

Prot. N. DEL

**CONTRATTO DI APPALTO DERIVATO DA ACCORDO QUADRO
PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA DI PRESIDI
ASSORBENTI MONOUSO PER L’INCONTINENZA E PRODOTTI
PER L’IGIENE DEGLI OSPITI DELLE STRUTTURE GESTITE DA
ASP REGGIO EMILIA CITTA’ DELLE PERSONE UNITAMENTE
AL SERVIZIO DI POST VENDITA CPV 33141621-9 (CIG QUADRO
9256369557) CIG DERIVATO 9440831433**

TRA

ASP “Reggio Emilia Città delle Persone ”C.F: 01925120352

rappresentata, ai fini delle sottoscrizione del presente contratto, dal

Dirigente Area Risorse Dott.ssa Alessandra Sazzi C.F.

SZZLSN63L59H223J, domiciliato per la carica nella Sede della suddetta

ASP in Via P. Marani 9/1, - 42122 – Reggio Emilia di seguito anche “ASP”

E

La DITTA AGGIUDICATARIA della procedura di gara a lotto unico CIG

9256369557 Essity S.p.A. con unico socio con sede legale in Altopascio

(LU), frazione Badia Pozzeveri, Via XXV Aprile, n. 2 e sede

commerciale in Via Quasimodo n. 12, 20025 Legnano (Mi) codice fiscale,

partita i.v.a. e numero di iscrizione nel Registro delle Imprese di Lucca

03318780966, capitale sociale Euro 5.000.000,00 i.v.a, società soggetta a

direzione e coordinamento di Essity Aktiebolag, rappresentata

dall’Amministratore Delegato Massimo Minaudo C.F

MNDMSM62E30A052L domiciliato per la carica presso la sede legale in

Altupascio (LU), frazione Badia Pozzeveri,;

PREMESSO CHE

a) Con contratto Prot. N. 2529 di cui al CIG quadro **9256369557 ASP “Magiera Ansaloni” CF 80010410357 in qualità di centrale di committenza in esito a procedura di gara aggiudicata con determinazione n. 33 del 14 luglio 2022** ha stipulato apposito accordo per la fornitura di cui in intestazione

b) Le finalità del suddetto accordo quadro sono quelle di permettere la stipula di apposito contratto derivato con ASP Reggio Emilia Città delle Persone aderente all’accordo;

Tutto quanto sopra premesso, le parti come meglio sopra rappresentate e domiciliate, convengono e stipulano quanto segue:

Art. 1

Valore delle premesse, e norme regolatrici

1. Le premesse di cui sopra, gli atti ed i documenti richiamati nelle medesime premesse, ivi incluso il Bando di gara, il Capitolato Tecnico, l’Offerta presentata e l’Accordo Quadro costituiscono parte integrante e sostanziale del presente contratto derivato, ancorché non materialmente allegati.

Art. 2

Oggetto del contratto

Il presente contratto ha per oggetto la fornitura di presidi monouso per l’incontinenza e prodotti per l’igiene degli ospiti delle strutture gestite da ASP .

L’oggetto del contratto (presidi incontinenza e linea igiene) è unitario per ragioni di completamento vicendevole e reciprocità di beneficio dei prodotti

indicati.

La fornitura è da intendersi comprensiva dei servizi di:

- Trasporto, consegna e scarico colli presso i seguenti locali, passibili di variazione in corso di contratto

Omozzoli Parisetti Via Toschi n. 24 (solo per alcuni prodotti)

Villa Erica Via Samoggia 38 RE

I Girasoli Via Zambonini 61 RE

Villa Le Magnolie Via Belgio 42 RE

Villa Le Mimose Via Guinizzelli 35 RE

Villa Primula Via P. Marani 9/1 RE

I Tulipani Via Beethoven 61 Massenzatico RE

Magazzino centrale Via Santi Grisante e Daria 74 Mancasale RE.

- servizio di trasmissione proposta ordinazione prodotti su base bi o trimestrale in base alla verifica della giacenza presso i magazzini delle strutture

- servizio di reportistica a cadenza ricorrente (trimestrale o quadrimestrale) suddivisa per servizio, e linea assorbenza e linea igiene con calcolo del costo unitario giornaliero sostenuto a PL autorizzato.

- servizio di formazione e consulenza (a semplice richiesta di ASP o per necessità dell'aggiudicatario) di personale specializzato all'uso dei prodotti offerti da parte del personale di ASP

L'appalto si qualifica come verde ai sensi del DM 24 dicembre 2015.

Art.3

Durata del contratto e del periodo di prova

- Il presente contratto ha durata di 36 mesi decorrenti dal **17.10.2022 al**

16.10.2025,

- Alla scadenza contrattuale, potrà essere disposto a insindacabile giudizio di ASP che la Ditta aggiudicataria è obbligata a svolgere alle medesime condizioni, economiche e contrattuali pattuite in essere al momento della scadenza:

- Eventuale rinnovo contrattuale fino a un massimo di ulteriori 36 mesi

- Eventuale proroga tecnica fino a un massimo di ulteriori 6 mesi.

PERIODO DI PROVA

I primi sei mesi dalla data di avvio contrattuale, la fornitura – ai sensi dell’art. 1353 del codice civile – si intenderà conferita in prova al fine di consentire ad ASP una effettiva valutazione ampia e complessiva rispetto alle performance dei prodotti e del servizio complessivamente reso.

In caso di valutazione negativa dei prodotti o del servizio reso, ad insindacabile e motivato giudizio di ASP, durante il periodo di prova, l’Amministrazione potrà recedere (ex art. 1373 del Codice Civile) mediante comunicazione scritta e motivata con preavviso di 30 giorni, ed invio a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC).

Il recesso opererà da inizio del mese successivo a quello in cui scade il periodo di preavviso di 30 giorni.

In tal caso alla Ditta spetterà il solo corrispettivo per i prodotti già consegnati alla struttura con esclusione di quelli in ordine non ancora evasi ed esclusione totale di ogni rimborso od indennizzo a qualsiasi titolo.

ASP potrà altresì procedere, in tale evenienza, all’incameramento dell’intera garanzia definitiva, fatta salva la richiesta degli eventuali maggiori danni

subiti. In tal caso si procederà ai sensi dell'art. 110 c. 1 del codice appalti.

Art. 4

Direttore dell'Esecuzione del Contratto

Per ASP il Direttore dell'Esecuzione del Contratto derivato è individuato nella figura del Dirigente Area Risorse dell'Amministrazione che potrà avvalersi di collaboratori o soggetti dallo stesso appositamente delegati e comunicati alla ditta aggiudicataria;

Per la Ditta aggiudicataria i referenti sono:

- REFERENTE /RESPONSABILE DEL CONTRATTO Key
Account Manager Dott.ssa Michela Milesi 348-3511032
- Sales Manager Area Centro Loredana Viesti 348-3511055
- Field Coach Area Centro Silvia Fattori 348-3511050
- Contenance Care Advisor Anna Lugli 348 3511058

Art. 5

Prezzi e contenuti del contratto di appalto

L'importo complessivo del presente contratto di appalto comprensivo eventuale rinnovo ed eventuale proroga è pari ad € 2.055.216,60 costituito dagli importi di:

Primi 36 mesi

Target offerto a PL/gg	PL	giorni	€
1,1	582	1095	701.019,00
0,39	582	1095	248.543,10
			949.562,10

Eventuale rinnovo 36 mesi

Target offerto a PL/gg	PL	giorni	€
1,1	582	1095	701.019,00
0,39	582	1095	248.543,10
			949.562,10

Eventuale proroga 6 mesi

Target offerto a PL/gg	PL	giorni	€
1,1	582	180	115.236,00
0,39	582	180	40.856,40
			156.092,40

Il prezzo dell'offerta indica il costo massimo cd "limite di salvaguardia" che

ASP potrà pagare per ogni posto effettivamente coperto al giorno.

