

All. 3 deliberazione n. 2025/25 del 12/05/2025

ANNO 2025

AREA DIREZIONE – SERVIZIO PIANIFICAZIONE E CONTROLLO

ANNO 2025

Titolo del corso	Area progettuale*	Modalità formativa prescelta **	Luogo di realizzazione del corso ***	Formatore	Destinatari dell'intervento formativo	N. giornate per intervento	Periodo di realizzazione	Numero partecipanti per intervento	Impegno orario per partecipanti	Numero ore totali per corso
Formazione su applicativo Obiettivo conoscere per utilizzo dash board e funzionalità aggiuntive	Sviluppo competenze tecniche/strategiche	In Presenza/e-learning	Ufficio ASP	Zucchetti Hr	Servizio Pianificazione e controllo	32 ore totali	Entro il 2025	2	32	32
Corso Cybersecurity	Sviluppo competenze tecniche/strategiche	On line modalità e-learning	Ufficio/smart	Piattaforma Syllabus	Resp. Servizio Pianificazione e Controllo	1 ora e 25'	Entro il 2025	1	1 e 25'	1 e 25'
Change agility	Sviluppo competenze tecniche/strategiche	On line modalità e-learning	Ufficio/smart	Piattaforma Self PA	Resp. Servizio Pianificazione e Controllo	3 ore e 30'	Entro il 2025	1	3 ore e 30'	3 ore e 30'

AREA DIREZIONE – SERVIZIO AFFARI GENERALI E GIURIDICO LEGALI

ANNO 2025

Titolo del corso	Area progettuale*	Modalità formativa prescelta **	Luogo di realizzazione	Formatore	Destinatari dell'intervento formativo	N. giornate per intervento	Periodo di realizzazione	Numero partecipanti per intervento	Impegno orario per partecipante	Numero ore totali per corso
ECM Avvocati Titoli vari	Sviluppo Competenze Tecnico Specialistiche	Mista	Sede/Esterno	VARI	Responsabile Servizio AAGG	15	2025	1	3	45
Il nuovo codice dei contratti pubblici (d.lgs. 36/2023)	Sviluppo Competenze Tecnico Specialistiche	FAD	Sede/Esterno	Syllabus	Responsabile Servizio AAGG+ + Funzionario Giuridico	2	2025	2	6	24

Titolo del corso	Area progettuale*	Modalità formativa prescelta **	Luogo di realizzazione	Formatore	Destinatari dell'intervento formativo	N. giornate per intervento	Periodo di realizzazione	Numero partecipanti per intervento	Impegno orario per partecipante	Numero ore totali per corso
Recupero crediti- Procedure esecutive e processo civile telematico	Sviluppo Competenze Tecnico Specialistiche	Mista	Sede/Esterno	VARI	Responsabile Servizio AAGG+ + Funzionario Giuridico	1	2025	2	3	6
Sistema gestione documentale Conservazione Digitale	Sviluppo Competenze Tecnico Specialistiche	Mista	Sede/Esterno	vari	Addetti Protocollo-Archivio	1	2025	2	3	6
Anticorruzione/ Trasparenza	Sviluppo Competenze Tecnico Specialistiche	Mista	Sede/Esterno	VARI	RPCT, Dirigenti,EQ, Referente Trasparenza	1	2025	15	3	45
Competenze digitali per la PA : sicurezza:	Sviluppo Competenze Tecnico Specialistiche	FAD	Sede/Esterno	Syllabus	Responsabile Servizio AAGG+ tutti i collaboratori	1	2025	4	1,30	6
Lavorare in team	Miglioramento competenze relazionali-comunicative	FAD	Sede/Esterno	SelfPA	Responsabile Servizio AAGG+ tutti i collaboratori	1	2025	4	2	8

AREA DIREZIONE – UP RICERCA E SVILUPPO
ANNO 2025

Titolo del corso	Area progettuale*	Modalità formativa prescelta **	Luogo di realizzazione del corso ***	Formatore	Destinatari dell'intervento formativo	N. giornate per intervento	Periodo di realizzazione	Numero partecipanti per intervento	Impegno orario per partecipanti	Numero ore totali per corso
Organizzazione e gestione delle attività - Change agility"	Sviluppo competenze strategiche	On line modalità e-learning	e-learnign	Self PA	U.P. Ricerca e Sviluppo	1	Febbraio 2025	1	3H	3
Conoscere le tecnologie emergenti della Trasformazione Digitale - Livello base e intermedio e avanzato	Sviluppo competenze strategiche	On line modalità e-learning	e-learnign	Syllabus	U.P. Ricerca e Sviluppo	1	Febbraio 2025	1	2h30'	2h30'
Adotta l'intelligenza artificiale nella PA	Sviluppo competenze strategiche	On line modalità e-learning	e-learnign	Syllabus	U.P. Ricerca e Sviluppo	1	Marzo-Settembre 2025	1	6:30 H	6:30 H
Learning Path sui nuovi scenari della formazione online	Sviluppo competenze strategiche	On line lezione sincrona	e-learnign	Self PA	U.P. Ricerca e Sviluppo	1	2025	1	14 h	14 h
Accessibilità ICT - percorso per Dirigenti ed Elevate Qualificazioni	Sviluppo competenze strategiche	On line modalità e-learning	e-learnign	Self PA	U.P. Ricerca e Sviluppo	1	2025	1	3 H	3H
Programma Syllabus "Competenze digitali per la PA"	Sviluppo competenze strategiche	On line modalità e-learning	e-learnign	Syllabus	U.P. Ricerca e Sviluppo	1	2025	1	6h	6 h
La funzione strategica della comunicazione pubblica istituzionale	Sviluppo competenze tecniche	On line modalità e-learning	e-learnign	Associazione Comunicatori Pubblici	U.P. Ricerca e Sviluppo CREDITI Legge quadro 150 del 2000	1	2025/26	1	20H	20H

