



LEGENDA: SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO RESPONSABILITA' OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

| COLORE | AREA/SERVIZIO |
|--------|---|
| | Ogni dirigente per propria competenza o ogni Responsabile di P.O. |
| | DIRETTORE |
| | Responsabile Servizio Affari generali e giuridico legali |
| | Responsabile Servizio Pianificazione e Controllo |
| | Responsabile Unità di Progetto Ricerca e Sviluppo |
| | Responsabile Servizio Sicurezza |
| | DIRIGENTE AREA SERVIZI ALLA PERSONA |
| | Responsabile Servizio Anziani |
| | Responsabile Servizio minorenni, disabili e progetti di transizione verso l'autonomia |
| | Responsabile Servizio Coordinamento attività infermieristiche e sanitarie |
| | DIRIGENTE AREA PATRIMONIO |
| | Responsabile Servizio Patrimonio |
| | Responsabile Servizio Tecnico Manutentivo |
| | DIRIGENTE AREA RISORSE UMANE E FINANZIARIE |
| | Responsabile Servizio Centrale Unica Acquisti e Gare |
| | Responsabile Servizio Politiche del personale |
| | Responsabile Servizio Risorse economiche e finanziarie |



SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE *

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Periodicità di aggiornamento | Termine di scadenza degli obblighi | Responsabile della definizione, elaborazione e trasmissione del dato per la pubblicazione | Responsabile della pubblicazione |
|---|---|---|--|---|---|--|---|---|
| Disposizioni generali | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza | Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) (link alla sotto-sezione | Annuale | Trasmissione alla Redazione internet entro 30 gg dall'approvazione 5 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione | DIRETTORE - Responsabile Servizio Affari generali e giuridico legali | DIRETTORE - Responsabile Unità di Progetto Ricerca e Sviluppo |
| Disposizioni generali | Atti generali | Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Riferimenti normativi su organizzazione e attività | Riferimenti normativi con i relativi link alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Trasmissione alla Redazione internet entro 30 gg dall'entrata in vigore 5 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione | DIRETTORE - Responsabile Servizio Affari generali e giuridico legali | DIRETTORE - Responsabile Unità di Progetto Ricerca e Sviluppo |
| Disposizioni generali | Atti generali | Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2014 | Atti amministrativi generali | Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Trasmissione alla Redazione internet entro 10 gg dal provvedimento 5 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione | DIRETTORE - Responsabile Servizio Affari generali e giuridico legali | DIRETTORE - Responsabile Unità di Progetto Ricerca e Sviluppo |
| Disposizioni generali | Atti generali | Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001 Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Codice disciplinare e codice di condotta | Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970) Codice di condotta inteso quale codice di comportamento | Tempestivo | Trasmissione alla Redazione internet entro 10 gg dall'esecutività del provvedimento di approvazione o aggiornamento 5 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione | DIRETTORE - Responsabile Servizio Affari generali e giuridico legali | DIRETTORE - Responsabile Unità di Progetto Ricerca e Sviluppo |
| Disposizioni generali | Oneri informativi per cittadini e imprese | Art. 12, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | Scadenario obblighi amministrativi | Scadenario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013 | Tempestivo | | n/a | n/a |
| Organizzazione | Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo | Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | | Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Trasmissione alla Redazione internet entro 10 gg dalle eventuali modifiche 5 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione | DIRETTORE - Responsabile Servizio Affari generali e giuridico legali | DIRETTORE - Responsabile Unità di Progetto Ricerca e Sviluppo |
| Organizzazione | Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo | Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle) | Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Trasmissione alla Redazione internet entro 10 gg dall'assunzione dell'incarico 5 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione | DIRETTORE - Responsabile Servizio Affari generali e giuridico legali | DIRETTORE - Responsabile Unità di Progetto Ricerca e Sviluppo |

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Periodicità di aggiornamenti | Termine di scadenza degli obblighi | Responsabile della definizione, elaborazione e trasmissione del dato per la pubblicazione | Responsabile della pubblicazione |
|---|---|---|--|--|--|---|--|---|
| Organizzazione | Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo | Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle) | Curriculum vitae | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Entro 3 mesi dalla nomina Pubblicazione entro 5 giorni lavorativi da ricezione per la pubblicazione | DIRETTORE - Responsabile Servizio Affari generali e giuridico legali | DIRETTORE - Responsabile Unità di Progetto Ricerca e Sviluppo |
| Organizzazione | Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo | Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle) | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Trasmissione alla Redazione internet entro 10 giorni dalla nomina e/o dalla variazione 5 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione | DIRIGENTE AREA RISORSE UMANE E FINANZIARIE - Responsabile Servizio Politiche del personale | DIRETTORE - Responsabile Unità di Progetto Ricerca e Sviluppo |
| Organizzazione | Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo | Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2014 | Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle) | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Dato rilevato con cadenza semestrale Trasmissione alla Redazione internet entro 15 giorni dalla scadenza del semestre 5 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione | DIRIGENTE AREA RISORSE UMANE E FINANZIARIE - Responsabile Servizio Politiche del personale | DIRETTORE - Responsabile Unità di Progetto Ricerca e Sviluppo |
| Organizzazione | Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo | Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle) | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Entro 10 gg da eventuali modifiche Pubblicazione entro 5 giorni lavorativi dalla ricezione per pubblicazione | DIRETTORE - Responsabile Servizio Affari generali e giuridico legali | DIRETTORE - Responsabile Unità di Progetto Ricerca e Sviluppo |
| Organizzazione | Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo | Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013 | Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle) | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Entro 10 gg da eventuali modifiche Pubblicazione entro 5 giorni lavorativi (dalla ricezione per pubblicazione) | DIRETTORE - Responsabile Servizio Affari generali e giuridico legali | DIRETTORE - Responsabile Unità di Progetto Ricerca e Sviluppo |
| Organizzazione | Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982 | Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle) | 1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico] | Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento o dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato). | Trasmissione alla Redazione internet entro 3 mesi dalla nomina Pubblicazione entro 5 giorni lavorativi dalla ricezione per pubblicazione | DIRETTORE - Responsabile Servizio Affari generali e giuridico legali | DIRETTORE - Responsabile Unità di Progetto Ricerca e Sviluppo |

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Periodicità di aggiornamenti | Termine di scadenza degli obblighi | Responsabile della definizione, elaborazione e trasmissione del dato per la pubblicazione | Responsabile della pubblicazione |
|---|---|---|--|---|--|--|---|---|
| Organizzazione | Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982 | Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle) | 2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) | Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento o dell'incarico | Trasmissione alla Redazione internet entro 3 mesi dalla nomina ed entro 1 mese dalla presentazione della variazione Pubblicazione entro 5 giorni lavorativi dalla ricezione per pubblicazione | DIRETTORE - Responsabile Servizio Affari generali e giuridico legali | DIRETTORE - Responsabile Unità di Progetto Ricerca e Sviluppo |
| Organizzazione | Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982 | Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle) | 3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | n/a | n/a | |
| Organizzazione | Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982 | Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle) | 4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] | Annuale | Trasmissione alla Redazione internet entro il 15 gennaio di ogni anno Pubblicazione entro 5 giorni lavorativi dalla ricezione per pubblicazione | DIRETTORE - Responsabile Servizio Affari generali e giuridico legali | DIRETTORE - Responsabile Unità di Progetto Ricerca e Sviluppo |
| Organizzazione | Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo | Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web) | Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico | Nessuno | Nessuna | DIRETTORE - Responsabile Servizio Affari generali e giuridico legali | DIRETTORE - Responsabile Unità di Progetto Ricerca e Sviluppo |
| Organizzazione | Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo | Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web) | Curriculum vitae | Nessuno | Nessuna | DIRETTORE - Responsabile Servizio Affari generali e giuridico legali | DIRETTORE - Responsabile Unità di Progetto Ricerca e Sviluppo |
| Organizzazione | Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo | Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web) | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica | Nessuno | Nessuna | DIRETTORE - Responsabile Servizio Affari generali e giuridico legali | DIRETTORE - Responsabile Unità di Progetto Ricerca e Sviluppo |
| Organizzazione | Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo | Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2014 | Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web) | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici | Nessuno | Nessuna | DIRETTORE - Responsabile Servizio Affari generali e giuridico legali | DIRETTORE - Responsabile Unità di Progetto Ricerca e Sviluppo |

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Periodicità di aggiornamento | Termine di scadenza degli obblighi | Responsabile della definizione, elaborazione e trasmissione del dato per la pubblicazione | Responsabile della pubblicazione |
|---|---|---|---|--|---|---|---|---|
| Organizzazione | Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo | Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web) | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti | Nessuno | Trasmissione alla Redazione internet entro 3 mesi successivi alla cessazione Pubblicazione entro 5 giorni lavorativi dalla ricezione per pubbl. | DIRETTORE - Responsabile Servizio Affari generali e giuridico legali | DIRETTORE - Responsabile Unità di Progetto Ricerca e Sviluppo |
| Organizzazione | Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo | Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013 | Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web) | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti | Nessuno | Trasmissione alla Redazione internet entro 3 mesi successivi alla cessazione Pubblicazione entro 5 giorni lavorativi dalla ricezione per pubbl. | DIRETTORE - Responsabile Servizio Affari generali e giuridico legali | DIRETTORE - Responsabile Unità di Progetto Ricerca e Sviluppo |
| Organizzazione | Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982 | Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web) | 1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) | Nessuno | Trasmissione alla Redazione internet entro 15 dicembre a seguito della cessazione Pubblicazione entro 5 giorni lavorativi dalla ricezione per pubblic. | DIRETTORE - Responsabile Servizio Affari generali e giuridico legali | DIRETTORE - Responsabile Unità di Progetto Ricerca e Sviluppo |
| Organizzazione | Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982 | Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web) | 3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte con riferimento al periodo dell'incarico (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per | n.a. | n.a. | n.a. | n.a. |
| Organizzazione | Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982 | Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web) | 4) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] | Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico). | Trasmissione alla Redazione internet entro 3 mesi successivi alla cessazione Pubblicazione entro 5 giorni lavorativi dalla ricezione per pubblicazione | DIRETTORE - Responsabile Servizio Affari generali e giuridico legali | DIRETTORE - Responsabile Unità di Progetto Ricerca e Sviluppo |

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Periodicità di aggiornamenti | Termine di scadenza degli obblighi | Responsabile della definizione, elaborazione e trasmissione del dato per la pubblicazione | Responsabile della pubblicazione |
|---|---|--|--|--|---|---|---|---|
| Organizzazione | Sanzioni per mancata comunicazione dei dati | Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo | Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Trasmissione alla Redazione internet entro il mese successivo dall'adozione del provvedimento 5 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione | DIRETTORE - Responsabile Servizio Affari generali e giuridico legali | DIRETTORE - Responsabile Unità di Progetto Ricerca e Sviluppo |
| Organizzazione | Articolazione degli uffici | Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | Articolazione degli uffici | Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Trasmissione alla Redazione internet entro 10 gg dalla variazione della macro struttura 5 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione | DIRETTORE - Responsabile Servizio Affari generali e giuridico legali | DIRETTORE - Responsabile Unità di Progetto Ricerca e Sviluppo |
| Organizzazione | Articolazione degli uffici | Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma) | Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Trasmissione alla Redazione internet entro 10 gg dalla variazione della macro struttura 5 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione | DIRETTORE - Responsabile Servizio Affari generali e giuridico legali | DIRETTORE - Responsabile Unità di Progetto Ricerca e Sviluppo |
| Organizzazione | Articolazione degli uffici | Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma) | Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Trasmissione alla Redazione internet entro 10 gg dall'assegnazione degli incarichi 5 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione | DIRETTORE - Responsabile Servizio Affari generali e giuridico legali | DIRETTORE - Responsabile Unità di Progetto Ricerca e Sviluppo |
| Organizzazione | Telefono e posta elettronica | Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | Telefono e posta elettronica | Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti degli atti di | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Entro 10 gg dalla variazione 2 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione | Ogni DIRIGENTE/Responsabile di servizio per i servizi di competenza mediante trasmissione alla Redazione Internet | DIRETTORE - Responsabile Unità di Progetto Ricerca e Sviluppo |
| Consulenti e collaboratori | Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza | Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle) | Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Trasmissione alla redazione contestualmente all'adozione provvedimenti 5 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione | Ogni DIRIGENTE per gli atti adottati mediante trasmissione alla Redazione Internet | DIRETTORE - Responsabile Unità di Progetto Ricerca e Sviluppo |
| Consulenti e collaboratori | Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza | | Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle) | Per ciascun titolare di incarico: | | | | |

