

Allegato 1 alla determinazione dirigenziale n. 457 del 09/12/2025

**DISCIPLINARE DI INCARICO LIBERO PROFESSIONALE PER ATTIVITA` DI SUPERVISIONE,
CONSULENZA PSICOLOGICA E FORMAZIONE PRESSO I SERVIZI PER MINORENNI DELL'ASP
REGGIO EMILIA – CITTA' DELLE PERSONE DAL 1/01/2026 AL 31/12/2028**

Nell'anno 2025 giorno 23 del mese di dicembre si stipula il seguente disciplinare

TRA

l'ASP "Reggio Emilia - Città delle Persone" (di seguito indicata come ASP), c.f. 01925120352, in persona il Dirigente Area Servizi alla Persona dott.ssa NADIA MANNI domiciliata per l'incarico presso la sede amministrativa sita a Reggio Emilia in Via P. Marani n. 9/1

E

La sig.ra ELISABETTA PECCHI (di seguito indicata come "professionista incaricato"), nato a [REDACTED] codice fiscale [REDACTED] partita IVA 02991180358 indirizzo residenza fiscale [REDACTED] iscritta all'Albo dell'Ordine degli Psicologi dell'Emilia Romagna al numero 9063 set. A;

PREMESSO CHE

- ASP gestisce i seguenti servizi presso cui può essere esercitata la professione di supervisione e consulenza psicologica:

DENOMINAZIONE	INDIRIZZO
Struttura di accoglienza per Minori stranieri non accompagnati OASI	Presso Villaggio "Dossetti"
Comunità educativa semiresidenziale	Presso Villaggio "Dossetti"

- Con la Determinazione dirigenziale n. 288 del 21/08/2025 AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI PROFESSIONALI DI SUPERVISIONE, CONSULENZA PSICOLOGICA, FORMAZIONE E INTERVENTI DI PREVENZIONE DEL BURN-OUT PER I SERVIZI PER MINORENNI, ANZIANI E PERSONE CON DISABILITA' DELL'ASP REGGIO EMILIA – CITTA' DELLE PERSONE è stata indetta una procedura ad evidenza pubblica;
- con la Determinazione dirigenziale n. 457 del 09/12/2025, all'esito del verbale, è stato individuato un elenco di idonei;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Articolo 1 - Premessa

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente disciplinare.

Articolo 2 – Natura dell’incarico

1. L’incarico professionale di cui al presente disciplinare è conferito ai sensi dell’articolo 7, comma 6 del D.gs. n. 165 del 2001 e ha ad oggetto una prestazione d’opera intellettuale ai sensi e per gli effetti degli articoli 2229 e seguenti del Codice civile.
2. L’incarico sarà espletato personalmente dal professionista incaricato, in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione nei confronti di ASP, in via non esclusiva, anche utilizzando locali e strumenti messi a disposizione dall’ASP.
3. Il professionista incaricato, con la sottoscrizione del presente disciplinare, dichiara:
 - a) di essere in possesso del diploma di laurea magistrale o vecchio ordinamento in Psicologia, abilitazione all’esercizio della professione;
 - b) di essere iscritto all’Albo dell’Ordine degli Psicologi, matricola n. 9063;
 - c) di essere in possesso di regolare partita IVA e di polizza assicurativa a copertura della responsabilità civile verso terzi per i rischi della professione, con un massimale non inferiore ad euro 1.000.000,00, con validità per il periodo di vigenza dell’incarico;

Articolo 3 – Oggetto dell’incarico

1. La prestazione oggetto dell’incarico consiste nella supervisione dei gruppi di lavoro dei servizi per anziani e per persone con disabilità e consulenza per supporto emotivo, psicologico e relazionale di utenti e familiari dei servizi indicati in premessa;
2. L’attività di cui al comma 1 prevede un impegno per il professionista da gennaio 2026 a dicembre 2028 per un totale massimo di 60 ore annuali; le ore possono essere ridotte in caso di mancata necessità aziendale e nulla è dovuto al professionista;
3. L’attività di cui al comma 1 verrà assicurata sulla base di una programmazione concordata e rendicontata al Dirigente dell’Area Servizi alla Persona e al Responsabili di Servizio degli orari dell’attività svolta.