AREA DIREZIONE – SERVIZIO SICUREZZA
ANNO 2025

Titolo del corso	Area progettuale*	Modalità formativa prescelta **	Luogo di realizzazione del corso ***	Formatore	Destinatari dell'intervento formativo	N. giornate per intervento	Periodo di realizzazione	Numero partecipanti per intervento	Impegno orario per partecipanti	Numero ore totali per corso
Responsabile HACCP	Sicurezza	FAD	esterna		1	4	2025	1	Max 20 ORE	Max 20
Aggiornamento RSPP	Sicurezza	FAD	esterna	Bassa Reggiana	1	10	Entro luglio 2025	1	40 ore	40 ore
Learning Path	Formazione	FAD	esterna	Self PA	1	6	2025	1	12 ore	12 ore

AREA RISORSE UMANE E FINANZIARIE E AREA PATRIMONIO- SERVIZIO PERSONALE
ANNO 2025

Titolo del corso	Area progettuale*	Modalità formativa prescelta **	Luogo di realizzazione del corso ***	Formatore	Destinatari dell'intervento formativo	N. giornate per intervento	Periodo di realizzazione	Numero partecipanti per intervento	Impegno orario per partecipante	Numero ore totali per corso
Previdenza, pensioni, passweb, comunicazioni TFS/TFR online	Sviluppo competenze tecnico-specialistiche	aula	sede ASP	Esterno da individuare	Personale del servizio (almeno 2 persone)	Corso base 16 ore Aggiornamento 8 ore	SECONDA PARTE ANNO 2025	2	16+8	48
Principali nozioni in materia di elaborazione buste paga, con particolare riferimento al trattamento economico accessorio (indennità)	Sviluppo competenze tecnico-specialistiche	aula	sede ASP / sede esterna	Esterno da individuare	Personale del servizio (almeno 3 persone)		SECONDA PARTE ANNO 2025	3	8	24
Comunicazione efficace	Miglioramento competenze relazionali-comunicative	aula	sede ASP / sede esterna	Esterno da individuare	Personale del servizio tutto	1	SECONDA PARTE ANNO 2024	8	4	32
Formazione relativa al nuovo gestionale ed eventuali nuove normative.	Sviluppo competenze tecnico-specialistiche, Sicurezza/Vincoli normativi	aula	sede ASP / sede esterna	GPI	Personale del servizio tutto	1	INIZIO 2025	8	4	32

AREA RISORSE UMANE E FINANZIARIE E AREA PATRIMONIO- SERVIZIO RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE
ANNO 2025

Titolo del corso	Area progettuale*	Modalità formativa prescelta **	Luogo di realizzazione del corso ***	Formatore	Destinatari dell'intervento formativo	N. giornate per intervento	Periodo di realizzazione	Numero partecipanti per intervento	Impegno orario per partecipante
Corso Organizzazione e gestione delle attività- change agility	Sviluppo competenze tecnico-specialistiche	On line	sede	esterno	Resp.	1	2025	1	3
Corso di contabilità generale di base	Sviluppo competenze tecnico-specialistiche	Aula/on line	Sede	esterno	Collaboratori del servizio	1	2025	3	8
Corso di Contabilità - le scritture di assestamento	Sviluppo competenze tecnico-specialistiche	Aula/ on line	sede	esterno	Collaboratori del servizio	1	2025	3	4
La fiscalità delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona Riferimenti all'attività istituzionale e non istituzionale (IVA, IRES, IRAP)	Sviluppo competenze tecnico specialistiche	Aula / On line	sede	esterno	Collaboratori del servizio	1	2025	2	8
Aggiornamenti normativi per inserimento dati sul sito Anagrafe delle prestazioni per Collaborazioni e consulenze Le attività extraistituzionali dei dipendenti	Sviluppo competenze tecnico specialistiche	On line		esterno	Collaboratori del servizio	1	2025	1	6
Corsi di contabilità Applicazione del meccanismo della scissione dei pagamenti (split payment introdotto dalla legge 190/2024)	Sviluppo competenze tecnico specialistiche	On line		esterno	Collaboratori del servizio	1	2025	3	2

Titolo del corso	Area progettuale*	Modalità formativa prescelta **	Luogo di realizzazione del corso ***	Formatore	Destinatari dell'intervento formativo	N. giornate per intervento	Periodo di realizzazione	Numero partecipanti per intervento	Impegno orario per partecipante
la corretta gestione della fattura elettronica attiva e passiva	Sviluppo competenze tecnico specialistiche	On line		Esterno	Collaboratori del servizio	1	2025	10	2
I beni ammortizzabili: procedure controlli quadrature e fonti di finanziamento, la sterilizzazione	Sviluppo competenze tecnico specialistiche	On line		esterno	Collaboratori del servizio	1	2025	5	2
Comunicazione efficace nei contesti di lavoro	Sviluppo competenze tecnico-specialistiche	On line	sede	esterno	Collaboratori del servizio	1	2025	10	2
Corso avanzato di excel	Sviluppo competenze tecnico-specialistiche	aula	Sede/esterno	esterno	Collaboratori del servizio	1	2025	10	4

AREA RISORSE UMANE E FINANZIARIE – CENTRALE UNICA ACQUISTI E GARE
ANNO 2025

Titolo del corso	Area progettuale*	Modalità formativa prescelta **	Luogo di realizzazione del corso ***	Formatore	Destinatari dell'intervento formativo	N. giornate per intervento	Periodo di realizzazione	Numero partecipanti per intervento	Impegno orario per partecipante
Utilizzo piattaforme centrali di committenza per acquisti e gare telematiche	Sviluppo competenze tecnico-specialistiche	Aula/E-learning	Sede/esterno	esterno	Collaboratori del servizio		2025	4	3
Revisione e/o stesura procedure competenza del servizio	Sviluppo competenze tecnico-specialistiche	Aula	Sede	Interno/esterno	Collaboratori del servizio		2025	4	3

