ASP Reggio Emilia
Prot. nr. 0007917
del 25/06/2024
Titolario 4.8 # 8/24

Allegato 1 alla determinazione dirigenziale n. 211 del 13/06/2024

DISCIPLINARE DI INCARICO LIBERO PROFESSIONALE PER ATTIVITA` DI ESTETISTA PRESSO I SERVIZI DELL' ASP REGGIO EMILIA CITTA' DELLE PERSONE DAL 01/07/2024 AL 30/06/2026

Nell'anno 2024 giorno 25 del mese di giugno si stipula il seguente disciplinare

TRA

l'ASP "Reggio Emilia - Città delle Persone" (di seguito indicata come ASP), c.f. 01925120352, in persona il Dirigente Area Servizi alla Persona dott.ssa NADIA MANNI domiciliata per l'incarico presso la sede amministrativa sita a Reggio Emilia in Via P. Marani n. 9/1

E

La sig.ra CABASSI VALENTINA, (di seguito indicata come "professionista incaricato"), nata a REGGIO EMILIA (RE) il 24/11/1985, codice fiscale CBSVNT85S64H223U, partita IVA 02444840355, indirizzo residenza fiscale VIA AMILCARE BELOTTI 2B;

PREMESSO CHE

- ASP gestisce i seguenti servizi presso cui può essere esercitata la professione di estetista:

DENOMINAZIONE CRA	INDIRIZZO
I TULIPANI	Via Beethoven, 61/1 Reggio Emilia
I GIRASOLI	Via Zambonini, 61 Reggio Emilia
VILLA ERICA	Via Samoggia, 38 Reggio Emilia
VILLA LE MAGNOLIE	Via Belgio, 42 Reggio Emilia
VILLA LE MIMOSE	Via Guinizelli, 35 Reggio Emilia
VILLA MARGHERITA	Via Cella all'Oldo, 2/a Reggio Emilia
VILLA PRIMULA	Via P. Marani, 9/1 Reggio Emilia

- Con la Determinazione dirigenziale n. 133 del 17/04/2024 AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER LA FORMAZIONE DI UN ELENCO DI IDONEI DA UTILIZZARSI PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI LIBERO PROFESSIONALI DI ESTETISTA CON ESPERIENZA ONICOTECNICA PRESSO LE CASE RESIDENZA PER ANZIANI DELL'ASP REGGIO EMILIA – CITTA' DELLE PERSONE è stata indetta una procedura ad evidenza pubblica;
- con la determinazione n.211 del 13/06/2024, all'esito del verbale, è stato individuato un elenco di idonei;

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Articolo 1 - Premessa

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente disciplinare.

Articolo 2 – Natura dell'incarico

1. L'incarico professionale di cui al presente disciplinare è conferito ai sensi dell'articolo 7, comma 6 del D.gs. n. 165 del 2001 e ha ad oggetto una prestazione ai sensi e per gli effetti degli articoli 2229 e seguenti del Codice civile.
2. L'incarico sarà espletato personalmente dal professionista incaricato, in piena autonomia, senza vincolo di subordinazione nei confronti di ASP, in via non esclusiva, anche utilizzando locali e strumenti messi a disposizione dall'ASP.
3. Il professionista incaricato, con la sottoscrizione del presente disciplinare, dichiara:
   a) di essere in possesso del titolo di estetista, come richiesto dal bando;
   b) di essere in possesso di regolare partita IVA e di polizza assicurativa a copertura del rischio infortuni e della responsabilità civile verso terzi per i rischi della professione, con un massimale non inferiore ad euro 1.000.000,00, con validità per il periodo di vigenza dell'incarico;
4. Il professionista incaricato si impegna a comunicare tempestivamente ad ASP qualsiasi variazione in ordine ai requisiti sopra indicati, consapevole che la mancanza anche di uno solo di essi comporta decadenza dall'incarico.

