



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2025 – 61

Oggetto: INCARICO ALL'ESITO DELLA PROCEDURA COMPARATIVA PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI IDONEI DA UTILIZZARSI PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO LIBERO PROFESSIONALE PER CONSULENZA INFORMATICA DI LIVELLO SPECIALISTICO PRESSO ASP REGGIO EMILIA - CITTA' DELLE PERSONE

Reggio Emilia, questo giorno venticinque **del mese di febbraio dell'anno** duemilaventicinque  
nella sede dell'Azienda in Via Pietro Marani, 9/1

IL DIRETTORE

adotta la seguente determinazione:

INCARICO ALL'ESITO DELLA PROCEDURA COMPARATIVA PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI IDONEI DA UTILIZZARSI PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO LIBERO PROFESSIONALE PER CONSULENZA INFORMATICA DI LIVELLO SPECIALISTICO PRESSO ASP REGGIO EMILIA - CITTA' DELLE PERSONE

## IL DIRETTORE

VISTO il Piano Triennale per l'informatica della Pubblica Amministrazione dell'Agenzia per l'Italia Digitale (AgID), che è lo strumento principale di pianificazione della trasformazione digitale della Pubblica Amministrazione italiana, che tiene conto del contesto normativo ed organizzativo sulle tematiche di digitalizzazione.

VISTO il Piano programmatico 2024/2025/2026 approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 2 del 26.01.2024 e dell'Assemblea dei soci n. 1 del 25.03.2024 che declina come strategia la digitalizzazione di ASP: *"La digitalizzazione deve quindi essere un obiettivo che caratterizza l'operare quotidiano, che semplifica i processi, che facilita i risultati, che permette un controllo in termini di programmazione e erogazione dei servizi. Digitalizzazione significa anche trasparenza"*

VISTO il Piano programmatico 2025/2026/2027 approvato con deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 69 del 19.12.2024 che richiama gli stessi principi;

VISTO che il Responsabile per la Transizione Digitale di ASP Reggio Emilia è il sottoscritto Direttore, come da specifico atto del Consiglio di Amministrazione e tra i suoi compiti sono previsti quelli di attuare e coordinare la trasformazione digitale dell'amministrazione, lo sviluppo dei servizi pubblici digitali, il rispetto degli standard e l'adozione dei nuovi modelli di design, accessibilità, riuso ed open data.

DATO ATTO che il RTD, nello svolgimento del proprio incarico, si avvale del:

- Servizio Pianificazione e controllo, i cui compiti sono indicati nella progettazione, gestione e manutenzione del sistema informatico aziendale e nella gestione dell'attuazione della digitalizzazione all'interno dell'Azienda;
- Servizio Affari generali e giuridico legali, che cura la corretta gestione del protocollo, della documentazione amministrativa, assicura la corretta gestione dell'iter delle determinazioni e deliberazioni e dell'archivio, cura la corretta applicazione degli adempimenti relativi alla protezione dei dati personali; è Responsabile altresì della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, approvato con atto di nomina del Consiglio di Amministrazione;
- Servizio Unità di Progetto Ricerca e sviluppo che cura le attività di comunicazione con particolare riferimento alla gestione e all'aggiornamento del sito web istituzionale,

provvedendo alle pubblicazioni previste dalla normativa avvalendosi del contributo delle diverse funzioni aziendali.

VISTA la necessità di supportare tecnicamente il Responsabile per la Transizione al Digitale (RTD) con competenze tecniche specifiche nell'ambito della progettazione e dello sviluppo di sistemi software, hardware e di infrastrutture IT, della gestione di progetti informatici e di attività legate alla informatizzazione complessa.

VISTA la necessità di individuare professionisti che svolgano questi compiti:

- supporto e consulenza strategica sullo sviluppo dei sistemi informativi di ASP;
- identificazione di punti di forza, debolezza e le possibili aree di miglioramento;
- stesura di piani di aggiornamento e/o miglioramento dell'infrastruttura al fine di ottimizzare le risorse esistenti in relazione alle esigenze dei vari uffici;
- consulenza per favorire l'adozione di best practices e implementazione di tecnologie emergenti che possano migliorare l'efficienza e la sicurezza dell'infrastruttura;
- supporto e analisi della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture;
- supporto alla definizione strategica dei progetti di collegamenti telematici intra-sede, delle connettività dati, dei sistemi telefonici;
- progettazione e analisi tecnico-economiche relativamente a reti dati e impianti WiFi inclusa redazione di elaborati grafici e schemi funzionali;
- supporto tecnico ad ASP nei rapporti con altri soggetti istituzionali (Regione, Ausl, Comuni, ecc.) e con i fornitori in ambito informatico/telecomunicazioni;
- supporto tecnico nella partecipazione di ASP a eventuali bandi di finanziamento;
- supporto tecnico nell'applicazione delle normative di legge con ricadute in campo informatico, con particolare riferimento al Codice di Amministrazione Digitale e alla redazione del Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione

VISTO l'articolo 7, comma 6 del D.lgs. n. 165 del 2001, ai sensi del quale le Amministrazioni pubbliche “possono conferire incarichi individuali con contratti di lavoro autonomo a esperti di particolare e comprovata specializzazione, anche universitaria, per esigenze cui non possono fare fronte con personale in servizio, previo espletamento di procedura comparativa... Si prescinde dal requisito della comprovata specializzazione universitaria in caso di stipulazione di contratti di collaborazione per attività che debbano essere svolte da professionisti iscritti in ordini o albi o con soggetti che operino nel campo dell'arte, dello spettacolo, dei mestieri artigianali o dell'attività informatica”

VISTA la determinazione. N. 5 del 10.01.2025 con la quale veniva pubblicato un avviso specifico per disporre di un elenco di CONSULENTI INFORMATICI DI LIVELLO SPECIALISTICO idonei all'incarico i servizi dell'ASP per le esigenze attuali e future che si dovessero manifestare;

DATO ATTO che:

- a conclusione della valutazione delle domande pervenute si prevedeva di redigere un elenco di idonei da cui attingere per il conferimento degli incarichi;
- l'elenco avrà validità di 24 mesi dalla data della sua prima approvazione;
- l'incarico potrà avere una durata massima di 24 mesi;
- la liquidazione dei compensi sarà effettuata previa presentazione fattura;

RITENUTO opportuno richiamare l'importo annuo per le attività suddette ammontante a € 12.688 compreso di IVA ed oneri;

DATO ATTO che a seguito delle domande pervenute è stata svolta la procedura come da avviso stesso e che l'esito è contenuto nel verbale agli atti n. 1142 del 03.02.2025;

DATO ATTO che gli oneri derivanti dal presente atto pari ad € 25.376,00 comprensivo di IVA ed oneri per il biennio 2025-2026 saranno debitamente considerati in fase di redazione dei rispettivi Bilanci di Previsione 2025-2026 al conto 40070502 "Consulenze Tecniche" di cui all'Allegato 4 della Deliberazione di Giunta Regionale n. 279 "Approvazione di uno schema tipo di regolamento di contabilità per le Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona di cui all'art. 25 della L.R. n. 2 del 12.03.2003

DATO ATTO che il disciplinare di incarico viene allegato alla presente determinazione e ne costituisce parte sostanziale;

DATO ATTO che il responsabile del procedimento del presente atto è il Direttore;

ATTESTATA la regolarità tecnico amministrativa del presente atto;

ACQUISITO il parere di regolarità contabile del Responsabile servizio risorse economiche e finanziarie;

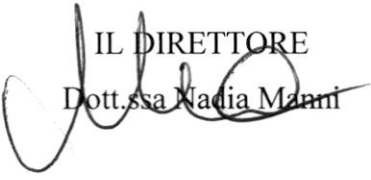
*per le motivazioni espresse in premessa e qui integralmente richiamate*

## **D E T E R M I N A**

1. Di prendere atto della conclusione della selezione bandita con determinazione dirigenziale n. 2025/5 del 10.01.2025 PROCEDURA COMPARATIVA PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI IDONEI DA UTILIZZARSI PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO LIBERO PROFESSIONALE PER CONSULENZA INFORMATICA DI LIVELLO SPECIALISTICO PRESSO ASP REGGIO EMILIA - CITTA' DELLE PERSONE

