



## **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI AI SENSI DELL'ARTICOLO 13 DEL REGOLAMENTO GENERALE SULLA PROTEZIONE DEI DATI (Regolamento UE 2016/679)**

Il Regolamento UE 2016/679 "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati" (di seguito anche "GDPR") ha la finalità di garantire che il trattamento dei Suoi dati avvenga nel rispetto dei diritti, delle libertà fondamentali e della dignità delle persone, con particolare riferimento alla riservatezza ed all'identità personale.

In relazione alla raccolta dei dati personali che ASP REGGIO EMILIA- Città della Persona si appresta a fare nel rispetto di quanto previsto dalla vigente normativa, La informiamo, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento citato, di quanto segue:

### **1. IDENTITA' E DATI DI CONTATTO DEL TITOLARE DEL TRATTAMENTO**

Il Titolare del trattamento dei dati personali di cui alla presente informativa è ASP "REGGIO EMILIA — Città delle Persone", con sede a Reggio Emilia in Via Marani 9/1, (Tel. 0522/571011 PEC: asp.re@pcert.postecert.it), in persona del legale rappresentante pro tempore. Al fine di semplificare le modalità di inoltro e ridurre i tempi per il riscontro, si invita a presentare le richieste inerenti l'esercizio dei diritti di cui al par. 9 della presente informativa all'indirizzo sopra riportato o via mail all'indirizzo di posta elettronica [privacy@asp.re.it](mailto:privacy@asp.re.it)

### **2. RESPONSABILE DELLA PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI - DPO**

L'Azienda ha designato quale Responsabile della Protezione dei dati (Data Protection Officer — DPO) lo Studio Wildside Human First - Via Cairoli, 9 40121 Bologna tel. 051.0263896 e-mail: [privacy@wslegal.it](mailto:privacy@wslegal.it) Il referente individuato è l'Avv. Sofia Piermattei.

### **3. RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO**

L'Azienda può avvalersi di soggetti terzi per l'espletamento di attività e relativi trattamenti di dati personali di cui ha la titolarità. Conformemente a quanto stabilito dalla normativa, tali soggetti assicurano livelli esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati. Vengono formalizzate da parte dell'Azienda istruzioni, compiti e oneri in capo a tali soggetti terzi con la designazione degli stessi a "Responsabili del trattamento". Vengono sottoposti tali soggetti a verifiche periodiche al fine di constatare il mantenimento dei livelli di garanzia registrati in occasione dell'affidamento dell'incarico iniziale.

### **4. FINALITA' E BASE GIURIDICA DEL TRATTAMENTO**

Il trattamento dei Suoi dati viene effettuato dalla scrivente ASP, nell'esercizio di un compito d'interesse pubblico, ai sensi di quanto previsto dalla legge 8 novembre 2000, n. 328, dalla L. R. n. 2/2003 e dalla L. R. n. 1/2013, per l'espletamento delle finalità istituzionali connesse all'erogazione di servizi sociali, socioassistenziali, sociosanitari e socioeducativi.

Il trattamento a cui sono e saranno sottoposti i Suoi dati e/o quelli della persona da Lei rappresentata ha le seguenti finalità: instaurazione, gestione e amministrazione del rapporto per l'espletamento delle attività di presa in carico e di quelle amministrative e gestionali connesse all'erogazione delle prestazioni (adempimenti contabili, fiscali, legali, tecnici e, in genere, tutte le attività inerenti il rapporto in essere); erogazione di prestazioni e interventi sociali, socioassistenziali, socio- sanitari e socio- educativi, anche con ausili informatici e digitali; • esecuzione di obblighi contrattuali o di legge connessi ai servizi • dati (ad es. tutela della Sua salute e/o di quella dei dipendenti /collaboratori del Titolare); programmazione e pianificazione delle attività; gestione di eventuale contenzioso; • servizi di controllo interni (sicurezza, integrità del patrimonio, controllo degli ingressi e delle uscite); • analisi statistiche o attività di ricerca: analisi di customer satisfaction per la verifica della soddisfazione degli utenti ed il miglioramento dei servizi; erogazione dei servizi in condivisione o in contitolarità con altri soggetti (medici, liberi professionisti, operatori servizi sociali, Azienda USL, altri enti pubblici) per esigenze amministrative, di presa in carico e di cura strettamente correlate alla attività istituzionali.

Inoltre, potranno essere raccolte immagini e/o fotografiche scattate e/o registrati video durante uno specifico incontro, manifestazione, progetto; per questo trattamento è richiesto il consenso libero, facoltativo e revocabile dell'interessato. Può anche accadere che – nel rispetto della dignità e del decoro della persona – tali immagini possano essere pubblicate sul web (facebook, youtube.com, instagram, sito web, altri blog o siti correlati, carta stampata, brochures); in canali direttamente riferiti ad Asp Reggio Emilia: in questo caso la base giuridica è il consenso che può sempre essere revocato. Altrimenti per specifici progetti per i quali vi sia un trattamento di queste immagini da parte di terzi viene richiesto uno specifico consenso.

Inoltre, al fine di migliorare il processo di cura della salute, ASP si avvale dello strumento informativo denominato Dossier Sanitario Elettronico (DSE) - ASP Città delle Persone. Per DSE s'intende l'insieme dei dati sanitari in formato elettronico (sostanzialmente si fa riferimento ad una cartella clinica in formato digitale) relativi al Suo stato di salute, raccolti in occasione di eventi clinici presenti e/o passati nell'ambito di prestazioni erogate da ASP. In questo caso, la base giuridica rientra nell'esecuzione di un contratto o di misure precontrattuali (art. 6, par. 1, lett. b GDPR): il trattamento è necessario per l'erogazione dei servizi assistenziali richiesti dall'utente o dal suo rappresentante legale. Infine, per alimentare il DSE - così come descritto - e, per consentire una corretta e conforme prestazione medico sanitaria, potrebbero essere acquisiti dati di natura particolare (dati sanitari) – costituenti i referti

medici acquisiti e/o simili; in tal caso, trova applicazione l'art. 2-sexies del Codice privacy (D.lgs. n.196/2003), par. 1, lett. u, ovvero trattamento dei dati di natura particolare per compiti del servizio sanitario nazionale e dei soggetti operanti in ambito sanitario [...].

