

Prot. N. DEL

**CONTRATTO DI APPALTO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI LAVAGGIO E DI NOLEGGIO BIANCHERIA PIANA E CONFEZIONATA PER LA DURATA DI 36 MESI**

**CPV 98310000-9 (CIG GARA 96755314C4) CIG DERIVATO 9966488E11**

**TRA**

**ASP “Reggio Emilia Città delle Persone ”C.F: 01925120352 rappresentata, ai fini delle sottoscrizione del presente contratto, dalla Dott.ssa Alessandra Sazzi, Dirigente Area Risorse umane e finanziarie, domiciliato per la carica nella Sede legale della suddetta ASP in Via P. Marani 9/1, - 42122 – Reggio Emilia di seguito anche “ASP”**

**E**

RTI costituitosi in data 04.07.2023 con Atto a ministero Notaro Francesco Leoni in Ferrara, Rep. 4853 Raccolta 3420 registrato al n. 4841/1T, composto dalla mandataria Servizi Ospedalieri Spa, con sede legale in Via G. Calvino, 33 – 44121 Ferrara (FE) – C.F./P.I. 00615530672 e dalla mandante Miele Srl, con sede legale in Via Martiri di Monte Sole n. 5 – 40060 Molinella (BO) C.F./P.I. 02032781201, aggiudicataria della procedura di gara a lotto unico CIG 96755314C4, rappresentata da Senzani Camilla nata a Bologna il 9.2.1974, nella sua qualità di Procuratore speciale della Società Servizi Ospedalieri Spa in forza di Procura Speciale conferitale dal legale rappresentante De Marco Massimiliano Aniello con Atto a ministero Notaro Francesco Leoni in Ferrara, Rep. 4333 Raccolta 3041 registrato a Ferrara il 22.06.2022 al n. 4659/1T domiciliata per la carica nella Sede legale della

suddetta Servizi Ospedalieri Spa, di seguito anche “DITTA”,

**PREMESSO CHE**

Con Determinazione a contrarre n. 2023/52 del 6.2.2023 si è dato avvio all’indizione di una procedura aperta ai sensi dell’art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 (Codice dei contratti) per l’affidamento del Servizio di lavaggio e noleggio biancheria piana e confezionata per la durata di 36 mesi suscettibile di eventuale rinnovo per pari periodo oltre ad una proroga tecnica per mesi, richiedendo alla Provincia di Reggio Emilia di svolgere il ruolo di stazione unica appaltante, giusta Convenzione in atti al PG 12959 del 17.11.2022

Con Determinazione n. 455 del 19.05.2023. la Provincia di Reggio Emilia ha aggiudicato la gara CIG 96755314C4. a. RTI composto dalla mandataria Servizi Ospedalieri Spa, con sede legale in Via G. Calvino, 33 – 44121 Ferrara (FE) – C.F./P.I. 00615530672 e dalla mandante Miele Srl, con sede legale in Via Martiri di Monte Sole n. 5 – 40060 Molinella (BO) C.F./P.I. 02032781201,

Con Determinazione n. 2023/238 del 27.07.2023 si è preso atto delle risultanze di gara della aggiudicazione e si è autorizzata la sottoscrizione del presente contratto CIG 9966488E11

Tutto quanto sopra premesso, le parti come meglio sopra rappresentate e domiciliate, convengono e stipulano quanto segue:

**Art. 1**

**Valore delle premesse, e norme regolatrici**

Le premesse di cui sopra, gli atti ed i documenti richiamati nelle medesime premesse, ivi incluso il Bando di gara, il Capitolato Tecnico prestazionale, e documentazione allegata e a corredo, l’Offerta presentata, costituiscono parte

integrante e sostanziale del presente contratto, ancorché non materialmente allegati. Il presente appalto è regolato: dal D.Lgs. 50/2016 s.m.i.; Codice dei contratti, dalle leggi n.120/2020 e n. 108/2021, dal Codice Civile, dal D.Lgs 9 aprile 2008 n. 81 sue m. e i., dalla restante normativa vigente in materia applicabile all'oggetto dell'appalto, nessuna esclusa.

## **Art. 2**

### **Oggetto del contratto**

Il presente contratto ha per oggetto la fornitura del Servizio di Lavaggio e di noleggio di biancheria piana e confezionata, l'oggetto del contratto è unitario per ragioni di complementarietà delle prestazioni, omogeneità ed efficacia verso l'utenza e consiste in:

- a) Servizio di noleggio di biancheria piana.
- b) Servizio di lavaggio e trattamento di biancheria personale e confezionata di proprietà degli ospiti,
- c) Servizio di lavaggio e trattamento di divise del personale
- d) Servizio di lavaggio e trattamento di biancheria, effetti lettereci e vari, tende, materassi, cuscini con relative fodere di proprietà del Committente
- e) Nel corso della durata contrattuale potrà essere richiesto anche il Servizio di noleggio di divise del personale

Il Servizio andrà realizzato secondo modalità e periodicità di seguito indicate, a favore delle Case Residenza (CRA), della Casa di Riposo e dei Centri Diurni per anziani oltre che presso il Centro Socio-Riabilitativo Residenziale e Centro Socio-Riabilitativo Semiresidenziale per disabili, presso le Comunità Educative e i Centri per minorenni gestiti da ASP tutti

ubicati nel territorio comunale, di cui ad elenco:

**Strutture Residenziali:**

"Villa Primula" (3 nuclei) CRA per max 128 ospiti - Via P. Marani 9/1
"Villa Margherita"(1 nucleo) CRA per max 42 ospiti- Via Cella all'Oldo n. 2/A
"Villa Erica"(2 nuclei) CRA per max 66 ospiti - via Samoggia 38. - RE
"Villa le Magnolie" (4 nuclei) CRA per max 120 ospiti - via Belgio 42. - RE
"I Girasoli" (2 nuclei) CRA per max 102 ospiti - via Zambonini 61. - RE
"Villa le Mimose" (2 nuclei) CRA per max 64 ospiti - via Guinizzelli 35. -RE
" Tulipani" (2 nuclei) CRA per max 60 ospiti - via Beethoven 61- località Massenzatico.-RE
"Omozzoli Parisetti" Casa di Riposo per max 80 ospiti - via Toschi 24 -RE
"La Cava Centro Socio-Riabilitativo Residenziale" per max 18 ospiti via Salimbene da Parma 39 Loc. Sesso Reggio Emilia
"OASI" Struttura accoglienza minorenni per max 14 ospiti presso Villaggio Dossetti Via Martiri della Bettola 51 RE
"Il Tiglio" Comunità Educativa Residenziale per minorenni per max 8 ospiti presso Villaggio Dossetti Via Martiri della Bettola 51 RE
"La Quercia" Comunità Educativa Residenziale per minorenni per max 8 ospiti presso Villaggio Dossetti Via Martiri della Bettola 51 RE
"Secondo tempo" Comunità Educativa Residenziale per minorenni per max 8 ospiti presso Villaggio Dossetti Via Martiri della Bettola 51 RE
<b><u>Strutture Semiresidenziali:</u></b>
"Centro Diurno – Enrico e Lorenzo Ferretti" per max 25 ospiti via Del Ghirlandaio 6 -RE

“Centro Diurno – La Coccinella” per max 25 ospiti via Cecoslovacchia 14 - RE

“Centro Diurno – Il Melograno” per max 25 ospiti via Gran Sasso D’Italia 14

“Centro Diurno – Tagliavini - Ferrari” per max 25 ospiti via Gattalupa 5 -RE

“Centro Diurno – Stella Polare” per max 25 ospiti via Accursio da Reggio 20

“La Cava Centro Socio-Riabilitativo Semiresidenziale” per max 18 ospiti via Salimbene da Parma 39 Loc. Sesso Reggio Emilia

“Carlo e Lorenzo Vasconi” Centro multiservizi per minorenni per max 18 ospiti presso Villaggio Dossetti Via Martiri della Bettola 51 RE

L’appalto si qualifica come verde ai sensi del DM 24 dicembre 2015.

### **Art.3**

#### **Durata del contratto e del periodo di prova**

Il presente contratto ha durata di 36 mesi decorrenti dal **01.08.2023 al 31.07.2026,**

Alla scadenza contrattuale, potrà essere disposto a insindacabile giudizio di ASP che la Ditta aggiudicataria è obbligata a svolgere alle medesime condizioni, economiche e contrattuali pattuite in essere al momento della scadenza:

- Eventuale rinnovo contrattuale fino a un massimo di ulteriori 36 mesi
- Eventuale proroga tecnica fino a un massimo di ulteriori 6 mesi.

Nei primi 15 giorni dall’avvio del servizio dovranno essere specificamente concordate con il Committente le modalità di consegna e ritiro della biancheria oggetto del servizio affinché il subentro alla ditta uscente non arrechi disservizi per gli ospiti e/o per l’organizzazione dei servizi di ASP.

Periodo di prova: Per i primi sei mesi l'appalto si intende conferito a "titolo di prova" al fine di consentire ad ASP una valutazione ampia e complessiva sul servizio reso. In caso di comprovata inefficienza e/o insoddisfazione, quindi di valutazione negativa, ASP avrà facoltà di recedere ex artt. 1341 e 1373 del Codice Civile, mediante comunicazione scritta da inoltrare via PEC (Posta Elettronica Certificata) almeno 30 giorni prima della scadenza del periodo di prova. In tal caso all'Impresa spetterà il solo corrispettivo per il servizio svolto sulla base del prezzo di aggiudicazione, con esclusione di qualsiasi rimborso od indennizzo. ASP procederà in conseguenza di quanto sopra all'incameramento della garanzia definitiva, fatti salvi ulteriori e maggiori danni. In tal caso si procederà ai sensi dell'art. 110 c. 1 del codice appalti.