2. di prendere atto che gli esiti della selezione hanno individuato Antonio Colombi come la candidatura più adeguata a rispondere alle esigenze dell'Azienda e che, con particolare riferimento ai requisiti di esperienza professionale all'interno di ASP nell'ambito regionale;
3. di conferire ad Antonio Colombi, ai sensi dell'articolo 7, comma 6 del D.lgs. n. 165 del 2001 e sulla base dell'allegato disciplinare d'incarico (allegato n. 1), che costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto, L'INCARICO DI SUPPORTO LIBERO PROFESSIONALE PER CONSULENZA INFORMATICA DI LIVELLO SPECIALISTICO PRESSO ASP REGGIO EMILIA - CITTA' DELLE PERSONE;
4. di dare atto che l'incarico potrà altresì avere una durata massima di 24 mesi;
5. di definire l'importo annuo per le attività suddette in € 12.688,00 comprensivo di IVA ed oneri;
6. di dare atto che gli oneri derivanti dal presente atto pari ad € 25.376,00 comprensivo di IVA ed oneri per il biennio 2025-2026 saranno debitamente considerati in fase di redazione dei rispettivi Bilanci di Previsione 2025-2026 al conto 40070502 "Consulenze Tecniche" di cui all'Allegato 4 della Deliberazione di Giunta Regionale n. 279 "Approvazione di uno schema tipo di regolamento di contabilità per le Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona di cui all'art. 25 della L.R. n. 2 del 12.03.2003
7. di dare atto che i dati relativi al presente incarico verranno pubblicati nella sezione Amministrazione trasparente del sito istituzionale dell'Azienda ai sensi di quanto previsto dall'articolo 15 del D.lgs. n. 33 del 2013.

IL DIRETTORE  
Dott.ssa Nadia Manni



Allegato 1 alla determinazione dirigenziale n. 2025/ 61 del 25.02.2025

**DISCIPLINARE DI INCARICO LIBERO PROFESSIONALE PER CONSULENZA INFORMATICA DI LIVELLO SPECIALISTICO PRESSO ASP REGGIO EMILIA - CITTA' DELLE PERSONE PER 24 MESI**

Nell'anno 2025 giorno 25 del mese di FEBBRAIO si stipula il seguente disciplinare

TRA

l'ASP "Reggio Emilia - Città delle Persone" (di seguito indicata come ASP), c.f. 01925120352, in persona il Direttore dott.ssa NADIA MANNI domiciliata per l'incarico presso la sede amministrativa sita a Reggio Emilia in Via P. Marani n. 9/1

E

ANTONIO COLOMBI, (di seguito indicata come "professionista incaricato"), nata a PARMA il 06/11/1971, codice fiscale CLMNTN71S06G337W, indirizzo residenza fiscale Strada Buddelungo 35, Parma

VISTA la determinazione. N. 2025/5 del 10.01.2025 con la quale veniva pubblicato un avviso specifico per disporre di un elenco di CONSULENTI INFORMATICI DI LIVELLO SPECIALISTICO idonei all'incarico i servizi dell'ASP per le esigenze attuali e future che si dovessero manifestare;  
VISTA la determinazione n. 2025/61 del 25/02/2025 con la quale veniva autorizzato l'incarico all'esito della procedura di cui al verbale PG n. 1142 del 03.02.2025

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE**

*Articolo 1 - Premessa*

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente disciplinare.

*Articolo 2 – Natura dell'incarico*

1. L'incarico professionale di cui al presente disciplinare è di natura occasionale ed è conferito ai sensi dell'articolo 7, comma 6 del D.gs. n. 165 del 2001 e ha ad oggetto una prestazione d'opera intellettuale ai sensi e per gli effetti degli articoli 2229 e seguenti del Codice civile.
2. L'incarico sarà espletato personalmente dal professionista incaricato, in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione nei confronti di ASP, in via non esclusiva, anche

utilizzando locali e strumenti messi a disposizione dall'ASP.

3. Il professionista incaricato, con la sottoscrizione del presente disciplinare, dichiara di possedere i requisiti richiesti dall'avviso.
4. Il professionista incaricato si impegna a comunicare tempestivamente ad ASP qualsiasi variazione in ordine ai requisiti sopra indicati, consapevole che la mancanza anche di uno solo di essi comporta decadenza dall'incarico.

### *Articolo 3 – Oggetto dell'incarico*

1. La prestazione oggetto è UN INCARICO LIBERO PROFESSIONALE PER CONSULENZA INFORMATICA DI LIVELLO SPECIALISTICO PRESSO ASP REGGIO EMILIA - CITTA' DELLE PERSONE
2. Le attività specifiche riguardano questi compiti:
  - supporto e consulenza strategica sullo sviluppo dei sistemi informativi di ASP;
  - identificazione di punti di forza, debolezza e le possibili aree di miglioramento;
  - stesura di piani di aggiornamento e/o miglioramento dell'infrastruttura al fine di ottimizzare le risorse esistenti in relazione alle esigenze dei vari uffici;
  - consulenza per favorire l'adozione di best practices e implementazione di tecnologie emergenti che possano migliorare l'efficienza e la sicurezza dell'infrastruttura;
  - supporto e analisi della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture;
  - supporto alla definizione strategica dei progetti di collegamenti telematici intra-sede, delle connettività dati, dei sistemi telefonici;
  - progettazione e analisi tecnico-economiche relativamente a reti dati e impianti WiFi inclusa redazione di elaborati grafici e schemi funzionali;
  - supporto tecnico ad ASP nei rapporti con altri soggetti istituzionali (Regione, Ausl, Comuni, ecc.) e con i fornitori in ambito informatico/telecomunicazioni;
  - supporto tecnico nella partecipazione di ASP a eventuali bandi di finanziamento;
  - supporto tecnico nell'applicazione delle normative di legge con ricadute in campo informatico, con particolare riferimento al Codice di Amministrazione Digitale e alla redazione