Titolo del corso	Area progettuale*	Modalità formativa prescelta **	Luogo di realizzazione del corso ***	Formatore	Destinatari dell'intervento formativo	N. giornate per intervento	Periodo di realizzazione	Numero partecipanti per intervento	Impegno orario per partecipante
Le principali novità del correttivo al Codice dei Contratti pubblici	Sviluppo competenze tecnico-specialistiche	Webinar asincrono	Aula virtuale	Esterno (MIT, ifel, Itaca, SNA)	Collaboratori del servizio		2025	4	10
Organizzazione e gestione delle attività – Change Agility	Competenze trasversali	Webinar asincrono	Aula virtuale	Esterno (Self ER)	Collaboratori del servizio		2025	4	3
Il nuovo Codice degli appalti pubblici D.Lgs 36/23 - Il ciclo di vita digitale dei contratti pubblici - primi spunti operativi per l'attività delle stazioni appaltanti	Sviluppo competenze tecnico-specialistiche	Webinar asincrono	Aula virtuale	Esterno (MIT, ifel, Itaca, SNA)	Collaboratori del servizio		2025	4	10
Formazione sul Correttivo (d.lgs. 209/2024) al Codice dei contratti pubblici (d.lgs. 36/2023)	Sviluppo competenze tecnico-specialistiche	Aula	Sede	Esterno (Bonettini)	Collaboratori di diversi servizi		2025	10	2

AREA PATRIMONIO- ANNO 2025

Titolo del corso	Area progettuale*	Modalità formativa prescelta **	Luogo di realizzazione e del corso ***	Formatore	Destinatari dell'intervento formativo	N. giornate per intervento	Periodo di realizzazione	Numero partecipanti per intervento	Impegno orario per partecipanti
Organizzazione e gestione delle attività - Change agility".	Competenze trasversali e del benessere organizzativo	E-learning	Piattaforma Self PA	Esterno	Dirigente Area	1	Aprile 2025	1	3.5h
Sistema valutazione – valorizzazione personale	Competenze trasversali e del benessere organizzativo	Aula	Sede	Esterno	Dirigente Area (oltre a altri dipendenti)	1	Maggio 2025	1	8 h
Costruzione, percorso e utilizzo dati aziendali di competenza e/o trasversali ai servizi dell'area , modalità e tempi reportistica	Competenze trasversali e del benessere organizzativo	Lavoro di gruppo	Sede	Interno	Dirigente Area (oltre a altri dipendenti)	Da definire	2025	Da definire	Da definire

Titolo del corso	Area progettuale*	Modalità formativa prescelta **	Luogo di realizzazione e del corso ***	Formatore	Destinatari dell'intervento formativo	N. giornate per intervento	Periodo di realizzazione	Numero partecipanti per intervento	Impegno orario per partecipanti
Revisione e/o stesura procedure di competenza dei servizi dell'Area	Competenze trasversali e del benessere organizzativo	Lavoro di gruppo	Sede	Interno	Dirigente Area (unitamente a dipendenti dei Servizi dell'area)	Da definire	2025	Da definire	Da definire
Codice degli appalti in base al D.lgs 36/2023 e correttivo	Sviluppo competenze tecnico specialistiche	Aula	Sede	Esterno	Dirigente Area (unitamente colleghi)	diverse	2025	diversi	Definite a cura del Formatore
Piano formazione RUP- Codice degli appalti –	Sviluppo competenze tecnico specialistiche	E-learning	Sede/esterno	Esterno	Dirigente Area	Da definire	2025	1	Da definire
Piano formazione RUP- Codice degli appalti –	Sviluppo competenze tecnico specialistiche	E-learning	Sede/esterno	Esterno	Dirigente Area	Da definire	2025	1	Da definire
Gestione del patrimonio immobiliare pubblico	Sviluppo competenze tecnico specialistiche	E-learning	Sede/esterno	Esterno	Dirigente Area (unitamente a dipendenti dei Servizi dell'area)	1	2025	diversi	8 h

AREA PATRIMONIO- SERVIZIO TECNICO-MAUTENTIVO
ANNO 2025

Titolo del corso	Area progettuale*	Modalità formativa prescelta **	Luogo di realizzazione e del corso ***	Formatore	Destinatari dell'intervento formativo	N. giornate per intervento	Periodo di realizzazione	Numero partecipanti per intervento	Impegno orario per partecipanti
SICUREZZA IN CANTIERE – RISCHIO ALTO – EDILIZIA	Sviluppo competenze tecnico-specialistiche Sicurezza/Vincoli normativi	aula	Reggio Emilia	RES - Edili Reggio Emilia Scuola – Società Cooperativa Sociale	RESPONSABILE SQUADRA MANUTENZIONI	2 giornate	Anno 25	1 responsabile squadra manutenzioni	16 ore
ADDESTRAMENTO AI LAVORI IN QUOTA, DPI IIICAT, USO LINEE VITA	Sviluppo competenze tecnico-specialistiche Sicurezza/Vincoli normativi	aula	Reggio Emilia	RES - Edili Reggio Emilia Scuola – Società Cooperativa Sociale	PERSONALE SQUADRA MANUTENZIONI	1 giornata	Anno 25	5 manutentori	8 ore

Titolo del corso	Area progettuale*	Modalità formativa prescelta**	Luogo di realizzazione e del corso***	Formatore	Destinatari dell'intervento formativo	N. giornate per intervento	Periodo di realizzazione	Numero partecipanti per intervento	Impegno orario per partecipanti
TRABATTELLI E SCALE - ADDESTRAMENTO	Sviluppo competenze tecnico-specialistiche Sicurezza/Vincoli normativi	aula	Reggio Emilia	RES - Edili Reggio Emilia Scuola – Società Cooperativa Sociale	PERSONALE SQUADRA MANUTENZIONI	1 giornata	Anno 25	5 manutentori	8 ore
UTILIZZO ATTREZZATURE DA LAVORO	Sviluppo competenze tecnico-specialistiche	aula	Reggio Emilia	RES - Edili Reggio Emilia Scuola – Società Cooperativa Sociale	PERSONALE SQUADRA MANUTENZIONI	1 giornata	Anno 25	5 manutentori	4 ore
TRACCIABILITÀ E LA CORRETTA GESTIONE DEI RIFIUTI: RENTRI ED ALTRE NORMATIVE	Sviluppo competenze tecniche e normative specialistiche	video conferenza modalità sincrona (webinar)	Reggio Emilia	IFOA	PERSONALE AMMINISTRATIVO E TECNICO	20 ore	Anno 25	1 amministrativo 1 tecnico	20 ore
AGGIORNAMENTI PIATTAFORMA ACQUISTI DELLA PA: MEPA E INTERCENTER	Sviluppo competenze tecnico-specialistiche	Webinar		DA DEFINIRE – MA ANCHE MEPA E INTERCENTER	PERSONALE AMMINISTRATIVO	Da definire	Anno 25	2 amministrativi	Da definire
CORSO AGGIORNAMENTO PER OPERATORI ELETTRICI PES (PERSONA ESPERTA), PAV (PERSONA AVVERTITA) E PEI (PERSONA IDONEA)	Sicurezza/Vincoli normativi		Reggio Emilia	IFOA	PERSONALE SQUADRA MANUTENZIONI – OPERATORE ELETTRICO	4 ore	Anno 25	1 operatore elettrico della squadra manutenzione	4 ore
FORMAZIONE OBBLIGATORIA PER INGEGNERI E ARCHITETTI	Sviluppo competenze tecnico-specialistiche	Aula o videoconferenze	Reggio Emilia	ORDINE INGEGNERI E ARCHITETTI	PERSONALE TECNICO		Anno 25	3 personale tecnico	30 ORDINE INGEGNERI 20 ORDINE ARCHITETTI
CORSO EXCEL BASE	Sviluppo competenze tecnico-specialistiche	aula	Reggio Emilia	IFOA	PERSONALE AMMINISTRATIVO E TECNICO	18 ore	Anno 25	2 amministrativo 2 tecnico	18 ore

