carlo e Lorenzo Vasconi”

6.048 nel centro socio riabilitativo residenziale per disabili adulti “La Cava”

3.352 nel centro socio riabilitativo semiresidenziale per disabili adulti “La Cava”

6.089 negli appartamenti per l'autonomia

SERVIZI PER MINORENNI:

Nel 2025 le giornate di presenza per le singole tipologie di servizio sono state le seguenti:

8.262 in comunità educativa residenziale

2.241 in struttura di accoglienza per minori stranieri non accompagnati (OASI)

3.363 in servizi semiresidenziali (CEP e Portico)

842 in progetto 18+

- **N. GIORNATE RICOVERI OSPEDALIERI DEGLI UTENTI DELLE STRUTTURE RESIDENZIALI** (per utenti CRA, Casa di Riposo e Centro soc. riabilitativo residenziale disabili)

SERVIZI PER ANZIANI:

Nel 2025 le giornate di ricovero ospedaliero rilevate per le singole tipologie di servizio sono state le seguenti:

2.332 in CRA contro le 2680 del 2024 e le 2661 del 2023

173 in Casa di Riposo contro 272 del 2024 e le 231 del 2023

SERVIZI PER DISABILI:

Nel 2025 le giornate di assenza degli utenti del centro socio riabilitativo residenziale “La Cava” sono state: **17**

- **TASSO DI COPERTURA DEI SERVIZI RESIDENZIALI E SEMIRESIDENZIALI**

SERVIZI PER ANZIANI:

Nel 2025 il tasso di copertura dei servizi per anziani è stato il seguente:

99,36 % in CRA contro il 99,06% del 2024

46,66 % in Casa di Riposo (calcolati sul totale degli 89 posti letto disponibili) contro il 46,58% del 2024.

100 % degli alloggi e 78,57 % dei posti disponibili.

85,87 % in Centro diurno contro il 86,06 % del 2024.

SERVIZI PER DISABILI:

Nel 2025 il tasso di copertura dei servizi per disabili è stato il seguente:

60,99 % presso Centro multi servizi per minorenni disabili “Carlo e Lorenzo Vasconi”

100% in centro socio riabilitativo residenziale per disabili adulti “La Cava”

98,81 % in centro socio riabilitativo semiresidenziale per disabili adulti “La Cava”

100% in appartamenti per l'autonomia.

SERVIZI PER MINORENNI:

Nel 2025 il tasso di copertura dei servizi per minorenni è stato il seguente (calcolato sulle presenze effettive):

94,32 % in comunità educativa residenziale (Comunità Educative)

94,52 % in struttura di accoglienza per minori stranieri non accompagnati OASI

76,59 % in servizi semiresidenziali (CEP e Portico)

48,64 % in comunità per adolescenti, progetto ZOOM – DESTREENAZIONE (in avvio a fine anno)

63,40 % in progetto 18+ (si consideri l'avvio in corso d'anno)

In ordine alla misurazione della qualità percepita e della soddisfazione dell'utenza nel 2025 è stata eseguita di concerto con l'Amministrazione comunale la somministrazione dei questionari di gradimento nei servizi residenziali e semiresidenziali per anziani e disabili.

Si allegano i risultati.

Analisi del contesto e delle risorse

L'aspetto istituzionale

Nel corso del 2025, l'Assemblea dei Soci di ASP, composta dai rappresentanti dei Soci enti pubblici territoriali, Comune e Provincia di Reggio Emilia e dei Soci privati, avvocato Piero Giovanni Manodori Galliani, in qualità di Seniore dei discendenti del Conte Girolamo Ancini e dott. Alberto Franchetti, in qualità di Seniore dei discendenti di Raimondo Franchetti, si è riunita in 1 seduta, con l'adozione di n. 4 deliberazioni, aventi ad oggetto:

- APPROVAZIONE PROPOSTA PIANO PROGRAMMATICO 2025 2026 2027 (PROPOSTA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE N. 2024/69 DEL 19/12/2024)
- APPROVAZIONE BILANCIO ANNUALE ECONOMICO PREVENTIVO 2025 CON ALLEGATO DOCUMENTO DI BUDGET. (PROPOSTA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE N. N. 2025/9 DEL 20/02/2025)
- APPROVAZIONE BILANCIO CONSUNTIVO DI ESERCIZIO AL 31.12.2024 DI ASP "REGGIO EMILIA - CITTA' DELLE PERSONE", CON ALLEGATO BILANCIO SOCIALE DELLE ATTIVITA'. (PROPOSTE DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE N. 2025/19 DEL 28/04/2025 E N. 2025/43 DEL 21/11/2025).
- APPROVAZIONE BILANCIO PLURIENNALE DI PREVISIONE 2025-2026-2027 CON ALLEGATO PIANO DEGLI INVESTIMENTI (PROPOSTA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE N. 2025/10 DEL 20/02/2025 E AGGIORNATO NEL PIANO INVESTIMENTI CON LA DELIBERAZIONE N. 2025/23 DEL 12/05/2025 E LA DELIBERAZIONE N. 2025/41 DEL 04/11/2025)

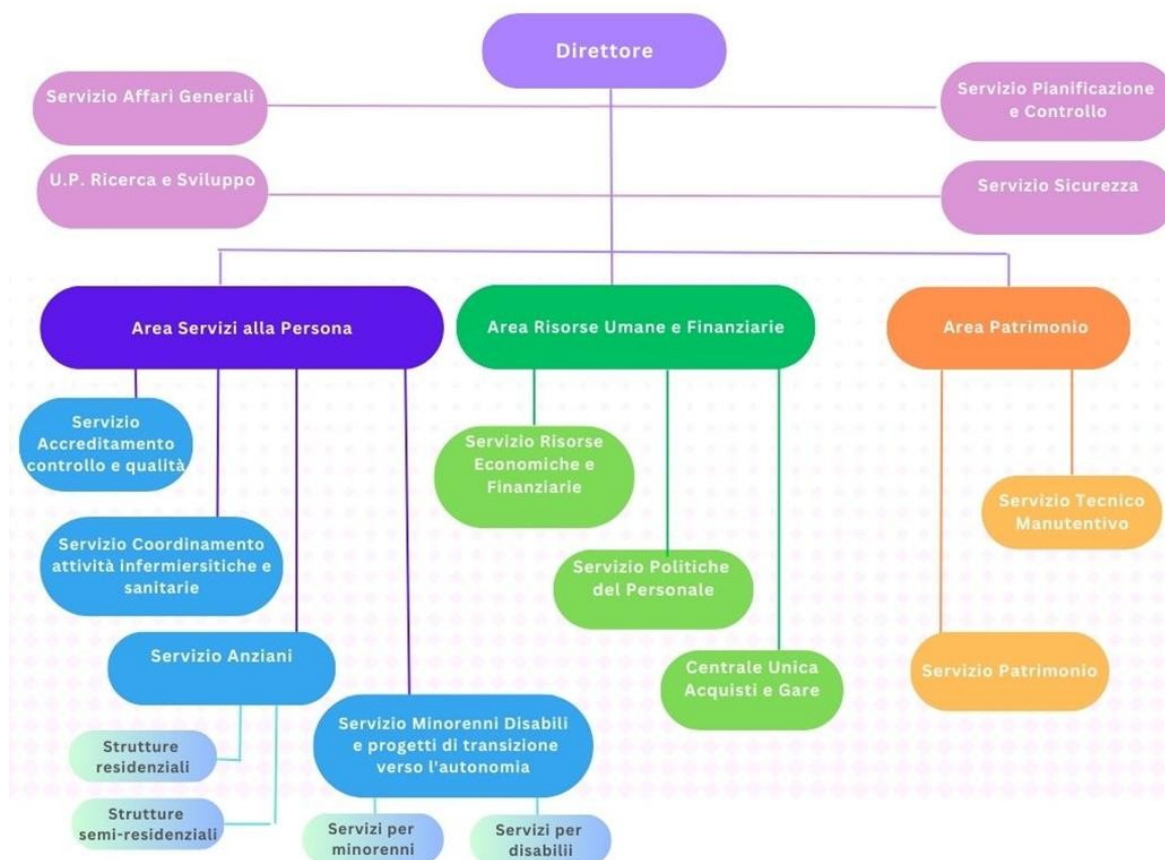
Il Consiglio di Amministrazione, è stato rinominato dall'Assemblea dei Soci con delibera n. 2021/5 in data 25/02/2021 composto da tre consiglieri che si sono insediati il giorno seguente completando, con l'elezione del Presidente e del Vice Presidente l'avvio della nuova consiliatura. Nel mese di dicembre 2025 si è dimessa una componente del Consiglio per sopravvenuta incompatibilità.

Il Consiglio nel corso dell'anno 2025, si è riunito in 17 sedute e ha adottato 61 deliberazioni, tutte all'unanimità.

L'Organo di Revisione Contabile è stato rinominato nel corso del 2021 ed opera con tre componenti di cui il Presidente nominato con Delibera di Giunta Regionale n. 1052 del 05/07/2021 e i restanti due membri nominati con deliberazione dell'Assemblea dei Soci n. 2021/7 del 29/06/2021. L'organo di revisione contabile si è insediato il 19/07/2021 e vedrà la sua scadenza nel 2026.

L'assetto organizzativo ed occupazionale

Il capitale umano è la principale risorsa di ASP. La struttura organizzativa di ASP "REGGIO EMILIA - Città delle Persone" è così articolata, nel rispetto dell'art. 12 del Regolamento di Organizzazione aziendale:



Il ruolo di Direttore e la Responsabilità delle Aree sono affidati a Dirigenti (qualifica Unica Dirigenziale di cui al vigente Contratto Collettivo nazionale di lavoro relativo al personale dell'area delle funzioni locali).

La responsabilità dei Servizi è di norma affidata a personale della categoria dei Funzionari (ex. D) di cui al vigente Contratto Collettivo nazionale di lavoro relativo al personale comparto funzioni locali destinatario di incarico di Elevata qualificazione.