I costi sopra indicati sono desunti dai quantitativi stimati come se i PL autorizzati (582) fossero sempre coperti e non sono pertanto vincolanti per

ASP che si riserva di ordinare i prodotti in base alle effettive esigenze anche

in caso di variazione nel numero di servizi/utenti in gestione. La ditta

imputerà in fattura ad ASP i costi indicati al pezzo per i singoli prodotti della

tabella sotto riportata effettivamente consegnati e, solo in caso di

superamento dell'importo del limite di salvaguardia rispetto al periodo di

copertura stimato, applicherà il target di salvaguardia (ovvero i costi sopra

indicati in tabella a singolo PL al giorno). Semestralmente ASP effettuerà

il calcolo sulla base delle giornate effettivamente fatturate agli utenti in

misura piena (non scontate per assenza) nel periodo e dei valori target offerti

e, in caso l'importo fatturato nel periodo risulti maggiore dell'importo

calcolato, la Ditta rimborserà ad ASP la differenza eccedente mediante

emissione di nota di accredito della differenza dell'importo (imponibile e

imposte) risultante

I prezzi unitari dei prodotti sono i seguenti:

COD	DESCRIZIONE ARTICOLO - LINEA ASSORBENZA	TG	CODICE ARTICOLO	EURO A PEZZO
1	PANNOLONE A MUTANDINA PER EVACUAZIONI	M	710630	€ 0,3700
2	PANNOLONE A MUTANDINA PER EVACUAZIONI	L	710730	€ 0,4100

3	PANNOLONE A CINTURA / LIEVE ASSORBENZA	S	720513	€ 0,3300
4	PANNOLONE A CINTURA / LIEVE ASSORBENZA	M	720515	€ 0,3800
5	PANNOLONE A CINTURA / LIEVE ASSORBENZA	L	720517	€ 0,4400
6	PANNOLONE A CINTURA / LIEVE ASSORBENZA	XL	723430	€ 0,5400
7	PANNOLONE A CINTURA / MEDIA ASSORBENZA	S	724857	€ 0,3900
8	PANNOLONE A CINTURA / MEDIA ASSORBENZA	M	724901	€ 0,4300
9	PANNOLONE A CINTURA / MEDIA ASSORBENZA	L	724920	€ 0,4900
10	PANNOLONE A CINTURA / MEDIA ASSORBENZA	XL	724430	€ 0,6000
11	PANNOLONE A CINTURA / ELEVATA ASSORBENZA	S	725122	€ 0,4800
12	PANNOLONE A CINTURA / ELEVATA ASSORBENZA	M	725222	€ 0,5000
13	PANNOLONE A CINTURA / ELEVATA ASSORBENZA	L	725322	€ 0,5900
14	PANNOLONE A CINTURA / ELEVATA ASSORBENZA	XL	725421	€ 0,6900
15	PANNOLONE SAGOMATO PER INCONTINENZA / ASSORBENZA LEGGERA	/	752859	€ 0,2200
16	MUTANDINE A RETE PER FISSAGGIO	S	754028	€ 0,3800
17	MUTANDINE A RETE PER FISSAGGIO	M	754029	€ 0,4100
18	MUTANDINE A RETE PER FISSAGGIO	L	754030	€ 0,4280
19	MUTANDINE A RETE PER FISSAGGIO	XL	754031	€ 0,4387
20	MUTANDINE A RETE PER FISSAGGIO	XXL	754032	€ 0,4494
21	PANNOLINO PER INCONTINENZA LEGGERA FEMMINILE/ ASSORBENZA LEGGERA	/	760725	€ 0,1800
22	PANNOLINO PER INCONTINENZA LEGGERA FEMMINILE/ ASSORBENZA MEDIA	/	761709	€ 0,2000
23	MUTANDINA ASSORBENTE PER INCONTINENZA LEGGERA/ASSORBENZA LEGGERA	M	791569	€ 0,4100
24	MUTANDINA ASSORBENTE PER INCONTINENZA LEGGERA/ASSORBENZA LEGGERA	L	791669	€ 0,4600
25	MUTANDINA ASSORBENTE PER INCONTINENZA LEGGERA/ASSORBENZA LEGGERA	XL	791760	€ 0,5300
26	TRAVERSA MONOUSO 60X60 CM		770119	€ 0,1900

27	TRAVERSA MONOUSO 60X40 CM		770132	€ 0,1300
28	MUTANDA ASSORBENTE PER INCONTINENZA LEGGERA/ASSORBENZA MEDIA	L	792634	€ 0,7000

COD	DESCRIZIONE ARTICOLO - LINEA IGIENE	CODICE ARTICOLO	EURO A PEZZO/ML	EURO A UM
1	SALVIETTA UMIDIFICATA DETERGENTE E IDRATANTE	7997	€ 0,0440	
2	CREMA IDRATANTE 500 ML CIRCA	1115	€ 0,0078	€ 3,9000
3	SHAMPOO E DOCCIA 500 ML CIRCA	1207	€ 0,0043	€ 2,1500
4	CREMA DETERGENTE SENZA RISCACQUO 1.000 ML CIRCA	4249	€ 0,0044	€ 4,4000
5	CREMA PROTETTIVA IDROREPELENTE 150 ML CIRCA	6504	€ 0,0136	€ 2,0400
6	SALVIETTA ASCIUTTA IN CELLULOSA PER IGIENE	744200	€ 0,0430	
7	MANOPOLA MONOUSO PER IGIENE	740500	€ 0,0482	
8	BAVAGLIA MONOUSO	720611	€ 0,0621	
9	SALVIETTA-PANNO ASCIUTTA IN CELLULOSA AD ALTA RESISTENZA PER IGIENE	570479	€ 0,1177	

CLAUSOLA DI SALVAGUARDIA

- Alla luce di quanto previsto dall'art. 1, comma 13 lettera d), del D.L. 6 luglio 2012 n. 95, convertito dalla legge 7 agosto 2012 n. 135, ed in forza dei principi ispiratori di tale norma, in presenza di convenzioni CONSIP o convenzioni della Ditta per lo Sviluppo dei mercati telematici della Regione Emilia Romagna (INTERCENT-ER), ASP ha il diritto di recedere in qualsiasi tempo dal contratto, previa formale comunicazione all'aggiudicatario con preavviso non inferiore a quindici giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite, nel caso in cui, tenuto conto anche dell'importo dovuto per le prestazioni non ancora eseguite, i parametri delle convenzioni stipulate da Consip S.p.A., ai sensi dell'articolo 26, comma 1, della legge 23 dicembre 1999, n. 488 successivamente alla stipula del predetto contratto siano migliorativi rispetto a quelli del contratto stipulato e la Ditta non acconsenta ad una modifica, proposta dall'Asp., delle condizioni economiche tale da rispettare il limite di cui all'articolo 26, comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488.

- La convenienza di tale opzione è determinabile unicamente da ASP anche tenuto conto dei costi indotti e indiretti che la stessa dovrebbe sostenere a fronte del recesso contrattuale quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: costi amministrativi, costi organizzativi, disservizio per gli utenti ecc

AGGIORNAMENTO PREZZI

Ai sensi dell'art 106 c.1 lett a) I prezzi offerti sono da intendersi fissi e invariabili per l'intera durata contrattuale fatta salva la facoltà da parte dell'operatore aggiudicatario trascorsi almeno 18 mesi dalla data di decorrenza contrattuale qualora si sia verificata una variazione nel valore dei predetti beni, che abbia determinato un aumento o una diminuzione del prezzo complessivo in misura non inferiore al 10 per cento, di chiedere

il riconoscimento per la fornitura successiva di un aumento dovuto a cause esterne imprevedibili e allo stesso non imputabili (es. l'aumento dei costi sproporzionato delle materie prime rispetto alla data di partecipazione al bando). La richiesta così formulata ad ASP via PEC dovrà essere adeguatamente motivata e documentata e ASP, fatte le debite considerazioni della documentazione presentata in caso di accoglimento della stessa, si riserva di riconoscerla per la sola parte eccedente il 10 % dell'aumento. È fatta salva in ogni caso la risolvibilità da parte di ASP e non anche dell'aggiudicatario del contratto in caso di eccessiva onerosità sopravvenuta, ai sensi dell'art. 1467 cod. civ.