Termine del servizio : Al termine del contratto di appalto, tutta la biancheria piana e confezionata fornita dalla ditta appaltatrice in noleggio e i contenitori della stessa utilizzati nell'appalto, dovranno essere ritirati a cura e spese dell'aggiudicatario. In ogni caso i tempi e le modalità dei ritiri dovranno essere specificamente concordati con ASP, al fine di facilitare il subentro del nuovo soggetto aggiudicatario ed evitare disservizi per gli ospiti e/o per l'organizzazione dei servizi di ASP.

#### **Art. 4**

##### **Direttore dell'Esecuzione del Contratto e Responsabile dell'appalto**

Per ASP il Direttore dell'Esecuzione del Contratto è individuato nella figura del Dirigente Area Servizi alla persona dell'Amministrazione che potrà avvalersi di assistenti, collaboratori o soggetti dallo stesso appositamente delegati e comunicati alla ditta aggiudicataria;

**Controlli:** ASP si riserva la facoltà di effettuare senza alcun preavviso e nei modi che riterrà più consoni, ogni controllo volto a constatare il pieno e puntuale rispetto delle modalità di erogazione dell'appalto così come descritte dal capitolato, dalla relazione tecnico-organizzativa presentata in sede di gara e delle disposizioni normative vigenti in materia.

#### **Verifica quotidiana**

Il controllo correrà in capo al personale di Guardaroba ove presente c/o le Strutture residenziali per anziani ed al personale operante presso le Strutture semiresidenziali, Cava residenziale e semiresidenziale, comunità e servizi educativi presso il Villaggio Dossetti, il quale effettuerà:

- controllo qualitativo: verifica che i capi siano stati correttamente lavati, disinfettati, asciugati, stirati, piegati, confezionati e consegnati e che nel caso degli articoli a noleggio, corrispondano alla tipologia dei prodotti offerti in gara;
- controllo quantitativo: rispondenza fra quanto realmente consegnato rispetto a quanto riportato in documento di trasporto. L'apposizione della firma da parte dell'incaricato di ASP sul documento di trasporto, è da intendersi apposta "con riserva", in quanto il controllo di cui sopra non potrà realizzarsi contestualmente al ritiro.

Il Committente si riserva inoltre la facoltà di far eseguire a laboratorio specializzato analisi su campioni di articoli trattati, nei limiti di una volta per ogni anno contrattuale, il cui onere sarà posto ad esclusivo carico dell'Assegnataria ed effettuare sopralluoghi presso lo stabilimento di lavorazione per visionare: attrezzature, prodotti, personale al fine di verificarne rispondenza con quanto dichiarato in relazione tecnica in fase di

gara.

Qualora nel corso della fornitura gli articoli in circolo dovessero risultare di misure e/o caratteristiche/requisiti differenti da quanto offerto e conservato a campione, verranno rifiutati, pertanto andranno sostituiti alla consegna successiva con altri aventi le dimensioni e/o le caratteristiche/requisiti richiesti. In caso contrario si procederà ai sensi di quanto disposto in materia d'inadempienza e/o penali .

**Al termine dell'appalto** si darà applicazione a quanto disposto dall'art. 102 del D.lgs 50/2016 s.m.i. in termini di verifica di conformità .

Per la RTI aggiudicataria il Responsabile dell'Appalto è la sig.ra Zanasi Vera ed in caso di temporanea assenza (ferie, malattia) il suo sostituto è la sig.ra Sardella Brigitte, ulteriore referente è il sig. Girotti Corrado per Miele srl

#### **Art. 5**

#### **Corrispettivo, prezzi e contenuti del contratto di appalto**

Il corrispettivo del servizio è determinato sulla base delle quantità effettivamente consegnate e dei prezzi unitari presentati in sede di gara a corredo dell'offerta. I prezzi unitari sono i seguenti:

<b>Servizi di Lavaggio: Articoli</b>	<b>Unità di misura</b>	<b>Prezzo unitario</b>
Biancheria confezionata ospiti	Kg.	€ 3,36
Divise	Kg.	€ 2,79
tende	Kg.	€ 3,20
Biancheria di proprietà	Kg.	€ 3,20
materassi	n.	€ 13,30
cuscini	n.	€ 3,50
piumoni	n.	€ 6,60

<b>Servizio di Lavanolo: Articoli</b>	<b>Unità di misura</b>	<b>Prezzo unitario</b>
Copriletti	n.	€ 1,40
Lenzuola (160 X 290)	n.	€ 0,66
Lenzuola (180 X 300)	n.	€ 0,68
Traverse	n.	€ 0,34
Federe	n.	€ 0,21
Tele cerate	n.	€ 0,46
Panni	n.	€ 2,70
Asciugamani	n.	€ 0,26
Bidet	n.	€ 0,16
Teli bagno	n.	€ 0,45
Tovaglie 150x 150	n.	€ 0,93
Tovaglie 150 x 250	n.	€ 1,15
Tovagliolo 55 x 55	n.	€ 0,14
Bavagli spugna	n.	€ 0,25
Bavagli impermeabili	n.	€ 0,45
Canovaccio	n.	€ 0,29
Grembiuli da distribuzione (taglie M, L, XXL)	n.	€ 0,31

I prezzi unitari offerti dall'aggiudicatario e sopraindicati, si intendono comprensivi di tutti gli oneri, spese e remunerazione per l'esatto e puntuale adempimento di ogni obbligazione contrattuale, ad eccezione dell'IVA di legge.

#### CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

Alla luce di quanto previsto dall'art. 1, comma 13 lettera d), del D.L. 6 luglio

2012 n. 95, convertito dalla legge 7 agosto 2012 n. 135, ed in forza dei principi ispiratori di tale norma, in presenza di convenzioni CONSIP o convenzioni della Ditta per lo Sviluppo dei mercati telematici della Regione Emilia Romagna (INTERCENT-ER), ASP ha il diritto di recedere in qualsiasi tempo dal contratto, previa formale comunicazione all'aggiudicatario con preavviso non inferiore a quindici giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite, nel caso in cui, tenuto conto anche dell'importo dovuto per le prestazioni non ancora seguite, i parametri delle convenzioni stipulate da Consip S.p.A., ai sensi dell'articolo 26, comma 1, della legge 23 dicembre 1999, n. 488 successivamente alla stipula del predetto contratto siano migliorativi rispetto a quelli del contratto stipulato e la Ditta non acconsenta ad una modifica, proposta dall'Asp., delle condizioni economiche tale da rispettare il limite di cui all'articolo 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488.

La convenienza di tale opzione è determinabile unicamente da ASP anche tenuto conto dei costi indotti e indiretti che la stessa dovrebbe sostenere a fronte del recesso contrattuale quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: costi amministrativi, costi organizzativi, disservizio per gli utenti ecc

#### **AGGIORNAMENTO PREZZI**

A partire dalla seconda annualità i prezzi possono essere aggiornati in aumento o in diminuzione, su richiesta dell'Aggiudicatario, o del Committente sulla base dei prezzi standard rilevati dall'ANAC, degli elenchi rilevati dall'ISTAT oppure, qualora i dati suindicati non siano disponibili, in misura non superiore alla differenza tra l'indice Istat dei prezzi al consumo

per le famiglie di operai e impiegati, al netto dei tabacchi ( c.d. FOI) disponibile al momento della richiesta di revisione e quello corrispondente al mese/anno di sottoscrizione del contratto. La revisione dei prezzi è riconosciuta, se la variazione accertata risulta superiore al 2% rispetto al prezzo originario. La revisione dei prezzi può essere richiesta una sola volta per ciascuna annualità.

### **FATTURAZIONE**

Sulla base della documentazione a corredo delle singole consegne, mensilmente l'appaltatrice sarà tenuta all'emissione di fatture mensili riepilogative (emettibili solo ad avvenuta resa del servizio, con specificato analiticamente per ogni Centro di Costo:

- elenco dei documenti di trasporto ;
- quantitativi suddivisi per genere (per articoli a noleggio, materassi, cuscini e piumoni );
- chilogrammi (per biancheria confezionata ospiti, divise e tende);
- prezzi unitari come presentati in sede di offerta
- importo (sub totale).

La somma dei sub totali relativi ai vari centri di costo, determinerà il valore totale della fattura. La fattura in forma elettronica, nel rispetto delle specifiche regole tecniche reperibili sul sito [www.fatturepa.gov.it](http://www.fatturepa.gov.it) sarà emessa come di seguito specificato.

**Split payment:** In applicazione del meccanismo di assolvimento dell'IVA c.d. "split payment", introdotto dall'art. 1 commi 629 – 633 della legge 190/2014 (Legge di stabilità 2015), l'ASP pagherà al fornitore l'imponibile e tratterà l'IVA che provvederà successivamente a versare all'Erario.

L'appaltatrice dovrà emettere fattura secondo quanto previsto dall'art. 21 D.P.R. n. 633/1972 con l'annotazione "scissione dei pagamenti", registrerà la fattura emessa ai sensi degli artt. 23 e 24 del D.P.R. n. 633/1972 senza computare l'IVA in essa indicata nella liquidazione periodica.

**Fatturazione elettronica – codice univoco:** In attuazione dell'art. 25 del DL n. 66/2014, come convertito dalla Legge 23.6.2014 n. 89, l'ASP non potrà accettare fatture che non siano trasmesse in formato elettronico secondo i requisiti e le modalità previste dal DM 55/2013. Il Codice Univoco dell'ufficio dell'ASP destinatario delle fatture elettroniche è UFZ0Y9. La mancata o errata indicazione nella fattura, del Codice Univoco comporta lo scarto della fattura e, conseguentemente, ne impedisce il pagamento. Analogamente la mancata o errata indicazione, in fattura del codice CIG implicherà l'impossibilità per L'ASP di procedere al pagamento della fattura stessa.