Articolo 3 – Oggetto dell'incarico

1. La prestazione oggetto dell'incarico consiste nello svolgere le prestazioni connesse alla specifica figura professionale, così come disciplinato dalle vigenti disposizioni in materia. Le attività richieste sono inerenti attività di esecuzione di manicure/pedicure estetico, preventive e curative;
2. L'attività di cui al comma 1 prevede un impegno per il professionista da luglio 2024 a giugno 2026 per un totale massimo di 540 ore; le ore possono essere ridotte in caso di mancata necessità aziendale e nulla è dovuto al professionista;
3. L'attività di cui al comma 1 verrà assicurata sulla base di una programmazione concordata

e rendicontata al Dirigente dell'Area Servizi alla Persona e al Responsabile Servizio Coordinamento Attività Infermieristiche e Sanitarie degli orari dell'attività svolta.

Articolo 4 – Tempi e modalità della prestazione

1. L'incarico decorre dal giorno **01/07/2024 fino al 30/06/2026**.
2. Il professionista incaricato assume l'obbligo di rispettare il segreto su dati, situazioni e/o su quanto venga a conoscenza in conseguenza dell'incarico svolto, ai sensi del D.lgs. n. 196 del 2003 e s.m.i. e di non divulgare dette informazioni, anche a fine scientifico, senza il preventivo assenso dell'ASP;
3. La prestazione professionale verrà eseguita senza vincolo di subordinazione e con l'autonomia connessa allo specifico oggetto dell'incarico, ma dovrà svolgersi in raccordo con il Coordinatore/Responsabile delle strutture interessate, al fine di assicurare il regolare svolgimento delle attività.

Articolo 5 – Documentazione

1. L'ASP fornisce su richiesta del professionista incaricato la documentazione in suo possesso necessaria per l'espletamento dell'incarico.
2. Il professionista incaricato, all'atto della sottoscrizione del presente disciplinare, deve produrre la seguente documentazione:
   a) estremi del conto corrente bancario o postale sul quale verrà eseguito il pagamento delle prestazioni oggetto del presente disciplinare, unitamente ai nominativi e i codici fiscali dei soggetti abilitati ad operarvi, ai sensi di quanto disposto dalla L. n. 136 del 2010 e s.m.i.;
   b) dichiarazione di insussistenza di situazioni di conflitto di interesse;
   c) numero di partita IVA e copia di polizza assicurativa a copertura del rischio infortuni e della responsabilità civile verso terzi per i rischi della professione, con validità per il periodo di vigenza dell'incarico.

Articolo 6 - Compenso professionale e pagamento

1. Il compenso per l'attività professionale di che trattasi è stabilito in euro 45 € orarie omnicomprensive.

2. La liquidazione dei compensi sarà effettuata trimestralmente previa presentazione di fattura.

3. Il numero di ore previste per l'incarico in oggetto, indicato al precedente articolo 3, comporta un numero di ore complessive massime per il periodo di incarico pari a 540 ore per un compenso di euro € 24.300 omni comprensivi.

4. Il compenso verrà erogato previa rendicontazione e verifica delle prestazioni effettivamente rese e a presentazione di fattura elettronica ai sensi del DM n. 55 del 2012.

5. Ai sensi di quanto disposto dalla L. n. 136 del 2010, il pagamento verrà eseguito esclusivamente a mezzo bonifico su conto corrente bancario o postale dedicato anche in via non esclusiva, i cui estremi, unitamente ai nominativi e codici fiscali dei soggetti abilitati ad operarvi, saranno indicati dal professionista incaricato.

Articolo 7 – Inadempienze, risoluzione e recesso

1. E' causa di risoluzione anticipata del contratto:
   - l'impedimento che pregiudichi la normale continuità della prestazione;
   - l'inadempienza da parte del professionista incaricato di quanto definito nel disciplinare d'incarico, previa diffida scritta ad adempiere con assegnazione di congruo termine, salvo che l'inadempienza sia di gravità tale da comportare l'immediata risoluzione dal presente disciplinare, con diritto al risarcimento dei danni tutti subiti.
2. E' facoltà di ASP recedere dal contratto, con preavviso scritto comunicato almeno 30 giorni prima, in caso di modifiche organizzative e/o strutturali e/o mutate esigenze assistenziali, senza che nulla sia dovuto salvo il pagamento delle prestazioni già erogate.
3. Le parti possono recedere dal contratto con un preavviso comunicato tramite PEC almeno 60 giorni prima; l'indirizzo PEC di ASP a cui inviare la comunicazione è asp.re@pcert.postecert.it. Nel caso in cui il professionista incaricato non rispetti il termine di preavviso si applicherà una penale di € 30,00 per ogni giorno di mancato preavviso.

