

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



DATI PERSONALI	
Nome	FABIO GARLASSI
ISTRUZIONE	
Maturità	1983 - Diploma di Maturità Scientifica, conseguito con la votazione di 51/60 presso Liceo Scientifico "Aldo Moro" di Reggio Emilia
Laurea	1991 - Laurea in ingegneria civile sezione edile, specializzazione impianti, conseguita con la votazione di 90/100, discutendo tesi di laurea in materia urbanistica, presso Università degli Studi di Bologna (triennio) facoltà di Ingegneria.
Esame di Stato	1991 - Abilitazione alla professione di ingegnere conseguita sostenendo l'esame di stato nella prima sessione utile dell'anno 1991 con la votazione di 88/120, presso l'Università di Bologna.
Professione	1993 - Iscrizione all'Albo dell'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Reggio Emilia con il n.1012; iscrizione negli elenchi dei tecnici professionisti abilitati alle verifiche in materia di sicurezza degli impianti previste dalla Legge 46/90.
FORMAZIONE	
▪	2008 – Europa 2007-2013. La programmazione dei finanziamenti comunitari – Comune di Traversetolo.
▪	2008 – Il rendimento energetico in edilizia e la certificazione energetica degli edifici – ANCI Emilia Romagna.
▪	2008 – Le opere di urbanizzazione a scomputo degli oneri alla luce del 3° Decreto correttivo del Codice dei Contratti pubblici.
▪	2009 – la riforma Brunetta – Comune di Traversetolo.
▪	2009 – Codice degli appalti. Terzo correttivo. Approfondimenti.
▪	2009 – L.R. 6/2009 modifiche alla Legge 20/2000 e Piano Casa. Approfondimenti.

ESPERIENZA LAVORATIVA	
Data Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di azienda o settore Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità	01 GIUGNO 2026 AD OGGI ASP Reggio Emilia Città delle Persone – Via Pietro Marani 9/1 Ente pubblico Funzionario Tecnico categoria giuridica ed economica D1 Responsabile Servizio Tecnico Manutentivo Al Servizio Tecnico Manutentivo competono le responsabilità attinenti la gestione tecnica del patrimonio immobiliare indisponibile e dei beni immobili utilizzati per i servizi alla persona gestiti da ASP, degli impianti, dei macchinari, delle reti e delle attrezzature tecniche di cui è dotata l'Azienda, Ricoprendo questo ruolo vengono gestite le principali competenze in materia di patrimonio e lavori pubblici quali: - ricognizione dello stato di conservazione di immobili, impianti, macchinari, attrezzature e programma le attività dirette ad assicurare la loro efficienza e il loro sviluppo, - programmazione, pianificazione, progettazione ed esecuzione dei lavori pubblici di competenza dell'ente con funzioni di RUP; - Cura e controllo l'esecuzione di interventi manutentivi i e provvede a dare tempestiva risposta alle richieste di intervento di emergenza da parte delle diverse funzioni aziendali, anche mediante la Squadra manutenzione interna. - Responsabile per l'Amianto, Mobility Manager Aziendale,
Data Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di azienda o settore Tipo di impiego Principali mansioni e responsabilità	Comune di Albinea – Piazza Cavicchioni 8 – Albinea - R.E. Ente pubblico Funzionario Tecnico categoria giuridica ed economica D1 Responsabile Area Tecnica LLPP, Patrimonio e Ambiente Competono le tutte le funzioni direttive in materia di gestione del patrimonio pubblico, lavori pubblici ed ambiente, sia quelle a carattere interno, sia quelle volte a rappresentare l'ente verso l'esterno. Ricoprendo questo ruolo vengono gestite le principali competenze in materia di patrimonio e lavori pubblici quali: - programmazione, pianificazione e gare d'appalto delle funzioni di manutenzione del patrimonio pubblico: immobili, viabilità comunale, verde pubblico, illuminazione pubblica, locazioni, ecc.; - programmazione, pianificazione, progettazione ed esecuzione dei lavori pubblici di competenza dell'ente, sia le opere la cui progettazione viene svolta interamente, sia quelle che vengono progettate da professionisti esterni all'ufficio tecnico; ed in materia di ambiente: - gestione e controllo dei pubblici servizi inerenti raccolta rifiuti, acqua potabile, reti fognarie, ecc., con redazione di istruttorie, effettuazione di sopralluoghi e redazione dei conseguenti atti dovuti per legge; - gestione e controllo del verde pubblico, con redazione di istruttorie, effettuazione di sopralluoghi e redazione dei conseguenti atti dovuti per legge; Ricoprendo questo ruolo ho svolto le funzioni di Responsabile Unico del procedimento, di Progettista e/o Direttore dei Lavori di opere pubbliche afferenti il patrimonio comunale di cui riporto di seguito le più significative: - Riqualificazione Palestra comunale Tennis (RUP) - Riqualificazione Via Crocioni (RUP) - Ampliamento Cimitero Comunale Caselline (RUP)
Data Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore	11 MAGGIO 2018 – 30 SETTEMBRE 2019 23 OTTOBRE 2006 AD OGGI Comune di Montecchio Emilia Romagna – Piazza della Repubblica 1 – Montecchio E.- R.E. (con esclusione del periodo 05/09/2016 – 30/09/2016) Ente pubblico Comune di Traversetolo - P.zza Vittorio Veneto, 30 – Traversetolo PR Ente pubblico Funzionario Tecnico categoria giuridica ed economica D1

