



## DELIBERAZIONE N. 2024 - 26

### **OGGETTO:** 2 ATTO DI ULTERIORE DEFINIZIONE DELL'ORGANIZZAZIONE DELL'AREA PATRIMONIO

Reggio Emilia, questo giorno 24 (ventiquattro) del mese di maggio dell'anno 2024 nella sede dell'Azienda in Via Pietro Marani 9/1 Reggio Emilia

### **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

nominato con deliberazione dell'Assemblea dei Soci dell' ASP "REGGIO EMILIA – Città delle Persone" n. 2021/5 del 25/02/2021, si è riunito alle ore 9,30 a seguito invito del Signor Presidente, con l'intervento dei Signori:

<b>N.</b>	<b>Componenti</b>	<b>Carica</b>	<b>Presenti</b>	<b>Assenti</b>
14	MARIELLA MARTINI	Presidente	X	
15	SIMONE CAPRARI	VicePresidente	X	
16	GIULIA NOTARI	Consigliere	X	
			3	--

Assistono alla seduta il Direttore dell'Azienda: Nadia Manni

e il segretario verbalizzante: Anna Maria Lacala

Il Presidente MARIELLA MARTINI assume la presidenza e, riscontrato legale il numero dei presenti per deliberare validamente, dichiara aperta la seduta.

ATTO DI ULTERIORE DEFINIZIONE DELL'ORGANIZZAZIONE DELL'AREA PATRIMONIO

**IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

DATO ATTO CHE l'ASP "REGGIO EMILIA – Città delle Persone" è stata costituita dal 1.1.2016, con deliberazione di Giunta Regionale n.2177 del 21.12.2015 e successiva deliberazione di rettifica n. 2272 del 28.12.2015, dall' unificazione dell'ASP "Azienda di Servizi alla Persona RETE – Reggio Emilia Terza Età" e dell' ASP "O.S.E.A. Opere di Servizi Educativi Assistenziali";

CHE con deliberazione n. 5 del 18/01/2016 fu approvato il Regolamento di Organizzazione della nuova ASP "REGGIO EMILIA – Città delle persone";

CHE con deliberazione n. 20156/43 del 16/06/2016 furono apportate modifiche agli artt. 31 e 38 del predetto regolamento al fine di procrastinare il termine entro il quale era previsto il definitivo passaggio dei servizi socio educativi ed educativi nell'Area Servizi alla Persona e a meglio precisare la composizione dell'Ufficio dei Procedimenti disciplinari;

PRESO ATTO CHE agli atti risultano inoltre i seguenti atti organizzativi:

- Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 60/2016 "Atto di organizzazione n. 4/2016: Area servizi alla persona"
- Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 36/2017 "Approvazione atto di organizzazione n. 1/2017 avente ad oggetto la ridefinizione dell'assetto organizzativo delle funzioni afferenti la direzione e contestuale modifica di funzioni di alcuni servizi aziendali"
- Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 62/2018 "APPROVAZIONE ATTO DI ORGANIZZAZIONE AREA RISORSE" e relativi allegati: Allegato 1 "Atto di organizzazione n° 1/2018 – Organizzazione Area Risorse" e Allegato 2 "Organigramma"

DATO ATTO CHE nel corso del 2023 è stata modificata l'organizzazione aziendale con i seguenti atti:

- Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 20 del 31.03.2023 "MODIFICA REGOLAMENTO DI ORGANIZZAZIONE DELL'ASP REGGIO EMILIA CITTA' DELLE PERSONE";
- Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 21 del 31.03.2023 "ATTO DI ORGANIZZAZIONE AREA RISORSE UMANE E FINANZIARIE";
- Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 22 DEL 31.03.2023 "ATTO DI ORGANIZZAZIONE AREA PATRIMONIO" e relativi allegati n. 1 e n. 2;

DATO ATTO CHE questa nuova organizzazione ha iniziato la sua operatività nel corso del 2023, ed in particolare all'esito dell'individuazione del Dirigente all'Area Risorse Umane e finanziarie e al superamento dell'interim tra Dirigenti.

