



DELIBERAZIONE N. 2025 - 15

OGGETTO: 6 PIANO DI GESTIONE, CONSERVAZIONE, VALORIZZAZIONE E UTILIZZO DEL PATRIMONIO

Reggio Emilia, questo giorno 11 (undici) del mese di marzo dell'anno 2025 nella sede dell'Azienda in Via Pietro Marani 9/1 Reggio Emilia

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

nominato con deliberazione dell'Assemblea dei Soci dell' ASP "REGGIO EMILIA – Città delle Persone" n. 2021/5 del 25/02/2021, si è riunito alle ore 15,00 a seguito invito del Signor Presidente, con l'intervento dei Signori:

N.	Componenti	Carica	Presenti	Assenti
14	MARIELLA MARTINI	Presidente	X	
15	SIMONE CAPRARI	VicePresidente	X	
16	GIULIA NOTARI	Consigliere	X	
			3	--

Assistono alla seduta il Direttore dell'Azienda: Nadia Manni

e il segretario verbalizzante: Anna Maria Lacala

Il Presidente MARIELLA MARTINI assume la presidenza e, riscontrato legale il numero dei presenti per deliberare validamente, dichiara aperta la seduta.

PIANO DI GESTIONE, CONSERVAZIONE, VALORIZZAZIONE E UTILIZZO DEL PATRIMONIO

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VISTA la Legge regionale n. 2/2003 recante “*Norme per la promozione della cittadinanza sociale e per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali*” che all’Art. 26 comma 3, prevede che l’Azienda predisponga annualmente un piano di gestione e valorizzazione del patrimonio mobiliare ed immobiliare:

VISTA la deliberazione n. 624/2004 del Consiglio della Regione Emilia Romagna recante “*Definizione di norme e principi che regolano l’autonomia statutaria, gestionale, patrimoniale, contabile e finanziaria delle aziende pubbliche di servizi alla persona secondo quanto previsto dall’art. 22, comma 1, lettera d) della Legge Regionale 12 marzo 2003 n. 2 (Norme per la promozione della cittadinanza sociale e per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali) – Primo provvedimento*” che all’art. 4 dell’allegato dispone che le Aziende di Servizi alla Persona si dotino, fra gli altri documenti contabili, del Piano programmatico, indica gli elementi che devono essere in esso contenuti, ne specifica la durata triennale indicando che tale documento viene aggiornato annualmente in coincidenza con la presentazione del bilancio annuale economico preventivo;

VISTA la deliberazione n. 279 del 12/3/2007 della Giunta della Regione Emilia-Romagna recante “*Approvazione di uno schema tipo di regolamento di contabilità per le Aziende pubbliche di servizi alla persona di cui all’art. 25 della L.R. n. 2 del 12 marzo 2003*” che all’art. 3 dell’allegato disciplina il contenuto del Piano programmatico e prevede al comma 1 che al suo interno debba risultare quanto previsto dai singoli Statuti e comunque, essere evidenziato “... *omissis...h) piano di valorizzazione e gestione del patrimonio*”;

RICHIAMATA la propria deliberazione n. 2024/69 del 19.12.2024 recante “*PIANO PROGRAMMATICO 2025-2026-2027*” con la quale si approvava il documento titolato “Piano programmatico 2025 - 2026- 2027” allegato all’atto quale parte integrante di esso come Allegato A dando atto che il medesimo costituisce proposta, da sottoporre all’Assemblea dei Soci;

DATO ATTO che il “Piano programmatico 2025 - 2026- 2027” allegato A comprende la trattazione dei seguenti argomenti:

F. PIANO DI VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE

G. PROGRAMMA DEGLI INVESTIMENTI

RICHIAMATA la propria deliberazione n. 2025/10 del 20.02.2025 recante “*PROPOSTA DI BILANCIO PLURIENNALE DI PREVISIONE 2025-2026-2027 CON ALLEGATO PIANO DEGLI INVESTIMENTI*” con la quale si adottava il “Bilancio Pluriennale di Previsione 2025- 2026-2027” dando atto che esso costituisce proposta da sottoporre all’Assemblea dei Soci, composto dai seguenti documenti allegati all’atto quali parti integrante di esso:

- Conto economico preventivo 2025-2026-2027 (Allegato A) che individua il risultato della gestione previsto per ciascuno dei tre anni di riferimento;
- Piano triennale degli investimenti 2025-2026-2027 comprensivo del piano finanziario di copertura dei medesimi (Allegato B);

VISTA la Legge regionale n. 12/2013 recante “*Disposizioni ordinamentali e di riordino delle forme pubbliche di gestione nel sistema dei servizi sociali e socio-sanitari. Misure di sviluppo e norme di interpretazione autentica in materia di aziende pubbliche di servizi alla persona*” e ss.mm. e ii. che all’ Art. 5 prevede “che le ASP individuino le modalità di utilizzazione del proprio patrimonio, in base a principi di conservazione, valorizzazione, uso sociale, trasparenza e redditività strumentalmente all’esercizio delle finalità perseguite e a tal fine, tenendo conto della reale consistenza del patrimonio, approvino, rendano pubblico e aggiornino annualmente un Piano di gestione, conservazione, valorizzazione e utilizzo del patrimonio nel quale sono individuati:

- i beni utilizzati per la realizzazione dei fini statutari ed assistenziali, che comprenda le sedi amministrative ed operative, le strutture per l’utenza e per la realizzazione di progetti;
- i beni che, in considerazione delle loro caratteristiche di pregio, di tipo commerciale o in quanto suscettibili di utilizzazione imprenditoriale o agricola, vengono destinati a reddito in modo da garantire sostegno economico-finanziario alla gestione dei servizi o al sostegno economico di altre iniziative sociali;
- i beni immobili che, tenendo conto delle problematiche dell’ambito territoriale di riferimento, sono destinati a bisogni abitativi, ad attività sociali coerenti con i settori di attività svolti dalle ASP, ad attività svolte da soggetti senza fini di lucro, prevedendone e distinguendone le tipologie e i relativi canoni di utilizzo;
- i beni di tipo agricolo, che possano essere destinati a favorire il ricambio generazionale nel settore e ad agevolare l’imprenditorialità giovanile, o che vengano messi a disposizione di soggetti senza scopo di lucro che svolgano finalità di recupero sociale ed assistenza di soggetti deboli;
- il patrimonio storico-artistico e le relative modalità di utilizzazione e conservazione.

E prevede inoltre che, nell'ambito del Piano di gestione, conservazione, valorizzazione e utilizzo, le ASP programmino gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria del proprio patrimonio,

DATO ATTO che è stato predisposto *Piano di gestione, conservazione, valorizzazione e utilizzo del patrimonio* allegato alla presente deliberazione a costituirne parte integrale (Allegato A), redatto nel rispetto delle citate norme e comprensivo di:

- Elenco dei beni del patrimonio immobiliare, distinti fra fabbricati e terreni;
- Modalità di utilizzo dei beni del patrimonio immobiliare, distinti fra quelli utilizzati per la realizzazione dei fini statutari ed assistenziali, quelli destinati a reddito, quelli destinati a bisogni abitativi, attività sociali, attività svolte da soggetti senza fine di lucro, i beni di tipo agricolo destinati a favorire il ricambio generazionale nel settore o messi a disposizione di soggetti senza fine lucro e quelli di interesse storico-artistico;
- Valorizzazione del patrimonio, comprensivo del Piano delle alienazioni
- Recupero, conservazione e piano di manutenzione con distinzione della manutenzione straordinaria incrementativa, non incrementativa, e della manutenzione ordinaria e ciclica;
- Diritti reali e immobiliari;

ATTESO che il *Piano di gestione, conservazione, valorizzazione e utilizzo del patrimonio* (Allegato A) si sviluppa nell'ambito della Proposta di Piano Programmatico 2025-2026-2027 e ed in coerenza la Proposta di Bilancio Pluriennale 2025-2026-2027, fornisce un quadro completo del patrimonio immobiliare di ASP, individua i temi prioritari e riporta le indicazioni utili alla sua gestione;

VISTO l'art. 25.4 del vigente Statuto che recita: “*Al Consiglio di amministrazione compete in particolare l'adozione dei seguenti atti:*

a) proposta di Piano programmatico comprensivo del Piano di gestione, conservazione ed utilizzo del patrimonio, ...omissis...”

UDITA la discussione di seguito formatasi;

DATO ATTO che il responsabile del procedimento del presente atto è la Dott.ssa Alessandra Sazzi Dirigente Area Patrimonio;

ACQUISITO il parere di regolarità tecnica amministrativa del Dirigente proponente;

DATO ATTO CHE l'approvazione del presente atto non comporta l'assunzione di costi a carico dell'Azienda e, pertanto, non si rende necessaria l'acquisizione del parere tecnico contabile

PRESO ATTO del parere favorevole espresso dal Direttore, ai sensi dell' art. 28 comma 6 dello Statuto aziendale;

RICHIAMATO l'art. 28 dello Statuto aziendale sulla validità e sullo svolgimento delle sedute che prevede, al comma 3, che il Consiglio deliberi a maggioranza assoluta dei votanti, prevalendo in caso di parità, il voto del Presidente e, al comma 5, che l'espressione del voto avvenga in forma palese, fatti salvi i casi in cui si tratti di questioni concernenti persone;

Si procede alla votazione in forma palese della presente deliberazione e il Consiglio di Amministrazione all'unanimità dei presenti

DELIBERA

per le motivazioni espresse in premessa e qui integralmente richiamate

1. di adottare il documento intitolato “*Piano di gestione, conservazione, valorizzazione e utilizzo del patrimonio*” allegato al presente atto quale parte integrante di esso come Allegato A;
2. di dare atto che il medesimo si sviluppa nell'ambito della Proposta di Piano Programmatico 2025-2026-2027 in cui è compreso e unitamente al quale costituisce proposta, da sottoporre all'Assemblea dei Soci, per l'approvazione come previsto dall'art. 13.1 lettera e) dello Statuto;
3. di trasmettere il presente atto all'Albo Pretorio del Comune di Reggio Emilia per la pubblicazione per 15 giorni consecutivi, ai sensi del punto 4 dell'Allegato alla Deliberazione del Consiglio Regionale n. 179 del 10.06.2008 “Definizione di norme e principi che regolano l'autonomia delle Aziende pubbliche di servizi alla persona – Secondo provvedimento”;
4. di pubblicare la presente deliberazione anche sull'albo pretorio del sito aziendale per la durata di 15 giorni consecutivi;
5. di dichiarare la presente deliberazione esecutiva dopo il quindicesimo giorno dalla sua pubblicazione.

Letto, approvato e sottoscritto

Il Presidente

Il Direttore
