

ALLEGATO 1 ALLA DELIBERAZIONE 2023/22 del 31.03.2023

ORGANIZZAZIONE AREA PATRIMONIO

A decorrere dal 1 maggio 2023 l'Area Risorse di cui all'art. 15 del Regolamento di Organizzazione viene sostituita dall'Area Risorse Umane e Finanziarie e dall'area Patrimonio. L'area Patrimonio è composta da 2 servizi:

- Servizio Tecnico Manutentivo
- Servizio Patrimonio

I servizi si configurano come unità organizzative complesse dedicate alla gestione di un insieme integrato di processi amministrativi o tecnici omogenei con riferimento ai servizi forniti e alle competenze richieste e, pertanto, sono affidati ad un Responsabile che risponde al Dirigente dell'Area dei risultati attesi e della gestione delle risorse assegnate. In coerenza con gli indirizzi formulati dal dirigente dell'Area, i Servizi curano i rapporti con gli enti, le istituzioni e gli altri soggetti di interesse per i processi gestiti. Seguono l'evoluzione normativa delle funzioni assegnate e collaborano con il dirigente per la loro attuazione.

Al **Servizio Tecnico Manutentivo** competono le responsabilità attinenti la gestione tecnica del patrimonio immobiliare disponibile e indisponibile, degli impianti, dei macchinari, delle reti e delle attrezzature tecniche di cui è dotata l'Azienda, compresa l'attività finalizzata all'acquisizione di autorizzazioni, certificazioni ed alle verifiche periodiche e straordinarie, curando le necessarie interlocuzioni con gli enti preposti (AUSL, VV.FF, ecc..)

In particolare, il Servizio cura la ricognizione dello stato di conservazione di immobili, impianti, macchinari, attrezzature e reti tecniche e tecnologiche e programma le attività dirette ad assicurare la loro efficienza e il loro sviluppo, elaborando proposte di intervento in occasione della formulazione del piano triennale e del budget.

Provvede alla stesura delle specifiche tecniche per le gare di affidamento lavori e collabora con il Servizio "Centrale Unica Acquisti e Gare" per l'effettuazione delle gare di affidamento dei servizi manutentivi, assicurando l'apporto delle necessarie competenze tecniche. Fornisce il responsabile del procedimento (RUP), quello per la progettazione, quello per la sicurezza, quello per l'esecuzione del contratto nonché il direttore dei lavori o dell'esecuzione.

Cura e controlla l'esecuzione di interventi manutentivi in economia e provvede a dare tempestiva risposta alle richieste di intervento di emergenza da parte delle diverse funzioni aziendali, anche mediante la Squadra manutenzione interna .

Fornisce il Responsabile per l'Amianto, assicura supporto tecnico al Datore di Lavoro e al RSPP in merito all'applicazione del D.Lgs 81/2008 e ss.mm.ii..

Assicura la gestione tecnica del parco auto aziendale, assicurandone l'efficienza, programmando le attività di manutenzione e di rinnovo, esercitando il ruolo di responsabile dell'esecuzione del contratto per tutte le forniture e servizi (compresi i servizi assicurativi) inerenti la flotta aziendali, fornisce il Mobility manager aziendale. E'

responsabile del bilancio ambientale aziendale, formulando proposte di intervento e monitorandone la realizzazione operativa. E' responsabile della gestione rifiuti, provvede alla relativa gestione documentale e denunce annuali. Interviene nell'attuazione del bilancio energetico aziendale, attraverso la gestione di impianti e reti e delle relative forniture.

Il Servizio Patrimonio, per quanto riguarda la gestione dei processi relativi al patrimonio aziendale, provvede alla tenuta e all'aggiornamento degli inventari del patrimonio immobiliare e mobiliare aziendale, cura le procedure di acquisto, alienazione, permuta, locazione, donazione, comodato, concessione di beni immobili e mobili, la gestione amministrativa dei contratti attivi e passivi e la tenuta delle relazioni con gli inquilini e con l'utenza esterna, nonché la gestione amministrativa dei contratti di utenze, tasse e assicurazioni inerenti il patrimonio immobiliare e mobiliare.

Segue le fasi istruttorie e preparatorie per la predisposizione degli atti di ricognizione, gestione e conservazione del patrimonio in coerenza con gli altri atti di programmazione aziendale.

Provvede ad ogni adempimento di propria competenza inerente ai piani anticorruzione ed ai programmi per la trasparenza e predispone i dati da pubblicare sul sito aziendale.

Il Servizio Patrimonio è responsabile del monitoraggio dei beni aziendali, ne cura gli inventari e il raccordo con il registro cespiti, sia in fase di iscrizione che di dismissione.

Al Servizio Patrimonio compete la responsabilità del Magazzino Generale e della movimentazione di beni materiali fra le varie sedi dell'Azienda.

E' responsabile dell'analisi e dell'ottimizzazione del bilancio energetico aziendale, formulando proposte di intervento e monitorandone la realizzazione operativa. Provvede alla relativa gestione documentale e cura tutte le procedure certificative e autorizzative richieste dalla normativa tecnica.

Per quanto riguarda i processi di competenza relativi al patrimonio immobiliare, il Servizio collabora con il Servizio Tecnico Manutentivo, al fine di assicurare l'unitarietà della gestione e la condivisione delle risorse informative

Il servizio Patrimonio in collaborazione con il Servizio Tecnico manutentivo, supporta il Dirigente d'Area nell'assunzione di iniziative e nella formulazione di proposte per la valorizzazione, la razionalizzazione e la redditività complessiva del patrimonio dell'Azienda.