

**Allegato 1 RELAZIONE DI PERFORMANCE ANNO 2023 - RENDICONTAZIONE**

Nr.	Obiettivo	Dipendenti assegnati	Indicatori	Stato di attuazione	Target	Pesatura	Vincoli	Misurazione
1	Rispetto dell' applicazione della normativa anticorruzione/trasparenza secondo quanto previsto dall'aggiornamento al piano di prevenzione della corruzione del Comune di Reggio Emilia	Direttore Dirigenti PO Affari Generali Referente per la trasparenza e comunicazione aziendale	Produzione di report di monitoraggio al 15/06 e 30/11	I questionari richiesti sono stati compilati e trasmessi con PEC come segue: - 1^ Report di monitoraggio inviato con PG 0007205 del 05/06/2023; - 2^ Report di monitoraggio inviato con PG 0013094 del 23/11/2023.	Produzione di report di monitoraggio al 15/06 e 30/11	1%		100%
2	Garantire l'equilibrio economico di gestione e la sostenibilità finanziaria	Direttore Dirigente Area Risorse Umane e Finanziarie PO Pianificazione e controllo PO Servizio Risorse Economiche e Finanziarie	Trasmissione della verifica gestionale relativa al primo quadrimestre entro il 30/06, della verifica gestionale relativa al secondo quadrimestre entro il 31/10 nonché di una proiezione di stima del preconsuntivo al 31/12; Trasmissione, nell'ambito delle verifiche gestionali, del report contenente saldo conto tesoreria al 30/4 (primo quadrimestre), 31/08 (secondo quadrimestre) e 31/12 e utilizzo anticipazione di cassa finalizzato al monitoraggio di eventuali situazioni di rischio aziendale.	Le verifiche gestionali sono state trasmesse con PEC come segue: - Verifica di gestione al 30.04.2023 PG 0009132 del 28/07/2023 contenente saldo conto di tesoreria 1° quadrimestre 2023; - Verifica di gestione al 31.08.2023 PG 00012081 del 30/10/2023 contenente saldi del conto di tesoreria al secondo quadrimestre 2023; Si precisa che l'andamento dei saldi del Conto di tesoreria riferita al terzo quadrimestre 2023 non evidenzia mai saldi negativi pertanto non è mai stata utilizzata l'anticipazione di cassa. Anzi, grazie ai saldi positivi ed alle condizioni ottenute con la stipula del nuovo contratto di Tesoreria a far data dal 1.10.202,3 è stato possibile contabilizzare interessi attivi. Una proiezione di stima del preconsuntivo è stata illustrata in data 13/12/2023 durante l'assemblea dei soci di approvazione del Bilancio Economico preventivo 2023.	Trasmissione della verifica gestionale relativa al primo quadrimestre entro il 30/06, della verifica gestionale relativa al secondo quadrimestre entro il 31/10 nonché di una proiezione di stima del preconsuntivo al 31/12; Trasmissione, nell'ambito delle verifiche gestionali, del report contenente saldo conto tesoreria al 30/4 (primo quadrimestre), 31/08 (secondo quadrimestre) e 31/12 e utilizzo anticipazione di cassa finalizzato al monitoraggio di eventuali situazioni di rischio aziendale.	2%		95%
3	Garantire il livello dei costi del personale coerente rispetto alla quantità dei servizi erogati ai sensi della normativa vigente (art. 18, comma 2bis D.L. 112/2008), considerando che, per i servizi accreditati, il personale necessario risulta determinato dai parametri fissati dalla normativa sull'accreditamento dei servizi (DGR 514/2009 e s.m.l.) e, per i servizi non accreditati, ad es. quelli per minorenni, dalla normativa di riferimento (DGR 1904/2011 e s.m.l.) e/o dai contratti di servizio con la committenza (Comune di Reggio Emilia, Azienda USL, Azienda FCR). Vanno anche garantite le sostituzioni del personale assente e infornone. Inoltre i parametri Regionali sopraindicati vanno rideterminati in corrispondenza delle disposizioni poste a prevenzione e contrasto del COVID 19 previste per la gestione dei diversi servizi.	