



DELIBERAZIONE N. 2017 - 51

OGGETTO: 3 NOMINA RESPONSABILE DELLA TRANSIZIONE DIGITALE E DEL DIFENSORE CIVICO PER IL DIGITALE AI SENSI DELL'ART. 17 DEL CAD (CODICE DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE).

Reggio Emilia, questo giorno 29 (ventinove) del mese di settembre dell'anno 2017 nella sede dell'Azienda in Via Pietro Marani 9/1 Reggio Emilia

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

nominato con deliberazione dell'Assemblea dei Soci dell' ASP "REGGIO EMILIA – Città delle Persone" n. 2016/3 del 11/01/2016, si è riunito alle ore 8,30 a seguito invito del Signor Presidente, con l'intervento dei Signori:

N.	Componenti	Carica	Presenti	Assenti
1	RAFFAELE LEONI	Presidente	X	
2	GIUSEPPINA PARISI	VicePresidente	X	
			2	--

Assistono alla seduta il Direttore dell'Azienda: Maria Teresa Guarnieri

e il segretario verbalizzante: Daniela Agosti

Il Presidente RAFFAELE LEONI assume la presidenza e, riscontrato legale il numero dei presenti per deliberare validamente, dichiara aperta la seduta.

NOMINA RESPONSABILE DELLA TRANSIZIONE DIGITALE E DEL DIFENSORE CIVICO PER IL DIGITALE AI SENSI DELL'ART. 17 DEL CAD (CODICE DELL'AMMINISTRAZIONE DIGITALE).

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VISTO il Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD) di cui al D.lgs. 82/2005, come modificato dal D.lgs. 179/2016, attuativo dell'art. 1 della Legge 124/2014 di riforma della Pubblica Amministrazione;

DATO ATTO CHE le modifiche apportate al Codice dell'Amministrazione digitale dal D.lgs. 179/2016 sono finalizzate a rendere finalmente attuabile la transizione alla modalità operativa digitale e ad indirizzare i processi di riorganizzazione finalizzati alla realizzazione di un'Amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità;

CHE proprio per garantire l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione dell'Amministrazione, all'art.17 c. 1 del CAD è prevista l'individuazione di un "Responsabile della transizione digitale" cui sono attribuiti importanti compiti di coordinamento e di impulso ai processi di reingegnerizzazione dei servizi, quali in particolare:

- a) coordinamento strategico dello sviluppo dei sistemi informativi, di telecomunicazione e fonia, in modo da assicurare anche la coerenza con gli standard tecnici e organizzativi comuni;
- b) indirizzo e coordinamento dello sviluppo dei servizi, sia interni che esterni, forniti dai sistemi informativi di telecomunicazione e fonia dell'amministrazione;
- c) indirizzo, pianificazione, coordinamento e monitoraggio della sicurezza informatica relativamente ai dati, ai sistemi e alle infrastrutture, anche in relazione al sistema pubblico di connettività, nel rispetto delle regole tecniche di cui all'articolo 51, comma 1;
- d) accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici e promozione dell'accessibilità anche in attuazione di quanto previsto dalla legge 9 gennaio 2004, n. 4;
- e) analisi periodica della coerenza tra l'organizzazione dell'amministrazione e l'utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione, al fine di migliorare la soddisfazione dell'utenza e la qualità dei servizi nonché di ridurre i tempi e i costi dell'azione amministrativa;
- f) cooperazione alla revisione della riorganizzazione dell'amministrazione ai fini di cui alla lettera e);

- g) indirizzo, coordinamento e monitoraggio della pianificazione prevista per lo sviluppo e la gestione dei sistemi informativi di telecomunicazione e fonia;
- h) progettazione e coordinamento delle iniziative rilevanti ai fini di una più efficace erogazione di servizi in rete a cittadini e imprese mediante gli strumenti della cooperazione applicativa tra pubbliche amministrazioni, ivi inclusa la predisposizione e l'attuazione di accordi di servizio tra amministrazioni per la realizzazione e compartecipazione dei sistemi informativi cooperativi;
- i) promozione delle iniziative attinenti l'attuazione delle direttive impartite dal Presidente del Consiglio dei Ministri o dal Ministro delegato per l'innovazione e le tecnologie;
- j) pianificazione e coordinamento del processo di diffusione, all'interno dell'amministrazione, dei sistemi di posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata e mandato informatico, e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità;

ATTESO CHE il Responsabile della transizione digitale deve essere trasversale a tutta l'organizzazione in modo da poter agire su tutti gli uffici e le aree aziendali con riferimento ai compiti relativi alla transizione alla modalità digitale e riferisce direttamente all'organo di vertice politico;

CHE tale figura all'interno dell'Azienda è ravvisabile nel Direttore il quale, ai sensi dell'art. 19 del Regolamento di Organizzazione, è la figura apicale dell'organizzazione e ha la responsabilità della gestione complessiva dell'Azienda e del raggiungimento degli obiettivi strategici definiti dagli organi di governo e inoltre risponde direttamente al Consiglio di Amministrazione dell'attività amministrativa complessiva, del funzionamento organizzativo, delle risorse umane, economiche e finanziarie assegnate, della corretta realizzazione del budget, della qualità dei servizi resi;