#### **PAGAMENTO:**

Il pagamento della fattura verrà disposto – previo buon esito della verifica di cui sopra – con bonifico bancario entro il termine massimo di 60 giorni fine mese data fattura intendendosi tale termine come congruo ed equo ai sensi del dpr 231/2002 ss.mm.ii. Ai sensi dell'art. 35 comma 18 del Codice dei Contratti, sul valore del contratto di appalto viene calcolato l'importo dell'anticipazione pari al 20% per cento che viene corrisposta entro quindici giorni dall'effettivo inizio della prestazione, subordinatamente alla costituzione di garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa di importo pari all'anticipazione maggiorato del tasso di interesse legale applicato al periodo necessario al recupero dell'anticipazione stessa secondo il cronoprogramma

della prestazione. Ai sensi di quanto disposto dall' art. 4 comma 4 del D.Lgs 2002/231 come modificato dal D.Lgs 2012/192, i termini di pagamento sono definiti in 60 gg ricevimento fattura (con emissione di fattura mensile riepilogativa ad avvenuta prestazione del servizio), previa verifica della regolare esecuzione del Servizio che, in base a quanto disposto dall'art. 4 comma 6 del D.Lgs 2002/231 viene effettuata entro 45 gg dall'ultima consegna del periodo di riferimento . Nel caso di fatture non conformi alle prestazioni rese, i termini di pagamento sono sospesi fino al ricevimento della relativa nota di credito o di debito.

Ai sensi di quanto disposto dall' art. 5 comma 1 del D.Lgs 2002/231 come modificato dal D.Lgs 2012/192, gli interessi moratori verranno determinati nella misura degli interessi legali di mora, nel rispetto delle indicazioni contemplate dalla richiamata disposizione. L'eventuale ritardo nel pagamento delle fatture non potrà essere invocato come motivo valido per avanzare richiesta di risoluzione contrattuale da parte dell'impresa, ma bensì per dar corso a quanto di anzi precisato in materia di interessi. I pagamenti sono soggetti alle disposizioni di cui all'art 30 del codice appalti ed in particolare, ai sensi del comma 3 bis, sull'importo netto progressivo delle prestazioni è operata una ritenuta dello 0,50% per cento; le ritenute possono essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione da parte della stazione appaltante del certificato di collaudo o di verifica di conformità, previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva.

#### **TRACCIABILITA'**

Ai sensi di quanto disposto dalla L. 136/2010 i pagamenti verranno eseguiti esclusivamente a mezzo bonifico recante il CIG dell'affidamento, su conto

corrente bancario o postale dedicato anche in via non esclusiva, e a tal fine comunicato all'Asp.

L'appaltatore con la sottoscrizione del contratto, si impegna:

1. ad assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche;
2. a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura –ufficio territorialmente competente della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria;
3. ad utilizzare lo schema di clausola da inserire nel contratto con il proprio subappaltatore/subcontraente, previsto nell'allegato 1 della Determinazione n. 8 del 18 novembre 2010, dell'Autorità Nazionale Anticorruzione.

L'appaltatore in virtù di quanto sopra è consapevole che il mancato adempimento determina causa di nullità immediata ed assoluta del contratto (clausola risolutiva espressa).

#### **CAUZIONE DEFINITIVA**

La Ditta aggiudicataria ai sensi dell'art. 103 del Codice a garanzia del regolare adempimento di tutte le obbligazioni contrattuali, nessuna esclusa, dimostra di aver costituito cauzione definitiva come segue Polizza Fidejussoria da parte della compagnia Helvetia di importo pari a € 84.747.960,00. Corrispondenti al 50% più ulteriore 20% (per certificazioni ISO 9001 e 14001) dell'importo contrattuale che sarà progressivamente svincolata secondo le modalità di cui al medesimo articolo. L'aggiudicatario sarà tenuto a mantenere la garanzia definitiva nell'ammontare e secondo modalità

stabilite dall'art. 103 D.lgs 50/2016 sue m. e i., per cui rimarrà obbligato a reintegrarlo ogni qualvolta il Committente dovesse operare su di esso prelevamenti anche parziali. Resta salva per il Committente la discrezionalità di intentare ogni altra utile azione, nel caso la garanzia risultasse insufficiente alla copertura di eventuali danni subiti.

### Art 6

#### Modalità di esecuzione del servizio

**MODALITA' DI RITIRO E CONSEGNA :** Il Servizio andrà realizzato tramite il ritiro della biancheria da trattare e la consegna della biancheria pulita presso i punti di seguito indicati, in termini quantitativi e di ubicazione presso ogni struttura residenziale e semiresidenziale:

STRUTTURA	Servizio (a,b,c,d, )	n. punti di ritiro dello sporco	Posizi onati al piano	presenza ascensore o montacar ichi (SI/NO)	n. punti di consegn a del pulito	Posizi onati al piano	presenz a ascenso re o montac arichi (SI/NO)
Villa Primula	a,b,c,d,	n. 5	0 e 1	si	n. 1	0	si
Villa Margherita	a,b,c,d,	n. 1	1	si	n. 1	2	si
Villa Erica	a,b,c,d,	n. 1	- 1	si	n. 1	0	si
Villa le Magnolie	a,b,c,d,	n. 3	- 1	si	n. 1	- 1	si
I Girasoli	a,b,c,d,	n. 1	- 1	si	n. 1	0	si
Villa le Mimose	a,b,c,d,	n. 1	0	si	n. 1	1	si
Tulipani	a,b,c,d,	n. 2	0	no	n. 1	0	no

Omozzoli Parisetti	a,b,c,d,	n. 1	0	si	n. 1	3	si
CD. E. L.Ferretti	a,c,d,	n. 1	0	no	n. 1	0	no
CD. La Coccinella	a,c,d,	n. 1	0	no	n. 1	0	no
CD. Il Melograno	a,c,d,	n. 1	0	no	n. 1	0	no
CD. Tagliavini e Ferrari	a,c,d,	n. 1	0	no	n. 1	0	no
CD. Stella Polare	a,c,d,	n. 1	0	no	n. 1	0	no
La Cava Centro Socio-Riabilitativo Residenziale	a,c,d,	n. 1	0	si	n. 1	0	si
La Cava Centro Socio- Riabilitativo Semiresidenziale	a,c,d,	n. 1	0	si	n. 1 c/o locale Cava residen ziale	0	si
OASI, Il Tiglio, La Quercia, Secondo Tempo, Vasconi (Villaggio Dossetti)	a,c,d,	n. 2 c/o Comuni tà Il Tiglio e Centro Vasconi	0	no	n. 2 c/o Comun ità Il Tiglio e Centro Vascon i	0	no

La biancheria trattata andrà consegnata al personale dell'ASP presente presso i locali sopra indicati. Consegne e ritiri, andranno effettuati nel rispetto delle

**fasce orarie mattutine** che verranno indicate dalla Committenza.

**Le consegne del pulito c/o le Strutture Residenziali** andranno garantite

come segue

a **giorni alterni**, indicativamente:

- lunedì, mercoledì e venerdì presso: I Girasoli, I Tulipani, Villa Erica e Parisetti

- martedì, giovedì e sabato presso: Villa Margherita, Villa le Magnolie, Villa Primula, Villa le Mimose

**una volta a settimana** :

- il lunedì presso Cava Residenziale;

- il lunedì presso Villaggio Dossetti Comunità Il Tiglio

**Le consegne del pulito c/o le Strutture Semiresidenziali** andranno garantite

una **volta a settimana** indicativamente come segue :

- lunedì presso Cava Semiresidenziale;

- il lunedì presso Villaggio Dossetti Centro Vasconi

- martedì presso CD Coccinella;

- mercoledì presso CD Enrico e Lorenzo Ferretti, Stella Polare;

- giovedì presso Tagliavini-Ferrari e Melograno;

Nel caso in cui il giorno di consegna coincida con una festività infrasettimanale o con sciopero di categoria della Committenza, le consegne dovranno essere realizzate **secondo modalità e tempi da concordare, di volta in volta fra le parti**, in modo da non recare alcun pregiudizio al Committente.

**Il ritiro dello sporco c/o le Strutture Residenziali** ad eccezione di Cava Residenziale e delle strutture presso il Villaggio Dossetti (1 sola volta a

settimana) dovrà avvenire **di norma a giorni alterni**. In caso di festività infrasettimanale e/o sciopero dovranno essere concordati di volta in volta ritiri straordinari, al fine di evitare la permanenza dello sporco presso le strutture oltre due giorni (domenica e festività infrasettimanali escluse) in modo da non recare alcun pregiudizio al Committente.

**Il ritiro dello sporco c/o le strutture semiresidenziali** dovrà avvenire **di norma una volta a settimana** indicativamente nella giornata di consegna del pulito e solo al termine di tutte le consegne del pulito, onde evitare ogni promiscuità di sporco/pulito. Nel caso in cui il giorno di ritiro coincida con una festività infrasettimanale e/o con uno sciopero, il ritiro dovrà essere realizzato **secondo modalità e tempi da concordare, di volta in volta fra le parti**, in modo da non recare alcun pregiudizio al Committente.

Ogni consegna di biancheria presso le Strutture (residenziali e semiresidenziali) andrà corredata da pertinente “documentazione” contenente indicazioni circa:

- consegnatario;
- destinatario;
- Struttura (centro di costo) ricevente;
- numero del documento;
- data di consegna;
- quantitativi espressi in Kg. di biancheria confezionata ospiti e in Kg. di divise sottoposte al servizio di lavaggio, queste ultime andranno indicate per numero suddividendole per genere (es numero casacche, numero pantaloni);
- quantitativi espressi in Kg. per biancheria ed effetti lettereci sottoposti al servizio di lavaggio;

- quantitativi espressi in Kg. ed in numero per tende;

- quantitativi in numero per materassi e cuscini suddividendoli per genere;

- quantitativi espressi in numero per la biancheria noleggiata suddividendoli per genere (es numero lenzuola, numero asciugamani).

I punti di consegna sono da intendersi quali Centri di Costo.

