

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	GIORGIA BARONI
Indirizzo	VIA PIETRO MARANI N. 9/1 – R.E.
Telefono	0522.571038
E-mail	GBARONI@ASP.RE.IT
Nazionalità	ITALIANA
Data di nascita	29/06/1976

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 01/11/2023 AD OGGI

ASP REGGIO EMILIA - CITTÀ DELLE PERSONE

Servizio Patrimonio – Area Patrimonio

Responsabile di Servizio – incarico di Elevata Qualificazione

Responsabile del Servizio Patrimonio e magazzino aziendale.

Adempimento degli obblighi in materia di tenuta e aggiornamento degli inventari del patrimonio immobiliare e mobiliare aziendale: cura delle procedure di acquisto, alienazione, permuta, locazione, donazione, comodato e concessione di beni immobili e mobili; gestione dei contratti attivi e passivi e tenuta delle relazioni con inquilini e amministratori condominiali, stakeholders e in generale con utenza esterna; gestione amministrativa dei contratti di utenze, tasse e assicurazioni inerenti il patrimonio mobiliare e immobiliare. Formulazione di proposte ed interventi mirati alla ottimizzazione del bilancio energetico aziendale, nonché alla gestione e manutenzione del patrimonio disponibile dell'Azienda con interventi mirati volti alla valorizzazione, miglioramento e redditività. Programmazione e gestione degli interventi di manutenzione da realizzarsi sui beni disponibili del patrimonio di ASP Reggio Emilia: affidamento di Lavori, forniture e servizi, redazione e verifica di contabilità nonché verifica della regolare esecuzione del contratto. Redazione di Progetti e Direzione Lavori. Ruolo di Rup. Adempimento degli obblighi di competenza in materia di Codice degli appalti, anticorruzione e trasparenza. Monitoraggio dei beni aziendali, cura degli inventari e raccordo con il registro cespiti, sia in fase di iscrizione che di dismissione. Collaborazione alla redazione del Bilancio, all'aggiornamento dei documenti di programmazione, innovazione e digitalizzazione aziendali. Responsabilità del Magazzino Generale e della movimentazione dei beni materiali fra le varie sedi dell'Azienda.

- Date

DAL 10/02/2022 AL 31/10/2023

ASP Reggio Emilia - Città delle Persone

Ufficio Tecnico – Area Risorse

Istruttore Direttivo Tecnico

Tecnico Progettista e Direttore Operativo di cantiere di alcuni progetti di riqualificazione e manutenzione del patrimonio di ASP Reggio Emilia.

Gestione e programmazione interventi di manutenzione: a partire dalla raccolta delle informazioni pregresse, realizzazione dell'anagrafe dello stato dei Servizi di Manutenzione con conseguente analisi dei fabbisogni e delle esigenze, fino alla programmazione, affidamento e direzione dell'esecuzione dei contratti, redazione di contabilità e verifica della regolare esecuzione, con accertamento delle ottemperanze previste dalle norme vigenti e nel rispetto degli obblighi contrattuali.

Utilizzo di Software dedicato alla gestione delle segnalazioni, loro gestione e risoluzione

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 01/05/2010 AL 09/02/2022

Comune di Cavriago (RE)

Ufficio Tecnico – Servizio Patrimonio, Lavori Pubblici e Protezione Civile

Istruttore Tecnico

Gestione della Manutenzione del Patrimonio Comunale: dall'analisi delle esigenze, alla progettazione e programmazione, affidamento e direzione dell'esecuzione del contratto, redazione di contabilità e verifica della regolare esecuzione in corso d'opera e del servizio fino alla conclusione del medesimo, con accertamento delle ottemperanze previste dalle norme vigenti e nel rispetto degli obblighi normativi e contrattuali. Fino al 2019 collaborazione volta all'ottenimento e mantenimento della certificazione ambientale Emas per il Comune di Cavriago.

Gestione e aggiornamento dell'Anagrafe dell'Edilizia Scolastica e del Conto del Patrimonio.

Tecnico Progettista e direttore operativo di cantiere di alcuni progetti di riqualificazione del centro urbano e manutenzione del patrimonio: riasfaltature, progetti di realizzazione ed estensione marciapiedi e piste ciclopedonali, riqualificazioni e messa in sicurezza di tratti stradali, progettazione e riqualificazione di alcuni parchi, manutenzione e ristrutturazione immobili, progetto di ampliamento del cimitero comunale.