L'IVA applicata agli ausili per assorbenza – in quanto destinati esclusivamente ad anziani non autosufficienti certificati dal competente servizio dell'Asl per patologie inerenti a menomazioni di tipo funzionale permanenti a norma del DPR 633/1972 – sarà da applicarsi al 4% salvo diversa previsione di legge.

CONTABILITA':

Il personale impiegato dell'Amministrazione:

Verifica la regolare esecuzione delle attività e forniture connesse all'appalto

Segnala anche via mail le eventuali difformità riscontrate alla Ditta appaltatrice per:

- La regolarizzazione della difformità pena l'applicazione delle penali
- La corretta quantificazione dei prodotti da fatturare

in esito alla verifica di cui al precedente punto:

- in assenza di segnalazioni avvenute, La Ditta appaltatrice deve intendersi tacitamente autorizzata a emettere fatturazione per le forniture effettivamente rese

altrimenti

- In caso di segnalazioni di irregolarità/vizi/errori la fatturazione andrà:

- Sospesa in attesa della regolarizzazione delle segnalazioni

oppure

- Stornata mediante nota d'accredito in caso di emissione già avvenuta, e ri-emessa in modo corretto

La fattura dovrà essere:

- in forma elettronica, nel rispetto delle specifiche regole tecniche reperibili sul sito www.fatturepa.gov.it

- intestata ad ASP Reggio Emilia Città delle Persone per quanto di competenza con la seguente dicitura “Scissione dei pagamenti – Art. 17-ter del D.P.R. n.633/1972” poiché ai sensi del DPR n. 633/72 art 17 ter disciplinante l'applicazione dell'IVA, per il meccanismo del cosiddetto Split Payment per le cessioni di beni e per le prestazioni di servizi l'Amministrazione all'atto del pagamento delle fatture, eroga al fornitore la parte relativa al corrispettivo della prestazione o cessione (imponibile e altre somme dovute a titolo diverso dall'IVA) mentre la parte relativa all'IVA sarà versata all'Erario da parte dell'Amministrazione stessa.

- Emessa con modalità tali da tenere distinto ogni centro di costo (struttura) dell'Amministrazione.

- Riportando il CODICE UNIVOCO IPA (Indice delle P.A) di ASP ovvero UFZ0Y9

- Emessa: in base alle quantità effettivamente consegnate e ai prezzi al pezzo indicati nell'offerta in sede di aggiudicazione fatto salvo il conguaglio di cui all'art. 2 “target di salvaguardia”.

- Suddivisa tra prodotti ordinati per la linea igiene e prodotti linea assorbente.

Le modalità di remunerazione del servizio sono pertanto composte da:

Le fatture emesse per i prodotti linea igiene e linea assorbente effettivamente consegnati e fatturati al pezzo/UM come indicato in sede di gara.

L'importo fatturato come sopra indicato sarà poi confrontato per il periodo concordato

con il prezzo a PL offerto derivante dall'offerta in sede di gara e:

- se risultasse maggiore: l'aggiudicataria rimborserà ASP per la differenza eccedente;

in tal caso si potrà procedere con nota di accredito della differenza dell'importo (imponibile e imposte) risultante

-se risultasse minore: le fatture resteranno valide per la quantità di prodotti consegnata e non si procederà ad alcuna variazione.

PAGAMENTO:

Il pagamento della fattura verrà disposto – previo buon esito della verifica di cui sopra – con bonifico bancario entro il termine massimo di 60 giorni fine mese data fattura intendendosi tale termine come congruo ed equo ai sensi del dpr 231/2002 ss.mm.ii;

Le fatture da regolarizzare e/o rettificare saranno invece pagate con le medesime scadenze decorrenti dalla data di avvenuta regolarizzazione/rettifica.

I pagamenti sono soggetti alle disposizioni di cui all'art 30 del codice appalti.

TRACCIABILITA'

A pena di nullità del contratto, tutti i movimenti finanziari relativi all'oggetto del presente contratto, dovranno essere registrati sul conto corrente dedicato e a tal fine comunicato all'Asp, e dovranno essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale con codice CIG derivato 9440831433

A pena di nullità assoluta, l'Appaltatore si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 136/2010 e gli adempimenti a ciò connessi nei confronti dell'Amministrazione e degli eventuali sub fornitori.

CAUZIONE DEFINITIVA

L'aggiudicatario ai sensi dell'art. 103 del Codice dimostra di aver costituito cauzione definitiva n° 460011789107 presso UniCredit SpA con Sede Sociale e Direzione Generale in Piazza Gae Aulenti 3 Torre A – 20154 Milano di importo pari a € 82.208,66 che sarà progressivamente svincolata secondo le modalità di cui al medesimo articolo.

Art 6

Modalità di esecuzione del servizio

L'ordinazione avverrà con le seguenti modalità:

- Periodicamente (almeno ogni 2 o 3 mesi) personale della ditta dovrà recarsi – previo appuntamento su date e orari stabilito per tempo - presso ogni struttura ove, insieme al personale referente della struttura stessa, valutate le giacenze a magazzino formulerà la stima dei quantitativi di merce da ordinare per dare copertura al fabbisogno della struttura sino alla nuova data di consegna prevista.

- Tale stima dovrà essere datata e trasmessa entro 48 ore dalla data del sopralluogo agli uffici dell'Amministrazione ove sarà autorizzata dal personale preposto e trasmessa in modalità elettronica alla ditta per il perfezionamento dell'ordine e sua successiva evasione. Nella stima dovrà essere indicata anche la data e il luogo specifico di consegna con il periodo di copertura stimato dall'ordinativo e il numero di posti letto occupati al momento dell'ordine.

- Per ragioni di stoccaggio a magazzino sono ammesse formulazioni di ordinativi con consegne plurime frazionate in date diverse ma programmate sempre nella stessa data in base all'andamento dei consumi presunti della singola struttura.

- La verifica del fabbisogno dovrà tenere conto anche di eventuali forniture per presidi assorbenti forniti da soggetti privati ospitati o donazioni utilizzabili dalla struttura

- La ditta dovrà – a richiesta di ASP – fornire tempestivamente e in formati modificabili i prodotti ordinati divisi per anno, tipologia e quantitativo di ordinazione.

- Le consegne dei prodotti dovranno sempre essere garantite nelle date e orari stabiliti in sede di ordinazione fatta salva la possibilità della Ditta, per ragioni non ordinarie e indipendenti dalla propria volontà (quali scioperi del personale della Ditta o

addetto al trasporto, festività nazionali, guasti meccanici al mezzo di trasporto, ecc...)

di differire le medesime comunque entro un termine massimo di 48 ore dalla data di consegna prevista, dandone tempestiva comunicazione direttamente agli uffici dell'ASP. Il tempo di evasione dell'ordine dovrà comunque essere tale da far sì che la struttura non scenda mai con le proprie scorte sotto i 10 giorni di copertura residua dei fabbisogni medi.

- L'accettazione della merce consegnata non solleva l'aggiudicatario dalle responsabilità delle proprie obbligazioni relativamente ai vizi palesi od occulti della merce stessa non rilevati all'atto della consegna, né lo esime dall'obbligo di rispondere ad eventuali contestazioni che potessero insorgere all'atto dell'utilizzazione del materiale.

- Con riferimento a ogni ordinativo di fornitura, ASP acquisisce la proprietà dei beni al momento della consegna dei beni stessi nel magazzino: prima di tale momento tutti i rischi di perdite, furti e danni ai prodotti forniti, sono a carico della ditta aggiudicataria.