Consegne e ritiri avverranno ad onere esclusivo dell'impresa, con proprio **personale e propri automezzi ed attrezzature.**

La Ditta aggiudicataria dovrà fornire senza alcun onere per l'ASP, in quantità commisurata ai quantitativi e tipologie di biancheria da trattare, **sacchi di raccolta** monouso **impermeabili** di consistenza adeguata ad evitare la dispersione di eventuali liquidi **ed in misure conformi ai carrelli di raccolta in uso presso l'ASP**, forniti **in colori differenti** per permettere una facile suddivisione fra biancheria confezionata e biancheria piana. Andranno inoltre forniti, sempre senza alcun onere per l'ASP:

- **sacchi** di colore **rosso** e relativi, di misure differenziate, sacchi **interni idrosolubili** atti alla raccolta dei **capi infetti**;
- **sacchi a rete** con chiusura per la raccolta delle calze;
- **sacchi per la raccolta di materassi e cuscini.**

Ogni confezione contenente i sacchi di raccolta non potrà superare il peso di **Kg. 7/8.**

La Ditta aggiudicataria dovrà impiegare propria **attrezzatura (carrelli di trasporto, preferibilmente chiusi quelli destinati al trasporto della biancheria sporca) ed automezzi** rispettosi delle norme in materia di sicurezza nei luoghi di lavoro (ad esempio carrelli completi di grata di protezione da alzare in fase di trasporto) e quant'altro, qui non specificato,

ma necessario per la corretta realizzazione del servizio. Carrelli ed automezzi utilizzati dovranno essere mantenuti in perfetto stato di manutenzione e funzionamento, ordine e regolarmente lavati e disinfettati nel rispetto delle disposizioni normative vigenti in materia.

**Non è ammessa promiscuità di trasporto (pulito/sporco)** né il trasporto di biancheria pulita dopo il trasferimento della sporca, **se non disinfettando preventivamente carrelli e mezzi di trasporto.**

#### **MODALITA' ESECUTIVE GENERALI RELATIVE**

#### **AL'ESECUZIONE DI OGNI SERVIZIO IN APPALTO**

Ogni servizio andrà eseguito a perfetta regola d'arte. Ogni processo di lavaggio dovrà garantire:

- il massimo grado di igiene;
- l'idoneo trattamento di disinfezione;
- l'eliminazione completa di ogni traccia di sporco e/o macchia (materiale organico, prodotti medicamentosi ecc...);
- l'eliminazione completa di odori e di qualsiasi elemento estraneo (oggetti, peli, capelli ecc...);
- l'eliminazione di ogni traccia di prodotto di lavaggio, onde evitare irritazioni e/o allergie;
- un tasso di umidità inferiore al 4% in quanto quest'ultima può essere causa di contaminazione rapida e di sviluppo di cattivi odori durante lo stoccaggio;
- trattamenti consoni capaci di assicurare congiuntamente igiene ed integrità dei capi (idonea morbidezza) fornendo così il miglior risultato possibile.

Tutta la biancheria dovrà essere consegnata correttamente trattata: **lavata, disinfettata, stirata, privata dell'umidità, correttamente piegata ed impacchettata in modo maneggevole attraverso l'impiego di involucri capaci di garantire il mantenimento di condizioni igieniche ottimali e grazie al possesso di un sistema di analisi dei rischi e del controllo della biocontaminazione (RABC) del processo di lavaggio certificato conforme ai requisiti della norma UNI EN 14065:2016, andrà assicurata in continuazione la qualità microbiologica dei tessuti trattati.**

L'intero processo di trattamento (dallo stoccaggio sporco, al processo di lavaggio, stiro, confezionamento e stoccaggio pulito) della biancheria dovrà essere effettuato in un settore separato e completamente dedicato e con attrezzature adibite al trattamento di biancheria socio-assistenziale, installate all'interno di locali nella disponibilità dell'appaltatore a ciò appositamente adibiti. I prodotti detergenti impiegati dovranno essere pienamente rispondenti alla normativa vigente in materia ed idonei ad assicurare ai capi il necessario livello di igiene, morbidezza, confortevolezza ed il buon stato di conservazione dei tessuti, capaci di evitare nel contempo, qualsiasi danno agli utenti, quali allergie e/o irritazioni della pelle. L'Assegnataria, prima dell'inizio dell'appalto fornisce alla Committente l'elenco dei prodotti (detergenti/disinfettanti) che intende utilizzare per l'esecuzione dell'appalto corredato da schede tecniche e di sicurezza.

L'Assegnataria dovrà approntare un sistema (organizzativo e/o strumentale) atto a rilevare eventuale presenza di oggetti all'interno della biancheria. Al Committente non potrà essere imputata alcuna responsabilità circa eventuali danni che potrebbero derivare dalla presenza di articoli vari rimasti

all'interno della biancheria avviata al trattamento.

Qualora dovessero verificarsi presso le Strutture (residenziali e semiresidenziali) situazioni di "capi infetti" l'Assegnatario, tempestivamente informata, oltre a fornire sacchi idonei (sacco idrosolubile + sacco rosso) per la raccolta dovrà garantire:

➤ che i capi infetti o potenzialmente tali, prima di essere sottoposti al processo di ricondizionamento sanitizzante, vengano necessariamente decontaminati e disinfettati secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia;

➤ che il trattamento di decontaminazione, lavaggio e disinfezione sia tale da assicurare la completa eliminazione e la totale inattività dei germi e delle spore attraverso la combinazione fra temperatura e/o utilizzo di sostanze chimiche a particolari concentrazioni in modo da interrompere irreversibilmente le catene infettive e da assicurare la completa eliminazione di germi patogeni.

L'Assegnataria mette a disposizione di ASP un "**SISTEMA INFORMATIZZATO SU PIATTAFORMA WEB**" come esposto in offerta tecnica in grado di consentire in tempo reale la consultazione dei documenti di trasporto emessi per ogni Struttura residenziale e semi residenziale.

Per le strutture residenziali inoltre consente:

➤ l'inserimento dei consumi giornalieri di biancheria a nolo, di ogni nucleo per genere e per quantità, con totali mensili (per genere) per ogni Struttura;

➤ la verifica giornaliera della giacenza di biancheria a nolo per genere e quantità presso ogni Guardaroba.

**Modalità esecutive del Servizio di lavaggio biancheria confezionata**

**ospiti, divise, biancheria, effetti letterecci e vari tende, materassi e, cuscini con relative fodere.**

Il servizio andrà realizzato nel rispetto di quanto indicato nelle modalità esecutive generali, oltre che nel rispetto di quanto segue:

- la biancheria dovrà essere correttamente trattata: **lavata, disinfettata, stirata (esclusi materassi e cuscini), privata dell'umidità, correttamente piegata (esclusi materassi e cuscini) ed impacchettata in modo maneggevole attraverso l'impiego di involucri capaci di garantire il mantenimento di condizioni igieniche ottimali;**
- i capi di biancheria confezionata ospiti potranno essere trattati **sia ad acqua che a secco**, con lavorazioni le cui modalità vengono demandate alla completa discrezionalità e responsabilità dell'Assegnataria; i trattamenti non dovranno risultare lesivi;
- **ritiri e consegne** della biancheria dovranno avvenire nei luoghi e secondo le frequenze in precedenza indicate;
- di norma la biancheria confezionata ospiti e le divise dovranno essere **rese pulite alla consegna successiva**, non saranno tollerati ritardi che **oltrepassino i quattro giorni per divise e biancheria intima degli ospiti (ivi comprese pigiami e camicie da notte) e la settimana relativamente alla restante biancheria e biancheria confezionata ospiti;**
- **la biancheria andrà riconsegnata suddivisa per genere** (gonne con gonne, maglie con maglie, cuscino con cuscino ecc ) e confezionata come da tabella "A" (max 3 kg. per pacco); **la biancheria confezionata degli**

- **ospiti delle strutture per anziani con più nuclei, deve essere altresì suddivisa anche per nucleo;**
- gli articoli di biancheria che dopo il primo lavaggio dovessero risultare macchiati dovranno essere immediatamente rilavati per essere restituiti con la massima urgenza alla consegna successiva, con onere ad esclusivo carico dell'Impresa;
- per garantire il corretto rientro della biancheria trattata **di proprietà degli ospiti**, la medesima **dovrà obbligatoriamente essere identificabile capo per capo e sottoposta ad un "SISTEMA DI TRACCIABILITÀ"**, compreso nel prezzo offerto, come esposto in offerta tecnica, si precisa però che dal momento della consegna alla Ditta dei capi ai quali applicare il Sistema di Tracciabilità e la restituzione alla struttura **non potranno intercorrere più di 2 giorni lavorativi (dal lunedì al sabato compreso)** come da offerta tecnica presentata.;
- nell'eventualità che per errore dell'Impresa, vengano conferiti articoli alle Strutture sbagliate, l'Impresa dovrà farsi carico di veicarli secondo le indicazioni che riceverà dalla Committenza;
- il servizio relativo al lavaggio di materassi, cuscini e relative fodere dovrà essere realizzato restituendo ad ogni Struttura residenziale e semiresidenziale lo "stesso articolo" consegnato, pertanto queste lavorazioni dovranno risultare separate per Struttura. Il servizio di lavaggio di cuscini e di materassi andrà inteso comprensivo della disinfezione e della ricomposizione (relativamente ai soli materassi a sezioni con inserimento delle varie parti all'interno della relativa fodera);
- il servizio di lavaggio "materassi e cuscini" prevede restituzione entro e

non oltre 7 giorni dal ritiro;

- Alle strutture semi residenziali, al Villaggio Dossetti ed a Cava Residenziale andranno consegnate solo tende, materassi, cuscini, pannetti, biancheria ed effetti lettereci e alcuni capi di biancheria confezionata ospiti e divise, quest'ultime andranno consegnate tassativamente la settimana successiva al ritiro dello sporco;
- nell'eventualità che per errore del Committente, vengano conferiti unitamente alla piana noleggiata "capi confezionati di proprietà", questi andranno correttamente trattati per essere settimanalmente restituiti al Guardaroba centrale, sito presso Villa Primula senza alcun onere a carico della Committenza;
- nel caso vengano restituiti capi di proprietà dell'ASP o degli Ospiti, deteriorati in conseguenza di errati trattamenti, verranno resi all'Assegnataria, affinché ne possa constatare il danno e conseguentemente provvedere alla sostituzione, entro e non oltre "1 mese" dalla contestazione. Tale sostituzione dovrà avvenire, ad onere esclusivo dell'impresa, con articolo nuovo avente medesime misure e caratteristiche estetico/qualitative. La refusione si intenderà dovuta, nel rispetto dei termini di cui sopra, anche nel caso di smarrimento.
- Il servizio andrà svolto nel rispetto dei CAM di cui al DM .Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare 9-12-2020 "Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di lavaggio industriale e noleggio di tessili e materasseria." Pubblicato nella Gazz. Uff. 4 gennaio 2021, n. 2.