RITENUTO pertanto di nominare quale "Responsabile della transizione digitale", ai sensi dell'art. 17 c. 1 del CAD, il Direttore;

CONSIDERATO CHE, con propria deliberazione n. 2017/36 del 24/07/2017, è stato approvato l'atto di organizzazione n. 1/2017 riguardante la ridefinizione dell'assetto organizzativo delle funzioni afferenti la Direzione e la contestuale modifica di alcuni servizi aziendali a far tempo dal 01/10/2017;

CHE tale riorganizzazione prevede l'istituzione del nuovo Servizio, denominato "Servizio Pianificazione e Controllo" cui compete tra l'altro:

- garantire l'attuazione della progressiva dematerializzazione prevista dalla normativa vigente, verificando il rispetto delle misure previste in tutte le articolazioni aziendali;

- elaborare proposte formative per l'informatizzazione da inserire nell'ambito del piano di formazione annuale;
- pianificare e coordinare processi di diffusione, all'interno dell'Azienda, dei sistemi di posta elettronica, protocollo informatico, firma digitale o firma elettronica qualificata e mandato informatico e delle norme in materia di accessibilità e fruibilità;
- supportare il Responsabile dell'ufficio per il digitale, previsto dall'art. 17 del CAD;
- approvato con D.lgs. 82/2005 e ss.mm.ii;

DATO ATTO CHE pertanto il Direttore, per i compiti di cui all'art. 17 c. 1 del CAD si avvarrà del supporto tecnologico e informatico del "Servizio Pianificazione e Controllo" e delle risorse umane a questo assegnate individuando all'interno dello stesso un apposito referente operativo;

VISTO CHE lo stesso art. 17 c. 1 quater del CAD prevede anche l'istituzione di un Difensore civico per il digitale, cui chiunque può inviare segnalazioni e reclami relativi ad ogni presunta violazione del Codice e di ogni altra norma in materia di digitalizzazione e innovazione della Pubblica Amministrazione;

RITENUTO di individuare tale figura nella Dott.ssa Daniela Agosti, in virtù della specifica esperienza a oggi maturata, quale Responsabile del "Servizio Affari Generali", nel garantire l'attuazione della progressiva dematerializzazione di atti e documenti, nonché delle principali misure previste dal CAD;

PRESO ATTO del parere favorevole espresso dal Direttore, ai sensi dell'art. 28 comma 6 dello Statuto aziendale;

RICHIAMATO l'art. 28 dello Statuto aziendale sulla validità e sullo svolgimento delle sedute che prevede, al comma 3, che il Consiglio deliberi a maggioranza assoluta dei votanti, prevalendo in caso di parità, il voto del Presidente e, al comma 5, che l'espressione del voto avvenga in forma palese, fatti salvi i casi in cui si tratti di questioni concernenti persone;

Si procede alla votazione in forma palese della presente deliberazione e il Consiglio di Amministrazione all'unanimità dei presenti

DELIBERA

per le motivazioni espresse in premessa e qui integralmente richiamate

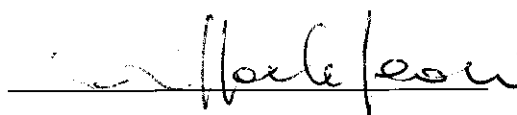
1. di nominare quale Responsabile della transizione digitale ai sensi dell'art. 17 del CAD (Codice dell'Amministrazione Digitale) il Direttore;
2. di dare atto che il Direttore, per i compiti di cui all'art. 17 c. 1 del CAD si avvarrà del supporto tecnologico e informatico del Servizio Pianificazione e Controllo e delle risorse

umane a questo assegnate individuando all'interno dello stesso un apposito referente operativo;

3. di nominare altresì, ai sensi dell'art. 17 c. 1 quater del CAD, quale Difensore civico per il digitale, la dott.ssa Daniela Agosti, in virtù della specifica esperienza a oggi maturata, quale Responsabile del "Servizio Affari Generali", nel garantire l'attuazione della progressiva dematerializzazione di atti e documenti, nonché delle principali misure previste dal CAD;
4. di dichiarare la presente deliberazione urgente e quindi immediatamente eseguibile;
5. di pubblicare la presente deliberazione all'Albo Pretorio on line dell'Azienda per la durata di 10 giorni consecutivi;

Letto, approvato e sottoscritto

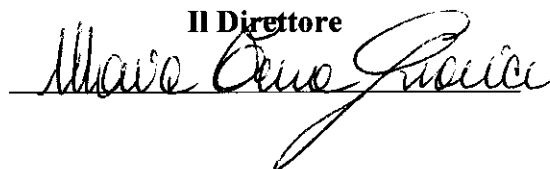
Il Presidente

A handwritten signature in black ink, appearing to read "M. Agosti", written over a horizontal line.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA E CONTABILE

Il Direttore esprime parere favorevole di regolarità tecnica e contabile del presente atto, ai sensi dell'art. 28 comma 6 dello Statuto aziendale.

Il Direttore

A handwritten signature in black ink, appearing to read "M. Agosti", written over a horizontal line.

Delibera N.: 2017- 51

La presente deliberazione è immediatamente eseguibile.

Cla/Fasc. 4.13.994/2009

Reggio Emilia, li 29.10.2017