Nel corso del 2023 l'Azienda ha avviato una profonda riorganizzazione della propria struttura che ha investito sia l'articolazione delle Aree sia quella dei Servizi. In particolare sono state individuate e istituite 3 strutture di massima dimensione (Aree), a cui è preposto un dirigente, e ciascuna di esse articolata al proprio interno in Servizi cui è preposto un Funzionario EQ incaricato di Elevata Qualificazione. I Servizi, a seconda della loro ampiezza e complessità, sono articolati, a loro volta, in diversi gradi, ruoli, funzioni e responsabilità.

Per il dettaglio puntuale della riorganizzazione si rinvia alle deliberazioni del C.d.A. n. 2023/21 del 31/03/2023 e n. 2023/64 del 27/10/2023 e n. 2024/26 del 24/05/2024.

Il processo di riorganizzazione ha preso avvio nel mese di marzo 2023 e ha trovato il suo primo compimento nell'autunno dello stesso anno con la nomina di tre Dirigenti in capo alle tre aree di riferimento:

- Area Risorse Umane e Finanziarie
- Area Patrimonio
- Area Servizi

Sempre nell'autunno 2023 sono stati altresì rinnovati e individuati i professionisti per ricoprire gli incarichi di Responsabili dei diversi servizi, incarichi di Elevata Qualificazione, che hanno fornito, coprendo tutte le posizioni, l'ossatura dell'organizzazione. E' stato individuato il nuovo Responsabile del Servizio Coordinamento attività infermieristiche e sanitarie, in sostituzione del precedente Responsabile, rientrato in AUSL. Sono stati individuati i Responsabili del Servizio Centrale Unica acquisti e gare e del servizio Patrimonio. Nel corso del 2024 vi è stato un avvicendamento sul ruolo del Responsabile del Servizio Centrale Unica acquisti e gare poiché l'incaricato si è dimesso per addivenire ad un nuovo incarico.

Anche i singoli servizi, sia per minorenni sia per anziani, hanno avuto la completa copertura dei ruoli di responsabili dei presidi residenziali e semiresidenziali.

Nel corso del 2024 e 2025 la struttura organizzativa di vertice possiamo dire che si sia quindi stabilizzata.

Sono state svolte inoltre selezioni per rispondere alle esigenze di servizio:

CONCORSI PUBBLICATI NEL 2024 E CHIUSI NEL CORSO DEL 2025:

- Avviso di procedura comparativa per la formazione di un elenco di idonei da utilizzarsi per il conferimento di incarichi libero professionali di INFERMIERE (pubblicato in data 13/09/2024 e concluso il 30/10/2025);
- Concorso pubblico per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 2 posti di "ISTRUTTORE CONTABILE" (pubblicato in data 04/12/2024 e concluso il 02/01/2025);
- Concorso pubblico per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 2 posti di "OPERAIO TECNICO E OPERAIO DI MAGAZZINO" (pubblicato in data 06/12/2024 e concluso il 04/01/2025);
- Concorso pubblico per la copertura a tempo pieno per 1 posto per "INFERMIERI" (pubblicato in data 24/12/2024 e concluso il 23/01/2025);

CONCORSI PUBBLICATI E SVOLTI NEL CORSO DEL 2025

- Avviso di procedura comparativa per la formazione di un elenco di idonei da utilizzarsi per il conferimento di INCARICHI LIBERO PROFESSIONALI DI INFERMIERE (pubblicato in data 30/10/2025 e concluso il 01/12/2025);
- Avviso di procedura comparativa per la formazione di un elenco di idonei da utilizzarsi per il conferimento di un incarico libero professionale di CONSULENZA INFORMATICA DI LIVELLO SPECIALISTICO (pubblicato in data 10/01/2025 e concluso il 30/01/2025);
- Bando di concorso pubblico per esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di RESPONSABILE ATTIVITA' ASSISTENZIALI INTEGRATE (pubblicato in data 29/08/2025 e concluso il 30/09/2025);
- Avviso di procedura comparativa per il conferimento di incarichi libero professionali di supervisione, consulenza psicologica, formazione e interventi di prevenzione del burn-out per i servizi per minorenni, anziani e persone con disabilità dell'ASP "Reggio Emilia - Città delle persone" (pubblicato in data 21/08/2025 e concluso il 01/12/2025);

CONCORSI PUBBLICATI NEL CORSO DEL 2025 E IN CORSO NEL 2026:

- Avviso pubblico per la selezione di 1 esperto per il conferimento di un incarico di lavoro autonomo occasionale ex art. 7, comma 6 del d.lgs. n. 165/2001 di SUPPORTO SPECIALISTICO AL SERVIZIO CENTRALE UNICA ACQUISTI E GARE dell'area risorse umane e finanziarie in sinergia con le aree dell'ASP REGGIO EMILIA - per il biennio 2026- 2027 (pubblicato in data 09/12/2025 e concluso il 19/01/2026);
- Bando di concorso pubblico per esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di OPERATORE TECNICO OPERAIO ELETTRICISTA area degli operatori esperti CCNL funzioni locali (pubblicato in data 20/11/2025 in via di espletamento);
- Bando di concorso pubblico per esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 3 POSTI a tempo pieno ed indeterminato di ISTRUTTORE CONTABILE area degli istruttori CCNL funzioni locali (pubblicato in data 01/10/2025 in via di espletamento).

Tipologia contrattuale

La dimensione complessiva del personale impegnato nei servizi dell'ASP nel 2025 è riportata nella tabella sottostante ed è possibile raffrontarla con l'analogo dato riferito dal 2022.

TIPOLOGIA CONTRATTUALE	2022	2023	2024	2025
Dipendenti a tempo indeterminato	404	399	499	519
<u>di cui</u> in comando attivo	1	1	1	1
Comandi passivi (in entrata)	21	18	5	4
Dipendenti a tempo determinato	4	2	2	2
Personale Somministrato	204	237	170	163
TOTALE	633	656	676	689

Nel 2025 il personale a tempo indeterminato si incrementa complessivamente di 20 unità rispetto all'anno precedente. Le procedure autorizzate nell'ambito dei diversi atti di programmazione, hanno consentito di realizzare n. 61 nuove assunzioni a tempo indeterminato che hanno riguardato 38 oss, 17 educatori, 9 infermieri, 3 coordinatori, 1 fisioterapista, 1 funzionario amministrativo, 6 istruttori contabili, 2 operai, 1 responsabile attività assistenziali.

Nel complesso le nuove assunzioni compensano le cessazioni dal servizio che sono state 35.

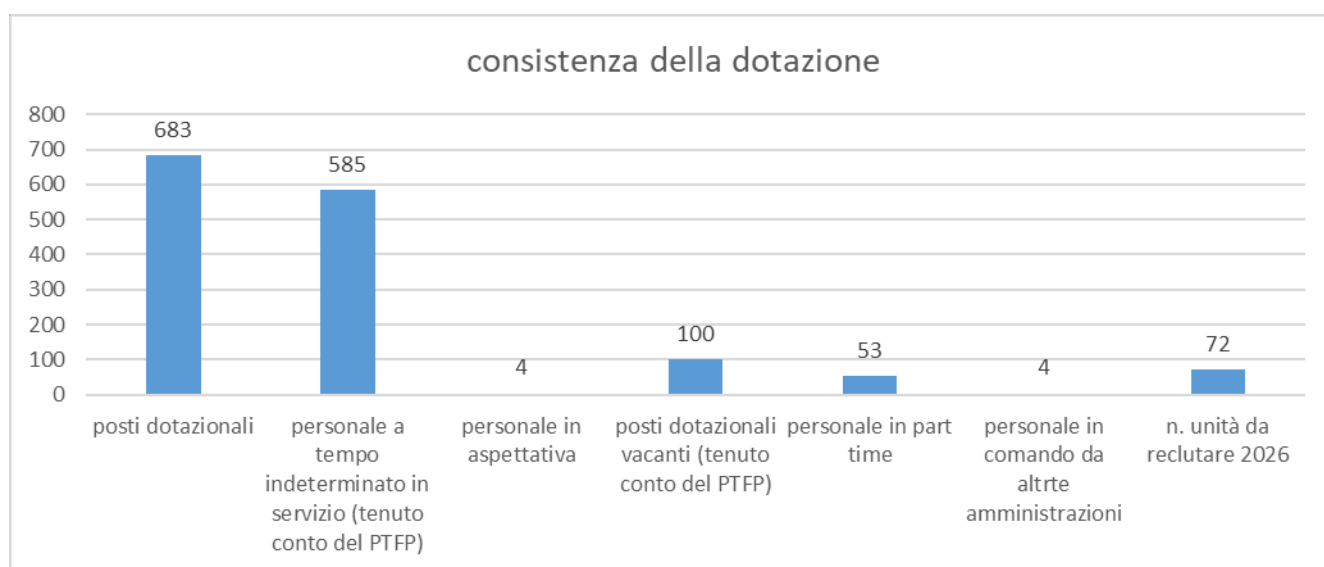
Il personale a tempo determinato comprende n. 2 figure dirigenziali: il Direttore ed il Dirigente Area Risorse Umane e Finanziarie la cui procedura selettiva è stata espletata nell'anno 2023.

Al 31.12.2025 si è rilevato un decremento del personale somministrato di 7 unità rispetto al corrispondente periodo del 2024; al lavoro somministrato, si è fatto ricorso oltre che per sostituzioni di tipo temporaneo, a copertura delle assenze, principalmente per le figure di O.S.S., e di Infermiere.

Tale decremento è correlato in particolare all'elevato numero di assunzioni a tempo indeterminato a seguito del completamento del concorso da OSS.

All'interno delle strutture e dei servizi dell'ASP opera anche altro personale in servizi affidati in appalto, si tratta principalmente dei servizi di pulizia, alberghiero e di ristorazione.