**- Modalità esecutive del Servizio di Noleggio biancheria piana**

Il servizio andrà realizzato nel rispetto di quanto indicato nelle modalità esecutive generali, oltre che nel rispetto di quanto segue:

- la biancheria dovrà essere consegnata correttamente trattata: lavata, disinfettata, stirata, privata dell'umidità, piegata ed impacchettata in modo maneggevole attraverso l'impiego di involucri capaci di garantire il mantenimento di condizioni igieniche ottimali;
- la biancheria oggetto di noleggio dovrà possedere caratteristiche e misure indicate nel presente documento ed essere conforme a quanto disposto dai criteri minimi ambientali vigenti (CAM) di cui al DM .Ministero dell'ambiente e della tutela del territorio e del mare 9-12-2020 “Criteri ambientali minimi per l'affidamento del servizio di lavaggio industriale e noleggio di tessuti e materasseria.” Pubblicato nella Gazz. Uff. 4 gennaio 2021, n. 2.
- del pari anche il servizio di noleggio andrà realizzato nel rispetto dei Criteri di sostenibilità energetica ed ambientale, applicabili all'oggetto contrattuale
- la consegna della biancheria a nolo, per genere e quantità, dovrà avvenire secondo le indicazioni contenute nelle “SCHEDE DI FABBISOGNO SETTIMANALE” predisposte dalla Committenza per ogni Struttura, consegnate alla Ditta aggiudicataria in sede avvio del contratto, e nel rispetto delle eventuali “comunicazioni di variazione in aumento e/o in diminuzione”. Le modifiche verranno comunicate all'Assegnataria, ogni qual volta dovessero rendersi necessarie in base alla variabilità dell'utenza, nonché all'adozione da parte della Committenza di diverse modalità organizzative. Qualora vi siano necessità eccezionali e/o

- contingenti, oppure si evidenzi una modifica significativa della giacenza, la Committenza provvederà a comunicare all'Impresa l'eventuale variazione degli articoli da consegnare, in sospensione temporanea o riduzione od aumento, senza modificare le schede di fabbisogno settimanale;
- ritiri e consegne della biancheria dovranno avvenire nei luoghi e secondo le frequenze in precedenza indicate
- la biancheria andrà consegnata suddivisa per genere (lenzuola con lenzuola ecc..) confezionata come da tabella "A" con pacchi che non potranno superare i chilogrammi riportati nella richiamata Tabella "A" (max 7/8 kg. a pacco);
- verranno rifiutate consegne di capi che dovessero risultare non decorosi e inservibili in quanto rotti, deteriorati, non correttamente lavati o capi colorati che presentino gradazioni di colore eccessivamente discordanti dal campione conservato a magazzino. Qualora ciò si verificasse, l'Assegnataria con massima sollecitudine dovrà provvedere alla sostituzione senza alcun onere aggiuntivo per il Committente;
- dovrà essere costituita, presso ogni Guardaroba di Struttura, adeguata "scorta" di biancheria a noleggio, pari al fabbisogno di almeno due giornate per i Servizi residenziali (esclusa Cava residenziale) e di una settimana per i servizi semiresidenziali, inclusa Cava Residenziale ;
- i capi nuovi non potranno essere posti in circolo se non sottoposti a preventivo trattamento di lavaggio con onere esclusivo a carico della Ditta;
- l'ASP nel periodo delle festività natalizie si riserva la facoltà di richiedere

a noleggio tovaglie di colore rosso, tovaglioli da abbinare. Inoltre in caso di altre iniziative aziendali la Committenza si riserva di chiedere tovaglie, tovaglioli in colori alternativi, da concordare.

- l'ASP nel corso della vigenza contrattuale qualora si verificano situazioni di emergenza, si riserva di richiedere noleggio di casacche, pantaloni, materassi e cuscini per il tempo strettamente necessario al superamento dell'emergenza. In tal caso gli articoli casacche e pantaloni (non personalizzati) verranno richiesti solo per taglie;

Asp non richiede un sistema di tracciabilità in relazione agli articoli oggetto del servizio di lavanolo; nel corso dell'esecuzione del servizio ogni eventuale dispersione resta a carico dell'Assegnataria, al termine del contratto ASP restituirà tutti i capi noleggiati giacenti presso le proprie strutture conteggiati nel corso di appositi sopralluoghi da effettuarsi congiuntamente a personale delegato dall'Assegnataria, assolvendo con ciò i propri obblighi.

Qualora la Ditta aggiudicataria introduca un sistema di tracciabilità in relazione agli articoli oggetto del servizio di lavanolo quale propria scelta aziendale, le risultanze del medesimo non potranno essere utilizzate a titolo risarcitorio e/o di indennizzo per eventuali capi non restituiti.

**All'atto della riconsegna le parti eseguiranno sopralluogo congiunto dei locali di deposito sia dello sporco che del pulito.**

Compatibilmente con le scorte dell'Assegnataria, la medesima si impegna ad assicurare il rifornimento gratuito di articoli in fuori uso da utilizzare quali "stracci".

#### **Caratteristiche/requisiti degli articoli a noleggio**

Gli articoli oggetto del servizio di noleggio dovranno possedere

caratteristiche qualitative, di confezionamento e dimensionali come più oltre specificato e come presentati in campionatura.

Dimensioni : Gli articoli di biancheria piana di cotone posti in “circolo” una volta in rotazione non potranno avere misure inferiori di circa il 10% rispetto ai capi consegnati in campionatura e conservati presso l’ASP, quali prototipi ed elementi di confronto per la verifica della corretta realizzazione del servizio;

CAMPIONATURA (PRIMA DEL LAVAGGIO)

DIMENSIONI

1. COPRILETTO	cm. 190 X 260
2. LENZUOLA	cm. 160 X 290
3. LENZUOLA	cm. 180 X 300
4. TRAVERSA	cm. 130 X 180
5. FEDERA (misure da considerare al netto di risvolti e/o eventuali bordi/volant)	cm. 60 X 100
6. TELA CERATA	cm. 110 X 150
7. PANNO	cm. 160 X 210
8. ASCIUGAMANO	cm. 60 X 90
9. BIDET	cm. 40 X 60
10. TELO BAGNO	cm. 100 X 150
11. TOVAGLIA	cm. 150 X 150
12. TOVAGLIA	cm. 150 X 250
13. TOVAGLIOLO	cm. 55 X 55
14. BAVAGLIO SPUGNA	cm. 50 X 80
15. BAVAGLIO IMPERMEABILE	cm. 50 X 60
16. CANOVACCIO	cm. 50 X 40
17. GREMBIULI X DISTRIBUZIONE	Tg. M/L/XXL

Caratteristiche dei tessuti e modalità di confezionamento : Tutti i capi a nolo

dovranno essere confezionati con tessuti che in alcun modo possano arrecare

danno agli utenti, quali ad esempio allergie e/o irritazioni; i capi colorati

dovranno essere realizzati con tessuti e trattamenti idonei a garantire nel

tempo la tenuta del colore; tutte le rifiniture dovranno essere realizzate a

regola d'arte in modo da evitare sfilacciature del tessuto conseguenti al

lavaggio;

- COPRILETTO cotone 100% – colore azzurro pastello, operato.

- LENZUOLO cotone 100% – colore bianco.

- TRAVERSA cotone 100% – colore bianco.

- FEDERA cotone 100% – confezionata con risvolto interno per il corretto contenimento- colore bianco.

- TELA CERATA cotone 100% su lato felpato, spalmato con PVC sull'alto lato – di colore bianco su entrambi i lati.

- PANNO in misto lana (lana non inferiore a 30%) essere obbligatoriamente omologato in classe “1 di reazione al fuoco” e possedere

idonea certificazione omologazione rilasciata dal Ministero dell'Interno in

ottemperanza a quanto disposto dal DM 26.06.84 di “prevenzione incendi” e

possederne idonea certificazione, avuto anche riguardo a quanto indicato

nella Circolare n. 22 del 24.11.2003 del Ministero dell'Interno - Dipartimento

Vigili del Fuoco, per le strutture turistico/alberghiere. Di colore

preferibilmente sui toni del blu/azzurro o in alternativa sul tono del beige.

Deve mantenere in fornitura misure e morbidezza idonee all'uso;

- ASCIUGAMANO cotone 100% tessuto crespo – preferibilmente in colore azzurro pastello o in alternativa altro colore pastello (escluso rosa) realizzato

interamente colorato.

- BIDET cotone 100% – in tessuto cresco – preferibilmente in colore verde pastello o in alternativa altro colore pastello (escluso rosa) diverso dal colore dell’asciugamano, realizzato interamente colorato.

- TELO BAGNO cotone 100% – lavorazione a nido d’ape - colore bianco.

- TOVAGLIE cotone 100% - da fornire in colore rosa pastello (colore, tessuto e disegno identico per entrambe le misure)

TOVAGLIOLO cotone 100% - colore bianco

- BAVAGLIO SPUGNA cotone 100% - spugna – colore bianco. Lo scollo dovrà essere realizzato in modo da aderire alla base del collo ed essere rifinito in modo confortevole e tale da non arrecare alcun disagio e/o arrossamento a chi lo indossa oltre che essere dotato di chiusura regolabile (lacci esclusi).