Titolo del corso	Area progettuale*	Modalità formativa prescelta**	Luogo di realizzazione e del corso***	Formatore	Destinatari dell'intervento formativo	N. giornate per intervento	Periodo di realizzazione	Numero partecipanti per intervento	Impegno orario per partecipanti
IL FOGLIO DI CALCOLO EXCEL PER MIGLIORARE L'EFFICIENZA DELLE ATTIVITÀ E IL MONITORAGGIO DEI DATI	Sviluppo competenze tecnico-specialistiche	aula	Reggio Emilia	IFOA	PERSONALE AMMINISTRATIVO E TECNICO	9 ore	Anno 25	2 amministrativo 2 tecnico	9 ore
LE PRINCIPALI NOVITÀ DEL CORRETTIVO AL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI - PIANO NAZIONALE DI FORMAZIONE DEL RUP	Sviluppo competenze tecnico-specialistiche Aggiornamento normativo	E-learning		ITACA e Ministero infrastrutture e trasporti	PERSONALE TECNICO	10 ore	Anno 25	2 tecnico	10 ore
L'APPLICAZIONE DEI CRITERI AMBIENTALI MINIMI (CAM) NELLE GARE D'APPALTO DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE	Sviluppo competenze tecnico-specialistiche Aggiornamento normativo	E-learning		FORMAZIONE ORDINI ARCHITETTI EMILIA ROMAGNA	PERSONALE TECNICO	4 ore	Anno 25	2 tecnici	2 ore
BIM E INTELLIGENZA ARTIFICIALE: IL FUTURO DELLA PROGETTAZIONE	Sviluppo competenze tecnico-specialistiche Aggiornamento normativo	E-learning		FORMAZIONE ORDINI ARCHITETTI EMILIA ROMAGNA	PERSONALE TECNICO	12 ore	Anno 25	2 tecnici	12 ore
ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE ATTIVITÀ - CHANGE AGILITY	Buone pratiche	E-learning		SELF PUBBLICA AMMINISTRAZIONE	PERSONALE TECNICO	3 ore	Anno 25	1 tecnico	3 ore
NOVITÀ DEL CORRETTIVO AL CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI	Aggiornamento normativo	aula	Reggio Emilia	Dott.ssa Bonettini Manuela	PERSONALE AMMINISTRATIVO E TECNICO	2 ore	Anno 2025	4 tecnici 2 amministrativi	2 ore

AREA PATRIMONIO- SERVIZIO PATRIMONIO
ANNO 2025

Titolo del corso	Area progettuale*	Modalità formativa prescelta **	Luogo di realizzazione e del corso ***	Formatore	Destinatari dell'intervento formativo	N. giornate per intervento	Periodo di realizzazione	Numero partecipanti per intervento	Impegno orario per partecipante
Revisione e/o stesura procedure di competenza del Servizio	Sviluppo competenze tecnico specialistiche	Aula	Sede/esterno	Interno	Intero servizio	1	2025	Intero servizio	2h
Corso Base di Excell	Sviluppo competenze tecnico specialistiche	E-learning	Sede/esterno	Esterno	Personale magazzino	1	2025	3	8h
Corso Intermedio di Excell	Sviluppo competenze tecnico specialistiche	E-learning	Sede/esterno	Esterno	Personale amministrativo e tecnico	1	2025	5	8h
Syllabus – competenze digitali per la PA – comunicazione e condivisione	Comunicare e condividere all'interno dell'amministrazione	E-learning	Sede/esterno	Esterno	Intero servizio	1	2025	Intero servizio	2h
Syllabus – competenze digitali per la PA – sicurezza	Proteggere i dispositivi	E-learning	Sede/esterno	Esterno	Intero servizio	1	2025	Intero servizio	2h
Syllabus – BIM e gestione informativa digitale delle costruzioni all'interno del nuovo codice dei contratti pubblici	Comprendere la gestione informativa digitale del processo di affidamento dei contratti pubblici	E-learning	Sede/esterno	Esterno	Personale tecnico	10	2025	2	20h
Syllabus – Il nuovo codice dei contratti pubblici (D.Lgs. 36/2023)	Conoscere i principi, la disciplina, le fasi e i soggetti delle procedure di affidamento dei contratti pubblici sulla base del nuovo Codice (D.Lgs. 36/2023)	Aula/E-learning	Sede/esterno	Esterno/Interno	Personale amministrativo e tecnico	5	2025	5	10h
controllo di gestione e analisi dei risultati dei Centri di Costo	Verificare e analizzare spese ed entrate per centro di costo	Aula	Sede	Interno	Personale amministrativo	1	2025	3	2h
Gestione del patrimonio e dei contratti di locazione	Migliorare la gestione del patrimonio attuale e/o aggiornamento procedure in uso	Aula/E-learning	Sede/esterno	Esterno/Interno	Personale amministrativo e tecnico	1	2025	5	2h