Direttore Dirigenti PO Servizio Pianificazione e controllo PO Servizio Anziani PO Servizio minorenni e disabili PO Coordinamento delle attività infermieristiche e sanitarie	Recupero degli obiettivi in materia di costi di funzionamento e di personale nei documenti programmatici; Verifica in corrispondenza delle verifiche gestionali, entro il 30/6 per il primo quadrimestre, entro il 31/10 per il secondo quadrimestre e al 31/12.	I seguenti documenti programmatici di ASP, PIAO 2023-2024-2025 Sez. 3 Capitale Umano, Bilancio Preventivo 2023 e Piano Programmatico 2023-2024-2025 danno conto delle modalità di determinazione dei fabbisogni di risorse umane, nel rispetto dei parametri fissati dalle normative regionali e di riferimento dei servizi per anziani, disabili e minorenni in coerenza con il dimensionamento dei servizi, nonché delle modalità di finanziamento degli stessi nell'ambito delle Verifiche Gestionali al 30.04.2023 ed al 31.08.2023 sono commentate le dinamiche occupazionali, i tassi di assenza registrati ed i relativi costi. Sulla scorta degli atti autorizzativi approvati dal CDA, per il rispetto dei parametri di personale previsti nei servizi alla persona, nel 2023 sono state effettuate e/o completate diverse procedure finalizzate alla copertura in particolare dei posti di infermiere, compreso un secondo concorso pubblico per 23 posti (dopo quello del 2022), e di n. 14 posti per Educatore. E' inoltre stato bandito un Concorso pubblico per OSS per 50 posti, oltre scorsement. I parametri di riferimento dei servizi sono stati rispettati, tenuto conto anche dei posti di isolamento, ormai residuali, richiesti per fronteggiare la pandemia da covid19.	Recupero degli obiettivi in materia di costi di funzionamento e di personale nei documenti programmatici; Verifica in corrispondenza delle verifiche gestionali, entro il 30/6 per il primo quadrimestre, entro il 31/10 per il secondo quadrimestre e al 31/12.	2%		100%
4	Redazione del bilancio pluriennale di previsione 2023-2025	Direttore Dirigenti PO	redazione entro 31.07.2023	Il Bilancio Pluriennale 2023-2025 è stato approvato dall'Assemblea dei Soci con deliberazione n. 2023/7 del 07/12/2023 (Proposte Consiglio di Amministrazione n. 2023/44 del 24/07/2023 e n. 2023/67 del 21/11/2023).	proposta al CDA entro 31.07.2023	2%		100%
5	Proseguire nella valorizzazione e realizzazione del pieno utilizzo del patrimonio immobiliare come indicato nei documenti approvati da ASP	Direttore Dirigente Area Patrimonio PO Servizio tecnico manutentivo PO servizio patrimonio	Report azioni effettuate in corrispondenza delle verifiche gestionali, entro il 30/6 per il primo quadrimestre, entro il 31/10 per il secondo quadrimestre e al 31/12	ASP ha approvato atti di concessione di immobili destinati a servizi accreditati per disabili (Odoardina) e ad accoglienza temporanea migranti. Si sono avviati i confronti per la riprogettazione della destinazione dell'Omozzoli Parisetti, di Palazzo Ancini e per le analisi propedeutiche ad interventi di efficientamento energetico su due strutture. Sono state espletate le procedure per l'affidamento dei lavori relativi a 2 CRA, di miglioramento sismico e sistemazione idraulica della copertura. Sono stati definiti contratti stabili di locazione abitativa per l'immobile di Bagnolo, e registrate cessazioni. Vi sono state alcune interlocuzioni con diversi soggetti ed associazioni per l'utilizzo dell'immobile di proprietà aziendale di Via San Rocco (ex banca) che però non hanno ancora condotto a proposte concrete.	Report azioni effettuate in corrispondenza delle verifiche gestionali, entro il 30/6 per il primo quadrimestre, entro il 31/10 per il secondo quadrimestre e al 31/12	1%		100%