- BAVAGLIO IMPERMEABILE realizzato in doppio strato, parte rovescia impermeabile, altro lato in tessuto cotone 100% morbido e assorbente colore bianco o colore tenue (escluso rosa) su entrambi i lati. Lo scollo dovrà essere realizzato in modo da aderire alla base del collo ed essere rifinito in cotone in modo da risultare confortevole e tale da non arrecare alcun disagio e/o arrossamento a chi lo indossa, dotato di chiusura regolabile (lacci esclusi).

-- CANOVACCIO cotone 100% - tessuto di consistenza idonea per l’utilizzo in cucine per comunità.

- GREMBIULE X DISTRIBUZIONE cotone 100% - modello a poncho taglie M,L, XXL con chiusura regolabile su entrambi i fianchi, di colore differenziato a seconda della taglia (escluso rosa).

## Art 7

### **Altre attività a carico dell'Aggiudicatario e migliorie**

Sono inoltre a carico della Ditta aggiudicataria e ricompresi nel prezzo offerto, gli adempimenti sotto indicati ove non già citati:

1. Il trasporto con personale ed automezzi adeguati ed idonei alle normative vigenti in materia.
2. Lo scarico della merce presso i locali e gli spazi individuati da ASP per lo stoccaggio della stessa.
3. Il ritiro della biancheria sporca

### **OBBLIGHI VERSO IL COMMITTENTE**

L'Assegnataria sarà responsabile del corretto adempimento dell'appalto, nel rispetto delle condizioni prestazionali previste nei documenti di gara e nell'offerta tecnica presentata.

L'Assegnataria dovrà realizzare l'appalto:

- in stabilimento avente caratteristiche tecnico-strutturali, impiantistiche e di sicurezza pienamente rispondenti alla normativa vigente ed a quanto richiesto nel presente capitolato ed adeguatamente dimensionate per la corretta realizzazione dell'appalto;
- attraverso l'impiego di attrezzature, macchinari e prodotti a norma di legge e correttamente utilizzati e mantenuti nel pieno rispetto anche di quanto disposto dal D.Lgs. 81/2008;
- possedendo tutte le autorizzazioni ed i permessi necessari per l'esercizio dell'attività oggetto d'appalto, nessuna esclusa; nel pieno rispetto della normativa vigente in campo ambientale, applicabile all'attività oggetto d'appalto;

- nel pieno rispetto della normativa vigente e delle disposizioni del

Committente in ordine alla prevenzione ed al contrasto al COVID 19 o ad

altre evenienze inerenti la sicurezza e/o la salute pubblica che si dovessero

verificare nel periodo di vigenza dell'attività oggetto d'appalto

L'Assegnataria sarà ritenuta responsabile dell'operato del proprio personale

pertanto assumerà in proprio ogni responsabilità in caso di danni

eventualmente arrecati a persone e cose, tanto di proprietà del Committente

che di terzi, che potrebbero verificarsi in conseguenza dell'espletamento

dell'appalto.

L'appaltatore si impegna pertanto al totale risarcimento danni derivante

dall'esercizio delle attività oggetto dell'appalto, sollevando e mantenendo

completamente indenne l'ASP Committente da ogni responsabilità e pretesa.

Si ribadisce che ogni danno, a qualunque titolo provocato dall'operato

dell'Assegnataria, a carico di attrezzature, arredi e locali od altri beni di

proprietà del Committente o di terzi, dovrà essere rifuso a semplice richiesta

scritta motivata e circostanziata del Committente.

#### MIGLIORIE

Il servizio andrà inoltre reso in base a quanto esposto in offerta tecnica, ciò

anche in ordine a quanto presentato in materia di Riduzione impatto

ambientale, Migliorie, Impiego personale appartenente alle categorie

svantaggiate di cui alla Legge 381 del 8.11.1991 e di seguito sinteticamente

esposto:

- **Riduzione impatto ambientale** : riuso ad associazioni umanitarie no

profit, cessione ad azienda specializzata in riciclo tessili, produzione di

materia prima seconda, cessione rifiuto ad aziende autorizzate e

specializzate, come in offerta tecnica

• **Identificazione e tracciabilità processo e prodotto tramite tag Rfid:**

tracciabilità tramite tag rfid di tutti gli articoli (escluso abiti ospiti) con accesso al sistema informatico da parte di ASP al fine di monitorare eventuali eventi critici es. raggiungimento soglia minima di scorta.

• **Fornitura tovagliolo rosso monouso:** in TNT da utilizzare nel periodo natalizio (150 pezzi)

• **Identificazione capi ospiti a tempo 0:** nr. 8 termopresse e dotazione relative etichette da installare presso le CRA di ASP per marcare gli abiti degli ospiti

• **Fornitura materassi antidecubito ad aria:** fornitura di 2 presidi antidecubito ad aria 1 per la gestione del rischio medio/alto (sistema dual plus-R) e 1 per la gestione del rischio basso/medio (materasso entrix MR-NX) da impiegare presso strutture ASP in via continuativa 365 giorni per anno, comprensiva della gestione informatizzata dei presidi

• **Postazione Pc ed applicativo IT per facilitare la distribuzione capi ospiti presso il guardaroba:** presso una delle strutture ASP installazione di un PC con applicativo informatico necessario a favorire la distribuzione dei capi degli ospiti.

• **Fornitura zoccolo ultra confortevole, pratico, leggero, colorato:** fornitura di n° 100 paia di calzatura “Clog” in materiale EVA superleggero come da scheda tecnica fornita in sede di gara per una delle strutture di ASP

• **Attivazione progetto impiego personale appartenente alle categorie svantaggiate di cui alla Legge 381 del 8.11.1991 individuazione, progetto,**

inserimento e formazione come in offerta tecnica

## **Art 8**

### **Sicurezza e personale addetto**

#### **COORDINAMENTO CON L'ATTIVITA' DEL COMMITTENTE**

L'appalto andrà reso in modo da risultare funzionale e tale da non ostacolare od arrecare disagio e /o difficoltà all'attività svolta direttamente dalla Committenza o da altri fornitori della medesima. I lavoratori impiegati nella realizzazione dell'appalto dovranno essere dotati di tutti i dispositivi di protezione siano essi di gruppo che individuali necessari per realizzare in totale sicurezza l'attività cui sono adibiti.

Tutti i lavoratori impiegati per la realizzazione dell'appalto dovranno prima dell'avvio del medesimo, risultare adeguatamente formati ed informati in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro, più precisamente formati ed informati sull'utilizzo delle attrezzature, degli impianti, delle sostanze chimiche, sull'impiego dei dispositivi di protezione di gruppo ed individuali, quindi essere correttamente formati ed informati sui rischi presenti sul luogo di lavoro.

L'Assegnataria si impegna a collaborare con il Responsabile per la Sicurezza ed i Preposti dell'ASP per la piena attuazione di quanto previsto dalla normativa in tema di sicurezza sui luoghi di lavoro ed in particolare:

- partecipare con il proprio RSPP alla riunione iniziale (ed alle successive qualora se ne ravvisi la necessità) da tenersi prima dell'attivazione del contratto. In quella sede verranno approfonditi gli aspetti della sicurezza, contenuti nei Documenti di Valutazione Rischi (DVR), oltre che nel DUVRI.

- sarà cura dell'RSPP dell'Assegnataria promuovere eventuali ed ulteriori incontri ogni qualvolta nel corso dell'esecuzione contrattuale ne rilevi la necessità, ad esempio per addivenire ad un aggiornamento del DUVRI medesimo in conseguenza di un mutamento delle condizioni iniziali dell'appalto;

- assicurare la costante formazione e informazione dei propri lavoratori;
- mettere in atto tutti i provvedimenti necessari a garantire sicurezza e igiene del lavoro, controllando nel contempo l'osservanza da parte del proprio personale delle disposizioni impartite.

#### RISCHI DA INTERFERENZA

Sono stati rilevati possibili rischi da interferenza determinati prevalentemente dal passaggio attraverso locali frequentati da altri lavoratori (dipendenti dell'ASP o di altre Imprese fornitrici della Committente) da ospiti, visitatori ecc... In conseguenza a quanto rilevato è stato elaborato pertinente Documento di Valutazione dei rischi da interferenza (DUVRI) contenente una valutazione ricognitiva dei rischi standard relativi alla tipologia della prestazione, che potrebbero potenzialmente derivare dall'esecuzione del contratto. Documento integrabile ai sensi di quanto disposto dal secondo periodo del comma 3 ter art. 26 D.Lgs. 81/2008. Il Committente, attraverso il proprio RSPP, ad integrazione di quanto sopra fornirà all'Assegnataria dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti presso l'ASP e sulle misure di prevenzione ed emergenza adottate in relazione alla propria attività.

#### OBBLIGHI VERSO I LAVORATORI

L'Assegnataria Si impegna:

- ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti in base alle

vigenti leggi sulle assicurazioni sociali obbligatorie ed alle disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro nessuna esclusa, ivi compresa ogni disposizione in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori medesimi, assumendo a proprio carico tutti gli oneri relativi;

- ad attuare nei confronti dei propri dipendenti, occupati nel servizio di cui al presente capitolato d'oneri, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro vigenti, applicabili alla categoria;
- applicare ogni disposizione normativa e/o di contratto, nessuna esclusa, inerente eventuali obblighi verso i lavoratori dell'Impresa cessante.

Il personale che transiterà dai locali dell'ASP dovrà possedere cartellino di riconoscimento rispondente alle vigenti normative in materia.

### **Personale da impiegare**

L'Assegnataria si impegna ad eseguire l'appalto:

- con personale qualificato e professionalmente preparato alle mansioni cui è adibito, oltre che correttamente e costantemente formato e informato in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro a norma di quanto disposto dal D.Lgs. 81/2008 smi;
- impiegando personale formato nell'uso di prodotti detergenti, correttamente istruito sulle tecniche di disinfezione, lavaggio, stiro e correttamente istruito nell'uso delle attrezzature.