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Periodicità di aggiornamenti | Termine di scadenza degli obblighi | Responsabile della definizione, elaborazione e trasmissione del dato per la pubblicazione | Responsabile della pubblicazione |
|---|--|--|--|--|---|---|---|--|
| Consulenti e collaboratori | Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza | Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle) | 1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Trasmissione alla redazione contestualmente all'adozione provvedimenti 5 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione | Ogni DIRIGENTE per gli atti adottati mediante trasmissione alla Redazione Internet | DIRETTORE - Responsabile Unità di Progetto Ricerca e Sviluppo |
| Consulenti e collaboratori | Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza | Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle) | 2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Trasmissione alla redazione contestualmente all'adozione provvedimenti 5 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione | Ogni DIRIGENTE per gli atti adottati mediante trasmissione alla Redazione Internet | DIRETTORE - Responsabile Unità di Progetto Ricerca e Sviluppo |
| Consulenti e collaboratori | Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza | Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle) | 3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Trasmissione alla redazione contestualmente all'adozione provvedimenti 5 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione | Ogni DIRIGENTE per gli atti adottati mediante trasmissione alla Redazione Internet | DIRETTORE - Responsabile Unità di Progetto Ricerca e Sviluppo |
| Consulenti e collaboratori | Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza | Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001 | Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle) | Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica) | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Pubblicazione contestuale alla comunicazione alla Funzione pubblica | DIRIGENTE AREA RISORSE UMANE E FINANZIARIE - Responsabile Servizio Risorse economiche e finanziarie | DIRIGENTE AREA RISORSE UMANE E FINANZIARIE - Responsabile Servizio Risorse economiche e finanziarie mediante pubblicazione alla banca dati della Funzione Pubblica |
| Consulenti e collaboratori | Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza | Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001 | Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle) | Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse | Tempestivo | Trasmissione alla redazione contestualmente all'adozione provvedimenti 5 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione | Ogni DIRIGENTE per gli atti adottati mediante trasmissione alla Redazione Internet | DIRETTORE - Responsabile Unità di Progetto Ricerca e Sviluppo |
| Personale | Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice | | Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle) | Per ciascun titolare di incarico: | | | | |
| Personale | Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice | Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle) | Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Trasmissione alla Redazione internet entro 10 gg dal conferimento dell'incarico 5 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione ufficiale a cura della Redazione | DIRETTORE - Responsabile Servizio Affari generali e giuridico legali | DIRETTORE - Responsabile Unità di Progetto Ricerca e Sviluppo |

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Periodicità di aggiornamenti | Termine di scadenza degli obblighi | Responsabile della definizione, elaborazione e trasmissione del dato per la pubblicazione | Responsabile della pubblicazione |
|---|--|---|--|--|--|---|--|---|
| Personale | Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice | Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle) | Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Trasmissione alla Redazione internet entro 10 gg dal conferimento dell'incarico 5 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione ufficiale a cura della Redazione | DIRETTORE - Responsabile Servizio Affari generali e giuridico legali | DIRETTORE - Responsabile Unità di Progetto Ricerca e Sviluppo |
| Personale | Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice | Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle) | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato) | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Dato rilevato semestralmente Trasmissione alla Redazione internet entro 15 giorni dalla scadenza del semestre di riferimento 5 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione ufficiale a cura della Redazione internet | DIRIGENTE AREA RISORSE UMANE E FINANZIARIE - Responsabile Servizio Politiche del personale | DIRETTORE - Responsabile Unità di Progetto Ricerca e Sviluppo |
| Personale | Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice | Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2014 | Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle) | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Dato rilevato semestralmente Trasmissione alla Redazione internet entro 15 giorni dalla scadenza del semestre 5 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione ufficiale a cura della Redazione internet | DIRIGENTE AREA RISORSE UMANE E FINANZIARIE - Responsabile Servizio Politiche del personale | DIRETTORE - Responsabile Unità di Progetto Ricerca e Sviluppo |
| Personale | Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice | Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle) | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Trasmissione alla Redazione internet entro 10 gg dall'eventuale modifica 5 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione | DIRETTORE - Responsabile Servizio Affari generali e giuridico legali | DIRETTORE - Responsabile Unità di Progetto Ricerca e Sviluppo |
| Personale | Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice | Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle) | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Trasmissione alla Redazione internet entro 10 gg dall'eventuale modifica 5 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione | DIRETTORE - Responsabile Servizio Affari generali e giuridico legali | DIRETTORE - Responsabile Unità di Progetto Ricerca e Sviluppo |
| Personale | Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice | Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982 | Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle) | 1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento | Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato). | Obbligo sospeso | | |

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Periodicità di aggiornamenti | Termine di scadenza degli obblighi | Responsabile della definizione, elaborazione e trasmissione del dato per la pubblicazione | Responsabile della pubblicazione |
|---|--|---|--|---|--|---|---|---|
| Personale | Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice | Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982 | Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle) | 2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della | Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento o dell'incarico | Obbligo sospeso | | |
| Personale | Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice | Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982 | Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle) | 3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del | Annuale | Obbligo sospeso | | |
| Personale | Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 | Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle) | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico | Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013) | Trasmissione alla redazione contestuale all'adozione dei provvedimenti 5 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione | DIRETTORE - Responsabile Servizio Affari generali e giuridico legali | DIRETTORE - Responsabile Unità di Progetto Ricerca e Sviluppo |
| Personale | Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 | Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle) | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico | Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013) | Trasmissione alla Redazione internet entro il 31 gennaio per l'anno in corso 5 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione | DIRETTORE - Responsabile Servizio Affari generali e giuridico legali | DIRETTORE - Responsabile Unità di Progetto Ricerca e Sviluppo |

| | | | | | | | | |
|-----------|--|---|--|--|---------------------------------|---|--|---|
| Personale | Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice | Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013 | Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle) | Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica | Annuale (non oltre il 30 marzo) | Trasmissione alla Redazione internet entro il 30 marzo per l'anno precedente 2 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione | DIRETTORE - Responsabile Servizio Affari generali e giuridico legali | DIRETTORE - Responsabile Unità di Progetto Ricerca e Sviluppo |
| Personale | Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali) | | Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle che distinguano le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali) | Per ciascun titolare di incarico: | | | | |

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Periodicità di aggiornamenti | Termine di scadenza degli obblighi | Responsabile della definizione, elaborazione e trasmissione del dato per la pubblicazione | Responsabile della pubblicazione |
|---|---|---|--|--|---|--|--|---|
| Personale | Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali) | Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle che distinguano le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali) | Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Trasmissione alla Redazione internet entro 10 gg dal conferimento dell'incarico 5 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione | DIRETTORE - Responsabile Servizio Affari generali e giuridico legali | DIRETTORE - Responsabile Unità di Progetto Ricerca e Sviluppo |
| Personale | Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali) | Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle che distinguano le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali) | Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Trasmissione alla Redazione internet entro 10 gg dal conferimento dell'incarico 2 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione | DIRETTORE - Responsabile Servizio Affari generali e giuridico legali | Responsabile Unità di Progetto Ricerca e Sviluppo |
| Personale | Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali) | Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. | Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle che distinguano le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali) | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato) | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Trasmissione alla Redazione internet entro 10 gg dal conferimento dell'incarico 5 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione | DIRIGENTE AREA RISORSE UMANE E FINANZIARIE - Responsabile Servizio Politiche del personale | DIRETTORE - Responsabile Unità di Progetto Ricerca e Sviluppo |

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Periodicità di aggiornamenti | Termine di scadenza degli obblighi | Responsabile della definizione, elaborazione e trasmissione del dato per la pubblicazione | Responsabile della pubblicazione |
|---|---|---|--|---|---|--|--|---|
| Personale | Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali) | Art. 14, c. 1, lett. g) d.lgs. n. 33/2013 | Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle che distinguano le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali) | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Dato rilevato trimestralmente. Trasmissione alla Redazione internet entro il mese successivo al trimestre di riferimento 5 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione | DIRIGENTE AREA RISORSE UMANE E FINANZIARIE - Responsabile Servizio Politiche del personale | DIRETTORE - Responsabile Unità di Progetto Ricerca e Sviluppo |
| Personale | Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali) | Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle che distinguano le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali) | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Trasmissione alla Redazione internet entro 10 gg dall'eventuale modifica 2 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione ufficiale a cura della Redazione internet | DIRETTORE - Responsabile Servizio Affari generali e giuridico legali | U.P. Ricerca e Sviluppo |
| Personale | Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali) | Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle che distinguano le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali) | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Trasmissione alla Redazione internet entro 10 gg dall'eventuale modifica 5 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione | DIRETTORE - Responsabile Servizio Affari generali e giuridico legali | DIRETTORE - Responsabile Unità di Progetto Ricerca e Sviluppo |

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Periodicità di aggiornamen to | Termine di scadenza degli obblighi | Responsabile della definizione, elaborazione e trasmissione del dato per la pubblicazione | Responsabile della pubblicazione |
|---|---|---|--|--|--|------------------------------------|---|---|
| Personale | Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali) | Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982 | Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle che distinguano le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali) | 1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico] | Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento o dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato). | Obbligo sospeso | | |
| Personale | Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali) | Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982 | Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle che distinguano le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali) | 2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) | Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento o dell'incarico | Obbligo sospeso | DIRETTORE - Responsabile Servizio Affari generali e giuridico legali | Responsabile Unità di Progetto Ricerca e Sviluppo |
| Personale | Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali) | Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982 | Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle che distinguano le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali) | 3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] | Annuale | Obbligo sospeso | | |

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Periodicità di aggiornamenti | Termine di scadenza degli obblighi | Responsabile della definizione, elaborazione e trasmissione del dato per la pubblicazione | Responsabile della pubblicazione |
|---|---|---|--|---|---|---|--|---|
| Personale | Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali) | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 | Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle che distinguono le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali) | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico | Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013) | Trasmissione contestuale all'adozione dei provvedimenti 5 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione | DIRETTORE - Responsabile Servizio Affari generali e giuridico legali | DIRETTORE - Responsabile Unità di Progetto Ricerca e Sviluppo |
| Personale | Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali) | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 | Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle che distinguono le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali) | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico | Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013) | Trasmissione alla Redazione internet entro il 31 gennaio per anno in corso 2 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione | DIRETTORE - Responsabile Servizio Affari generali e giuridico legali | Responsabile Unità di Progetto Ricerca e Sviluppo |
| Personale | Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali) | Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013 | Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle che distinguono le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali) | Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica | Annuale (non oltre il 30 marzo) | Trasmissione alla Redazione internet entro il 30 marzo per l'anno precedente 2 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione | DIRETTORE - Responsabile Servizio Affari generali e giuridico legali | DIRETTORE - Responsabile Unità di Progetto Ricerca e Sviluppo |
| Personale | Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali) | Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001 | Posti di funzione disponibili | Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta | Tempestivo | Trasmissione alla Redazione internet entro 20 gg dall'assunzione del provvedimento che fotografa la situazione 5 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione | DIRIGENTE AREA RISORSE UMANE E FINANZIARIE - Responsabile Servizio Politiche del personale | DIRETTORE - Responsabile Unità di Progetto Ricerca e Sviluppo |

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Periodicità di aggiornamento | Termine di scadenza degli obblighi | Responsabile della definizione, elaborazione e trasmissione del dato per la pubblicazione | Responsabile della pubblicazione |
|---|---|---|--|--|--|------------------------------------|--|---|
| Personale | Dirigenti cessati | Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web) | Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo | Nessuno | Nessuno | DIRETTORE - Responsabile Servizio Affari generali e giuridico legali | DIRETTORE - Responsabile Unità di Progetto Ricerca e Sviluppo |
| Personale | Dirigenti cessati | Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web) | Curriculum vitae | Nessuno | Nessuno | DIRETTORE - Responsabile Servizio Affari generali e giuridico legali | DIRETTORE - Responsabile Unità di Progetto Ricerca e Sviluppo |
| Personale | Dirigenti cessati | Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web) | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica | Nessuno | Nessuno | DIRIGENTE AREA RISORSE UMANE E FINANZIARIE - Responsabile Servizio Politiche del personale | DIRETTORE - Responsabile Unità di Progetto Ricerca e Sviluppo |
| Personale | Dirigenti cessati | | Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web) | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici | Nessuno | Nessuno | DIRIGENTE AREA RISORSE UMANE E FINANZIARIE - Responsabile Servizio Politiche del personale | DIRETTORE - Responsabile Unità di Progetto Ricerca e Sviluppo |
| Personale | Dirigenti cessati | Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web) | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti | Nessuno | Nessuno | DIRETTORE - Responsabile Servizio Affari generali e giuridico legali | DIRETTORE - Responsabile Unità di Progetto Ricerca e Sviluppo |
| Personale | Dirigenti cessati | Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013 | Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web) | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti | Nessuno | Nessuno | DIRETTORE - Responsabile Servizio Affari generali e giuridico legali | DIRETTORE - Responsabile Unità di Progetto Ricerca e Sviluppo |
| Personale | Dirigenti cessati | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982 | Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web) | 1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della | Nessuno | Obbligo sospeso | | |
| Personale | Dirigenti cessati | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982 | Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web) | 3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] | Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico) | Obbligo sospeso | | |