#### **5. MODALITA' DEL TRATTAMENTO**

Il trattamento dei Suoi dati personali potrà essere effettuato sia con strumenti elettronici sia senza il loro ausilio, su supporti (secondo i casi) di tipo cartaceo o elettronico e ciò potrà avvenire per il tempo strettamente necessario a conseguire gli scopi per cui le informazioni personali sono state raccolte in relazione all'obbligo di conservazione previsto per legge, con modalità atte a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati medesimi ed ogni altro diritto a Lei spettante.

Specifiche misure di sicurezza di tipo tecnico e organizzativo sono osservate da questa azienda per prevenire la perdita dei dati, usi illeciti o non corretti ed accessi non autorizzati.

Nello specifico, la raccolta dei referti e/o simili, afferenti ad eventi clinici del soggetto interessato, sarà oggetto di formazione e gestione del DSE – ASP di cui sopra, ovvero di una cartella clinica in formato digitale.

#### **6. NATURA FACOLTATIVA O OBBLIGATORIA DEL CONFERIMENTO DEI DATI E CONSEGUENZE IN CASO DI EVENTUALE RIFIUTO**

Il conferimento dei Suoi dati è obbligatorio per l'espletamento delle attività amministrative e gestionali connesse all'ingresso degli utenti nelle strutture di ASP e all'erogazione delle prestazioni. L'eventuale rifiuto determina l'impossibilità di procedere all'accoglienza e all'erogazione dei servizi. È invece facoltativo il consenso relativo al trattamento delle immagini, che potrà essere sempre revocato contattando il Titolare del Trattamento.

#### **7. SOGGETTI E CATEGORIE DI DESTINATARI PER LA COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI PERSONALI**

I suoi dati potrebbero essere comunicati ad altri soggetti pubblici che li richiederanno e siano espressamente autorizzati a trattarli (più in specifico, siano autorizzati da norme di legge o di regolamento o comunque ne abbiano necessità per finalità istituzionali) e/o ulteriori soggetti anche privati che siano legittimati a conoscerli in base a specifiche norme di legge.

I suoi dati potrebbero essere comunicati agli operatori sanitari e/o al personale medico, che caratterizza tutte le strutture afferenti ad ASP.

Dei Suoi dati potranno venire a conoscenza il Responsabile di trattamento, se nominato, e gli incaricati e autorizzati del trattamento che, sempre per fini istituzionali, debbano successivamente conoscerli per compiti inerenti al loro ufficio.

La diffusione dei Suoi dati personali (intesa come la conoscenza da parte di soggetti indeterminati) può avvenire tramite diffusione in rete delle immagini e videoriprese. Il trattamento delle immagini potrà avvenire anche in condivisione con terzi partner in occasione di particolari progetti.

La diffusione degli eventuali dati sensibili idonei a rivelare il Suo stato di salute nonché di dati giudiziari da Lei forniti non è ammessa.

#### **8. TRASFERIMENTO DEI DATI PERSONALI A PAESI EXTRA UE**

I Suoi dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

#### **9. PERIODO DI CONSERVAZIONE**

I Suoi dati sono conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità istituzionali sopra menzionate. A tal fine, anche attraverso controlli periodici, viene verificata costantemente la stretta pertinenza, non eccedenza e indispensabilità dei dati rispetto al rapporto in corso, da instaurare o cessato, anche con riferimento ai dati che Lei fornisce di propria iniziativa. I dati che, anche a seguito delle verifiche, risultino eccedenti o non pertinenti, o non indispensabili non sono utilizzati, salvo che per l'eventuale conservazione a norma di legge dell'atto o del documento che li contiene. Si precisa che i dati personali facenti parte della cartella socio-sanitaria sono sottoposti a conservazione illimitata.

#### **10. DIRITTI DELL'INTERESSATO**

Nella Sua qualità di Interessato, Lei può esercitare i diritti di cui agli articoli da 15 a 22 del "Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati.

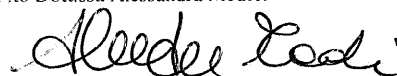
L'esercizio da parte Sua dei diritti menzionati potrà avere luogo con le modalità previste, in via generale, dagli articoli 11 e 12 del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati. In tal senso, ad esempio, secondo il testo attualmente vigente, Lei potrà rivolgere la relativa richiesta al Titolare o al Responsabile del Trattamento ai recapiti sottoindicati, anche per il tramite di uno degli Incaricati del trattamento o mediante raccomandata, telefax o posta elettronica o altro mezzo idoneo individuato dal "Garante per la protezione dei dati personali".

Quanto sopra, fermo restando il diritto dell'interessato di proporre reclamo all'autorità Garante per la protezione dei dati personali ([www.garanteprivacy.it](http://www.garanteprivacy.it)).

Per quanto non menzionato nella presente informativa si fa espresso richiamo alle disposizioni vigenti in materia, con particolare riferimento al Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (Regolamento UE 2016/679).

Il Legale Rappresentante

F.to Dott.ssa Alessandra Medici



Per ricevuta \_\_\_\_\_

RE. \_\_\_\_\_