



LEGENDA: SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO RESPONSABILITA' OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

COLORE	AREA/SERVIZIO
	Ogni dirigente per propria competenza o ogni Responsabile di P.O.
DIRETTORE	
	Responsabile Servizio Affari generali e giuridico legali
	Responsabile Servizio Pianificazione e Controllo
	Responsabile Unità di Progetto Ricerca e Sviluppo
	Responsabile Servizio Sicurezza
DIRIGENTE AREA SERVIZI ALLA PERSONA	
	Responsabile Servizio Anziani
	Responsabile Servizio minorenni, disabili e progetti di transizione verso l'autonomia
	Responsabile Servizio Coordinamento attività infermieristiche e sanitarie
DIRIGENTE AREA PATRIMONIO	
	Responsabile Servizio Patrimonio
	Responsabile Servizio Tecnico Manutentivo
DIRIGENTE AREA RISORSE UMANE E FINANZIARIE	
	Responsabile Servizio Centrale Unica Acquisti e Gare
	Responsabile Servizio Politiche del personale
	Responsabile Servizio Risorse economiche e finanziarie



SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)		Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Periodicità di aggiornamento	Termine di scadenza degli obblighi	Responsabile della definizione, elaborazione e trasmissione del dato per la pubblicazione	Responsabile della pubblicazione
Disposizioni generali	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) (link alla sotto-sezione Altri contenuti/Anticorruzione)	Annuale	Trasmissione alla Redazione internet entro 30 gg dall'approvazione 5 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione	DIRETTORE - Responsabile Servizio Affari generali e giuridico legali	DIRETTORE - Responsabile Unità di Progetto Ricerca e Sviluppo
Disposizioni generali	Atti generali	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi link alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Trasmissione alla Redazione internet entro 30 gg dall'entrata in vigore 5 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione	DIRETTORE - Responsabile Servizio Affari generali e giuridico legali	DIRETTORE - Responsabile Unità di Progetto Ricerca e Sviluppo
Disposizioni generali	Atti generali	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2014	Atti amministrativi generali	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Trasmissione alla Redazione internet entro 10 gg dal provvedimento 5 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione	DIRETTORE - Responsabile Servizio Affari generali e giuridico legali	DIRETTORE - Responsabile Unità di Progetto Ricerca e Sviluppo
Disposizioni generali	Atti generali	Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001 Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Codice disciplinare e codice di condotta	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970) Codice di condotta inteso quale codice di comportamento	Tempestivo	Trasmissione alla Redazione internet entro 10 gg dall'esecutività del provvedimento di approvazione o aggiornamento 5 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione	DIRETTORE - Responsabile Servizio Affari generali e giuridico legali	DIRETTORE - Responsabile Unità di Progetto Ricerca e Sviluppo

Note

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Periodicità di aggiornamento	Termine di scadenza degli obblighi	Responsabile della definizione, elaborazione e trasmissione del dato per la pubblicazione	Responsabile della pubblicazione
Disposizioni generali	Oneri informativi per cittadini e imprese	Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Scadenzario obblighi amministrativi	Scadenzario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013	Tempestivo		n/a	n/a
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Trasmissione alla Redazione internet entro 10 gg dalle eventuali modifiche 5 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione	DIRETTORE - Responsabile Servizio Affari generali e giuridico legali	DIRETTORE - Responsabile Unità di Progetto Ricerca e Sviluppo
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle)	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Trasmissione alla Redazione internet entro 10 gg dall'assunzione dell'incarico 5 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione	DIRETTORE - Responsabile Servizio Affari generali e giuridico legali	DIRETTORE - Responsabile Unità di Progetto Ricerca e Sviluppo
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle)	Curriculum vitae	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 3 mesi dalla nomina Pubblicazione entro 5 giorni lavorativi da ricezione per la pubblicazione	DIRETTORE - Responsabile Servizio Affari generali e giuridico legali	DIRETTORE - Responsabile Unità di Progetto Ricerca e Sviluppo
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle)	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Trasmissione alla Redazione internet entro 10 giorni dalla nomina e/o dalla variazione 5 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione	DIRIGENTE AREA RISORSE UMANE E FINANZIARIE - Responsabile Servizio Politiche del personale	DIRETTORE - Responsabile Unità di Progetto Ricerca e Sviluppo

Note

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)			Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Periodicità di aggiornamento	Termine di scadenza degli obblighi	Responsabile della definizione, elaborazione e trasmissione del dato per la pubblicazione	Responsabile della pubblicazione
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2014	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del d.lgs. n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle)	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dato rilevato con cadenza semestrale Trasmissione alla Redazione internet entro 15 giorni dalla scadenza del semestre 5 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione	DIRIGENTE AREA RISORSE UMANE E FINANZIARIE - Responsabile Servizio Politiche del personale	DIRETTORE - Responsabile Unità di Progetto Ricerca e Sviluppo	
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del d.lgs. n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle)	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 10 gg da eventuali modifiche Pubblicazione entro 5 giorni lavorativi dalla ricezione per pubblicazione	DIRETTORE - Responsabile Servizio Affari generali e giuridico legali	DIRETTORE - Responsabile Unità di Progetto Ricerca e Sviluppo	
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del d.lgs. n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle)	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 10 gg da eventuali modifiche Pubblicazione entro 5 giorni lavorativi dalla ricezione per pubblicazione	DIRETTORE - Responsabile Servizio Affari generali e giuridico legali	DIRETTORE - Responsabile Unità di Progetto Ricerca e Sviluppo	
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del d.lgs. n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle)	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	Trasmissione alla Redazione internet entro 3 mesi dalla nomina Pubblicazione entro 5 giorni lavorativi dalla ricezione per pubblicazione	DIRETTORE - Responsabile Servizio Affari generali e giuridico legali	DIRETTORE - Responsabile Unità di Progetto Ricerca e Sviluppo	

Note

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Periodicità di aggiornamento	Termine di scadenza degli obblighi	Responsabile della definizione, elaborazione e trasmissione del dato per la pubblicazione	Responsabile della pubblicazione
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle)	2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico	Trasmissione alla Redazione internet entro 3 mesi dalla nomina ed entro 1 mese dalla presentazione della variazione Pubblicazione entro 5 giorni lavorativi dalla ricezione per pubblicazione	DIRETTORE - Responsabile Servizio Affari generali e giuridico legali	DIRETTORE - Responsabile Unità di Progetto Ricerca e Sviluppo
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle)	3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle)	4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	Trasmissione alla Redazione internet entro il 15 gennaio di ogni anno Pubblicazione entro 5 giorni lavorativi dalla ricezione per pubblicazione	DIRETTORE - Responsabile Servizio Affari generali e giuridico legali	DIRETTORE - Responsabile Unità di Progetto Ricerca e Sviluppo
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)	Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico	Nessuno	Nessuna	DIRETTORE - Responsabile Servizio Affari generali e giuridico legali	DIRETTORE - Responsabile Unità di Progetto Ricerca e Sviluppo

Note

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Periodicità di aggiornamento	Termine di scadenza degli obblighi	Responsabile della definizione, elaborazione e trasmissione del dato per la pubblicazione	Responsabile della pubblicazione
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)	Curriculum vitae	Nessuno	Nessuna	DIRETTORE - Responsabile Servizio Affari generali e giuridico legali	DIRETTORE - Responsabile Unità di Progetto Ricerca e Sviluppo
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno	Nessuna	DIRETTORE - Responsabile Servizio Affari generali e giuridico legali	DIRETTORE - Responsabile Unità di Progetto Ricerca e Sviluppo
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2014	Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno	Nessuna	DIRETTORE - Responsabile Servizio Affari generali e giuridico legali	DIRETTORE - Responsabile Unità di Progetto Ricerca e Sviluppo
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno	Trasmissione alla Redazione internet entro 3 mesi successivi alla cessazione Pubblicazione entro 5 giorni lavorativi dalla ricezione per pubbl.	DIRETTORE - Responsabile Servizio Affari generali e giuridico legali	DIRETTORE - Responsabile Unità di Progetto Ricerca e Sviluppo
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno	Trasmissione alla Redazione internet entro 3 mesi successivi alla cessazione Pubblicazione entro 5 giorni lavorativi dalla ricezione per pubbl.	DIRETTORE - Responsabile Servizio Affari generali e giuridico legali	DIRETTORE - Responsabile Unità di Progetto Ricerca e Sviluppo
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)	1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Nessuno	Trasmissione alla Redazione internet entro 15 dicembre a seguito della cessazione Pubblicazione entro 5 giorni lavorativi dalla ricezione per pubblic.	DIRETTORE - Responsabile Servizio Affari generali e giuridico legali	DIRETTORE - Responsabile Unità di Progetto Ricerca e Sviluppo

Note

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)			Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Periodicità di aggiornamento	Termine di scadenza degli obblighi	Responsabile della definizione, elaborazione e trasmissione del dato per la pubblicazione	Responsabile della pubblicazione
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982	normativo	Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)	3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte con riferimento al periodo dell'incarico (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	n.a.	n.a.	n.a.	n.a.
Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982		Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)	4) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico).	Trasmissione alla Redazione internet entro 3 mesi successivi alla cessazione Pubblicazione entro 5 giorni lavorativi dalla ricezione per pubblicazione	DIRETTORE - Responsabile Servizio Affari generali e giuridico legali	DIRETTORE - Responsabile Unità di Progetto Ricerca e Sviluppo
Organizzazione	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013		Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Trasmissione alla Redazione internet entro il mese successivo dall'adozione del provvedimento 5 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione	DIRETTORE - Responsabile Servizio Affari generali e giuridico legali	DIRETTORE - Responsabile Unità di Progetto Ricerca e Sviluppo
Organizzazione	Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Articolazione degli uffici	Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Trasmissione alla Redazione internet entro 10 gg dalla variazione della macro struttura 5 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione	DIRETTORE - Responsabile Servizio Affari generali e giuridico legali	DIRETTORE - Responsabile Unità di Progetto Ricerca e Sviluppo

Note

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)			Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Periodicità di aggiornamento	Termine di scadenza degli obblighi	Responsabile della definizione, elaborazione e trasmissione del dato per la pubblicazione	Responsabile della pubblicazione
Organizzazione	Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Trasmissione alla Redazione internet entro 10 gg dalla variazione della macro struttura 5 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione	DIRETTORE - Responsabile Servizio Affari generali e giuridico legali	DIRETTORE - Responsabile Unità di Progetto Ricerca e Sviluppo	
Organizzazione	Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Trasmissione alla Redazione internet entro 10 gg dall'assegnazione degli incarichi 5 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione	DIRETTORE - Responsabile Servizio Affari generali e giuridico legali	DIRETTORE - Responsabile Unità di Progetto Ricerca e Sviluppo	
Organizzazione	Telefono e posta elettronica	Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Entro 10 gg dalla variazione 2 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione	Ogni DIRIGENTE/Responsabile di servizio per i servizi di competenza mediante trasmissione alla Redazione Internet	DIRETTORE - Responsabile Unità di Progetto Ricerca e Sviluppo	
Consulenti e collaboratori	Titulari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Trasmissione alla redazione contestualmente all'adozione provvedimenti 5 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione	Ogni DIRIGENTE per gli atti adottati mediante trasmissione alla Redazione Internet	DIRETTORE - Responsabile Unità di Progetto Ricerca e Sviluppo	
Consulenti e collaboratori	Titulari di incarichi di collaborazione o consulenza		Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	Per ciascun titolare di incarico:					

Note

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Periodicità di aggiornamento	Termine di scadenza degli obblighi	Responsabile della definizione, elaborazione e trasmissione del dato per la pubblicazione	Responsabile della pubblicazione
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Trasmissione alla redazione contestualmente all'adozione provvedimenti 5 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione	Ogni DIRIGENTE per gli atti adottati mediante trasmissione alla Redazione Internet	DIRETTORE - Responsabile Unità di Progetto Ricerca e Sviluppo
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Trasmissione alla redazione contestualmente all'adozione provvedimenti 5 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione	Ogni DIRIGENTE per gli atti adottati mediante trasmissione alla Redazione Internet	DIRETTORE - Responsabile Unità di Progetto Ricerca e Sviluppo
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Trasmissione alla redazione contestualmente all'adozione provvedimenti 5 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione	Ogni DIRIGENTE per gli atti adottati mediante trasmissione alla Redazione Internet	DIRETTORE - Responsabile Unità di Progetto Ricerca e Sviluppo
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicazione contestuale alla comunicazione alla Funzione pubblica	DIRIGENTE AREA RISORSE UMANE E FINANZIARIE - Responsabile Servizio Risorse economiche e finanziarie	DIRIGENTE AREA RISORSE UMANE E FINANZIARIE - Responsabile Servizio Risorse economiche e finanziarie mediante pubblicazione alla banca dati della Funzione Pubblica