AREA SERVIZI ALLA PERSONA – SERVIZIO MINORENNI, DISABILI E PROGETTI DI TRANSIZIONE VERSO L'AUTONOMIA -
ANNO 2025

Titolo del corso	Area progettuale*	Modalità formativa prescelta **	Luogo di realizzazione del corso ***	Formatore	Destinatari dell'intervento formativo	N. giornate per intervento	Periodo di realizzazione	Numero partecipanti per intervento	Impegno orario per partecipante
Tutela dei Minori - Prendiamoci cura di me	MINORENNI	AULA	TRENTO	IL MINOTAURO	ED TERRITORIALI-SERVIZI MINORENNI	2 GG DI 8 ORE	24-25 MAGGIO	10	16 ORE
Vecchie e nuove dipendenze	MINORENNI/DISABILI	AULA	SALA TAGLIAFERRI	SERT Bussolati Nicola	OASI-COMUNITA'-CEP-PORTICO-APPARTAMENTI	1	MARZO	40	4
APPROFONDIMENTO VITA DI COMUNITA'	MINORENNI	AULA	BIBLIOTECA	INTERNO	AREA MINORENNI	2	MAGGIO-OTTOBRE	8	8
COMUNICARE NELLA DIVERSITA' (CAA) e strumenti per comunicazione aumentativa	DISABILI	AULA	CAVA DIURNO	FORMATORE INTERNO	CAVA DIURNO	2	Febbraio - marzo	8	8
TEMI DI APPROFONDIMENTO CAVA DIURNO	DISABILI	AULA	CAVA DIURNO	BEDOGNI	CAVA DIURNO	3?	GENNAIO-DICEMBRE	8	12
DIVENTARE INUTILI	DISABILI MINORENNI	AULA	BIBLIOTECA	INTERNO-AUTOFORMAZIONE	RESP DI SERVIZIO AREA MINORENNI E DISABILI	2	MARZO-DICEMBRE	10	6
RIFORMA CARTABIA	MINORENNI	AULA	SALA TAGLIAFERRI	COMUNE DI REGGIO	COMUNITA'-CEP-PORTICO-OASI-	1	NOVEMBRE	30	4
L'ARTE MI APPARTIENE	DISABILI MINORENNI	AULA	Palazzo Magnani	Fcr	Diurno cava CEP e PORTICO				
SUPERVISIONE APERTA NELLE EQUIPE	DISABILI	AULA	SEDI DEI SERVIZI	BEDOGNI	APPARTAMENTI -CAVA D E RES VASCONI	4	APRILE NOVEMBRE	40	3
GIORNATA FORMATIVA FCR	DISABILI	AULA	DA DEFINIRE	DA DEFINIRE	AREA DISABILI	1	OTTOBRE	30	8

Titolo del corso	Area progettuale*	Modalità formativa prescelta **	Luogo di realizzazione del corso ***	Formatore	Destinatari dell'intervento formativo	N. giornate per intervento	Periodo di realizzazione	Numero partecipanti per intervento	Impegno orario per partecipante
Supervisione di secondo livello	Minorenni	Aula	BIBLIOTECA	BEDOGNI	RESP E VICE AREA MINORENNI	4	GENNAIO-DICEMBRE	14	8
APPROFONDIMENTO RACCOLTA DATI MODELLO VASCONI	DISABILI	AULA	BIBLIOTECA	VASCONI	RESP AREA DISABILI	1	MARZO	4	2
GESTIONE UTENTI CON DISFAGIA	DISABILI	AULA	BIBLIOTECA	INTERNO	VASCONI CAVA	1	SETTEMBRE	4	

AREA SERVIZI ALLA PERSONA – SERVIZIO ANZIANI – SERVIZIO COOR. ATTIVITA' INFERMIERISTICHE E SANITARIE
ANNO 2025

Titolo del corso	Modalità formativa prescelta **	Luogo di realizzazione del corso ***	Formatore	Destinatari dell'intervento formativo	N. giornate per intervento	Periodo di realizzazione	Numero partecipanti per intervento	Impegno orario per partecipante
L'arte mi appartiene percorso formativo e progettuale	aula	Esterno	FCR/Palazzo magnani	animatori	4	2025	12	12
Sguardi riflessi	aula	esterno	Di Lecce, Gentilini, Aquino	Animatori / oss	4	2025	5	8
Da definire	On line		Per un sorriso in più	animatori	2	2025	12	6
Formazione base cartella 4.0 (6 EDIZIONI)	aula	sede	interno	Nuovi assunti	1	2025	circa 20	3
Corso a catalogo Tena	aula	sede	Tena	Coordinatori RAA	1	2025	28	4
Non corpi, persone	aula	Piacenza	Dapero	Coordinatori RAA	1	10 o 11 aprile	4	5.5
Organizzazione e gestione delle attività – Change agility	On line		Self PA	Dirigenza responsabili		2025	25	3.5

				servizio coordinatori				
Accompagnamento al percorso di valutazione del personale	aula	sede	Rotondi	Responsabili di servizio Coordinatori RAA	2	2025	60	6
Formazione base cartella 4.0 per CD (2 edizioni)	aula	sede	interno	OSS RAA animatori dei CD	1	2025	circa 25	4
Gestione degli ospiti con dipendenze (8 edizioni)	aula	sede	Da definire	equipe	1	2025	20	4
Strategie comunicative per la gestione della persona psichiatriche (7 edizioni)	aula	sede	Da definire	equipe	2	2025	20	6
Demenza (2 edizioni)	aula	sede	Da definire	equipe	3	2025	120	9
Cure palliative e fine vita (5 edizioni)	aula	sede	Zero K	Varie professione equipe	1	Aprile – maggio 2025	25	4
Riduzione della contenzione	On line		ausl	equipe		2025	100	7
La gestione della persona affetta da demenza	aula	sede	AIMA	equipe Magnolie A e Erica ortensia	3	2025	25	6
Gestione degli accessi venosi e periferici	Aula	Esterno	AUSL	Infermieri	1	14/01/2025	3	4
La gestione del paziente in nutrizione enterale	Aula	Esterno	AUSL	Infermieri	2	Febbraio – aprile 2025	1	7
La gestione del paziente in nutrizione parenterale	Aula	Esterno	AUSL	Infermieri	1	31/03/2025	2	4
Valutazione e categorizzazione delle lesioni da pressione secondo le linee di indirizzo della Regione Emilia-Romagna	Aula	Esterno	OPI RE	Infermieri	1	2025	30	4.75
Palestra di comunicazione e relazione. Le aspettative e i desideri	Aula	Esterno	OPI RE	Infermieri	1	2/4/2025	10	4
Corso da definire per infermieri con ECM	On-line		Tena	infermieri		2025		2
Disfagia – screening disfagia con test di Guss	Aula	AUSL	AUSL	infermieri	1	03/04/2025	3	4

