



DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 2023 – 23

Oggetto: AFFIDAMENTO INCARICO DI ESPERTO PER IL SUPPORTO FORMATIVO/OPERATIVO NELLE PROCEDURE PER GARE E AFFIDAMENTI.

Reggio Emilia, questo giorno tredici **del mese di gennaio dell'anno** duemilaventitre nella sede dell'Azienda in Via Pietro Marani, 9/1

IL DIRETTORE

adotta la seguente determinazione:

AFFIDAMENTO INCARICO DI ESPERTO PER IL SUPPORTO FORMATIVO/OPERATIVO NELLE PROCEDURE PER GARE E AFFIDAMENTI.

### IL DIRETTORE

VISTO l'art. 40 del D.Lgs. 50/2016 che prevede per le stazioni appaltanti l'utilizzo dei mezzi di comunicazione elettronici nello svolgimento di procedure di gara;

ATTESO CHE il mercato elettronico della Pubblica Amministrazione è lo strumento privilegiato per l'acquisto di beni e servizi al di sotto della soglia comunitaria in quanto consente acquisti telematici basati su un sistema che attua procedure di scelta del contraente interamente gestite per via elettronica;

CHE ASP nell'ambito delle proprie procedure di gara aderisce prioritariamente alle convenzioni attive di CONSIP o della centrale di committenza regionale Intercent-ER

CHE da maggio 2016 tutte le procedure di gara di Intercent-ER vengono effettuate in modalità telematica su SATER Sistema per gli Acquisti Telematici dell'Emilia-Romagna che è la piattaforma di e-procurement gestita da Intercent-ER;

CHE tale sistema consente a qualsiasi Pubblica Amministrazione di gestire tutte le tipologie di gara in relazione a tutte le modalità di aggiudicazione;

CHE nel corso degli anni il Sistema si è costantemente arricchito con il rilascio di nuovi moduli e funzionalità, quali:

- raccolta strutturata dei fabbisogni
- strumenti avanzati di reportistica
- sedute pubbliche in modalità virtuale
- gestione del Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)
- richieste di accesso agli atti
- integrazione con il Nodo Telematico di Interscambio per gestire la completa dematerializzazione del ciclo degli acquisti.

PRESO ATTO CHE ASP ha da poco reclutato nuovo personale tramite una recente procedura concorsuale per Istruttori Amministrativi;

CHE le nuove unità assunte sono destinate prioritariamente a rafforzare il Servizio Acquisti Contratti e Patrimonio da tempo in sofferenza a seguito di numerose scoperture d'organico;

CHE si ravvisa la necessità straordinaria e temporanea di fornire alle nuove unità assunte un supporto formativo/operativo per quanto concerne le procedure di gare e affidamenti in genere;

VERIFICATA a tal fine, l'impossibilità oggettiva di utilizzare le risorse umane interne del Servizio stesso per le quali si ravvisa l'utilità contestuale di un aggiornamento formativo sull'utilizzo delle nuove funzionalità di SATER necessarie per la gestione dell'intero ciclo degli acquisti per tutta l'azienda;

CHE si ritiene di avvalersi di un esperto esterno altamente qualificato già operante nella Pubblica Amministrazione che conosca perfettamente il sistema SATER e possa vantare esperienza nell'utilizzo delle nuove funzionalità;

VISTO l'art. 7 c. 6 del D. Lgs. 165/2001 che consente alle Pubbliche Amministrazioni per specifiche esigenze cui non possono far fronte con personale in servizio di conferire incarichi individuali di lavoro autonomo ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria;

ATTESO CHE la Dott.ssa Manuela Bonettini, attuale Dirigente Settore Servizi educativi e scolastici e ad interim del settore Attività culturali e sociali del Comune di Scandiano, possiede la competenza ed esperienza necessaria per fornire supporto formativo/operativo nelle procedure di gare e affidamenti al personale aziendale operante nel Servizio acquisti contratti e patrimonio, stante la sua pluriennale esperienza in materia appalti e contratti e la conoscenza approfondita del sistema SATER;

VISTO L'ART. 53 C. 8 del D.Lgs. 165/2001 a mente del quale le Pubbliche Amministrazioni non possono conferire incarichi retribuiti a dipendenti di altre Amministrazioni pubbliche senza la previa autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza dei dipendenti stessa;