ATTESO CHE in materia di contratti pubblici è intervenuto con efficacia dal 01/07/2023 il nuovo codice dei contratti D. Lgs 36/2023;

PRESO ATTO CHE il processo di riorganizzazione interno sta via via definendo e profilando le competenze specifiche di ogni area, rispondendo alle esigenze di riorganizzazione complessiva dell'ente per favorire i processi di efficacia ed efficienza, ma anche di controllo dei processi amministrativi in essere;

DATO ATTO CHE in virtù di questo il Direttore con determinazione dirigenziale 370/2023 "ATTO DI ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO CENTRALE UNICA ACQUISTI E GARE DELL'AREA RISORSE UMANE E FINANZIARIE IN SINERGIA CON LE AREE DELL'ENTE "ha definito in particolare con maggiore puntualità il ruolo e le competenze del servizio centrale unica acquisti e gare;

DATO ATTO CHE sono stati approvati i seguenti documenti finanziari dell'Ente:

- PROPOSTA DI BILANCIO ANNUALE ECONOMICO PREVENTIVO 2024 CON ALLEGATO DOCUMENTO DI BUDGET con la Deliberazione del Consiglio di Amministrazione n.10 del 01.03.2024;
- APPROVAZIONE PROPOSTA DI BILANCIO ANNUALE ECONOMICO PREVENTIVO 2024 CON ALLEGATO DOCUMENTO DI BUDGET (PROPOSTA DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE N. 2024/10 DEL 01/03/2024) con la Deliberazione dell'Assemblea dei Soci n. 2 del 25.03.2024;
- PROPOSTA DI BILANCIO CONSUNTIVO DI ESERCIZIO AL 31.12.2023 DI ASP "REGGIO EMILIA - CITTA' DELLE PERSONE", CON ALLEGATO BILANCIO SOCIALE DELLE ATTIVITA' con la Deliberazione n. 22 del 29.04.2024;

DATO ATTO CHE in questo momento Asp dispone, come da bilanci sopra riportati, di diverse risorse economiche e finanziarie per affrontare un piano di manutenzione per il patrimonio istituzionale ed indisponibile, nei quali si svolgono in prevalenza i servizi aziendali;

DATO ATTO CHE rispetto alla gestione e cura del patrimonio disponibile, altresì, l'istituzione del servizio in modo puntuale, ha riavviato alcuni processi fermi di diversi anni per un carico lavorativo non correttamente distribuito;

VALUTATO CHE l'atto di riorganizzazione di cui alla deliberazione n. 22 del 31.03.2023 fotografava in parte il servizio come era nella precedente organizzazione in particolare il servizio tecnico manutentivo e, in parte, profilava il servizio patrimonio neo costituito;

DATO ATTO CHE ASP è nelle condizioni di meglio ridefinire le competenze dei singoli servizi;

DATO ATTO CHE appare opportuno che sia il Consiglio di Amministrazione a meglio definire gli ambiti, anche per dare continuità agli atti stessi in essere in Azienda;

PRESO ATTO CHE con delibera n. 2 del 26.01.2024 del Consiglio di Amministrazione e con la delibera n. 1 del 25/03/2024 dell'Assemblea dei Soci, è stata approvato il PIANO PROGRAMMATICO 2024-2025-2026 che indica con forza la valorizzazione del patrimonio mobiliare ed immobiliare come asse strategico dell'Azienda e la valorizzazione del capitale umano come assi strategici per lo sviluppo aziendale;