6	Contenere la morosità dell'utenza nel pagamento delle rette	PO Affari Generali PO Servizio Risorse Economiche e Finanziarie	Rispetto degli adempimenti e delle tempistiche fissati dal contratto di servizio; Recupero di almeno il 5% degli insoluti maturati nell'anno precedente	Gli insoluti per rette maturati nel 2022 e valutati ai fini del Bilancio Consuntivo 2022 erano pari a euro 208.431,20. Di questi sono stati richiesti in corresponsabilità al Comune di RE per euro 93.902,29 (ns. lettera prot. 7035 del 30.5.2023), quindi la differenza tra questi due importi è pari a euro 114.528,91. Di questi ultimi entro il 31/12/2023 sono stati recuperati euro 56.048,16, pari al 48,94%. Si precisa che la percentuale è particolarmente elevata in ragione a tre particolari situazioni che hanno permesso un recupero crediti di € 30.549,6 sui € 56.048,16 corrispondente al 54,51%.	Rispetto degli adempimenti e delle tempistiche fissati dal contratto di servizio; Recupero di almeno il 5% degli insoluti maturati nell'anno precedente (2022)	2%		100%
7	Monitoraggio del contratto di servizio: definire report condivisi per il controllo della spesa socio-assistenziale; definire azioni concrete per la qualificazione e riprogrammazione della spesa sociale anche al fine del contenimento della stessa.	Direttore Dirigente Area servizi Dirigente Area risorse umane e finanziarie	Verifica al 30/06 e al 31/12	Il Consiglio di Amministrazione con Deliberazione n. 2022/26 del 14.06.2022 ha approvato il Contratto di Servizio che prevede un organismo tecnico permanente, composto dai responsabili degli Enti sottoscrittori, con funzioni di accompagnamento al processo, monitoraggio, valutazione. L' Anno 2023 ha visto la partecipazione dei vertici di ASP a diversi tavoli di lavoro per il monitoraggio continuo su diversi tematismi (ad esempio: centri diurni, CRA, servizi educativi, morosità, patrimonio) che hanno portato alla modifica delle schede progettuali afferenti il contratto in vigore, adottate con la delibera n. 30 del 24.05.2023 del Consiglio di Amministrazione.	Verifica al 30/06 e al 31/12	2%		100%
8	Redazione di un primo Piano straordinario di razionalizzazione degli spazi e degli orari per far fronte al caro energia Integrazione del Piano di razionalizzazione ed efficientamento degli spazi e degli orari per ridurre i consumi energetici	Direttore Dirigente Area Risorse umane e finanziarie Dirigente Area Patrimonio PO servizio tecnico manutentivo PO servizio patrimonio	Entro il 31/01/2023 Entro il 31/03/2023	Nel 2023 è stato avviato il Piano Green ed in aprile è stata pubblicata sul sito la relativa campagna informativa con decalogo del risparmio energetico e guida ecologica di ASP scaricabile dall'area riservata. Prosegue l'adesione al progetto "Bike to work" già iniziato nel 2022. Dal 01/03/2023 si è adottato un nuovo orario di apertura al pubblico degli uffici amministrativi che prevede la chiusura il sabato, anche nell'ottica di risparmio dei consumi energetici.	Entro il 31/01/2023 Entro il 31/03/2023	1%		100%