- La consegna della merce dovrà essere effettuata franca di ogni spesa (imballo, trasporto, facchinaggio, ...) ai depositi indicati. I prodotti andranno consegnati direttamente presso i magazzini delle singole strutture utilizzatrici dell'Asp con scarico e posizionamento a carico della ditta aggiudicataria, fatte salve le consegne presso il magazzino centrale per cui dovrà essere effettuato solo lo scarico mentre il posizionamento resta a carico di ASP.

- All'avvio del presente contratto dovrà essere tenuto in considerazione il materiale ancora depositato nelle strutture e in magazzino e da impiegarsi.

CONFEZIONAMENTO E IMBALLAGGIO DEI PRODOTTI FORNITI

I prodotti devono essere consegnati in confezioni atte a:

- garantire la massima igiene delle merci stesse e ad escludere qualsiasi contatto delle loro superfici con l'esterno.

- L'imballaggio di ciascun collo deve essere robusto e realizzato impiegando il materiale più idoneo in rapporto alla natura della merce e al mezzo di spedizione prescelto, che ne deve garantire l'integrità finale. ASP o la singola struttura possono rifiutare la consegna dei prodotti consegnati in colli non integri.

- Riportare sia all'esterno del confezionamento principale (il collo) che del secondario (la confezione) la chiara e visibile individuazione del prodotto contenuto con cui siano evidenziate le caratteristiche di base (denominazione, utilizzo, taglia e assorbenza) sufficienti alla sua identificazione da parte del personale di ASP.

- Ogni imballo non dovrà superare i Kg. 15 di peso.

- La Ditta fornitrice deve provvedere, a proprie spese, al ritiro e smaltimento dei materiali di imballo utilizzati per la consegna dei prodotti ove non siano necessari al loro stoccaggio a magazzino.

Tutti i prodotti forniti – in base alla loro natura e destinazione - dovranno:

CARATTERISTICHE GENERALI

- essere della migliore qualità ed il tipo di cellulosa impiegato dovrà garantire il migliore risultato possibile dal punto di vista della velocità e della capacità di assorbenza nonché della distribuzione dei liquidi.

- risultare privi di additivi chimici, collanti od altri componenti che possano, in qualche modo, sensibilizzare la cute provocando irritazioni, arrossamenti e reazioni allergiche.

- essere privi di lattice.

etichette rilasciate sulla base di verifiche di parte terza effettuate da organismi di certificazione della catena di custodia e della gestione forestale riconosciuti dai sistemi di certificazione internazionali e accreditati dai rispettivi enti di accreditamento, quali l'etichetta FSC 100%, FSC misto, PEFC, SFI, o equivalenti.

- Sostanze pericolose: esclusioni e limitazioni.

Nei processi di sbiancamento della polpa di cellulosa, del cotone, della viscosa non deve essere usato gas di cloro, né devono essere utilizzati composti del cloro elementare (paste di cellulosa "Totally Chlorine Free, TCF"), né sbiancanti ottici o agenti sbiancanti fluorescenti.

Additivi nei polimeri

Il contenuto di piombo, cadmio, cromo esavalente e relativi composti non devono essere presenti nelle plastiche utilizzate, se non sotto forma di impurità (ovvero di contenuto inferiore allo 0,01% (100 ppm) della massa di ciascun materiale plastico/polimero di origine sintetica utilizzato nel prodotto). Inoltre, non devono essere presenti, se non sotto forma di impurità, ritardanti di fiamma brominati, ftalati a basso peso molecolare, stannani, l'acrilamide (CAS number: 79-06-1) né, nei poliesteri, deve essere presente l'antimonio

Gli additivi utilizzati nelle plastiche in concentrazioni superiori a 0,10% del peso della materia prima acquistata non devono essere classificati, in accordo con il Regolamento CE n. 1272/2008 del parlamento Europeo e del Consiglio con le seguenti indicazioni di pericolo:

- cancerogeni, mutageni o tossici per la riproduzione categorie 1a, 1b e 2 (H340, H350, H350i, H360F, H360D, H360FD, H360Fd, H360Df);
- a tossicità acuta, categoria 1 e 2 (H300, H310, H330, H304)
- tossici per determinati organi (STOT), categoria 1: (H370, H372)

- pericolosi per l'ambiente acquatico, categorie 1 e 2 (H400, H410, H411)

Gli inchiostri e/o le tinte, sono ammesse per esigenze funzionali, non a scopo estetico-commerciale.

Le sostanze utilizzate negli inchiostri o nelle tinte non devono essere quelle richiamate nell'art. 3 della Risoluzione ResAP del 2008

Dermoprotezione e odor control

Ove, per impieghi legati al benessere dell'utilizzatore dovessero essere utilizzate lozioni o creme, le stesse devono essere conformi alle prescrizioni del Regolamento 1223/2009 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 30 novembre 2009 sui prodotti cosmetici e nella loro formulazione non devono presentare le seguenti sostanze: formaldeide, parabeni, triclosano e cessori di formaldeide. Ove aggiunte sostanze deodoranti, sostanze profumanti o essenze per impieghi legati al benessere dell'utilizzatore, queste devono essere conformi alle prescrizioni del Regolamento 1223/2009 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 30 novembre 2009 sui prodotti cosmetici. Tali sostanze non devono rientrare tra quelle di cui all'Allegato III del medesimo Regolamento. Non è consentito l'uso di nitromuschi né di muschi policiclici.

SERVIZIO DI PRE E POST VENDITA

La ditta aggiudicataria, compreso nei costi dei prodotti forniti, dovrà garantire ad ogni struttura oggetto di fornitura un servizio di "pre e post-vendita" con esclusivo impiego di personale "Infermieristico qualificato", capace di realizzare durante tutta la vigenza contrattuale un:

- corretto ed appropriato utilizzo dei prodotti
- monitoraggio e reportistica dei consumi,;

in particolare il servizio comprende:

1. un addestramento (almeno annuale) del personale per:

a. istruirlo in caso di nuovi prodotti forniti in vigenza contrattuale

b. aggiornarlo e responsabilizzarlo ad un corretto uso dei prodotti anche rispetto alla capacità di apportare variazioni nell'impiego degli stessi in modo da personalizzare gli interventi sugli ospiti.

L'addestramento può essere:

c. richiesto da ASP per ottimizzare consumi e costi anche oltre la cadenza annuale prevista (fino a un limite di 4 volte l'anno)

d. suggerito dalla Ditta allorquando si denotino consumi anomali o scostamenti rispetto allo standard atteso dai dati di consumo medio della struttura (anche con riferimento al costo di salvaguardia a PL al giorno)

2. un sistema di monitoraggio e reportistica dei consumi suddiviso per ogni singola struttura che:

a. determini il costo medio giornaliero in un periodo di riferimento dato (mensile o trimestrale) a posto letto suddiviso per:

i. linea prodotti incontinenza e traverse assorbenti

ii. linea igiene

iii. eventuali altri prodotti non classificabili nei precedenti

b. determini il consumo medio giornaliero in un periodo di riferimento dato (mensile o trimestrale) a posto letto suddiviso per:

i. linea prodotti incontinenza

ii. linea traverse assorbenti

iii. linea igiene

iv. eventuali altri prodotti non classificabili nei precedenti

c. Il numero di posti letto su cui effettuare tali calcoli deve essere periodicamente allineato rispetto all'effettiva copertura dei Posti letto

calcolata per l'applicazione del target di salvaguardia di cui all'articolo

5.

Tale sistema di monitoraggio ha la duplice finalità di:

- determinare i consumi per orientare le politiche di consumo dell'Asp
- determinare i costi giornalieri a posto letto

Il sistema deve:

- considerare le giacenze a magazzino utili a dare copertura al periodo successivo per restituire il conteggio effettivo e reale del periodo considerato
- essere basato sui consumi effettivi suddivisi sul numero di soggetti incontinenti destinatari della fornitura.

