

INFORMAZIONI PERSONALI

nome **MANUELA BONETTINI**
residenza [REDACTED] - Modena
posta elettronica e telefono [REDACTED]

ESPERIENZA LAVORATIVA

RAPPORTI DI LAVORO DIPENDENTE

Comune di Scandiano (RE)

dall'01.11.2022 a tutt'oggi

Dirigente a tempo indeterminato I Settore Affari generali, istituzionali e servizi educativi

Il settore è così articolato: Segreteria del Sindaco, Servizi di staff del Sindaco e comunicazione, Segreteria generale, Protocollo e Archivio, Contratti e Ufficio stabile di progettazione servizi e forniture, Servizio Patrimonio, Servizi demografici, URP, Servizi educativi e scolastici, Politiche giovanili, Rapporti con Unione Tresinaro Secchia e Governance.

Sono, inoltre, attribuiti:

- il coordinamento per l'Ente in materia di acquisizione di lavori, servizi e forniture e il ruolo di RASA*
- le competenze residuali in materia di servizi sociali quale funzione conferita all'Unione Tresinaro Secchia*
- l'ausilio al Segretario generale in materia di controlli interni ex art. 147-bis del TUEL e di prevenzione della corruzione e trasparenza*

numero unità di personale assegnate a tempo indeterminato: 60

numero dipendenti dell'Ente a tempo indeterminato: 115

budget anno 2025: entrata euro 3.900.000 e spesa euro 9.200.000

bilancio dell'Ente: euro 27.700.000

dal 10.11.2025 a tutt'oggi Direttore dell'Azienda Speciale Farmacie Comunali Scandiano

dall'01.01.2025 e sino al 31.12.2025 contratto a tempo determinato e parziale ai sensi dell'art. 1, comma 557 della legge 311/2004, presso l'Unione Tresinaro Secchia, per supporto alla Centrale Unica di Committenza nell'esercizio delle proprie funzioni, formazione rivolta al personale dell'Unione stessa e dei Comuni aderenti in materia di contrattualistica pubblica, redazione di modelli unificati per la gestione del ciclo di vita dei contratti pubblici a uso dell'Unione e dei Comuni aderenti

dal 28.10.2024 all'01.10.2025 attribuzione responsabilità competenze residuali in materia di risorse umane quale funzione conferita all'Unione Tresinaro Secchia

dal 16.10.2021 al 31.10.2022

Dirigente (a tempo indeterminato dall'01.07.2022) V Settore Servizi educativi e scolastici

Dirigente ad interim IV Settore Attività culturali e sociali

*dall'01.01.2022 a tutt'oggi **Vice Segretario e RASA***

Comune di Modena

10 agosto 2020/15 ottobre 2021

Funzionario Servizio Appalti, Contratti e Rogiti - Centrale Unica Appalti Responsabile posizione organizzativa (agosto/ottobre 2021)

*in posizione di comando dal Comune di Castelfranco Emilia (10.08.20/31.10.20)
dipendente a tempo indeterminato dall'01.11.2020*

Comune di Monte San Pietro (BO)

1° aprile 2020/ 31 luglio 2020

Responsabile apicale Settore Politiche culturali, sociali e sportive

(Servizi educativi e scolastici, Associazionismo e Volontariato, Servizio cultura e biblioteca, Servizio sport, Politiche abitative, Ufficio raccordo con l'Unione Reno-Lavino-Samoggia in ambito Servizi sociali e Politiche giovanili)

dipendente a tempo determinato ex art. 110 d.lgs. 267/2000

Comune Castelfranco Emilia (MO)

1° ottobre 2015/31 dicembre 2019

Dirigente Servizi al cittadino (Servizi educativi e scolastici, Servizi sociali e socio-sanitari, Politiche giovanili, Politiche abitative, Sport, Cultura e biblioteca, Associazionismo e Volontariato, Coordinamento eventi, Centrale Unica di Committenza per l'Ente e il Comune di San Cesario sul Panaro, Servizio Provveditorato, Servizi di innovazione tecnologica e sportello virtuale del cittadino)
RASA

Con decorrenza 15.09.2017 trasferimento all'Unione comuni del Sorbara delle funzioni afferenti a:

- servizi di innovazione tecnologica e sportello virtuale del cittadino
- servizi sociali e socio-sanitari
- politiche giovanili
- politiche abitative

dipendente a tempo determinato ex art. 110 d.lgs. 267/2000 con aspettativa sul proprio posto di lavoro funzionario

