

nome **MANUELA BONETTINI**  
telefono **3481860227**  
e-mail **manuela.bonettini@gmail.com**  
**manuela.bonettini@pec.it**

Io sottoscritta MANUELA BONETTINI, nata a Modena il 06.06.1968 e ivi residente al viale don Giovanni Minzoni n. 132, consapevole delle sanzioni penali e della decadenza dai benefici conseguiti, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione e uso di atti falsi, ai sensi degli artt. 46, 47, 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, DICHIARO sotto la mia personale responsabilità quanto segue

#### **RAPPORTI DI LAVORO DIPENDENTE**

##### **Comune di Scandiano (RE)**

*dall'01.11.2022 a tutt'oggi*  
*Dirigente I Settore Affari generali, istituzionali e servizi educativi*  
*Vice Segretario*

*dal 16.10.2021 al 31.10.2022*  
*Dirigente V Settore Servizi educativi e scolastici*  
*Dirigente ad interim IV Settore Attività culturali e sociali*  
*dall'01.01.2022 Vice Segretario*

##### **Comune di Modena**

*01.11.2020/15.10.2021*  
*Responsabile UO Appalti e Contratti – Centrale Unica Appalti*  
*(lavori, servizi e forniture inferiori alla soglia eurounitaria e di rilevanza eurounitaria)*  
*Contrattualistica pubblica*  
*Contratti e Rogiti.*  
*Supporto al Segretario generale quale RPCT relativamente alla contrattualistica pubblica*  
*10.08.2020/31.10.2020 in comando dal Comune di Castelfranco Emilia*

##### **Comune Castelfranco Emilia (MO)**

*01.10.2015/31.12.2019 Dirigente Servizi al cittadino, Centrale Unica di Committenza (lavori, servizi e forniture inferiori alla soglia eurounitaria e di rilevanza eurounitaria), Servizi di innovazione tecnologica e sportello virtuale del cittadino.*  
*sino al 30.09.2019 funzioni di Centrale Unica di Committenza anche per il Comune di San Cesario sul Panaro (Mo) e per l'Azienda servizi alla persona "Delia Repetto" distretto di Castelfranco Emilia*

*2011/2015 Direttore Istituzione servizi educativi e scolastici e Responsabile Settore Istruzione e Sport*

##### **Comune Veglie (LE)**

*2010/2011 Responsabile apicale Settore Servizi Amministrativi (Risorse umane, Servizi Sociali, socio-sanitari, sanitari e per l'integrazione, politiche abitative, politiche giovanili, Servizi scolastici, Servizi Culturali, Servizi Demografici, URP e Comunicazione, Protocollo e Archivio, Servizi informativi e telematici) e Vice Segretario*

**Unione Terre di Castelli  
(Vignola – MO)**

1998/2010

*Incarico in convenzione con **Comune di Castelnuovo Rangone e Unione Terre di Castelli** (01.05.2010/24.09.2010)*

*Unione Terre di Castelli*

*Dirigente Struttura Affari generali*

*Gare , Appalti e SUA (lavori, servizi e fornitura inferiori alla soglia eurounitaria e di rilevanza eurounitaria) – Contratti - Segreteria generale - Provveditorato - Economato - Servizi pubblici locali - supporto amministrativo alla Struttura Pianificazione territoriale - supporto amministrativo all'Ufficio sismica - supporto alla Direzione generale e Vice Segretario*

*Comune di Castelnuovo Rangone*

*Dirigente Affari Generali*

*Segreteria generale – Gare e Appalti – Contratti (lavori, servizi e fornitura inferiori alla soglia eurounitaria e di rilevanza eurounitaria) – Economato – Servizi demografici – Cultura – Biblioteca – Museo - Sport – Associazionismo e Volontariato – Segreteria del Sindaco – Comunicazione – URP – Servizio Protocollo e Archivio e Vice Segretario*

**Unione Terre di Castelli** (25.09.2010/17.10.2010 e 02.02.2004/30.04.2010)

*Responsabile apicale Struttura Affari Generali*

*Segreteria generale – Gare e Appalti e SUA (lavori, servizi e fornitura inferiori alla soglia eurounitaria e di rilevanza eurounitaria) – Contratti – Provveditorato – Economato – Servizi pubblici locali – Supporto alla Direzione generale – Supporto amministrativo alla Pianificazione territoriale e Vice Segretario*