Dal PIAO 2026 risultano questa fotografia e questa programmazione:

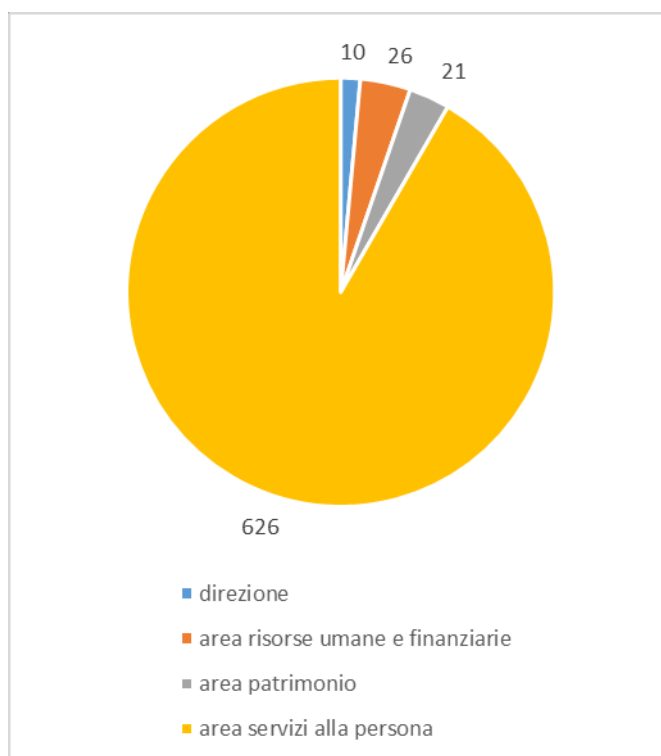


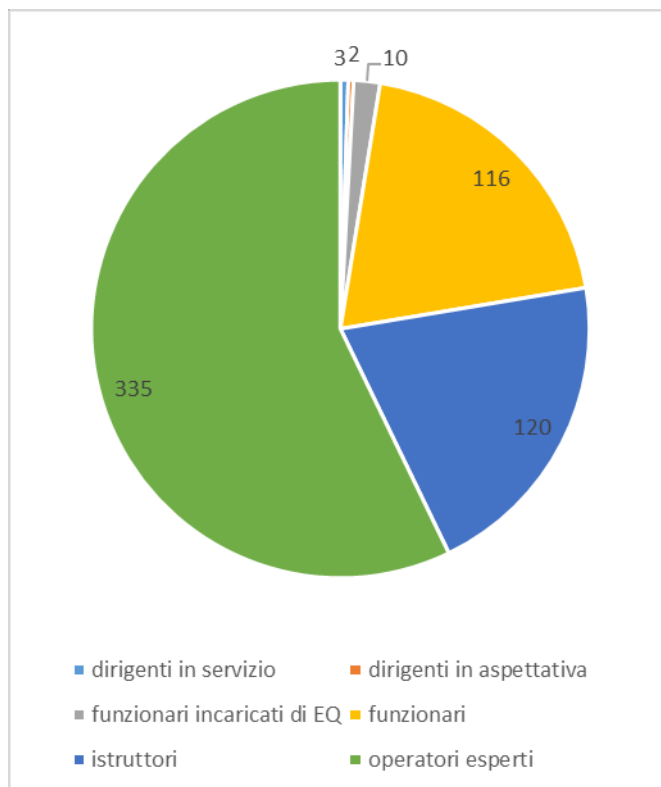
Categorie del personale dipendente a tempo indeterminato

La distribuzione del personale occupato nelle Aree e nei Servizi in cui è organizzata l'ASP è riportata nella seguente tabella:

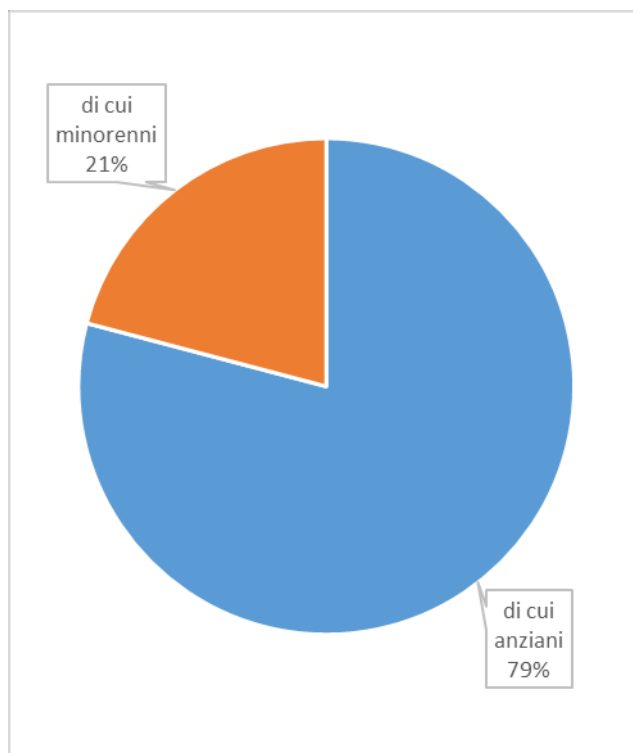
direzione	10
area risorse umane e finanziarie	26
area patrimonio	21
area servizi alla persona	626
di cui anziani	496
di cui minorenni	130

dirigenti in servizio	3
dirigenti in aspettativa	2
funzionari incaricati di EQ	10
funzionari	116
istruttori	120
operatori esperti	335
di cui OSS	278
di cui altri profili	57

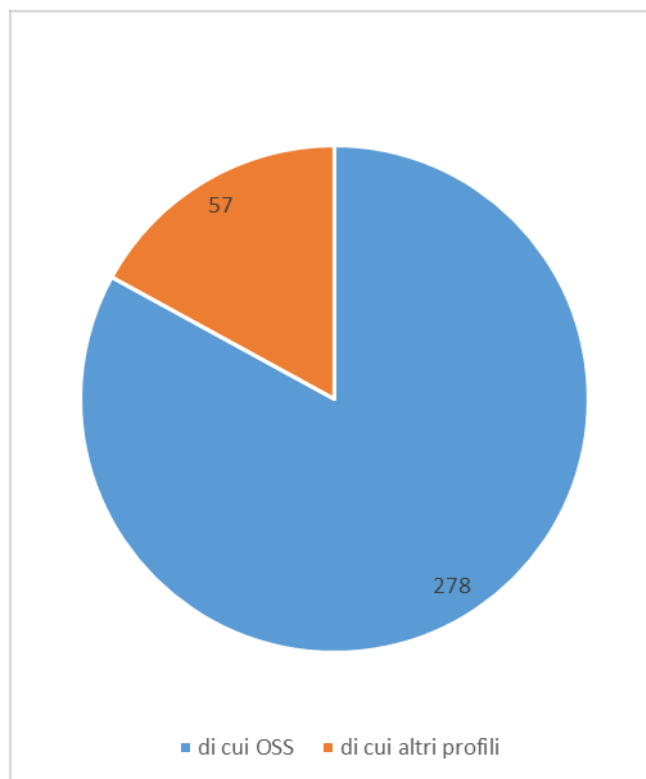




Dell'area servizi:



Degli operatori esperti:



Politiche di genere e Piano triennale azioni positive

In data 08/02/2024 è stato nominato il nuovo CUG aziendale. All'esito di questa nuova nomina e del lavoro svolto dal CUG nel corso del 2024, sono state introdotte e aggiornate le azioni approvate poi dal Consiglio di Amministrazione all'interno del PIAO 2025 2026 2027. Si sono programmate le seguenti azioni positive.

1. DIFFONDERE LA CULTURA DELLA PARITÀ, DELLE PARI OPPORTUNITÀ, DELLA PREVENZIONE E DEL CONTRASTO DELLE DISCRIMINAZIONI
2. PROMUOVERE IL BENESSERE ORGANIZZATIVO E FAVORIRE UN CLIMA DI LAVORO POSITIVO

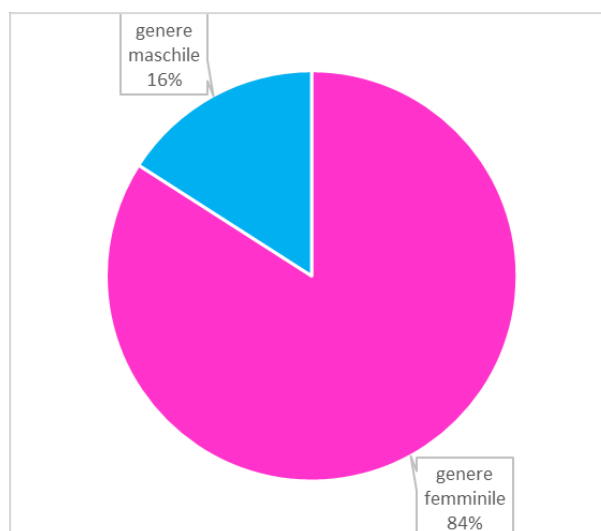
Le azioni sono state progettate e strutturate con il CUG stesso. In particolare nel corso del 2025 è stata sviluppata l'indagine del clima lavorativo promossa con un questionario a cui hanno aderito il 73% dei lavoratori e attuato dall'Istituto Europeo di Neurosistemica. Gli esiti sono stati resi noti alla Direzione, al gruppo dirigente allargato, al CUG e resi pubblici sulla sezione intranet aziendale.

Inoltre all'interno della Intranet, nella sezione riservata ai lavoratori è stata aperta la bacheca della salute, uno spazio digitale dinamico, in continuo aggiornamento, dove vengono condivisi iniziative, materiali informativi, approfondimenti tematici, consigli pratici e strumenti utili per rafforzare la consapevolezza e le competenze in ambito salute. Il tutto con il contributo di diverse figure professionali – medici, fisioterapisti, psicologi, nutrizionisti – e in sinergia con altre realtà del territorio.

La sezione web del sito “Informazioni ambientali” è stata arricchita con la nuova sottosezione “Trasporto pubblico da e per le sedi aziendali”, realizzata in occasione della predisposizione del primo Piano degli Spostamenti Casa-Lavoro dei lavoratori. In coerenza con l’impegno dell’azienda per la sostenibilità, l’obiettivo è stato quello di facilitare l’accesso alle informazioni sui trasporti pubblici, promuovendo una mobilità più ecologica e responsabile. A tal fine, sono state inoltre integrate le singole schede dei servizi al cittadino con l’indicazione delle fermate autobus più vicine, delle linee che transitano in prossimità delle sedi e della rete dei servizi di trasporto disponibili.