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Periodicità di aggiornamenti | Termine di scadenza degli obblighi | Responsabile della definizione, elaborazione e trasmissione del dato per la pubblicazione | Responsabile della pubblicazione |
|---|---|---|--|--|--|--|--|---|
| Personale | Sanzioni per mancata comunicazione dei dati | Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali | Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Trasmissione alla Redazione internet entro 10 gg dalla comunicazione 5 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione | DIRETTORE - Responsabile Servizio Affari generali e giuridico legali | DIRETTORE - Responsabile Unità di Progetto Ricerca e Sviluppo |
| Personale | Posizioni organizzative | Art. 14, c. 1-quinquies., d.lgs. n. 33/2013 | Posizioni organizzative | Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Trasmissione alla Redazione internet entro 10 gg dal conferimento dell'incarico 5 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione | DIRETTORE - Responsabile Servizio Affari generali e giuridico legali | DIRETTORE - Responsabile Unità di Progetto Ricerca e Sviluppo |
| Personale | Dotazione organica | Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Conto annuale del personale | Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di | Annuale (art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Trasmissione alla Redazione internet entro 10 gg dalla trasmissione del Conto Annuale. 5 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione | DIRIGENTE AREA RISORSE UMANE E FINANZIARIE - Responsabile Servizio Politiche del personale | DIRETTORE - Responsabile Unità di Progetto Ricerca e Sviluppo |
| Personale | Dotazione organica | Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Costo personale tempo indeterminato | Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico | Annuale (art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013) | Trasmissione alla Redazione internet entro 10 gg dalla trasmissione del Conto Annuale. 5 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione | DIRIGENTE AREA RISORSE UMANE E FINANZIARIE - Responsabile Servizio Politiche del personale | DIRETTORE - Responsabile Unità di Progetto Ricerca e Sviluppo |
| Personale | Personale non a tempo indeterminato | Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle) | Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico | Annuale (art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Trasmissione alla Redazione internet entro 10 gg dalla trasmissione del Conto Annuale. 5 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione | DIRIGENTE AREA RISORSE UMANE E FINANZIARIE - Responsabile Servizio Politiche del personale | DIRETTORE - Responsabile Unità di Progetto Ricerca e Sviluppo |
| Personale | Personale non a tempo indeterminato | Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle) | Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico | Trimestrale (art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013) | Trasmissione alla Redazione internet entro 10 gg dalla trasmissione del Monitoraggio Trimestrale 5 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione | DIRIGENTE AREA RISORSE UMANE E FINANZIARIE - Responsabile Servizio Politiche del personale | DIRETTORE - Responsabile Unità di Progetto Ricerca e Sviluppo |
| Personale | Tassi di assenza | Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 | Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabelle) | Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale | Trimestrale (art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | Trasmissione alla Redazione internet entro il mese successivo al trimestre di riferimento 5 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione | DIRIGENTE AREA RISORSE UMANE E FINANZIARIE - Responsabile Servizio Politiche del personale | DIRETTORE - Responsabile Unità di Progetto Ricerca e Sviluppo |

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Periodicità di aggiornamenti | Termine di scadenza degli obblighi | Responsabile della definizione, elaborazione e trasmissione del dato per la pubblicazione | Responsabile della pubblicazione |
|---|---|---|--|--|---|--|--|--|
| Personale | Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) | Art. 18, d.lgs. n. 33/2013 Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001 | Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle) | Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Pubblicazione contestuale alla comunicazione all'Anagrafe delle Prestazioni | DIRIGENTE AREA RISORSE UMANE E FINANZIARIE - Responsabile Servizio Politiche del personale | DIRIGENTE AREA RISORSE UMANE E FINANZIARIE - Responsabile Servizio Politiche del personale |
| Personale | Contrattazione collettiva | Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001 | Contrattazione collettiva | Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Trasmissione alla Redazione internet entro 10 gg da ogni aggiornamento 5 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione | DIRIGENTE AREA RISORSE UMANE E FINANZIARIE - Responsabile Servizio Politiche del personale | DIRETTORE - Responsabile Unità di Progetto Ricerca e Sviluppo |
| Personale | Contrattazione integrativa | Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Contratti integrativi | Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico- finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti) | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Trasmissione alla Redazione internet entro 20 gg dalla sottoscrizione definitiva del contratto 5 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione | DIRIGENTE AREA RISORSE UMANE E FINANZIARIE - Responsabile Servizio Politiche del personale | DIRETTORE - Responsabile Unità di Progetto Ricerca e Sviluppo |
| Personale | Contrattazione integrativa | Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009 | Costi contratti integrativi | Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della | Annuale (art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009) | Trasmissione alla Redazione internet entro 10 gg dalla trasmissione del Conto Annuale. 5 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione | DIRIGENTE AREA RISORSE UMANE E FINANZIARIE - Responsabile Servizio Politiche del personale | DIRETTORE - Responsabile Unità di Progetto Ricerca e Sviluppo |
| Personale | OIV | Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | OIV (da pubblicare in tabelle) | Nominativi | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Trasmissione alla Redazione internet entro 10 gg dalla nomina 5 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione | DIRETTORE - Responsabile Servizio Pianificazione e Controllo | DIRETTORE - Responsabile Unità di Progetto Ricerca e Sviluppo |
| Personale | OIV | Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | OIV (da pubblicare in tabelle) | Curricula | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Trasmissione alla Redazione internet entro 10 gg dalla nomina 5 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione | DIRETTORE - Responsabile Servizio Pianificazione e Controllo | DIRETTORE - Responsabile Unità di Progetto Ricerca e Sviluppo |
| Personale | OIV | Par. 14.2, delib. CIVIT n. 12/2013 | OIV (da pubblicare in tabelle) | Compensi | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Trasmissione alla Redazione internet entro 10 gg dalla nomina 5 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione ufficiale | DIRETTORE - Responsabile Servizio Pianificazione e Controllo | DIRETTORE - Responsabile Unità di Progetto Ricerca e Sviluppo |

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Periodicità di aggiornamen to | Termine di scadenza degli obblighi | Responsabile della definizione, elaborazione e trasmissione del dato per la pubblicazione | Responsabile della pubblicazione |
|---|---|--|--|---|---|--|--|---|
| Bandi di concorso | | Art. 19, d.lgs. n. 33/2013 | Bandi di concorso (da pubblicare in tabelle) | Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonche' i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Trasmissione alla Redazione internet contestuale all'approvazione del bando e dalle prove scritte 2 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione ufficiale | DIRIGENTE AREA RISORSE UMANE E FINANZIARIE - Responsabile Servizio Politiche del personale / Segretario di commissione | DIRETTORE - Responsabile Unità di Progetto Ricerca e Sviluppo |
| Performance | Sistema di misurazione e valutazione della Performance | Par. 1, delib. CIVIT n. 104/2010 | Sistema di misurazione e valutazione della Performance | Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009) | Tempestivo | Trasmissione alla Redazione internet entro 20 gg dall'adozione dell'atto 5 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione ufficiale internet | DIRETTORE - Responsabile Servizio Pianificazione e Controllo | DIRETTORE - Responsabile Unità di Progetto Ricerca e Sviluppo |
| Performance | Piano della Performance | Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione | Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009) Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000) | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Trasmissione alla Redazione internet entro 20 gg dai provvedimenti di approvazione o modifica in corso d'anno 5 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione ufficiale | DIRETTORE - Responsabile Servizio Pianificazione e Controllo | DIRETTORE - Responsabile Unità di Progetto Ricerca e Sviluppo |
| Performance | Relazione sulla Performance | Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2014 | Relazione sulla Performance | Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009) | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Trasmissione alla Redazione internet entro 20 gg dalla formale approvazione 5 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione ufficiale | DIRETTORE - Responsabile Servizio Pianificazione e Controllo | DIRETTORE - Responsabile Unità di Progetto Ricerca e Sviluppo |
| Performance | Ammontare complessivo dei premi | Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Ammontare complessivo dei premi (da pubblicare in tabelle) | Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Trasmissione alla Redazione internet entro 20 gg dalla determinazione ufficiale 2 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione ufficiale internet | DIRIGENTE AREA RISORSE UMANE E FINANZIARIE - Responsabile Servizio Politiche del personale | DIRETTORE - Responsabile Unità di Progetto Ricerca e Sviluppo |
| Performance | Ammontare complessivo dei premi | Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2014 | Ammontare complessivo dei premi (da pubblicare in tabelle) | Ammontare dei premi effettivamente distribuiti | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Trasmissione alla Redazione internet entro 20 gg dall'erogazione 2 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione ufficiale | DIRIGENTE AREA RISORSE UMANE E FINANZIARIE - Responsabile Servizio Politiche del personale | DIRETTORE - Responsabile Unità di Progetto Ricerca e Sviluppo |
| Performance | Dati relativi ai premi | Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle) | Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Trasmissione alla Redazione internet entro 20 gg dall'approvazione dei criteri 5 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione ufficiale | DIRIGENTE AREA RISORSE UMANE E FINANZIARIE - Responsabile Servizio Politiche del personale | DIRETTORE - Responsabile Unità di Progetto Ricerca e Sviluppo |

| Denominazione sottosezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sottosezione 2 livello (Tipologie di dati) | normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Periodicità di aggiornamento | Termine di scadenza degli obblighi | Responsabile della definizione, elaborazione e trasmissione del dato per la pubblicazione | Responsabile della pubblicazione |
|--|--|--|---|---|--|--|--|---|
| Performance | Dati relativi ai premi | Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2014 | Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle) | Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Trasmissione alla Redazione internet entro 20 gg dalla determinazione ufficiale 5 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione ufficiale | DIRIGENTE AREA RISORSE UMANE E FINANZIARIE - Responsabile Servizio Politiche del personale | DIRETTORE - Responsabile Unità di Progetto Ricerca e Sviluppo |
| Performance | Dati relativi ai premi | Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2015 | Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle) | Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Trasmissione alla Redazione internet entro 20 gg dalla determinazione ufficiale 5 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione | DIRIGENTE AREA RISORSE UMANE E FINANZIARIE - Responsabile Servizio Politiche del personale | DIRETTORE - Responsabile Unità di Progetto Ricerca e Sviluppo |
| Enti controllati | Enti pubblici vigilati | Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle) | Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | n/a | n/a | n/a |
| Enti controllati | Enti pubblici vigilati | | Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle) | Per ciascuno degli enti: | | | | |
| Enti controllati | Enti pubblici vigilati | Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle) | 1) ragione sociale | n/a | n/a | n/a | n/a |
| Enti controllati | Enti pubblici vigilati | Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2014 | Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle) | 2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione | n/a | n/a | n/a | n/a |
| Enti controllati | Enti pubblici vigilati | Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2015 | Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle) | 3) durata dell'impegno | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | n/a | n/a | n/a |
| Enti controllati | Enti pubblici vigilati | Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2016 | Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle) | 4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | n/a | n/a | n/a |

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Periodicità di aggiornamen to | Termine di scadenza degli obblighi | Responsabile della definizione, elaborazione e trasmissione del dato per la pubblicazione | Responsabile della pubblicazione |
|---|---|--|---|---|---|---|---|---|
| Enti controllati | Enti pubblici vigilati | Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2017 | Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle) | 5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio) | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | n/a | n/a | n/a |
| Enti controllati | Enti pubblici vigilati | Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2018 | Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle) | 6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | n/a | n/a | n/a |
| Enti controllati | Enti pubblici vigilati | Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2019 | Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle) | 7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio) | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | n/a | n/a | n/a |
| Enti controllati | Enti pubblici vigilati | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 | Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle) | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente) | Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013) | n/a | n/a | n/a |
| Enti controllati | Enti pubblici vigilati | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 | Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle) | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente) | Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013) | n/a | n/a | n/a |
| Enti controllati | Enti pubblici vigilati | Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 | Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle) | Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | n/a | n/a | n/a |
| Enti controllati | Società partecipate | Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle) | Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Trasmissione alla Redazione internet entro gennaio per l'anno precedente 5 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione | DIRIGENTE AREA PATRIMONIO Servizio Patrimonio | DIRETTORE - Responsabile Unità di Progetto Ricerca e Sviluppo |

