



## DELIBERAZIONE N. 2022 - 55

**OGGETTO:** 5 APPROVAZIONE SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE PERFORMANCE 2022

Reggio Emilia, questo giorno 22 (ventidue) del mese di dicembre dell'anno 2022 nella sede dell'Azienda in Via Pietro Marani 9/1 Reggio Emilia

### IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

nominato con deliberazione dell'Assemblea dei Soci dell' ASP "REGGIO EMILIA – Città delle Persone" n. 2021/5 del 25/02/2021, si è riunito alle ore 9,00 a seguito invito del Signor Presidente, con l'intervento dei Signori:

N.	Componenti	Carica	Presenti	Assenti
14	MARIELLA MARTINI	Presidente	X	
15	SIMONE CAPRARI	VicePresidente	X	
16	GIULIA NOTARI	Consigliere	X	
			3	--

Assistono alla seduta il Direttore dell'Azienda: Nadia Manni

e il segretario verbalizzante: Anna Maria Lacala

Il Presidente MARIELLA MARTINI assume la presidenza e, riscontrato legale il numero dei presenti per deliberare validamente, dichiara aperta la seduta.

## APPROVAZIONE SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE PERFORMANCE 2022

### IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

VISTO il D.lgs. 150/2009 Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”;

VISTO in particolare l’art. 3 del D.lgs. 150/2009 il quale indica che “*ogni Amministrazione pubblica è tenuta a misurare e valutare la performance con riferimento all’amministrazione nel suo complesso, alle unità organizzative o aree di responsabilità in cui si articola e ai singoli dipendenti...*”;

DATO ATTO CHE ai sensi di quanto previsto dall’art. 3 c.4 del D.lgs. 150/2009 “*Le amministrazioni pubbliche adottano metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell’interesse del destinatario dei servizi e degli interventi.*”;

DATO ATTO CHE la misurazione e la valutazione della performance deve avvenire secondo le modalità indicate nel Titolo II del D.Lgs. 150/2009 e gli indirizzi del Dipartimento della Funzione pubblica;

DATO ATTO CHE il sistema di misurazione e valutazione della performance è adottato e aggiornato dalle Amministrazioni Pubbliche, previo parere vincolante dell’Organismo Indipendente di Valutazione;

DATO ATTO CHE in data 06/10/2022 è stato adottato con delibera n. 37/2022 la nomina dell’Organismo Indipendente di Valutazione ed è stato individuato, a seguito di bando pubblico, come migliore candidato idoneo a ricoprire il ruolo di OIV, il dott. Rotondi Marco;

PREMESSO che:

- l’art. 6 del D.L. n. 80 del 9 giugno 2021, *Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all’attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l’efficienza della giustizia*, convertito con modificazioni in legge n. 113 del 6 agosto 2021, prescrive in capo alle Pubbliche Amministrazioni, con più di cinquanta dipendenti, l’adozione di un Piano integrato di attività e di organizzazione, di seguito semplicemente PIAO di durata triennale, con aggiornamento annuale;
- lo scopo del PIAO è quello di «*assicurare la qualità e la trasparenza dell’attività amministrativa e migliorare la qualità dei servizi ai cittadini e alle imprese e procedere alla costante e*

*progressiva semplificazione e reingegnerizzazione dei processi anche in materia di diritto di accesso»;*

➤ il PIAO, aggiornato annualmente, definisce:

- *«a) gli obiettivi programmatici e strategici della performance secondo i principi e criteri direttivi di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, stabilendo il necessario collegamento della performance individuale ai risultati della performance organizzativa;*
- *b) la strategia di gestione del capitale umano e di sviluppo organizzativo, anche mediante il ricorso al lavoro agile, e gli obiettivi formativi annuali e pluriennali, finalizzati ai processi di pianificazione secondo le logiche del project management, al raggiungimento della completa alfabetizzazione digitale, allo sviluppo delle conoscenze tecniche e delle competenze trasversali e manageriali e all'accrescimento culturale e dei titoli di studio del personale, correlati all'ambito d'impiego e alla progressione di carriera del personale;*
- *c) compatibilmente con le risorse finanziarie riconducibili al piano triennale dei fabbisogni di personale, di cui all'articolo 6 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne, prevedendo, oltre alle forme di reclutamento ordinario, la percentuale di posizioni disponibili nei limiti stabiliti dalla legge destinata alle progressioni di carriera del personale, anche tra aree diverse, e le modalità di valorizzazione a tal fine dell'esperienza professionale maturata e dell'accrescimento culturale conseguito anche attraverso le attività poste in essere ai sensi della lettera b), assicurando adeguata informazione alle organizzazioni sindacali;*
- *d) gli strumenti e le fasi per giungere alla piena trasparenza dei risultati dell'attività e dell'organizzazione amministrativa nonché per raggiungere gli obiettivi in materia di contrasto alla corruzione, secondo quanto previsto dalla normativa vigente in materia e in conformità agli indirizzi adottati dall'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC) con il Piano nazionale anticorruzione;*
- *e) l'elenco delle procedure da semplificare e reingegnerizzare ogni anno, anche mediante il ricorso alla tecnologia e sulla base della consultazione degli utenti, nonché la pianificazione delle attività inclusa la graduale misurazione dei tempi effettivi di completamento delle procedure effettuata attraverso strumenti automatizzati;*
- *f) le modalità e le azioni finalizzate a realizzare la piena accessibilità alle amministrazioni, fisica e digitale, da parte dei cittadini ultrasessantacinquenni e dei cittadini con disabilità;*
- *g) le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere, anche con riguardo alla composizione delle commissioni esaminatrici dei concorsi»;*