DATO ATTO CHE con nota in atti al n. 13300 del 29/11/2022 veniva richiesta autorizzazione al Comune di Scandiano allo svolgimento di incarico di supporto formativo/operativo nelle procedure di gare e affidamenti per la dipendente Bonettini Manuela dal 01/12/2022 e fino al 31/03/2023 per un impegno stimato di 30 ore nel mese di dicembre 2022 e 30 ore da gennaio a marzo 2023 da svolgersi fuori orario di lavoro e ad un compenso orario omnicomprensivo di € 80,00;

CHE il Comune di Scandiano con nota in atti al n. 13832 del 13/12/2022 autorizzava la suddetta dipendente allo svolgimento dell'incarico di cui sopra, non ravvisando

situazioni di incompatibilità e di conflitti d'interesse anche potenziali, ai sensi della normativa vigente al suo svolgimento;

RITENUTO per quanto sopra di conferire alla Dott.ssa Manuela Bonettini l'incarico di esperto per il supporto formativo/operativo al personale del Servizio acquisti nelle procedure di gare ed affidamenti per complessive 60 ore fino al 31/03/2023 da svolgersi fuori orario di lavoro e ad un compenso orario omnicomprensivo di € 80,00;

DATO ATTO CHE l'incarico di cui sopra verrà modulato secondo le esigenze espresse dalla Dirigente Area Risorse che ne liquiderà i compensi sulla base dell'impegno orario richiesto;

DATO ATTO inoltre che il pagamento delle prestazioni di cui sopra verrà effettuato dietro emissione di notule mensili con applicazione della ritenuta d'acconto;

DATO ATTO CHE la spesa di cui al presente atto pari ad € 4.800,00 verrà imputata al Conto 40070501 "Consulenze Amministrative dei Bilanci 2022 e 2023"

DATO ATTO CHE il responsabile del procedimento del presente atto è il Direttore;

ATTESTATA la regolarità tecnico amministrativa del presente atto;

ACQUISITO il parere di regolarità contabile del Dirigente Area Risorse;

*per le motivazioni espresse in premessa e qui integralmente richiamate*

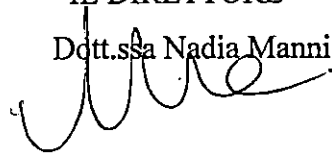
### **D E T E R M I N A**

1. di conferire alla Dott.ssa Manuela Bonettini l'incarico di esperto per il supporto formativo/operativo l'incarico di esperto per il supporto formativo/operativo al personale del Servizio acquisti nelle procedure di gare ed affidamenti fino al 31/03/2023 per un impegno complessivo di 60 ore da svolgersi fuori orario di lavoro e ad un compenso orario omnicomprensivo di € 80,00,
2. di dare atto che l'incarico verrà modulato secondo le esigenze espresse dalla Dirigente Area Risorse che ne liquiderà i compensi sulla base dell'impegno orario richiesto;
3. di dare atto che il pagamento delle prestazioni di cui sopra verrà effettuato dietro emissione di notule mensili con applicazione della ritenuta d'acconto;
4. di autorizzare il pagamento delle prestazioni effettivamente svolte dalla Dott.ssa Bonettini nel mese di dicembre 2022 come verificate dal Dirigente Area Risorse;
5. di dare atto che la spesa di cui al presente atto pari ad € 4.800,00 verrà imputata al conto n. 40070501 "Consulenze Amministrative dei Bilanci 2022 e 2023";
6. di dichiarare la presente determinazione immediatamente eseguibile;

7. di dare comunicazione alla Dott.ssa Manuela Bonettini e all'Area Risorse per i seguiti di competenza

IL DIRETTORE

Dott.ssa Nadia Manni.

A handwritten signature in black ink, appearing to be 'N. Manni', written over the typed name.

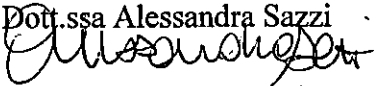
PROPOSTA DI DETERMINAZIONE N. 27 DEL 13/01/2023

**OGGETTO: AFFIDAMENTO INCARICO DI ESPERTO PER IL SUPPORTO FORMATIVO/OPERATIVO NELLE PROCEDURE PER GARE E AFFIDAMENTI.**

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

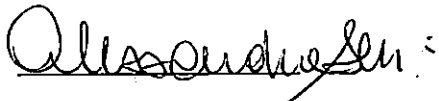
Favorevole/Non favorevole

IL DIRIGENTE AREA RISORSE

Dott.ssa Alessandra Sazzi  


PARERE FAVOREVOLE DEL RESPONSABILE DI SERVIZIO

P. IL RESPONSABILE DI SERVIZIO



Da adottarsi in data 13/01/2023

2023 - 23

Cla/Fasc. 4.8 - 4\_2022

Reggio Emilia, li 13/01/2023