## del Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione

3. L'attività di cui ai commi 1/2 prevedono un impegno per il professionista da febbraio 2025 a febbraio 2027;
4. L'attività di cui ai commi 1/2 verrà assicurata sulla base di una programmazione concordata con il Direttore; il professionista produrrà trimestralmente al Responsabile Servizio Pianificazione e controllo il resoconto delle date e degli orari dell'attività svolta.

### *Articolo 4 – Tempi e modalità della prestazione*

1. L'incarico decorre dal giorno **25/02/2025 fino al 25/02/2027**.
2. Il professionista incaricato assume l'obbligo di rispettare il segreto su dati, situazioni e/o su quanto venga a conoscenza in conseguenza dell'incarico svolto, ai sensi del D.lgs. n. 196 del 2003 e s.m.i. e di non divulgare dette informazioni, senza il preventivo assenso dell'ASP;
3. La prestazione professionale è di natura occasionale e verrà eseguita senza vincolo di subordinazione e con l'autonomia connessa allo specifico oggetto dell'incarico, ma dovrà svolgersi in raccordo con il Direttore.

### *Articolo 5 – Documentazione*

1. L'ASP fornisce su richiesta del professionista incaricato la documentazione in suo possesso necessaria per l'espletamento dell'incarico.
2. Il professionista incaricato, all'atto della sottoscrizione del presente disciplinare, deve produrre la seguente documentazione:
  - a) estremi del conto corrente bancario o postale sul quale verrà eseguito il pagamento delle prestazioni oggetto del presente disciplinare, unitamente ai nominativi e i codificiscali dei soggetti abilitati ad operarvi, ai sensi di quanto disposto dalla L. n. 136 del 2010 e s.m.i.;
  - b) dichiarazione di insussistenza di situazioni di conflitto di interesse;
  - c) assicurazione di responsabilità civile professionale verso terzi

### *Articolo 6 - Compenso professionale e pagamento*

1. Il compenso per l'attività professionale di che trattasi è stabilito in euro € 12.688 compreso di IVA ed oneri all'anno, per un totale di € 25.376 per le due annualità
2. La liquidazione dei compensi sarà effettuata trimestralmente previa presentazione di nota



specifica.

3. Ai sensi di quanto disposto dalla L. n. 136 del 2010, il pagamento verrà eseguito esclusivamente a mezzo bonifico su conto corrente bancario o postale dedicato anche in via non esclusiva, i cui estremi, unitamente ai nominativi e codici fiscali dei soggetti abilitati ad operarvi, saranno indicati dal professionista incaricato.

#### *Articolo 7 – Inadempienze, risoluzione e recesso*

1. È causa di risoluzione anticipata del contratto:
  - l'impedimento che pregiudichi la normale continuità della prestazione;
  - l'inadempienza da parte del professionista incaricato di quanto definito nel disciplinare d'incarico, previa diffida scritta ad adempiere con assegnazione di congruo termine, salvo che l'inadempienza sia di gravità tale da comportare l'immediata risoluzione dal presente disciplinare, con diritto al risarcimento dei danni subito.
2. È facoltà di ASP recedere dal contratto, con preavviso scritto comunicato almeno 30 giorni prima, in caso di modifiche organizzative e/o strutturali e/o mutate esigenze assistenziali, senza che nulla sia dovuto salvo il pagamento delle prestazioni già erogate.
3. Le parti possono recedere dal contratto con un preavviso comunicato tramite PEC almeno 60 giorni prima; l'indirizzo PEC di ASP a cui inviare la comunicazione è [asp.re@pcert.postecert.it](mailto:asp.re@pcert.postecert.it).

