

**NOMINA AD INCARICATO DEL TRATTAMENTO DATI CONTROLLO CERTIFICAZIONE VERDE COVID 19  
GDPR UE REG 679/2016 ART. 29**

ASP REGGIO EMILIA- Città delle Persone, in persona del suo legale rappresentante sotto specificato, Titolare del trattamento dei dati personali;

**VISTI**

- l'art. 1 del D.L. 21.09.2021, n. 127, recante "Misure urgenti per assicurare lo svolgimento in sicurezza del lavoro pubblico e privato mediante l'estensione dell'ambito applicativo della certificazione verde COVID-19 e il rafforzamento del sistema di screening";

- l'Art. 1 bis del DL 44/2021 "Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici" convertito nella L. 76/2021.

l'art. 3 c. 1 lettera i) DL n. 105 del 23/07/2021 "Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19 e per l'esercizio in sicurezza di attività" convertito dalla Legge 16 settembre 2021 n. 126.

- il DPCM 17 giugno 2021

**DESIGNA**

il Sig/La Sig.ra: \_\_\_\_\_, quale incaricato del trattamento dati personali di controllo della Certificazione Verde COVID-19 (c.d. Greenpass).

L'attività di verifica dei green pass viene effettuata ai sensi dell'art. 6 comma 1 lett. c) del Regolamento UE 2016/679, ovvero al fine di verificare che l'accesso alle strutture dell'ASP sia consentito esclusivamente ai soggetti muniti di una delle certificazioni verdi COVID-19, di cui all'articolo 9 comma 2 del D.L. 52/2021 convertito con modificazioni dalla L. n. 87/2021, in adempimento agli obblighi di legge di cui all'art. 9 quinquies D.L. 52/2021 come introdotti dal citato DL 127/2021, dell'art. 1 bis del citato DL 44/2021 convertito nella L. 76/2021, dell'art. 3 c. 1 lettera i) dl n. 105 del 23/07/2021 convertito dalla Legge 16 settembre 2021 n. 126.

L'incarico in questione comporterà l'assolvimento dei seguenti obblighi:

- 1. La verifica delle certificazioni verdi Covid-19 effettuando la lettura del del codice a barre bidimensionale presente sulla certificazione stessa, mediante utilizzo dell'applicazione mobile messa a disposizione dal Titolare del trattamento; questa consente unicamente di controllare l'autenticità, la validità e l'integrità della certificazione e di conoscere le generalità dell'intestatario;
- 2. Controllo del documento di identità dell'intestatario della Certificazione Verde COVID-19.

In ogni caso al fine della corretta gestione dei dati in trattamento, l'incaricato dovrà attenersi scrupolosamente alle seguenti istruzioni:

- per le operazioni di controllo è obbligatorio utilizzare il dispositivo fornito da ASP , non utilizzare dispositivi personali
- se il certificato risulta valido, sul dispositivo comparirà un segno grafico (semaforo verde) e i dati anagrafici dell'interessato: nome e cognome e data di nascita.
- è consentito chiedere un documento di identità al fine di verificare le generalità del portatore della certificazione ove se ne ravvisi un giustificato motivo, ad esempio eventuale incongruenza con i dati anagrafici contenuti nella certificazione, fondato dubbio di abuso o violazione di norme;
- è consentito solo ed esclusivamente il controllo dell'autenticità, validità e integrità della certificazione, e conoscere le generalità dell'intestatario, senza rendere assumere o conservare alcuna informazione;
- è vietato fare copie analogiche o digitali della certificazione verde e/o di documenti di identità né salvare file su supporti elettronici;
- Assicurare il rispetto delle distanze di sicurezza tra le persone controllate , curando in ogni momento la riservatezza, e la dignità delle persone
- non riferire ad alta voce informazioni riguardanti le persone controllate
- Osservare tutte le istruzioni e prescrizioni già impartite a riguardo della tutela della riservatezza e della protezione dei dati personali;
- Esibire agli interessati l'informativa per il trattamento dei dati personali in forma semplificata e, ove richiesta informativa dettagliata, invitare alla consultazione dell'informativa completa pubblicata sul sito aziendale.
- è vietato raccogliere , comunicare, diffondere o altrimenti trattare dati riferiti alla persona controllata salvo che per le operazioni di documentazione e comunicazione di eventuali violazioni;

Si ricorda che il dispositivo a Lei fornito deve essere utilizzato esclusivamente da Lei e solo ai fini strettamente connessi all'attività lavorativa: non è assolutamente consentito l'uso per fini personali.

- il dispositivo non deve mai essere lasciato incustodito e comunque deve essere conservato di modo da minimizzare i rischi di furto, distruzione o manomissione;
- periodicamente il dispositivo deve essere riconsegnato al Titolare o ad apposito delegato, ai fini della verifica della sussistenza di aggiornamenti e patch non ancora installate.
- Non è consentito all'utente effettuare riprese, fotografie, registrazioni di suoni con qualsiasi tipologia di apparecchiatura elettronica adatta a tali scopi
- L'installazione di applicazioni, gratuite o a pagamento deve essere espressamente autorizzata, rimanendo in caso contrario a carico dell'utente le responsabilità, compresa quella disciplinare derivante dall'installazione non autorizzata

ASP –Reggio Emilia Città delle Persone

IL TITOLARE  
Dott.ssa Mariella Martini