

## ASP REGGIO EMILIA - CITTA' DELLE PERSONE

**Sede legale:** Via P. Marani 9/1, Reggio Emilia

**% Partecipazione Comune Re:** 96,9 %

**Altri soci:** Provincia di Reggio Emilia 2,5%, Altri soci privati 0,6%

**Descrizione:** con delibera di Giunta Regionale n. 2177 del 21/12/2015 è stata costituita la Nuova Asp con decorrenza 01/01/2016. L'azienda eroga servizi socio-assistenziali, socio-sanitari accreditati e non (ambiti anziani, disabili e minorenni soli e con famiglie) e socio-educativi sulla base del contratto di servizio approvato con Atto di CC n. 86 del 30/05/2022 per il periodo 01/06/2022-31/12/2024 e sono rinnovati fino all'approvazione del Piano Programma 2025-2027 dell'azienda FCR.

### Obiettivi, indicatori e risultati attesi nel 2025

Rispetto dell' applicazione della normativa anticorruzione/trasparenza secondo quanto previsto dall'aggiornamento al piano di prevenzione della corruzione del Comune di Reggio Emilia ✓ Produzione di report di monitoraggio al 15/06 e 30/11

#### Obiettivi di redditività

|  |   |
|--|---|
| Garantire l'equilibrio economico di gestione e la sostenibilità finanziaria  | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Trasmissione della verifica gestionale relativa al primo quadrimestre entro il 30/06, della verifica gestionale relativa al secondo quadrimestre entro il 31/10 nonché di una proiezione di stima del preconsuntivo al 31/12;</li> <li>✓ Trasmissione, nell'ambito delle verifiche gestionali, del report contenente saldo conto tesoreria al 30/4 (primo quadrimestre), 31/08 (secondo quadrimestre) e 31/12 e utilizzo anticipazione di cassa finalizzato al monitoraggio di eventuali situazioni di rischio aziendale.</li> </ul> |
| Garantire il livello dei costi del personale coerente rispetto alla quantità dei servizi erogati ai sensi della normativa vigente (art. 18, comma 2bis D.L. 112/2008), considerando che, per i servizi accreditati, il personale necessario risulta determinato dai parametri fissati dalla normativa sull'accreditamento dei servizi (DGR 514/2009 e s.m.i.) e, per i servizi non accreditati, ad es. quelli per minorenni, dalla normativa di riferimento (DGR 1904/2011 e s.m.i.) e/o dai contratti di servizio con la committenza (Comune di Reggio Emilia, Azienda USL, Azienda FCR). Vanno anche garantite le sostituzioni del personale assente e inidoneo. | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Recepimento degli obiettivi in materia di costi di funzionamento e di personale nei documenti programmatori;</li> <li>✓ Verifica in corrispondenza delle verifiche gestionali, entro il 30/6 per il primo quadrimestre, entro il 31/10 per il secondo quadrimestre e al 31/12.</li> </ul>  |
| Redazione di un piano di efficientamento dei costi di funzionamento attraverso l'evidenziazione delle voci di costo per le quali si prevede una riduzione rispetto ai valori degli esercizi precedenti   | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Entro il 30/09</li> </ul>  |
| Redazione del Bilancio pluriennale di previsione 2025-2027   | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Entro il 30/06/2025</li> </ul>   |
| Proseguire nella valorizzazione e realizzazione del pieno utilizzo del patrimonio immobiliare come indicato nei documenti approvati da ASP   | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Report azioni effettuate in corrispondenza delle verifiche gestionali, entro il 30/6 per il primo quadrimestre, entro il 31/10 per il secondo quadrimestre e al 31/12</li> </ul>   |
| Contenere la morosità dell'utenza nel pagamento delle rette  | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Rispetto degli adempimenti e delle tempistiche fissati dal contratto di servizio; Recupero di almeno il 5% degli insoluti maturati nell'anno precedente.</li> </ul>  |

#### Obiettivi di efficacia

|  |  |
|--|--|
| <p>Monitoraggio del contratto di servizio: definire report condivisi per il controllo della spesa socio-assistenziale; definire azioni condivise per la qualificazione e riprogrammazione della spesa sociale anche al fine del contenimento della stessa.</p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Verifica al 30/06 e al 31/12</li> <li>✓ Verifica al 30/06 e al 30/10</li> </ul> |
| <p>Monitoraggio dei servizi erogati destinati alla popolazione anziana, in particolare case residenza anziani e centri semi residenziali, e destinati alla popolazione disabile, in particolare servizi residenziali e semiresidenziali La Cava. Attuazione di un percorso di customer satisfaction.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Indagine di customer satisfatcion entro 31.12.2024</li> </ul>                   |