Note

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Periodicità di aggiornamento	Termine di scadenza degli obblighi	Responsabile della definizione, elaborazione e trasmissione del dato per la pubblicazione	Responsabile della pubblicazione
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Tempestivo	Trasmissione alla redazione contestualmente all'adozione provvedimenti 5 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione	Ogni DIRIGENTE per gli atti adottati mediante trasmissione alla Redazione Internet	DIRETTORE - Responsabile Unità di Progetto Ricerca e Sviluppo
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice		Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	Per ciascun titolare di incarico:				
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Trasmissione alla Redazione internet entro 10 gg dal conferimento dell'incarico 5 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione ufficiale a cura della Redazione	DIRETTORE - Responsabile Servizio Affari generali e giuridico legali	DIRETTORE - Responsabile Unità di Progetto Ricerca e Sviluppo
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Trasmissione alla Redazione internet entro 10 gg dal conferimento dell'incarico 5 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione ufficiale a cura della Redazione	DIRETTORE - Responsabile Servizio Affari generali e giuridico legali	DIRETTORE - Responsabile Unità di Progetto Ricerca e Sviluppo
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dato rilevato semestralmente Trasmissione alla Redazione internet entro 15 giorni dalla scadenza del semestre di riferimento 5 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione ufficiale a cura della Redazione internet	DIRIGENTE AREA RISORSE UMANE E FINANZIARIE - Responsabile Servizio Politiche del personale	DIRETTORE - Responsabile Unità di Progetto Ricerca e Sviluppo

Note

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Periodicità di aggiornamento	Termine di scadenza degli obblighi	Responsabile della definizione, elaborazione e trasmissione del dato per la pubblicazione	Responsabile della pubblicazione
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2014	Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dato rilevato semestralmente Trasmissione alla Redazione internet entro entro 15 giorni dalla scadenza del semestre 5 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione ufficiale a cura della Redazione internet	DIRIGENTE AREA RISORSE UMANE E FINANZIARIE - Responsabile Servizio Politiche del personale	DIRETTORE - Responsabile Unità di Progetto Ricerca e Sviluppo
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Trasmissione alla Redazione internet entro 10 gg dall'eventuale modifica 5 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione	DIRETTORE - Responsabile Servizio Affari generali e giuridico legali	DIRETTORE - Responsabile Unità di Progetto Ricerca e Sviluppo
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Trasmissione alla Redazione internet entro 10 gg dall'eventuale modifica 5 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione	DIRETTORE - Responsabile Servizio Affari generali e giuridico legali	DIRETTORE - Responsabile Unità di Progetto Ricerca e Sviluppo
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982	Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	Obbligo sospeso		

Note

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Periodicità di aggiornamento	Termine di scadenza degli obblighi	Responsabile della definizione, elaborazione e trasmissione del dato per la pubblicazione	Responsabile della pubblicazione
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico	Obbligo sospeso		
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982	Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	Obbligo sospeso		
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Trasmissione alla redazione contestuale all'adozione dei provvedimenti 5 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione	DIRETTORE - Responsabile Servizio Affari generali e giuridico legali	DIRETTORE - Responsabile Unità di Progetto Ricerca e Sviluppo
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Trasmissione alla Redazione internet entro il 31 gennaio per l'anno in corso 5 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione	DIRETTORE - Responsabile Servizio Affari generali e giuridico legali	DIRETTORE - Responsabile Unità di Progetto Ricerca e Sviluppo

Personale	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)	Trasmissione alla Redazione internet entro il 30 marzo per l'anno precedente 2 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione	DIRETTORE - Responsabile Servizio Affari generali e giuridico legali	DIRETTORE - Responsabile Progetto Sviluppo
-----------	--	---	--	--	---------------------------------	---	--	--

Note

TORE -
le Unità di
Ricerca e
Ippo

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Periodicità di aggiornamento	Termine di scadenza degli obblighi	Responsabile della definizione, elaborazione e trasmissione del dato per la pubblicazione	Responsabile della pubblicazione
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)		Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle che distinguano le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)	Per ciascun titolare di incarico:				
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle che distinguano le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)	Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Trasmissione alla Redazione internet entro 10 gg dal conferimento dell'incarico 5 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione	DIRETTORE - Responsabile Servizio Affari generali e giuridico legali	DIRETTORE - Responsabile Unità di Progetto Ricerca e Sviluppo

Note

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Periodicità di aggiornamento	Termine di scadenza degli obblighi	Responsabile della definizione, elaborazione e trasmissione del dato per la pubblicazione	Responsabile della pubblicazione
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle che distinguano le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)	Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Trasmissione alla Redazione internet entro 10 gg dal conferimento dell'incarico 2 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione	DIRETTORE - Responsabile Servizio Affari generali e giuridico legali	Responsabile Unità di Progetto Ricerca e Sviluppo
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n.	Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle che distinguano le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Trasmissione alla Redazione internet entro 10 gg dal conferimento dell'incarico 5 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione	DIRIGENTE AREA RISORSE UMANE E FINANZIARIE - Responsabile Servizio Politiche del personale	DIRETTORE - Responsabile Unità di Progetto Ricerca e Sviluppo

Note

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)			Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Periodicità di aggiornamento	Termine di scadenza degli obblighi	Responsabile della definizione, elaborazione e trasmissione del dato per la pubblicazione	Responsabile della pubblicazione
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	33/2013		Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle che distinguono le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Dato rilevato trimestralmente. Trasmissione alla Redazione internet entro il mese successivo al trimestre di riferimento 5 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione	DIRIGENTE AREA RISORSE UMANE E FINANZIARIE - Responsabile Servizio Politiche del personale	DIRETTORE - Responsabile Unità di Progetto Ricerca e Sviluppo
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013		Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle che distinguono le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Trasmissione alla Redazione internet entro 10 gg dall'eventuale modifica 2 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione ufficiale a cura della Redazione internet	DIRETTORE - Responsabile Servizio Affari generali e giuridico legali	U.P. Ricerca e Sviluppo

Note

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)			Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Periodicità di aggiornamento	Termine di scadenza degli obblighi	Responsabile della definizione, elaborazione e trasmissione del dato per la pubblicazione	Responsabile della pubblicazione
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013	normativo	Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle che distinguono le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Trasmissione alla Redazione internet entro 10 gg dall'eventuale modifica 5 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione	DIRETTORE - Responsabile Servizio Affari generali e giuridico legali	DIRETTORE - Responsabile Unità di Progetto Ricerca e Sviluppo
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982		Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle che distinguono le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).	Obbligo sospeso		

Note

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)			Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Periodicità di aggiornamento	Termine di scadenza degli obblighi	Responsabile della definizione, elaborazione e trasmissione del dato per la pubblicazione	Responsabile della pubblicazione
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle che distinguono le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)	2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento o dell'incarico	Obbligo sospeso	DIRETTORE - Responsabile Servizio Affari generali e giuridico legali	Responsabile Unità di Progetto Ricerca e Sviluppo	
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982	Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle che distinguono le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)	3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Annuale	Obbligo sospeso			

Note

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)			Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Periodicità di aggiornamento	Termine di scadenza degli obblighi	Responsabile della definizione, elaborazione e trasmissione del dato per la pubblicazione	Responsabile della pubblicazione
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle che distinguono le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Trasmissione contestuale all'adozione dei provvedimenti 5 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione	DIRETTORE - Responsabile Servizio Affari generali e giuridico legali	DIRETTORE - Responsabile Unità di Progetto Ricerca e Sviluppo
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle che distinguono le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Trasmissione alla Redazione internet entro il 31 gennaio per anno in corso 2 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione	DIRETTORE - Responsabile Servizio Affari generali e giuridico legali	Responsabile Unità di Progetto Ricerca e Sviluppo

Note

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Periodicità di aggiornamento	Termine di scadenza degli obblighi	Responsabile della definizione, elaborazione e trasmissione del dato per la pubblicazione	Responsabile della pubblicazione
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013	Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle che distinguono le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)	Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Annuale (non oltre il 30 marzo)	Trasmissione alla Redazione internet entro il 30 marzo per l'anno precedente 2 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione	DIRETTORE - Responsabile Servizio Affari generali e giuridico legali	DIRETTORE - Responsabile Unità di Progetto Ricerca e Sviluppo
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001	Posti di funzione disponibili	Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta	Tempestivo	Trasmissione alla Redazione internet entro 20 gg dall'assunzione del provvedimento che fotografa la situazione 5 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione	DIRIGENTE AREA RISORSE UMANE E FINANZIARIE - Responsabile Servizio Politiche del personale	DIRETTORE - Responsabile Unità di Progetto Ricerca e Sviluppo
Personale	Dirigenti cessati	Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Nessuno	Nessuno	DIRETTORE - Responsabile Servizio Affari generali e giuridico legali	DIRETTORE - Responsabile Unità di Progetto Ricerca e Sviluppo
Personale	Dirigenti cessati	Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)	Curriculum vitae	Nessuno	Nessuno	DIRETTORE - Responsabile Servizio Affari generali e giuridico legali	DIRETTORE - Responsabile Unità di Progetto Ricerca e Sviluppo
Personale	Dirigenti cessati	Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)	Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Nessuno	Nessuno	DIRIGENTE AREA RISORSE UMANE E FINANZIARIE - Responsabile Servizio Politiche del personale	DIRETTORE - Responsabile Unità di Progetto Ricerca e Sviluppo
Personale	Dirigenti cessati		Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)	Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Nessuno	Nessuno	DIRIGENTE AREA RISORSE UMANE E FINANZIARIE - Responsabile Servizio Politiche del personale	DIRETTORE - Responsabile Unità di Progetto Ricerca e Sviluppo

Note

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Periodicità di aggiornamento	Termine di scadenza degli obblighi	Responsabile della definizione, elaborazione e trasmissione del dato per la pubblicazione	Responsabile della pubblicazione
Personale	Dirigenti cessati	Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Nessuno	Nessuno	DIRETTORE - Responsabile Servizio Affari generali e giuridico legali	DIRETTORE - Responsabile Unità di Progetto Ricerca e Sviluppo
Personale	Dirigenti cessati	Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Nessuno	Nessuno	DIRETTORE - Responsabile Servizio Affari generali e giuridico legali	DIRETTORE - Responsabile Unità di Progetto Ricerca e Sviluppo
Personale	Dirigenti cessati	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)	1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichairazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Nessuno	Obbligo sospeso		
Personale	Dirigenti cessati	Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)	3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico)	Obbligo sospeso		
Personale	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Trasmissione alla Redazione internet entro 10 gg dalla comunicazione 5 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione	DIRETTORE - Responsabile Servizio Affari generali e giuridico legali	DIRETTORE - Responsabile Unità di Progetto Ricerca e Sviluppo

Note

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Periodicità di aggiornamento	Termine di scadenza degli obblighi	Responsabile della definizione, elaborazione e trasmissione del dato per la pubblicazione	Responsabile della pubblicazione
Personale	Posizioni organizzative	Art. 14, c. 1-quinquies., d.lgs. n. 33/2013	Posizioni organizzative	Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Trasmissione alla Redazione internet entro 10 gg dal conferimento dell'incarico 5 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione	DIRETTORE - Responsabile Servizio Affari generali e giuridico legali	DIRETTORE - Responsabile Unità di Progetto Ricerca e Sviluppo
Personale	Dotazione organica	Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Conto annuale del personale	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Trasmissione alla Redazione internet entro 10 gg dalla trasmissione del Conto Annuale. 5 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione	DIRIGENTE AREA RISORSE UMANE E FINANZIARIE - Responsabile Servizio Politiche del personale	DIRETTORE - Responsabile Unità di Progetto Ricerca e Sviluppo
Personale	Dotazione organica	Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo personale tempo indeterminato	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Trasmissione alla Redazione internet entro 10 gg dalla trasmissione del Conto Annuale. 5 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione	DIRIGENTE AREA RISORSE UMANE E FINANZIARIE - Responsabile Servizio Politiche del personale	DIRETTORE - Responsabile Unità di Progetto Ricerca e Sviluppo
Personale	Personale non a tempo indeterminato	Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Trasmissione alla Redazione internet entro 10 gg dalla trasmissione del Conto Annuale. 5 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione	DIRIGENTE AREA RISORSE UMANE E FINANZIARIE - Responsabile Servizio Politiche del personale	DIRETTORE - Responsabile Unità di Progetto Ricerca e Sviluppo
Personale	Personale non a tempo indeterminato	Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	Trasmissione alla Redazione internet entro 10 gg dalla trasmissione del Monitoraggio Trimestrale 5 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione	DIRIGENTE AREA RISORSE UMANE E FINANZIARIE - Responsabile Servizio Politiche del personale	DIRETTORE - Responsabile Unità di Progetto Ricerca e Sviluppo