Asp inoltre ha aderito al progetto del Comune di Reggio Emilia “Bike to Work III”, cofinanziato dalla Regione Emilia Romagna – che, in continuità con il Piano Urbano della Mobilità Sostenibile (PUMS), e all’interno del prossimo Piano aziendale Spostamenti Casa-Lavoro (PSCL), ha l’obiettivo di favorire spostamenti attivi nei percorsi casa-lavoro e disincentivare il ricorso all’auto privata.

Resta prevalente in azienda la componente femminile:



La valorizzazione del patrimonio

Nel corso del 2025 è stata avviata la realizzazione di nuovo impianto antintrusione radio, videosorveglianza e illuminazione esterna presso la CRA I Girasoli operativa dalla metà del 2025.

E’ stata approvata la progettazione e ed è stata realizzata la climatizzazione di strutture per minorenni e uffici presso Il Villaggio Dossetti.

Sempre nel mese di gennaio, al termine dei lavori di riqualificazione, è stata inaugurata la palestra presso la Casa Residenza I Tulipani.

Per quanto attiene alla Casa di Riposo Omozzoli Parisetti, il Consiglio ha approvato con la deliberazione n. 27 del 24/05/2024 un atto di indirizzo per la sua ristrutturazione, investendo su una idea

progettuale che passi dalla assistenza alla prevenzione. I servizi che si intendono sviluppare riguardano l'accoglienza di cittadini autosufficienti, anziani ma non solo, che necessitano di soluzioni abitative quali ad esempio mini appartamenti o bilocali o in soluzioni di cohousing con un supporto assistenziale per la vigilanza e alcune funzioni semplici; altresì si ipotizza l'apertura dei locali a piano terra verso la Città come luoghi di ricreazione, conviviali, di ristorazione o coworking. Nel corso del 2025 ASP con la deliberazione n. 51 del 21/11/2025 ha autorizzato il Comune a partecipare ad un bando di finanza europea in riferimento all'avviso della Regione Emilia Romagna n. 15464 del 29/09/2025, per la qualificazione dell'immobile.

Asp inoltre ha partecipato e vinto un bando regionale per la qualificazione energetica di Villa Margherita e ha inserito le risorse aggiornando il Piano investimenti, per un totale di circa 1.000.000€. I lavori vedranno il loro corso nel 2026/2027.

Su Palazzo Ancini è stato affidato un incarico di analisi strategico direzionale per la valorizzazione del complesso immobiliare che ha prodotto un report, disponibile per le interlocuzioni con gli amministratori; inoltre è stato affidato l'incarico di progettazione per il completamento dei ripristini dei locali danneggiati dai fortuali, i cui lavori saranno effettuati nei primi mesi del 2026, previa autorizzazione della Soprintendenza.

Sono stati conseguiti gli attestati energetici di 3 strutture residenziali per anziani (Villa Margherita, I Tulipani e I Girasoli) 2 CD anziani (CD Ferretti e CD Coccinella), 2 strutture per disabili (La CAVA residenziale e diurno) e diversi negozi, appartamenti e uffici, propedeutici ad interventi di efficientamento energetico (le strutture) e procedure di locazione (appartamenti, negozi e uffici).

Sono altresì cessate locazioni commerciali (alcune a seguito di morosità), i cui locali sono stati utilizzati come temporary store per servizi istituzionali.

Sono stati sottoscritti nuovi contratti di locazione abitativa a esito di procedure ad evidenza pubblica.

Per l'immobile di Via San Rocco ASP ha candidato l'immobile ad un bando promosso dall'Amministrazione comunale di Reggio Emilia; sono in corso le interlocuzioni.

Nel 2024, inoltre sono state attivate interlocuzioni con il Sindaco del Comune di Villa Sindaco del Comune di Villa Minozzo finalizzate alla costruzione di una partnership costruzione per l'accesso a fondi regionali per la riqualificazione della ex colonia di Pietracchetta ed il suo utilizzo nel contesto montano. utilizzo nel contesto montano. Le interlocuzioni non hanno avuto esito positivo.

Sono altresì proseguiti diversi percorsi nell'ottica di valorizzazione del patrimonio disponibile di ASP, frutto anche della riorganizzazione. Nel 2024, con la sottoscrizione dei contratti di Comodato d'uso si è completato l'iter di messa in disponibilità al Comune di Reggio Emilia degli locali liberi di proprietà aziendale siti in Via Kennedy, ed in Via Mazzini per l'attuazione dei progetti finanziati con i fondi PNRR (dal 1.5.2024 rispettivamente per 13 e 9 anni). ASP ha approvato nuovi atti di concessione di immobili destinati a servizi accreditati per disabili (Odoardina) in continuità con i precedenti e per accompagnare i processi di accreditamento.

E' stata confermata la destinazione dell'immobile di via Colletta ad utilizzo archivio, sulla base del quadro economico rivisto in base alle indicazioni ricevute dal Comando VVFF di Reggio Emilia e tenendo

conto non solo della superficie inizialmente considerata per le esigenze di ASP, ma tutta la superficie disponibile, in considerazione dell'interesse manifestato da altri soggetti pubblici per l'eventuale locazione di locali attrezzati e autorizzati ad archivio.

Anche gli immobili di proprietà di ASP su cui sono stati presentati i progetti PNRR da parte dell'Istituzione delle Scuole e dei Nidi di infanzia, agli asili Sole e Rivieri, saranno oggetto di importanti interventi di adeguamento strutturale in ambito sismico e prevenzione incendi.

Nel 2022 è stato finanziato, e prosegue la progettazione anche nel 2024, il progetto Lively ageing, cui ASP aveva aderito unitamente ad AUSL, Comuni ed altre Asp della Regione e che, presentato al Ministero della Salute da UNI.MO.RE. in qualità di capofila, si è qualificato primo ex aequo a livello nazionale. Il progetto, dedicato alla popolazione anziana, consentirà di dotare gli Appartamenti protetti di prodotti e servizi "intelligenti", basati sulle tecnologie ICT potenziando il monitoraggio e la condivisione di servizi assistenziali socio sanitari e di prima emergenza, nonché di servizi utili alla socializzazione.

La gestione di servizi e funzioni

Nel corso del 2022 era stato approvato il "Contratto di servizio per il conferimento di servizi socio-assistenziali, socio-educativi, e socio-sanitari all'Azienda speciale farmacie comunali riunite e all'Asp "Reggio Emilia Città delle persone" fino al 31.12.2024. All'interno delle schede progettuali sono previsti alcuni steps di verifica delle singole progettazioni, che sono state svolte in collaborazione con l'Amministrazione comunale ed FCR. Nel corso del 2024 le stesse sono state aggiornate in sinergia con la committenza fino al 31/05/2025. Nel corso del 2025 le schede e il contratto di servizio sono stati prorogati fino al 31/12/2026, al fine anche di allineare l'assetto contrattuale con quello normativo previsto dalla Legge n.193 del 16/12/2024.

La programmazione distrettuale ha mantenuto in parte l'assetto che si era strutturato nell'anno precedente. Si è mantenuto l'innalzamento dei posti letto residenziali per anziani che sono 525 posti contrattualizzati, di cui 5 a carattere temporaneo, su un totale di 582 posti accreditati ed autorizzati al funzionamento. A gennaio 2024 è stato riaperto il Nucleo Demenza presso la Casa residenza di Villa Erica. Nel corso dell'anno 2024 inoltre, come da indicazione della task force, sono stati chiusi i 5 posti di isolamenti individuati dalla Az.USL in base alle condizioni logistiche delle strutture stesse. A fine 2024 sono stati contrattualizzati ulteriori 5 posti pubblici dedicati ad adulti in condizioni di non autosufficienza.

Nel nuovo contratto di servizio sono inoltre stati inseriti con decorrenza sull'anno 2026, 14 posti letto per accogliere i pazienti con gravi disabilità acquisite, in linea con il progetto di chiusura del reparto a loro destinato presso la struttura della Az.usl di Albinea.

Nel corso dell'anno si è altresì mantenuta la piena copertura dei posti residenziali per anziani destinati al mercato privato. Anche i centri diurni per anziani hanno accolto diversi nuovi anziani, avvicinandosi alla capienza massima; nel corso del 2024, e a seguire nel 2025, anche il centro diurno Tagliavini Ferrari, vandalizzato con un incendio e che aveva visto il suo trasferimento presso il centro diurno Stella Polare, è tornato nella sua sede originale e sono stati riattivati tutti i 25 posti.

Per quanto attiene alla Casa di Riposo Omozzoli Parisetti, non vi è stato un innalzamento della copertura dei posti letto e il Consiglio ha approvato con la deliberazione n. 27 del 24/05/2024 un atto di indirizzo per la sua ristrutturazione, investendo su una idea progettuale che passi dalla assistenza alla prevenzione. Nel corso del 2025 ASP con la deliberazione n. 51 del 21/11/2025 ha autorizzato il Comune a partecipare ad un bando di

finanza europea in riferimento all'avviso della Regione Emilia Romagna n. 15464 del 29/09/2025, per la qualificazione dell'immobile.

Per quanto attiene invece ai servizi per minorenni e disabili, li stessi si sono sommariamente mantenuti a piena copertura. Nel corso del 2024 e 2025 inoltre sono diminuite le richieste di accoglienza di Minori stranieri non accompagnati, mentre sono aumentate quelle di accoglienza di ragazzi neomaggiorenni soli. A fine anno 2024 si è quindi chiusa l'esperienza di Orizzonti e si è riaperto un percorso di accoglienza denominato appunto "Progetto 18+", in due appartamenti di ASP.

Nel corso del 2025 all'esito del bando DesTEENazioni, nel mese di luglio, la comunità per minori stranieri non accompagnati Oasi si è trasferita al primo piano, riducendo di un posto letto la capienza della comunità, nella sede dove vi era Orizzonti, occupando tutti i locali e lasciando lo spazio al piano terra al nuovo servizio. Il servizio 18+ si è sviluppato per le ragazze in un appartamento in Via Martiri di Bel Fiore, per i ragazzi in un appartamento limitrofo alla palestra, sempre nel complesso del Villaggio.

Nel corso del 2025 è stato prorogato inoltre l'accordo con l'Unione Colline Matildiche per la realizzazione di interventi per minori ed adolescenti e di supporto a famiglie in situazione di disagio socio-economico per il periodo 01/01/2026 - 31/12/2028.