Art 7

Altre attività a carico dell'Aggiudicatario e migliorie

Oneri a carico della ditta aggiudicataria

Sono a carico della Ditta aggiudicataria e ricompresi nel prezzo offerto, gli adempimenti sotto indicati ove non già citati all'interno del capitolato:

1. Il trasporto con personale ed automezzi adeguati ed idonei alle normative vigenti in materia. In caso di scioperi del comparto trasporti o fermo dei mezzi la consegna dovrà essere comunque assicurata entro le 48 ore dalla data prevista per la consegna.
2. Lo scarico della merce presso i locali individuati da ASP per lo stoccaggio della stessa.
3. Nel caso di momentanea irreperibilità del prodotto richiesto, l'aggiudicatario dovrà concordare con ASP il tipo di prodotto offerto alternativo, che dovrà

essere un prodotto equivalente o di qualità superiore a quello dedotto in contratto e dovrà esser fornito allo stesso prezzo del prodotto irreperibile.

4. La designazione delle figure di cui all'art 4 punto 1 e 2 con funzioni di "Referente/Responsabile" cui compete il controllo in ordine al corretto adempimento degli obblighi contrattuali derivanti dal presente capitolato. Tutte le comunicazioni e le contestazioni di inadempienze fatte in contraddittorio con detti Referenti/Responsabili si intendono fatte direttamente alla Ditta aggiudicataria.

5. Il report dettagliato finalizzato al monitoraggio di costi e consumi, con cadenza mensile, trimestrale o altra concordata con ASP, la rendicontazione, se richiesta, su file di formato modificabile agli uffici di ASP per la predisposizione del nuovo bando di gara prima della scadenza contrattuale dei quantitativi di merce effettivamente ordinata con l'indicazione dei relativi prezzi e della definizione commerciale "generica" del prodotto.

6. La partecipazione di personale di ASP ai corsi di formazione come indicato fra le migliori in offerta tecnica, in particolare una giornata di formazione con il simulatore GERT, il corso "Respiro e rido: incontri con i malati di Alzheimer", il (Per)corso benessere online, un corso ECM FAD di 4 ore, la disponibilità dei Tena video training

7. La presentazione di prodotti innovativi e la messa a disposizione del sistema TENA Identifi per 15 ospiti critici di ASP all'anno

8. La messa a disposizione delle etichette rimovibili "attacca stacca" per l'organizzazione delle scorte a magazzino

9. La prova gratuita per la durata di mesi 6 di una compattatrice sottovuoto per lo smaltimento dei rifiuti

10. In caso di necessità, effettuazione di consegne urgenti entro le 24 ore presso le strutture di ASP

11. Ogni altra attività non indicata a carico di ASP e necessaria al corretto svolgimento della fornitura.

12. Nel caso in cui la Ditta dovesse trovarsi nelle condizioni di non poter assolvere pienamente i propri obblighi per causa di forza maggiore, dovrà comunicarlo tempestivamente ad ASP.

13. Al fine di non creare pregiudizio al funzionamento delle strutture la consegna programmata dei prodotti deve avvenire con anticipo di almeno 10 giorni lavorativi rispetto alla data di esaurimento prevista per le scorte al fine di far fronte ad eventuali problemi nel trasporto del materiale (es rottura del mezzo di trasporto) o di scioperi (del personale dell'aggiudicatario) che impediscano la consegna nel giorno stabilito.

14. Al verificarsi di dette situazioni, se la fornitura approntata dalla Ditta non dovesse ancora risultare idonea a soddisfare le esigenze delle strutture utilizzatrici, ASP provvederà, senza che l'aggiudicatario possa sollevare eccezione alcuna, all'approvvigionamento su libero mercato operando successivamente le corrispondenti detrazioni per l'intera spesa sostenuta per il reperimento dei prodotti, riservandosi il diritto di pretendere risarcimento danni per il disagio subito.

Oneri a carico della Stazione Appaltante

1. L'individuazione dei locali dove depositare la merce da consegnare e la relativa manutenzione straordinaria e ordinaria dei locali stessi.

2. La responsabilità della custodia e corretto utilizzo della merce fornita.

3. L'individuazione delle figure referenti cui il personale della ditta dovrà interfacciarsi oltre ad una figura responsabile per tutta la Stazione Appaltante cui compete l'emissione degli ordinativi e la "conduzione" del contratto d'appalto.

Art 8

Sicurezza e personale addetto

Attrezzature per esecuzione della fornitura

La Ditta, nell'eseguire la fornitura, dovrà disporre ed utilizzare solo ed esclusivamente proprie attrezzature, utensili, macchine ecc..., con la conseguenza evidente che nessuna responsabilità di sorta avrà l'Asp per eventuali danni che dovessero essere arrecati, a cose o persone, sia della stessa appaltatrice sia della Stazione Appaltante sia di terzi.

Prevenzione dei rischi, sicurezza ed igiene del lavoro.

La Ditta si impegna:

- espressamente, ai sensi di legge, a rispettare e fare rispettare al proprio personale le misure di prevenzione e protezione da adottare sul luogo di lavoro;
- a fornire a proprie spese, come datore di lavoro a termini di legge, ed a far utilizzare al proprio personale, i mezzi di protezione individuale più appropriati ed a utilizzare attrezzature ed apparecchiature, secondo le norme di prevenzione dei rischi ed a segnalare alla Stazione Appaltante eventuali particolari situazioni di pericolo o deficienze riscontrate presso le strutture dell'Asp.

Con la presente stipula contrattuale Asp fornisce alla Ditta l'informativa sui rischi presenti e sulle misure di prevenzione ed emergenza negli ambienti di lavoro (art. 26 comma 1, lettera b, D.Lgs. 81/2008 come modificato dal D.L.gs. 106/09) .

L'appalto non comporta la redazione del documento di cui all'art. 26 comma 3 del D.Lgs. 81/2008 in quanto non ricorrono le condizioni previste al citato articolo.

Obblighi in merito al rispetto delle norme di sicurezza

La sottoscrizione del contratto derivato equivale a dichiarazione del datore di lavoro della ditta, precedentemente all'avvio dell'appalto, di aver eseguito i seguenti adempimenti obbligatori:

- di aver provveduto ad effettuare la valutazione dei rischi prevista dall'art. 28 del D.Lgs. 81/2008 come modificato dal D.L.gs. 106/09;
- di aver effettuato la designazione del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione;
- di aver provveduto alla necessaria informazione e formazione in merito ai rischi generici e specifici presenti nell'attività ai sensi degli articoli 36 e 37 del D.Lgs. 81/2008 come modificato dal D.Lgs. 106/09;
- di aver provveduto alla consegna dei necessari dispositivi di protezione individuale ai lavoratori individuati sulla base della valutazione dei rischi di cui all'art. 28 del D.L.gs. 81/2008 come modificato dal D.Lgs. 106/09 e delle informazioni sui rischi ricevute dalla Committente;
- di utilizzare nelle lavorazione, macchine e attrezzature conformi alla normativa vigente;
- di passare le informazioni sui rischi consegnati da ASP, in relazione ai rischi presenti all'interno delle strutture di ASP, ai propri lavoratori impegnati nel servizio di appalto ed ai subappaltatori;
- di munire, come previsto dall'art. 26, comma 8, del D.Lgs. 81/08 come modificato dal D.Lgs. 106/09, il personale occupato dalla Ditta aggiudicataria appaltatrice o subappaltatrice di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro.

Il personale messo a disposizione dalla Ditta Aggiudicataria dovrà essere capace e fisicamente idoneo allo svolgimento delle mansioni d'istituto.

La Ditta dovrà inoltre ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti, derivanti dalle disposizioni legislative e regolamenti vigenti in materia di lavoro, di previdenza, assistenza sociale nonché di sicurezza ed igiene sui luoghi di lavoro, nessuna esclusa.

Dovrà inoltre applicare verso i propri dipendenti, un trattamento economico e normativo non inferiore a quello risultante dal contratto collettivo nazionale di categoria e degli accordi integrativi territoriali vigenti, applicabili alla data dell'offerta alle categorie e nella località in cui si svolgono le prestazioni, accordi sottoscritti dalle organizzazioni imprenditoriali e dalle organizzazioni sindacali più rappresentative.