Note

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Periodicità di aggiornamento	Termine di scadenza degli obblighi	Responsabile della definizione, elaborazione e trasmissione del dato per la pubblicazione	Responsabile della pubblicazione
Personale	Tassi di assenza	Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	Trasmissione alla Redazione internet entro il mese successivo al trimestre di riferimento 5 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione	DIRIGENTE AREA RISORSE UMANE E FINANZIARIE - Responsabile Servizio Politiche del personale	DIRETTORE - Responsabile Unità di Progetto Ricerca e Sviluppo
Personale	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicazione contestuale alla comunicazione all'Anagrafe delle Prestazioni	DIRIGENTE AREA RISORSE UMANE E FINANZIARIE - Responsabile Servizio Politiche del personale	DIRIGENTE AREA RISORSE UMANE E FINANZIARIE - Responsabile Servizio Politiche del personale
Personale	Contrattazione collettiva	Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001	Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Trasmissione alla Redazione internet entro 10 gg da ogni aggiornamento 5 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione	DIRIGENTE AREA RISORSE UMANE E FINANZIARIE - Responsabile Servizio Politiche del personale	DIRETTORE - Responsabile Unità di Progetto Ricerca e Sviluppo
Personale	Contrattazione integrativa	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico- finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Trasmissione alla Redazione internet entro 20 gg dalla sottoscrizione definitiva del contratto 5 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione	DIRIGENTE AREA RISORSE UMANE E FINANZIARIE - Responsabile Servizio Politiche del personale	DIRETTORE - Responsabile Unità di Progetto Ricerca e Sviluppo
Personale	Contrattazione integrativa	Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009	Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica	Annuale (art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009)	Trasmissione alla Redazione internet entro 10 gg dalla trasmissione del Conto Annuale. 5 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione	DIRIGENTE AREA RISORSE UMANE E FINANZIARIE - Responsabile Servizio Politiche del personale	DIRETTORE - Responsabile Unità di Progetto Ricerca e Sviluppo

Note

Denominazione sottosezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sottosezione 2 livello (Tipologie di dati)			Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Periodicità di aggiornamento	Termine di scadenza degli obblighi	Responsabile della definizione, elaborazione e trasmissione del dato per la pubblicazione	Responsabile della pubblicazione
Personale	OIV	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	OIV (da pubblicare in tabelle)	Nominativi		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Trasmissione alla Redazione internet entro 10 gg dalla nomina 5 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione	DIRETTORE - Responsabile Servizio Pianificazione e Controllo	DIRETTORE - Responsabile Unità di Progetto Ricerca e Sviluppo
Personale	OIV	Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	OIV (da pubblicare in tabelle)	Curricula		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Trasmissione alla Redazione internet entro 10 gg dalla nomina 5 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione	DIRETTORE - Responsabile Servizio Pianificazione e Controllo	DIRETTORE - Responsabile Unità di Progetto Ricerca e Sviluppo
Personale	OIV	Par. 14.2, delib. CiVIT n. 12/2013	OIV (da pubblicare in tabelle)	Compensi		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Trasmissione alla Redazione internet entro 10 gg dalla nomina 5 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione ufficiale	DIRETTORE - Responsabile Servizio Pianificazione e Controllo	DIRETTORE - Responsabile Unità di Progetto Ricerca e Sviluppo
Bandi di concorso		Art. 19, d.lgs. n. 33/2013	Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle)	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonche' i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte		Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Trasmissione alla Redazione internet contestuale all'approvazione del bando e dalle prove scritte 2 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione ufficiale	DIRIGENTE AREA RISORSE UMANE E FINANZIARIE - Responsabile Servizio Politiche del personale / Segretario di commissione	DIRETTORE - Responsabile Unità di Progetto Ricerca e Sviluppo
Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Par. 1, delib. CiVIT n. 104/2010	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)		Tempestivo	Trasmissione alla Redazione internet entro 20 gg dall'adozione dell'atto 5 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione ufficiale internet	DIRETTORE - Responsabile Servizio Pianificazione e Controllo	DIRETTORE - Responsabile Unità di Progetto Ricerca e Sviluppo

Note

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)			Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Periodicità di aggiornamento	Termine di scadenza degli obblighi	Responsabile della definizione, elaborazione e trasmissione del dato per la pubblicazione	Responsabile della pubblicazione
Performance	Piano della Performance	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009) Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3- bis, d.lgs. n. 267/2000)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Trasmissione alla Redazione internet entro 20 gg dai provvedimenti di approvazione o modifica in corso d'anno 5 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione ufficiale	DIRETTORE - Responsabile Servizio Pianificazione e Controllo	DIRETTORE - Responsabile Unità di Progetto Ricerca e Sviluppo	
Performance	Relazione sulla Performance	Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2014	Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Trasmissione alla Redazione internet entro 20 gg dalla formale approvazione 5 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione ufficiale	DIRETTORE - Responsabile Servizio Pianificazione e Controllo	DIRETTORE - Responsabile Unità di Progetto Ricerca e Sviluppo	
Performance	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Ammontare complessivo dei premi (da pubblicare in tabelle)	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Trasmissione alla Redazione internet entro 20 gg dalla determinazione ufficiale 2 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione ufficiale internet	DIRIGENTE AREA RISORSE UMANE E FINANZIARIE - Responsabile Servizio Politiche del personale	DIRETTORE - Responsabile Unità di Progetto Ricerca e Sviluppo	
Performance	Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2014	Ammontare complessivo dei premi (da pubblicare in tabelle)	Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Trasmissione alla Redazione internet entro 20 gg dall'erogazione 2 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione ufficiale	DIRIGENTE AREA RISORSE UMANE E FINANZIARIE - Responsabile Servizio Politiche del personale	DIRETTORE - Responsabile Unità di Progetto Ricerca e Sviluppo	
Performance	Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)	Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Trasmissione alla Redazione internet entro 20 gg dall'approvazione dei criteri 5 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione ufficiale	DIRIGENTE AREA RISORSE UMANE E FINANZIARIE - Responsabile Servizio Politiche del personale	DIRETTORE - Responsabile Unità di Progetto Ricerca e Sviluppo	
Performance	Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2014	Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)	Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Trasmissione alla Redazione internet entro 20 gg dalla determinazione ufficiale 5 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione ufficiale	DIRIGENTE AREA RISORSE UMANE E FINANZIARIE - Responsabile Servizio Politiche del personale	DIRETTORE - Responsabile Unità di Progetto Ricerca e Sviluppo	

Note

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Periodicità di aggiornamento	Termine di scadenza degli obblighi	Responsabile della definizione, elaborazione e trasmissione del dato per la pubblicazione	Responsabile della pubblicazione
Performance	Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2015	Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)	Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Trasmissione alla Redazione internet entro 20 gg dalla determinazione ufficiale 5 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione	DIRIGENTE AREA RISORSE UMANE E FINANZIARIE - Responsabile Servizio Politiche del personale	DIRETTORE - Responsabile Unità di Progetto Ricerca e Sviluppo
Enti controllati	Enti pubblici vigilati	Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	n/a
Enti controllati	Enti pubblici vigilati		Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	Per ciascuno degli enti:				
Enti controllati	Enti pubblici vigilati	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	1) ragione sociale	n/a	n/a	n/a	n/a
Enti controllati	Enti pubblici vigilati	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2014	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	n/a	n/a	n/a	n/a
Enti controllati	Enti pubblici vigilati	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2015	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	n/a

Note

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Periodicità di aggiornamento	Termine di scadenza degli obblighi	Responsabile della definizione, elaborazione e trasmissione del dato per la pubblicazione	Responsabile della pubblicazione
Enti controllati	Enti pubblici vigilati	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2016	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	n/a
Enti controllati	Enti pubblici vigilati	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2017	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	n/a
Enti controllati	Enti pubblici vigilati	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2018	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	n/a
Enti controllati	Enti pubblici vigilati	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2019	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	n/a
Enti controllati	Enti pubblici vigilati	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	n/a	n/a	n/a
Enti controllati	Enti pubblici vigilati	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	n/a	n/a	n/a

Note

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Periodicità di aggiornamento	Termine di scadenza degli obblighi	Responsabile della definizione, elaborazione e trasmissione del dato per la pubblicazione	Responsabile della pubblicazione
Enti controllati	Enti pubblici vigilati	Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	n/a
Enti controllati	Società partecipate	Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)	Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Trasmissione alla Redazione internet entro gennaio per l'anno precedente 5 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione	DIRIGENTE AREA PATRIMONIO Servizio Patrimonio	DIRETTORE - Responsabile Unità di Progetto Ricerca e Sviluppo
Enti controllati	Società partecipate		Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)	Per ciascuna delle società:	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)			
Enti controllati	Società partecipate	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)	1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Trasmissione alla Redazione internet entro gennaio per l'anno precedente 5 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione	DIRIGENTE AREA PATRIMONIO Servizio Patrimonio	DIRETTORE - Responsabile Unità di Progetto Ricerca e Sviluppo
Enti controllati	Società partecipate	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2014	Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)	2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Trasmissione alla Redazione internet entro gennaio per l'anno precedente 5 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione	DIRIGENTE AREA PATRIMONIO Servizio Patrimonio	DIRETTORE - Responsabile Unità di Progetto Ricerca e Sviluppo

Note

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Periodicità di aggiornamento	Termine di scadenza degli obblighi	Responsabile della definizione, elaborazione e trasmissione del dato per la pubblicazione	Responsabile della pubblicazione
Enti controllati	Società partecipate	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2015	Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)	3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Trasmissione alla Redazione internet entro gennaio per l'anno precedente 5 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione	DIRIGENTE AREA PATRIMONIO Servizio Patrimonio	DIRETTORE - Responsabile Unità di Progetto Ricerca e Sviluppo
Enti controllati	Società partecipate	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2016	Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)	4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Trasmissione alla Redazione internet entro gennaio per l'anno precedente 5 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione	DIRIGENTE AREA PATRIMONIO Servizio Patrimonio	DIRETTORE - Responsabile Unità di Progetto Ricerca e Sviluppo
Enti controllati	Società partecipate	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2017	Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)	5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Trasmissione alla Redazione internet entro gennaio per l'anno precedente 5 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione a	DIRIGENTE AREA PATRIMONIO Servizio Patrimonio	DIRETTORE - Responsabile Unità di Progetto Ricerca e Sviluppo
Enti controllati	Società partecipate	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2018	Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)	6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Trasmissione alla Redazione internet entro gennaio per l'anno precedente 5 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione	DIRIGENTE AREA PATRIMONIO Servizio Patrimonio	DIRETTORE - Responsabile Unità di Progetto Ricerca e Sviluppo
Enti controllati	Società partecipate	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2019	Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)	7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Trasmissione alla Redazione internet entro gennaio per l'anno precedente 5 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione	DIRIGENTE AREA PATRIMONIO Servizio Patrimonio	DIRETTORE - Responsabile Unità di Progetto Ricerca e Sviluppo
Enti controllati	Società partecipate	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	Trasmissione alla Redazione internet entro 15 giorni dall'affidamento dell'incarico 5 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione	DIRIGENTE AREA PATRIMONIO Servizio Patrimonio	DIRETTORE - Responsabile Unità di Progetto Ricerca e Sviluppo

Note

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Periodicità di aggiornamento	Termine di scadenza degli obblighi	Responsabile della definizione, elaborazione e trasmissione del dato per la pubblicazione	Responsabile della pubblicazione
Enti controllati	Società partecipate	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2014	Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	Trasmissione alla Redazione internet entro marzo per anno in corso 2 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione	DIRIGENTE AREA PATRIMONIO Servizio Patrimonio	DIRETTORE - Responsabile Unità di Progetto Ricerca e Sviluppo
Enti controllati	Società partecipate	Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)	Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Trasmissione alla Redazione internet entro gennaio 5 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione	DIRIGENTE AREA PATRIMONIO Servizio Patrimonio	DIRETTORE - Responsabile Unità di Progetto Ricerca e Sviluppo
Enti controllati	Società partecipate	Art. 22, c. 1. lett. d-bis, d.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti	Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs 175/2016)	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Trasmissione alla Redazione internet entro 15 gg dall'assunzione del provvedimento 5 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione	DIRIGENTE AREA PATRIMONIO Servizio Patrimonio	DIRETTORE - Responsabile Unità di Progetto Ricerca e Sviluppo
Enti controllati	Società partecipate	Art. 19, c. 7, d.lgs. n. 175/2016	Provvedimenti	Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socie fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Trasmissione alla Redazione internet entro 15 gg dall'assunzione del provvedimento 5 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione	DIRIGENTE AREA PATRIMONIO Servizio Patrimonio	DIRETTORE - Responsabile Unità di Progetto Ricerca e Sviluppo
Enti controllati	Società partecipate	Art. 19, c. 7, d.lgs. n. 175/2017	Provvedimenti	Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguitamento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Trasmissione alla Redazione internet entro 15 gg dall'acquisizione del provvedimento 5 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione	DIRIGENTE AREA PATRIMONIO Servizio Patrimonio	DIRETTORE - Responsabile Unità di Progetto Ricerca e Sviluppo