Nel corso del 2024 sono stati prorogati, assicurando continuità ai servizi, anche i Contratti di Servizio con F.C.R. per l'accoglienza di disabili in gruppi appartamento e la Convenzione con AUSL per il "Centro multiservizi Carlo e Lorenzo Vasconi". Nel corso del 2025 sono stati aumentati i posti di 4 unità per gli appartamenti per persone con disabilità in accordo con la Fondazione "Durante e Dopo di noi". Con la Fondazione è stato redatto uno specifico accordo per il periodo 01/01/2026 - 31/12/2027.

Nel corso del 2024 inoltre è stata prorogata per ulteriori due anni (2025/2026) la convenzione con l'Az.USL per la gestione dei pazienti ospiti dell'ex OPG.

A dicembre 2024 è stato approvato il regolamento di accesso ai servizi a libero mercato di ASP e nel corso del 2025 si è vista la sua prima realizzazione.

Nel corso del 2025 è stato inoltre approvato il Regolamento per l'accesso degli animali d'affezione nei servizi residenziali e semiresidenziali per anziani e persone con disabilità in linea con la DGR n. 1304 del 4 agosto 2025 che ha approvato le "Linee operative per la gestione integrata del binomio persona/animale da compagnia" nonché il documento "Disciplina per l'accesso di animali d'affezione di proprietà nelle strutture e servizi residenziali e semiresidenziali per anziani e disabili".

Prosegue nel corso del 2025 il progetto con l'Ordine dei Medici, con il quale si è ottenuto un finanziamento dalla Fondazione Manodori "ADOLESCENTI E STEREOTIPI DI GENERE", per la quale è partita la progettazione operativa, con finalità di ricerca.

Sono inoltre in essere le convenzioni con diversi Enti di formazione per gli stage e gli inserimenti lavorativi e con diverse Associazioni del Terzo Settore, quali Aima, Agility Dog, Degustibook, ReggioRicama, Avo, Vip, Arcadia, Fondazione Simonini, Nuovamente e Caritas.

Sostenibilità economica

Il Consiglio di Amministrazione e l'Assemblea dei soci all'interno dei Piani programmatici approvati nel corso della legislatura del Consiglio in corso, hanno indicato come elementi di attenzione il tema della sostenibilità economica.

Nel corso di questi ultimi anni, a partire dal 2021 il bilancio di ASP ha sempre presentato al risultato finale risorse utili al piano degli investimenti. Tale margine si è creato riproponendo la piena occupazione dei posti residenziali e altresì da una riqualificazione della spesa che monitorasse costantemente il costo dei singoli servizi.

All'interno di questo quadro quindi il Comune di Reggio Emilia stanziava le risorse necessarie con il contratto di servizio finalizzato all'erogazione dei servizi scelti.

Si precisa che il Consiglio di Amministrazione e l'Assemblea dei Soci con le rispettive Deliberazioni n. 43 del 21.11.2025 e n. 2 del 18.12.2025 hanno finalizzato come utile a nuovo la cifra di € 800.000 all'esito del bilancio consuntivo della annualità 2024, stralciandoli dal piano investimenti, al fine di garantire eventuali perdite future sulla gestione economica.

L'Amministrazione comunale ha quindi deciso di spendere i servizi per non ridurre l'offerta ai propri cittadini attraverso il contratto di servizio che per l'anno 2025 attribuisce ad ASP € 4.725.835, in linea con i valori dell'anno precedente.

Si rimanda in questa sede agli atti di Bilancio consuntivo in via di predisposizione.

Lotta alla corruzione e promozione della trasparenza nella Pubblica Amministrazione

Il Consiglio di Amministrazione con la deliberazione n. 23 del 31.03.2023 ha aggiornato la sezione specifica del Piano Integrato delle attività ed organizzazione (PIAO) introducendo una serie di specifiche attività.

Nel corso del 2022 è stato individuato il nuovo Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza, individuando la responsabile del servizio Affari Generali, dopo un confronto anche con l'Ordine degli Avvocati. Nel corso del 2023 è stata inoltre aggiornata, anche a seguito del confronto con il Comune, la sezione sul sito istituzionale dell'Azienda "Amministrazione Trasparente", con il controllo puntuale dell'OIV. Nel corso del 2023 ha preso pieno compimento l'adeguamento del sito istituzionale, la sezione pubblica, al fine di ampliarne l'accessibilità all'utenza e cittadinanza. Si segnala inoltre l'apertura della piattaforma whistleblowing. È uno strumento legale per segnalare eventuali condotte illecite riscontrate nell'ambito del rapporto con una Amministrazione Pubblica. ASP, in attuazione del D. Lgs. 24/2023, ha aderito alla piattaforma "WhistleblowingPA" per l'invio delle segnalazioni di illeciti in modo sicuro e riservato.

Il Consiglio di Amministrazione n. 1 del 29.01.2025 ha aggiornato la sezione specifica del Piano Integrato delle attività ed organizzazione (PIAO) aggiornando le specifiche attività.

Nel corso del 2024 si è concluso l'ammodernamento del sito anche con la sezione della Intranet destinata ai lavoratori dell'azienda e importante strumento di lavoro.

Nel corso del 2025 si è continuata l'implementazione della sezione Amministrazione trasparente secondo le indicazioni sovraordinate e di concerto con l'OIV.

Nel corso del 2025 è stata implementata in particolare la sezione “servizi erogati”, aggiornando le Carte dei servizi e standard di qualità. Inoltre, sono state sviluppate “Carte dei Servizi di facile fruizione”, che riportano esclusivamente gli elementi essenziali della Carta, in formato video a scorrimento e corredate da un breve audio. Tali strumenti rispondono ai requisiti di accessibilità e sono pensati per intercettare le diverse tipologie di utenza, garantendo trasparenza delle informazioni e piena accessibilità per tutti.

Nel corso del 2025 sono state formati 505 lavoratori attraverso il corso promosso dalla piattaforma nazionale Syllabus per la Pubblica Amministrazione relativo alle normative in materia di protezione dei dati ai sensi del GDPR (Regolamento UE 2016/679).

Misure di prevenzione della sicurezza dei lavoratori

Nel corso del 2025 la formazione del personale ha proseguito sui temi legati alla sicurezza sul lavoro ed in particolare:

- **38 lavoratori** sono stati formati in qualità di Addetti al rischio antincendio FOR 3 di 16 ore presso i Vigli del Fuoco di Reggio Emilia;
- **26 lavoratori** sono stati aggiornati per il FOR 3 di 8 ore in parte a seguito di contratto con ente formativo (IFOA) e in parte dal Consulente aziendale per il rischio incendio a seguito di convenzione con l'ASL territorialmente competente;
- **22 lavoratori** sono stati aggiornati per il FOR 2 di 5 ore a seguito di contratto con ente formativo (IFOA);
- **2 lavoratori** di ruolo sono stati formati per il Primo soccorso di 12 ore a seguito di contratto con ente formativo privato (Croce Verde);
- **68 fra lavoratori e volontari**, sono stati formati/Informati dai preposti sui rischi aziendali a seguito di assunzione;
- **l'RSPP** ha frequentato l'aggiornamento di **40 ore** a seguito di contratto con ente formativo privato (Bassa Reggiana);
- **92 lavoratori** sono stati formati e addestrati al corretto utilizzo dei sollevatori a binario ad opera dei Fisioterapisti formatori sulla sicurezza;
- **103 lavoratori** sono stati formati/aggiornati rispetto alla formazione alimentarista (**HACCP**) a seguito di contratto con ente formativo privato (Studio Alfa)
- **279 lavoratori** sono stati coinvolti nella formazione specifica e prova pratica di evacuazione per la durata di 2 ore;
- **4 lavoratori** sono stati aggiornati sulla formazione carrellisti di 4 ore a seguito di contratto con ente formativo privato (Form Edil);

Il protocollo sanitario è stato aggiornato prevedendo il rischio VDT per tutte le figure amministrative.

Rispetto ai documenti di valutazione del rischio nel corso del 2025 sono stati aggiornati i seguenti DVR:

- DVR Generale per mansioni
- DVR Incendio per il 18 servizi;
- PEI per i 5 servizi semiresidenziali anziani, il centro semiresidenziale la Cava e il Villaggio Dossetti;
- DVR Scariche atmosferiche per le 7 CRA e la Casa di Riposo;
- MAPO (movimentazione manuale dei pazienti) per i 16 nuclei di CRA e la Casa di Riposo;
- Manuali HACCP relativi ai 17 servizi
- Legionella per i 16 servizi.

Rispetto ai PEI sono state inoltre aggiornate le “DO.DS.033 Istruzioni a supporto del PEI” relative ai 20 servizi di ASP.

Rispetto al tema della potabilità delle acque è stato avviato il Piano di autocontrollo delle acque nei servizi di tipo B (D. Lgs. 18/2023) con la consulenza della Responsabile Legionella che ha visto coinvolto il gestore delle Acque IREN e IRETI.

Rispetto allo stress lavoro correlato ASP ha aderito al programma di monitoraggio dell'ASL territorialmente competente relativa alle 7 CRA ed alla Casa di Riposo ed è stata ideata la "Bacheca salute" all'interno della intranet aziendale quale spazio digitale dinamico, dove verranno condivise iniziative, materiali informativi, approfondimenti tematici, consigli pratici e strumenti utili relativi al benessere organizzativo per rafforzare la consapevolezza, le competenze ed il coinvolgimento rispetto ai temi della corretta alimentazione, del rapporto con le bevande alcoliche, del contrasto al fumo, dell'attività motoria, del gioco d'azzardo, della tossicodipendenza. La sezione contiene anche i rimandi ai link della Regione Emilia Romagna e dell'ASL.