La ditta aggiudicataria si obbliga ad esibire, a semplice richiesta, le ricevute di pagamento dei contributi assistenziali, previdenziali ed assicurativi relativi al personale impiegato per la realizzazione della fornitura.

Nel caso siano riscontrate irregolarità per inottemperanza a tali obblighi, ASP procederà alla sospensione del pagamento del corrispettivo ed assegnerà alla ditta aggiudicataria il termine massimo di 20 giorni entro i quali procedere alla regolarizzazione della propria posizione. Il pagamento del corrispettivo sarà nuovamente effettuato ad avvenuta regolarizzazione comprovata da idonea documentazione. In tal caso la ditta aggiudicataria non potrà opporre eccezioni, né avrà titolo ad alcun risarcimento dei danni o riconoscimento di interessi per detta sospensione dei pagamenti.

Qualora la ditta aggiudicataria non adempia entro il termine suddetto, ASP, previa diffida ad adempiere, procederà alla risoluzione del contratto per colpa dell'appaltatore, tratterà l'intero deposito cauzionale e si riserverà di procedere per il risarcimento di eventuali maggiori danni subiti.

La ditta aggiudicataria assumerà ogni responsabilità in caso di danni eventualmente

arrecati per propria inadempienza a carico della struttura, di terzi o di beni tanto di proprietà del committente che di terzi. La ditta aggiudicataria si impegna di conseguenza al totale risarcimento di eventuali danni causati, esonerando ASP da ogni responsabilità. L'Asp si riserva altresì la facoltà di rivalersi sulla ditta dell'importo eventualmente irrogato a titolo di sanzione amministrativa a seguito di inadempienze o mancanze contrattuali

Art 9

Responsabilità della ditta aggiudicataria e penali

La Ditta aggiudicataria, in corso di contratto, si obbliga a sollevare ASP da qualunque pretesa, azione, molestia che possa derivare da terzi per mancato adempimento degli obblighi contrattuali, per trascuratezza, o per colpa dell'assolvimento dei medesimi. Le spese che ASP dovesse sostenere a tale titolo saranno recuperate dalla fidejussione definitiva presentata a garanzia del contratto della ditta aggiudicataria e, in ogni caso da questa rimborsate.

La ditta appaltatrice è sempre responsabile, sia verso ASP che verso terzi, dell'esecuzione di tutti i servizi e forniture assunte. Essa è pure responsabile dell'operato e del contegno dei dipendenti e degli eventuali danni che dal personale o dai mezzi potessero derivare all'Asp o a terzi.

Se durante l'espletamento dell'appalto si verificassero inadempienze, si procederà all'applicazione delle penalità sotto indicate per ciascuna interessata. Per l'applicazione delle seguenti penali l'Asp potrà rivalersi su eventuali debiti contratti con la ditta Aggiudicataria (in caso il debito sia costituito da fattura commerciale emessa per la fornitura dei prodotti, esso potrà essere conguagliato in sede di pagamento tramite "compensazione dei crediti") o sulla cauzione, senza bisogno di diffide o formalità:

- in caso di ritardo nella consegna della fornitura rispetto ai termini indicati:

o 1/1000 (2.055,21 €) dell'importo contrattuale originario per ogni giorno di ritardo, salvo che non sia dovuto da cause di forza maggiore non imputabili all'aggiudicatario

• in caso di prodotti forniti non corrispondenti alle caratteristiche merceologiche indicate nel capitolato o nell'offerta/campionatura, o all'ordine e non sostituite nei termini

o 1/1000 (2.055,21 €) dell'importo contrattuale originario per ogni giorno di ulteriore ritardo rispetto ai termini previsti per la sostituzione dei prodotti;

• in caso di mancato rispetto degli impegni previsti per il servizio pre e post vendita

o 1/1000 (2.055,21 €) dell'importo contrattuale originario per ogni contestazione sollevata e non sanata.

➤ Il limite cumulato delle penali applicabili è fissato per legge, attualmente pari al 10% dell'importo contrattuale (205.521,66 €)

➤ Il limite di decadenza di applicazione oltre al quale non possono essere applicate penali è fissato in 180 giorni dalla data di conoscenza della mancanza, trascorso il quale termine si intende tacitamente bonariamente accolta o sanata l'irregolarità.

Unica formalità che ASP dovrà seguire per l'applicazione delle penali consiste nella contestazione in forma scritta degli addebiti. Tale contestazione potrà avvenire tramite invio di apposita missiva all'indirizzo PEC della ditta o tramite semplice mail al referente contrattuale individuato.

ASP contesterà gli addebiti rispetto ai quali entro e non oltre 15 giorni la Ditta potrà produrre contro deduzione. Qualora le stesse non risultino accoglibili, ovvero non vi sia

stata risposta o non sia pervenuta nei termini, si procederà con applicazione della penale.

Le penali possono essere cumulate tra loro

Art. 10

Risoluzione del contratto

Qualora la Ditta non ottemperasse in tutto o in parte agli obblighi derivanti dal contratto,

ASP potrà procedere alla risoluzione del contratto medesimo incamerando la cauzione,

fatto salvo l'ulteriore computo per il risarcimento del danno.

Inoltre ASP potrà procedere di diritto (ipso iure), ex art. 1456 del codice Civile, alla

risoluzione del contratto anche nei seguenti casi:

- la Ditta non dia inizio alla fornitura alla data stabilita dal contratto;
- subappalto effettuato in violazione delle prescrizioni di legge e di capitolato;
- cessione del contratto;
- cessazione dell'attività, oppure nel caso di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico della Ditta.
- mancato superamento positivo del periodo di prova (si considera positivamente superato in mancanza di contestazioni scritte redatte durante detto periodo)

ASP ha altresì la facoltà di risolvere il contratto ai sensi dell'art. 1453 del Codice Civile,

previa diffida scritta ad adempiere entro il termine di 30 giorni, decorso inutilmente il

quale il contratto si intende risolto di diritto nel caso:

- Applicazione anche non consecutiva di due o più penali (intese come eventi e non come conteggio ad esempio dei giorni di ritardo)
- la Ditta si renda colpevole di frode e/o negligenza e/o irregolarità gravi rispetto agli obblighi previsti dal contratto, quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo di
 - reiterate inosservanze dei termini di consegna

- reiterati inadempimenti agli obblighi contrattuali, incluse irregolarità nei prodotti forniti o nell'esecuzione della fornitura e il servizio di assistenza pre e post vendita;

- la Ditta rifiuti o trascuri di eseguire gli ordini impartiti da ASP attinenti all'esecuzione del contratto;

- la Ditta non sia in grado di fornire i prodotti con le caratteristiche (ivi comprese le taglie dei prodotti) necessarie al fabbisogno rilevato e comunicato da ASP

- la Ditta, in caso di conclamate irregolarità contributive, del costo del lavoro, della normativa di prevenzione e sicurezza sul lavoro, segnalate dagli organi ispettivi preposti, non proceda alle regolarizzazioni/adempimenti necessari;

- la Ditta non adempia agli obblighi di tracciabilità sui flussi finanziari previsti dalla legge 136/2010 e successive modifiche ed integrazioni.

In caso di risoluzione del contratto, ASP incamererà la cauzione a titolo di penale e di indennizzo, salvo il risarcimento del maggior danno.

L'effetto della risoluzione:

- diviene esecutiva dal primo del mese successivo al termine del preavviso dei 30 giorni

- non si estende alle prestazioni già eseguite: al soggetto aggiudicatario sarà riconosciuto il semplice importo delle forniture regolarmente svolte fino al giorno della risoluzione.

Con la risoluzione del contratto sorgerà nell'Asp il diritto di affidare a terzi la fornitura in danno alla Ditta in caso di costi maggiori rispetto a quelli aggiudicati in sede di gara

L'affidamento a terzi viene notificato alla Ditta inadempiente nelle forme prescritte cui saranno addebitate, fino alla scadenza naturale prevista dal contratto iniziale, le eventuali spese sostenute in più dall'Asp rispetto a quelle previste dal contratto risolto.