Note

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Periodicità di aggiornamento	Termine di scadenza degli obblighi	Responsabile della definizione, elaborazione e trasmissione del dato per la pubblicazione	Responsabile della pubblicazione
Enti controllati	Enti di diritto privato controllati	Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Trasmissione alla Redazione internet entro gennaio per l'anno precedente 5 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione	DIRIGENTE AREA PATRIMONIO Servizio Patrimonio	DIRETTORE - Responsabile Unità di Progetto Ricerca e Sviluppo
Enti controllati	Enti di diritto privato controllati		Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	Per ciascuno degli enti:				
Enti controllati	Enti di diritto privato controllati	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	1) ragione sociale	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	n/a
Enti controllati	Enti di diritto privato controllati	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2014	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	n/a
Enti controllati	Enti di diritto privato controllati	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2015	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	3) durata dell'impegno	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	n/a
Enti controllati	Enti di diritto privato controllati	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2016	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	n/a

Note

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Periodicità di aggiornamento	Termine di scadenza degli obblighi	Responsabile della definizione, elaborazione e trasmissione del dato per la pubblicazione	Responsabile della pubblicazione
Enti controllati	Enti di diritto privato controllati	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2017	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	n/a
Enti controllati	Enti di diritto privato controllati	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2018	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	n/a
Enti controllati	Enti di diritto privato controllati	Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2019	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	n/a
Enti controllati	Enti di diritto privato controllati	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente)	Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)	n/a	n/a	n/a
Enti controllati	Enti di diritto privato controllati	Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente)	Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)	n/a	n/a	n/a
Enti controllati	Enti di diritto privato controllati	Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	n/a

Note

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Periodicità di aggiornamento	Termine di scadenza degli obblighi	Responsabile della definizione, elaborazione e trasmissione del dato per la pubblicazione	Responsabile della pubblicazione
Enti controllati	Rappresentazione grafica	Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Rappresentazione grafica	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Trasmissione alla Redazione internet entro gennaio 5 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione	DIRIGENTE AREA PATRIMONIO Servizio Patrimonio	Responsabile Unità di Progetto Ricerca e Sviluppo
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento		Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	Per ciascuna tipologia di procedimento:				
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Trasmissione alla Redazione internet entro 30 gg da eventuali modifiche normative e organizzative 5 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione	Ogni dirigente per i procedimenti di propria competenza	DIRETTORE - Responsabile Unità di Progetto Ricerca e Sviluppo
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Trasmissione alla redazione internet entro 30 gg da eventuali modifiche organizzative 5 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione	Ogni dirigente per i procedimenti di propria competenza	DIRETTORE - Responsabile Unità di Progetto Ricerca e Sviluppo
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Trasmissione alla redazione internet entro 30 gg da eventuali modifiche organizzative 5 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione	Ogni dirigente per i procedimenti di propria competenza	DIRETTORE - Responsabile Unità di Progetto Ricerca e Sviluppo
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Trasmissione alla redazione internet entro 30 gg da eventuali modifiche organizzative 5 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione	Ogni dirigente per i procedimenti di propria competenza	DIRETTORE - Responsabile Unità di Progetto Ricerca e Sviluppo

Note

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Periodicità di aggiornamento	Termine di scadenza degli obblighi	Responsabile della definizione, elaborazione e trasmissione del dato per la pubblicazione	Responsabile della pubblicazione
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardino	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Trasmissione alla redazione internet entro 30 gg da eventuali modifiche organizzative 5 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione	Ogni dirigente per i procedimenti di propria competenza	DIRETTORE - Responsabile Unità di Progetto Ricerca e Sviluppo
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Trasmissione alla redazione internet entro 30 gg da eventuali modifiche organizzative 5 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione	Ogni dirigente per i procedimenti di propria competenza	DIRETTORE - Responsabile Unità di Progetto Ricerca e Sviluppo
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzioso assenso dell'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Trasmissione alla redazione internet entro 30 gg da eventuali modifiche organizzative 5 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione	Ogni dirigente per i procedimenti di propria competenza	DIRETTORE - Responsabile Unità di Progetto Ricerca e Sviluppo
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Trasmissione alla Redazione internet entro 30 gg da eventuali modifiche normative e organizzative 5 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione	Ogni dirigente per i procedimenti di propria competenza	DIRETTORE - Responsabile Unità di Progetto Ricerca e Sviluppo
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Trasmissione alla redazione internet entro 30 gg da eventuali modifiche organizzative 5 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione	Ogni dirigente per i procedimenti di propria competenza	DIRETTORE - Responsabile Unità di Progetto Ricerca e Sviluppo

Note

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Periodicità di aggiornamento	Termine di scadenza degli obblighi	Responsabile della definizione, elaborazione e trasmissione del dato per la pubblicazione	Responsabile della pubblicazione
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Trasmissione alla Redazione internet entro 10 gg da eventuali modifiche organizzative 5 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione	Ogni dirigente per i procedimenti di propria competenza	DIRETTORE - Responsabile Unità di Progetto Ricerca e Sviluppo
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Trasmissione alla Redazione internet entro 10 gg da eventuali modifiche organizzative 5 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione	Ogni dirigente per i procedimenti di propria competenza	DIRETTORE - Responsabile Unità di Progetto Ricerca e Sviluppo
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento		Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	Per i procedimenti ad istanza di parte:				
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Trasmissione alla Redazione internet entro 30 gg da eventuali modifiche normative e organizzative 5 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione	Ogni dirigente per i procedimenti di propria competenza	DIRETTORE - Responsabile Unità di Progetto Ricerca e Sviluppo
Attività e procedimenti	Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 e Art. 1, c. 29, l. 190/2012	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Trasmissione alla Redazione Internet entro 30 gg da eventuali modifiche organizzative 5 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione	Ogni dirigente per i procedimenti di propria competenza	DIRETTORE - Responsabile Unità di Progetto Ricerca e Sviluppo

Note

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)			Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Periodicità di aggiornamento	Termine di scadenza degli obblighi	Responsabile della definizione, elaborazione e trasmissione del dato per la pubblicazione	Responsabile della pubblicazione
Attività e procedimenti	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013	Recapiti dell'ufficio responsabile	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni precedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Trasmissione alla Redazione internet entro 30 gg da eventuali modifiche organizzative 5 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione	Ogni dirigente per i procedimenti di propria competenza	DIRETTORE - Responsabile Unità di Progetto Ricerca e Sviluppo	
Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicazione automatica tramite gestionale Lapis	DIRETTORE - Responsabile Servizio Affari generali e giuridico legali	DIRETTORE - Responsabile Servizio Affari generali e giuridico legali	
Provvedimenti	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicazione automatica tramite gestionale Lapis	DIRIGENTE AREA RISORSE UMANE E FINANZIARIE - Responsabile Servizio Centrale Unica Acquisti e Gare	DIRIGENTE AREA RISORSE UMANE E FINANZIARIE - Responsabile Servizio Centrale Unica Acquisti e Gare	

Note

Da luglio 2023 punto
redazionale di
pubblicazione a gestione
diretta Dirigente/Resp.
Servizio (fornire accessi a
nuovo dirigente)

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Periodicità di aggiornamento	Termine di scadenza degli obblighi	Responsabile della definizione, elaborazione e trasmissione del dato per la pubblicazione	Responsabile della pubblicazione
Bandi di gara e contratti	Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013; Artt. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 D.M. MIT 14/2018, art. 5, commi 8 e 10 e art. 7, commi 4 e 10	Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni, compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del dlgs n. 50/2016 I dati si devono riferire a ciascuna procedura contrattuale in modo da avere una rappresentazione sequenziale di ognuna di esse, dai primi atti alla fase di	Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali Comunicazione della mancata redazione del programma triennale dei lavori pubblici per assenza di lavori e comunicazione della mancata redazione del programma biennale degli acquisti di beni e servizi per assenza di acquisti (D.M. MIT 14/2018, art. 5, co. 8 e art. 7, co. 4) Modifiche al programma triennale dei lavori pubblici e al programma biennale degli acquisti di beni e servizi (D.M. MIT 14/2018, art. 5, co. 10 e art. 7, co. 10)	Tempestivo	Trasmissione alla Redazione internet entro 10 gg dall'approvazione 5 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione	Dirigente Area Risorse Economiche Finanziarie e Dirigente Area Patrimonio	DIRIGENTE AREA PATRIMONIO DIRIGENTE RISORSE UMANE E FINANZIARIE - Responsabile Servizio Centrale Unica Acquisti e Gare /DIRETTORE - Responsabile Unità di Progetto Ricerca e Sviluppo

ATTI E DOCUMENTI DI CARATTERE GENERALE RIFERITI A TUTTE LE PROCEDURE								
Bandi di gara e contratti	Atti e documenti di carattere generale riferiti a tutte le	Art. 37 del dlgs 33/2013	Automatizzazione delle procedure	Elenco delle soluzioni tecnologiche adottate dalle SA e enti concedenti per l'automatizzazione delle proprie attività.	Una tantum con aggiornamento tempestivo in caso di modifiche		DIRIGENTE AREA RISORSE UMANE E FINANZIARIE - Responsabile Servizio Centrale Unica Acquisti e Gare	DIRIGENTE AREA RISORSE UMANE E FINANZIARIE - Responsabile Servizio Centrale Unica Acquisti e Gare
			Acquisizione interesse realizzazione opere incompiute	Avviso finalizzato ad acquisire le manifestazioni di interesse degli operatori economici in ordine ai lavori di possibile completamento di opere incompiute nonché alla gestione delle stesse	aggiornamento tempestivo		DIRIGENTE AREA RISORSE UMANE E FINANZIARIE - Responsabile Servizio Centrale Unica Acquisti e Gare	DIRIGENTE AREA RISORSE UMANE E FINANZIARIE - Responsabile Servizio Centrale
			Mancata redazione programmazione	Comunicazione circa la mancata redazione del programma triennale dei lavori pubblici, per assenza di lavori	aggiornamento tempestivo		DIRIGENTE AREA RISORSE UMANE E FINANZIARIE - Responsabile Servizio Centrale Unica Acquisti e Gare	DIRIGENTE AREA RISORSE UMANE E FINANZIARIE - Responsabile Servizio Centrale Unica Acquisti e
			Documenti sul sistema di qualificazione	Atti recanti norme, criteri oggettivi per il funzionamento del sistema di qualificazione, l'eventuale aggiornamento periodico dello stesso e durata, criteri soggettivi (requisiti relativi alle capacità economiche, finanziarie, tecniche e professionali) per l'iscrizione al sistema.	aggiornamento tempestivo		DIRIGENTE AREA RISORSE UMANE E FINANZIARIE - Responsabile Servizio Centrale Unica Acquisti e Gare	DIRIGENTE AREA RISORSE UMANE E FINANZIARIE - Responsabile Servizio Centrale Unica Acquisti e Gare

Note

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)				Periodicità di aggiornamento		Responsabile della definizione, elaborazione e trasmissione del dato per la pubblicazione	Responsabile della pubblicazione
procedure	normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo			Termine di scadenza degli obblighi		
		Gravi illeciti professionali	Obbligo applicabile alle imprese pubbliche e ai soggetti titolari di diritti speciali esclusivi Atti eventualmente adottati recanti l'elencazione delle condotte che costituiscono gravi illeciti professionali agli effetti degli artt. 95, co. 1, lettera e) e 98 (cause di esclusione dalla gara per gravi illeciti professionali).		aggiornamento tempestivo	non applicabile		
Bandi di gara e contratti		Progetti di investimento pubblico	Obbligo previsto per i soggetti titolari di progetti di investimento pubblico Elenco annuale dei progetti finanziati, con indicazione del CUP, importo totale del finanziamento, le fonti finanziarie, la data di avvio del progetto e lo stato di attuazione finanziario e procedurale	Annuale		DIRIGENTE AREA RISORSE UMANE E FINANZIARIE - Responsabile Servizio Centrale Unica Acquisti e Gare	DIRIGENTE AREA RISORSE UMANE E FINANZIARIE - Responsabile Servizio Centrale Unica Acquisti e Gare	
		PER OGNI SINGOLA PROCEDURA E' INSERITO IL LINK ALLA Banca dati nazionale dei contratti pubblici (BDNCP) contenente i dati e le informazioni dalla S.A. e pubblicati da ANAC ai sensi della delibera 261/2023						
	Fase della procedura	Denominazione singolo obbligo	Contenuto dell'obbligo	Aggiornamento				