• Tipo di impiego	Funzionario istruttore tecnico al servizio dell'area L.P.P., Patrimonio. Responsabile dell'area dei servizi alla collettività e per il territorio ed dell'unità operativa lavori pubblici ed Urbanistica ed Ambiente – Area Ufficio Tecnico. Istruttore Direttivo Tecnico cat.D, posizione economica D1 Responsabile Unità Operativa Urbanistica e Ambiente Date
Date Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	01 OTTOBRE 2017 – 13 MAGGIO 2018 23 OTTOBRE 2006 AD OGGI Comune di Correggio – Corso Mazzini – Correggio R.E. (con esclusione del periodo 05/09/2016 – 30/09/2016) Ente pubblico Comune di Traversetolo - P.zza Vittorio Veneto, 30 – Traversetolo PR Ente pubblico Funzionario Tecnico categoria giuridica ed economica D3 Responsabile di Posizione Organizzativa Settore Assetto del Territorio – Lavori Pubblici e Urbanistica Responsabile dell'area dei servizi alla collettività e per il territorio ed dell'unità operativa lavori pubblici ed Urbanistica ed Ambiente – Area Ufficio Tecnico. Istruttore Direttivo Tecnico cat.D, posizione economica D1 Responsabile Unità Operativa Urbanistica e Ambiente OTTOBRE 2006 – SETTEMBRE 2017 (con esclusione del periodo 05/09/2016 – 30/09/2016) Comune di Traversetolo - P.zza Vittorio Veneto, 30 – Traversetolo PR Ente pubblico Funzionario Tecnico categoria giuridica ed economica D3 Responsabile dell'area dei servizi alla collettività e per il territorio ed dell'unità operativa lavori pubblici ed Urbanistica ed Ambiente – Area Ufficio Tecnico. Istruttore Direttivo Tecnico cat.D, posizione economica D1 Responsabile Unità Operativa Urbanistica e Ambiente Competono le tutte le funzioni direttive in materia di gestione del patrimonio pubblico, lavori pubblici, urbanistica ed ambiente, sia quelle a carattere interno, sia quelle volte a rappresentare l'ente verso l'esterno. Ricoprendo questo ruolo vengono gestite le principali competenze in materia di patrimonio e lavori pubblici quali: - programmazione, pianificazione e gare d'appalto delle funzioni di manutenzione del patrimonio pubblico: immobili, viabilità comunale, verde pubblico, illuminazione pubblica, locazioni, protezione civile, ecc.; - programmazione, pianificazione, progettazione ed esecuzione dei lavori pubblici di competenza dell'ente, sia le opere la cui progettazione viene svolta interamente, sia quelle che vengono progettate da professionisti esterni all'ufficio tecnico; in materia urbanistica quali: - istruttorie e procedimenti di approvazione di strumenti urbanistici di pianificazione PRG, Piano Strutturale Comunale, Regolamento Urbanistico Edilizio, Piano Operativo Comunale, Piano Attività Estrattive, ecc.; - recentemente sono stati redatti internamente il primo POC comunale e varianti per temi al PSC e RUE; - istruttorie e procedimenti di approvazione di strumenti urbanistici preventivi Piani Particolareggiati, Comparti Diretti, Piani Urbanistici Attuativi, Piani di Coltivazione, ecc.; - alienazioni/acquisizioni di terreni edificabili e/o opere di urbanizzazione; ed in materia di Ambiente: - gestione e controllo dei pubblici servizi inerenti raccolta rifiuti, acqua potabile, reti fognarie, ecc., con redazione di istruttorie, effettuazione di sopralluoghi e redazione dei conseguenti atti dovuti per legge; - gestione e controllo del verde pubblico, con redazione di istruttorie, effettuazione di sopralluoghi e redazione dei conseguenti atti dovuti per legge; - gestione e controllo dei procedimenti legati all'inquinamento elettromagnetico, con redazione di istruttorie, effettuazione di sopralluoghi e redazione dei conseguenti atti dovuti per legge;

Fino al 31/07/2001 per il Comune di Traversetolo svolgevo esclusivamente le funzioni in materia di Urbanistica ed Ambiente. Il medesimo tipo di impiego con le medesime mansioni e responsabilità ho avuto modo di svolgerlo per il Comune di Traversetolo anche durante l'anno 2004.