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Periodicità di aggiornamen to | Termine di scadenza degli obblighi | Responsabile della definizione, elaborazione e trasmissione del dato per la pubblicazione | Responsabile della pubblicazione |
|---|---|----------------------------------|---|--|--|--|---|---|
| Enti controllati | Società partecipate | | Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle) | Per ciascuna delle società: | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | | | |
| Enti controllati | Società partecipate | Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle) | 1) ragione sociale | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Trasmissione alla Redazione internet entro gennaio per l'anno precedente 5 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione | DIRIGENTE AREA PATRIMONIO Servizio Patrimonio | DIRETTORE - Responsabile Unità di Progetto Ricerca e Sviluppo |
| Enti controllati | Società partecipate | Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2014 | Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle) | 2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Trasmissione alla Redazione internet entro gennaio per l'anno precedente 5 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione | DIRIGENTE AREA PATRIMONIO Servizio Patrimonio | DIRETTORE - Responsabile Unità di Progetto Ricerca e Sviluppo |
| Enti controllati | Società partecipate | Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2015 | Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle) | 3) durata dell'impegno | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Trasmissione alla Redazione internet entro gennaio per l'anno precedente 5 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione | DIRIGENTE AREA PATRIMONIO Servizio Patrimonio | DIRETTORE - Responsabile Unità di Progetto Ricerca e Sviluppo |
| Enti controllati | Società partecipate | Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2016 | Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle) | 4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Trasmissione alla Redazione internet entro gennaio per l'anno precedente 5 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione | DIRIGENTE AREA PATRIMONIO Servizio Patrimonio | DIRETTORE - Responsabile Unità di Progetto Ricerca e Sviluppo |
| Enti controllati | Società partecipate | Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2017 | Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle) | 5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Trasmissione alla Redazione internet entro gennaio per l'anno precedente 5 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione a | DIRIGENTE AREA PATRIMONIO Servizio Patrimonio | DIRETTORE - Responsabile Unità di Progetto Ricerca e Sviluppo |
| Enti controllati | Società partecipate | Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2018 | Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle) | 6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Trasmissione alla Redazione internet entro gennaio per l'anno precedente 5 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione | DIRIGENTE AREA PATRIMONIO Servizio Patrimonio | DIRETTORE - Responsabile Unità di Progetto Ricerca e Sviluppo |
| Enti controllati | Società partecipate | Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2019 | Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle) | 7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Trasmissione alla Redazione internet entro gennaio per l'anno precedente 5 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione | DIRIGENTE AREA PATRIMONIO Servizio Patrimonio | DIRETTORE - Responsabile Unità di Progetto Ricerca e Sviluppo |

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Periodicità di aggiornamenti | Termine di scadenza degli obblighi | Responsabile della definizione, elaborazione e trasmissione del dato per la pubblicazione | Responsabile della pubblicazione |
|---|---|---|--|---|---|---|---|---|
| Enti controllati | Società partecipate | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 | Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle) | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (link al sito dell'ente) | Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013) | Trasmissione alla Redazione internet entro 15 giorni dall'affidamento dell'incarico 5 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione | DIRIGENTE AREA PATRIMONIO Servizio Patrimonio | DIRETTORE - Responsabile Unità di Progetto Ricerca e Sviluppo |
| Enti controllati | Società partecipate | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2014 | Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle) | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente) | Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013) | Trasmissione alla Redazione internet entro marzo per anno in corso 2 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione | DIRIGENTE AREA PATRIMONIO Servizio Patrimonio | DIRETTORE - Responsabile Unità di Progetto Ricerca e Sviluppo |
| Enti controllati | Società partecipate | Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 | Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle) | Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Trasmissione alla Redazione internet entro gennaio 5 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione | DIRIGENTE AREA PATRIMONIO Servizio Patrimonio | DIRETTORE - Responsabile Unità di Progetto Ricerca e Sviluppo |
| Enti controllati | Società partecipate | Art. 22, c. 1, lett. d-bis, d.lgs. n. 33/2013 | Provvedimenti | Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Trasmissione alla Redazione internet entro 15 gg dall'assunzione del provvedimento 5 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione | DIRIGENTE AREA PATRIMONIO Servizio Patrimonio | DIRETTORE - Responsabile Unità di Progetto Ricerca e Sviluppo |
| Enti controllati | Società partecipate | Art. 19, c. 7, d.lgs. n. 175/2016 | Provvedimenti | Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socie fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Trasmissione alla Redazione internet entro 15 gg dall'assunzione del provvedimento 5 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione | DIRIGENTE AREA PATRIMONIO Servizio Patrimonio | DIRETTORE - Responsabile Unità di Progetto Ricerca e Sviluppo |
| Enti controllati | Società partecipate | Art. 19, c. 7, d.lgs. n. 175/2017 | Provvedimenti | Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Trasmissione alla Redazione internet entro 15 gg dall'acquisizione del provvedimento 5 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione | DIRIGENTE AREA PATRIMONIO Servizio Patrimonio | DIRETTORE - Responsabile Unità di Progetto Ricerca e Sviluppo |
| Enti controllati | Enti di diritto privato controllati | Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle) | Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Trasmissione alla Redazione internet entro gennaio per l'anno precedente 5 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione | DIRIGENTE AREA PATRIMONIO Servizio Patrimonio | DIRETTORE - Responsabile Unità di Progetto Ricerca e Sviluppo |
| Enti controllati | Enti di diritto privato controllati | | Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle) | di 11 Per ciascuno degli enti: | | | | |

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Periodicità di aggiornamen to | Termine di scadenza degli obblighi | Responsabile della definizione, elaborazione e trasmissione del dato per la pubblicazione | Responsabile della pubblicazione |
|---|---|----------------------------------|--|--|---|------------------------------------|---|----------------------------------|
| Enti controllati | Enti di diritto privato controllati | Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle) | 1) ragione sociale | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | n/a | n/a | n/a |
| Enti controllati | Enti di diritto privato controllati | Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2014 | Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle) | 2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | n/a | n/a | n/a |
| Enti controllati | Enti di diritto privato controllati | Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2015 | Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle) | 3) durata dell'impegno | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | n/a | n/a | n/a |
| Enti controllati | Enti di diritto privato controllati | Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2016 | Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle) | 4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | n/a | n/a | n/a |
| Enti controllati | Enti di diritto privato controllati | Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2017 | Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle) | 5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | n/a | n/a | n/a |
| Enti controllati | Enti di diritto privato controllati | Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2018 | Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle) | 6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | n/a | n/a | n/a |
| Enti controllati | Enti di diritto privato controllati | Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2019 | Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle) | 7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | n/a | n/a | n/a |
| Enti controllati | Enti di diritto privato controllati | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 | Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle) | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico (link al sito dell'ente) | Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013) | n/a | n/a | n/a |

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Periodicità di aggiornamen to | Termine di scadenza degli obblighi | Responsabile della definizione, elaborazione e trasmissione del dato per la pubblicazione | Responsabile della pubblicazione |
|---|---|--|--|---|--|--|---|---|
| Enti controllati | Enti di diritto privato controllati | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 | Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle) | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (link al sito dell'ente) | Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013) | n/a | n/a | n/a |
| Enti controllati | Enti di diritto privato controllati | Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 | Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle) | Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | n/a | n/a | n/a |
| Enti controllati | Rappresentazione grafica | Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | Rappresentazione grafica | Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Trasmissione alla Redazione internet entro gennaio 5 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione | DIRIGENTE AREA RISORSE UMANE E FINANZIARIE Servizio Risorse economiche e finanziarie | Responsabile Unità di Progetto Ricerca e Sviluppo |
| Attività e procedimenti | Tipologie di procedimento | | Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle) | Per ciascuna tipologia di procedimento: | | | | |
| Attività e procedimenti | Tipologie di procedimento | Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle) | 1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Trasmissione alla Redazione internet entro 30 gg da eventuali modifiche normative e organizzative 5 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione | Ogni dirigente per i procedimenti di propria competenza | DIRETTORE - Responsabile Unità di Progetto Ricerca e Sviluppo |
| Attività e procedimenti | Tipologie di procedimento | Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle) | 2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Trasmissione alla redazione internet ntro 30 gg da eventuali modifiche organizzative 5 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione | Ogni dirigente per i procedimenti di propria competenza | DIRETTORE - Responsabile Unità di Progetto Ricerca e Sviluppo |
| Attività e procedimenti | Tipologie di procedimento | Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle) | 3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Trasmissione alla redazione internet ntro 30 gg da eventuali modifiche organizzative 5 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione | Ogni dirigente per i procedimenti di propria competenza | DIRETTORE - Responsabile Unità di Progetto Ricerca e Sviluppo |
| Attività e procedimenti | Tipologie di procedimento | Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle) | 4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Trasmissione alla redazione internet entro 30 gg da eventuali modifiche organizzative 5 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione | Ogni dirigente per i procedimenti di propria competenza | DIRETTORE - Responsabile Unità di Progetto Ricerca e Sviluppo |

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Periodicità di aggiornamenti | Termine di scadenza degli obblighi | Responsabile della definizione, elaborazione e trasmissione del dato per la pubblicazione | Responsabile della pubblicazione |
|---|---|--|--|--|---|--|---|---|
| Attività e procedimenti | Tipologie di procedimento | Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013 | Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle) | 5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Trasmissione alla redazione internet entro 30 gg da eventuali modifiche organizzative 5 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione | Ogni dirigente per i procedimenti di propria competenza | DIRETTORE - Responsabile Unità di Progetto Ricerca e Sviluppo |
| Attività e procedimenti | Tipologie di procedimento | Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 | Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle) | 6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Trasmissione alla redazione internet entro 30 gg da eventuali modifiche organizzative 5 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione | Ogni dirigente per i procedimenti di propria competenza | DIRETTORE - Responsabile Unità di Progetto Ricerca e Sviluppo |
| Attività e procedimenti | Tipologie di procedimento | Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013 | Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle) | 7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Trasmissione alla redazione internet entro 30 gg da eventuali modifiche organizzative 5 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione | Ogni dirigente per i procedimenti di propria competenza | DIRETTORE - Responsabile Unità di Progetto Ricerca e Sviluppo |
| Attività e procedimenti | Tipologie di procedimento | Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013 | Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle) | 8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Trasmissione alla Redazione internet entro 30 gg da eventuali modifiche normative e organizzative 5 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione | Ogni dirigente per i procedimenti di propria competenza | DIRETTORE - Responsabile Unità di Progetto Ricerca e Sviluppo |
| Attività e procedimenti | Tipologie di procedimento | Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013 | Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle) | 9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Trasmissione alla redazione internet entro 30 gg da eventuali modifiche organizzative 5 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione | Ogni dirigente per i procedimenti di propria competenza | DIRETTORE - Responsabile Unità di Progetto Ricerca e Sviluppo |
| Attività e procedimenti | Tipologie di procedimento | Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013 | Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle) | 10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Trasmissione alla Redazione internet entro 10 gg da eventuali modifiche organizzative 5 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione | Ogni dirigente per i procedimenti di propria competenza | DIRETTORE - Responsabile Unità di Progetto Ricerca e Sviluppo |

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Periodicità di aggiornamenti | Termine di scadenza degli obblighi | Responsabile della definizione, elaborazione e trasmissione del dato per la pubblicazione | Responsabile della pubblicazione |
|---|---|---|--|---|---|--|---|---|
| Attività e procedimenti | Tipologie di procedimento | Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013 | Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle) | 11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Trasmissione alla Redazione internet entro 10 gg da eventuali modifiche organizzative 5 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione | Ogni dirigente per i procedimenti di propria competenza | DIRETTORE - Responsabile Unità di Progetto Ricerca e Sviluppo |
| Attività e procedimenti | Tipologie di procedimento | | Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle) | Per i procedimenti ad istanza di parte: | | | | |
| Attività e procedimenti | Tipologie di procedimento | Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle) | 1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Trasmissione alla Redazione internet entro 30 gg da eventuali modifiche normative e organizzative 5 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione | Ogni dirigente per i procedimenti di propria competenza | DIRETTORE - Responsabile Unità di Progetto Ricerca e Sviluppo |
| Attività e procedimenti | Tipologie di procedimento | Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 e Art. 1, c. 29, l. 190/2012 | Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle) | 2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Trasmissione alla Redazione Internet entro 30 gg da eventuali modifiche organizzative 5 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione | Ogni dirigente per i procedimenti di propria competenza | DIRETTORE - Responsabile Unità di Progetto Ricerca e Sviluppo |
| Attività e procedimenti | Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati | Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 | Recapiti dell'ufficio responsabile | Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Trasmissione alla Redazione internet entro 30 gg da eventuali modifiche organizzative 5 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione | Ogni dirigente per i procedimenti di propria competenza | DIRETTORE - Responsabile Unità di Progetto Ricerca e Sviluppo |
| Provvedimenti | Provvedimenti organi indirizzo politico | Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012 | Provvedimenti organi indirizzo politico | Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con | Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Publicazione automatica tramite gestionale Lapis | DIRETTORE - Responsabile Servizio Affari generali e giuridico legali | DIRETTORE - Responsabile Servizio Affari generali e giuridico legali |
| Provvedimenti | Provvedimenti dirigenti amministrativi | Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012 | Provvedimenti dirigenti amministrativi | Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con | Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Publicazione automatica tramite gestionale Lapis | DIRIGENTE AREA RISORSE UMANE E FINANZIARIE - Responsabile Servizio Centrale Unica Acquisti e Gare | DIRIGENTE AREA RISORSE UMANE E FINANZIARIE - Responsabile Servizio Centrale Unica Acquisti e Gare |



| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Periodicità di aggiornamen to | Termine di scadenza degli obblighi | Responsabile della definizione, elaborazione e trasmissione del dato per la pubblicazione | Responsabile della pubblicazione |
|---|---|-----------|-----------------------------------|------------------------|-------------------------------|------------------------------------|---|----------------------------------|
|---|---|-----------|-----------------------------------|------------------------|-------------------------------|------------------------------------|---|----------------------------------|

| | | | | | | | | |
|---------------------------|---|--|--|---|---|---|---|--|
| Bandi di gara e contratti | Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare | Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013; Art. 4 delib. Anac n. 39/2016 | Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190. Informazioni sulle singole procedure (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate secondo quanto indicato nella delib. Anac 39/2016) | Codice Identificativo Gara (CIG)/SmartCIG, struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di | Tempestivo | Contestualmente all'adozione dei provvedimenti | DIRIGENTE AREA RISORSE UMANE E FINANZIARIE - Responsabile Servizio Centrale Unica Acquisti e Gare | Servizio Pianificazione e controllo (servizio informatico)- Responsabile UP Ricerca e Sviluppo- Servizio Centrale Unica Acquisti e Gare |
| | | Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013; Art. 4 delib. Anac n. 39/2016 | Tabella riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG)/smartCIG, struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o | Completo | Annuale (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012) | Entro marzo per l'anno precedente | DIRIGENTE AREA RISORSE UMANE E FINANZIARIE - Responsabile Servizio Centrale Unica Acquisti e Gare | Servizio Pianificazione e controllo (servizio informatico)- Responsabile UP Ricerca e Sviluppo- Servizio Centrale Unica Acquisti e Gare |
| Bandi di gara e contratti | Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013; Artt. 21, c. 7, e 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 D.M. MIT 14/2018, art. 5, commi 8 e 10 e art. 7, commi 4 e 10 | Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni, compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del dlgs n. 50/2016 I dati si devono riferire a ciascuna procedura contrattuale in modo da avere una rappresentazione sequenziale di ognuna di esse, dai primi atti alla fase di esecuzione | Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali Comunicazione della mancata redazione del programma triennale dei lavori pubblici per assenza di lavori e comunicazione della mancata redazione del programma biennale degli acquisti di beni e servizi per assenza di acquisti (D.M. MIT 14/2018, art. 5, co. 8 e art. 7, co. 4) Modifiche al programma triennale dei lavori pubblici e al programma biennale degli acquisti di beni e servizi (D.M. MIT 14/2018, art. 5, co. 10 e art. 7, co. 10) | Tempestivo | Trasmissione alla Redazione internet entro 10 gg dall'approvazione 5 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione | Dirigente Area Risorse Economiche Finanziarie e Dirigente Area Patrimonio | DIRIGENTE AREA RISORSE UMANE E FINANZIARIE - Responsabile Servizio Centrale Unica Acquisti e Gare /DIRETTORE - Responsabile Unità di Progetto Ricerca e Sviluppo |

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Periodicità di aggiornamento | Termine di scadenza degli obblighi | Responsabile della definizione, elaborazione e trasmissione del dato per la pubblicazione | Responsabile della pubblicazione |
|---|---|---|---|---|------------------------------|--|---|--|
| Bandi di gara e contratti | Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016; DPCM n. 76/2018 | Trasparenza nella partecipazione di portatori di interessi e dibattito pubblico | Progetti di fattibilità relativi alle grandi opere infrastrutturali e di architettura di rilevanza sociale, aventi impatto sull'ambiente, sulle città e sull'assetto del territorio, nonché gli esiti della consultazione pubblica, comprensivi dei resoconti degli incontri e dei dibattiti con i portatori di interesse. I contributi e i resoconti sono pubblicati, con pari evidenza, unitamente ai documenti predisposti dall'amministrazione e relativi agli stessi lavori (art. 22, c. 1) Informazioni previste dal D.P.C.M. n. 76/2018 "Regolamento recante modalità di svolgimento, tipologie e soglie dimensionali delle opere sottoposte a dibattito pubblico" | Tempestivo | Trasmissione alla Redazione internet entro 10 gg dall'approvazione 5 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione | DIRIGENTE AREA PATRIMONIO - Responsabile Servizio Patrimonio | DIRETTORE - Responsabile Unità di Progetto Ricerca e Sviluppo |
| | Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 | Avvisi di preinformazione | SETTORI ORDINARI Avvisi di preinformazione per i settori ordinari di cui all'art. 70, co. 1, d.lgs. 50/2016 SETTORI SPECIALI Avvisi periodici indicativi per i settori speciali di cui all'art. 127, co. 2, d.lgs. 50/2016 | Tempestivo | Trasmissione alla Redazione internet entro 10 gg dall'approvazione 5 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione | DIRIGENTE AREA RISORSE UMANE E FINANZIARIE - Responsabile Servizio Centrale Unica Acquisti e Gare | Servizio Pianificazione e controllo (servizio informatico)- Responsabile UP Ricerca e Sviluppo- ervizio Centrale Unica Acquisti e Gare |
| | | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 | Delibera a contrarre | Delibera a contrarre o atto equivalente | Tempestivo | Trasmissione alla Redazione internet contestualmente all'adozione dell'atto. 5 gg lavorativi dalla ricezione per pubblicazione | DIRIGENTE AREA RISORSE UMANE E FINANZIARIE - Responsabile Servizio Centrale Unica Acquisti e Gare | |

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Periodicità di aggiornamen to | Termine di scadenza degli obblighi | Responsabile della definizione, elaborazione e trasmissione del dato per la pubblicazione | Responsabile della pubblicazione |
|---|---|--|---|--|-------------------------------|--|---|--|
| Bandi di gara e contratti | Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016, d.m. MIT 2.12.2016 | Avvisi e bandi | <p>SETTORI ORDINARI-SOTTOSOGLIA</p> <p>Avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7 e Linee guida ANAC n.4) Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9)</p> <p>Avviso di costituzione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7 e Linee guida ANAC) Determina a contrarre ex art. 32, c. 2, con riferimento alle ipotesi ex art. 36, c. 2, lettere a) e b) SETTORI ORDINARI- SOPRASOGLIA</p> <p>Avviso di preinformazione per l'indizione di una gara per procedure ristrette e procedure competitive con negoziazione (amministrazioni subcentrali) (art. 70, c. 2 e 3)</p> <p>Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1 e 4)</p> <p>Bandi di gara o avvisi di preinformazione per appalti di servizi di cui all'allegato IX (art. 142, c. 1)</p> <p>Bandi di concorso per concorsi di progettazione (art. 153)</p> <p>Bando per il concorso di idee (art. 156) SETTORI SPECIALI</p> <p>Bandi e avvisi (art. 127, c. 1) Per procedure ristrette e negoziate-</p> <p>Avviso periodico indicativo (art. 127, c. 3)</p> <p>Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione (art. 128, c. 1)</p> <p>Bandi di gara e avvisi (art. 129, c. 1) Per i servizi sociali e altri servizi specifici- Avviso di gara, avviso periodico indicativo, avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione (art. 140, c. 1)</p> <p>Per i concorsi di progettazione e di idee</p> <p>- Bando (art. 141, c. 3) SPONSORIZZAZIONI</p> <p>Avviso con cui si rende nota la ricerca di sponsor o l'avvenuto ricevimento di una proposta di sponsorizzazione indicando sinteticamente il contenuto del contratto proposto (art. 19, c. 1)</p> | Tempestivo | Trasmissione alla Redazione internet contestualmente all'adozione dell'atto. 5 gg lavorativi dalla ricezione per pubblicazione | DIRIGENTE AREA RISORSE UMANE E FINANZIARIE - Responsabile Servizio Centrale Unica Acquisti e Gare | DIRIGENTE AREA RISORSE UMANE E FINANZIARIE - Responsabile Servizio Centrale Unica Acquisti e Gare /DIRETTORE - Responsabile Unità di Progetto Ricerca e Sviluppo |
| Bandi di gara e contratti | Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare | Art. 48, c. 3, d.l. 77/2021 | Procedure negoziate afferenti agli investimenti pubblici finanziati, in tutto o in parte, con le risorse previste dal PNRR e dal PNC e dai programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione europea | Evidenza dell'avvio delle procedure negoziate (art. 63 e art.125) ove le S.A. vi ricorrono quando, per ragioni di estrema urgenza derivanti da circostanze imprevedibili, non imputabili alla stazione appaltante, l'applicazione dei termini, anche abbreviati, previsti dalle procedure ordinarie può compromettere la realizzazione degli obiettivi o il rispetto dei tempi di attuazione di cui al PNRR nonché al PNC e ai programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione Europe | Tempestivo | Trasmissione alla Redazione internet contestualmente all'adozione dell'atto. 5 gg lavorativi dalla ricezione per pubblicazione | DIRIGENTE AREA RISORSE UMANE E FINANZIARIE - Responsabile Servizio Centrale Unica Acquisti e Gare | UP Ricerca e Sviluppo |
| | | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 | Commissione giudicatrice | Composizione della commissione giudicatrice, curricula dei suoi componenti. | Tempestivo | Trasmissione alla Redazione internet contestualmente alla nomina 5 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione | DIRIGENTE AREA RISORSE UMANE E FINANZIARIE - Responsabile Servizio Centrale Unica Acquisti e Gare | DIRIGENTE AREA RISORSE UMANE E FINANZIARIE - Responsabile Servizio Centrale Unica Acquisti e Gare /DIRETTORE - Responsabile Unità di Progetto Ricerca e Sviluppo |

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Periodicità di aggiornamenti | Termine di scadenza degli obblighi | Responsabile della definizione, elaborazione e trasmissione del dato per la pubblicazione | Responsabile della pubblicazione |
|---|---|--|--|--|---|---|---|--|
| Bandi di gara e contratti | Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 | Avvisi relativi all'esito della procedura | <p>SETTORI ORDINARI- SOTTOSOGLIA</p> <p>Avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, lett. b), c), c-bis). Per le ipotesi di cui all'art. 36, c. 2, lett. b) tranne nei casi in cui si procede ad affidamento diretto tramite determina a contrarre ex articolo 32, c. 2</p> <p>Publicazione facoltativa dell'avviso di aggiudicazione di cui all'art. 36, co. 2, lett. a) tranne nei casi in cui si procede ai sensi dell'art. 32, co. 2</p> <p>SETTORI ORDINARI-SOPRASOGLIA</p> <p>Avviso di appalto aggiudicato (art. 98) Avviso di aggiudicazione degli appalti di servizi di cui all'allegato IX eventualmente raggruppati su base trimestrale (art. 142, c. 3)</p> <p>Avviso sui risultati del concorso di progettazione (art. 153, c. 2)</p> <p>SETTORI SPECIALI</p> <p>Avviso relativo agli appalti aggiudicati (art. 129, c. 2 e art. 130)</p> <p>Avviso di aggiudicazione degli appalti di servizi sociali e di altri servizi specifici eventualmente raggruppati su base trimestrale (art. 140, c. 3)</p> <p>Avviso sui risultati del concorso di progettazione (art. 141, c. 2)</p> | Tempestivo | Trasmissione alla Redazione internet entro 10 gg. dall'aggiudicazione 5 gg lavorativi dalla ricezione per pubblicazione | DIRIGENTE AREA RISORSE UMANE E FINANZIARIE - Responsabile Servizio Centrale Unica Acquisti e Gare | DIRIGENTE AREA RISORSE UMANE E FINANZIARIE - Responsabile Servizio Centrale Unica Acquisti e Gare /DIRETTORE - Responsabile Unità di Progetto Ricerca e Sviluppo |
| | | d.l. 76, art. 1, co. 2, lett. a) (applicabile temporaneamente) | Avviso sui risultati della procedura di affidamento diretto (ove la determina a contrarre o atto equivalente sia adottato entro il | Per gli affidamenti diretti per lavori di importo inferiore a 150.000 euro e per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 139.000 euro: pubblicazione dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati (non obbligatoria per affidamenti inferiori ad euro 40.000) | Tempestivo | Trasmissione alla Redazione internet dall'aggiudicazione 5 gg lavorativi dalla ricezione per pubblicazione | DIRIGENTE AREA RISORSE UMANE E FINANZIARIE - Responsabile Servizio Centrale Unica Acquisti e Gare | DIRIGENTE AREA RISORSE UMANE E FINANZIARIE - Responsabile Servizio Centrale Unica Acquisti e Gare /DIRETTORE - Responsabile Unità di Progetto Ricerca e Sviluppo |
| Bandi di gara e contratti | Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare | d.l. 76, art. 1, co. 1, lett. b) (applicabile temporaneamente) | Avviso di avvio della procedura e avviso sui risultati della aggiudicazione di procedure negoziate senza bando (ove la determina a contrarre o atto equivalente sia adottato entro | Per l'affidamento di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo pari o superiore a 139.000 euro e fino alle soglie comunitarie e di lavori di importo pari o superiore a 150.000 euro e inferiore a un milione di euro: pubblicazione di un avviso che evidenzia l'avvio della procedura negoziata e di un avviso sui risultati della procedura di affidamento con l'indicazione dei soggetti invitati | Tempestivo | Trasmissione alla Redazione internet entro 10 gg. dall'aggiudicazione 5 gg lavorativi dalla ricezione per pubblicazione | DIRIGENTE AREA RISORSE UMANE E FINANZIARIE - Responsabile Servizio Centrale Unica Acquisti e Gare | DIRIGENTE AREA RISORSE UMANE E FINANZIARIE - Responsabile Servizio Centrale Unica Acquisti e Gare /DIRETTORE - Responsabile Unità di Progetto Ricerca e Sviluppo |
| | | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 | Verbalizzati dalle commissioni di gara | Verbalizzati dalle commissioni di gara (fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 e nel rispetto dei limiti previsti in via generale dal d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. in materia di dati personali. | Successivamente alla pubblicazione e degli avvisi relativi agli esiti delle procedure | Trasmissione alla Redazione internet entro 20 gg. dall'aggiudicazione 5gg lavorativi dalla ricezione per pubblicazione | DIRIGENTE AREA RISORSE UMANE E FINANZIARIE - Responsabile Servizio Centrale Unica Acquisti e Gare | DIRIGENTE AREA RISORSE UMANE E FINANZIARIE - Responsabile Servizio Centrale Unica Acquisti e Gare /DIRETTORE - Responsabile Unità di Progetto Ricerca e Sviluppo |
| | | Art. 47, c.2, 3, 9, d.l. 77/2021 e art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016 | Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici, nel PNRR e nel PNC | Copia dell'ultimo rapporto sulla situazione del personale maschile e femminile prodotto al momento della presentazione della domanda di partecipazione o dell'offerta da parte degli operatori economici tenuti, ai sensi dell'art. 46, del d.lgs. n. 198/2006 alla sua redazione (operatori che occupano oltre 50 dipendenti)(art. 47, c. 2, d.l. 77/2021) | Successivamente alla pubblicazione e degli avvisi relativi agli esiti delle procedure | Trasmissione alla Redazione internet entro 20 gg. dall'aggiudicazione 5gg lavorativi dalla ricezione per pubblicazione | DIRIGENTE AREA RISORSE UMANE E FINANZIARIE - Responsabile Servizio Centrale Unica Acquisti e Gare | DIRIGENTE AREA RISORSE UMANE E FINANZIARIE - Responsabile Servizio Centrale Unica Acquisti e Gare /DIRETTORE - Responsabile Unità di Progetto Ricerca e Sviluppo |