Articolo 4 – Tempi e modalità della prestazione

1. L’incarico decorre dal giorno **1/01/2026 fino al 31/12/2028**.

2. Il professionista incaricato assume l'obbligo di rispettare il segreto su dati, situazioni e/o su quanto venga a conoscenza in conseguenza dell'incarico svolto, ai sensi del D.lgs. n. 196 del 2003 e s.m.i. e di non divulgare dette informazioni, anche a fine scientifico, senza il preventivo assenso dell'ASP;
3. La prestazione professionale verrà eseguita senza vincolo di subordinazione e con l'autonomia connessa allo specifico oggetto dell'incarico, ma dovrà svolgersi in raccordo con il Coordinatore/Responsabile delle strutture interessate, al fine di assicurare il regolare svolgimento delle attività.

Articolo 5 – Documentazione

1. L'ASP fornisce su richiesta del professionista incaricato la documentazione in suo possesso necessaria per l'espletamento dell'incarico.
2. Il professionista incaricato, all'atto della sottoscrizione del presente disciplinare, deve produrre la seguente documentazione:
 - a) estremi del conto corrente bancario o postale sul quale verrà eseguito il pagamento delle prestazioni oggetto del presente disciplinare, unitamente ai nominativi e i codici fiscali dei soggetti abilitati ad operarvi, ai sensi di quanto disposto dalla L. n. 136 del 2010 e s.m.i.;
 - b) dichiarazione di insussistenza di situazioni di conflitto di interesse;
 - c) numero di partita IVA e copia di polizza assicurativa a copertura del rischio infortuni e della responsabilità civile verso terzi per i rischi della professione, con validità per il periodo di vigenza dell'incarico.

Articolo 6 - Compenso professionale e pagamento

1. Il compenso per l'attività professionale di che trattasi è stabilito in euro 65 € orarie omnicomprensive.
2. La liquidazione dei compensi sarà effettuata trimestralmente previa presentazione di fattura elettronica.
3. Il numero di ore previste per l'incarico in oggetto, indicato al precedente articolo 3, comporta un numero di ore complessive massime per il periodo di incarico pari a 60 ore annuali per un compenso annuale di euro € 3900 omni comprensivi.
4. Il compenso verrà erogato previa rendicontazione e verifica delle prestazioni effettivamente rese e a presentazione di fattura elettronica ai sensi del DM n. 55 del 2012.
5. Ai sensi di quanto disposto dalla L. n. 136 del 2010, il pagamento verrà eseguito esclusivamente a mezzo bonifico su conto corrente bancario o postale dedicato anche in

via non esclusiva, i cui estremi, unitamente ai nominativi e codici fiscali dei soggetti abilitati ad operarvi, saranno indicati dal professionista incaricato.

Articolo 7 – Inadempienze, risoluzione e recesso

1. E' causa di risoluzione anticipata del contratto:
 - l'impedimento che pregiudichi la normale continuità della prestazione;
 - l'inadempienza da parte del professionista incaricato di quanto definito nel disciplinare d'incarico, previa diffida scritta ad adempiere con assegnazione di congruo termine, salvo che l'inadempienza sia di gravità tale da comportare l'immediata risoluzione dal presente disciplinare, con diritto al risarcimento dei danni tutti subiti.
2. E' facoltà di ASP recedere dal contratto, con preavviso scritto comunicato almeno 30 giorni prima, in caso di modifiche organizzative e/o strutturali e/o mutate esigenze assistenziali, senza che nulla sia dovuto salvo il pagamento delle prestazioni già erogate.
3. Le parti possono recedere dal contratto con un preavviso comunicato tramite PEC almeno 60 giorni prima; l'indirizzo PEC di ASP a cui inviare la comunicazione è asp.re@pcert.postecert.it. Nel caso in cui il professionista incaricato non rispetti il termine di preavviso si applicherà una penale di € 30,00 per ogni giorno di mancato preavviso.