Il relativo importo sarà prelevato dal deposito cauzionale e, ove questo non fosse sufficiente, da eventuali crediti della Ditta, senza pregiudizio dei diritti dell' Asp sui beni della Ditta.

Nel caso di minor spesa, nulla competerà alla Ditta inadempiente.

Resta esclusa la facoltà dell'impresa di disdire il contratto prima della sua scadenza, se non nei casi previsti dal Codice Civile (artt 1453, 1463, 1467).

L' Asp si riserva di avvalersi di quanto disposto dall'art. 1671 C.C. e si riserva inoltre di risolvere, in tutto od in parte il contratto nei casi di soppressione dei propri servizi.

Subappalto

E' ammesso il subappalto nei limiti dell'integrale esecuzione ai sensi dell'art 105 del Codice e della sentenza del Cons. Stato, Sez. V, 17/12/2020, n. 8101 .In caso di variazione rispetto a quanto comunicato in sede di gara (subappalto trasporto e consegna dei prodotti oggetto di gara, nella misura massima del 25%) l'impresa lo dovrà notificare espressamente e depositare la documentazione a tal fine necessaria presso ASP.

Il contratto non può essere ceduto, a pena di nullità salvo i casi previsti per legge.

Articolo 11

Controversie

Per tutte le controversie che dovessero sollevarsi relativamente al contratto di appalto, alla sua interpretazione ed esecuzione e ad ogni altra questione comunque connessa allo stesso, è competente in via esclusiva il Foro di Reggio Emilia

Articolo 12

Riservatezza e Codice di comportamento

In ottemperanza alle disposizioni di cui al GDPR 679/2016 "Regolamento UE sull'utilizzo dei dati personali" ed in conseguenza della procedura di gara, si comunica che i dati riguardanti la ditta sono soggetti al trattamento da parte di ASP, secondo le

seguenti modalità:

- il trattamento riguarda qualunque operazione e complesso di operazioni, svolte con l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distribuzione dei dati;
- i dati verranno trattati con le finalità istituzionali inerenti le attività di ASP ed in particolare per l'esecuzione del contratto e delle successive procedure previste da regolamenti o disposizioni di legge;
- il trattamento dei dati avverrà con procedure atte a garantire la sicurezza;
- il conferimento dei dati è obbligatorio per l'esecuzione contrattuale della fornitura;
- la conseguenza dell'eventuale rifiuto a rispondere e conferire i dati comporterà il recesso contrattuale
- i dati sono utilizzati e comunicati per fini istituzionali in adempimento a specifiche disposizioni di legge o regolamento quale il diritto di accesso ai sensi della L.241/90 e ss.mm.ii.;
- la ditta ha diritto a conoscere, cancellare, rettificare, aggiornare, integrare i dati ed opporsi al trattamento degli stessi.

La ditta dovrà altresì applicare le norme del citato GDPR679/2016 relativamente ai dati di cui il personale impiegato verrà, eventualmente, a conoscenza per ragione dell'incarico ricevuto.

La sottoscrizione del contratto equivale a prestazione del consenso da parte della Ditta al trattamento dei dati personali e particolari in quanto necessari allo svolgimento delle relative procedure amministrative. Nello svolgimento delle attività oggetto del presente contratto di appalto, la Ditta deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai

doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento dell'Asp Città delle Persone e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza; la Ditta, con la sottoscrizione del presente contratto, dichiara di avere preso visione unitamente dei documenti pubblicati sul sito dell'Asp Città delle persone al link <https://www.asp.re.it/>

Art 13

Oneri fiscali e spese contrattuali

Sono a carico della Ditta tutti gli oneri anche tributari e le spese contrattuali relative al contratto derivato, ad eccezione di quelli che fanno carico ad ASP in ragione della forma di sottoscrizione scelta.

Ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016, il contratto derivato è stipulato, con scrittura privata in modalità elettronica secondo le norme vigenti di cui al DL 82/2005 soggetto a registrazione solo in caso d'uso ai sensi del DPR 131/1986

Per il contratto sarà dovuta, a spese della Ditta, il pagamento dell'imposta di bollo di € 16,00 ogni 100 righe secondo quanto previsto dal DPR n. 642/1972.

Articolo 14

Clausola finale

1. Il presente contratto ed i suoi Allegati costituiscono manifestazione integrale della volontà negoziale delle parti che hanno altresì preso piena conoscenza di tutte le relative clausole, che dichiarano quindi di approvare specificatamente e singolarmente, nonché nel loro insieme.

2. Qualunque modifica al presente atto non potrà aver luogo e non potrà essere provata che mediante atto scritto inviato via PEC e sottoscritto con firma digitale.

Per ASP

Il Dirigente Area Risorse

Dott.ssa Alessandra Sazzi

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D. Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

Per la Ditta

l'Amministratore Delegato

Dott. Massimo Minaudo

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D. Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

SCHEDA di INFORMAZIONE RISCHI e MISURE DI PREVENZIONE ED EMERGENZA NEGLI AMBIENTI DI LAVORO (Art. 26 comma 1, lettera b del D.Lgs. 81/08 come modificato dal D.Lgs. 106/09)

Il presente documento ha lo scopo di fornire informazioni sui rischi presenti all'interno delle sedi operative della AZIENDA DI SERVIZI ALLA PERSONA "REGGIO EMILIA CITTA' DELLE PERSONE", interessate dal presente appalto:

- Omozzoli Parisetti Via Toschi n. 24 (solo per alcuni prodotti)
- Villa Erica Via Samoggia n. 38 RE
- I Girasoli Via Zambonini n. 61 RE
- Villa Le Magnolie Via Belgio n. 42 RE
- Villa Le Mimose Via Guinizzelli n. 35 RE
- Villa Primula Via P. Marani n. 9/1 RE
- I Tulipani Via Beethoven n. 61 Massenzatico RE
- Magazzino centrale Via Santi Grisante e Daria n. 74 Mancasale RE.

Si tratta delle strutture in cui si svolgono le attività principali di servizi di assistenza anziani e del magazzino generale in cui si effettuano attività di stoccaggio prodotti.

Le informazioni qui presenti devono essere trasmesse a tutto il vostro personale operante presso le nostre sedi operative, al fine di salvaguardarne la salute e sicurezza durante lo svolgimento del lavoro, oggetto del contratto di appalto.

INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALE

Società Committente: **AZIENDA DI SERVIZI ALLA PERSONA “REGGIO EMILIA CITTA’ DELLE PERSONE”**,

Nome del Datore di Lavoro: **Manni Nadia**

Nome del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione: **Lucrezia Calvi di Coenzo**

Nome del medico Competente: **Dott. Perazzoli Franco**

Personale della committente cui fare riferimento in caso di necessità nei servizi interessati:

- Omozzoli Parisetti Via Toschi n. 24 RE – Coordinatore Raffaella Conti, R.A.A.I. Stefania Fantuzzi tel. 0522/499602;
- Villa Erica Via Samoggia n.38 RE – Coordinatore Tania Fornasari, R.A.A.I. Mauro Palvino tel. 0522/504004;
- I Girasoli Via Zambonini n. 61 RE – Coordinatore Pamela Guidi, R.A.A.I. Martina Ghirelli tel. 0522/933421;
- Villa Le Magnolie Via Belgio n. 42 RE – Coordinatore Morena Magnanini, R.A.A.I. Alberto Tagliavini tel. 0522/368137;
- Villa Le Mimose Via Guinizzelli n. 35 RE – R.A.A.I. Manuela Montanari, R.A.A.I. Paola Olivieri tel. 0522/378501 – 0522/378502;
- Villa Primula Via P. Marani n. 9/1 RE – Coordinatore Giuliana Castello, R.A.A.I. Silvia Zanella tel. 0522/571076;

• I Tulipani Via Beethoven n. 61 Massenzatico RE – Coordinatore Angela D’Avino,

R.A.A.I. Elena Carp tel. 0522/950006;

• Magazzino centrale Via Santi Grisante e Daria n. 74 Mancasale RE – Responsabile

Massimo Bozzi tel. 0522/511106 – 0522/506256.