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Periodicità di aggiornamen to | Termine di scadenza degli obblighi | Responsabile della definizione, elaborazione e trasmissione del dato per la pubblicazione | Responsabile della pubblicazione | |
|---|---|--|-----------------------------------|--|-------------------------------|------------------------------------|---|---|--|
| | | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 | Contratti | Solo per gli affidamenti sopra soglia e per quelli finanziati con risorse PNRR e fondi strutturali, testo dei contratti e dei successivi accordi modificativi e/o interpretativi degli stessi (fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 e nel rispetto dei limiti previsti in via generale dal d.lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. in materia di dati personali). | | Tempestivo | Trasmissione alla Redazione internet contestualmente all'adozione del provvedimento. dall'aggiudicazione 5gg lavorativi dalla ricezione per pubblicazione | DIRIGENTE AREA RISORSE UMANE E FINANZIARIE - Responsabile Servizio Centrale Unica Acquisti e Gare | DIRIGENTE AREA RISORSE UMANE E FINANZIARIE - Responsabile Servizio Centrale Unica Acquisti e Gare /DIRETTORE - Responsabile Unità di Progetto Ricerca e Sviluppo |

| | | | | | | | | | |
|---------------------------|---|--|---|--|--|---|---|---|--|
| Bandi di gara e contratti | Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare | D.l. 76/2020, art. 6 Art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016 | Collegi consultivi tecnici | Composizione del CCT, curricula e compenso dei componenti. | | Tempestivo | Trasmissione alla Redazione web contestualmente all'adozione del provvedimento -52gg lavorat.dalla ric.per pubb. | DIRIGENTE AREA RISORSE UMANE E FINANZIARIE - Responsabile Servizio Centrale Unica Acquisti e Gare | DIRIGENTE AREA RISORSE UMANE E FINANZIARIE - Responsabile Servizio Centrale Unica Acquisti e Gare /DIRETTORE - Responsabile Unità di Progetto Ricerca e Sviluppo |
| | | Art. 47, c.2, 3, 9, d.l. 77/2021 e art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016 | Pari opportunità e inclusione lavorativa nei contratti pubblici, nel PNRR e nel PNC | Relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile consegnata, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, alla S.A. dagli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti (art. 47, c. 3, d.l. 77/2021) | | Tempestivo | Trasmissione alla Redazione web contestualmente all'adozione del provvedimento 5gg lavorat.dalla ric.per pubb. | DIRIGENTE AREA RISORSE UMANE E FINANZIARIE - Responsabile Servizio Centrale Unica Acquisti e Gare | DIRIGENTE AREA RISORSE UMANE E FINANZIARIE - Responsabile Servizio Centrale Unica Acquisti e Gare /DIRETTORE - Responsabile Unità di Progetto Ricerca e Sviluppo |
| | | Art. 47, co. 3- bis e co. 9, d.l. 77/2021 e art. 29, co. 1, d.lgs. 50/2016 | | Pubblicazione da parte della S.A. della certificazione di cui all'articolo 17 della legge 12 marzo 1999, n. 68 e della relazione relativa all'assolvimento degli obblighi di cui alla medesima legge e alle eventuali sanzioni e provvedimenti disposti a carico dell'operatore economico nel triennio antecedente la data di scadenza di presentazione delle offerte e consegnati alla S.A. entro sei mesi dalla conclusione del contratto (per gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti) | | Tempestivo | Trasmissione alla Redazione internet contestualmente all'adozione del provvedimento. 5gg lavorativi dalla ricezione per pubblicazione | DIRIGENTE AREA RISORSE UMANE E FINANZIARIE - Responsabile Servizio Centrale Unica Acquisti e Gare | DIRIGENTE AREA RISORSE UMANE E FINANZIARIE - Responsabile Servizio Centrale Unica Acquisti e Gare /DIRETTORE - Responsabile Unità di Progetto Ricerca e Sviluppo |
| | | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 | Fase esecutiva | Fatte salve le esigenze di riservatezza ai sensi dell'art. 53, ovvero dei documenti secretati ai sensi dell'art. 162 del d.lgs. 50/2016, i provvedimenti di approvazione ed autorizzazione relativi a: - modifiche soggettive - varianti - proroghe - rinnovi - quinto d'obbligo - subappalti (in caso di assenza del provvedimento di autorizzazione, pubblicazione del nominativo del subappaltatore, dell'importo e dell'oggetto del contratto di subappalto). Certificato di collaudo o regolare esecuzione Certificato di verifica conformità Accordi bonari e transazioni Atti di nomina del: direttore dei lavori/direttore | | Tempestivo | Trasmissione alla Redazione internet contestualmente all'adozione del provvedimento. 5gg lavorativi dalla ricezione per pubblicazione | DIRIGENTE AREA RISORSE UMANE E FINANZIARIE - Responsabile Servizio Centrale Unica Acquisti e Gare | DIRIGENTE AREA RISORSE UMANE E FINANZIARIE - Responsabile Servizio Centrale Unica Acquisti e Gare /DIRETTORE - Responsabile Unità di Progetto Ricerca e Sviluppo |
| | | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 | Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione | Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione. Il resoconto deve contenere, per ogni singolo contratto, almeno i seguenti dati: data di inizio e conclusione dell'esecuzione, importo del contratto, importo complessivo liquidato, importo complessivo dello scostamento, ove si sia verificato (scostamento positivo o negativo). | | Annuale (entro il 31 gennaio) con riferimento agli affidamenti dell'anno precedente | Trasmissione alla Redazione internet contestualmente all'adozione del provvedimento. 5gg lavorativi dalla ricezione per pubblicazione | DIRIGENTE AREA RISORSE UMANE E FINANZIARIE - Responsabile Servizio Centrale Unica Acquisti e Gare | DIRIGENTE AREA RISORSE UMANE E FINANZIARIE - Responsabile Servizio Centrale Unica Acquisti e Gare /DIRETTORE - Responsabile Unità di Progetto Ricerca e Sviluppo |

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Periodicità di aggiornamen to | Termine di scadenza degli obblighi | Responsabile della definizione, elaborazione e trasmissione del dato per la pubblicazione | Responsabile della pubblicazione |
|---|---|---|--|---|-------------------------------|--|---|--|
| Bandi di gara e contratti | Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016; | Concessioni e partenariato pubblico privato | Tutti gli obblighi di pubblicazione elencati nel presente allegato sono applicabili anche ai contratti di concessione e di partenariato pubblico privato, <u>in quanto compatibili</u> , ai sensi degli artt. 29, 164, 179 del d.lgs. 50/2016. Con riferimento agli avvisi e ai bandi si richiamano inoltre: Bando di concessione, invito a presentare offerte (art. 164, c. 2, che rinvia alle disposizioni contenute nella parte I e II del d.lgs. 50/2016 anche relativamente alle modalità di pubblicazione e redazione dei bandi e degli avvisi) Nuovo invito a presentare offerte a seguito della modifica dell'ordine di importanza dei criteri di aggiudicazione (art. 173, c. 3) Nuovo bando di concessione a seguito della modifica dell'ordine di importanza dei criteri di aggiudicazione (art. 173, c. 3) Bando di gara relativo alla finanza di progetto (art. 183, c. 2) Bando di gara relativo alla locazione finanziaria di opere pubbliche o di pubblica utilità (art. 187) Bando di gara relativo al contratto di disponibilità (art. 188, c. 3) | Tempestivo | Trasmissione alla Redazione internet contestualmente all'adozione del provvedimento. 5gg lavorativi dalla ricezione per pubblicazione | DIRIGENTE AREA RISORSE UMANE E FINANZIARIE - Responsabile Servizio Centrale Unica Acquisti e Gare | DIRIGENTE AREA RISORSE UMANE E FINANZIARIE - Responsabile Servizio Centrale Unica Acquisti e Gare /DIRETTORE - Responsabile Unità di Progetto Ricerca e Sviluppo |
| | | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016 | Affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile | Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10) | Tempestivo | Trasmissione alla Redazione internet contestualmente all'adozione del provvedimento. 5gg lavorativi dalla ricezione per pubblicazione | DIRIGENTE AREA RISORSE UMANE E FINANZIARIE - Responsabile Servizio Centrale Unica Acquisti e Gare | DIRIGENTE AREA RISORSE UMANE E FINANZIARIE - Responsabile Servizio Centrale Unica Acquisti e Gare /DIRETTORE - Responsabile Unità di Progetto Ricerca e Sviluppo |
| | | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016; | Affidamenti in house | Tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti nell'ambito del settore pubblico (art. 192, c. 1 e 3) | Tempestivo | Trasmissione alla Redazione web contestualmente all'adozione del provvedimento. 5gg lavorativi dalla ric. per pubbl. | DIRIGENTE AREA RISORSE UMANE E FINANZIARIE - Responsabile Servizio Centrale Unica Acquisti e Gare | DIRIGENTE AREA RISORSE UMANE E FINANZIARIE - Responsabile Servizio Centrale Unica Acquisti e Gare /DIRETTORE - Responsabile Unità di Progetto Ricerca e Sviluppo |
| Bandi di gara e | Informazioni sulle singole procedure in | Art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016 | Elenchi ufficiali di operatori economici riconosciuti e certificazioni | <u>Obbligo previsto per i soli enti gestiscono gli elenchi e per gli organismi di certificazione</u> Elenco degli operatori economici iscritti in un elenco ufficiale (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016) Elenco degli operatori economici in possesso del certificato rilasciato dal competente organismo di certificazione (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016) | Tempestivo | Trasmissione alla Redazione internet contestualmente all'adozione del provvedimento. 5 gg lavorativi dalla ricezione per pubblicazione | DIRIGENTE AREA RISORSE UMANE E FINANZIARIE - Responsabile Servizio Centrale Unica Acquisti e Gare | DIRIGENTE AREA RISORSE UMANE E FINANZIARIE - Responsabile Servizio Centrale Unica Acquisti e Gare /DIRETTORE - Responsabile Unità di Progetto Ricerca e Sviluppo |