Gestione della parte tecnica relativa alla organizzazione di eventi e manifestazioni nel territorio comunale e collaborazione con altri uffici coinvolti (es. commercio e cultura, polizia municipale, ecc)

Collaborazione con l'RSPP volta all'aggiornamento dei piani di sicurezza dell'Ente e loro gestione.

Gestione DPI del servizio tecnico manutentivo

Rilascio di autorizzazioni e nulla osta in capo al Servizio Patrimonio (Passi carrai, cartellonistica, pubblicità, ecc)

Utilizzo di software dedicato alla gestione delle segnalazioni sia interne (strutture comunali) che esterne (cittadini), loro gestione e risoluzione

Utilizzo di software dedicato alla gestione del protocollo

Collaborazione con il Servizio di edilizia privata: sopralluoghi per agibilità, attestazione urbanistica bonus facciate, idoneità alloggiative, supporto per archiviazione pratiche in assenza del personale preposto.

Collaborazione con il Servizio Anagrafe per le attività relative al Censimento della popolazione e del Servizio Elettorale

- Date
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 01/11/2002 AL 30/04/2010

Comune di Vezzano Sul Crostolo (RE)

Ufficio Tecnico – Servizio Lavori Pubblici e Protezione Civile

Istruttore Tecnico

Lavori Pubblici e Protezione Civile: sorveglianza del territorio comunale e segnalazioni dissesti ai Servizi competenti di Regione e Provincia, richiesta di contributi Provinciali e Regionali e conseguente riscossione, gestione delle contabilità e certificazione a conclusione appalti; progettazione di interventi di manutenzione del patrimonio comunale con successiva redazione di contabilità e certificazione di regolare esecuzione delle opere realizzate; controllo di Progetti e Contabilità appaltate a professionisti esterni; redazione atti amministrativi; rilasci Autorizzazioni e Nulla Osta.

Gestione dell'Osservatorio dei Lavori Pubblici.

Emissioni ordinanze.

Rilascio attestazioni di idoneità alloggiative

Gestione della parte tecnica per la realizzazione di feste e manifestazioni organizzate dall'Ente.

Collaborazione con il servizio di Edilizia Privata per dismissione di condoni edilizi (1985) e, in assenza del personale preposto, rilascio di agibilità e verifica delle denunce di presunto abuso edilizio.

Collaborazione con il Servizio Patrimonio per la gestione e la manutenzione del patrimonio comunale

Collaborazione con il servizio Commercio per l'organizzazione del mercato settimanale ed altri eventi e manifestazioni (fiere, sagre, ecc)

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 2000 AL 2002

Libera Professione di Geometra

Redazione Progetti e presentazione dei medesimi, completi della relativa modulistica, ai competenti uffici comunali per il rilascio dei titoli autorizzativi fino alla richiesta e rilascio abitabilità.

Direzione Lavori e Contabilità

Redazione di pratiche catastali.

Stime.

Pratiche di ricerca e verifica presso uffici comunali, Catasto, Conservatoria dei Registri Immobiliari ed Archivio Notarile.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 1995 AL 2000

Collaborazione Coordinata e Continuativa presso studio tecnico geom. Franco Barilli

Attività svolta nell'ambito dell'edilizia privata, catasto e conservatoria dei registri immobiliari: dalla progettazione al rilascio dei titoli abilitativi, redazione pratiche catastali e di ricerca in conservatoria Immobiliare ed Archivio Notarile. Attività di rilievo edifici e cantiere.