Nelle strutture residenziali oltre alle persone anziane ospitate, possono essere presenti contemporaneamente:

personale medico convenzionato con Azienda USL; personale infermieristico

dipendente di ASP e/o somministrato e/o comandato da ASUL; personale di assistenza

dipendente di ASP e/o somministrato; persone in tirocinio formativo professionale; altro

personale dipendente di ASP; i familiari delle persone anziane ospiti; visitatori;

volontari appartenenti alle varie associazioni di volontariato; personale appartenente al

Servizio 118; personale dipendente da ditte fornitrici di beni e/o servizi; personale

dipendente di ditte per la esecuzione dei vari interventi manutentivi; consulenti, liberi

professionisti, docenti; componenti di organismi di controllo; ecc..

Nelle strutture residenziali inoltre vengono fornite prestazioni con ditte in appalto che erogano i seguenti servizi:

pulizia e sanificazione locali; ristorazione e lavaggio stoviglie; servizio di consegna

indumenti ospiti e biancheria piana; derattizzazione/disinfestazione; attività di trasporto;

attività di manutenzione hardware e software; attività di manutenzione ausili; attività di

cura del verde; ecc..

Possono inoltre venire consegnati in struttura arredi e/o attrezzature per i quali può

essere necessaria l’installazione da parte di Ditte esterne.

ASP gestisce, inoltre, in parte con proprio personale ed in parte tramite appalti esterni,

tutte le prestazioni relative agli interventi manutentivi ordinari e/o straordinari di edifici,

attrezzature ed arredi.

Il **Magazzino centrale** opera tutte le mattine dei giorni feriali, dalle 07.00 alle 13.00, con personale di ASP.

La Ditta fornitrice dovrà erogare la prestazione sotto la propria esclusiva responsabilità nel rispetto delle indicazioni contenute nel contratto e nella scrupolosa osservanza di tutte le disposizioni di legge o di regolamento riguardanti il settore di attività oggetto dell'affidamento, con particolare riferimento alle norme sulla sicurezza nei luoghi di lavoro, nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti in materia di prevenzione degli infortuni e igiene del lavoro.

La manodopera utilizzata deve essere in possesso dei requisiti necessari di legge, il personale addetto deve essere identificabile tramite idonea targhetta, recante nominativo della ditta, fotografia e nominativo personale, avere abbigliamento di lavoro e dispositivi di protezione individuale a seconda della tipologia di lavorazione da effettuare, conforme alle norme vigenti e consono agli ambienti, e adottare comportamenti consoni.

Le forniture dovranno avvenire garantendo minori disagi possibili per tutti coloro che dovessero accedere ai servizi durante le fasi di scarico e non causare danni all'edificio e/o agli impianti.

Si precisa che:

- è richiesta la presenza di personale di ASP dall'arrivo alla fine della fornitura;
- è fatto divieto di iniziare l'attività di scarico senza la presenza di personale di ASP;
- è fatto divieto di accedere a locali e ambienti diversi da quelli oggetto dell'appalto, ancorché aperti ed accessibili, senza la presenza di personale di ASP;
- è fatto divieto di ingombrare con materiale o altre attrezzature le vie di esodo ed i presidi antincendio;

- è fatto divieto di abbandonare all'interno o all'esterno dei servizi di ASP imballaggi o materiali in genere;
- è fatto divieto lasciare porte aperte, attrezzature incustodite o qualsiasi altro elemento potenzialmente pericoloso.
- è vietato compiere, di propria iniziativa, manovre ed operazioni che non siano di propria competenza e che possono perciò compromettere anche la sicurezza di altre persone;
- è vietato creare interferenze, quindi nel caso di presenza di altre Ditte è richiesto un raccordo con il Responsabile del servizio per avere indicazioni su dove procedere con la fornitura;
- è vietato il deposito prolungato di carrelli, attrezzature e altro materiale in luoghi ove potrebbero creare intralcio. In caso di necessità concordare con il Responsabile del servizio eventuali aree/locali da adibire a deposito;
- è vietato introdurre/utilizzare in struttura prodotti chimici non previsti senza autorizzazione della committente;
- è fatto obbligo prestare attenzione a non appoggiare utensili in zone dove possano essere urtati e conseguentemente cadere;
- è fatto obbligo, prima di effettuare manovre di apertura e chiusura delle sponde dei rimorchi assicurarsi dell'assenza di materiali e utensili mal riposti sulle pedane di lavoro;
- è fatto obbligo far allontanare il personale di ASP dalle zone di manovra di muletti, carrelli e quant'altro venga utilizzato per lo stoccaggio delle forniture;
- è fatto obbligo avvisare sempre le persone presenti, prima di procedere con l'inizio dell'attività, ed effettuare tutte le manovre di scarico solo se le altre persone si trovano a debita distanza.

Si segnala che è **severamente vietato procedere con le attività di fornitura nel caso di presenza di ospiti di ASP**. In questo caso il personale di ASP provvederà ad allontanare gli ospiti e a comunicare una diversa zona di scarico. **Prestare comunque la massima attenzione ogni qual volta ci trovi a transitare e ad operare in spazi condivisi.**

- In caso di avvistamento di situazioni di emergenza di qualunque natura il personale della Ditta appaltatrice è tenuto ad avvisare immediatamente il personale di ASP per l'attivazione delle corrette procedure di gestione dell'emergenza e attenersi alle indicazioni fornite dai Preposti, dai Responsabili e dagli Addetti alle emergenze presenti nei singoli servizi

- Negli ambienti di lavoro sono esposte le **planimetrie** riportanti il piano di emergenza schematico (si invita pertanto tutto il personale a prenderne visione) e apposite **bacheche** nelle quali sono individuati tutti i nominativi delle persone addette alla gestione delle emergenze.

- Le cassette del pronto soccorso sono presenti negli ambienti di lavoro, adeguatamente segnalate e ben visibili; in caso di necessità rivolgersi al personale di ASP.

~~Occorre assolutamente evitare qualsiasi operazione che possa generare pericoli di incendio, ridurre al minimo necessario l'utilizzo di fiamme libere o la presenza di materiali infiammabili.~~

- Nel caso di sversamento di sostanze, esse vanno assorbire con mezzi adeguati e qualora non fosse possibile intervenire immediatamente delimitare l'area a rischio con adeguata segnaletica, ed in ogni caso inibire il transito nell'area e segnalarlo al servizio di ASP.

- Si segnala inoltre che fino al 31/12/2022 per accedere all'interno dei servizi di ASP (servizi residenziali, Magazzino centrale ed Uffici Amministrativi) è necessario registrarsi all'ingresso, presentare il "Green pass rafforzato" ed indossare il facciale filtrante FFP2, coprendo naso e bocca.

Nel caso in cui si renda necessario accedere internamente ai servizi posti in quarantena è necessario il raccordo con i preposti del servizio medesimo prima di accedere a locali interni.

In caso di manifestazione di sintomi potenzialmente riconducibili al virus, è fatto obbligo di astenersi dall'ingresso nei servizi e di auto-allontanarsi avvisando immediatamente il proprio Datore di lavoro e prendendo contatti con il proprio medico curante.

Nell'eventualità in cui dovessero insorgere situazioni diverse da quelle contemplate, ASP e la Committente si coordineranno per valutare le situazioni che si dovessero mano a mano presentare.

- . La ditta aggiudicataria dichiara di aver ricevuto le informazioni sui rischi da parte della committente ed ha l'obbligo di attenersi scrupolosamente alle norme di prevenzione infortuni ed igiene del lavoro a rispettare il divieto di accesso alle aree segnalate, all'utilizzo di attrezzature conformi alle normative in vigore ed al rispetto di quanto contenuto nel presente documento.