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Periodicità di aggiornamen to | Termine di scadenza degli obblighi | Responsabile della definizione, elaborazione e trasmissione del dato per la pubblicazione | Responsabile della pubblicazione |
|---|---|---|--|---|---|---|---|--|
| contratti | single procedure in formato tabellare | Art. 11, co. 2-quater, l. n. 3/2003, introdotto dall'art. 41, co. 1, d.l. n. 76/2020. | Progetti di investimento pubblico | <u>Obbligo previsto per i soggetti titolari di progetti di investimento pubblico</u> Elenco dei progetti finanziati, con indicazione del CUP, importo totale del finanziamento, le fonti finanziarie, la data di avvio del progetto e lo stato di attuazione finanziario e procedurale | Annuale | Trasmissione alla Redazione internet entro il mese successivo all'adozione. 5 gg lavorativi dalla ricezione per pubblicazione | DIRIGENTE AREA RISORSE UMANE E FINANZIARIE - Responsabile Servizio Centrale Unica Acquisti e Gare | DIRIGENTE AREA RISORSE UMANE E FINANZIARIE - Responsabile Servizio Centrale Unica Acquisti e Gare /DIRETTORE - Responsabile Unità di Progetto Ricerca e Sviluppo |
| Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici | Criteri e modalità | Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Criteri e modalità | Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | n/a | n/a | n/a |
| Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici | Atti di concessione | Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico- sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013) | Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | n/a | n/a | n/a |
| Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici | Atti di concessione | | Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico- sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013) | Per ciascun atto: | | | | |
| | | | Atti di concessione | | | | | |

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Periodicità di aggiornamen to | Termine di scadenza degli obblighi | Responsabile della definizione, elaborazione e trasmissione del dato per la pubblicazione | Responsabile della pubblicazione | |
|---|---|--|--|---|-------------------------------|---|---|----------------------------------|-----|
| Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici | Atti di concessione | Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico- sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013) | 1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario | | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | n/a | n/a | n/a |
| Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici | Atti di concessione | Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico- sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013) | 2) importo del vantaggio economico corrisposto | | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | n/a | n/a | n/a |
| Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici | Atti di concessione | Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico- sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013) | 3) norma o titolo a base dell'attribuzione | | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | n/a | n/a | n/a |
| Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici | Atti di concessione | Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico- sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013) | 4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo | | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | n/a | n/a | n/a |
| | | | Atti di concessione | | | | | | |

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Periodicità di aggiornamen to | Termine di scadenza degli obblighi | Responsabile della definizione, elaborazione e trasmissione del dato per la pubblicazione | Responsabile della pubblicazione |
|---|---|--|--|--|-------------------------------|--|---|---|
| Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici | Atti di concessione | Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013 | (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico- sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013) | 5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario | | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) n/a | n/a | n/a |
| Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici | Atti di concessione | Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 | Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico- sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013) | 6) link al progetto selezionato | | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) n/a | n/a | n/a |
| Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici | Atti di concessione | Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 | Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico- sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013) | 7) link al sito istituzionale dell'associazione | | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) n/a | n/a | n/a |
| Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici | Atti di concessione | Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali) (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico- sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013) | Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro | | Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013) n/a | n/a | n/a |
| Bilanci | Bilancio preventivo e consuntivo | Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011 | Bilancio preventivo | Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche | | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) Trasmissione alla Redazione internet entro un mese dall'approvazione della delibera di Consiglio/Assemblea dei soci di approvazione del Bilancio 5 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione ufficiale | DIRIGENTE AREA RISORSE UMANE E FINANZIARIE - Responsabile Servizio Risorse economiche e finanziarie | DIRETTORE - Responsabile Unità di Progetto Ricerca e Sviluppo |

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Periodicità di aggiornamenti | Termine di scadenza degli obblighi | Responsabile della definizione, elaborazione e trasmissione del dato per la pubblicazione | Responsabile della pubblicazione |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Bilanci | Bilancio preventivo e consuntivo | Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016 | Bilancio preventivo | Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo. | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Trasmissione alla Redazione internet entro un mese dall'approvazione della delibera di Consiglio/Assemblea dei soci di approvazione del Bilancio 5 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione ufficiale | DIRIGENTE AREA RISORSE UMANE E FINANZIARIE - Responsabile Servizio Risorse economiche e finanziarie | DIRETTORE - Responsabile Unità di Progetto Ricerca e Sviluppo |
| Bilanci | Bilancio preventivo e consuntivo | Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011 | Bilancio consuntivo | Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Trasmissione alla Redazione internet entro un mese dall'approvazione della delibera di Consiglio/Assemblea dei soci di approvazione del Bilancio 5 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione ufficiale a cura della Redazione internet | DIRIGENTE AREA RISORSE UMANE E FINANZIARIE - Responsabile Servizio Risorse economiche e finanziarie | DIRETTORE - Responsabile Unità di Progetto Ricerca e Sviluppo |
| Bilanci | Bilancio preventivo e consuntivo | Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016 | Bilancio consuntivo | Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo. | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Trasmissione alla Redazione internet entro un mese dall'approvazione della delibera di Consiglio/Assemblea dei soci di approvazione del Bilancio 5 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione ufficiale a cura della Redazione internet | DIRIGENTE AREA RISORSE UMANE E FINANZIARIE - Responsabile Servizio Risorse economiche e finanziarie | DIRETTORE - Responsabile Unità di Progetto Ricerca e Sviluppo |
| Bilanci | Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio | Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 19 e 22 del dlgs n. 91/2011 - Art. 18-bis del dlgs n.118/2011 | Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio | Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Trasmissione alla Redazione internet entro 2 mesi dall'approvazione della delibera di Consiglio di approvazione del Bilancio 5 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione ufficiale a cura della Redazione internet | DIRETTORE - Responsabile Servizio Pianificazione e Controllo | DIRETTORE - Responsabile Unità di Progetto Ricerca e Sviluppo |
| Beni immobili e gestione patrimonio | Patrimonio immobiliare | Art. 30, d.lgs. n. 33/2013 | Patrimonio immobiliare | Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Trasmissione alla Redazione internet entro 10 gg dalle modifiche patrimoniali 5 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione | DIRIGENTE AREA PATRIMONIO - Responsabile Servizio Patrimonio | DIRETTORE - Responsabile Unità di Progetto Ricerca e Sviluppo |

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Periodicità di aggiornamenti | Termine di scadenza degli obblighi | Responsabile della definizione, elaborazione e trasmissione del dato per la pubblicazione | Responsabile della pubblicazione |
|---|--|----------------------------|---|--|---|--|---|---|
| Beni immobili e gestione patrimonio | Canoni di locazione o affitto | Art. 30, d.lgs. n. 33/2013 | Canoni di locazione o affitto | Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Trasmissione alla Redazione internet entro 10 gg dalle modifiche dei canoni di locazione 5 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione | DIRIGENTE AREA PATRIMONIO - Responsabile Servizio Patrimonio | DIRETTORE - Responsabile Unità di Progetto Ricerca e Sviluppo |
| Controlli e rilievi sull'amministrazione | Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe | Art. 31, d.lgs. n. 33/2013 | Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe | Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione | Annuale e in relazione a delibere A.N.AC. | Trasmissione alla Redazione internet entro 5 giorni dalla ricezione 5 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione | DIRETTORE - Responsabile Servizio Affari generali e giuridico legali | DIRETTORE - Responsabile Unità di Progetto Ricerca e Sviluppo |
| Controlli e rilievi sull'amministrazione | Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe | Art. 31, d.lgs. n. 33/2014 | Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe | Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009) | Tempestivo | Trasmissione alla Redazione internet entro 10 gg ricezione 5 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione | DIRETTORE - Responsabile Servizio Pianificazione e Controllo | DIRETTORE - Responsabile Unità di Progetto Ricerca e Sviluppo |
| Controlli e rilievi sull'amministrazione | Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe | Art. 31, d.lgs. n. 33/2015 | Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe | Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009) | Tempestivo | Trasmissione alla Redazione internet entro 5 gg dalla ricezione 5 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione | DIRETTORE - Responsabile Servizio Pianificazione e Controllo | DIRETTORE - Responsabile Unità di Progetto Ricerca e Sviluppo |
| Controlli e rilievi sull'amministrazione | Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe | Art. 31, d.lgs. n. 33/2016 | Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe | Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Trasmissione alla Redazione internet entro 5 gg dalla ricezione dell'atto 5 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione | DIRETTORE - Responsabile Servizio Pianificazione e Controllo | DIRETTORE - Responsabile Unità di Progetto Ricerca e Sviluppo |
| Controlli e rilievi sull'amministrazione | Organi di revisione amministrativa e contabile | | Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile | Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Trasmissione alla Redazione internet entro 10 gg dalla Consegna della documentazione 5 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione ufficiale | DIRIGENTE AREA RISORSE UMANE E FINANZIARIE - Responsabile Servizio Risorse economiche e finanziarie | DIRETTORE - Responsabile Unità di Progetto Ricerca e Sviluppo |

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Periodicità di aggiornamen to | Termine di scadenza degli obblighi | Responsabile della definizione, elaborazione e trasmissione del dato per la pubblicazione | Responsabile della pubblicazione |
|---|---|----------------------------------|---|---|---|---|---|---|
| Controlli e rilievi sull'amministrazione | Corte dei conti | | Rilievi Corte dei conti | Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorchè non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Trasmissione alla Redazione internet entro 10 gg dal ricevimento del rilievo 5 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione ufficiale | DIRIGENTE AREA RISORSE UMANE E FINANZIARIE - Responsabile Servizio Risorse economiche e finanziarie | DIRETTORE - Responsabile Unità di Progetto Ricerca e Sviluppo |
| Servizi erogati | Carta dei servizi e standard di qualità | Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Carta dei servizi e standard di qualità | Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Trasmissione alla Redazione internet entro 10 gg dall'approvazione della carta dei servizi o del documento 5 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione ufficiale | DIRIGENTE AREA SERVIZI ALLA PERSONA - Responsabile Servizio Anziani e Responsabile Servizio Minorenni | DIRETTORE - Responsabile Unità di Progetto Ricerca e Sviluppo |
| Servizi erogati | Class action | Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009 | Class action | Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio | Tempestivo | Trasmissione alla Redazione internet entro 10 gg dall'acquisizione al protocollo dei relativi documenti 5 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione | DIRETTORE - Responsabile Servizio Affari generali e giuridico legali | DIRETTORE - Responsabile Unità di Progetto Ricerca e Sviluppo |
| Servizi erogati | Class action | Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009 | Class action | Sentenza di definizione del giudizio | Tempestivo | Trasmissione alla Redazione internet entro 10 gg dall'acquisizione al protocollo dei relativi documenti 5 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione | DIRETTORE - Responsabile Servizio Affari generali e giuridico legali | DIRETTORE - Responsabile Unità di Progetto Ricerca e Sviluppo |
| Servizi erogati | Class action | Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009 | Class action | Misure adottate in ottemperanza alla sentenza | Tempestivo | Trasmissione alla Redazione internet entro 10 gg dal provvedimento di approvazione delle misure 5 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione | DIRETTORE - Responsabile Servizio Affari generali e giuridico legali | DIRETTORE - Responsabile Unità di Progetto Ricerca e Sviluppo |

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Periodicità di aggiornamenti | Termine di scadenza degli obblighi | Responsabile della definizione, elaborazione e trasmissione del dato per la pubblicazione | Responsabile della pubblicazione |
|---|---|--|--|---|--|--|---|---|
| Servizi erogati | Costi contabilizzati | Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013 | Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle) | Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo | Annuale (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013) | Trasmissione alla Redazione internet entro un mese dall'approvazione da parte degli organi competenti 5 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione | DIRETTORE - Responsabile Servizio Pianificazione e Controllo | DIRETTORE - Responsabile Unità di Progetto Ricerca e Sviluppo |
| Servizi erogati | Servizi in rete | Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16 | Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete | Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete. | Tempestivo | Trasmissione alla Redazione internet entro 10 gg dalla rilevazione del dato 5 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione | DIRIGENTE AREA SERVIZI ALLA PERSONA - Responsabile Servizio Anziani e Responsabile Servizio Minorenni | DIRETTORE - Responsabile Unità di Progetto Ricerca e Sviluppo |
| Pagamenti dell'amministrazione | Dati sui pagamenti | Art. 4-bis, c. 2, dlgs n. 33/2013 | Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle) | Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari | Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale) | Trasmissione alla Redazione internet entro il mese successivo dalla scadenza del periodo di riferimento 5 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione | DIRIGENTE AREA RISORSE UMANE E FINANZIARIE - Responsabile Servizio Risorse economiche e finanziarie | DIRETTORE - Responsabile Unità di Progetto Ricerca e Sviluppo |
| Pagamenti dell'amministrazione | Indicatore di tempestività dei pagamenti | Art. 33, d.lgs. n. 33/2013 | Indicatore di tempestività dei pagamenti | Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti) | Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Trasmissione alla Redazione internet entro un mese dalla chiusura dell'esercizio 5 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione | DIRIGENTE AREA RISORSE UMANE E FINANZIARIE - Responsabile Servizio Risorse economiche e finanziarie | DIRETTORE - Responsabile Unità di Progetto Ricerca e Sviluppo |
| Pagamenti dell'amministrazione | Indicatore di tempestività dei pagamenti | Art. 33, d.lgs. n. 33/2014 | Indicatore di tempestività dei pagamenti | Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti | Trimestrale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Trasmissione alla Redazione internet entro un mese dalla fine del periodo di riferimento 5 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione | DIRIGENTE AREA RISORSE UMANE E FINANZIARIE - Responsabile Servizio Risorse economiche e finanziarie | DIRETTORE - Responsabile Unità di Progetto Ricerca e Sviluppo |
| Pagamenti dell'amministrazione | Indicatore di tempestività dei pagamenti | Art. 33, d.lgs. n. 33/2015 | Ammontare complessivo dei debiti | Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici | Annuale (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Trasmissione alla Redazione internet entro un mese dalla chiusura dell'esercizio 5 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione | DIRIGENTE AREA RISORSE UMANE E FINANZIARIE - Responsabile Servizio Risorse economiche e finanziarie | DIRETTORE - Responsabile Unità di Progetto Ricerca e Sviluppo |
| | | | | Le pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, co. 2 del d.lgs. n. 165/2001 assolvono all'obbligo di cui all'art. 36 del d. lgs. n. 33/2013 pubblicando*, sui propri siti istituzionali, nella sezione "Amministrazione Trasparente", | | | | |