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

NOVEMBRE 2001 OTTOBRE 2006

Comune di San Polo d'Enza - P.zza IV Novembre, 1 – San Polo d'Enza RE

Ente pubblico

Istruttore Direttivo Tecnico cat.D, posizione economica D3

Responsabile del 3° Servizio – Uso ed Assetto del Territorio-Ambiente.

Competono le tutte le funzioni direttive classiche di competenza dell'Ufficio Tecnico Comunale in materia di Lavori Pubblici, Edilizia Privata, Urbanistica, Ambiente, Territorio e Patrimonio, sia quelle a carattere interno, sia quelle volte a rappresentare l'ente verso l'esterno.

Ricoprendo questo ruolo ho svolto le funzioni di Responsabile Unico del procedimento, di Progettista e/o Direttore dei Lavori di diverse opere pubbliche afferenti il patrimonio comunale di cui riporto di seguito le più significative:

- Riqualificazione Piazza Matteotti (RUP)
- Realizzazione nuova Caserma Carabinieri (RUP)
- Ampliamento Scuola Materna Statale (RUP, Prog.)
- Ampliamento Cimitero Comunale di Villa Pieve (RUP, Prog.)
- Ristrutturazione e messa a norma Plessi Scolastici 1° stralcio attuativo (RUP, Prog., DL)
- Realizzazione di vari percorsi pedonali e ciclabili (RUP, Prog., DL)

Ricoprendo questo ruolo ho svolto le funzioni di Responsabile del Servizio in diverse pratiche in materia urbanistica afferenti il territorio comunale di cui riporto di seguito le più significative:

- Approvazione PP Pieve "Zona Commerciale di Espansione"
- Approvazione Piano Strutturale Comunale e Regolamento Urbanistico Edilizio ai sensi della LR 20/2000, consistenti nelle seguenti attività:
 - . chiusura conferenza di pianificazione e predisposizione strumenti urbanistici,
 - . adozione PSC-RUE,
 - . esame e controdeduzione delle osservazioni pervenute,
 - . controdeduzione osservazioni ed approvazione PSC-RUE.
- Adozione ed approvazione dello strumento urbanistico comunale di programmazione Piano Operativo Comunale ai sensi della LR 20/2000, consistente nelle seguenti attività:
 - . Bando concorsuale per la selezione degli ambiti da inserire nel POC,
 - . esame delle candidature pervenute, predisposizione graduatoria di merito e documenti di POC,
 - . adozione POC, esame e controdeduzione osservazioni pervenute ed approvazione POC,

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DICEMBRE 1997 NOVEMBRE 2001

Comune di Fabbrico – Via Roma, 35 – Fabbrico RE

Ente pubblico

Istruttore Direttivo Tecnico cat.D, posizione economica D3

Responsabile del Servizio Tecnico-Manutentivo.

Competono le tutte le funzioni direttive classiche di competenza dell'Ufficio Tecnico Comunale in materia di Lavori Pubblici, Edilizia Privata, Urbanistica, Ambiente, Territorio e Patrimonio, sia quelle a carattere interno, sia quelle volte a rappresentare l'ente verso l'esterno.

Ricoprendo questo ruolo ho svolto le funzioni di Responsabile del procedimento, di Progettista e/o Direttore dei Lavori di diverse opere pubbliche afferenti il patrimonio comunale di cui riporto di seguito le più significative:

- Riqualificazione Illuminazione Pubblica Comunale (RUP, Prog., DL)
- Ristrutturazione Teatro Pedrazzoli (RUP, DL)
- Ampliamento Via Trentina 1° e 2° stralcio attuativo (RUP, DL.)
- Ristrutturazione fognatura zona sud-est e costruzione vasca di laminazione (RUP)
- Ampliamento Cimitero Comunale (RUP)