Il personale impiegato dovrà essere in ogni circostanza quantitativamente adeguato alle necessità connesse al corretto espletamento dell'appalto.

### **Art 9**

### **Responsabilità della ditta aggiudicataria e penali**

La Ditta aggiudicataria, in corso di contratto, si obbliga a sollevare ASP da qualunque pretesa, azione, molestia che possa derivare da terzi per mancato adempimento degli obblighi contrattuali, per trascuratezza, o per colpa dell'assolvimento dei medesimi. Le spese che ASP dovesse sostenere a tale titolo saranno recuperate dalla fidejussione definitiva presentata a garanzia del contratto della ditta aggiudicataria e, in ogni caso da questa rimborsate.

La ditta appaltatrice è sempre responsabile, sia verso ASP che verso terzi, dell'esecuzione di tutti i servizi e forniture assunte. Essa è pure responsabile dell'operato e del contegno dei dipendenti e degli eventuali danni che dal personale o dai mezzi potessero derivare all'Asp o a terzi.

#### **POLIZZA ASSICURATIVA**

L'Assegnataria prima della sottoscrizione del presente contratto dimostra di avere stipulato polizza assicurativa Numero 311-000005912 – pol. N. 390488800 con Generali Italia SpA a copertura di ogni rischio da responsabilità civile per danni a persone e cose derivanti dalle attività inerenti l'appalto con massimale non inferiore a:

- € 5.000.000,00 per sinistro
- € 5.000.000,00 per persona

e si impegna a trasmettere copia conforme della Polizza .

Qualora la scadenza della polizza intervenga nel periodo di durata contrattuale, l'Assegnataria sarà tenuta a fornire copia della nuova polizza, pena di risoluzione del contratto per inadempimento.

Qualora l'importo del risarcimento spettante a terzi ecceda i massimali della polizza sottoscritta, la differenza resterà ad esclusivo carico

dell'Aggiudicatario.

Se durante l'espletamento dell'appalto si verificassero inadempienze, si procederà all'applicazione delle penalità sotto indicate. Per l'applicazione delle seguenti penali l'Asp potrà rivalersi su eventuali debiti contratti con la ditta Aggiudicataria (in caso il debito sia costituito da fattura commerciale emessa per il servizio, esso potrà essere conguagliato in sede di pagamento tramite "compensazione dei crediti") o sulla cauzione, senza bisogno di diffide o formalità:

#### PENALI E RISARCIMENTI DANNI

Fatto salvo quanto più oltre richiamato in tema di risoluzione contrattuale, nel caso l'Assegnataria non ottemperi agli obblighi contrattuali, li ritardi o li assolva in modo non soddisfacente, il Committente potrà applicare a propria discrezione, una penale come di seguito precisato relativamente ad ogni singola inadempienza.

Nel rispetto di quanto disposto dall'art. 113-bis del D.Lgs. 50/2016 il Committente si riserva di applicare le seguenti penali .

Ogni 7 giorni di ritardo (anche non consecutivi) nel ritiro dello sporco e/o nella consegna del pulito oltre i termini fissati	Euro 700 (0,3 per mille base d'asta, arrotondata)
Ogni 7 giorni di ritardo (anche non consecutivi) nella Consegna Completa. La Consegna si intende Completa quando risulta conforme per quantità e per qualità di trattamento a quanto richiesto.	Euro 700 (0,3 per mille base d'asta, arrotondata)

Il Committente si riserva inoltre di richiedere risarcimento del danno arrecato dall'Affidatario ai beni di proprietà del Committente e/o degli Utenti come

segue:

ogni capo confezionato di proprietà dell'ASP	€ 50,00
deteriorato e/o smarrito, non sostituito entro il termine di cui all'art. 6.	
ogni capo di proprietà dell'ospite deteriorato e/o smarrito non sostituito entro il termine di cui all'art.6.	€ 200,00
ogni cuscino, deteriorato e/o smarrito non sostituito entro il termine di cui all'art. 6	€ 50,00
ogni materasso, deteriorato e/o smarrito non sostituito entro il termine di cui all'art. 6	€ 200,00

I fatti e gli eventi oggetto di inadempimento andranno, quando possibile, riscontrati in contraddittorio con l'Assegnataria. L'ASP contesterà gli addebiti in forma scritta e motivata, rispetto ai quali entro e non oltre 5 giorni l'Impresa potrà produrre contro deduzioni scritte; qualora le stesse non siano accoglibili, ad insindacabile giudizio del Committente, ovvero non vi sia stata risposta o non sia pervenuta nei termini, ASP darà automatica applicazione alla penale e/o al risarcimento del danno.

Relativamente a quanto sopra l'ASP discrezionalmente agirà alternativamente :

a) escussione della garanzia definitiva;

b) mediante ritenuta diretta sui corrispettivi dovuti relativi al mese nel quale è assunto il provvedimento. Le penalità ed ogni altro genere di provvedimento adottati dal Committente saranno notificate all' Assegnataria per iscritto.

Il Committente avrà piena discrezionalità di procedere a risoluzione

contrattuale indipendentemente dall'aver o non aver comminato penali,

purchè si rientri in una delle fattispecie di cui al presente articolo

➤ Il limite cumulato delle penali applicabili è fissato per legge, attualmente pari al 10% dell'importo contrattuale (pari ad Euro 211.869,91 pari al 10% di 2.118.699,10 €)

➤ Il limite di decadenza di applicazione oltre al quale non possono essere applicate penali è fissato in 180 giorni dalla data di conoscenza della mancanza, trascorso il quale termine si intende tacitamente bonariamente accolta o sanata l'irregolarità.

Le penali possono essere cumulate tra loro

#### **Art. 10**

#### **Risoluzione del contratto**

##### **RECESSO**

E' facoltà del Committente recedere unilateralmente, in tutto od in parte dal contratto, per:

- impossibilità sopravvenuta determinata dalla riduzione e/o soppressione dei propri servizi, in caso di mutamenti di carattere organizzativo tali da incidere sull'esecuzione dell'appalto;

- per esigenze di pubblico interesse adeguatamente motivate;

- per la perdita da parte del fornitore dei requisiti minimi richiesti per l'affidamento dell'appalto, come previsti e nei documenti di procedura;

Il recesso e la sua decorrenza verranno comunicati alla Ditta, con preavviso di almeno 15 giorni (solari) tramite pec. In caso di recesso alla Ditta verrà riconosciuto unicamente il compenso per le forniture rese, pertanto nulla sarà dovuto a titolo risarcitorio e/o di indennizzo.

Resta esclusa la facoltà della Ditta di disdire il contratto prima della sua scadenza, se non nei casi previsti dal Codice Civile (artt.1453, 1463, 1467).

L'eventuale ritardo nel pagamento delle fatture non potrà essere invocato come motivo valido per avanzare richiesta di risoluzione contrattuale da parte dell'Impresa.

Il Committente si riserva inoltre la facoltà di recedere ex art. 1 comma 13 del D.L. 2012/95 (spending review) come convertito dalla L. 2012/135, qualora a contratto stipulato, i parametri delle convenzioni delle Centrali di Committenza sopraggiunte, risultino migliorative rispetto al contratto in corso e qualora l'Assegnataria non acconsenta ad una modifica delle condizioni economiche tali da rispettare il limite di cui all'art. 26 comma 3 della L. 1999/488.

#### INADEMPIENZE - CLAUSOLA RISOLUTIVA

Il Committente, ex art. 108 del Codice dei Contratti, avrà facoltà di risolvere unilateralmente il contratto, ai sensi anche di quanto disposto dall'art 1456 c.c "Clausola Risolutiva" espressa tramite semplice dichiarazione stragiudiziale intimata a mezzo PEC ogni qual volta si verificano gravi inadempienze tali da compromettere la regolare realizzazione dell'appalto ed in particolare:

- mancato inizio del servizio alla data stabilita nel contratto
- mancato superamento periodo di prova
- in caso di frode;
- in caso di subappalto non autorizzato
- in caso di gravi inadempienze contrattuali, o inadempienze reiterate;
- in caso di interruzione del servizio senza giustificato motivo, anche a danno

di una sola struttura;

- per inosservanza delle norme vigenti nella materia oggetto d'appalto;

- per inosservanza di norme in materia di lavoro e sicurezza sui luoghi di lavoro;

- per inosservanza a quanto disposto in materia di tracciabilità dei flussi finanziari nei pagamenti;

- nei casi di modifiche del contratto non autorizzate dal RUP salvo il caso di cui all'art. 106 D. Lgs. 50/2016 c. 1 lettera d) o violazione dell'art. 105 D. Lgs. 50/2016;

- qualunque altra grave inadempienza, qui non prevista, tale da recare grave danno al Committente.

La risoluzione ex art. 1456 c.c. potrà essere richiesta anche nei casi di minor gravità ma che si siano ripetuti almeno tre volte nell'anno.

Il Committente avrà pertanto facoltà, previa intimazione scritta ad adempiere, di risolvere il contratto con tutte le conseguenze di Legge e di Capitolato che la risoluzione comporta, ivi compresa la facoltà di affidare l'appalto a terzi in danno alla Ditta Assegnataria.

In caso di risoluzione del contratto per inadempienza dell'Assegnataria l'ASP incamererà la garanzia definitiva a titolo di penale e di indennizzo, riservandosi la facoltà di procedere per l'ottenimento del risarcimento di ogni eventuale maggior danno subito.

A seguito della risoluzione per inadempimento dell'Assegnataria l'ASP si riserva lo scorrimento della graduatoria nel rispetto di quanto disposto dal Codice Contratti .