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Periodicità di aggiornamenti | Termine di scadenza degli obblighi | Responsabile della definizione, elaborazione e trasmissione del dato per la pubblicazione | Responsabile della pubblicazione |
|---|---|--|--|--|---|--|---|---|
| Pagamenti dell'amministrazione | IBAN e pagamenti informatici | Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005 | | sottosezione "IBAN e pagamenti informatici": a) la data di adesione alla piattaforma pagoPA secondo la seguente dicitura "Aderente alla piattaforma pagoPA dal XX.XX.XXXX"; b) ove utilizzati, gli altri metodi di pagamento non integrati con la piattaforma pagoPA previsti nel § 5 delle Linee guida AGID del 2018 "Sull'effettuazione dei pagamenti elettronici a favore delle amministrazioni e dei gestori di pubblici servizi", secondo le indicazioni di PagoPA S.p.A. (DELIBERA ANAC N. 77 del 16 febbraio 2022) | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Trasmissione alla Redazione internet entro 5 gg dalla modifica 5 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione | DIRIGENTE AREA RISORSE UMANE E FINANZIARIE - Responsabile Servizio Risorse economiche e finanziarie | DIRETTORE - Responsabile Unità di Progetto Ricerca e Sviluppo |
| Opere pubbliche | Atti di programmazione delle opere pubbliche | Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n. 33/2013 Art. 21 co.7 d.lgs. n. 50/2016 Art. 29 d.lgs. n. 33/2013 | Atti di programmazione delle opere pubbliche | Atti di programmazione delle opere pubbliche (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"). A titolo esemplificativo: - Programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 d.lgs. n. 50/2016 Documento pluriennale di pianificazione ai sensi dell'art. 2 del | Tempestivo (art.8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Pubblicazione con collegamento alla banca dati SITAR - Alimentazione del data base entro 15 gg successivi alla scadenza del periodo di riferimento | DIRIGENTE AREA RISORSE UMANE E FINANZIARIE - Responsabile Servizio Risorse economiche e finanziarie | DIRIGENTE AREA RISORSE UMANE E FINANZIARIE - Responsabile Servizio Risorse economiche e finanziarie |
| Opere pubbliche | Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche | Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate. (da pubblicare in tabelle, sulla base dello schema tipo redatto dal Ministero dell'economia e della finanza d'intesa con | Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate | Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Pubblicazione con collegamento alla banca dati BDAP - Alimentazione del data base entro 15 gg successivi alla scadenza del periodo di riferimento | DIRIGENTE AREA PATRIMONIO - Responsabile Servizio Tecnico Manutentivo | DIRIGENTE AREA PATRIMONIO - Responsabile Servizio Tecnico Manutentivo |
| Opere pubbliche | Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche | Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate | Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate | Tempestivo (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Pubblicazione con collegamento alla banca dati BDAP - Alimentazione del data base entro 15 gg successivi alla scadenza del periodo di riferimento | DIRIGENTE AREA PATRIMONIO - Responsabile Servizio Tecnico Manutentivo | DIRIGENTE AREA PATRIMONIO - Responsabile Servizio Tecnico Manutentivo |
| Opere pubbliche | Obblighi Legge 190/2012 art. 1, comma 32, per la parte lavori | Legge 190/2012 art. 1, comma 32, | Obblighi Legge 190/2012 art. 1, comma 32, per la parte lavori | L'adempimento degli obblighi di pubblicità ai sensi dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190, limitatamente alla parte lavori, deve essere assolto unicamente attraverso la trasmissione delle informazioni alla BDAP (Banca Dati delle Amministrazioni Pubbliche del Ministero dell'Economia e delle Finanze) e la pubblicazione sul sito istituzionale, nella pagina Amministrazione trasparente dell'Ente del relativo link. Il MEF individua come soglia per l'adempienza al monitoraggio Opere Pubbliche l'80%. | Trimestrale | Pubblicazione con collegamento alla banca dati BDAP - Alimentazione del data base entro 15 gg successivi alla scadenza del periodo di riferimento | DIRIGENTE AREA PATRIMONIO - Responsabile Servizio Tecnico Manutentivo | DIRIGENTE AREA PATRIMONIO - Responsabile Servizio Tecnico Manutentivo |
| Pianificazione e governo del territorio | | Art. 39, c. 1, lett. a), | Pianificazione e governo del territorio | Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti | Tempestivo (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | n/a | n/a | n/a |
| Pianificazione e governo del territorio | | d.lgs. n. 33/2013 | territorio (da pubblicare in tabelle) | paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti | (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | | | |
| | | Art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | | Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | n/a | n/a | n/a |

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Periodicità di aggiornamento | Termine di scadenza degli obblighi | Responsabile della definizione, elaborazione e trasmissione del dato per la pubblicazione | Responsabile della pubblicazione |
|---|---|--|---|---|---|---|---|---|
| Informazioni ambientali | | Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Informazioni ambientali | Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali: | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | | | |
| | | | Stato dell'ambiente | 1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | n/a | n/a | n/a |
| | | | Fattori inquinanti | 2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | n/a | n/a | n/a |
| Informazioni ambientali | | | Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto | 3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | n/a | n/a | n/a |
| | | | Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto | 4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | n/a | n/a | n/a |
| | | | Relazioni sull'attuazione della legislazione | 5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | n/a | n/a | n/a |
| | | | Stato della salute e della sicurezza umana | 6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | n/a | n/a | n/a |
| | | | Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio | Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | n/a | n/a | n/a |
| | | Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | | Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Trasmissione alla Redazione internet entro 5 gg dall'adozione del provvedimento 5 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione | Ogni dirigente per i procedimenti di propria competenza | DIRETTORE - Responsabile Unità di Progetto Ricerca e Sviluppo |

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Periodicità di aggiornamenti | Termine di scadenza degli obblighi | Responsabile della definizione, elaborazione e trasmissione del dato per la pubblicazione | Responsabile della pubblicazione |
|---|---|--|--|---|--|---|---|---|
| Interventi straordinari e di emergenza | | Art. 42, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle) | Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Trasmissione alla Redazione internet entro 5 gg dall'adozione del provvedimento 5 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione | Ogni dirigente per i procedimenti di propria competenza | DIRETTORE - Responsabile Unità di Progetto Ricerca e Sviluppo |
| | | Art. 42, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | | Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Trasmissione alla Redazione internet entro 5 gg dall'adozione del provvedimento 5 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione | Ogni dirigente per i procedimenti di propria competenza | DIRETTORE - Responsabile Unità di Progetto Ricerca e Sviluppo |
| Altri contenuti | Prevenzione della Corruzione | Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) | Annuale | Trasmissione alla Redazione internet entro 30 gg dall'approvazione 5 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione | DIRETTORE - Responsabile Servizio Affari generali e giuridico legali | DIRETTORE - Responsabile Unità di Progetto Ricerca e Sviluppo |
| | | Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza | Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza | Tempestivo | Trasmissione alla Redazione internet entro 10 gg dalla nomina 5 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione | DIRETTORE - RPCT Responsabile Servizio Affari generali e giuridico legali | DIRETTORE - Responsabile Unità di Progetto Ricerca e Sviluppo |
| | | Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità | Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati) | Tempestivo | Trasmissione alla Redazione internet entro 10 gg dall'approvazione 2 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione | DIRETTORE - RPCT Responsabile Servizio Affari | DIRETTORE - Responsabile Unità di Progetto Ricerca e Sviluppo | |
| Altri contenuti | Prevenzione della Corruzione | Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012 | Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza | Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno) | Annuale (ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012) | Trasmissione alla Redazione internet secondo tempistica indicata da ANAC 2 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione | DIRETTORE - RPCT Responsabile Servizio Affari generali e giuridico legali | DIRETTORE - Responsabile Unità di Progetto Ricerca e Sviluppo |
| | | Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012 | Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti | Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione | Tempestivo | Trasmissione alla Redazione internet entro 10 gg dall'adozione 5 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione | DIRETTORE - RPCT Responsabile Servizio Affari generali e giuridico legali | DIRETTORE - Responsabile Unità di Progetto Ricerca e Sviluppo |
| | | Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013 | Atti di accertamento delle violazioni | Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013 | Tempestivo | Trasmissione alla Redazione internet entro 10 gg dall'adozione dell'atto 5 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione | DIRETTORE - RPCT Responsabile Servizio Affari generali e giuridico legali | DIRETTORE - Responsabile Unità di Progetto Ricerca e Sviluppo |
| Altri contenuti | Accesso civico | Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90 | Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria | Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale | Tempestivo | Trasmissione alla Redazione internet entro 10 gg 5 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione | DIRETTORE - RPCT Responsabile Servizio Affari generali e giuridico legali | DIRETTORE - Responsabile Unità di Progetto Ricerca e Sviluppo |

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Periodicità di aggiornamento | Termine di scadenza degli obblighi | Responsabile della definizione, elaborazione e trasmissione del dato per la pubblicazione | Responsabile della pubblicazione |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Altri contenuti | Accesso civico | Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 | Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori | Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale | Tempestivo | Trasmissione alla Redazione internet entro 10 giorni dall'adozione della misura organizzativa 5 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione | DIRETTORE - RPCT Responsabile Servizio Affari generali e giuridico legali | DIRETTORE - Responsabile Unità di Progetto Ricerca e Sviluppo |
| Altri contenuti | Accesso civico | Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016) | Registro degli accessi | Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione | Semestrale | Trasmissione alla Redazione internet entro il mese successivo al semestre di riferimento 5 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione | DIRETTORE - RPCT Responsabile Servizio Affari generali e giuridico legali | DIRETTORE - Responsabile Unità di Progetto Ricerca e Sviluppo |
| Altri contenuti | Accesso civico | Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/16 | Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati | Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.rndt.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati www.dati.gov.it e http://basidati.agid.gov.it/catalogo gestiti da AGID | Tempestivo | Trasmissione alla Redazione internet entro 20 gg dal perfezionamento del prodotto 5 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione | DIRETTORE - Responsabile Servizio Pianificazione e Controllo | DIRETTORE - Responsabile Unità di Progetto Ricerca e Sviluppo |
| | | Art. 53, c. 1, bis, d.lgs. 82/2005 | Regolamenti | Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria | Annuale | Entro 30 giorni dall'adozione degli atti, 5 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione | DIRETTORE - RPCT Responsabile Servizio Affari generali e giuridico legali | DIRETTORE - Responsabile Unità di Progetto Ricerca e Sviluppo |
| Altri contenuti | Accesso civico | Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012 convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221 | Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 1/2016 e s.m.i.) | Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione | Annuale (ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012) | Trasmissione alla Redazione internet entro febbraio per anno precedente 5 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione | DIRETTORE - Responsabile Servizio Pianificazione e Controllo | DIRETTORE - Responsabile Unità di Progetto Ricerca e Sviluppo |

| Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | normativo | Denominazione del singolo obbligo | Contenuti dell'obbligo | Periodicità di aggiornamento | Termine di scadenza degli obblighi | Responsabile della definizione, elaborazione e trasmissione del dato per la pubblicazione | Responsabile della pubblicazione |
|---|---|--|--|--|------------------------------|--|---|---|
| Altri contenuti | Accesso civico | Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012 | Dati ulteriori (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013) | Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate | Annuale | Entro marzo dell'anno successivo, 5 gg lavorativi dalla ricezione per la pubblicazione | DIRETTORE - RPCT Responsabile Servizio Affari generali e giuridico legali | DIRETTORE - Responsabile Unità di Progetto Ricerca e Sviluppo |