Note

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)				Periodicità di aggiornamento		Responsabile della definizione, elaborazione e trasmissione del dato per la pubblicazione	Responsabile della pubblicazione
Pubblicazione	art. 40 c 3 c 5 dlgs 36/2023 e s.m.i. - allegato 1,6 dlgs 36/2023 s.m.i.	Dibattito pubblico	1) Relazione sul progetto dell'opera (art. 40, co. 3 codice e art. 5, co. 1, lett. a) e b) allegato) 2) Relazione conclusiva redatta dal responsabile del dibattito (con i contenuti specificati dall'art. 40, co. 5 codice e art. 7, co. 1 dell'allegato) 3) Documento conclusivo redatto dalla SA sulla base della relazione conclusiva del responsabile (solo per il dibattito pubblico obbligatorio) ai sensi dell'art. 7, co. 2 dell'allegato Per il dibattito pubblico obbligatorio, la pubblicazione dei documenti di cui ai nn. 2 e 3, è prevista sia per le SA sia per le amministrazioni locali interessate dall'intervento	aggiornamento tempestivo	non applicabile			
	art. 82 e 82 bis dlgs 36/2023 s.m.i. art. 85 c 4 dlgs 36/2023 e s.m.i. (anche allegato 2.7)	Documenti di gara	Documenti di gara. Che comprendono, almeno: Delibera a contrarre Bando/avviso di gara/lettera di invito Disciplinare di gara Capitolato speciale Condizioni contrattuali proposte	aggiornamento tempestivo		DIRIGENTE AREA RISORSE UMANE E FINANZIARIE - Responsabile Servizio Centrale Unica Acquisti e Gare	DIRIGENTE AREA RISORSE UMANE E FINANZIARIE - Responsabile Servizio Centrale Unica Acquisti e Gare	
Bandi di gara e contratti	Affidamento	art. 25 dlgs 36/2023	Trasparenza dei contratti	Composizione delle commissioni giudicatrici e CV dei componenti	aggiornamento tempestivo		DIRIGENTE AREA RISORSE UMANE E FINANZIARIE - Responsabile Servizio Centrale Unica Acquisti e Gare	DIRIGENTE AREA RISORSE UMANE E FINANZIARIE - Responsabile Servizio Centrale Unica Acquisti e Gare
		art. 47 c2 e c 9 dlò 77/2021 convertito enlla L. 108/2021 - dpm 20 giugno 2023	Pari opportunità	Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati: Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile redatto dall'operatore economico, tenuto alla sua redazione ai sensi dell'art. 46, decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 (operatori economici che occupano oltre 50 dipendenti). Il documento è prodotto, a pena di	da pubblicare successivamente alla pubblicaizone degli avvisi relativi agli esiti delle procedure		DIRIGENTE AREA RISORSE UMANE E FINANZIARIE - Responsabile Servizio Centrale Unica Acquisti e Gare	DIRIGENTE AREA RISORSE UMANE E FINANZIARIE - Responsabile Servizio Centrale Unica Acquisti e Gare

Note

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)				Periodicità di aggiornamento	Termine di scadenza degli obblighi	Responsabile della definizione, elaborazione e trasmissione del dato per la pubblicazione	Responsabile della pubblicazione
		normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo				
Bandi di gara e contratti	Esecutiva	art. 10 c 5 art. 14 c3 art. 17 c 2 art. 24 , art. 301 c 2, art. 31 c1 e c1 dlgs 201/2022	Affidamenti Servizi pubblici locali (SPL)	Procedure di affidamento dei servizi pubblici locali: 1) deliberazione di istituzione del servizio pubblico locale (art. 10, co. 5); 2) relazione contenente la valutazione finalizzata alla scelta della modalità di gestione (art. 14, co. 3); 3) Deliberazione di affidamento del servizio a società	aggiornamento tempestivo		non applicabile	
		art. 215 ss e allegato V,2 dlgs 36/2023 s.m.i.	Collegio Consultivo Tecnico (CCT)	Composizione del Collegio consultivo tecnici (nominativi) CV dei componenti	aggiornamento tempestivo		DIRIGENTE AREA RISORSE UMANE E FINANZIARIE - Responsabile Servizio Centrale Unica Acquisti e Gare	DIRIGENTE AREA RISORSE UMANE E FINANZIARIE - Responsabile Servizio Centrale Unica Acquisti e Gare
		art. 47 c3, c3bis, c9 l77/2021 convertito dalla L108/2021 dpcm 20 giugno 2023	Pari opportunità e inclusione lavorativa	Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici PNRR e PNC e nei contratti riservati: 1) Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile consegnata, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla stazione appaltante/ente concedente dagli operatori economici	aggiornamento tempestivo			
	Sponsorizzazioni	art. 1034 c4 dlgs 36/2023 e s.m.i.	Contratti di sponsorizzazione	Affidamento di contratti di sponsorizzazione di lavori, servizi o forniture per importi superiori a quarantamila 40.000 euro: 1) avviso con il quale si rende nota la ricerca di sponsor per specifici interventi, ovvero si comunica l'avvenuto ricevimento di una proposta di sponsorizzazione, con sintetica indicazione del contenuto del contratto proposto.	aggiornamento tempestivo		DIRIGENTE AREA RISORSE UMANE E FINANZIARIE - Responsabile Servizio Centrale Unica Acquisti e Gare	DIRIGENTE AREA RISORSE UMANE E FINANZIARIE - Responsabile Servizio Centrale Unica Acquisti e Gare

Note

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Periodicità di aggiornamento	Termine di scadenza degli obblighi	Responsabile della definizione, elaborazione e trasmissione del dato per la pubblicazione	Responsabile della pubblicazione
Bandi di gara e contratti	Procedure di somma urgenza e di protezione civile	art. 140 dlgs 36/2023 e s.m.i. comunicato presidente Anac 19/09/2023	Procedure di somma urgenza	<p>Atti e documenti relativi agli affidamenti di somma urgenza a prescindere dall'importo di affidamento.</p> <p>In particolare:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) verbale di somma urgenza e provvedimento di affidamento; con specifica indicazione delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie; 2) perizia giustificativa; 3) elenco prezzi unitari, con indicazione di quelli concordati tra le parti e di quelli dedotti da prezzi ufficiali; 4) verbale di consegna dei lavori o verbale di avvio dell'esecuzione del servizio/fornitura; 5) contratto, ove stipulato. 	aggiornamento tempestivo		DIRIGENTE AREA RISORSE UMANE E FINANZIARIE - Responsabile Servizio Centrale Unica Acquisti e Gare	DIRIGENTE AREA RISORSE UMANE E FINANZIARIE - Responsabile Servizio Centrale Unica Acquisti e Gare
	Finanza di progetto	art. 193 dlgs 36/2023 s.m.i.	Finanza di progetto	Provvedimento conclusivo della procedura di valutazione della proposta del promotore relativa alla realizzazione in concessione di lavori o servizi	aggiornamento tempestivo		DIRIGENTE AREA RISORSE UMANE E FINANZIARIE - Responsabile Servizio Centrale Unica Acquisti e Gare	DIRIGENTE AREA RISORSE UMANE E FINANZIARIE - Responsabile Servizio Centrale Unica Acquisti e Gare

Note

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)			Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Periodicità di aggiornamento	Termine di scadenza degli obblighi	Responsabile della definizione, elaborazione e trasmissione del dato per la pubblicazione	Responsabile della pubblicazione
Bandi di gara e contratti	Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016; DPCM n. 76/2018	Trasparenza nella partecipazione di portatori di interessi e dibattito pubblico	Progetti di fattibilità relativi alle grandi opere infrastrutturali e di architettura di rilevanza sociale, aventi impatto sull'ambiente, sulle città e sull'assetto del territorio, nonché gli esiti della consultazione pubblica, comprensivi dei resoconti degli incontri e dei dibattiti con i portatori di interesse. I contributi e i resoconti sono pubblicati, con pari evidenza, unitamente ai documenti predisposti dall'amministrazione e relativi agli stessi lavori (art. 22, c. 1) Informazioni previste dal D.P.C.M. n. 76/2018 "Regolamento recante modalità di svolgimento, tipologie e soglie dimensionali delle opere sottoposte a dibattito pubblico"	Tempestivo	Trasmissione alla Redazione internet entro 10 gg dall'approvazione 5 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione	DIRIGENTE AREA PATRIMONIO - Responsabile Servizio Patrimonio Responsabile Servizio Tecnico	DIRETTORE - Responsabile Unità di Progetto Ricerca e Sviluppo	
	Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Avvisi di preinformazione	SETTORI ORDINARI Avvisi di preinformazione per i settori ordinari di cui all'art. 70, co. 1, d.lgs. 50/2016 SETTORI SPECIALI Avvisi periodici indicativi per i settori speciali di cui all'art. 127, co. 2, d.lgs. 50/2016	Tempestivo	Trasmissione alla Redazione internet entro 10 gg dall'approvazione 5 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione	DIRIGENTE AREA RISORSE UMANE E FINANZIARIE - Responsabile Servizio Centrale Unica Acquisti e Gare		
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Delibera a contrarre	Delibera a contrarre o atto equivalente	Tempestivo	Trasmissione alla Redazione internet contestualmente all'adozione dell'atto. 5 gg lavorativi dalla ricezione per pubblicazione	DIRIGENTE AREA RISORSE UMANE E FINANZIARIE - Responsabile Servizio Centrale Unica Acquisti e Gare	Servizio Pianificazione e controllo (servizio informatico)- Responsabile UP Ricerca e Sviluppo- Servizio Centrale Unica Acquisti e Gare	

Note

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)			Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Periodicità di aggiornamento	Termine di scadenza degli obblighi	Responsabile della definizione, elaborazione e trasmissione del dato per la pubblicazione	Responsabile della pubblicazione
Bandi di gara e contratti	Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	normativo	Avvisi e bandi	SETTORI ORDINARI-SOTTOSOGGLIA Avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7 e Linee guida ANAC n.4) Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9) Avviso di costituzione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7 e Linee guida ANAC) Determina a contrarre ex art. 32, c. 2, con riferimento alle ipotesi ex art. 36, c. 2, lettere a) e b) SETTORI ORDINARI- SOPRASOGGLIA Avviso di preinformazione per l'indizione di una gara per procedure ristrette e procedure competitive con negoziazione (amministrazioni subcentrali) (art. 70, c. 2 e 3) Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1 e 4) Bandi di gara o avvisi di preinformazione per appalti di servizi di cui all' allegato IX (art. 142, c. 1) Bandi di concorso per concorsi di progettazione (art. 153) Bando per il concorso di idee (art. 156) SETTORI SPECIALI Bandi e avvisi (art. 127, c. 1) Per procedure ristrette e negoziate- Avviso periodico indicativo (art. 127, c. 3) Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione (art. 128, c. 1) Bandi di gara e avvisi (art. 129, c. 1) Per i servizi sociali e altri servizi specifici- Avviso di gara, avviso periodico indicativo, avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione (art. 140, c. 1) Per i concorsi di progettazione e di idee - Bando (art. 141, c. 3) SPONSORIZZAZIONI Avviso con cui si rende nota la ricerca di sponsor o l'avvenuto ricevimento di una proposta di sponsorizzazione indicando sinteticamente il contenuto del contratto proposto (art. 19, c. 1)	Tempestivo	Trasmissione alla Redazione internet contestualmente all'adozione dell'atto. 5 gg lavorativi dalla ricezione per pubblicazione	DIRIGENTE AREA RISORSE UMANE E FINANZIARIE - Responsabile Servizio Centrale Unica Acquisti e Gare	DIRIGENTE AREA RISORSE UMANE E FINANZIARIE - Responsabile Servizio Centrale Unica Acquisti e Gare /DIRETTORE - Responsabile Unità di Progetto Ricerca e Sviluppo	

Note

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Periodicità di aggiornamento	Termine di scadenza degli obblighi	Responsabile della definizione, elaborazione e trasmissione del dato per la pubblicazione	Responsabile della pubblicazione
Bandi di gara e contratti	Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	Art. 48, c. 3, d.l. 77/2021	Procedure negoziate afferenti agli investimenti pubblici finanziati, in tutto o in parte, con le risorse previste dal PNRR e dal PNC e dai programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione europea	Evidenza dell'avvio delle procedure negoziata (art. 63 e art.125) ove le S.A. vi ricorrono quando, per ragioni di estrema urgenza derivanti da circostanze imprevedibili, non imputabili alla stazione appaltante, l'applicazione dei termini, anche abbreviati, previsti dalle procedure ordinarie può compromettere la realizzazione degli obiettivi o il rispetto dei tempi di attuazione di cui al PNRR nonché al PNC e ai programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione Europea	Tempestivo	Trasmissione alla Redazione internet contestualmente all'adozione dell'atto. 5 gg lavorativi dalla ricezione per pubblicazione	DIRIGENTE AREA RISORSE UMANE E FINANZIARIE - Responsabile Servizio Centrale Unica Acquisti e Gare	UP Ricerca e Sviluppo
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Commissione giudicatrice	Composizione della commissione giudicatrice, curricula dei suoi componenti.	Tempestivo	Trasmissione alla Redazione internet contestualmente alla nomina 5 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione	DIRIGENTE AREA RISORSE UMANE E FINANZIARIE - Responsabile Servizio Centrale Unica Acquisti e Gare	DIRIGENTE AREA RISORSE UMANE E FINANZIARIE - Responsabile Servizio Centrale Unica Acquisti e Gare /DIRETTORE - Responsabile Unità di Progetto Ricerca e Sviluppo

