



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2023 – 131

Oggetto: AFFIDAMENTO INCARICO DI ESPERTO PER IL SUPPORTO FORMATIVO/OPERATIVO NELLE PROCEDURE PER GARE E AFFIDAMENTI.

Reggio Emilia, questo giorno sei del mese di aprile dell'anno duemilaventitre nella sede dell'Azienda in Via Pietro Marani, 9/1

IL DIRETTORE

adotta la seguente determinazione:

AFFIDAMENTO INCARICO DI ESPERTO PER IL SUPPORTO FORMATIVO/OPERATIVO NELLE PROCEDURE PER GARE E AFFIDAMENTI.

IL DIRETTORE

VISTO l'art. 40 del D.Lgs. 50/2016 che prevede per le stazioni appaltanti l'utilizzo dei mezzi di comunicazione elettronici nello svolgimento di procedure di gara;

ATTESO che il mercato elettronico della Pubblica Amministrazione è lo strumento privilegiato per l'acquisto di beni e servizi al di sotto della soglia comunitaria in quanto consente acquisti telematici basati su un sistema che attua procedure di scelta del contraente interamente gestite per via elettronica;

CHE ASP nell'ambito delle proprie procedure di gara aderisce prioritariamente alle convenzioni attive di CONSIP o della centrale di committenza regionale Intercent-ER

CHE da maggio 2016 tutte le procedure di gara di Intercent-ER vengono effettuate in modalità telematica su SATER Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna che è la piattaforma di e-procurement gestita da Intercent-ER;

CHE tale sistema consente a qualsiasi Pubblica Amministrazione di gestire tutte le tipologie di gara in relazione a tutte le modalità di aggiudicazione;

CHE nel corso degli anni il Sistema si è costantemente arricchito con il rilascio di nuovi moduli e funzionalità, quali:

- raccolta strutturata dei fabbisogni
- strumenti avanzati di reportistica
- sedute pubbliche in modalità virtuale
- gestione del Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)
- richieste di accesso agli atti
- integrazione con il Nodo Telematico di Interscambio per gestire la completa dematerializzazione del ciclo degli acquisti.

PRESO ATTO CHE ASP ha da poco reclutato nuovo personale tramite una recente procedura concorsuale per Istruttori Amministrativi;

CHE le nuove unità assunte sono destinate prioritariamente a rafforzare il Servizio Acquisti Contratti e Patrimonio da tempo in sofferenza a seguito di numerose scoperture d'organico;

CHE si ravvisa la necessità straordinaria e temporanea di fornire alle nuove unità assunte un supporto formativo/operativo per quanto concerne le procedure di gare e affidamenti in genere;

VERIFICATA a tal fine, l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane interne del Servizio stesso per le quali si ravvisa l'utilità contestuale di un aggiornamento formativo sull'utilizzo delle nuove funzionalità di SATER necessarie per la gestione dell'intero ciclo degli acquisti per tutta l'azienda;

DATO ATTO che il percorso di affiancamento predisposto dal 01.12.2022 al 31.03.2022 ha portato ad importanti risultati, implementando in modo significativo la capacità di attivare procedure ad evidenza pubblica e che parimenti il percorso di formazione ai dipendenti in forza al servizio specifico Acquisti contratti e patrimonio sta incrementando le competenze tecniche del servizio;

PRESO ATTO delle modifiche normative apportate dal nuovo Codice dei Contratti Pubblici promosso con il d. lsg n. 36/2023 in vigore dal 01/04/2023;

DATO ATTO che appare necessario continuare questo percorso al fine di rendere sempre più autonomo il servizio stesso prevedendo ancora 60 ore massime a disposizione in un arco temporale di 9 mesi;

CHE si ritiene di avvalersi di un esperto esterno altamente qualificato già operante nella Pubblica Amministrazione che conosca perfettamente il sistema SATER e possa vantare esperienza nell'utilizzo delle nuove funzionalità;

VISTO l'art. 7 c. 6 del D. Lgs. 165/2001 che consente alle Pubbliche Amministrazioni per specifiche esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio di conferire incarichi individuali di lavoro autonomo ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria;

RITENUTO di individuare nella Dott.ssa Manuela Bonettini attuale Dirigente Settore Servizi educativi e scolastici e ad interim del settore Attività culturali e sociali del Comune di Scandiano la competenza ed esperienza necessaria per fornire supporto formativo/operativo nelle procedure di gare e affidamenti al personale aziendale operante nel Servizio acquisti contratti e patrimonio, stante la sua pluriennale esperienza in materia appalti e contratti e la conoscenza approfondita del sistema SATER;

VISTO L'ART. 53 C. 8 del D.Lgs. 165/2001 a mente del quale le Pubbliche Amministrazioni non possono conferire incarichi retribuiti a dipendenti di altre Amministrazioni

pubbliche senza la previa autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza dei dipendenti stessa;

ATTESO CHE con nota in atti al n. 4339 del 03.04.2023 è stata richiesta autorizzazione al Comune di Scandiano allo svolgimento di incarico di supporto formativo/operativo nelle procedure di gare e affidamenti per la dipendente Bonettini Manuela in continuità dal 01/04/2023 e fino al 31/12/2023 per un impegno stimato di 60 ore complessive massime da svolgersi fuori orario di lavoro e ad un compenso orario omnicomprensivo di € 80,00;

CHE il Comune di Scandiano con nota in atti al n. 4607 del 06/04/2023 ha autorizzato la suddetta dipendente allo svolgimento dell'incarico di cui sopra, non avendo ravvisato situazioni di incompatibilità e di conflitti d'interesse anche potenziali, ai sensi della normativa vigente al suo svolgimento;

RITENUTO per quanto sopra di conferire alla Dott.ssa Manuela Bonettini l'incarico di esperto per il supporto formativo/operativo al personale del Servizio acquisti nelle procedure di gare ed affidamenti dal 01/04/2023 e fino al 31/12/2023 per un impegno stimato massimo di 60 ore da svolgersi fuori orario di lavoro e ad un compenso orario omnicomprensivo di € 80,00

DATO ATTO CHE il responsabile del procedimento del presente atto è il Direttore;

ATTESTATA la regolarità tecnico amministrativa del presente atto ;

ACQUISITO il parere di regolarità contabile del Dirigente Are Risorse;

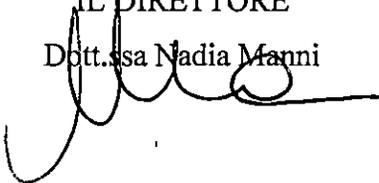
per le motivazioni espresse in premessa e qui integralmente richiamate

D E T E R M I N A

1. di conferire alla Dott.ssa Manuela Bonettini l'incarico di esperto per il supporto formativo/operativo l'incarico di esperto per il supporto formativo/operativo al personale del Servizio acquisti nelle procedure di gare ed affidamenti dal 06/04/2023 e fino al 31/12/2023 per un impegno stimato di 60 ore massime complessive da svolgersi fuori orario di lavoro e ad un compenso orario omnicomprensivo di € 80,00;
2. di dare atto che la spesa di cui al presente atto verrà imputata al conto n. 10070501 "Consulenze amministrative" per l'anno 2023;
3. di dichiarare la presente determinazione immediatamente eseguibile;
4. di dare comunicazione alla Dott.ssa Manuela Bonettini e all'Area Risorse per i seguiti di competenza

IL DIRETTORE

Dott.ssa Nadia Manni



Cla/Fasc. 4.8 - 4_2022

Reggio Emilia, li 06/04/2023.