

CURRICULUM VI TAE

LUCA POLETTI

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Giugno 2023 a oggi

Provincia Autonoma di Bolzano – Direzione generale - Ufficio sviluppo del personale

- Gestione piattaforme E-Learning di formazione dell'Ente
- Gestione progetti PNRR in ambito digitalizzazione e inclusione

Gennaio 2023 a oggi

- Commerciale Ragos SAS
- attività di consulenza e procacciamento in ambito energie rinnovabili (solare) in ambito industriale. Ricerca clienti per Ragos sas in zona Emilia Romagna e Trentino Alto Adige. Rapporti con fornitori soc, Esco, soc. di costruzioni impianti e coperture industriali.

Gennaio 2018 / Giugno 2023

Direttore di stabilimento Pastificio Barbieri Correggio

Mansioni:

Responsabile di stabilimento

- Mantenimento degli standard di funzionamento ottimali in ogni reparto dello stabilimento.
- Organizzazione delle attività quotidiane del gruppo di lavoro affinché venga garantita la produttività richiesta.
- Analisi dei dati di produzione e rilevazione degli eventuali margini di miglioramento di personale, macchine e struttura
- Gestione piani di manutenzione macchinari

Direzione del personale

- Colloqui e assunzioni, supervisione turni.
- Autorizzazione ferie e permessi.
- Attivazione in concerto con gli enti preposti di stages e tirocini.
- Analisi economica costi de personale, analisi dati di produzione relativi e margini di miglioramento.
- Definizione dei processi di formazione e sviluppo del personale, in collaborazione con consulenti del lavoro de Enti di formazione.
- Organizzazione formazione obbligatoria e predisposizione adempimenti sicurezza sul lavoro in affiancamento al RSPP.

Project management

- Investimenti sulla struttura: adeguamenti, messe a norma dell'immobile e dei macchinari.
- Investimenti produttivi: acquisto di nuove linee produttive per nuovi processi confezionamento.
- Gestione fornitori per acquisti relativi a materie prime, consumabili, imballi.
- Nuove progettualità con la clientela riguardante imballi, incarti, prodotti, pallettizzazione prodotti

Novembre 2014 / novembre 2017

Coordinatore Centro Terapia Riabilitativa Reggio Emilia

Mansioni a supporto della direzione sanitaria

- Gestione del budget degli investimenti: locali, strumentazione diagnostica, apparati riabilitativi, nuovi servizi.
- Internalizzazione area contabile e amministrativa, attivazione delle procedure di rilevazione reporting
- Reclutamento del personale amministrativo, di servizio e disegno di nuovi ruoli
- Relazioni istituzionali con l'Ausl sugli standard di servizio e sul budget di convenzionamento
- Individuazione e reclutamento medici, redazione contratti, impostazione della politica retributiva, implementazione nuovi servizi sanitari. Attivazione della refertazione a distanza, ricambio generazionale medici; coordinamento dell'equipe.

Settembre 2011 a Gennaio 2013

Commerciale Ingiooco Società Cooperativa (Ente di Formazione)

Mansioni

- Sviluppo della rete di rapporti con i titolari delle imprese del territorio, con enti di formazione e società di consulenza.
- Sviluppo commerciale, reperimento di partner/clienti da inserire in progetti di consulenza.

Maggio 2004 - giugno 2014

Assessore (2004-2013) e Vicesindaco (2004-2014) facente funzione di Sindaco - Comune di Albinea (Febbraio 2013- Giugno 2014)

Sostituzione del sindaco dimissionario del Comune di Albinea

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Febbraio 2012 – 22 Marzo 2013

Executive master in gestione dei Processi Formativi

Centro di Formazione Manageriale e Gestione d'Impresa (CTC) Azienda speciale della Camera di commercio di Bologna Executive master in gestione dei Processi Formativi

Le principali abilità professionali oggetto di studio sono state la gestione delle Risorse Umane e Formazione in aziende, sia private che pubbliche (rivolte a formatori, a consulenti aziendali, a dirigenti, coordinatori e tutor di centri e di scuole di formazione). Nello specifico il percorso riguardava la progettazione di percorsi formativi, gestione dell'aula, valutazione dei risultati e qualità del servizio formativo.

Settembre 1997 - Giugno 2004

Laurea Magistrale in Scienze Politiche - Indirizzo Politico Amministrativo

Università degli Studi di Bologna

Settembre 1992 – Luglio 1996

Diploma di Geometra

Istituto Tecnico per Geometri A. Secchi (Reggio Emilia)

LINGUE STRANIERE

- INGLESE parlato (livello base)
INGLESE scritto (livello buono)
- SPAGNOLO parlato (livello base)
SPAGNOLO scritto (livello base)
- TEDESCO (oggetto di studio odierno)

HARD SKILLS

- Sistema operativo Windows
- Piattaforma apprendimento open source ILIAS
- Pacchetto Office
- Internet Explorer, FireFox, Chrome, Safari e della Posta Elettronica (Outlook Express; Mail Mac) •
Conoscenza (base) del linguaggio HTML

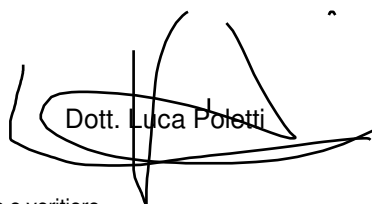
SOFT SKILLS

- Problem solving
- Pianificazione
- Ottime doti relazionali, capacità di ascolto e mediazione

HOBBY E INTERESSI

Mi piace lo sport (non praticato a livello agonistico). Da tempo nutro la passione per la bicicletta in tutte le sue forme collegabili a sport di montagna estivi/invernali. Quello che mi appassiona maggiormente è il tema legato alla cultura del viaggio. Ho infatti compiuto diversi viaggi in Europa, Africa, centro America, ma soprattutto India, Nepal e Mongolia, scoprendo una particolare attitudine al trekking in alta quota. Sono stato scout nell'Agesci (associazione guide e scout cattolici italiani) diventando formatore, dopo un cammino iniziato nell'infanzia. Mi piacciono la montagna e la sua cultura e gli sport invernali come il mare, ho conseguito il primo livello di patente nautica.

Gennaio 2026



Dott. Luca Poletti

Dichiaro che le informazioni riportate nel presente Curriculum Vitae sono esatte e veritiere.

Autorizzo il trattamento dei dati personali, ivi compresi quelli sensibili, ai sensi e per gli effetti del decreto legge 196/2003 per le finalità di cui al presente avviso di candidatura