



## DELIBERAZIONE N. 2026 - 8

### **OGGETTO:** 7 ACCETTAZIONE DONAZIONI DISPOSTE A FAVORE DI ASP REGGIO EMILIA - CITTA` DELLE PERSONE INERENTI IL SERVIZIO SEMIREDENZIALE BUSETTI

Reggio Emilia, questo giorno 27 (ventisette) del mese di gennaio dell'anno 2026 nella sede dell'Azienda in Via Pietro Marani 9/1 Reggio Emilia

### **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

nominato con deliberazione dell'Assemblea dei Soci dell' ASP "REGGIO EMILIA – Città delle Persone" n. 2021/5 del 25/02/2021, si è riunito alle ore 9,30 a seguito invito del Signor Presidente, con l'intervento dei Signori:

<b>N.</b>	<b>Componenti</b>	<b>Carica</b>	<b>Presenti</b>	<b>Assenti</b>
14	MARIELLA MARTINI	Presidente	X	
15	SIMONE CAPRARI	VicePresidente	X	
			2	--

Assistono alla seduta il Direttore dell'Azienda: Nadia Manni

e il segretario verbalizzante: Anna Maria Lacala

Il Presidente MARIELLA MARTINI assume la presidenza e, riscontrato legale il numero dei presenti per deliberare validamente, dichiara aperta la seduta.

ACCETTAZIONE DONAZIONI DISPOSTE A FAVORE DI ASP REGGIO EMILIA - CITTA` DELLE PERSONE INERENTI IL SERVIZIO SEMIREDENZIALE BUSETTI

**IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

VISTO il Regolamento di Organizzazione di cui alla Deliberazione n. 2016/5 del 18.01.2016, e successive modificazioni ed integrazioni di cui alle Deliberazioni n. 2016/43 del 16.06.2016 e n. 2017/35 del 24.07.2017 e 2023/20 del 31/03/2023 ed in particolare l'art. 9 laddove si prevede che *“Competono tra l'altro al Consiglio di Amministrazione: l'autorizzazione all'accettazione con beneficio di inventario di eredità, legati e donazioni”*

ATTESO che la Regione Emilia Romagna con Deliberazione di Giunta Regionale n. 1638 dell'8 luglio 2024 ad oggetto *“APPROVAZIONE DEL NUOVO SISTEMA DI ACCREDITAMENTO SOCIOSANITARIO E DISPOSIZIONI TRANSITORIE”* ha approvato un nuovo sistema di accreditamento nell'ambito del quale:

- la programmazione viene definita come la funzione istituzionale di pianificazione strategica, progettazione e innovazione, nonché regolazione della rete del sistema integrato di interventi e servizi sociali e sociosanitari;
- la definizione della programmazione prende l'avvio dall'analisi del fabbisogno distrettuale e dalla riformulazione del sistema dei servizi rivolti alla non autosufficienza;
- il Comitato di Distretto è individuato come l'organo a cui si affida in modo prioritario la funzione istituzionale di programmazione, principalmente esercitata attraverso una valutazione qual-quantitativa volta a rispondere ai bisogni di salute e assistenza della popolazione e definita all'interno del Piano di Zona distrettuale e nel relativo Piano Attuativo annuale;

DATO atto che la programmazione dei servizi rivolti alle persone con non autosufficienza implica la necessità di individuare e definire gli immobili all'interno dei quali tali servizi saranno gestiti ed assicurare che gli stessi siano mantenuti attivi in continuità e resi disponibili per assolvere alle funzioni di risposta ai bisogni di salute e assistenza della popolazione;

ATTESO che:

- la Delibera di Consiglio Comunale n. 129 del 18/07/2022 *“Esercizio associato delle funzioni tecniche, amministrative e gestionali connesse al Piano di Zona: Ufficio di Piano distrettuale e funzioni associate connesse all'area disabili adulti. Stipula di convenzione tra il Comune di Reggio Emilia, l'Unione Terra di Mezzo e l'Unione Colline Matildiche e l'Azienda USL di Reggio Emilia”* aveva identificato il Comune di Reggio Emilia, quale Comune capofila del Distretto,

come Soggetto Istituzionalmente Competente (SIC) per tutte le funzioni tecniche connesse alla programmazione distrettuale, che inoltre provvede all'accreditamento per conto delle esigenze dell'ambito distrettuale e come Responsabile del Procedimento di accreditamento