Note

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)			Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Periodicità di aggiornamento	Termine di scadenza degli obblighi	Responsabile della definizione, elaborazione e trasmissione del dato per la pubblicazione	Responsabile della pubblicazione
Bandi di gara e contratti	Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Avvisi relativi all'esito della procedura	SETTORI ORDINARI-SOPRASOGGLIA Avviso di appalto aggiudicato (art. 98) Avviso di aggiudicazione degli appalti di servizi di cui all'allegato IX eventualmente raggruppati su base trimestrale (art. 142, c. 3) SETTORI SPECIALI Avviso sui risultati del concorso di progettazione (art. 153, c. 2) Avviso relativo agli appalti aggiudicati (art. 129, c. 2 e art. 130) Avviso di aggiudicazione degli appalti di servizi sociali e di altri servizi specifici eventualmente raggruppati su base trimestrale (art. 140, c. 3) Avviso sui risultati del concorso di progettazione (art. 141, c. 2)	Tempestivo			FINANZIARIE - Responsabile Servizio Centrale Unica Acquisti e Gare /DIRETTORE - Responsabile Unità di Progetto Ricerca e Sviluppo	
		d.l. 76, art. 1, co. 2, lett. a) (applicabile temporaneamente)	Avviso sui risultati della procedura di affidamento diretto (ove la determina a contrarre o atto equivalente sia adottato entro il	Per gli affidamenti diretti per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000 euro: pubblicazione dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati (non obbligatoria per affidamenti inferiori ad euro 40.000)	Tempestivo	Trasmissione alla Redazione internet dall'aggiudicazione 5 gg lavorativi dalla ricezione per pubblicazione	DIRIGENTE AREA RISORSE UMANE E FINANZIARIE - Responsabile Servizio Centrale Unica Acquisti e Gare	DIRETTORE AREA RISORSE UMANE E FINANZIARIE - Responsabile Servizio Centrale Unica Acquisti e Gare /DIRETTORE - Responsabile Unità di Progetto Ricerca e Sviluppo	
Bandi di gara e contratti	Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	d.l. 76, art. 1, co. 1, lett. b) (applicabile temporaneamente)	Avviso di avvio della procedura e avviso sui risultati della aggiudicazione di procedure negoziate senza bando (ove la determina a contrarre o atto equivalente sia adottato entro il 30/06/2022)	Per l'affidamento di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo pari o superiore a 139.000 euro e fino alle soglie comunitarie e di lavori di importo pari o superiore a 150.000 euro e inferiore a un milione di euro: pubblicazione di un avviso che evidenzia l'avvio della procedura negoziata e di un avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati	Tempestivo	Trasmissione alla Redazione internet entro 10 gg. dall'aggiudicazione 5 gg lavorativi dalla ricezione per pubblicazione	DIRIGENTE AREA RISORSE UMANE E FINANZIARIE - Responsabile Servizio Centrale Unica Acquisti e Gare	DIRETTORE AREA RISORSE UMANE E FINANZIARIE - Responsabile Servizio Centrale Unica Acquisti e Gare /DIRETTORE - Responsabile Unità di Progetto Ricerca e Sviluppo	
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Verbali delle commissioni di gara	Verbali delle commissioni di gara (fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 e nel rispetto dei limiti previsti in via generale dal d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. in materia di dati personali.	Successivamente alla pubblicazione e degli avvisi relativi agli esiti delle procedure	Trasmissione alla Redazione internet entro 20 gg. dall'aggiudicazione 5gg lavorativi dalla ricezione per pubblicazione	DIRIGENTE AREA RISORSE UMANE E FINANZIARIE - Responsabile Servizio Centrale Unica Acquisti e Gare	DIRETTORE AREA RISORSE UMANE E FINANZIARIE - Responsabile Servizio Centrale Unica Acquisti e Gare /DIRETTORE - Responsabile Unità di Progetto Ricerca e Sviluppo	

Note

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)			Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Periodicità di aggiornamento	Termine di scadenza degli obblighi	Responsabile della definizione, elaborazione e trasmissione del dato per la pubblicazione	Responsabile della pubblicazione
		Art. 47, c.2, 3, 9, d.l. 77/2021 e art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016	Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici, nel PNRR e nel PNC	Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile prodotto al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta da parte degli operatori economici tenuti, ai sensi dell'art. 46, del d.lgs. n. 198/2006 alla sua redazione (operatori che occupano oltre 50 dipendenti)(art. 47, c. 2, d.l. 77/2021)		Successivamente alla pubblicazione e degli avvisi relativi agli esiti delle procedure	Trasmissione alla Redazione internet entro 20 gg. dall'aggiudicazione 5gg lavorativi dalla ricezione per pubblicazione	DIRIGENTE AREA RISORSE UMANE E FINANZIARIE - Responsabile Servizio Centrale Unica Acquisti e Gare	DIRIGENTE AREA RISORSE UMANE E FINANZIARIE - Responsabile Servizio Centrale Unica Acquisti e Gare /DIRETTORE - Responsabile Unità di Progetto Ricerca e Sviluppo
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Contratti	Solo per gli affidamenti sopra soglia e per quelli finanziati con risorse PNRR e fondi strutturali, testo dei contratti e dei successivi accordi modificativi e/o interpretativi degli stessi (fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 e nel rispetto dei limiti previsti in via generale dal d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. in materia di dati personali).		Tempestivo	Trasmissione alla Redazione internet contestualmente all'adozione del provvedimento. dall'aggiudicazione 5gg lavorativi dalla ricezione per pubblicazione	DIRIGENTE AREA RISORSE UMANE E FINANZIARIE - Responsabile Servizio Centrale Unica Acquisti e Gare	DIRIGENTE AREA RISORSE UMANE E FINANZIARIE - Responsabile Servizio Centrale Unica Acquisti e Gare /DIRETTORE - Responsabile Unità di Progetto Ricerca e Sviluppo
		D.l. 76/2020, art. 6 Art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016	Collegi consultivi tecnici	Composizione del CCT, curricula e compenso dei componenti.		Tempestivo	Trasmissione alla Redazione web contestualmente all'adozione del provvedimento -52gg lavorat.dalla ric.per pubb.	DIRIGENTE AREA RISORSE UMANE E FINANZIARIE - Responsabile Servizio Centrale Unica Acquisti e Gare	DIRIGENTE AREA RISORSE UMANE E FINANZIARIE - Responsabile Servizio Centrale Unica Acquisti e Gare /DIRETTORE - Responsabile Unità di Progetto Ricerca e Sviluppo
		Art. 47, c.2, 3, 9, d.l. 77/2021 e art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016	Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici, nel PNRR e nel PNC	Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile consegnata, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla S.A. dagli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti (art. 47, c. 3, d.l. 77/2021)		Tempestivo	Trasmissione alla Redazione web contestualmente all'adozione del provvedimento 5gg lavorat.dalla ric.per pubb.	DIRIGENTE AREA RISORSE UMANE E FINANZIARIE - Responsabile Servizio Centrale Unica Acquisti e Gare	DIRIGENTE AREA RISORSE UMANE E FINANZIARIE - Responsabile Servizio Centrale Unica Acquisti e Gare /DIRETTORE - Responsabile Unità di Progetto Ricerca e Sviluppo
Bandi di gara e	Informazioni sulle	Art. 47, co. 3- bis e co. 9, d.l. 77/2021 e art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016		Pubblicazione da parte della S.A. della certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e della relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a carico dell'operatore economico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte e consegnati alla S.A. entro sei mesi dalla conclusione del contratto (per gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti)		Tempestivo	Trasmissione alla Redazione internet contestualmente all'adozione del provvedimento. 5gg lavorativi dalla ricezione per pubblicazione	DIRIGENTE AREA RISORSE UMANE E FINANZIARIE - Responsabile Servizio Centrale Unica Acquisti e Gare	DIRIGENTE AREA RISORSE UMANE E FINANZIARIE - Responsabile Servizio Centrale Unica Acquisti e Gare /DIRETTORE - Responsabile Unità di Progetto Ricerca e Sviluppo

Note

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)			Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Periodicità di aggiornamento	Termine di scadenza degli obblighi	Responsabile della definizione, elaborazione e trasmissione del dato per la pubblicazione	Responsabile della pubblicazione
contratti	singole procedure in formato tabellare	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Fase esecutiva	<p>Fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 del d.lgs. 50/2016, i provvedimenti di approvazione ed autorizzazione relativi a:</p> <ul style="list-style-type: none"> - modifiche soggettive <ul style="list-style-type: none"> - varianti - proroghe - rinnovi - quinto d'obbligo - subappalti (in caso di assenza del provvedimento di autorizzazione, pubblicazione del nominativo del subappaltatore, dell'importo e dell'oggetto del contratto di subappalto). <p>Certificato di collaudo o regolare esecuzione Certificato di verifica conformità</p> <p>Accordi bonari e transazioni</p> <p>Atti di nomina del: direttore dei lavori/direttore dell'esecuzione/componenti delle commissioni di collaudo</p>	<p>Tempestivo</p>	<p>Trasmissione alla Redazione internet contestualmente all'adozione del provvedimento. 5gg lavorativi dalla ricezione per pubblicazione</p>	DIRIGENTE AREA RISORSE UMANE E FINANZIARIE - Responsabile Servizio Centrale Unica Acquisti e Gare	DIRIGENTE AREA RISORSE UMANE E FINANZIARIE - Responsabile Servizio Centrale Unica Acquisti e Gare /DIRETTORE - Responsabile Unità di Progetto Ricerca e Sviluppo	
		Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione		<p>Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione.</p> <p>Il resoconto deve contenere, per ogni singolo contratto, almeno i seguenti dati: data di inizio e conclusione dell'esecuzione, importo del contratto, importo complessivo liquidato, importo complessivo dello scostamento, ove si sia verificato (scostamento positivo o negativo).</p>		<p>Annuale (entro il 31 gennaio) con riferimento agli affidamenti dell'anno precedente</p>	<p>Trasmissione alla Redazione internet contestualmente all'adozione del provvedimento. 5gg lavorativi dalla ricezione per pubblicazione</p>		

Note

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)			Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Periodicità di aggiornamento	Termine di scadenza degli obblighi	Responsabile della definizione, elaborazione e trasmissione del dato per la pubblicazione	Responsabile della pubblicazione
Bandi di gara e contratti	Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016;	Concessioni e partenariato pubblico privato	<p>Tutti gli obblighi di pubblicazione elencati nel presente allegato sono applicabili anche ai contratti di concessione e di partenariato pubblico privato, <u>in quanto compatibili</u>, ai sensi degli artt. 29, 164, 179 del d.lgs. 50/2016.</p> <p>Con riferimento agli avvisi e ai bandi si richiamano inoltre:</p> <p>Bando di concessione, invito a presentare offerte (art. 164, c. 2, che rinvia alle disposizioni contenute nella parte I e II del d.lgs. 50/2016 anche relativamente alle modalità di pubblicazione e redazione dei bandi e degli avvisi)</p> <p>Nuovo invito a presentare offerte a seguito della modifica dell'ordine di importanza dei criteri di aggiudicazione (art. 173, c. 3)</p> <p>Nuovo bando di concessione a seguito della modifica dell'ordine di importanza dei criteri di aggiudicazione (art. 173, c. 3)</p> <p>Bando di gara relativo alla finanza di progetto (art. 183, c. 2)</p> <p>Bando di gara relativo alla locazione finanziaria di opere pubbliche o di pubblica utilità (art. 187)</p> <p>Bando di gara relativo al contratto di disponibilità (art. 188, c. 3)</p>	Tempestivo	Trasmissione alla Redazione internet contestualmente all'adozione del provvedimento. 5gg lavorativi dalla ricezione per pubblicazione	DIRIGENTE AREA RISORSE UMANE E FINANZIARIE - Responsabile Servizio Centrale Unica Acquisti e Gare /DIRETTORE - Responsabile Unità di Progetto Ricerca e Sviluppo	DIRIGENTE AREA RISORSE UMANE E FINANZIARIE - Responsabile Servizio Centrale Unica Acquisti e Gare /DIRETTORE - Responsabile Unità di Progetto Ricerca e Sviluppo	
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016	Affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile	Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10)	Tempestivo	Trasmissione alla Redazione internet contestualmente all'adozione del provvedimento. 5gg lavorativi dalla ricezione per pubblicazione	DIRIGENTE AREA RISORSE UMANE E FINANZIARIE - Responsabile Servizio Centrale Unica Acquisti e Gare /DIRETTORE - Responsabile Unità di Progetto Ricerca e Sviluppo	DIRIGENTE AREA RISORSE UMANE E FINANZIARIE - Responsabile Servizio Centrale Unica Acquisti e Gare /DIRETTORE - Responsabile Unità di Progetto Ricerca e Sviluppo	
		Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016;	Affidamenti in house	Tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti nell'ambito del settore pubblico (art. 192, c. 1 e 3)	Tempestivo	Trasmissione alla Redazione web contestualmente all'adozione del provvedimento. 5gg lavorativi dalla ric. per pubbl.	DIRIGENTE AREA RISORSE UMANE E FINANZIARIE - Responsabile Servizio Centrale Unica Acquisti e Gare /DIRETTORE - Responsabile Unità di Progetto Ricerca e Sviluppo	DIRIGENTE AREA RISORSE UMANE E FINANZIARIE - Responsabile Servizio Centrale Unica Acquisti e Gare /DIRETTORE - Responsabile Unità di Progetto Ricerca e Sviluppo	