Formazione su ginnastica dolce per anziani (2 edizioni) per CD	aula	sede	FKT interno	Oss	1	2025	12	1.5
Mobilizzazione e utilizzo ausili – ripasso (7 edizioni)	aula	sede	FKT interno	OSS	1	2025	15-20	1
Metodiche per il corretto utilizzo dei presidi per l'incontinenza – ripasso (8 edizioni)	aula	sede	Tena	OSS	1	2025	15-20	1.5
Strategie per disturbi comportamentali negli ospiti dementi per CD (2 EDIZIONI)	aula	sede	AIMA	OSS	3	2025	20	9
Igiene paziente – incontinenza – incontinenza 2 – prodotti tena – infezioni urinarie Attestato finale.	On-line		Tena	OSS Per chi non lo ha fatto nel 2024		2025		2.5
OSS TUTOR con funzioni di facilitatore dell'apprendimento (3 edizioni)	aula	AUSL	Gioia Parisi e altri docenti corso infermieristica	OSS	6	1° semestre 2025	4	18
Gestione e prevenzione delle LDD (7 edizioni)	aula	sede	RAS	OSS	1	2025	20	2
Il ruolo dell'oss nella corretta postura degli ospiti anziani (8 edizioni)	aula	sede	FKT	OSS	1	2025	20	2

ANNI 2026-2027

AREA DIREZIONE – SERVIZIO PIANIFICAZIONE E CONTROLLO

ANNI 2026-2027

Titolo del corso	Area progettuale*	Modalità formativa prescelta **	Luogo di realizzazione del corso ***	Formatore	Destinatari dell'intervento o formativo	N. giornate per intervento	Periodo di realizzazione	Numero partecipanti per intervento	Impegno orario per partecipante	Numero ore totali per corso
Corso di excell avanzato	Sviluppo competenze tecniche	On line modalità e-learning	Ufficio/smart	Da identificare	Servizio Pianificazione e controllo	10 ore totali	Entro il 2026	2	10 ore	20

Titolo del corso	Area progettuale*	Modalità formativa prescelta **	Luogo di realizzazione del corso ***	Formatore	Destinatari dell'intervento o formativo	N. giornate per intervento	Periodo di realizzazione	Numero partecipanti per intervento	Impegno orario per partecipante	Numero ore totali per corso
Modellazione aziendale mediante metodologia IDEFO	Sviluppo competenze tecniche/strategiche	On line modalità e-learning	Ufficio/smart	ENEA-Elearn	Servizio Pianificazione e controllo	40 ore totali	2026	2	40	80
Corso per ufficio di supporto all'RTD per digitalizzazione	Sviluppo competenze tecniche/strategiche	On line modalità e-learning	Ufficio/smart	Piattaforme gratuite on line fornite per PA (vedi lente pubblica)	Servizio Pianificazione e controllo	20 ore	2026	2	20	40

AREA DIREZIONE – SERVIZIO sicurezza ANNI 2026-2027

Titolo del corso	Area progettuale*	Modalità formativa prescelta **	Luogo di realizzazione del corso ***	Formatore	Destinatari dell'intervento formativo	N. giornate per intervento	Periodo di realizzazione	Numero partecipanti per intervento	Impegno orario per partecipante	Numero ore totali per corso
Corso di segreteria di base	Sicurezza	FAD	esterna	IFOA	1	10	2025/2026	1	Max 20	Max 20
Safe Escape: esercitare le competenze non tecniche in ambito Salute e Sicurezza*	Sicurezza	presenza	esterna	IFOA	RSPP, ASPP, Preposti, Dirigenti, Responsabili di Servizio, RAS	1/2	Maggio	70	4 ore	280

AREA DIREZIONE – SERVIZIO AFFARI GENERALI E GIURIDICO LEGALI
ANNI 2026-2027

Titolo del corso	Area progettuale*	Modalità formativa prescelta **	Luogo di realizzazione	Formatore	Destinatari dell'intervento formativo	N. giornate per intervento	Periodo di realizzazione	Numero partecipanti per intervento	Impegno orario per partecipante	Numero ore totali per corso
ECM Avvocati Titoli vari	Sviluppo Competenze Tecnico Specialistiche	Mista	Esterna	VARI	Responsabile Servizio AAGG	15	2026-2027	1	3	45
Recupero crediti- Procedure esecutive e processo civile telematico	Sviluppo Competenze Tecnico Specialistiche	Mista	Esterna	vari	Istruttore Direttivo Giuridico	2	2026-2027	1	3	6
Procollo Informatico, sistema gestione documentale ,Conservazione Digitale	Sviluppo Competenze Tecnico Specialistiche	Mista	Esterna	vari	Addetti Protocollo-Archivio	2	2026-2027	3	3	18
Il lavoro di squadra e la motivazione	Miglioramento competenze relazionali-comunicative	FAD	Esterna		Responsabile Servizio AAGG / Istruttore Direttivo Giuridico/ Addetti Protocollo	1	2026-2027	4	3	12
Anticorruzione/ Trasparenza	Sviluppo Competenze Tecnico Specialistiche	mista	Sede/Esterno	VARI	RPCT, Dirigenti,EQ, Referente Trasparenza	1	2026-2027	15	3	45
codice di comportamento	Sviluppo Competenze base	FAD	Esterna	SelfPA	Tutti i dipendenti	1	2026-2027	500	2	1000

