

nome **MANUELA BONETTINI**
telefono **3481860227**
e-mail **manuela.bonettini@gmail.com**
manuela.bonettini@pec.it

Io sottoscritta MANUELA BONETTINI, nata a Modena il 06.06.1968 e ivi residente al viale don Giovanni Minzoni n. 132, consapevole delle sanzioni penali e della decadenza dai benefici conseguiti, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione e uso di atti falsi, ai sensi degli artt. 46, 47, 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, DICHIARO sotto la mia personale responsabilità quanto segue

RAPPORTI DI LAVORO DIPENDENTE

Comune di Scandiano (RE)

dall'01.11.2022 a tutt'oggi
Dirigente I Settore Affari generali, istituzionali e servizi educativi
Vice Segretario

dal 16.10.2021 al 31.10.2022
Dirigente V Settore Servizi educativi e scolastici
Dirigente ad interim IV Settore Attività culturali e sociali
dall'01.01.2022 Vice Segretario

Comune di Modena

01.11.2020/15.10.2021
Responsabile UO Appalti e Contratti – Centrale Unica Appalti
(lavori, servizi e forniture inferiori alla soglia eurounitaria e di rilevanza eurounitaria)
Contrattualistica pubblica
Contratti e Rogiti.
Supporto al Segretario generale quale RPCT relativamente alla contrattualistica pubblica
10.08.2020/31.10.2020 in comando dal Comune di Castelfranco Emilia

Comune Castelfranco Emilia (MO)

01.10.2015/31.12.2019 Dirigente Servizi al cittadino, Centrale Unica di Committenza (lavori, servizi e forniture inferiori alla soglia eurounitaria e di rilevanza eurounitaria), Servizi di innovazione tecnologica e sportello virtuale del cittadino.
sino al 30.09.2019 funzioni di Centrale Unica di Committenza anche per il Comune di San Cesario sul Panaro (Mo) e per l'Azienda servizi alla persona "Delia Repetto" distretto di Castelfranco Emilia

2011/2015 Direttore Istituzione servizi educativi e scolastici e Responsabile Settore Istruzione e Sport

Comune Veglie (LE)

2010/2011 Responsabile apicale Settore Servizi Amministrativi (Risorse umane, Servizi Sociali, socio-sanitari, sanitari e per l'integrazione, politiche abitative, politiche giovanili, Servizi scolastici, Servizi Culturali, Servizi Demografici, URP e Comunicazione, Protocollo e Archivio, Servizi informativi e telematici) e Vice Segretario

**Unione Terre di Castelli
(Vignola – MO)**

1998/2010

*Incarico in convenzione con **Comune di Castelnuovo Rangone e Unione Terre di Castelli** (01.05.2010/24.09.2010)*

Unione Terre di Castelli

Dirigente Struttura Affari generali

Gare , Appalti e SUA (lavori, servizi e fornitura inferiori alla soglia eurounitaria e di rilevanza eurounitaria) – Contratti - Segreteria generale - Provveditorato - Economato - Servizi pubblici locali - supporto amministrativo alla Struttura Pianificazione territoriale - supporto amministrativo all'Ufficio sismica - supporto alla Direzione generale e Vice Segretario

Comune di Castelnuovo Rangone

Dirigente Affari Generali

Segreteria generale – Gare e Appalti – Contratti (lavori, servizi e fornitura inferiori alla soglia eurounitaria e di rilevanza eurounitaria) – Economato – Servizi demografici – Cultura – Biblioteca – Museo - Sport – Associazionismo e Volontariato – Segreteria del Sindaco – Comunicazione – URP – Servizio Protocollo e Archivio e Vice Segretario

Unione Terre di Castelli (25.09.2010/17.10.2010 e 02.02.2004/30.04.2010)

Responsabile apicale Struttura Affari Generali

Segreteria generale – Gare e Appalti e SUA (lavori, servizi e fornitura inferiori alla soglia eurounitaria e di rilevanza eurounitaria) – Contratti – Provveditorato – Economato – Servizi pubblici locali – Supporto alla Direzione generale – Supporto amministrativo alla Pianificazione territoriale e Vice Segretario

24.04.2002/03.10.2003 in comando dal Comune di Spilamberto

Comune Spilamberto (01.10.1998/30.01.2004)

