



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2023 – 370

Oggetto: INDICAZIONI CONSEGUENTI ATTO DI ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO CENTRALE UNICA ACQUISTI E GARE DELL'AREA RISORSE UMANE E FINANZIARIE IN SINERGIA CON LE AREE DELL'ENTE - ANNO 2023 E SEGUENTI

Reggio Emilia, questo giorno diciassette **del mese di** novembre **dell'anno** duemilaventitre nella sede dell'Azienda in Via Pietro Marani, 9/1

IL DIRETTORE

adotta la seguente determinazione:

INDICAZIONI CONSEGUENTI ATTO DI ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO CENTRALE UNICA ACQUISTI E GARE DELL'AREA RISORSE UMANE E FINANZIARIE IN SINERGIA CON LE AREE DELL'ENTE - ANNO 2023 E SEGUENTI

IL DIRETTORE

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 2023/20 del 31.03.2023 "Modifica Regolamento di Organizzazione dell'ASP Reggio Emilia Città delle Persone" con la quale si precisava la nuova definizione delle Aree Aziendali individuando tre Aree funzionali:

- l'Area dei Servizi alla Persona
- l'Area Risorse Umane e Finanziarie
- l'Area Patrimonio

DATO ATTO che con successiva deliberazione del Consiglio di Amministrazione n. 2023/21 del 31/03/2023 sono stati declinati nell'area risorse umane e finanziarie i seguenti tre servizi:

- Servizio risorse economiche e finanziarie
- Servizio Politiche del personale
- Centrale Unica Acquisti e Gare

CONSIDERATO che le attribuzioni del servizio Centrale Unica Acquisti e Gare sono così declinate:

"competono le responsabilità di gestione unitaria dell'acquisizione di lavori, servizi e forniture per tutte le Aree dell'Azienda e le relative funzioni aziendali.

In particolare, per quanto riguarda i processi di acquisto, il Servizio cura la raccolta dei fabbisogni annuali delle diverse funzioni aziendali e l'ottimizzazione delle relative procedure acquisitive; in collaborazione con le funzioni aziendali, monitora l'evoluzione del mercato, programma, imposta e realizza tutte le procedure acquisitive di lavori, beni, servizi e forniture, seguendo altresì le fasi istruttorie e preparatorie per la predisposizione degli atti di programmazione degli acquisti di beni e servizi e dei lavori pubblici, in coerenza con gli altri atti di programmazione aziendale. Cura le funzioni nella corretta esecuzione dei contratti, gestisce l'esecuzione dei contratti di beni non a magazzino e cespiti, tiene le relazioni formali con i singoli appaltatori di competenza nel caso di inadempienze, cura gli adempimenti amministrativi inerenti i contratti di competenza, ad eccezione di quelli affidati

esplicitamente ad altre funzioni aziendali e la relativa gestione. Assicura il supporto in caso di donazioni/legati non di natura finanziaria. In coerenza con gli indirizzi formulati dal dirigente dell'Area, il Servizio cura i rapporti con gli enti, le istituzioni e gli altri soggetti di interesse per i processi gestiti. Segue l'evoluzione normativa delle funzioni assegnate e collabora con il dirigente per la loro attuazione. In coerenza con gli indirizzi formulati dal dirigente dell'Area, il Servizio cura i rapporti con gli enti, le istituzioni e gli altri soggetti di interesse per i processi gestiti. Provvede ad ogni adempimento di propria competenza inerente ai piani anticorruzione ed ai programmi per la trasparenza e predispone i dati da pubblicare sul sito aziendale”

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione n.64 del 27.10.2023 con la quale veniva sottolineata l'opportunità di proseguire nella opportuna definizione per centri di responsabilità e di conseguenti centri di costo la riorganizzazione aziendale, anche per meglio presidiare i differenti processi tecnici; altresì si è posta al centro la necessità di implementare gli standard aziendali nei processi amministrativi in riferimento al percorso delle acquisizioni, oltre che di quelli tecnici e specialistici;

DATO ATTO che il Consiglio ha altresì indicato le modalità organizzative di rapporto tra il Servizio Centrale unica acquisti e gare e le aree dell'Azienda, in particolare:

- a) il RUP appartiene all'area di competenza di afferenza dell'oggetto contrattuale da affidarsi e del relativo centro di costo attributivo del potere di spesa;
- b) compete alla centrale unica acquisti e gare la fase di affidamento nell'ambito dei servizi, forniture e lavori;
- c) in capo al RUP sussiste un'obbligazione di risultato;
- d) la centrale unica acquisti e gare svolge le funzioni, i compiti e le attività di struttura interna di supporto a tutti i RUP aziendali, individuati con le modalità di cui sopra, così come definita dal d.lgs 36/2023, garantendo il supporto e l'accompagnamento nell'intero processo di acquisto dalla programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione contrattuale, anche in caso di affidamenti diretti;
- e) il Direttore può nominare un Dirigente titolare della responsabilità di interventi complessi e trasversali all'Azienda che a sua volta può nominare un RUP aziendale scelto con i criteri indicati dal d. lgs 36/2023, individuando altresì specifiche unità di lavoro atte a perseguire gli obiettivi programmati aziendali, a presidio di processi acquisitivi di beni, servizi e lavori di particolare complessità e trasversali all'azienda;
- f) appare necessario altresì centralizzare gli acquisti di alcune categorie merceologiche trasversali e standardizzate alle diverse aree di competenza affidandone alla centrale

unica acquisti e garela gestione dell'intero processo di acquisizione, ciò per ragioni di strategicità degli approvvigionamenti anche in termini programmatori, di razionalizzazione delle risorse, di economia procedurale;

DATO ATTO che in materia di contratti pubblici è intervenuto con efficacia dal 01.07.2023 il nuovo codice dei contratti D. Lgs 36/2023;

DATO ATTO che è altrettanto necessario mantenere un approccio uniforme e corrispondente alle norme da parte delle diverse Aree, in una materia specifica e complessa come quella del nuovo codice dei contratti D. Lgs 36/2023;

DATO ATTO che appare oggi altrettanto necessario avere in azienda un quadro di insieme per quanto attiene alla contrattualistica aziendale in materia di acquisti di servizi, lavori e forniture anche per meglio raccordare i diversi steps della programmazione;

DATO ATTO che è in essere inoltre la convenzione con la Provincia di Reggio Emilia, approvata con la delibera del Consiglio di Amministrazione n.2022/45 del 04.11.2022 "CONVENZIONE CON LA PROVINCIA DI REGGIO EMILIA PER L'AFFIDAMENTO DELLE FUNZIONI DI STAZIONE UNICA APPALTANTE E PER I SERVIZI DI ARCHITETTURA E INGEGNERIA", in vigore dal 01.12.2022 fino al 31.12.2027, che permette di avvalersi altresì delle competenze e dei servizi della Provincia in materia di stazione unica appaltante;

VISTA la mappatura "Allegato A" delle categorie merceologiche generali e trasversali all'Ente che come appare indicato nella lettera f) di cui sopra, possono essere centralizzate sul servizio Centrale Unica acquisti e gare, mappatura che si allega come parte sostanziale del presente atto;

DATO ATTO che nel corso dell'anno 2023 sono altresì in scadenza o programmati i seguenti interventi complessi e trasversali all'Azienda di cui all'"Allegato B" per i quali appare altresì necessario individuare i responsabili dei progetti;

DATO ATTO che per quanto non attribuito come progettazione complessa e trasversale, rimane saldo il concetto della responsabilità per ambito di competenza e centro di costo;

DATO ATTO che questo atto non determina conseguenti oneri di spesa

ATTESTATA la regolarità tecnico amministrativa del presente atto;

D E T E R M I N A

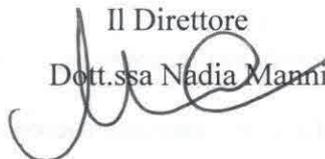
per le motivazioni espresse in premessa e qui integralmente richiamate

1. di individuare le categorie merceologiche di cui alla lettera f), come da "Allegato A" e tal