#### *Articolo 8 – Sicurezza e riservatezza*

1. Il professionista incaricato ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e comunque a conoscenza, anche tramite l'esecuzione del contratto, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma, di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del Contratto e di non farne oggetto di comunicazione o trasmissione senza l'espressa autorizzazione dell'Azienda.
2. L'obbligo di cui al comma 1 sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del Contratto.
3. Gli obblighi di cui ai commi 1 e 2 non concernono i dati che siano o divengano di pubblico dominio.
4. Il professionista dichiara di non avere personale dipendente e di non ricorrere nell'attività di consulenti e collaboratori.
5. Il professionista incaricato può utilizzare servizi di cloud pubblici ove memorizzare i dati e le informazioni trattate nell'espletamento dell'incarico affidato, solo previa autorizzazione dell'Azienda.

6. In caso di inosservanza degli obblighi descritti ai commi da 1 a 5, l'Azienda ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il Contratto, fermo restando quanto il professionista incaricato sarà tenuto a risarcire per i danni che ne dovessero derivare.
7. Il professionista incaricato potrà citare i termini essenziali del Contratto nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione del professionista stesso a gare e appalti, previa comunicazione all'Azienda delle modalità e dei contenuti di detta citazione.
8. Sarà possibile ogni operazione di auditing da parte della Azienda attinente le procedure adottate dal professionista incaricato in materia di riservatezza e degli altri obblighi assunti dal presente contratto.
9. Il professionista incaricato non può conservare copia di dati e programmi dell'Azienda, né alcuna documentazione inerente ad essi dopo la scadenza del Contratto e dovrà, su richiesta, ritrasmetterli all'Azienda.

*Articolo 9 – Designazione quale responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE n. 2016/ 679*

1. In esecuzione del presente contratto, il professionista incaricato effettua il trattamento di dati personali di titolarità dell'ASP.
2. In virtù di tale trattamento le Parti stipulano l'accordo allegato al fine di disciplinare oneri e responsabilità in aderenza al Regolamento UE del Parlamento e del Consiglio europeo n. 2016/679 (di seguito GDPR) e di ogni altra normativa applicabile.
3. Il professionista incaricato è pertanto designato dall'ASP quale Responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti dell'articolo 28 del Regolamento sul trattamento dei dati personali; il professionista incaricato si obbliga a dare esecuzione al contratto suindicato conformemente a quanto previsto dall'Accordo allegato al presente contratto.
4. Le Parti riconoscono e convengono che il rispetto delle istruzioni di cui all'accordo allegato, nonché delle prescrizioni della normativa applicabile, non producono l'insorgere di un diritto in capo al Responsabile del trattamento al rimborso delle eventuali spese che lo stesso potrebbe dover sostenere per conformarsi ad esse.

*Articolo 10 – Cause di incompatibilità*

1. Il professionista incaricato dichiara di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità per poter assolvere l'incarico ai sensi della legislazione e delle norme professionali vigenti, né di avere conflitti di interessi in corso con ASP. Si impegna altresì a segnalare

tempestivamente l'insorgere di cause di incompatibilità o la cessazione delle condizioni sopra attestate.

2. Qualora si manifestassero dette cause, ASP provvederà a recedere unilateralmente dal rapporto contrattuale con eventuale rivalsa dei danni.

#### *Articolo 11 – Codice di comportamento*

1. Il professionista incaricato si impegna ad osservare, per quanto compatibile con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR n. 62 del 2013 e aggiornato dal DPR 81/2023 e ss.mm.ii come specificati ed integrati dal Codice di comportamento dei dipendenti di ASP. I documenti soprarichiamati sono pubblicati sul sito internet aziendale al <https://www.asp.re.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general/atti-general/2/codice-disciplinare-e-codice-di-condotta/codice-comportamento-dipendenti/codice-di-comportamento-asp-aggiornato-delibera-63-2023/>

#### *Articolo 12 - Controversie*

1. Per qualunque controversia che dovesse insorgere sull'interpretazione ed esecuzione del presente contratto è competente in via esclusiva il Foro di Reggio Emilia.

#### *Articolo 13 – Norme di rinvio*

1. Per quanto non espressamente disciplinato dal presente contratto si fa riferimento alle disposizioni del Codice Civile ed alle norme in materia.

Il presente contratto sarà registrato solo in caso d'uso con onere a carico del richiedente.

IL DIRETTORE

Dott.ssa Manni Nadia

IL PROFESSIONISTA INCARICATO

Antonio Colombi

Cla/Fasc. 4.8 - 7\_2025

Reggio Emilia, li 25/02/2025