PRESO ATTO CHE con delibera n. 4 del 26/01/2024 il Consiglio di Amministrazione ha aggiornato il PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) TRIENNIO 2023-2024-2025 che richiama in particolare gli obiettivi del Documento Unico di Programmazione comunale che cita di *“proseguire nella valorizzazione e realizzazione del pieno utilizzo del patrimonio immobiliare come indicato nei documenti approvati da ASP”* e attribuisce tra gli obiettivi all'Area n. 4 *“Qualificazione e valorizzazione del patrimonio e sostenibilità energetica l'azione”*, l'obiettivo specifico *“Manutenzione del patrimonio, in particolare per le strutture per anziani, minorenni e disabili: programmazione preventiva della manutenzione, monitoraggio degli interventi, ottimizzazione degli interventi diretti svolti dalla squadra manutenzione”*;

RICHIAMATO CHE la modifica sostanziale è quella di attribuire la competenza del patrimonio disponibile al servizio Patrimonio e la competenza del patrimonio indisponibile e dei beni immobili utilizzati per i servizi alla persona gestiti da ASP al Servizio tecnico manutentivo questo al fine di suddividere il carico di lavoro per potenziare le possibilità di raggiungimento degli obiettivi aziendali attribuiti;

RITENUTO di approvare la riorganizzazione dell'Area Patrimonio, modificando l'Allegato n. 1 richiamato come parte integrante e sostanziale della presente delibera e rimanendo inalterato l'allegato 2;

RIBADITO:

- che le funzioni presidiate dai Servizi dell'Area Patrimonio richiedono che l'inquadramento giuridico della figura di Responsabile sia corrispondente all'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione (precedente sistema di classificazione “D”), come prevista dal sistema di classificazione del personale CCNL Regioni ed Autonomie Locali;
- che, sulla base dei criteri generali fissati con deliberazione n. 2013/61 del 30/12/2013, tali Servizi possano essere oggetto di incarichi Elevata Qualificazione, che si connotino quali unità

organizzative di particolare complessità, la cui responsabilità implica un elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa, con assunzione diretta e immediata da parte dei titolari degli stessi di un' elevata responsabilità di prodotto e di risultato, o che comportino lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità e specializzazione, correlate a diplomi di laurea e/o di scuole universitarie e/o alla iscrizione ad albi professionali;

PRESO ATTO del parere favorevole espresso dal Direttore, ai sensi dell'art. 28 comma 6 dello Statuto aziendale;

RICHIAMATO l'art. 28 dello Statuto aziendale sulla validità e sullo svolgimento delle sedute che prevede, al comma 3, che il Consiglio deliberi a maggioranza assoluta dei votanti, prevalendo in caso di parità, il voto del Presidente e, al comma 5, che l'espressione del voto avvenga in forma palese, fatti salvi i casi in cui si tratti di questioni concernenti persone;

*Si procede alla votazione in forma palese della presente deliberazione e il Consiglio di Amministrazione all'unanimità dei presenti*

### **DELIBERA**

*per le motivazioni espresse in premessa e qui integralmente richiamate*

1. Di approvare la necessità di attribuire la competenza del patrimonio disponibile al servizio Patrimonio e la competenza del patrimonio indisponibile e dei beni immobili utilizzati per i servizi alla persona gestiti da ASP al Servizio tecnico manutentivo questo al fine di suddividere il carico di lavoro per potenziare le possibilità di raggiungimento degli obiettivi aziendali attribuiti;
2. di approvare la riorganizzazione dell'Area Patrimonio, modificando l'Allegato n. 1 che si richiama come parte integrante e sostanziale della presente delibera;
3. di dare atto che l'allegato 2 viene richiamato per completezza degli atti, ma rimane inalterato;
4. di stabilire che il nuovo assetto dell'Area Patrimonio abbia efficacia dal **1 giugno 2024**;
5. di dare comunicazione del presente atto a tutte le Aree e ai Servizi per i seguiti di competenza;
6. di pubblicare il presente atto, entro sette giorni lavorativi dalla sua adozione, sull'albo pretorio on line dell'Azienda.

Letto, approvato e sottoscritto

**Il Presidente**

---

**Il Direttore**

---