Rapporti con i principali *Stakeholder*

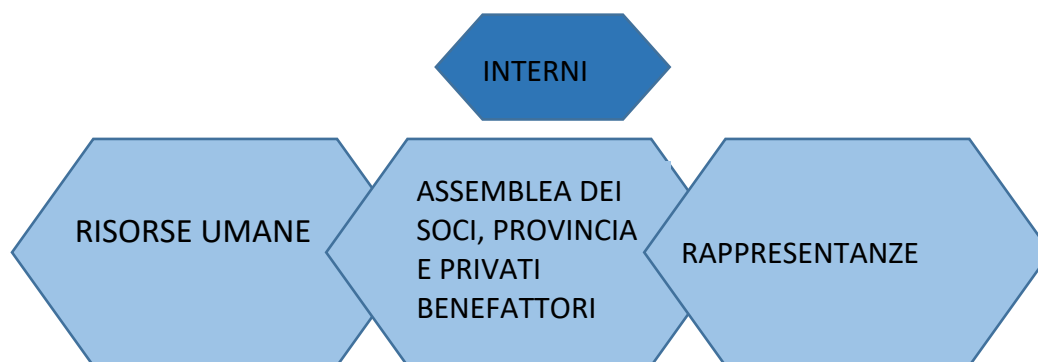
Si riportano i principali rapporti con gli stake holder interni ed esterni

Stakeholder INTERNI:

Assemblea dei soci: costituita da Comune di Reggio Emilia, Provincia di Reggio Emilia e rappresentanti dei soci privati. Gli enti locali Soci di ASP risultano contemporaneamente stakeholder (portatori di interessi) e shareholder (soci azionisti);

Risorse umane: l'Azienda, individua nel proprio personale la principale risorsa per la realizzazione dei servizi rivolti agli utenti.

Rappresentanze: l'Azienda riconosce il ruolo positivo della Rappresentanza sindacale organizzata dei lavoratori (RSU) con la quale, d'intesa con le Organizzazioni sindacali di categoria, si sviluppano confronti e ricerca di intese



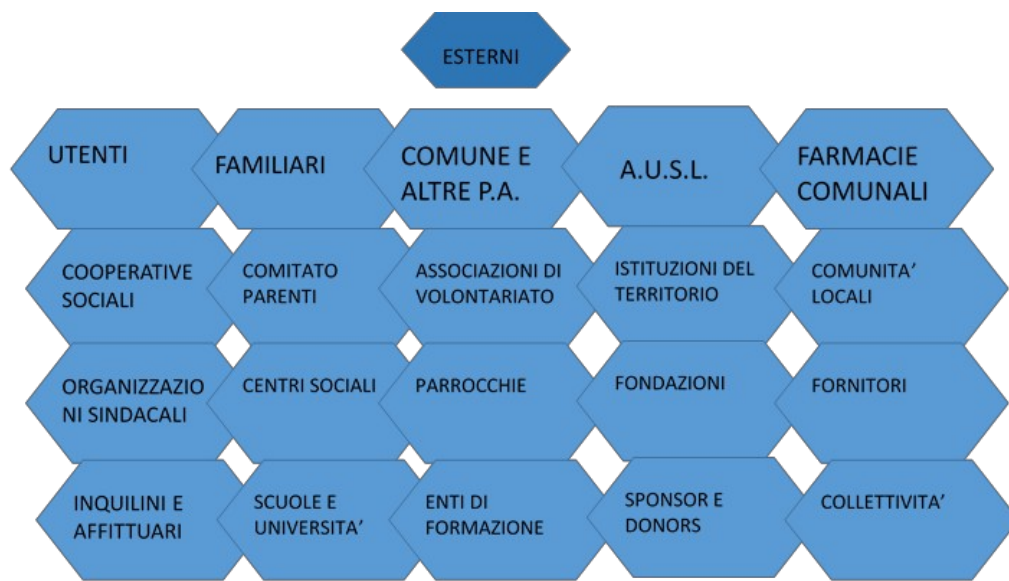
Stakeholder ESTERNI:

Utenti, ospiti, loro famigliari, Comitato Parenti, reti sociali, volontariato: le relazioni sono sia di carattere individuale, sia di carattere collettivo. ASP favorisce e promuove la costituzione di forme di rappresentanza elettiva dei famigliari e ne riconosce il ruolo di controllo e interlocuzione. Comune di Reggio Emilia e sue articolazioni: il rapporto con il Comune di Reggio Emilia è continuo sia a livello istituzionale, che a livello tecnico.

Azienda Farmacie Comunali Riunite (FCR): sulla base del ruolo affidatole dal Comune di Reggio Emilia, l'Azienda FCR svolge la funzione di sub committente nei confronti di ASP per una pluralità di servizi (centri diurni anziani, comunità educative per minorenni, servizi residenziali e semiresidenziali per disabili, servizi pomeridiani per minorenni).

Azienda USL: esercita la committenza sanitaria dei servizi socio sanitari accreditati rivolti ad anziani non autosufficienti e a disabili, per i quali assicura le prestazioni mediche o le relative risorse economiche. In capo ad AUSL è la gestione del Fondo Regionale per la Non Autosufficienza e lo svolgimento di funzioni ispettive o di vigilanza sul funzionamento delle strutture e dei servizi autorizzati;

Altre istituzioni: sono attivi rapporti di collaborazione con l'Università per tirocini formativi di figure professionali, con scuole cittadine di diverso ordine e grado e con enti di formazione professionale sia per la realizzazione di attività ludico-atelieristiche e di socializzazione intergenerazionale all'interno dei servizi aziendali, sia per la professionalizzazione degli studenti e la diffusione della conoscenza dell'Azienda attraverso stage, tirocini, alternanze scuola-lavoro.



Rapporti con gli utenti e le famiglie

Anche nel corso del 2025 diverse sono state le interlocuzioni con il Comitato Parenti.

È stata svolta una riunione nel mese di febbraio 2025 con il Comitato, che ha visto il suo rinnovo, e sono state altresì promosse diverse riunioni con i familiari, una ogni casa residenza anziani, casa di riposo, una per i 5 centri diurni per anziani, una per il servizio semiresidenziale la Cava e una per il servizio semiresidenziale la Cava. Nel corso dei vari confronti sono emersi come temi sentinella sempre da monitorare quello della gestione dei pasti e del servizio lavanderia.

Sono state svolte tutte le feste estive in tutte le case residenza della Città, tra maggio e settembre, in particolare per i 35 anni di Villa Erica, i 20 anni dei Tulipani, i 10 anni del centro diurno La Cava e i 10 anni di Gerra. È stata svolta l'indagine di customer satisfaction per i servizi accreditati. Gli esiti sono stati resi noti nella sezione Amministrazione trasparente.

Andamento delle relazioni sindacali

Nel corso del 2025 si sono sviluppate le elezioni delle RSU, operative nelle nuove rappresentanze dal mese di aprile. Su 503 lavoratori con diritto di voto, hanno partecipato in 389. Hanno ottenuto 10 seggi i rappresentanti della CISL e 5 seggi i rappresentanti della CGIL.

Diversi gli argomenti definiti e concertati in delegazione trattante durante l'intero anno (08/09/2025, 27/10/2025, 09/12/2025), in particolare si citano:

- ✓ Accordo per la ripartizione del fondo risorse decentrate anno 2025
- ✓ Turnazione servizio Cava residenza
- ✓ Turni personale infermieristico presso Villa Le Magnolie
- ✓ Turni Oasi
- ✓ Turno servizi educativi residenziali
- ✓ Analisi mobilità interna

- ✓ Informativa sul progetto ZOOM DesTEENazioni
- ✓ Primi confronti sul progetto Jolly all'interno delle Case residenza

Misurazione e valutazione della performance organizzativa

Il Consiglio di Amministrazione all'interno del PIAO ha approvato il Piano delle Performance, inizialmente adottando gli indirizzi strategici definiti all'interno del DUP comunale, indicati in particolare per le società partecipate del Comune, e integrandoli poi, in corso d'anno, con ulteriori obiettivi più prettamente specifici dell'ASP, in particolare sul fronte della gestione dei servizi.

Nell'autunno 2022 è stato inoltre selezionato il nuovo OIV, dott. Marco Rotondi, che ha avviato di concerto con la Presidenza e la Direzione un nuovo percorso di valorizzazione del personale, introducendo prima in via transitoria poi definitiva un nuovo modello di misurazione e valutazione della performance aziendale. Tale modello è stato costruito valutando la necessità di ridurre la "verticalizzazione" aziendale e parimenti di consentire una maggiore pertinenza della valutazione stessa degli obiettivi raggiunti e dei comportamenti professionali da parte dei dipendenti. Il modello intende diffondere la cultura della valorizzazione, del dialogo e dell'ascolto, della cura del proprio personale, con l'obiettivo di incrementare il benessere lavorativo, ritenendolo il volano per la qualità dei servizi al cittadino. Si tratta nei fatti di un sistema di valutazione incardinato quindi a valutatori capillari, diffusi nell'Azienda, al fine di condividere gli obiettivi del sistema stesso di valutazione, il metodo e gli strumenti di valutazione. Il Sistema è stato approvato con la delibera del CDA n.11 del 20/02/2023. Nel corso del 2023 è iniziata la sua realizzazione accompagnata anche da una formazione del team dei valutatori. Il sistema è stato poi aggiornato con la deliberazione del CDA n. 44 del 05/09/2024.

L'OIV è stato invece rinnovato per il nuovo triennio 2025/2026/2027 con la selezione e la successiva approvazione da parte del Consiglio di Amministrazione n. 63 del 03/12/2024.

Il sistema individua l'albo dei valutatori. L'individuazione dei valutatori è strettamente legata alla organizzazione aziendale ed è un sistema diffuso, dal vertice alla line. Per alcune categorie professionali, in relazione all'organizzazione, i valutatori redigono "insieme" le valutazioni al fine di incrementare il processo, condividere riflessioni, garantire una maggiore equità e definire, anche con questo strumento, i punti di riferimento organizzativi.