9	Sviluppare le azioni necessarie a copertura del turnover per i posti vacanti al funzionamento del servizio in relazione al piano occupazionale	Direttore Dirigente Area risorse umane e finanziarie Dirigente Area servizi PO Servizio Politiche del personale	bandi di reperimento del personale (es. istruttori direttivi D, infermieri, educatori, oss, archivistica, Dirigente...)	Concorso pubblico per la copertura a tempo pieno per 23 posti per "INFERMIERI" (pubblicato in data 08/02/2023 e concluso con pubblicazione della graduatoria il 30/06/2023); Concorso pubblico per la copertura a tempo pieno ed indeterminato di n. 14 posti per "EDUCATORE" (pubblicato in data 22/03/2023 e concluso con pubblicazione della graduatoria il 20/10/2023); Avviso di selezione pubblica comparativa per il conferimento di un INCARICO DIRIGENZIALE RELATIVO ALL'AREA RISORSE UMANE E FINANZIARIE previa costituzione rapporto di lavoro a tempo determinato nella qualifica di dirigente (pubblicato in data 17/07/2023 e concluso con pubblicazione della graduatoria il 14/09/2023); Concorso pubblico per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto a tempo pieno vacante in organico nel profilo di "ISTRUTTORE TECNICO" Area degli Istruttori (pubblicato in data 28/08/2023 e concluso con pubblicazione della graduatoria il 09/05/2023); Concorso pubblico per la copertura a tempo indeterminato di n. 1 posto a tempo pieno vacante in organico nel profilo di ARCHIVISTA (pubblicato in data 30/08/2023 e concluso con pubblicazione della graduatoria il 06/02/2024) Concorso pubblico per esami per la copertura a tempo indeterminato di n. 50 POSTI a tempo pieno vacanti in organico nel profilo di "OPERATORE SOCIO SANITARIO" (pubblicato in data 30/08/2023 e concluso con pubblicazione della graduatoria il 18/03/2024) Avviso pubblico per la SELEZIONE DI 1 ESPERTO per il conferimento di un INCARICO di lavoro autonomo occasionale di SUPPORTO GIURIDICO AL SERVIZIO CENTRALE UNICA ACQUISTI E GARE dell'Area Risorse umane e finanziarie in sinergia con le aree di ASP REGGIO EMILIA per il biennio 2024- 2025 (pubblicato in data 20/12/2023 e concluso con pubblicazione della graduatoria il 17/01/2024)	entro 30.09.2023 conclusione bando infermieri ed educatori; entro 30.08.2023 bando Dirigente, archivistica e OSS, entro 30.11.2023 bando istruttori direttivi D	6%	non pubblicato il bando per istruttori direttivi; pubblicato un altro bando - da Dirigente	95%
10	Rimodulazione del tempo e del modo di lavoro per favorire l'attrattività del luogo di lavoro	Direttore Dirigente Area risorse umane e finanziarie PO Servizio Politiche del personale Dirigente Area servizi PO PO Servizio anziani PO Servizio minorenni e disabili PO Coordinamento delle attività infermieristiche e sanitarie	• Modifica orario di lavoro dei servizi amministrativi • Aggiornamento della matrice del turno infermieri (3) • Verifica del nuovo turno del personale OSS e monitoraggio dell'istituto della reperibilità • Bando per l'individuazione delle richieste e delle disponibilità all'orario part time • Bando per la mobilità interna	Modifica degli orari dei servizi amministrativi dal 01/03/2023, con la chiusura del sabato, anche per adempiere all'obiettivo del risparmio energetico; Incontri in delegazione trattante sul turno degli infermieri, partito in via sperimentale in alcune case residenza anziani (3). Modifica del turno della comunità residenziale OASI (educatori ed oss): proposta in delegazione trattante, avvio del nuovo orario, verifica con alcune modifiche, riaggiornate a maggio 2024; Verifica del turno oss e dello strumento della reperibilità e proseguimento della progettazione in essere con piccoli aggiustamenti della matrice; Raccolta istanze per la Mobilità interna pari profilo (determinazione del 10/05/2023) Avviso per la trasformazione del posto di lavoro a tempo parziale (determinazione dell'08/09/2023)	• Modifica orario di lavoro dei servizi amministrativi • Aggiornamento della matrice del turno infermieri • Aggiornamento della matrice del turno educatori • Verifica del nuovo turno del personale OSS e monitoraggio dell'istituto della reperibilità • Bando per l'individuazione delle richieste e delle disponibilità all'orario part time • Bando per la mobilità interna	10%		100%