Articolo 8 – Sicurezza e riservatezza

1. Il professionista incaricato ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e comunque a conoscenza, anche tramite l'esecuzione del contratto, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma, di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del Contratto e di non farne oggetto di comunicazione o trasmissione senza l'espressa autorizzazione dell'Azienda.

2. L'obbligo di cui al comma 1 sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione del Contratto.

3. Gli obblighi di cui ai commi 1 e 2 non concernono i dati che siano o divengano di pubblico dominio.

4. In caso di inosservanza degli obblighi descritti al comma 1, l'Azienda ha facoltà di dichiarare risolto di diritto il Contratto, fermo restando quanto il professionista incaricato sarà tenuto a risarcire per i danni che ne dovessero derivare.

5. Il professionista incaricato potrà citare i termini essenziali del Contratto nei casi in cui fosse condizione necessaria per la partecipazione del professionista stesso a gare e appalti, previa comunicazione all'Azienda delle modalità e dei contenuti di detta citazione.

6. Sarà possibile ogni operazione di auditing da parte della Azienda attinente le procedure adottate dal professionista incaricato in materia di riservatezza e degli altri obblighi assunti dal presente contratto.

7. Il professionista incaricato non può conservare copia di dati e programmi dell'Azienda, né alcuna documentazione inerente ad essi dopo la scadenza del Contratto e dovrà, su richiesta, ritrasmetterli all'Azienda.

Articolo 9 – Designazione quale responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE n. 2016/ 679

1. In esecuzione del presente contratto, il professionista incaricato effettua il trattamento di dati personali di titolarità dell'ASP.

2. In virtù di tale trattamento le Parti stipulano l'accordo allegato al fine di disciplinare oneri e responsabilità in aderenza al Regolamento UE del Parlamento e del Consiglio europeo n. 2016/679 (di seguito GDPR) e di ogni altra normativa applicabile.

3. Il professionista incaricato è pertanto designato dall'ASP quale Responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi e per gli effetti dell'articolo 28 del Regolamento sul trattamento dei dati personali; il professionista incaricato si obbliga a dare esecuzione al contratto suindicato conformemente a quanto previsto dall'Accordo allegato al presente contratto.

4. Le Parti riconoscono e convengono che il rispetto delle istruzioni di cui all'accordo allegato, nonché delle prescrizioni della normativa applicabile, non producono l'insorgere di un diritto in capo al Responsabile del trattamento al rimborso delle eventuali spese che lo stesso potrebbe dover sostenere per conformarsi ad esse.

Articolo 10 – Cause di incompatibilità

1. Il professionista incaricato dichiara di non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità per poter assolvere l'incarico ai sensi della legislazione e delle norme professionali vigenti, né di avere conflitti di interessi in corso con ASP. Si impegna altresì a segnalare tempestivamente l'insorgere di cause di incompatibilità o la cessazione dellecondizioni sopra attestate.

2. Qualora si manifestassero dette cause, ASP provvederà a recedere unilateralmente dal rapporto contrattuale con eventuale rivalsa dei danni.

Articolo 11 – Codice di comportamento

1. Il professionista incaricato si impegna ad osservare, per quanto compatibile con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui al DPR n. 62 del 2013 e aggiornato dal DPR 81/2023 e ss.mm.ii come specificati ed integrati dal Codice di comportamento dei dipendenti di ASP. I documenti soprarichiamati sono pubblicati sul sito internet aziendale al *https://www.asp.re.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-generali/atti-generali-2/codice-disciplinare-e-codice-di-condotta/codice-comportamento-dipendenti/codice-di-comportamento-asp-aggiornato-delibera-63-2023/*

Articolo 12 - Controversie

1. Per qualunque controversia che dovesse insorgere sull'interpretazione ed esecuzione del presente contratto è competente in via esclusiva il Foro di Reggio Emilia.

Articolo 13 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente disciplinato dal presente contratto si fa riferimento alle disposizioni del Codice Civile ed alle norme in materia.

Il presente contratto sarà registrato solo in caso d'uso con onere a carico del richiedente.

LA DIRIGENTE AREA SERVIZI ALLA PERSONA

IL PROFESSIONISTA INCARICATO