AREA DIREZIONE – UP RICERCA E SVILUPPO
ANNI 2026-2027

Titolo del corso	Area progettuale*	Modalità formativa prescelta **	Luogo di realizzazione e del corso ***	Formatore	Destinatari dell'intervento formativo	N. giornate per intervento	Periodo di realizzazione	Numero partecipanti per intervento	Impegno orario per partecipante	Numero ore totali per corso
Comunicazione pubblica omnicanale. Strategie e strumenti operativi per una cittadinanza digitale inclusiva – La PA digitale	Sviluppo competenze tecniche/strategiche	On line modalità e-learning / aula	Ufficio/smart/presenza	Associazione italiana della comunicazione pubblica e istituzionale o altri enti (Amministrazione digitale / Sna /Cfs Unipi /Univ)	U.P. Ricerca e Sviluppo CREDITI Legge quadro 150 del 2000	60 totali	2026	1	60/120 ore	120
AI – digitalizzazione dei servizi nella PA	Sviluppo competenze strategiche	On line modalità e-learning /aula	Ufficio/smart/aula	Self Pa/Syllabus	U.P. Ricerca e Sviluppo	20 ore tot	2026	1	10 ore	10
Qualità dei servizi digitali per il governo aperto	Sviluppo competenze strategiche	On line modalità e-learning	e-learnign	Syllabus	U.P. Ricerca e Sviluppo	1	2025	1	6H	6H
Trasparenza Amministrativa	Sviluppo competenze tecniche	On line modalità e-learning	Ufficio/smart	Da definire	.P. Ricerca e Sviluppo	2	2026-2027	1	6 ore	6
Gestionale web – nuovi moduli web	Sviluppo competenze tecniche	On line modalità e-learning	Ufficio/smart	Kalimera	U.P. Ricerca e Sviluppo	3	2026-2027	1	18 ore	18

AREA RISORSE UMANE E FINANZIARIE - SERVIZIO PERSONALE
ANNI 2026-2027

Titolo del corso	Area progettuale*	Modalità formativa prescelta **	Luogo di realizzazione del corso ***	Formatore	Destinatari dell'intervento formativo	N. giornate per intervento	Periodo di realizzazione	Numero partecipanti per intervento	Impegno orario per partecipante	Numero ore totali per corso
La gestione del fascicolo del dipendente	Sviluppo competenze tecnico-specialistiche	aula	sede ASP	Esterno da individuare	Personale del servizio almeno 4	Da definire	2026	3	Da definire	Da definire
La gestione del Fondo risorse decentrate	Sviluppo competenze tecnico-specialistiche	Aula/corsi online	Aula/corsi online	Esterno da individuare	Personale del servizio almeno 2	Da definire	2026	3	Da definire	Da definire

AREA RISORSE UMANE E FINANZIARIE - SERVIZIO RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE
ANNI 2026-2027

Titolo del corso	Area progettuale*	Modalità formativa prescelta **	Luogo di realizzazione del corso ***	Formatore	Destinatari dell'intervento formativo	N. giornate per intervento	Periodo di realizzazione	Numero partecipanti per intervento	Impegno orario per partecipante
Adempimenti e approfondimenti Aggiornamenti normativi per inserimento dati sul sito Anagrafe delle prestazioni per Collaborazioni e consulenze	Sviluppo competenze tecnico-specialistiche	aula	Sede/esterno	esterno	Collaboratori del servizio	1	2026/2027	3	6
Team building - Comunicazione e relazione tra colleghi e con il pubblico	Miglioramento competenze relazionali-comunicative	aula	Sede/esterno	esterno	Collaboratori del servizio	1	2026/2027	10	6

Titolo del corso	Area progettuale*	Modalità formativa prescelta **	Luogo di realizzazione del corso ***	Formatore	Destinatari dell'intervento formativo	N. giornate per intervento	Periodo di realizzazione	Numero partecipanti per intervento	Impegno orario per partecipante
Approfondimenti di CONTABILITA' con focus su IVA , IRES, IMU e imposte varie	Sviluppo competenze tecnico-specialistiche	aula	Sede/esterno	esterno	Collaboratori del servizio	1	2026-2027	5	6
Adempimenti e approfondimenti In materia di TRASPARENZA E PRIVACY	Sviluppo competenze tecnico-specialistiche	aula	Sede/esterno	esterno	Collaboratori del servizio	1	2026/2027	10	6

AREA RISORSE UMANE E FINANZIARIE - SERVIZIO CENTRALE UNICA ACQUISTI E GARE
ANNI 2026-2027

Titolo del corso	Area progettuale*	Modalità formativa prescelta **	Luogo di realizzazione del corso ***	Formatore	Destinatari dell'intervento formativo	N. giornate per intervento	Periodo di realizzazione	Numero partecipanti per intervento	Impegno orario per partecipante
Normativa: nuovo codice degli appalti verifica dei requisiti dell'OE	Sviluppo competenze tecnico-specialistiche	Aula/E-learning	Sede/esterno	esterno	Collaboratori del servizio		2026	4	10
Normativa: affidamenti sottosoglia eurocomunitaria	Sviluppo competenze tecnico-specialistiche	Aula/E-learning	Sede/esterno	esterno	Collaboratori del servizio		2026	4	10
Normativa: acquisto di beni e servizi	Sviluppo competenze tecnico-specialistiche	Aula/E-learning	Sede/esterno	interno	Collaboratori del servizio		2027	4	10