VALUTATORI	PERSONALE VALORIZZATO
RAAI	OSS, adb, ,
COORDINATORI DI OGNI STRUTTURA	RAAI, animatori, animatori atelieristi, terapisti occupazionali, operatori assistenza integrata, esecutori alberghieri, operatore di appoggio, operai di guardaroba
COORDINATORI DI OGNI STRUTTURA E (funzionalmente) RESPONSABILE COORDINAMENTO ATTIVITA' INFERMIERISTICHE E SANITARIE	Infermieri e Fisioterapisti
RESPONSABILI DELLE COMUNITA'	Educatori/assistenti educatori/OSS dei servizi residenziali e semiresidenziali di loro afferenza
RESPONSABILI CON POSIZIONE ORGANIZZATIVA	COORDINATORI DI OGNI STRUTTURA

	RESPONSABILI DELLE COMUNITA' Personale afferente il proprio servizio secondo il Regolamento di Organizzazione dell'Azienda
DIRIGENTI	P.O. della propria Area di competenza
DIRETTORE (sentito il CDA)	DIRIGENTI
CDA	DIRETTORE

Obiettivi contenuti nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO)

La sezione Performance del Piano Integrato delle attività ed organizzazione (PIAO) è stata adottata dal Consiglio di Amministrazione con la deliberazione n. 1 del 29.01.2025.

Per quanto riguarda gli obiettivi inseriti nel DUP comunale e già rendicontati nel mese di febbraio 2025 al Socio di Maggioranza, si riportano i principali risultati conseguiti:

Obiettivi e indicatori	Risultati attesi 2025	Risultati raggiunti al 31/12/2025
Rispetto dell'applicazione della normativa anticorruzione/trasparenza secondo quanto previsto dall'aggiornamento al piano di prevenzione della corruzione del Comune di Reggio Emilia	Produzione di report di monitoraggio al 15/06 e 30/11	I report richiesti sono stati compilati e trasmessi mediante PEC come segue: - 1^ Report di monitoraggio inviato con PG 0008479 del 23/06/2025; - 2^ Report di monitoraggio inviato con PG 0014051 del 18/11/2025.
Obiettivi di redditività		Risultati raggiunti al 31/12/2025
Garantire l'equilibrio economico di gestione e la sostenibilità finanziaria	Trasmissione della verifica gestionale relativa al primo quadrimestre entro il 30/06, della verifica gestionale relativa al secondo quadrimestre entro il 31/10 nonché di una proiezione di stima del preconsuntivo al 31/12; Trasmissione, nell'ambito delle verifiche gestionali, del report contenente saldo conto tesoreria al 30/4 (primo quadrimestre), 31/08 (secondo quadrimestre) e 31/12 e utilizzo anticipazione di cassa finalizzato al monitoraggio di eventuali situazioni di rischio aziendale.	Le verifiche gestionali sono state trasmesse mediante PEC come segue: - Verifica di gestione al 30.04.2023 PG 0008719 del 27/06/2025 contenente saldo conto di tesoreria 1^ quadrimestre 2025; - Verifica di gestione al 31.08.2023 PG 0012921 del 22/10/2025 contenente saldi del conto di tesoreria al secondo quadrimestre 2025; Si precisa che l'andamento dei saldi del Conto di tesoreria riferita al terzo quadrimestre 2025 non evidenzia mai saldi negativi pertanto non è mai stata utilizzata l'anticipazione di cassa per il periodo di riferimento. Una proiezione di stima del preconsuntivo è stata illustrata in diversi incontri con l'Amministrazione Comunale per addivenire all'Assemblea dei Soci del 18/12/2025.
Garantire il livello dei costi del personale coerente rispetto alla quantità dei servizi erogati ai sensi della normativa vigente (art. 18, comma 2bis D.L. 112/2008), considerando che, per i servizi accreditati, il personale necessario risulta determinato dai parametri fissati dalla normativa sull'accreditamento dei servizi (DGR 514/2009 e s.m.i.) e,	Recepimento degli obiettivi in materia di costi di funzionamento e di personale nei documenti programmatici; Verifica in corrispondenza delle verifiche gestionali, entro il 30/6 per il primo quadrimestre, entro il 31/10 per il secondo quadrimestre e al 31/12.	I documenti programmatici di ASP, quali il PIAO 2025-2026-2027 Sez. 3 Capitale Umano, il Bilancio Preventivo 2025 e il Piano Programmatico 2025-2026-2027 danno conto delle modalità di determinazione dei fabbisogni di risorse umane, nel rispetto dei parametri fissati dalle normative regionali e di riferimento dei servizi per anziani, disabili e minorenni in coerenza con il dimensionamento dei servizi, nonché delle modalità di finanziamento degli stessi.

per i servizi non accreditati, ad es. quelli per minorenni, dalla normativa di riferimento (DGR 1904/2011 e s.m.i.) e/o dai contratti di servizio con la committenza (Comune di Reggio Emilia, Azienda USL, Azienda FCR). Vanno anche garantite le sostituzioni del personale assente e inidoneo.		
Redazione di un piano di efficientamento dei costi di funzionamento attraverso l'evidenziazione delle voci di costo per le quali si prevede una riduzione rispetto ai valori degli esercizi precedenti	Trasmissione del piano di efficientamento dei costi di funzionamento entro il 30/09.	La Relazione Piano di efficientamento è stata inviata con PG n. 10045 del 01/08/2025.
Redazione del Bilancio pluriennale di previsione 2025-2027	Entro il 30/06/2025	Il Bilancio Pluriennale 2025-2027 è stato approvato dall'Assemblea dei Soci con deliberazione n. 10 del 20/02/2025 e aggiornato nella sezione piano investimenti per accesso a due finanziamenti straordinari con le deliberazioni n. 23 del 12/05/2025 e n. 41 del 04/11/2025.
Proseguire nella valorizzazione e realizzazione del pieno utilizzo del patrimonio immobiliare come indicato nei documenti approvati da ASP	Report azioni effettuate in corrispondenza delle verifiche gestionali, entro il 30/6 per il primo quadrimestre, entro il 31/10 per il secondo quadrimestre e al 31/12	Approvazione da parte del CDA del "Piano di gestione, conservazione, valorizzazione e utilizzo del patrimonio" con la deliberazione n. 15 dell'11/03/2025. Report inviati con PG 8719 del 27/06/2025 per la verifica al 30/04/2025 e con PG 12921 del 22/10/2025 per la verifica al 31/08/2025. In coerenza e continuità con atti precedenti e/o sottostanti e per accompagnare i processi di accreditamento e affidamento di servizi sono stati approvati e/o sottoscritti atti di concessione di immobili destinati a: -servizi accreditati per disabili (Odoardina) il primo con scadenza 31/12/25, ed il secondo a tutto il 31/12/2026; -accoglienza temporanea migranti con scadenza 15/6/25; -palestra attività motoria e di socializzazione a favore di persone con disabilità, il primo con scadenza al 31/05/2025, ed il secondo a tutto il 31/12/2027. Omozzoli Parisetti: sulla base del DOCFAP (DOCumento di Fattibilità delle Alternative Progettuali) redatto dal professionista incaricato da ASP per la ristrutturazione, sono state poste

		allo studio diverse alternative gestionali, oggetto di una presentazione ai vertici del Comune finalizzata alla condivisione delle scelte e del percorso da seguire. Su impulso del Comune, il CdA con deliberazione n. 2025/51 del 21/11/2025 ha autorizzato l'inserimento dell'immobile fra quelli presentati dal Comune in adesione all'avviso della Regione Emilia Romagna per una nuova misura per il finanziamento di un piano di interventi di recupero e incremento del patrimonio ERP-ERS. Palazzo Ancini: ai vertici del Comune è stato trasmesso il Report finale, esito di un incarico esterno di analisi strategico direzionale affidato da ASP, per la valorizzazione del complesso immobiliare. Il CdA con deliberazione n. 11 dell'11/03/2025 ha autorizzato l'adesione di ASP all'HUB urbano: in tale ambito, sull'utilizzo di una porzione dell'immobile si è aperta una interlocuzione con il competente assessorato. Inoltre è stato presentato il progetto per il completamento dei ripristini dei locali danneggiati dai fortuali che è ora in corso di definizione in base alle indicazioni ricevute dalla Soprintendenza. Sulle strutture destinate a servizi alle persone sono stati completati i lavori di: -miglioramento sismico e sistemazione idraulica della copertura relativi c/o CRA Villa Margherita e I Tulipani; -realizzazione di nuovo impianto antintrusione radio, videosorveglianza e illuminazione esterna c/o CRA I Girasoli; -climatizzazione strutture per minorenni e uffici presso Il Villaggio Dossetti; -installazione nuove macchine refrigeranti c/o CRA Villa Le Mimose e I Girasoli; -sistemazione aree cortilive e cancelli c/o CRA I Girasoli. Sono stati affidati i lavori per la realizzazione all'interno del Villaggio Dossetti dello Spazio Multifunzionale relativo al progetto "ZOOM - UN POSTO PER GIOVANI" AVVISO DESTINAZIONE - DESIDERI IN AZIONE che ASP andrà a realizzare con il Comune di Reggio Emilia e che beneficia di specifici finanziamenti ministeriali. Per la riqualificazione energetica delle strutture ASP ha presentato un progetto all'interno del Bando regionale programma PR FESR 2021 - 2027 conseguendo il 26/11/2025 un contributo di Euro 570.038,51. Il contributo, sommato ad altre risorse già previste nel piano investimenti, ha consentito di finanziare un nuovo programma per la Riqualificazione energetica e rimozione amianto della struttura Villa Margherita con un quadro economico di Euro 1.010.038,51, la cui progettazione esecutiva è in corso.
--	--	--