11	Riequilibrio economico, qualificazione e riprogettazione dei servizi	Direttore Dirigenti tutte le PO	• Questionario di gradimento rivolto ai familiari • Qualificazione della "Bottega Osare" e implementazione delle attività in integrazione con il territorio • Ripresa tirocinii formativi nei servizi • Convenzioni con associazioni di volontariato e ripresa del volontariato individuale all'interno dei servizi	Approvazione delle nuove tariffe dei servizi con delibera del CDA n. 8 del 30/01/2023 Riapertura del Nucleo demenza presso Villa Erica il 22/12/2023 Implementazione degli indici di copertura casa residenza anziani indice del 99,07 (nel 2022 era del 97,25) ; servizio residenziali per disabili Cava indice copertura 2023 del 98,56 Delibera del CDA n. 35 del 27/06/2023 per la ridefinizione del servizio educativo "Iqbal Masih" Rimodulazione dei servizi di accoglienza residenziale per minorenni non accompagnati, OASI ed Orizzonti, nuova richiesta di autorizzazione al funzionamento in data 18/12/2023, avvio contestuale dell'attività su autorizzazione del Comune Invio della decisione a contrarre in Provincia con protocollo dell'11/12/2023 per la gara ristorazione Adozione con la delibera del CDA n. 31 del 24/05/2023 del PIANO FORMATIVO AZIENDALE PER GLI ANNI 2023 2024 2025 Attivazione con la delibera del CDA n. 19 del 31/03/2023 della convenzione per l'adesione al sistema federato di E-LEARNIG dell'Emilia Romagna Sottoscrizione di tutti i contratti di supervisione	• Aggiornamento delle tariffe dei servizi non accreditati entro 28.02.2023 • Apertura del secondo nucleo presso la Casa Residenza "Villa Erica" entro 30.09.2023 • Implementazione della copertura dei posti nelle strutture residenziali per anziani e per disabili entro 30.09.2023 • Studio di fattibilità per la rimodulazione dei posti residenziali per l'accoglienza di minorenni e minori stranieri non accompagnati e analisi dei servizi semiresidenziali entro 30.09.2023 • Qualificazione del servizio ristorazione: nuova gara entro 30.09.2023 • Costruzione e redazione del Piano Formativo aziendale e attivazione dei percorsi di supervisione nei servizi di linee entro 31.05.2023	15%	Mancanza del personale socio sanitario (OSS) per l'attivazione nei tempi stabili del secondo nucleo di Villa Erica Rallentamento nella predisposizione degli atti sulla ristorazione	90%
12	Implementazione dei rapporti con gli stakeholder esterni dei servizi	Direttore Dirigenti PO servizio anziani PO servizio minorenni e disabili PO coordinamento delle attività infermieristiche e sanitarie	• Questionario di gradimento rivolto ai familiari • Qualificazione della "Bottega Osare" e implementazione delle attività in integrazione con il territorio • Ripresa tirocinii formativi nei servizi • Convenzioni con associazioni di volontariato e ripresa del volontariato individuale all'interno dei servizi	Accordo con il Comune di Reggio Emilia per la somministrazione dell'indagine di customer satisfaction con modalità mista, on line e cartacea, nei servizi accreditati (case residenza anziani, centri semiresidenziali per anziani e disabili, servizi residenziali disabili) Promozione delle attività di Bottega Osare Attivazione di diversi tirocinii formativi per diverse professionalità e con diversi nuovi istituti (accolti 54 tirocinanti) Le nuove convenzioni nel 2023 con