**ISTRUZIONE E ABILITAZIONI
PROFESSIONALI**

2022	ISCRIZIONE ALBO PROFESSIONALE ARCHITETTI IUNIOR DELLA PROVINCIA DI REGGIO EMILIA
2021	ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI ARCHITETTO IUNIOR - SESSIONE NOVEMBRE 2021 DELL'UNIVERSITÀ DI PARMA
2012	LAUREA IN SCIENZE DELL'ARCHITETTURA CONSEGUITA PRESSO L'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI PARMA (LAUREATA IN CORSO DI STUDI, STUDENTE-LAVORATORE)
2000	ISCRIZIONE ALBO GEOMETRI DELLA PROVINCIA DI REGGIO EMILIA, CANCELLATA NEL 2002 A SEGUITO DELL'ASSUNZIONE PRESSO IL COMUNE DI VEZZANO SUL CROSTOLO
1995	DIPLOMA DI GEOMETRA CONSEGUITO PRESSO ISTITUTO TECNICO PER GEOMETRI ANGELO SECCHI DELLA PROVINCIA DI REGGIO EMILIA

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

PATENTE O PATENTI

ALLEGATI

ITALIANA

INGLESE

Buono

Intermedia - Certificato B1

Intermedia - Certificato B1

Distinte capacità relazionali e di gestione, nonché di partecipazione a gruppi di lavoro, acquisite attraverso l'impegno profuso negli anni di lavoro nella Pubblica Amministrazione e nelle attività di volontariato. Abituata a coordinare sia piccoli gruppi che di medie dimensioni. Elevata autonomia di lavoro acquisita negli anni di svolgimento di libera professione con elevate capacità e predisposizione alla risoluzione dei problemi in autonomia. Ottima attitudine al lavoro per obiettivi. Distinte capacità organizzative e gestionali relativamente ai cantieri, alle manutenzioni delle strutture, al rispetto delle scadenze. Ottime capacità di risoluzione dei problemi afferenti al tipo di ruolo investito e di prevenzione delle criticità gestionali ed operative che possono determinarsi nello svolgimento del servizio.

Elevate competenze organizzative e comunicative acquisite nell'esperienza lavorativa all'interno della pubblica amministrazione nonché nella propria esperienza di attività di diverse attività di volontariato (sia sociale che sportiva). Elevata capacità di ascolto e confronto, attenzione al prossimo ed elevata empatia, improntate alla realizzazione di un buon ambiente di lavoro e di confronto, volte a creare un buon team e di conseguenza una resa ottimale del servizio, oltre che volta alla prevenzione di eventuali contestazioni e contenziosi.

Elevata padronanza dei programmi di scrittura e calcolo più diffusi (Libre-office e Microsoft). trattamento immagini e presentazioni digitali.

Elevata padronanza di AUTOCAD per il disegno tecnico digitale e PRIMUS per la redazione delle contabilità.