- Il Piano definisce, altresì, in apposita sezione le modalità di monitoraggio degli esiti, con cadenza periodica, inclusi gli impatti sugli utenti, anche attraverso rilevazioni della soddisfazione degli utenti stessi, mediante gli strumenti di cui al decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, *Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni*, nonché le modalità di monitoraggio dei procedimenti attivati, ai sensi del decreto legislativo 20 dicembre 2009, n. 198, *Attuazione dell'articolo 4 della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ricorso per l'efficienza delle amministrazioni e dei concessionari di servizi pubblici*;

DATO ATTO che la programmazione aziendale nel corso dell'ultimo biennio è stata profondamente incisa dalla situazione emergenziale causata dalla pandemia da Covid 19, ancora perdurante, che ha determinato in molteplici ambiti di attività la sospensione o la modifica delle azioni già previste nei precedenti atti di programmazione per realizzare in via prioritaria le azioni contingibili ed urgenti, talvolta nuove e differenti da quelle programmate, necessarie per contrastare l'emergenza sanitaria;

DATO ATTO che il sistema di misurazione e valutazione è stato approvato dal precedente Consiglio di Amministrazione con delibera n.30 del 05/07/2017 con il parere favorevole dell'OIV Dott. Claudio Geniale in carica fino al 31/12/2021;

DATO ATTO che gli atti e gli esiti di tale sistema di misurazione e valutazione si stanno attualmente ultimando di concerto con il precedente OIV e la precedente Direzione Aziendale

DATO ATTO che è stata rinnovata la governance aziendale, iniziata con l'insediamento del presente Consiglio il 26 febbraio 2021, e con l'immissione in servizio del Direttore dal 1 luglio 2022;

DATO ATTO che in relazione agli ambiti incisi il Consiglio ha approvato atti finalizzati a condurre l'Azienda con gradualità ad una programmazione coerente, raccordando la realizzazione dei programmi del triennio precedente con quelli della nuova programmazione;

DATO ATTO che il Consiglio di Amministrazione ha approvato il Contratto di Servizio per l'affidamento dei servizi socio-assistenziali, socio-educativi, e socio-sanitari per il periodo 1/06/2022-31/12/2024, di cui a Deliberazione 2022/26 del 14.06.2022, che consente di affrontare in modo organico e prospettico per il triennio l'attività di programmazione;

DATO ATTO che il Consiglio di Amministrazione ha approvato la "Proposta di Bilancio annuale economico preventivo 2022 con allegato documento di budget" con la delibera n.38 del 06/10/2022;

DATO ATTO che in data 30/06/2022 è stato approvato con delibera n. 29/2022 il Piano integrato di attività ed organizzazione (PIAO) triennio 2022/2023/2024;

DATO ATTO che lo stesso è stato aggiornato in data 06/10/2022 con la delibera n. 40/2022 in seguito agli aggiornamenti in particolare della Sottosezione di programmazione - Organizzazione del lavoro agile e della Sottosezione di programmazione - Piano triennale dei fabbisogni di personale;

DATO ATTO che lo stesso è stato aggiornato in data 28/11/2022 con la delibera n. 49 in particolare aggiornando la sezione dedicata al Piano performance andando ad integrare la nota del Comune di Reggio Emilia (in atti al PG 4187 del 7.4.2022 del 1.6.2022) con la quale sono stati trasmessi gli obiettivi affidati ad ASP inseriti nel DUP 2022, con gli obiettivi aziendali promossi nel corso del 2022 in particolare coinvolgendo anche l'area dei servizi alla persona

DATO ATTO che lo stesso è stato aggiornato in data odierna con la delibera n. 2022/54 in particolare per la proroga delle azioni positive per l'anno 2023 e parimenti per la presa d'atto della nomina del Responsabile della Anticorruzione e Trasparenza a decorrere dal 01/01/2023;

CONSIDERATO CHE al fine di proseguire nel percorso di raccordo degli strumenti di programmazione appare necessario adottare un sistema di misurazione e valutazione coerente con gli attuali indirizzi del Consiglio di Amministrazione;