associazioni di volontariato sono con: AS Reggio Calcio, Nuovamente, VIP Proseguimento del progetto Volontari singoli (7 nuove iscrizioni nel corso dell'anno 2023)	• Questionario di gradimento rivolto ai familiari entro 31.12.2023 • Qualificazione della "Bottega Osare" e implementazione delle attività in integrazione con il territorio entro 31.12.2023 • Ripresa tirocinii formativi nei servizi entro 30.03.2023 • Convenzioni con associazioni di volontariato e ripresa del volontariato individuale all'interno dei servizi entro 30.09.2023	15%		100%

13	Qualificazione del patrimonio e sua valorizzazione	Direttore Dirigente Area Patrimonio Dirigente Area servizi PO Servizio tecnico e manutentivo PO Servizio patrimonio	<ul style="list-style-type: none"> <li>Avvio del percorso progettuale per la riqualificazione di Palazzo Ancini</li> <li>Manutenzione del patrimonio, in particolare per le strutture per anziani, minorenni e disabili: programmazione preventiva della manutenzione, monitoraggio degli interventi, incremento degli interventi diretti svolti dalla squadra manutenzione</li> <li>Manutenzione straordinaria presso la Casa Residenza "I Tulipani"</li> <li>Affidamento di incarico per l'aggiornamento del progetto di riqualificazione della casa di riposo "Omazzoli Parisetti"</li> <li>Bonifica e manutenzione del centro diurno "Tagliavini Ferrari"</li> </ul>	Migliorie presso Palazzo Ancini Manutenzione ordinaria dei servizi Approvazione dei progetti per il secondo lotto presso la CRA I tulipani; gara andata deserta; Riattivato il servizio Tagliavini Ferrari con interventi di bonifica	<ul style="list-style-type: none"> <li>Avvio del percorso progettuale per la riqualificazione di Palazzo Ancini entro 30.09.2023</li> <li>Manutenzione del patrimonio, in particolare per le strutture per anziani, minorenni e disabili: programmazione preventiva della manutenzione, monitoraggio degli interventi, incremento degli interventi diretti svolti dalla squadra manutenzione entro 31.12.2023</li> <li>Manutenzione straordinaria presso la Casa Residenza "I Tulipani" entro 30.09.2023</li> <li>Affidamento di incarico per l'aggiornamento del progetto di riqualificazione della casa di riposo "Omazzoli Parisetti" entro 30.10.2023</li> <li>Bonifica e manutenzione del centro diurno "Tagliavini Ferrari" entro 30.09.2023</li> </ul>	Ridefinizione dell'area	20% PATRIMONIO	70%
14	Innovazione, digitalizzazione e sostenibilità energetica	Direttore Dirigente Area Risorse umane e finanziarie Dirigente Area Patrimonio PO servizio tecnico manutentivo PO servizio pianificazione e controllo	<ul style="list-style-type: none"> <li>Progetto GREEN: redazione delle prime linee di azione</li> <li>Sfida energetica: affidamento di un incarico per la classificazione energetica di almeno due case residenza per anziani per favorire la partecipazione ai bandi promossi dagli enti sovraordinati</li> <li>Avvio del progetto LIVELY AGEING con UNI.MO.RE.</li> <li>Qualificazione dell'accesso del sito aziendale nell'ottica della trasparenza e accessibilità e implementazione delle sezioni di bandi e concorsi</li> <li>Aggiornamento del software di gestione del personale</li> <li>Messa in sicurezza dei server aziendali e tutela della privacy</li> <li>Avvio del progetto per l'aggiornamento della cartella socio sanitaria e della cartella standard</li> </ul>	Redazione del progetto GREEN, approvato con la delibera del CDA del 30/01/2023 "PIANO STRAORDINARIO DI RAZIONALIZZAZIONE PER LA RIDUZIONE DEI CONSUMI ENERGETICI" Proseguimento del progetto LIVELY AGEING con UNI.MO.RE in attesa del parere del Comitato etico Attivazione