B

Elenco dei corsi di formazione

ELENCO CORSI DI FORMAZIONE

- 1998 corso di Autocad della durata di 30 ore presso Ente di Formazione Professionale Edile (EFPE) di Reggio Emilia
- 2001 corso di "coordinatore della sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione dell'opera", durata 120 ore, presso Ente di Formazione Professionale Edile (EFPE) di Reggio Emilia
- 2002 seminario di progettazione degli ambienti di lavoro, durata 12 ore, presso ARPA e AUSL Reggio Emilia
- 2004 corso di formazione per la manutenzione degli immobili pubblici – durata 90 ore presso Ente di Formazione Professionale Edile (EFPE) di Reggio Emilia
- 2005 corso "SITAR – monitoraggio appalti pubblici" presso Regione Emilia Romagna
- 2006 corso "Il nuovo codice degli appalti" presso Centro Studi Lavoro La Cremeria – Cavriago (RE) durata 8 ore
- 2006 corso "Forum appalti" presso Provincia di Reggio Emilia
- 2008-2012 corso di Laurea in Scienze dell'Architettura presso Università degli studi di Parma
- 2010 corso base L.81/2008 presso Comune di Cavriago
- 2012 corso "Le novità in materia di contratti e appalti pubblici" presso Centro Studi Lavoro La Cremeria – Cavriago (RE)
- 2013 "Corso base per RLS Responsabile Lavoratori della sicurezza" durata 8 ore, presso IFOA Reggio Emilia
- 2015 corso "Sicurezza sul lavoro – la gestione del rischio amianto" durata 4 ore, presso IFOA Reggio Emilia
- 2015 corso di aggiornamento "contrasto illegalità negli enti locali" presso Centro Studi Lavoro La Cremeria – Cavriago (RE)
- 2015 corso di formazione "Codice di comportamento e aggiornamento" presso Centro Studi Lavoro La Cremeria – Cavriago (RE)
- 2017 corso di sicurezza "stress da lavoro correlato" durata 4 ore presso IFOA Reggio Emilia
- 2017 corso "Codice di comportamento, cause di conflitto, accesso e responsabilità" presso Centro Studi Lavoro La Cremeria – Cavriago (RE)
- 2018.02 corso CNAPPC con Legislazione Tecnica della durata di 4 ore: appalti e contratti pubblici: dal D.Lgs. 50/2016 alle nuove linee guida di ANAC.
- 2018.10 corso CNAPPC con Legislazione Tecnica della durata di 18 ore: "Le attività dei professionisti tecnici nella disciplina dei lavori pubblici"
- 2019 corso di formazione "Regolamento UE 2016/679 – regolamento generale per la protezione dei dati" della durata di 4 ore organizzato da Centro Studi Lavoro La Cremeria – Cavriago (RE)
- 2019 corso di aggiornamento per la sicurezza del lavoratore della durata di 6 ore presso Comune di Cavriago
- 2020 webinar "Smartworking sfide e opportunità" Università di Napoli Federico II in collaborazione con IFEL
- 2020 Life e Prep-Air Regione Emilia Romagna "I criteri ambientali minimi per l'affidamento di servizi di progettazione e lavori per la nuova costruzione, ristrutturazione e manutenzione di edifici pubblici"
- 2021 seminario "le strade pubbliche e di uso pubblico" organizzato da Legislazione tecnica della durata di 8 ore
- 2021 corso "Trasformazione digitale e servizi online", Regione Emilia Romagna, modalità full distance 6 ore
- 2022 corso "codice di comportamento diritti e doveri dei dipendenti comunali e profili di responsabili" presso Centro Studi Lavoro La Cremeria – Cavriago (RE) durata 8 ore
- 2022.12 corso Life e Prep-Air Regione Emilia Romagna "I criteri ambientali minimi per il servizio di gestione del verde pubblico e la fornitura di prodotti per la cura del verde" durata 4 ore
- 2022.12 corso Life e Prep-Air Regione Emilia Romagna "I criteri ambientali minimi per l'affidamento dei servizi di progettazione e lavori per la nuova costruzione, ristrutturazione e manutenzione di edifici pubblici" durata 4 ore
- 2022.12 corso Life e Prep-Air Regione Emilia Romagna "I criteri ambientali minimi per l'affidamento dei servizi energetici di illuminazione, riscaldamento e raffrescamento degli edifici pubblici" durata 4 ore
- 2023.02 corso Life e Prep-Air Regione Emilia Romagna "I criteri ambientali minimi per l'affidamento dei servizi energetici di illuminazione, riscaldamento e raffrescamento degli edifici pubblici" durata 4 ore
- 2024.05.15-16 corso "La corretta progettazione dell'ambiente bagno in ambito sanitario. Normativa, soluzioni ed esempi progettuali". Ordine architetti di Reggio Emilia

2024.05.06 corso di formazione "Le comunicazioni alla BDNCP (banca dati nazionale dei contratti pubblici) dal CIG al CRE (certificato regolare esecuzione)" STC Managing durata 4 ore

2025.03.12-19 corso di formazione "l'applicazione dei CAM nelle gare di appalto di lavori, servizi e forniture" Regione Emilia Romagna durata 4 ore

2025.04 corso "Organizzazione delle attività – change agility" Regione Emilia Romagna – self PA durata 3 ore

2025.04.10 corso "L'affidamento diretto di un accordo quadro – uno strumento flessibile e vantaggioso" STC Managing durata 4 ore

2025.04.28 Piano Nazionale di Formazione per l'aggiornamento professionale del RUP - UNIT 1 - 2025 "le principali novità del Correttivo al Codice dei Contratti Pubblici" erogato da Ministero delle infrastrutture e trasporti –IFEL Fondazione Anci – ITACA Istituto per l'innovazione e trasparenza degli appalti e la compatibilità ambientale – SNA Scuola Nazionale dell'Amministrazione, durata 10 ore

2025.10 corso "la disciplina in tema di protezione dei dati personale in applicazione al GDPR e del Codice Privacy"