22 dicembre 2011/4 maggio 2015

Direttore Istituzione servizi educativi e scolastici e Responsabile Settore Istruzione e Sport

funzionario dipendente a tempo indeterminato

in comando dal Comune di Veglie 01.08.2011/21.12.2011

**Comune Veglie
(LE)**

18 ottobre 2010/21 dicembre 2011

Responsabile apicale Settore Servizi Amministrativi (Risorse umane, Servizi sociali, socio-sanitari, sanitari e per l'integrazione, politiche abitative, politiche giovanili, Servizi scolastici, Servizi culturali, Servizi demografici, URP e Comunicazione, Protocollo e Archivio, Servizi informativi e telematici) e Vice Segretario

funzionario dipendente a tempo indeterminato

**Unione Terre di Castelli
(Vignola - MO)**

1° ottobre 1998/17 ottobre 2010

Unione Terre di Castelli (25 settembre 2010/17 ottobre 2010)

Responsabile apicale nell'area delle posizioni organizzative della

Struttura Affari Generali: Segreteria generale – Gare e Appalti

(stazione unica appaltante per conto dell'Unione, dei comuni aderenti e dell'ASP del territorio distrettuale) – Contratti – Provveditorato – Economato – Servizi pubblici locali – Supporto alla Direzione generale – Supporto amministrativo alla Pianificazione territoriale

Vicesegretario generale

In convenzione con Comune di Castelnuovo Rangone (1° maggio 2010/24 settembre 2010)

Unione Terre di Castelli

Dirigente Struttura Affari generali (Gare, Appalti e Stazione Unica Appaltante – Contratti, Segreteria generale, Provveditorato – Economato, Servizi pubblici locali, attività amministrativa Struttura Pianificazione territoriale, Ufficio sismica) e Vice Segretario

Comune di Castelnuovo Rangone

Dirigente Affari Generali (Segreteria generale, Gare e Appalti – Contratti, Economato, Servizi demografici, Cultura – Biblioteca – Museo, Sport, Associazionismo e Volontariato, Segreteria del Sindaco, Comunicazione, URP, Servizio Protocollo e Archivio) e Vice Segretario

dipendente a tempo determinato ex art. 110 d.lgs. 267/2000 con aspettativa sul proprio posto di lavoro funzionario

Unione Terre di Castelli (26 novembre 2002/23 settembre 2010)

Responsabile apicale Struttura Affari Generali (Segreteria generale, Gare, Appalti e Stazione Unica Appalti – Contratti, Provveditorato – Economato, Servizi pubblici locali, attività amministrativa Struttura Pianificazione territoriale) e Vice Segretario

funzionario dipendente a tempo determinato ex art. 110 d.lgs. 267/2000 sino a giugno 2007; dall'01.07.2007 funzionario a tempo indeterminato

dal 26.11.2002 al 30.01.2004 **Responsabile apicale nell'area delle posizioni organizzative della Struttura Gare – Appalti – Provveditorato – Contratti dell'Unione Terre di Castelli** in posizione di comando parziale

Comune Spilamberto (1° ottobre 1998/30 gennaio 2004)

- *Responsabile apicale Segreteria del Sindaco* (4 ottobre 2003/30 gennaio 2004)
 - *Direttore apicale Area Gare – Appalti – Provveditorato – Contratti – Pubblica Istruzione e Vice Segretario* (24 aprile 2002/3 ottobre 2023)
 - *Direttore apicale Area Pubblica Istruzione – Servizi Sociali – Servizi Demografici e Vice Segretario* (30 marzo 2001/23 aprile 2002)
 - *Responsabile apicale Settore Pubblica Istruzione e Servizi Sociali e Vice Segretario* (1° ottobre 1998/30 marzo 2001)
- dipendente a tempo determinato - specialista

PRESTAZIONI OCCASIONALI E COLLABORAZIONI

maggio 2024/maggio 2026

ASP Charitas Modena

*Presidente Collegio Consultivo Tecnico
contratto appalto di servizi*

giugno 2024/settembre 2025

ANAC

*nomina arbitro presso Camera arbitrale
controversia contratto appalto di lavori*

febbraio 2024/gennaio 2026

ASP Reggio Emilia - Città delle Persone

*Formazione rivolta al personale e supporto ai RUP/DEC/DL
in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture*

dicembre 2022/dicembre 2023

ASP Reggio Emilia - Città delle Persone

*Formazione rivolta al personale e supporto ai RUP/DEC/DL
in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture*

2020

Comune di San Cesario sul Panaro (Mo)