Note

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)			Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Periodicità di aggiornamento	Termine di scadenza degli obblighi	Responsabile della definizione, elaborazione e trasmissione del dato per la pubblicazione	Responsabile della pubblicazione
Bandi di gara e contratti	Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	Art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016	Elenchi ufficiali di operatori economici riconosciuti e certificazioni	Obbligo previsto per i soli enti gestiscono gli elenchi e per gli organismi di certificazione Elenco degli operatori economici iscritti in un elenco ufficiale (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016) Elenco degli operatori economici in possesso del certificato rilasciato dal competente organismo di certificazione (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016)	Tempestivo	Trasmissione alla Redazione internet contestualmente all'adozione del provvedimento. 5 gg lavorativi dalla ricezione per pubblicazione	DIRIGENTE AREA RISORSE UMANE E FINANZIARIE - Responsabile Servizio Centrale Unica Acquisti e Gare	DIRIGENTE AREA RISORSE UMANE E FINANZIARIE - Responsabile Servizio Centrale Unica Acquisti e Gare /DIRETTORE - Responsabile Unità di Progetto Ricerca e Sviluppo	
		Art. 11, co. 2-quater, l. n. 3/2003, introdotto dall'art. 41, co. 1, d.l. n. 76/2020.	Progetti di investimento pubblico	Obbligo previsto per i soggetti titolari di progetti di investimento pubblico Elenco dei progetti finanziati, con indicazione del CUP, importo totale del finanziamento, le fonti finanziarie, la data di avvio del progetto e lo stato di attuazione finanziario e procedurale	Annuale	Trasmissione alla Redazione internet entro il mese successivo all'adozione. 5 gg lavorativi dalla ricezione per pubblicazione	DIRIGENTE AREA RISORSE UMANE E FINANZIARIE - Responsabile Servizio Centrale Unica Acquisti e Gare	DIRIGENTE AREA RISORSE UMANE E FINANZIARIE - Responsabile Servizio Centrale Unica Acquisti e Gare /DIRETTORE - Responsabile Unità di Progetto Ricerca e Sviluppo	
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteri e modalità	Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Criteri e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	n/a	
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Atti di concessione	Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico- sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	n/a	

Note

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)			Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Periodicità di aggiornamento	Termine di scadenza degli obblighi	Responsabile della definizione, elaborazione e trasmissione del dato per la pubblicazione	Responsabile della pubblicazione
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Atti di concessione		normativo	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico- sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	Per ciascun atto:				
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Atti di concessione	Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013		Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico- sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	n/a
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Atti di concessione	Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013		Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico- sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	2) importo del vantaggio economico corrisposto	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	n/a

Note

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)			Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Periodicità di aggiornamento	Termine di scadenza degli obblighi	Responsabile della definizione, elaborazione e trasmissione del dato per la pubblicazione	Responsabile della pubblicazione
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Atti di concessione	Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico- sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	3) norma o titolo a base dell'attribuzione	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	n/a	n/a
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Atti di concessione	Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico- sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	n/a	n/a
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Atti di concessione	Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico- sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	n/a	n/a
			Atti di concessione						

Note

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)			Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Periodicità di aggiornamento	Termine di scadenza degli obblighi	Responsabile della definizione, elaborazione e trasmissione del dato per la pubblicazione	Responsabile della pubblicazione
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Atti di concessione	Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		(da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico- sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	6) link al progetto selezionato	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	n/a
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Atti di concessione	Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013		Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico- sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	7) link al sito istituzionale dell'associazione	Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	n/a
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Atti di concessione	Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico- sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	n/a

Note

Denominazione sottosezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sottosezione 2 livello (Tipologie di dati)			Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Periodicità di aggiornamento	Termine di scadenza degli obblighi	Responsabile della definizione, elaborazione e trasmissione del dato per la pubblicazione	Responsabile della pubblicazione
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio preventivo	Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Trasmissione alla Redazione internet entro un mese dall'approvazione della delibera di Consiglio/Assemblea dei soci di approvazione del Bilancio 5 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione ufficiale	DIRIGENTE AREA RISORSE UMANE E FINANZIARIE - Responsabile Servizio Risorse economiche e finanziarie	DIRETTORE - Responsabile Unità di Progetto Ricerca e Sviluppo	
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016	Bilancio preventivo	Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Trasmissione alla Redazione internet entro un mese dall'approvazione della delibera di Consiglio/Assemblea dei soci di approvazione del Bilancio 5 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione ufficiale	DIRIGENTE AREA RISORSE UMANE E FINANZIARIE - Responsabile Servizio Risorse economiche e finanziarie	DIRETTORE - Responsabile Unità di Progetto Ricerca e Sviluppo	
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011	Bilancio consuntivo	Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Trasmissione alla Redazione internet entro un mese dall'approvazione della delibera di Consiglio/Assemblea dei soci di approvazione del Bilancio 5 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione ufficiale a cura della Redazione internet	DIRIGENTE AREA RISORSE UMANE E FINANZIARIE - Responsabile Servizio Risorse economiche e finanziarie	DIRETTORE - Responsabile Unità di Progetto Ricerca e Sviluppo	

Note

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)			Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Periodicità di aggiornamento	Termine di scadenza degli obblighi	Responsabile della definizione, elaborazione e trasmissione del dato per la pubblicazione	Responsabile della pubblicazione
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016	Bilancio consuntivo	Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Trasmissione alla Redazione internet entro un mese dall'approvazione della delibera di Consiglio/Assemblea dei soci di approvazione del Bilancio 5 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione ufficiale a cura della Redazione internet	DIRIGENTE AREA RISORSE UMANE E FINANZIARIE - Responsabile Servizio Risorse economiche e finanziarie	DIRETTORE - Responsabile Unità di Progetto Ricerca e Sviluppo	
Bilanci	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 19 e 22 del dlgs n. 91/2011 - Art. 18-bis del dlgs n.118/2011	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Trasmissione alla Redazione internet entro 2 mesi dall'approvazione della delibera di Consiglio di approvazione del Bilancio 5 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione ufficiale a cura della Redazione internet	DIRETTORE - Responsabile Servizio Pianificazione e Controllo	DIRETTORE - Responsabile Unità di Progetto Ricerca e Sviluppo	
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Trasmissione alla Redazione internet entro 10 gg dalle modifiche patrimoniali 5 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione	DIRIGENTE AREA PATRIMONIO - Responsabile Servizio Patrimonio	DIRETTORE - Responsabile Unità di Progetto Ricerca e Sviluppo	
Beni immobili e gestione patrimonio	Canoni di locazione o affitto	Art. 30, d.lgs. n. 33/2013	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Trasmissione alla Redazione internet entro 10 gg dalle modifiche dei canoni di locazione 5 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione	DIRIGENTE AREA PATRIMONIO - Responsabile Servizio Patrimonio	DIRETTORE - Responsabile Unità di Progetto Ricerca e Sviluppo	

Note

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)			Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Periodicità di aggiornamento	Termine di scadenza degli obblighi	Responsabile della definizione, elaborazione e trasmissione del dato per la pubblicazione	Responsabile della pubblicazione
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Art. 31, d.lgs. n. 33/2013		Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Annuale e in relazione a delibere A.N.AC.	Trasmissione alla Redazione internet entro 5 giorni dalla ricezione 5 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione	DIRETTORE - Responsabile Servizio Affari generali e giuridico legali	DIRETTORE - Responsabile Unità di Progetto Ricerca e Sviluppo
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Art. 31, d.lgs. n. 33/2014		Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Trasmissione alla Redazione internet entro 10 gg ricezione 5 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione	DIRETTORE - Responsabile Servizio Pianificazione e Controllo	DIRETTORE - Responsabile Unità di Progetto Ricerca e Sviluppo
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Art. 31, d.lgs. n. 33/2015		Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)	Tempestivo	Trasmissione alla Redazione internet entro 5 gg dalla ricezione 5 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione	DIRETTORE - Responsabile Servizio Pianificazione e Controllo	DIRETTORE - Responsabile Unità di Progetto Ricerca e Sviluppo
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Art. 31, d.lgs. n. 33/2016		Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione , nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Trasmissione alla Redazione internet entro 5 gg dalla ricezione dell'atto 5 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione	DIRETTORE - Responsabile Servizio Pianificazione e Controllo	DIRETTORE - Responsabile Unità di Progetto Ricerca e Sviluppo

Note

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)			Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Periodicità di aggiornamento	Termine di scadenza degli obblighi	Responsabile della definizione, elaborazione e trasmissione del dato per la pubblicazione	Responsabile della pubblicazione
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organi di revisione amministrativa e contabile			Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Trasmissione alla Redazione internet entro 10 gg dalla Consegnna della documentazione 5 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione ufficiale	DIRIGENTE AREA RISORSE UMANE E FINANZIARIE - Responsabile Servizio Risorse economiche e finanziarie	DIRETTORE - Responsabile Unità di Progetto Ricerca e Sviluppo
Controlli e rilievi sull'amministrazione	Corte dei conti			Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorchè non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Trasmissione alla Redazione internet entro 10 gg dal ricevimento del rilievo 5 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione ufficiale	DIRIGENTE AREA RISORSE UMANE E FINANZIARIE - Responsabile Servizio Risorse economiche e finanziarie	DIRETTORE - Responsabile Unità di Progetto Ricerca e Sviluppo
Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013		Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Trasmissione alla Redazione internet entro 10 gg dall'approvazione della carta dei servizi o del documento 5 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione ufficiale	DIRIGENTE AREA SERVIZI ALLA PERSONA - Responsabile Servizio Anziani e Responsabile Servizio Minorenni	DIRETTORE - Responsabile Unità di Progetto Ricerca e Sviluppo

Note

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Periodicità di aggiornamento	Termine di scadenza degli obblighi	Responsabile della definizione, elaborazione e trasmissione del dato per la pubblicazione	Responsabile della pubblicazione
Servizi erogati	Class action	Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	Class action	Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	Tempestivo	Trasmissione alla Redazione internet entro 10 gg dall'acquisizione al protocollo dei relativi documenti 5 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione	DIRETTORE - Responsabile Servizio Affari generali e giuridico legali	DIRETTORE - Responsabile Unità di Progetto Ricerca e Sviluppo
Servizi erogati	Class action	Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009	Class action	Sentenza di definizione del giudizio	Tempestivo	Trasmissione alla Redazione internet entro 10 gg dall'acquisizione al protocollo dei relativi documenti 5 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione	DIRETTORE - Responsabile Servizio Affari generali e giuridico legali	DIRETTORE - Responsabile Unità di Progetto Ricerca e Sviluppo
Servizi erogati	Class action	Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009	Class action	Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Tempestivo	Trasmissione alla Redazione internet entro 10 gg dal provvedimento di approvazione delle misure 5 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione	DIRETTORE - Responsabile Servizio Affari generali e giuridico legali	DIRETTORE - Responsabile Unità di Progetto Ricerca e Sviluppo