*24.04.2002/03.10.2003 in comando dal Comune di Spilamberto*

**Comune Spilamberto** (01.10.1998/30.01.2004)

*Responsabile apicale Segreteria del Sindaco*

*Direttore apicale Area Gare e Appalti (lavori, servizi e fornitura inferiori alla soglia eurounitaria e di rilevanza eurounitaria) – Provveditorato – Contratti – Pubblica Istruzione e Vice Segretario*

*(24.04.2002/03.10.2003)*

*Direttore apicale Area Pubblica Istruzione – Servizi Sociali – Servizi Demografici e Vice Segretario*

*Responsabile apicale Settore Pubblica Istruzione e Servizi Sociali e Vice Segretario*

*L'esperienza maturata come Dirigente o Responsabile di articolazioni organizzative deputate all'esercizio delle specifiche funzioni in materia di contrattualistica pubblica è stata arricchita dall'esperienza di RUP nell'ambito dei servizi alla persona e dei servizi generali.*

#### **PRESTAZIONI OCCASIONALI E COLLABORAZIONI**

2022/2023

**ASP Reggio Emilia - Città delle Persone**

*Formazione in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture*

2022

**Comune di Monte San Pietro (Bo)**

*Formazione rivolta a Consiglieri e Assessori comunali: autonomia politica e autonomia organizzativa del Comune*

2020

**Comune di San Cesario sul Panaro (Mo)**

*Esperto contratti pubblici*

*(lavori, servizi e fornitura inferiori alla soglia eurounitaria e di rilevanza eurounitaria)*

2006/2010

**Azienda Pubblica Servizi alla Persona "G. Gasparini" – Vignola (Mo)**

*Esperto giuridico in materia di tutela dei minori e delle loro famiglie ex art. 17 L.R. Emilia Romagna n. 14/08*

2007/2009

**Azienda Pubblica Servizi alla Persona "G. Gasparini" – Vignola (Mo)**

**formatore**

*Formazione in materia di tutela minori rivolta ad assistenti sociali, psicologi, educatori, personale docente statale, personale amministrativo assegnato ai servizi scolastici e sociali*

ottobre 2006

**Regione Emilia Romagna**

**formatore**

*Formazione in materia di diritto minorile rivolta agli educatori di comunità per minori*

2005/ 2007

**Istituzioni scolastiche statali del distretto di Vignola (Mo)**

**formatore e consulente**

*Formazione e consulenza in materia di protezione dei dati personali in ambito scolastico e nel rapporto con i soggetti preposti alla tutela dei minori*

2005/2006

**Consorzio Intercomunale Servizi Sociali (Co.I.S.S.) – Vignola (Mo)**

**consulente**

*Consulenza in materia di protezione dei dati personali nell'ambito della tutela dei minori*

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

**Laurea in giurisprudenza – a.a. 1994/1995**

**Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato – sessione 1998**

**Corso di Alta Specializzazione Esperto giuridico nella tutela dei minori e delle loro famiglie ex art. 17, comma 7, L.R. 14/2008 (Regione Emilia Romagna) - 2006**

**Master II livello "Teoria e management nell'ambito degli appalti pubblici" presso Università LUMSA votazione 110 e lode – a.a.**

2021/2022

**Master II livello "Contrattualistica pubblica" - a.a. 2023/2024 (in corso) presso Università La Sapienza**

**Corsi formazione/aggiornamento,  
seminari e convegni  
maggiormente significativi**

*PNRR Academy – Piano Nazionale di formazione per l'aggiornamento professionale del Responsabile Unico del Procedimento (organizzato dal MIMS-SNA-IFEL-ITACA) corso con attestato superamento 30/30 test finale, webinar specialistici in materia di procurement pubblico, webinar tematici in materia di PNRR e sostenibilità ambientale;  
Contrattualistica pubblica in materia di lavori, servizi e forniture;  
CAM edilizia nelle procedure di gara;  
Pianificazione delle prestazioni per la premialità in materia di risorse umane; competenze manageriali e management basato sulle competenze;  
Procedimento amministrativo;  
Trasparenza e anticorruzione;  
Rapporti di collaborazione tra Pubblica Amministrazione e Terzo Settore*

*Conoscenza, anche operativa, delle piattaforme di approvvigionamento digitale, delle piattaforme ANAC e del Sistema informativo Telematico dell'Osservatorio Regionale dei Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture della Regione Emilia-Romagna, della piattaforma web di IPZS e della Gazzetta ufficiale dell'Unione europea.*

28.12.2023

Manuela Bonettini  