Esperto contratti pubblici di lavori, servizi e forniture

2006/2010

Azienda Pubblica Servizi alla Persona “G. Gasparini” – Vignola (MO)

*Esperto giuridico in materia di tutela dei minori e delle loro famiglie ex art. 17 L.R.
Emilia Romagna n. 14/08*

2007/2009

**Azienda Pubblica Servizi alla Persona “G. Gasparini” – Vignola (MO)
formatore**

*Formazione in materia di tutela dei minori rivolta ad assistenti sociali, psicologi,
educatori, personale docente statale, personale amministrativo assegnato ai servizi
scolastici e sociali, nell'ambito del distretto*

ottobre 2006

**Regione Emilia Romagna
formatore**

2005/ 2007

Istituzioni scolastiche statali del distretto di Vignola (MO)

formatore e consulente

Formazione e consulenza in materia di protezione dei dati personali in ambito scolastico e nel rapporto con i soggetti preposti alla tutela dei minori

2005/2006

Consorzio Intercomunale Servizi Sociali (Co.I.S.S.) – Vignola (MO)

consulente

Consulenza in materia di protezione dei dati personali nell'ambito della tutela dei minori

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Laurea in giurisprudenza

presso Università di Modena – a.a. 1994/1995

votazione 103/110

Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato – sessione 1998

votazione 353/450

Corso di Alta Specializzazione Esperto giuridico nella tutela dei minori e delle loro famiglie ex art. 17, comma 7, L.R. 14/2008 (600 ore, con esame finale senza votazione) - anno 2006

Master II livello “Teoria e management nell'ambito degli appalti pubblici”

presso Università LUMSA - a.a. 2021/2022

prova finale tesina “La sostenibilità sociale nella contrattualistica pubblica”

votazione 110 e lode

Master II livello “Contrattualistica pubblica”

presso Università Unitelma-Sapienza - a.a. 2023/2024

prova finale project work “La strategicità dei contratti pubblici nelle politiche di governo della collettività per una crescita intelligente, sostenibile e inclusiva”

votazione 110 e lode

Project Manager RUP

UNI ISO 21500:2013 e UNI 11648:2016

novembre 2024

Iscrizione elenco CEPAS - RUP Qualified Project Manager n. 352/2025

Esperto in affidamento e gestione impianti sportivi - Professional Academy -

febbraio 2024

**Corsi formazione/aggiornamento,
seminari e convegni maggiormente
significativi**

- La disciplina dei contratti pubblici (60 ore) - SNA - novembre 2025
- Il Green Public Procurement (GPP) e l'ESG per gli Appalti Sostenibili (30 ore) – SNA - ottobre 2025
- Strategie di acquisto nei contratti di partenariato pubblico privato (30 ore) – SNA - ottobre 2025
- BIM Building Information Modeling (8 ore) – HUB Contratti Pubblici - maggio 2025
- BIM (Building Information Modelling) (9 ore) – UPI Emilia Romagna - gennaio 2025
- LEGAL BIM (Building Information Modelling) (8 ore) - Fondazione Ordine Ingegneri Milano – novembre 2024
- PNRR Academy – Piano Nazionale di formazione per l'aggiornamento professionale del Responsabile Unico del Procedimento: a oggi n. 137 ore e in corso
- Affidamento diretto, la disciplina PNRR e il nuovo codice dei contratti -

ASMEL – marzo 2023

- *Profili di responsabilità dei dirigenti - Unione Tresinaro Secchia - settembre 2023*
- *La dirigenza: organizzazione, motivazione, trasformazione – Unione Tresinaro Secchia - aprile 2023*
- *L'ente locale e la gestione degli impianti sportivi - FORMEL – settembre 2022*
- *Compensazione dei prezzi - IFEL – giugno 2022*

Aggiornamento permanente:

contrattualistica pubblica, con particolare riguardo alla sostenibilità sociale e ambientale

trasparenza e prevenzione della corruzione

rapporti di collaborazione tra Pubblica Amministrazione e Terzo Settore

procedimento amministrativo

Buona conoscenza ambiente Windows e programmi del pacchetto Office (Word, Excel, Power Point).

Buona capacità di utilizzo dei software open source nell'ordinaria attività d'ufficio (videoscrittura, fogli di calcolo, presentazioni, posta elettronica e internet).

Ottima conoscenza delle piattaforme di e-procurement relative all'acquisizione di lavori, servizi e forniture.

Utilizzo dei programmi in dotazione negli enti presso cui ho svolto attività lavorativa