		È stato approvato il documento delle alternative progettuali per il rifacimento della rete fognaria della CRA Villa Margherita. È stata affidata la progettazione esecutiva per la realizzazione dell'archivio aziendale nell'immobile di Via Colletta. È stato sottoscritto un contratto transitorio di locazione abitativa per progetti sociali. È stata ricontrattata una locazione di immobile ad uso deposito. Sono state indette 2 aste pubbliche per la locazione di immobili ad uso commerciale in Via Farini, entrambe dichiarate deserte. Nelle more di tali procedure i locali sono stati concessi temporaneamente come sede espositiva nell'ambito del Festival "FOTOGRAFIA EUROPEA 2025" per mostre fotografiche celebrative rispettivamente dei 150 anni del CAI Reggio Emilia e dei 250 anni della fondazione della GdF, sono stati messi a disposizione del Comune per il Festival di Emergency, le vetrine all'AUSL per la Settimana della Salute Mentale, e, per le festività natalizie i negozi hanno ospitato il Temporary store del progetto Bottega Osare (atelier creativo dei servizi di ASP). Sono state presentate al Comune proposte contrattuali per la locazione dell'immobile di Via San Rocco, ad uso istituzionale e/o per la realizzazione di progetti. ASP ha inoltre candidato il medesimo immobile alla Manifestazione di interesse pubblicata dal Comune di Reggio Emilia per la ricerca di locali per il progetto "Vivi e cresci". Con deliberazione n. 2025/60 del 22/12/2025 il CdA ha autorizzato la sottoscrizione del contratto di locazione della Caserma di Anzola alla Prefettura di Bologna.
Contenere la morosità dell'utenza nel pagamento delle rette	Rispetto degli adempimenti e delle tempistiche fissati dal contratto di servizio; Recupero di almeno il 5% degli insoluti maturati nell'anno precedente.	Rendiconti inviati con PG 8719 del 27/06/2025 per la verifica al 30/04/2025 e con PG 12921 del 22/10/2025 per la verifica al 31/08/2025. Gli insoluti per rette maturati nel 2024 e valutati ai fini del Bilancio Consuntivo 2024 erano pari a euro 238.246.45. I crediti richiesti in corresponsabilità al Comune di RE sono stati pari a euro 144.352,17(ns. lettera prot. 8302 del 18.6.2025) Entro il 31/12/2025 sono stati recuperati euro 44.337,81 pari al 18,61% rispetto all'importo iniziale.
Obiettivi di efficacia		Risultati raggiunti al 31/12/2025
Monitoraggio del contratto di servizio: definire report condivisi per il controllo della spesa socio-assistenziale; definire azioni condivise per la	Verifica al 30/06 e al 31/12 Verifica al 30/06 e al 31/12	Invio report con PG 8719 del 27/06/2025 per la verifica al 30/04/2025 e con PG 12921 del 22/10/2025 per la verifica al 31/08/2025; nel corso dell'anno ci sono stati diversi incontri con l'Amministrazione comunale sul tavolo tecnico predisposto.

qualificazione e riprogrammazione della spesa sociale anche al fine del contenimento della stessa.		
Monitoraggio dei servizi erogati destinati alla popolazione anziana, in particolare case residenza anziani e centri semi residenziali, e destinati alla popolazione disabile, in particolare servizi residenziali e semiresidenziali La Cava. Attuazione di un percorso di customer satisfaction.	Indagine di customer satisfaction entro il 31/12	L'indagine di customer satisfaction è stata somministrata con il supporto del Comune di Reggio Emilia tramite questionario online predisposto con software Limesurvey dal 14 Novembre al 30 Novembre 2025 per i servizi residenziali e semi-residenziali Anziani e dal 14 Novembre al 30 Dicembre 2025 per i servizi residenziali e semi-residenziali Disabili. Gli esiti della rilevazione sono stati condivisi con i Servizi e i familiari e pubblicati nella sezione dedicata in Amministrazione Trasparente sul sito istituzionale di ASP.

Si riportano altresì gli obiettivi indicati dal Consiglio di Amministrazione all'interno del PIAO.

Obiettivi 2025:

Area 1: Politiche del personale: sviluppare le azioni per favorire il benessere organizzativo

Obiettivi:

- Bandi di reclutamento del personale
- Sottoscrizione del nuovo contratto collettivo decentrato integrativo 2025
- Verifica del sistema di misurazione e valutazione della performance in relazioni alle annualità 2023 e 2024 per lo sviluppo equo del sistema, la valorizzazione delle eccellenze e raccolta del portfolio delle competenze dei lavoratori
- Potenziare la conoscenza tra diversi settori e servizi: Open Day dei servizi per il personale amministrativo interno e giornata accoglienza nuovi operatori

Area 2: Qualificazione e riprogettazione dei servizi

Obiettivi:

- Rinnovo del contratto di accreditamento per i servizi anziani e disabili, rinnovo del contratto di servizio e adeguamento dei servizi in virtù delle nuove norme in materia di accreditamento socio sanitario, ove richiesto
- Progettazione un nuovo centro riabilitativo diurno per persone disabili
- Progettazione del servizio per le gravi disabilità acquisite
- Attivazione del nuovo servizio ristorazione con azienda esterna
- Attivazione di sinergie tra servizi per persone minorenni e disabili e servizi per persone anziane con progettazioni specifiche per favorire l'unità aziendale e la diffusione trasversale delle competenze tecniche specifiche

Area 3: Qualificazione e valorizzazione del patrimonio e sostenibilità energetica

- Sfida energetica: reperimento fondi per la riqualificazione energetica nei servizi per favorire la partecipazione ai bandi promossi dagli enti sovraordinati
- Progetto di riqualificazione della casa di riposo “Omozzoli Parisetti”: avvio del percorso progettazione condivisa con il Comune e reperimento fondi
- Manutenzione del patrimonio, in particolare per le strutture per anziani, minorenni e disabili: sistematizzazione pluriennale di accordi quadro edili, idraulici, elettrici ed antincendio; programmazione preventiva della manutenzione, monitoraggio degli interventi, ottimizzazione degli interventi diretti svolti dalla squadra manutenzione
- Progetto cucine: sistemazione delle cucinette nei servizi residenziali
- Installazione dei Solleventi ed estensione impianti elettromedicali secondo le ipotesi elaborate nel corso del 2024 per le case residenza anziani
- Avvio del percorso progettuale per la riqualificazione di Palazzo Ancini
- Progettazione avanzata dell’Archivio di Via Colletta
- Riqualificazione, attraverso differenziati interventi, del complesso immobiliare di Via Mazzini

Area 4: Innovazione e digitalizzazione

Obiettivi:

- Installazione del software di gestione del personale
- Installazione della nuova cartella socio sanitaria
- Implementazione della cartella sociosanitaria per il servizio residenziale riabilitativo “La Cava”
- Avvio del progetto di digitalizzazione della assistenza presso Villa Erica (Progetto Teiacare)
- Prime applicazioni della NIS 2, d.lgs 138/2024, per aumentare il livello di sicurezza informatica
- Digitalizzazione completa delle determinazioni aziendali
- Progetto comunicazione: implementare gli strumenti di comunicazione aziendale anche con linguaggi facilitati

Area 5: Rimodulazione dei processi amministrativi, programmazione lavori, servizi e forniture e servizi archivistici

Obiettivi:

- Revisione dei processi interni: acquisti e gestione del personale
- Nuovo Regolamento degli acquisiti
- Monitoraggio dei contratti e recupero acquisti arretrati di beni
- Acquisto e noleggio nuovi automezzi in relazione alla precedente progettazione
- Concessione di spazi ad uso servizio di distribuzione automatica di bevande ed alimenti
- Nuovo affidamento servizio assicurativo “All Risk”
- Revisione dei processi in materia di protezione dei dati con mappatura ed assessment
- Censimento degli archivi digitali in tutti i settori
- Riordino, catalogazione, scarto e smaltimento del materiale archivistico con attenzione al carico all’interno dei servizi residenziali per anziani, via Lusenti, in correlazione anche al reingresso del materiale archivistico allagato dell’Omozzoli Parisetti

Area 6: Implementazione dei rapporti con gli stakeholder esterni dei servizi

Obiettivi:

- Questionario digitalizzato di gradimento rivolto ai familiari ed ospiti dei nostri servizi
- Rinnovo del comitato familiari

- Promozione e accompagnamento del mondo del volontariato con attenzione sia alle convenzioni in essere con il terzo settore sia al volontariato singolo
- Monitoraggio semestrale della formazione e nuova progettazione della supervisione tecnico professionale nei servizi

Area 7: Aggiornamento dei documenti di programmazione aziendale

Obiettivi:

- Aggiornamento DVR Incendio
- Aggiornamento e redazione dei Piani di emergenza dei servizi semi residenziali
- Aggiornamento DVR generale
- Aggiornamento DVR per la protezione dalle Scariche Atmosferiche
- Partecipazione al percorso Stress da Lavoro correlato promosso dalla AzUsL
- Piano di autocontrollo delle acque nei servizi di tipo B (d.lgs 18/2023): avvio del percorso con il servizio esterno di supporto

Conclusioni: punti di forza e di debolezza del ciclo della Performance

L'anno 2023 è stato un anno nel quale l'Azienda ha preso il "ritmo" e anche la contestuale riorganizzazione della Aree è stata una scelta strategica di lungo respiro volta ad efficientare il funzionamento complessivo. Nel 2024 se ne sono visti i primi risultati sotto il profilo della performance, consolidati nel corso del 2025.

Altresì l'anno 2024 ha visto il recupero dell'arretrato rispetto alle valutazioni, rendicontazioni e successive liquidazioni delle performance negli anni passati, permettendo al sistema stesso quindi di riprendere una sua ordinarietà.

Dall'anno 2025 il nuovo sistema di misurazione e valorizzazione promosso dal nuovo OIV ha trovato un buon impulso e in linea generale si registra un buon livello di adesione a questo nuovo pensiero da parte del gruppo dirigente allargato e alla conseguente realizzazione delle azioni anche quotidiane che si svolgono in questa cornice.

Il team dei valutatori, in una organizzazione meno verticistica, dialogano e valutano il personale in un'ottica di crescita continua.

Il sistema di misurazione e valutazione del ciclo della performance vanno proprio in questa direzione di valorizzazione complessiva. L'allineamento degli obiettivi aziendali con quelli di bilancio altrettanto. Diversi *steps* sono quindi finalizzati a rendere armonico il lavoro di ASP, con le sue risorse umane, con l'obiettivo principale di rendere servizi di qualità alla cittadinanza.

Allegato 1 : Customer Satisfaction

Si allegano le analisi della customer satisfaction promossa nel corso del 2025 rinvenibili sul sito di ASP www.asp.re.it:

- Allegato 1.a: Servizi diurni per anziani
- Allegato 1.b: Servizi residenziali e diurni per disabili
- Allegato: 1.c: Servizi residenziali per anziani

Allegato 2 : Rendicontazione Obiettivi

Si allega la rendicontazione puntuale degli obiettivi attribuiti con i diversi PIAO che si sono susseguiti nel corso dell'anno 2025.

Gli obiettivi inseriti nel DUP comunale sono già stati rendicontati nel mese di febbraio 2025 con nota al Comune di Reggio Emilia.