



## DELIBERAZIONE N. 2025 - 63

**OGGETTO:** 4 ADOZIONE DEL PIANO DEGLI SPOSTAMENTI CASA-LAVORO (PSCL) DI ASP REGGIO EMILIA CITTA` DELLE PERSONE AI SENSI DEL D.M. 12.5.2021 MINISTERO DELLA TRANSIZIONE ECOLOGICA QUALE STRUMENTO DI PIANIFICAZIONE DEGLI SPOSTAMENTI CASA-LAVORO DEL PERSONALE DIPENDENTE

Reggio Emilia, questo giorno 29 (ventinove) del mese di dicembre dell'anno 2025 nella sede dell'Azienda in Via Pietro Marani 9/1 Reggio Emilia

### IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

nominato con deliberazione dell'Assemblea dei Soci dell' ASP "REGGIO EMILIA – Città delle Persone" n. 2021/5 del 25/02/2021, si è riunito alle ore 14,30 a seguito invito del Signor Presidente, con l'intervento dei Signori:

N.	Componenti	Carica	Presenti	Assenti
14	MARIELLA MARTINI	Presidente	X	
15	SIMONE CAPRARI	VicePresidente	X	
16	GIULIA NOTARI	Consigliere		X
			2	1

Assistono alla seduta il Direttore dell'Azienda: Nadia Manni

e il segretario verbalizzante: Anna Maria Lacala

Il Presidente MARIELLA MARTINI assume la presidenza e, riscontrato legale il numero dei presenti per deliberare validamente, dichiara aperta la seduta.

ADOZIONE DEL PIANO DEGLI SPOSTAMENTI CASA-LAVORO (PSCL) DI ASP REGGIO EMILIA  
CITTA` DELLE PERSONE AI SENSI DEL D.M. 12.5.2021 MINISTERO DELLA TRANSIZIONE  
ECOLOGICA QUALE STRUMENTO DI PIANIFICAZIONE DEGLI SPOSTAMENTI CASA-LAVORO  
DEL PERSONALE DIPENDENTE

## **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

VISTO il D.L. n. 34 del 19 maggio 2020 – comma 229, art 4 che prevede che, al fine di favorire il decongestionamento del traffico nelle aree urbane mediante la riduzione dell’uso del mezzo di trasporto privato individuale, le imprese e le pubbliche amministrazioni, con singole unità locali con più di 100 dipendenti ubicate in un capoluogo di Regione, in una Città metropolitana, in un capoluogo di Provincia ovvero in un Comune con popolazione superiore a 50.000 abitanti sono tenute ad adottare, entro il 31 dicembre di ogni anno, un piano degli spostamenti casa-lavoro del proprio personale dipendente nominando, a tal fine, un mobility manager con funzioni di supporto professionale continuativo alle attività di decisione, pianificazione, programmazione, gestione e promozione di soluzioni ottimali di mobilità sostenibile;

VISTO, in particolare, l’art. 3 c.1 del D.M. del 12/05/2021 (PSCL):

- (*omissis*), le imprese (*omissis*) con singole unità locali con più di 100 dipendenti ubicate in un capoluogo di Regione, in una Città metropolitana, in un capoluogo di Provincia ovvero in un Comune con popolazione superiore a 50.000 abitanti sono tenute ad adottare, entro il 31 dicembre di ogni anno, un PSCL del proprio personale dipendente;

DATO ATTO che presso la sede di Via Marani n. 9/1 che ospita sia la CRA Villa Primula che la sede legale ed amministrativa di ASP risultano in servizio n. 111 dipendenti, pertanto ASP è tenuta ad adottare l’atto in oggetto

VISTO l’art. 2 comma 1 del D.M. del 12/05/2021 che definisce:

- alla lettera a) il “mobility manager aziendale” come figura specializzata nel governo della domanda di mobilità e nella promozione della mobilità sostenibile nell’ambito degli spostamenti casa-lavoro del personale dipendente; nonché l’art. 7 comma 1 che stabilisce che “Il mobility manager aziendale e il mobility manager d’area sono nominati tra soggetti in possesso di un’elevata e riconosciuta competenza professionale e/o comprovata esperienza nel settore della mobilità sostenibile, dei trasporti o della tutela dell’ambiente”.
- alla lettera c) il piano degli spostamenti casa-lavoro (PSCL): strumento di pianificazione degli spostamenti sistematici casa-lavoro del personale dipendente di una singola unità locale lavorativa;

CONSIDERATO CHE nell'organico di ASP "REGGIO EMILIA – CITTA' DELLE PERSONE" è presente una figura professionale in possesso dei requisiti richiesti dalla normativa;

RICHIAMATA la Determinazione dirigenziale n. 272/2022 "Nomina Mobility Manager aziendale", con la quale l'ing. Claudio Caretta, Responsabile del servizio tecnico Manutentivo di ASP, veniva incaricato come Mobility Manager aziendale per ASP "Reggio Emilia – Città delle Persone";

VISTO l'art. 3 comma 4 del D.M. del 12/05/2021 che definisce il (PSCL).