## **Articolo 11**

### **Subappalto – divieto di cessione del contratto**

#### **Subappalto**

Il subappalto è disciplinato dall'art. 105 del D.Lgs. 50/2016, come modificato dall'art. 49 della legge 108/2021.fermo restando quanto indicato nel presente capitolato. L'impresa dovrà svolgere almeno il 50% della prestazione principale. Il concorrente potrà indicare all'atto dell'offerta le parti delle attività contrattuali che intende subappaltare, nei limiti e alle condizioni previste dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato. Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi e agli oneri dell'aggiudicatario che rimane unico e solo responsabile nei confronti dell'Amministrazione Aggiudicatrice. L'affidamento in subappalto, comunque subordinato alla autorizzazione dell'Amministrazione, potrà avvenire solo subordinatamente ai relativi controlli inerenti la sussistenza dei necessari requisiti in capo al subappaltatore. A tal fine si precisa quanto segue: la tempistica - salvo casi di necessaria sospensione/interruzione dei termini del procedimento - sarà tale da rispettare i termini di cui all'art. 105, comma 18 del D.Lgs. 50/2016. Relativamente al pagamento da effettuare a favore dei soggetti subappaltatori, l'Amministrazione, nei casi previsti dal comma 13 del citato art. 105, corrisponderà direttamente al subappaltatore l'importo dovuto per le prestazioni da lui eseguite.

#### **CESSIONE DEL CONTRATTO .**

E' fatto divieto all'appaltatrice di cedere il contratto.

#### **Articolo 12**

#### **Sciopero**

Nel caso di proclamazione di sciopero della categoria dell'appaltatrice, al

fine di evitare l'interruzione di "servizio pubblico essenziale" erogato ai sensi della L. 146/90 dal Committente, l'impresa dovrà:

- segnalare al Committente con comunicazione formale e con anticipo di giorni cinque, la data effettiva dello sciopero;
- garantire le prestazioni minime ritenute essenziali dal Committente, così come recepite dal "Protocollo d'intesa in materia di norme di garanzia del funzionamento dei Servizi Pubblici essenziali in caso di sciopero" vigente presso l'ASP, consistenti nel ritiro e consegna di biancheria (piana e confezionata) nella misura minima ed indispensabile per la realizzazione delle attività assistenziali. Pertanto dovrà farsi carico in caso di sciopero di garantire consegne e ritiri, in tempi e modi concordati con la Committenza sulla base delle necessità da questa definite come "minime essenziali".

E' vietata la sospensione anche parziale del Servizio.

### **Articolo 13**

#### **Quantitativi e variazioni del servizio**

Nel triennio di vigenza contrattuale si ipotizzano quantitativi presunti come di seguito indicati. I quantitativi riportati sono da ritenersi indicativi, ed in quanto previsionali e strettamente legati alla variabilità dell'utenza, potranno subire variazioni tanto in aumento che in diminuzione ed in conseguenza di ciò l'Assegnataria dovrà assicurarne il servizio nel rispetto della vigente normativa, pertanto sarà possibile dar corso ad estensioni o contrazioni del contratto come più oltre indicato.

**Servizi di Lavaggio biancheria confezionata ospiti, divise, biancheria ed effetti lettereci, tende, materassi e cuscini e piumoni :**

	Biancheria confezionata ospiti	Kg.	236.700	
	Divise	Kg.	65.000	
	tende	Kg.	2.000	
	Biancheria di proprietà	Kg.	3.600	
	materassi	n.	1.700	
	cuscini	n.	5.500	
	piumoni	n.	150	
	<b>Servizio di Noleggio biancheria piana:</b>			
	Copriletti	n.	117.000	
	Lenzuola (160 X 290)	n.	326.000	
	Lenzuola (180 X 300)	n.	7.700	
	Traverse	n.	417.000	
	Federe	n.	180.000	
	Tele cerate	n.	1.500	
	Panni	n.	6.200	
	Asciugamani	n.	315.000	
	Bidet	n.	250.000	
	Teli bagno	n.	207.000	
	Tovaglie 150x 150	n.	76.000	
	Tovaglie 150 x 250	n.	11.500	
	Tovagliolo 55 x 55	n.	45.360	
	Bavagli spugna	n.	11.330	
	Bavagli impermeabili	n.	315.000	
	Canovaccio	n.	1.080	
	Grembiuli da distribuzione (taglie M, L, XXL)	n.	156.000	

I quantitativi di cui sopra sono comprensivi delle scorte equivalenti ai fabbisogni di almeno due giornate ed al fabbisogno della dotazione minima iniziale per la partenza dell'appalto.

Il Committente, qualora nell'arco contrattuale necessitasse di estendere e/o ridurre il servizio oggetto d'appalto in conseguenza di proprie insindacabili necessità quali a puro titolo esplicativo e non esaustivo, attivazione di nuovi modelli organizzativi presso l'ASP, od altre situazioni qui non previste ma indispensabili per l'ASP, si riserva di dar corso alla facoltà declinata al comma 12 dell'art. 106 D.Lgs 50/2016 s.m.i..

Il Committente si riserva, qualora ne insorga la necessità per il miglioramento del servizio reso all'utenza di modificare le prestazioni con l'introduzione di nuovi generi e/o modalità di resa del servizio di richiedere generi e prestazioni ulteriori e/o differenti rispetto a quelle previste nel presente contratto, l'Aggiudicataria è tenuta a presentare regolare preventivo che sarà sottoposto alla valutazione ed eventuale approvazione del Committente, rientrando nelle modifiche di cui all'art. 106 comma 1 lett. a).

In particolare in caso di attivazione nel corso della durata contrattuale del

- Servizio di noleggio di divise del personale

I quantitativi annui presunti, nelle varie taglie, sono i seguenti

Casacche	n. 1.900
T-shirt	n. 1.900
Calzone	n. 1.900
Felpa	n. 760

#### **Articolo 14**

#### **Controversie**

Per tutte le controversie che dovessero sollevarsi relativamente al contratto di appalto, alla sua interpretazione ed esecuzione e ad ogni altra questione comunque connessa allo stesso, è competente in via esclusiva il Foro di Reggio Emilia

## **Articolo 15**

### **Riservatezza e Codice di comportamento**

In ottemperanza alle disposizioni di cui al GDPR 679/2016 “Regolamento UE sull’utilizzo dei dati personali” ed in conseguenza della procedura di gara, si comunica che i dati riguardanti la ditta sono soggetti al trattamento da parte di ASP, secondo le seguenti modalità:

- il trattamento riguarda qualunque operazione e complesso di operazioni, svolte con l’ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, l’organizzazione, la conservazione, l’elaborazione, la modificazione, la selezione, l’estrazione, il raffronto, l’utilizzo, l’interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distribuzione dei dati;
- i dati verranno trattati con le finalità istituzionali inerenti le attività di ASP ed in particolare per l’esecuzione del contratto e delle successive procedure previste da regolamenti o disposizioni di legge;
- il trattamento dei dati avverrà con procedure atte a garantire la sicurezza;
- il conferimento dei dati è obbligatorio per l’esecuzione contrattuale della fornitura;
- la conseguenza dell’eventuale rifiuto a rispondere e conferire i dati comporterà il recesso contrattuale
- i dati sono utilizzati e comunicati per fini istituzionali in adempimento a

specifiche disposizioni di legge o regolamento quale il diritto di accesso ai sensi della L.241/90 e ss.mm.ii.;

- la ditta ha diritto a conoscere, cancellare, rettificare, aggiornare, integrare i dati ed opporsi al trattamento degli stessi.

La ditta dovrà altresì applicare le norme del citato GDPR679/2016 relativamente ai dati di cui il personale impiegato verrà, eventualmente, a conoscenza per ragione dell'incarico ricevuto.

La sottoscrizione del contratto equivale a prestazione del consenso da parte della Ditta al trattamento dei dati personali e particolari in quanto necessari allo svolgimento delle relative procedure amministrative.

#### CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del presente contratto di appalto, la Ditta deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento dell'Asp Città delle Persone e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza; la Ditta, con la sottoscrizione del presente contratto, dichiara di avere preso visione unitamente dei documenti pubblicati sul sito dell'Asp Città delle persone al link [https://www.asp.re.it/Amministrazione Trasparente/Disposizioni Generali](https://www.asp.re.it/Amministrazione%20Trasparente/Disposizioni%20Generali)

#### **Art 16**

##### **Rimborso spese, oneri fiscali e spese contrattuali**

Sono a carico della Ditta il rimborso delle spese sostenute inerenti la pubblicazione del bando, degli estratti e degli avvisi, secondo misura e nei termini disposti dalla vigente normativa in materia, nella misura di Euro

2.130,17. Sono inoltre a carico della Ditta tutti gli oneri anche tributari e le spese contrattuali relative al contratto, ad eccezione di quelli che fanno carico ad ASP in ragione della forma di sottoscrizione scelta. Ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016, il contratto è stipulato, con scrittura privata in modalità elettronica secondo le norme vigenti di cui al DL 82/2005 soggetto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi del DPR131/1986 con onere a carico della parte richiedente la registrazione. Il contratto ed i relativi allegati sono assoggettati, con onere a carico dell'Assegnataria ad imposta di bollo di € 16,00 ogni 100 righe ai sensi dell'art. 2, della tariffa, parte prima, allegata al D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 642 il cui pagamento, a carico della Ditta Aggiudicataria, dovrà essere effettuato mediante versamento all'intermediario convenzionato con l'Agenzia delle Entrate che ne rilascia apposito contrassegno. L'assolvimento andrà ottemperato e dimostrato.

**Articolo 17**

**Clausola finale**

Il presente contratto ed i suoi Allegati costituiscono manifestazione integrale della volontà negoziale delle parti che hanno altresì preso piena conoscenza di tutte le relative clausole, che dichiarano quindi di approvare specificatamente e singolarmente, nonché nel loro insieme. Qualunque modifica al presente atto non potrà aver luogo e non potrà essere provata che mediante atto scritto inviato via PEC e sottoscritto con firma digitale.

Per ASP

Per la RTI

.....

.....