Responsabile apicale Segreteria del Sindaco

Direttore apicale Area Gare e Appalti (lavori, servizi e fornitura inferiori alla soglia eurounitaria e di rilevanza eurounitaria) – Provveditorato – Contratti – Pubblica Istruzione e Vice Segretario

(24.04.2002/03.10.2003)

Direttore apicale Area Pubblica Istruzione – Servizi Sociali – Servizi Demografici e Vice Segretario

Responsabile apicale Settore Pubblica Istruzione e Servizi Sociali e Vice Segretario

L'esperienza maturata come Dirigente o Responsabile di articolazioni organizzative deputate all'esercizio delle specifiche funzioni in materia di contrattualistica pubblica è stata arricchita dall'esperienza di RUP nell'ambito dei servizi alla persona e dei servizi generali.

PRESTAZIONI OCCASIONALI E COLLABORAZIONI

2022/2023

ASP Reggio Emilia - Città delle Persone

Formazione in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture

2022

Comune di Monte San Pietro (Bo)

Formazione rivolta a Consiglieri e Assessori comunali: autonomia politica e autonomia organizzativa del Comune

2020

Comune di San Cesario sul Panaro (Mo)

Esperto contratti pubblici

(lavori, servizi e fornitura inferiori alla soglia eurounitaria e di rilevanza eurounitaria)

2006/2010

Azienda Pubblica Servizi alla Persona "G. Gasparini" – Vignola (Mo)

Esperto giuridico in materia di tutela dei minori e delle loro famiglie ex art. 17 L.R. Emilia Romagna n. 14/08

2007/2009

Azienda Pubblica Servizi alla Persona "G. Gasparini" – Vignola (Mo)

formatore

Formazione in materia di tutela minori rivolta ad assistenti sociali, psicologi, educatori, personale docente statale, personale amministrativo assegnato ai servizi scolastici e sociali

ottobre 2006

Regione Emilia Romagna

formatore

Formazione in materia di diritto minorile rivolta agli educatori di comunità per minori

2005/ 2007

Istituzioni scolastiche statali del distretto di Vignola (Mo)

formatore e consulente

Formazione e consulenza in materia di protezione dei dati personali in ambito scolastico e nel rapporto con i soggetti preposti alla tutela dei minori

2005/2006

Consorzio Intercomunale Servizi Sociali (Co.I.S.S.) – Vignola (Mo)

consulente

Consulenza in materia di protezione dei dati personali nell'ambito della tutela dei minori

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Laurea in giurisprudenza – a.a. 1994/1995

Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato – sessione 1998

Corso di Alta Specializzazione Esperto giuridico nella tutela dei minori e delle loro famiglie ex art. 17, comma 7, L.R. 14/2008 (Regione Emilia Romagna) - 2006

Master II livello "Teoria e management nell'ambito degli appalti pubblici" presso Università LUMSA votazione 110 e lode – a.a.

2021/2022

Master II livello "Contrattualistica pubblica" - a.a. 2023/2024 (in corso) presso Università La Sapienza

**Corsi formazione/aggiornamento,
seminari e convegni
maggiormente significativi**

*PNRR Academy – Piano Nazionale di formazione per l'aggiornamento professionale del Responsabile Unico del Procedimento (organizzato dal MIMS-SNA-IFEL-ITACA) corso con attestato superamento 30/30 test finale, webinar specialistici in materia di procurement pubblico, webinar tematici in materia di PNRR e sostenibilità ambientale;
Contrattualistica pubblica in materia di lavori, servizi e forniture;
CAM edilizia nelle procedure di gara;
Pianificazione delle prestazioni per la premialità in materia di risorse umane; competenze manageriali e management basato sulle competenze;
Procedimento amministrativo;
Trasparenza e anticorruzione;
Rapporti di collaborazione tra Pubblica Amministrazione e Terzo Settore*

Conoscenza, anche operativa, delle piattaforme di approvvigionamento digitale, delle piattaforme ANAC e del Sistema informativo Telematico dell'Osservatorio Regionale dei Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture della Regione Emilia-Romagna, della piattaforma web di IPZS e della Gazzetta ufficiale dell'Unione europea.

28.12.2023

Manuela Bonettini