	- Ampliamento Scuola Media (RUP) - Costruzione Rotatoria Stradale Via XXV Aprile (RUP) - Ristrutturazione Torre Civica Comunale (RUP) - Realizzazione di vari percorsi pedonali e ciclabili (RUP, Prog., DL) Ricoprendo questo ruolo ho svolto le funzioni di Responsabile del Servizio in diverse pratiche in materia urbanistica afferenti il territorio comunale di cui riporto di seguito le più significative: - Approvazione PP15 "Zona Industriale di espansione" - Approvazione PP4 "Zona residenziale di espansione" - Approvazione PP5 "recupero area ex-cantina" - Progettazione ed approvazione n.2 varianti PRG - Predisposizione ed inizio lavori conferenza di pianificazione per PSC-RUE
• Date • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità	AGOSTO 1991 DICEMBRE 1997 Teckal srl – Via De Chirico, 3 – 42100 Reggio Emilia Impiantistica, gestione impianti tecnologici e gestione calore Responsabile tecnico di commessa, tecnico preventivista ed ENERGY MANAGER. Come Responsabile tecnico di Commessa ho gestito tecnicamente ed economicamente le commesse decentrate e di carattere speciale (ospedali), la gestione delle problematiche organizzative, logistiche e di pianificazione delle commesse. Ricoprendo questo ruolo ho diretto la gestione di molti impianti tecnologici, di cui riporto di seguito i più significativi: - OSPEDALE di Scandiano (RE) e Distretti Sanitari annessi; OSPEDALE di Guastalla (RE) e Distretti sanitari annessi; OSPEDALE di Sandrigo (VI). - A.C.E.A. di Roma (Azienda Comunale Energia e Ambiente). - CROCE ROSSA ITALIANA sedi di Roma. - DISTRETTI SOCIO-SANITARI dell'USL RM/A di Roma. - I.N.P.D.A.I. di Roma (Istituto Nazionale di Previdenza per i Dirigenti di Azienda dell'Industria). Ho inoltre collaborato con i seguenti Enti: - COTRAL – Consorzio Trasporti Lazio - ENEL di Roma - Ministero delle Poste di Roma - PGS di Roma – Provveditorato Generale dello Stato - Università degli Studi LA SAPIENZA di Roma - ENASRCO di Roma – Milano – Torino - U.S.L. di Reggio Emilia – Distretti socio-sanitari Come Tecnico preventivista ho coordinato le procedure di appalto per l'assegnazione di commesse pubbliche tramite analisi preventiva tecnico/economica dei fattori costi/ricavi e composizione dell'offerta finale. Ricoprendo questo ruolo ho visionato moltissimi impianti e ho preso conoscenza delle più svariate tecnologie applicate. Come ENERGY MANAGER ho svolto le funzioni di responsabile tecnico per la conservazione e l'uso razionale dell'energia in ottemperanza all'art.19 della Legge n.10 del 09/01/1991 operante in materia di risparmio energetico.
CONSULENZE SIGNIFICATIVE	▪ 2009 – Consulenza per azienda "Litostampa" di Monticelli Terme (PR) per delocalizzazione edifici produttivi e riqualificazione area dismessa. ▪ 2005 – Consulenza per I.P.A.B. "Ospedale per Infermi e Cronici C.Sartori" di San Polo d'Enza (RE) per predisposizione gara d'appalto con cessione di diritti immobiliari. ▪ 2004 – Consulenza tecnica per il Tribunale di Reggio Emilia in qualità di Consulente Tecnico d'Ufficio (CTU) in un ricorso per accertamento tecnico preventivo ex-art.696 c.p.c.. ▪ 2003 – 2004 – Consulenza per ANCITEL all'interno del progetto FORMEZ-ANCI-Azione A2-Sperimentazione "Laboratorio sui procedimenti telematici", consistente nella organizzazione e

▪

nella promozione della Posta Elettronica Certificata (PEC) all'interno dello SUAP Jonico Salentino con sede a Nardò – Lecce.

2003 – Consulenza per ANCITEL sul coordinamento ed organizzazione di servizi pubblici da svolgersi in forma associata tra i Comuni appartenenti alla Comunità Montana Appennino Pistoiese.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

ALTRA LINGUA

Francese

Autovalutazione

Comprensione		Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale	
	scolastico		scolastico		scolastico		scolastico

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Buona conoscenza dei sistemi informatici : Outlook – Internet Explorer - Word – Excel.

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI E ORGANIZZATIVE

Predisposizione al coordinamento ed alla organizzazione del lavoro di strutture e/o settori dell'ente o dell'azienda, avendo a riferimento competenza, professionalità, senso pratico e grande attenzione alla ottimizzazione delle risorse umane ed economiche.

Predisposizione al lavoro di gruppo e buoni rapporti interpersonali.

Capacità di identificarsi negli obiettivi dell'ente o dell'azienda con senso pratico e operativo

Ho necessità e gratificazione nel sentirmi coinvolto negli obiettivi della struttura e dell'ente.

Non fumatore.

Patente B.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" nonché del Regolamento Europeo n. 679/2016 e per gli adempimenti previsti dal D.Lgs. 14 marzo 2013, n.33 riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni

Reggio Emilia, 15 luglio 2026

In fede

Fabio Garlassi