AREA PATRIMONIO- SERVIZIO TECNICO - MANUTENTIVO
ANNI 2026-2027

Titolo del corso	Area progettuale*	Modalità formativa prescelta**	Luogo di realizzazione e del corso***	Formatore	Destinatari dell'intervento formativo	N. giornate per intervento	Periodo di realizzazione	Numero partecipanti per intervento	Impegno orario per partecipante
RISCHIO AMIANTO - AGGIORNAMENTO	Sicurezza/Vincoli normativi	Aula o videoconferenze			RESPONSABILE AMIANTO		Anno 26	1 responsabile aminato	8 ore
GESTIONE RISCHIO LEGIONELLA	Sicurezza/Vincoli normativi	Aula o videoconferenze	ASP	RESPONSABILE LEGIONELLA DOTT.SSA LISA BALZANO	PERSONALE TECNICO	3 ore	Anno 26 - 27	2 personale tecnico	3 ore
BIM E GESTIONE INFORMATIVA DIGITALE DELLE COSTRUZIONI ALL'INTERNO DEL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI	Sviluppo competenze tecnico-specialistiche	E-learning		SILLABUS	PERSONALE TECNICO	16 ore 30 minuti	Anno 26	2 personale tecnico	16 ore 30 minuti
CORSO EXCEL AVANZATO	Sviluppo competenze tecnico-specialistiche	aula	Reggio Emilia	IFOA	PERSONALE AMMINISTRATIVO E TECNICO	24 ore	Anno 26	2 amministrativo 2 tecnico	24 ore
COORDINATORE PER LA PROGETTAZIONE ED ESECUZIONE DEI LAVORI	Sviluppo competenze tecnico-specialistiche	Aula e videoconferenza	Bologna	ASSOCIAZIONE ASSFORM	PERSONALE TECNICO	120 ore	Anno 27	1 personale tecnico	120 ore
FORMAZIONE OBBLIGATORIA PER INGEGNERI E ARCHITETTI	Sviluppo competenze tecnico-specialistiche	Aula o videoconferenze	Reggio Emilia	ORDINE INGEGNERI E ARCHITETTI	PERSONALE TECNICO		Anno 26- 27	3 personale tecnico	30 ORDINE INGEGNERI 20 ORDINE ARCHITETTI

AREA PATRIMONIO- SERVIZIO PATRIMONIO
ANNI 2026-2027

Titolo del corso	Area progettuale*	Modalità formativa prescelta **	Luogo di realizzazione e del corso ***	Formatore	Destinatari dell'intervento formativo	N. giornate per intervento	Periodo di realizzazione	Numero partecipanti per intervento	Impegno orario per partecipante
Corso di Formazione per amministratori di condominio	Sviluppo competenze tecnico specialistiche	E-learning	Sede/esterno	Esterno	Personale tecnico	15	2025-2026	2	72h
Revisione e/o stesura procedure di competenza del Servizio	Sviluppo competenze tecnico specialistiche	Aula	Sede/esterno	Interno	Collaboratori del servizio (tutti)	1	2026-2027	Intero Servizio	2h
Codice degli appalti – aggiornamenti e approfondimenti	Sviluppo competenze tecnico specialistiche	Aula/E-learning	Sede/esterno	Esterno/Interno	Personale tecnico e amministrativo	2	2026-2027	5	2h
Gestione e valorizzazione del proprio potenziale, problem solving, gestione dei conflitti	Sviluppo benessere lavorativo	E-learning	Sede/esterno	Esterno	Collaboratori del servizio	1	2026-2027	Intero servizio	4h
Syllabus – introdurre all'intelligenza artificiale	introdurre all'intelligenza artificiale	E-learning	Sede/esterno	Esterno	Collaboratori del servizio (tutti)	1	Entro l'anno	Intero servizio	2h

AREA SERVIZI ALLA PERSONA – SERVIZIO MINORENNI, DISABILI E PROGETTI DI TRANSIZIONE VERSO L'AUTONOMIA
ANNI 2025-2026

Titolo del corso	Area progettuale*	Modalità formativa prescelta **	Luogo di realizzazione del corso ***	Formatore	Destinatari dell'intervento formativo	N. giornate per intervento	Periodo di realizzazione	Numero partecipanti per intervento	Impegno orario per partecipante
SOCIAL DIMENSIONE REGGIO	MINORENNI/DISABILI	AULA	VILLAGGIO	GIRO DEL CIELO	COMUNITA'-ED TERRITORIALI-SERVIZI DIURNI-APP. PROTETTI	1	Gennaio -giugno	40/50	4
CNCA COMUNITA' ACCOGLIENTI – QUALE FUTURO PER LE COMUNITA'	MINORENNI	AULA	VILLAGGIO	CNCA	SERVIZI RESIDENZIALI MINORENNI	2	Aprile- ottobre	30	8

CORSO TECNICO DEL COMPORTAMENTO (certificazione ABAIT)	DISABILI	AULA	DA DEFINIRE	FORMATORE ESTERNO "Amico di" o Vitalab	Educatori cava residenziale	5	ottobre	4	40
--	----------	------	-------------	---	--------------------------------	---	---------	---	----

AREA SERVIZI ALLA PERSONA – SERVIZIO ANZIANI – SERVIZIO COOR. ATTIVITA' INFERMIERISTICHE E SANITARIE
ANNI 2026-2027

Titolo del corso	Area progettuale*	Modalità formativa prescelta **	Luogo di realizzazione del corso ***	Destinatari dell'intervento formativo	N. giornate per intervento	Periodo di realizzazione		Impegno orario
Il diabete	aula	On line	AUSL	OSS	1	2026		3
PAI per anziani dementi	aula	sede	AIMA	equipe	2	2026		4
Corso da definire per infermieri con ECM	On-line		Tena	infermieri	1	2026		2
Corso a catalogo Tena	aula	sede	Tena	Coordinatori RAA	1	2026		4
Mobilizzazione e utilizzo ausili – ripasso (7 edizioni)	aula	sede	interno	OSS	1	2026		1
Metodiche per il corretto utilizzo dei presidi per l'incontinenza – ripasso (8 edizioni)	aula	sede	Tena	OSS	1	2026		1.5
Igiene paziente – incontinenza – incontinenza 2 – prodotti tena – infezioni urinarie Attestato finale.	On-line		Tena	OSS		2026		2.5
Mobilizzazione e utilizzo ausili – ripasso (7 edizioni)	aula	sede	interno	OSS	1	2026		1
La gestione della persona affetta da demenza	aula	sede	AIMA	equipe Magnolie A e Erica ortensia	3	2026		6
Il ruolo dell'oss nella corretta postura degli ospiti anziani (8 edizioni)	aula	sede	FKT	OSS	1	2026	20	2
Gestione e prevenzione delle LDD (7 edizioni)	aula	sede	RAS	OSS	1	2025	20	2