VISTO il confronto tecnico avvenuto tra l'OIV dott. Rotondi, il Consiglio di Amministrazione e la Direzione aziendale si ritiene approvare un modello transitorio per l'anno 2022, al fine di valorizzare il personale e le azioni svolte per l'anno 2022;

CONSIDERATA la necessità di semplificare il modello di riferimento al fine di renderlo maggiormente fruibile ed applicabile ai dipendenti di ASP;

CONSIDERATA la necessità di ridurre la "verticalizzazione" aziendale e parimenti di consentire una maggiore pertinenza della valutazione stessa degli obiettivi raggiunti e dei comportamenti professionali da parte dei dipendenti;

CONSIDERATA la forte "diffusività" dell'Azienda in particolare nella sua articolazione dei servizi rivolti ai cittadini;

PRESO ATTO CHE ASP Reggio Emilia intende costruire il proprio modello di valutazione come modello di valorizzazione del personale;

PRESO ATTO CHE ASP Reggio Emilia intende diffondere la cultura della valorizzazione, del dialogo e dell'ascolto, della cura del proprio personale, con l'obiettivo di incrementare il benessere lavorativo, ritenendolo il volano per la qualità dei servizi al cittadino;

VALUTATO opportuno coinvolgere nel sistema di valutazione i diretti responsabili del personale che viene gestito in ottemperanza al Regolamento di organizzazione (All. 2 a deliberazione n. 2017/35 del 24/07/2017);

DATO ATTO che ASP Reggio Emilia intende costruire un sistema di valutazione incardinato quindi a valutatori capillari, diffusi nell'Azienda, al fine di condividere gli obiettivi del sistema stesso di valutazione, il metodo e gli strumenti di valutazione;

DATO ATTO CHE il giorno 19/12/2022 è stato oggetto di Confronto con la delegazione trattante come previsto dall'Art.5 del Contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al personale del comparto funzioni locali triennio 2019 – 2021 sottoscritto in data 16/11/2022, che richiama tra gli oggetti di confronto “*i criteri generali dei sistemi di valutazione della performance*”, la presente proposta del Consiglio come da Allegati A e B del presente Atto, con esito positivo;

CONSIDERATO CHE per l'anno 2023 il Consiglio intende approntare un sistema di valutazione maggiormente dettagliato e di sistema, ma che risponderà ai principi già delineati per l'anno 2022 con il presente atto di indirizzo;

DATO ATTO CHE il responsabile del procedimento del presente atto è il Direttore, in qualità di dirigente proponente;

ACQUISITO il parere di regolarità tecnica amministrativa del Dirigente proponente;

DATO ATTO CHE l'approvazione del presente atto non comporta l'assunzione di costi a carico dell'Azienda e pertanto non si rende necessaria l'acquisizione del parere tecnico contabile;

PRESO ATTO del parere favorevole espresso dal Direttore, ai sensi dell'art. 28 comma 6 dello Statuto aziendale;

RICHIAMATO l'art. 28 dello Statuto aziendale sulla validità e sullo svolgimento delle sedute che prevede, al comma 3, che il Consiglio deliberi a maggioranza assoluta dei votanti, prevalendo in caso di parità, il voto del Presidente e, al comma 5, che l'espressione del voto avvenga in forma palese, fatti salvi i casi in cui si tratti di questioni concernenti persone;

*Si procede alla votazione in forma palese della presente deliberazione e il Consiglio di  
Amministrazione all'unanimità dei presenti*

## **DELIBERA**

*per le motivazioni espresse in premessa e qui integralmente richiamate*

- 1) di approvare la scheda di valutazione per l'anno 2022 (All. A), così come proposto e condiviso con l' O.I.V.;
- 2) di approvare la scheda di individuazione dei valutatori di ASP per l'anno 2022 (All. B);
- 3) di acquisire ai sensi dell'art. 7 D. LGS 150/2009, in parere vincolante dell'O.I.V. sul sistema;

- 4) di dare atto che il presente sistema si applica per le valutazioni dell'anno 2022 a tutti i dipendenti, tenendo conto delle attività svolte e degli obiettivi raggiunti;
- 5) di dare atto che il presente sistema sostituisce tutte le disposizioni aziendali in materia di valutazione del personale, anche con qualifica dirigenziale e di posizione organizzativa, precedentemente adottati;
- 6) di predisporre che del presente atto venga data informazione ai dipendenti, attraverso le sezioni specifiche del sito aziendale;
- 7) di dare informazione del presente atto alle Organizzazioni Sindacali e alla R.S.U aziendale ed agli stake holder in relazione ai contenuti trattati;
- 8) di dichiarare la presente deliberazione urgente e quindi immediatamente eseguibile;
- 9) di pubblicare la presente deliberazione all'Albo Pretorio on line dell'Azienda per la durata di 10 giorni consecutivi;

Letto, approvato e sottoscritto

**Il Presidente**

---

**Il Direttore**

---