Note

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Periodicità di aggiornamento	Termine di scadenza degli obblighi	Responsabile della definizione, elaborazione e trasmissione del dato per la pubblicazione	Responsabile della pubblicazione
Servizi erogati	Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)	Trasmissione alla Redazione internet entro un mese dall'approvazione da parte degli organi competenti 5 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione	DIRETTORE - Responsabile Servizio Pianificazione e Controllo	DIRETTORE - Responsabile Unità di Progetto Ricerca e Sviluppo
Servizi erogati	Servizi in rete	Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete	Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete.	Tempestivo	Trasmissione alla Redazione internet entro 10 gg dalla rilevazione del dato 5 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione	DIRIGENTE AREA SERVIZI ALLA PERSONA - Responsabile Servizio Anziani e Responsabile Servizio Minorenni	DIRETTORE - Responsabile Unità di Progetto Ricerca e Sviluppo
Pagamenti dell'amministrazione	Dati sui pagamenti	Art. 4-bis, c. 2, d.lgs n. 33/2013	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)	Trasmissione alla Redazione internet entro il mese successivo dalla scadenza del periodo di riferimento 5 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione	DIRIGENTE AREA RISORSE UMANE E FINANZIARIE - Responsabile Servizio Risorse economiche e finanziarie	DIRETTORE - Responsabile Unità di Progetto Ricerca e Sviluppo
Pagamenti dell'amministrazione	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Trasmissione alla Redazione internet entro un mese dalla chiusura dell'esercizio 5 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione	DIRIGENTE AREA RISORSE UMANE E FINANZIARIE - Responsabile Servizio Risorse economiche e finanziarie	DIRETTORE - Responsabile Unità di Progetto Ricerca e Sviluppo
Pagamenti dell'amministrazione	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2014	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Trasmissione alla Redazione internet entro un mese dalla fine del periodo di riferimento 5 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione	DIRIGENTE AREA RISORSE UMANE E FINANZIARIE - Responsabile Servizio Risorse economiche e finanziarie	DIRETTORE - Responsabile Unità di Progetto Ricerca e Sviluppo

Note

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Periodicità di aggiornamento	Termine di scadenza degli obblighi	Responsabile della definizione, elaborazione e trasmissione del dato per la pubblicazione	Responsabile della pubblicazione
Pagamenti dell'amministrazione	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, d.lgs. n. 33/2015	Ammontare complessivo dei debiti	Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici	Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Trasmissione alla Redazione internet entro un mese dalla chiusura dell'esercizio 5 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione	DIRIGENTE AREA RISORSE UMANE E FINANZIARIE - Responsabile Servizio Risorse economiche e finanziarie	DIRETTORE - Responsabile Unità di Progetto Ricerca e Sviluppo
Pagamenti dell'amministrazione	IBAN e pagamenti informatici	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005		<p>Le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, co. 2 del d.lgs. n. 165/2001 assolvono all'obbligo di cui all'art. 36 del d. lgs. n. 33/2013 pubblicando*, sui propri siti istituzionali, nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "IBAN e pagamenti informatici":</p> <p>a) la data di adesione alla piattaforma pagoPA secondo la seguente dicitura "Aderente alla piattaforma pagoPA dal XX.XX.XXXX";</p> <p>b) ove utilizzati, gli altri metodi di pagamento non integrati con la piattaforma pagoPA previsti nel § 5 delle Linee guida AGID del 2018 "Sull'effettuazione dei pagamenti elettronici a favore delle pubbliche amministrazioni e dei gestori di pubblici servizi", secondo le indicazioni di PagoPA S.p.A. (DELIBERA ANAC N. 77 del 16 febbraio 2022)</p>	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Trasmissione alla Redazione internet entro 5 gg dalla modifica 5 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione	DIRIGENTE AREA RISORSE UMANE E FINANZIARIE - Responsabile Servizio Risorse economiche e finanziarie	DIRETTORE - Responsabile Unità di Progetto Ricerca e Sviluppo
Opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n. 33/2013 Art. 21 co.7 d.lgs. n. 50/2016 Art. 29 d.lgs. n. 50/2016	Atti di programmazione delle opere pubbliche	<p>Atti di programmazione delle opere pubbliche (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"). A titolo esemplificativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 d.lgs. n 50/2016 - Documento pluriennale di pianificazione ai sensi dell'art. 2 del d.lgs. n. 228/2011, (per i Ministeri) 	Tempestivo (art.8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicazione con collegamento alla banca dati SITAR - Alimentazione del data base entro 15 gg successivi alla scadenza del periodo di riferimento	DIRIGENTE AREA PATRIMONIO - Responsabile Servizio Tecnico Manutentivo	DIRIGENTE AREA PATRIMONIO - Responsabile Servizio Tecnico Manutentivo
Opere pubbliche	Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate. (da pubblicare in tabelle, sulla base dello schema tipo	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicazione con collegamento alla banca dati BDAP - Alimentazione del data base entro 15 gg successivi alla scadenza del periodo di riferimento	DIRIGENTE AREA PATRIMONIO - Responsabile Servizio Tecnico Manutentivo	DIRIGENTE AREA PATRIMONIO - Responsabile Servizio Tecnico Manutentivo

Note

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Periodicità di aggiornamento	Termine di scadenza degli obblighi	Responsabile della definizione, elaborazione e trasmissione del dato per la pubblicazione	Responsabile della pubblicazione
Opere pubbliche	Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	redatto dal Ministero dell'economia e della finanza d'intesa con l'Autorità nazionale anticorruzione)	Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Pubblicazione con collegamento alla banca dati BDAP - Alimentazione del data base entro 15 gg successivi alla scadenza del periodo di riferimento	DIRIGENTE AREA PATRIMONIO - Responsabile Servizio Tecnico Manutentivo	DIRIGENTE AREA PATRIMONIO - Responsabile Servizio Tecnico Manutentivo
Opere pubbliche	Obblighi Legge 190/2012 art. 1, comma 32, per la parte lavori	Legge 190/2012 art. 1, comma 32,	Obblighi Legge 190/2012 art. 1, comma 32, per la parte lavori	L'adempimento degli obblighi di pubblicità ai sensi dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190, limitatamente alla parte lavori, deve essere assolto unicamente attraverso la trasmissione delle informazioni alla BDAP (Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche del Ministero dell'Economia e delle Finanze) e la pubblicazione sul sito istituzionale, nella pagina Amministrazione trasparente dell'Ente del relativo link. Il MEF individua come soglia per l'adempimento al monitoraggio Opere Pubbliche l'80%.	Trimestrale	Pubblicazione con collegamento alla banca dati BDAP - Alimentazione del data base entro 15 gg successivi alla scadenza del periodo di riferimento	DIRIGENTE AREA PATRIMONIO - Responsabile Servizio Tecnico Manutentivo	DIRIGENTE AREA PATRIMONIO - Responsabile Servizio Tecnico Manutentivo
Pianificazione e governo del territorio		Art. 39, c. 1, lett. a),	Pianificazione e governo del	Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani	Tempestivo	n/a	n/a	n/a
Pianificazione e governo del territorio		d.lgs. n. 33/2013	territorio (da pubblicare in tabelle)	paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti	(art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)			
	Art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013			Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	n/a
			Informazioni ambientali	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)		DIRIGENTE AREA PATRIMONIO - Responsabile Servizio Tecnico Manutentivo	

Note

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)			Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Periodicità di aggiornamento	Termine di scadenza degli obblighi	Responsabile della definizione, elaborazione e trasmissione del dato per la pubblicazione	Responsabile della pubblicazione
Informazioni ambientali		Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013		Stato dell'ambiente	1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igtroopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	n/a
				Fattori inquinanti	2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	n/a
Informazioni ambientali				Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	n/a
				Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	n/a
				Relazioni sull'attuazione della legislazione	5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	n/a
				Stato della salute e della sicurezza umana	6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	n/a

Note

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Periodicità di aggiornamento	Termine di scadenza degli obblighi	Responsabile della definizione, elaborazione e trasmissione del dato per la pubblicazione	Responsabile della pubblicazione
			Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	n/a	n/a	n/a
Interventi straordinari e di emergenza	Art. 42, c. 1, lett. a, d.lgs. n. 33/2013	Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle)		Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espresa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Trasmissione alla Redazione internet entro 5 gg dall'adozione del provvedimento 5 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione	Ogni dirigente per i procedimenti di propria competenza	DIRETTORE - Responsabile Unità di Progetto Ricerca e Sviluppo
	Art. 42, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013			Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Trasmissione alla Redazione internet entro 5 gg dall'adozione del provvedimento 5 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione	Ogni dirigente per i procedimenti di propria competenza	DIRETTORE - Responsabile Unità di Progetto Ricerca e Sviluppo
	Art. 42, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013			Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione	Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Trasmissione alla Redazione internet entro 5 gg dall'adozione del provvedimento 5 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione	Ogni dirigente per i procedimenti di propria competenza	DIRETTORE - Responsabile Unità di Progetto Ricerca e Sviluppo
Altri contenuti	Prevenzione della Corruzione	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1,comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231)		Annuale	Trasmissione alla Redazione internet entro 30 gg dall'approvazione 5 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione	DIRETTORE - Responsabile Servizio Affari generali e giuridico legali	DIRETTORE - Responsabile Unità di Progetto Ricerca e Sviluppo
		Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Tempestivo	Trasmissione alla Redazione internet entro 10 gg dalla nomina 5 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione	DIRETTORE - RPCT Responsabile Servizio Affari generali e giuridico legali	DIRETTORE - Responsabile Unità di Progetto Ricerca e Sviluppo

Note

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Periodicità di aggiornamento	Termine di scadenza degli obblighi	Responsabile della definizione, elaborazione e trasmissione del dato per la pubblicazione	Responsabile della pubblicazione
			Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (addotti)	Tempestivo	Trasmissione alla Redazione internet entro 10 gg dall'approvazione 2 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione	DIRETTORE - RPCT Responsabile Servizio Affari	DIRETTORE - Responsabile Unità di Progetto Ricerca e Sviluppo
Altri contenuti	Prevenzione della Corruzione	Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Annuale (ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012)	Trasmissione alla Redazione internet secondo tempistica indicata da ANAC 2 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione	DIRETTORE - RPCT Responsabile Servizio Affari generali e giuridico legali	DIRETTORE - Responsabile Unità di Progetto Ricerca e Sviluppo
		Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Tempestivo	Trasmissione alla Redazione internet entro 10 gg dall'adozione 5 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione	DIRETTORE - RPCT Responsabile Servizio Affari generali e giuridico legali	DIRETTORE - Responsabile Unità di Progetto Ricerca e Sviluppo
		Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Tempestivo	Trasmissione alla Redazione internet entro 10 gg dall'adozione dell'atto 5 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione	DIRETTORE - RPCT Responsabile Servizio Affari generali e giuridico legali	DIRETTORE - Responsabile Unità di Progetto Ricerca e Sviluppo
Altri contenuti	Accesso civico	Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9- bis, l. 241/90	Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	Trasmissione alla Redazione internet entro 10 gg 5 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione	DIRETTORE - RPCT Responsabile Servizio Affari generali e giuridico legali	DIRETTORE - Responsabile Unità di Progetto Ricerca e Sviluppo
		Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo	Trasmissione alla Redazione internet entro 10 giorni dall'adozione della misura organizzativa 5 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione	DIRETTORE - RPCT Responsabile Servizio Affari generali e giuridico legali	DIRETTORE - Responsabile Unità di Progetto Ricerca e Sviluppo

Note

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Periodicità di aggiornamento	Termine di scadenza degli obblighi	Responsabile della definizione, elaborazione e trasmissione del dato per la pubblicazione	Responsabile della pubblicazione
Altri contenuti	Accesso civico	Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)	Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	Semestrale	Trasmissione alla Redazione internet entro il mese successivo al semestre di riferimento 5 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione	DIRETTORE - RPCT Responsabile Servizio Affari generali e giuridico legali	DIRETTORE - Responsabile Unità di Progetto Ricerca e Sviluppo
Altri contenuti	Accesso civico	Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/16	Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.rndt.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati www.dat.gov.it e http://basidati.agid.gov.it/catalogo gestiti da AGID	Tempestivo	Trasmissione alla Redazione internet entro 20 gg dal perfezionamento del prodotto 5 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione	DIRETTORE - Responsabile Servizio Pianificazione e Controllo	DIRETTORE - Responsabile Unità di Progetto Ricerca e Sviluppo
		Art. 53, c. 1, bis, d.lgs. 82/2005	Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria	Annuale	Entro 30 giorni dall'adozione degli atti, 5 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione	DIRETTORE - RPCT Responsabile Servizio Affari generali e giuridico legali	DIRETTORE - Responsabile Unità di Progetto Ricerca e Sviluppo

Note

Denominazione sottosezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sottosezione 2 livello (Tipologie di dati)	normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Periodicità di aggiornamento	Termine di scadenza degli obblighi	Responsabile della definizione, elaborazione e trasmissione del dato per la pubblicazione	Responsabile della pubblicazione
Altri contenuti	Accesso civico	Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012 convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221	Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 1/2016 e s.m.i.)	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione	Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012)	Trasmissione alla Redazione internet entro febbraio per anno precedente 5 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione	DIRETTORE - Responsabile Servizio Pianificazione e Controllo	DIRETTORE - Responsabile Unità di Progetto Ricerca e Sviluppo
Altri contenuti	Accesso civico	Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012	Dati ulteriori (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)	Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate	Annuale	Entro marzo dell'anno successivo, 5 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione	DIRETTORE - RPCT Responsabile Servizio Affari generali e giuridico legali	DIRETTORE - Responsabile Unità di Progetto Ricerca e Sviluppo

Note