- fine di attribuire al servizio Centrale Unica acquisti e gare la responsabilità per l'intera azienda della programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione;
2. di individuare di cui alla lettera e) i principali progetti in corso per l'anno 2023, come da "Allegato B", attribuendo ai Dirigenti indicati le responsabilità, con facoltà degli stessi di nominare il RUP;
 3. di indicare nel servizio Centrale Unica Acquisti e gare il soggetto che deve adempiere agli adempimenti amministrativi in materia di obblighi di pubblicazione in materia di contratti pubblici di cui all'allegato 9 alla deliberazione ANAC n. 24/2023, pubblicato avviso nella Gazzetta Ufficiale- Serie Generale n. 24 del 30 gennaio 2023, raccordandosi altresì con il Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza (RPCT) e con l'unità di progetto Ricerca e Sviluppo/URP per gli obblighi di pubblicazione, con la precisazione che, a decorrere dall'01/01/2024, troverà applicazione l'art 28 del d.lgs 36/2023, rubricato "trasparenza dei contratti pubblici", che impone alle stazioni appaltanti l'onere di trasmettere tempestivamente tutti i dati e le informazioni relativi all'intero ciclo di vita degli appalti di lavori, servizi e forniture alla Banca dati nazionale dei contratti pubblici, attraverso le piattaforme digitali e le modalità di pubblicazione indicate dalla delibera ANAC 264/2023;
 4. di indicare, anche per gli affidamenti diretti, la possibilità che sia il servizio Centrale Unica Acquisti e gare, a curare i processi amministrativi e, se necessario, su richiesta delle Aree a predisporre gli atti per i servizi proponenti, nonché ad assolvere agli obblighi di pubblicazione di cui sopra;
 5. di indicare negli atti di affidamento diretto da parte del Dirigente proponente l'invio dell'atto sempre alla Centrale Unica Acquisti e gare affinché il servizio mantenga un monitoraggio costante dei contratti in essere e possa altresì essere servizio di confronto sulle procedure adottate;
 6. di richiedere al servizio Centrale Unica Acquisti e gare la necessità di uniformare le procedure aziendali rispondendo alle normative e di predisporre quindi format utili alle diverse aree di competenza;
 7. di dare comunicazione dell'avvenuta approvazione del presente atto ai Dirigenti, agli incarichi di Elevata Qualificazione, all'URP, al RPCT.

Il Direttore

Dott.ssa Nadia Manni



Allegato A determinazione n. 2023/370 del 17/11/2023

Categorie merceologiche trasversali per ASP Reggio Emilia – Città delle persone

- DPI
- Vestiario
- Cancelleria (carta da fotocopie, faldoni, biro, pennarelli, toner , ecc.)
- Monouso alimentare (piatti, bicchieri, posate, ecc.)
- Monouso cartaceo (salviette, rotoloni, ecc.)
- Prodotti e servizi di pulizia (detergenti ambientali, scope, disinfettanti, ecc)
- Prodotti e servizi di cura della persona (shampoo, rasoi, lacca, dentifricio, parrucchiere, ecc.)
- Prodotti dietetici e integratori alimentari
- Medicinali e prodotti biomedicali (es. ossigeno)
- Fornitura di quotidiani, abbonamenti a riviste professionali anche on line
- Buoni pasto
- Noleggio boccioni acqua
- Servizio di Vigilanza
- Canone RAI
- Beni e servizi per la socializzazione
- Libri, dvd, materiale per attività
- Generi alimentari
- Strumentazione informatica, stampanti, telefoni
- Formazione
- Arredi

Ogni altro bene o servizio necessario al funzionamento generale di ASP non ascrivibile ad una singola area funzionale o all'allegato B

Allegato B determinazione n. 370/2023 del 17/11/2023

Anno 2023

Fatto salvo i contratti in scadenza assegnati per competenza ai singoli servizi, per l'anno 2023, vengono istituite le seguenti responsabilità per i seguenti interventi complessi trasversali all'Azienda:

- Servizio ristorazione: Dirigente Responsabile Dott. Teodoro Vetrugno
- Acquisti software aziendali (es. elaborazione stipendi, aggiornamento cartella socio sanitaria, software gestione del personale...): Dirigente Responsabile Dott. Teodoro Vetrugno

Lavori di riqualificazione del materiale allagato dell'archivio storico Parisetti: Dirigente Responsabile il Direttore in qualità di Dirigente

2023 - 370

Cla/Fasc. 1.2 - 1_2023

Reggio Emilia, li 17/11/2023