PRESO ATTO altresì che:

- la Legge n. 193 del 16/12/2024, Legge annuale per il mercato e la concorrenza 2023, al fine di procedere a una revisione complessiva della disciplina concernente l'accreditamento istituzionale e la stipulazione degli accordi contrattuali per l'erogazione di prestazioni sanitarie e socio-sanitarie per conto e a carico del Servizio sanitario nazionale”, ha disposto la sospensione dell'efficacia di talune disposizioni
- in conseguenza di ciò la Regione Emilia Romagna, con Delibera di Giunta Regionale 1110 del 07 luglio 2025 ha provveduto a sospendere l'efficacia della Delibera di Giunta Regionale 1638/2024 precisando che trova applicazione la disciplina previgente di cui alla DGR 514/2009 e ss.mm.ii.;
- a valle di tale posizione espressa dalla Regione, il Comune di Reggio Emilia SIC (Soggetto Istituzionalmente Competente) con Determinazione dirigenziale 1669 del 16/09/2025 ha provveduto alla revoca in autotutela del Provvedimento dirigenziale 2240 del 18 dicembre 2024 adottato in base alla DGR Emilia-Romagna 1638/2024 e confermato quanto definito con Determinazione dirigenziale 1641 del 20 dicembre 2024, con la quale si è disposto di prorogare, fino al 31/12/2025 gli accreditamenti in scadenza al 31/12/2024, in conformità a quanto definito con Delibera di Giunta Regionale 1110 del 07 luglio 2025;

DATO ATTO CHE il Consiglio di Amministrazione con la deliberazione n. 69 del 19.12.2024 ha approvato il PIANO PROGRAMMATICO 2025 2026 2027, approvato altresì dalla Assemblea dei Soci con la deliberazione n. 1 del 18.12.2025 e il Consiglio di Amministrazione ha approvato con la deliberazione n.56 del 22.12.2025 il PIANO PROGRAMMATICO 2026 2027 2028.

DATO ATTO CHE all'interno dei documenti di programmazione alla sezione SERVIZI PER DISABILI si cita:

*“Proseguono sia il servizio residenziale sia semiresidenziale per persone con disabilità La Cava. È stato prorogato a fine 2024 l'accordo con l'AzUsl per il Centro Multiservizi per disabili “Lorenzo e Carlo Vasconi”, aggiornando anche la parte economica di riferimento. Sono servizi innovativi e strategici su cui continuare ad investire per la qualità offerta ad utenti e famiglie. ASP può valutare l'apertura anche di ulteriori servizi per la disabilità per mettere a frutto il proprio know-how. Nel corso del 2025 con la deliberazione n. 36 del 06/10/2025 il Consiglio di Amministrazione ha autorizzato a candidarsi per il centro diurno per persone con disabilità Busetti, ipoteticamente da gennaio 2026”.*

DATO ATTO CHE il Consiglio di Amministrazione ha approvato con la deliberazione n.36 del 06.10.2025 l’“ATTO DI INDIRIZZO PER LA GESTIONE DEL CENTRO ACCREDITATO SOCIO RIABILITATIVO SEMI-RESIDENZIALE PER PERSONE CON DISABILITÀ “BUSETTI” ALL’INTERNO DEL DISTRETTO DI REGGIO EMILIA” con la quale si autorizzava il Presidente a confermare entro e non oltre il 19/10/2025 la disponibilità a gestire il Servizio accreditato di Centro Socio Riabilitativo semi-residenziale per persone con disabilità “Busetti” del Distretto di Reggio Emilia, in modo da poter permettere ai competenti uffici di completare le attività amministrative necessarie all’utilizzo dell’immobile;

DATO ATTO CHE si autorizzava altresì nel medesimo atto il Direttore a predisporre la documentazione necessaria come da invito acquisito al Protocollo Generale n. 11903 del 26.09.2025 con il quale si richiede di inviare entro e non oltre il 14/12/2025:

1. *attestazione ed indicazione delle forme con cui viene assicurata l’esclusiva e completa responsabilità in ordine all’organizzazione e gestione in modo unitario e integrato del servizio, ivi compresa l’organizzazione e la gestione dei servizi strumentali e di supporto;*
2. *progetto gestionale e attestazione del rispetto dei requisiti per l’accreditamento definitivo;*
3. *dichiarazione di accettazione del sistema di remunerazione a tariffa definito dalla Regione Emilia-Romagna;*
4. *accettazione di tutto quanto previsto dalla DGR 514/2009 e ss.mm. e ii. e delle condizioni previste dalla DGR 1110/2025*
5. *attestazione della disponibilità dei locali e dei mezzi necessari all’esplicitamento del servizio e della loro idoneità e rispondenza ai requisiti previsti per l’accreditamento\*;*
6. *attestazione del possesso dell’autorizzazione al funzionamento\*;*

*e per entrambi i punti con \* è specificato che la disponibilità dell’immobile, sede del Centro Socio Riabilitativo semi-residenziale per persone con disabilità “Busetti” (via Emilia Ospizio 89, censito al Catasto Fabbricati del Comune di Reggio Emilia al Fg 175, Mp 71, consistenza mq 2995), di proprietà del Comune di Reggio Emilia, sul quale è stato costituito un diritto d’uso in favore di AUSL IRCCS di Reggio Emilia in scadenza al 22/01/2026, potrà essere dato in concessione a far data dal 23/01/2026. Allo stesso modo l’autorizzazione al funzionamento dello stesso potrà decorrere da tale data.*

DATO ATTO CHE con la comunicazione al Protocollo Generale dell’Ente n.12327 dell’8.10.2025 la Presidente manifestava l’interesse di ASP alla gestione del centro semiresidenziale per persone con disabilità “Busetti”;

DATO ATTO CHE con la comunicazione al Protocollo Generale dell’Ente n.15517 del 22.12.2025 il Direttore inviava:

1. *attestazione ed indicazione delle forme con cui viene assicurata l’esclusiva e completa responsabilità in ordine all’organizzazione e gestione in modo unitario e integrato del servizio, ivi compresa l’organizzazione e la gestione dei servizi strumentali e di supporto;*

2. progetto gestionale e attestazione del rispetto dei requisiti per l'accreditamento definitivo;
3. dichiarazione di accettazione del sistema di remunerazione a tariffa definito dalla Regione Emilia-Romagna;
4. accettazione di tutto quanto previsto dalla DGR 514/2009 e ss.mm. e ii. e delle condizioni previste dalla DGR 1110/2025

DATO ATTO CHE con la deliberazione n.62 del 29.12.2025 il Consiglio di Amministrazione ha autorizzato alla sottoscrizione della concessione amministrativa dell'immobile denominato ``Busetti`` sito in Reggio Emilia via Emilia ospizio 89 dal 23.01.2026 al 31.12.2026 e che conseguentemente è stato quindi sottoscritto l'atto;

DATO ATTO CHE con la deliberazione n.11 del 12.01.2026 il Consiglio di Amministrazione ha approvata la Carta dei Servizi del Centro Socio Riabilitativo Semiresidenziale Busetti;

DATO ATTO CHE al PG n. 374 del 14.01.2026 è stata richiesta l'autorizzazione al funzionamento per il servizio Busetti, ottenuta come da comunicazione PG n.788 del 22.01.2026, R.U.A.D. 90 del 21.01.2026 del Comune di Reggio Emilia;

PRESO ATTO della deliberazione della Azienda Usl acquisita al protocollo generale di ASP (n. 603 del 19.01.2026) con la quale si sancisce il termine della gestione del centro Busetti da parte della Az.usl di Reggio Emilia e si definisce di CEDERE GRATUITAMENTE I BENI MOBILI allocati presso il centro Busetti di proprietà dell'Azienda USL al nuovo gestore ASP Reggio Emilia Città delle Persone come disposto con atto 2025/RE/159 del 18/12/2025 della Direzione del Distretto di Reggio Emilia in quanto di modico valore e completamente ammortizzati, dando atto che la cessione gratuita risponde ai fini istituzionali dell'Azienda Usl di Reggio Emilia e alla cooperazione tra le amministrazioni pubbliche descritta dall'art 7, comma 4, del D. Lgs. 36/2023;

