

nome **MANUELA BONETTINI**

RAPPORTI DI LAVORO DIPENDENTE

**Comune di Scandiano
(RE)**

dall'01.11.2022 a tutt'oggi

*Dirigente I Settore Affari generali, istituzionali e servizi educativi
Vice Segretario generale*

dal 16.10.2021 al 31.10.2022

*Dirigente V Settore Servizi educativi e scolastici
Dirigente ad interim IV Settore Attività culturali e sociali
dall'01.01.2022 Vice Segretario generale*

Comune di Modena

2020/2021 Responsabile Appalti, Contratti e Rogiti - Centrale Unica Appalti

**Comune Castelfranco Emilia
(MO)**

2015/2019 Dirigente Servizi al cittadino (Servizi educativi e scolastici, Servizi sociali e socio-sanitari, Politiche giovanili, Politiche abitative, Sport, Cultura e Biblioteca, Terzo Settore, Coordinamento eventi, Promozione del territorio e turismo), Centrale Unica di Committenza, Servizi di innovazione tecnologica e sportello virtuale del cittadino

2011/2015 Direttore Istituzione servizi educativi e scolastici e Responsabile Settore Istruzione e Sport

**Comune Veglie
(LE)**

2010/2011 Responsabile Settore Servizi Amministrativi (Risorse umane, Servizi Sociali, socio-sanitari, sanitari e per l'integrazione, politiche abitative, politiche giovanili, Servizi scolastici, Servizi Culturali, Servizi Demografici, URP e Comunicazione, Protocollo e Archivio, Servizi informativi e telematici) e Vice Segretario generale

**Unione Terre di Castelli
(Vignola – MO)**

1998/2010

Incarico in convenzione con Comune di Castelnuovo Rangone

Unione Terre di Castelli

Dirigente Struttura Affari generali (Gare , Appalti e SUA – Contratti - Segreteria generale - Provveditorato - Economato - Servizi pubblici locali - supporto amministrativo alla Struttura Pianificazione territoriale - supporto amministrativo all'Ufficio sismica - supporto alla Direzione generale) e Vice Segretario generale

Comune di Castelnuovo Rangone

Dirigente Affari Generali (Segreteria generale – Gare e Appalti – Contratti – Economato – Servizi demografici – Cultura – Biblioteca – Museo - Sport – Associazionismo e Volontariato – Segreteria del Sindaco – Comunicazione – URP – Servizio Protocollo e Archivio) e

*Vice Segretario generale
Unione Terre di Castelli
Responsabile Struttura Affari Generali (Segreteria generale – Gare e Appalti e SUA – Contratti – Provveditorato – Economato – Servizi pubblici locali – Supporto alla Direzione generale – Supporto amministrativo alla Pianificazione territoriale) e Vice Segretario generale
Comune Spilamberto
Responsabile Segreteria del Sindaco
Direttore Area Gare – Appalti – Provveditorato – Contratti – Pubblica Istruzione Vice Segretario
Direttore Area Pubblica Istruzione – Servizi Sociali – Servizi Demografici
Vice Segretario generale
Responsabile Settore Pubblica Istruzione e Servizi Sociali
Vice Segretario generale*

PRESTAZIONI OCCASIONALI E COLLABORAZIONI

2022/2023

ASP Reggio Emilia - Città delle Persone

Formazione in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture

2022

Comune di Monte San Pietro (Bo)

Formazione rivolta a Consiglieri e Assessori comunali: autonomia politica e autonomia organizzativa del Comune

2020

Comune di San Cesario sul Panaro (Mo)

Esperto contratti pubblici di lavori, servizi e forniture

2006/2010

Azienda Pubblica Servizi alla Persona "G. Gasparini" – Vignola (Mo)

Esperto giuridico in materia di tutela dei minori e delle loro famiglie ex art. 17 L.R. Emilia Romagna n. 14/08

2007/2009

Azienda Pubblica Servizi alla Persona "G. Gasparini" – Vignola (Mo)

formatore

Formazione in materia di tutela minori rivolta ad assistenti sociali, psicologi, educatori, personale docente statale, personale amministrativo assegnato ai servizi scolastici e sociali

ottobre 2006

Regione Emilia Romagna

formatore

Formazione in materia di diritto minorile rivolta agli educatori di comunità per minori

2005/ 2007

Istituzioni scolastiche statali del distretto di Vignola (Mo)

formatore e consulente

Formazione e consulenza in materia di protezione dei dati personali in

ambito scolastico e nel rapporto con i soggetti preposti alla tutela dei minori

2005/2006

**Consorzio Intercomunale Servizi Sociali (Co.I.S.S.) – Vignola (Mo)
consulente**

Consulenza in materia di protezione dei dati personali nell'ambito della tutela dei minori

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Laurea in giurisprudenza – a.a. 1994/1995

Abilitazione all'esercizio della professione di avvocato – sessione 1998

Corso di Alta Specializzazione Esperto giuridico nella tutela dei minori e delle loro famiglie ex art. 17, comma 7, L.R. 14/2008 (corso di alta specializzazione Regione Emilia Romagna) - 2006

Master II livello “Teoria e management nell'ambito degli appalti pubblici” votazione 110 e lode – a.a. 2021/2022

**Corsi formazione/aggiornamento,
seminari e convegni
maggiormente significativi**

*PNRR Academy – Piano Nazionale di formazione per l'aggiornamento professionale del Responsabile Unico del Procedimento (organizzato dal MIMS-SNA-IFEL-ITACA) corso con attestato superamento 30/30 test finale, webinar specialistici in materia di procurement pubblico, webinar tematici in materia di PNRR e sostenibilità ambientale;
Contrattualistica pubblica in materia di lavori, servizi e forniture;
CAM edilizia nelle procedure di gara;
Pianificazione delle prestazioni per la premialità in materia di risorse umane; competenze manageriali e management basato sulle competenze;
Procedimento amministrativo;
Trasparenza e anticorruzione;
Rapporti di collaborazione tra Pubblica Amministrazione e Terzo Settore*

23.03.2023

Manuela Bonettini