*"Il PSCL, finalizzato alla riduzione del traffico veicolare privato, individua le misure utili a orientare gli spostamenti casa-lavoro del personale dipendente verso forme di mobilità sostenibile alternative all'uso individuale del veicolo privato a motore, sulla base dell'analisi degli spostamenti casa-lavoro dei dipendenti, delle loro esigenze di mobilità e dello stato dell'offerta di trasporto presente nel territorio interessato. Il PSCL definisce, altresì, i benefici conseguibili con l'attuazione delle misure in esso previste, valutando i vantaggi sia per i dipendenti coinvolti, in termini di tempi di spostamento, costi di trasporto e comfort di trasporto, sia per l'impresa o la pubblica amministrazione che lo adotta, in termini economici e di produttività, nonché per la collettività, in termini ambientali, sociali ed economici."*

DATO ATTO che il PSCL è stato preceduto da un questionario elaborato da ASP, rivolto a tutti i lavoratori, finalizzato a raccogliere informazioni sugli spostamenti casa lavoro e proposte utili a promuovere azioni di riduzione delle emissioni inquinanti inoltre sono stati inseriti sulla specifica piattaforma informatica messa a disposizione dal Comune di Reggio Emilia, i dati del personale operativo presso le singole sedi operative di ASP

VISTO il documento di PSCL redatto a cura del Mobility Manager e allegato al presente atto a costituirne parte integrante e sostanziale e che propone come misure da attuare per l'Anno 2026 una campagna di comunicazione del questionario informativo e azioni di promozione di stili di vita sostenibile, ad esempio l'uso della bicicletta

DATO atto che ASP già nei precedenti anni aveva aderito al progetto Bike to work, finalizzato ad incentivare l'utilizzo della bicicletta negli spostamenti casa lavoro e che è stata attivata l'adesione all'edizione Bike to work 3

VISTO l'art.4 c.1 del D.M. del 12/05/2021 (adozione, trasmissione e aggiornamento del PSCL) che prevede:

- "il PSCL adottato dalle imprese (omissis), è trasmesso al Comune territorialmente competente entro quindici giorni dall'adozione"

RITENUTO quindi di approvare il Piano Spostamenti Casa Lavoro (PSCL) di ASP “Reggio Emilia – Citta delle Persone”, così come definito nel testo allegato al presente atto, da ritenersi parte integrante e sostanziale;

DATO ATTO CHE responsabile del procedimento del presente atto è il Dirigente Area Patrimonio di ASP;

ACQUISITO il parere di regolarità tecnico amministrativa della Dirigente proponente;

ACQUISITO il parere di regolarità tecnico contabile del Dirigente Area Risorse umane e finanziarie;

PRESO ATTO del parere favorevole espresso dal Direttore, ai sensi dell’articolo 28, comma 6 dello Statuto aziendale;

RICHIAMATO l’articolo 28 dello Statuto aziendale sulla validità e sullo svolgimento delle sedute che prevede, al comma 3, che il Consiglio delibera a maggioranza assoluta dei votanti, prevalendo in caso di parità il voto del Presidente e, al comma 5, che l’espressione del voto avvenga in forma palese, fatti salvi i casi in cui si tratti di questioni concernenti persone;

*Si procede alla votazione in forma palese della presente deliberazione e il Consiglio di Amministrazione all’unanimità dei presenti*

## **D E L I B E R A**

*per le motivazioni espresse in premessa e qui integralmente richiamate*

1. di adottare il Piano Spostamenti Casa Lavoro (PSCL) di ASP “Reggio Emilia – Citta delle Persone”, nel testo allegato al presente atto, da ritenersi parte integrante e sostanziale (All.1);
2. di dichiarare la presente deliberazione urgente e pertanto immediatamente esecutiva;
3. di trasmettere al Comune di Reggio Emilia, territorialmente competente, il PSCL di ASP entro quindici giorni dall’adozione, notificando il presente provvedimento al Mobility Manager d’Area del Comune di Reggio Emilia;
4. di pubblicare la presente deliberazione all’Albo Pretorio on line dell’Azienda per la durata di 10 giorni consecutivi.

Letto, approvato e sottoscritto

**Il Presidente**

---

**Il Direttore**