DATO ATTO CHE in data 23.01.2026 veniva sottoscritto un accordo tra le parti acquisito al PG dell'Ente n. 924 del 23.01.2026 con il quale l'AzUSL cede diversi beni mobili ad ASP per garantire il buon funzionamento del servizio Busetti in continuità con la gestione della Az.USL;

DATO ATTO CHE il Consiglio di Amministrazione, in linea con i dettami del Piano programmatico e delle Linee di indirizzo specifiche per addivenire alla gestione del servizio semiresidenziale per persone con disabilità Busetti, intende procedere nel completare la documentazione necessaria, andando quindi ad accogliere i beni donati dalla Azienda USL come da allegato, da ritenersi parte integrante e sostanziale;

DATO ATTO CHE i beni di modico valore e ammortizzati dalla Azienda USL non necessitano di iscrizione sullo stato patrimoniale, al netto dei due automezzi e di un armadio;

DATO ATTO CHE per gli automezzi si attende la procedura di passaggio di proprietà

debitamente registrato al PRA (Pubblico Registro Automobilistico) per procedere alla registrazione in stato patrimoniale;

DATO ATTO CHE l'armadio, quotato a valore residuo dalla Az.Usl in € 1133.74, può essere iscritto sullo stato patrimoniale;

VALUTATO quanto sopra

DATO ATTO che il responsabile del procedimento del presente atto è il Dott. Teodoro Vetrugno Dirigente Area Risorse Umane e Finanziarie;

ACQUISITO il parere di regolarità tecnica amministrativa del Dirigente proponente;

DATO ATTO che l'approvazione del presente atto non comporta l'assunzione di costi a carico dell'Azienda e, pertanto, non si rende necessaria l'acquisizione del parere tecnico contabile

PRESO ATTO del parere favorevole espresso dal Direttore, ai sensi dell'art. 28 comma 6 dello Statuto aziendale;

RICHIAMATO l'art.28 dello Statuto aziendale sulla validità e sullo svolgimento delle sedute che prevede, al comma 3, che il Consiglio delibera a maggioranza assoluta dei votanti, prevalendo in caso di parità, il voto del Presidente e, al comma 5, che l'espressione del voto avvenga in forma palese fatti salvi i casi in cui si tratti di questioni concernenti persone;

*Si procede alla votazione in forma palese della presente deliberazione e il Consiglio di amministrazione all'unanimità dei presenti*

## **D E L I B E R A**

*per le motivazioni espresse in premessa e qui integralmente richiamate*

- 1) Di autorizzare l'accettazione delle donazioni come da allegato, acquisito al Protocollo Generale dell'Ente n. n. 924 del 23.01.2026 e allegato alla presente;
- 2) Di dare atto che i beni sono di modico valore e ammortizzati dalla Azienda USL e non necessitano di iscrizione sullo stato patrimoniale, al netto dei due automezzi e di un armadio: per gli automezzi si attende la procedura di passaggio di proprietà debitamente registrato al PRA (Pubblico Registro Automobilistico) per procedere alla registrazione in stato patrimoniale e per l'armadio, quotato a valore residuo dalla Az.Usl in € 1133.74, verrà iscritto sullo stato patrimoniale;
- 3) Di dare atto che la presente deliberazione non comporta oneri di spesa;
- 4) Di dichiarare la presente deliberazione urgente e quindi immediatamente eseguibile;
- 5) Di pubblicare la presente deliberazione all'Albo Pretorio on line dell'Azienda per la durata di 10 giorni consecutivi;
- 6) Di dare comunicazione del presente atto al Direttore ed al Dirigente Area Risorse Umane e Finanziarie per i seguiti di competenza.

Letto, approvato e sottoscritto

**Il Presidente**

---

**Il Direttore**

---