Articolo 8 – Sicurezza e riservatezza

1. Il professionista incaricato ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e comunque a conoscenza, anche tramite l'esecuzione del contratto, di non divulgareli in alcun modo e in qualsiasi forma, di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del Contratto e di non farne oggetto di comunicazione o trasmissione senza l'espressa autorizzazione dell'Azienda.
2. L'obbligo di cui al comma 1 sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del Contratto.
3. Gli obblighi di cui ai commi 1 e 2 non concernono i dati che siano o divengano di pubblico dominio.
4. In caso di inosservanza degli obblighi descritti al comma 1, l'Azienda ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il Contratto, fermo restando quanto il professionista incaricato sarà tenuto a risarcire per i danni che ne dovessero derivare.
5. Il professionista incaricato potrà citare i termini essenziali del Contratto nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione del professionista stesso a gare e

appalti, previa comunicazione all’Azienda delle modalità e dei contenuti di detta citazione.

6. Sarà possibile ogni operazione di auditing da parte della Azienda attinente le procedure adottate dal professionista incaricato in materia di riservatezza e degli altri obblighi assunti dal presente contratto.
7. Il professionista incaricato non può conservare copia di dati e programmi dell’Azienda, né alcuna documentazione inerente ad essi dopo la scadenza del Contratto e dovrà, su richiesta, ritrasmetterli all’Azienda.

Articolo 9 – Designazione quale responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE n. 2016/679

1. In esecuzione del presente contratto, il professionista incaricato effettua il trattamento di dati personali di titolarità dell’ASP.
2. In virtù di tale trattamento le Parti stipulano l’accordo allegato al fine di disciplinare oneri e responsabilità in aderenza al Regolamento UE del Parlamento e del Consiglio europeo n. 2016/679 (di seguito GDPR) e di ogni altra normativa applicabile.
3. Il professionista incaricato è pertanto designato dall’ASP quale Responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti dell’articolo 28 del Regolamento sul trattamento dei dati personali; il professionista incaricato si obbliga a dare esecuzione al contratto suindicato conformemente a quanto previsto dall’Accordo allegato al presente contratto.
4. Le Parti riconoscono e convengono che il rispetto delle istruzioni di cui all’accordo allegato, nonché delle prescrizioni della normativa applicabile, non producono l’insorgere di un diritto in capo al Responsabile del trattamento al rimborso delle eventuali spese che lo stesso potrebbe dover sostenere per conformarsi ad esse.

Articolo 10 – Cause di incompatibilità

1. Il professionista incaricato dichiara di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità per poter assolvere l’incarico ai sensi della legislazione e delle norme professionali vigenti, né di avere conflitti di interessi in corso con ASP. Si impegna altresì a segnalare tempestivamente l’insorgere di cause di incompatibilità o la cessazione delle condizioni sopra attestate.
2. Qualora si manifestassero dette cause, ASP provvederà a recedere unilateralmente dal rapporto contrattuale con eventuale rivalsa dei danni.

Articolo 11 – Codice di comportamento

1. Il professionista incaricato si impegna ad osservare, per quanto compatibile con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR n. 62 del 2013 e aggiornato dal DPR 81/2023 e ss.mm.ii come specificati ed integrati dal Codice di comportamento dei dipendenti di ASP. I documenti soprarichiamati sono pubblicati sul sito internet aziendale al <https://www.asp.re.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-generali/atti-general-2/codice-disciplinare-e-codice-di-condotta/codice-comportamento-dipendenti/codice-di-comportamento-asp-aggiornato-delibera-63-2023/>

Articolo 12 - Controversie

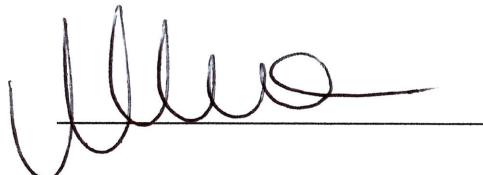
1. Per qualunque controversia che dovesse insorgere sull'interpretazione ed esecuzione del presente contratto è competente in via esclusiva il Foro di Reggio Emilia.

Articolo 13 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente disciplinato dal presente contratto si fa riferimento alle disposizioni del Codice Civile ed alle norme in materia.

Il presente contratto sarà registrato solo in caso d'uso con onere a carico del richiedente.

LA DIRIGENTE AREA SERVIZI ALLA PERSONA



IL PROFESSIONISTA INCARICATO

