

## ASP REGGIO EMILIA - CITTA' DELLE PERSONE

**Descrizione:** con delibera di Giunta Regionale n. 2177 del 21/12/2015 è stata costituita la Nuova Asp con decorrenza 01/01/2016. L'azienda eroga servizi socio-assistenziali, socio-sanitari accreditati e non (ambiti anziani, disabili e minorenni soli e con famiglie) e socio-educativi sulla base del contratto di servizio approvato con Atto di CC n. 86 del 30/05/2022 per il periodo 01/06/2022-31/12/2024. **Sede legale:** Via P. Marani 9/1, Reggio % **Partecipazione Comune Re: 96,9 %** - % Altri soci: Provincia di Reggio Emilia 2,5 %, Altri soci privati 0,6

| Obiettivi e indicatori   | Risultati attesi 2023   |
|--|---|
| Rispetto dell' applicazione della normativa anticorruzione/trasparenza secondo quanto previsto dall'aggiornamento al piano di prevenzione della corruzione del Comune di Reggio Emilia   | Produzione di report di monitoraggio al 15/06 e 30/11   |
| <b>Obiettivi di redditività</b>  |   |
| Garantire l'equilibrio economico di gestione e la sostenibilità finanziaria  | Trasmissione della verifica gestionale relativa al primo quadrimestre entro il 30/06, della verifica gestionale relativa al secondo quadrimestre entro il 31/10 nonché di una proiezione di stima del preconsuntivo al 31/12;<br>Trasmissione, nell'ambito delle verifiche gestionali, del report contenente saldo conto tesoreria al 30/4 (primo quadrimestre), 31/08 (secondo quadrimestre) e 31/12 e utilizzo anticipazione di cassa finalizzato al monitoraggio di eventuali situazioni di rischio aziendale. |
| Garantire il livello dei costi del personale coerente rispetto alla quantità dei servizi erogati ai sensi della normativa vigente (art. 18, comma 2bis D.L. 112/2008), considerando che, per i servizi accreditati, il personale necessario risulta determinato dai parametri fissati dalla normativa sull'accREDITAMENTO dei servizi (DGR 514/2009 e s.m.i.) e, per i servizi non accreditati, ad es. quelli per minorenni, dalla normativa di riferimento (DGR 1904/2011 e s.m.i.) e/o dai contratti di servizio con la committenza (Comune di Reggio Emilia, Azienda USL, Azienda FCR). Vanno anche garantite le sostituzioni del personale assente e inidoneo. Inoltre i parametri Regionali sopraindicati vanno rideterminati in corrispondenza delle disposizioni poste a prevenzione e contrasto del COVID 19 previste per la gestione dei diversi servizi. | Recepimento degli obiettivi in materia di costi di funzionamento e di personale nei documenti programmatori;<br>Verifica in corrispondenza delle verifiche gestionali, entro il 30/6 per il primo quadrimestre, entro il 31/10 per il secondo quadrimestre e al 31/12.  |
| Redazione del Bilancio pluriennale di previsione 2023-2025   | Entro il 30/06/2023   |
| Proseguire nella valorizzazione e realizzazione del pieno utilizzo del patrimonio immobiliare come indicato nei documenti approvati da ASP   | Report azioni effettuate in corrispondenza delle verifiche gestionali, entro il 30/6 per il primo quadrimestre, entro il 31/10 per il secondo quadrimestre e al 31/12   |
| Contenere la morosità dell'utenza nel pagamento delle rette  | Rispetto degli adempimenti e delle tempistiche fissati dal contratto di servizio; Recupero di almeno il 5% degli insoluti maturati nell'anno precedente.  |
| <b>Obiettivi di efficacia</b>  |   |
| Monitoraggio del contratto di servizio: definire report condivisi per il controllo della spesa socio-assistenziale; definire azioni condivise per la qualificazione e riprogrammazione della spesa sociale anche al fine del contenimento della stessa.  | Verifica al 30/06 e al 31/12<br>Verifica al 30/06 e al 31/12  |
| Redazione di un primo Piano straordinario di razionalizzazione degli spazi e degli orari per far fronte al caro energia  | Entro il 31/01/2023   |
| Integrazione del Piano di razionalizzazione ed efficientamento degli spazi e degli orari per ridurre i consumi energetici  | Entro il 31/03/2023   |