del nuovo sito internet aziendale dal 22/03/2023 con comunicazione agli stakeholder Messa in sicurezza dei server aziendali e riordino degli accessi con l'attuazione dell'albero della privacy e lo spostamento delle cartelle di lavoro dei dipendenti Richiesti i preventivi per la cartella gestione del personale e per l'aggiornamento della cartella sociosanitaria	<ul style="list-style-type: none"> <li>Progetto GREEN: redazione delle prime linee di azione, entro 31.01.2023</li> <li>Sfida energetica: affidamento di un incarico per la classificazione energetica di almeno due case residenza per anziani per favorire la partecipazione ai bandi promossi dagli enti sovraordinati entro 30.09.2023</li> <li>Avvio del progetto LIVELY AGEING con UNI.MO.RE. entro 31.12.2023</li> <li>Qualificazione dell'accesso del sito aziendale nell'ottica della trasparenza e accessibilità e implementazione delle sezioni di bandi e concorsi entro 30.04.2023</li> <li>Aggiornamento del software di gestione del personale entro 31.10.2023</li> <li>Messa in sicurezza dei server aziendali e tutela della privacy entro 30.09.2023</li> <li>Avvio del progetto per l'aggiornamento della cartella socio sanitaria e della cartella standard entro 31.12.2023</li> </ul>	15%	80%	
15	Aggiornamento dei documenti di programmazione aziendale	Direttore Dirigenti Affari generali	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aggiornamento Regolamento di organizzazione aziendale</li> <li>Approvazione Sistema di misurazione e valutazione performance aziendale</li> <li>Aggiornamento della sezione Rischi Corrutivi e Trasparenza e Tabelle di valutazione del rischio per aumentare la responsabilità e la consapevolezza sui valori dell'integrità, trasparenza e prevenzione della corruzione</li> <li>Aggiornamento e redazione dei Piani di emergenza dei servizi residenziali</li> <li>Aggiornamento del D.V.R. "sostanze chimiche"</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aggiornamento Regolamento di organizzazione aziendale (delibera del CDA n. 20 del 31/03/2023)</li> <li>Approvazione Sistema di misurazione e valutazione performance aziendale (delibera del CDA n.11 del 20/02/2023)</li> <li>Aggiornamento della sezione Rischi Corrutivi e Trasparenza e Tabelle di valutazione del rischio per aumentare la responsabilità e la consapevolezza sui valori dell'integrità, trasparenza e prevenzione della corruzione (delibera del CDA n.47 del 24/07/2023)</li> <li>Aggiornamento e redazione dei Piani di emergenza dei servizi residenziali (affidamento di incarico al Dott. Morini per l'analisi e l'aggiornamento in relazione alle nuove norme: formazione specifica a 54 operatori per nuovo GSA; attuate tutte le prove di evacuazione nei servizi; in redazione il primo PEI, adottato nei primi mesi del 2024)</li> <li>Aggiornamento del D.V.R. "sostanze chimiche" (adozione a protocollo il 29/12/2023)</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Aggiornamento Regolamento di organizzazione aziendale entro 30.03.2023</li> <li>Approvazione Sistema di misurazione e valutazione performance aziendale 28.02.2023</li> <li>Aggiornamento della sezione Rischi Corrutivi e Trasparenza e Tabelle di valutazione del rischio per aumentare la responsabilità e la consapevolezza sui valori dell'integrità, trasparenza e prevenzione della corruzione entro 31.03.2023</li> <li>Aggiornamento e redazione dei Piani di emergenza dei servizi residenziali entro 30.11.2023</li> <li>Aggiornamento del D.V.R. "sostanze chimiche" entro 31.12.2023</li> </ul>	6%	nuova normativa GSA per antincendio e slittamento terminti per Piani d emergenza	85%