



DELIBERAZIONE N. 2023 - 22

**OGGETTO:** 4 ATTO DI ORGANIZZAZIONE AREA PATRIMONIO

Reggio Emilia, questo giorno 31 (trentuno) del mese di marzo dell'anno 2023 nella sede dell'Azienda in Via Pietro Marani 9/1 Reggio Emilia

### **IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE**

nominato con deliberazione dell'Assemblea dei Soci dell' ASP "REGGIO EMILIA – Città delle Persone" n. 2021/ 5 del 25.02.2021, si è riunito alle ore 9,00 a seguito invito del Signor Presidente, con l'intervento dei Signori:

<b>N.</b>	<b>Componenti</b>	<b>Carica</b>	<b>Presenti</b>	<b>Assenti</b>
14	MARIELLA MARTINI	Presidente	X	
15	SIMONE CAPRARI	VicePresidente	X	
16	GIULIA NOTARI	Consigliere	X	

Assistono alla seduta il Direttore dell'Azienda: Nadia Manni

e il segretario verbalizzante: Anna Maria Lacala

Il Presidente MARIELLA MARTINI assume la presidenza e, riscontrato legale il numero dei presenti per deliberare validamente, dichiara aperta la seduta.

## ATTO DI ORGANIZZAZIONE AREA PATRIMONIO

### IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

DATO ATTO CHE l'ASP "REGGIO EMILIA – Città delle Persone" è stata costituita dal 1.1.2016, con deliberazione di Giunta Regionale n.2177 del 21.12.2015 e successiva deliberazione di rettifica n. 2272 del 28.12.2015, dall' unificazione dell'ASP "Azienda di Servizi alla Persona RETE – Reggio Emilia Terza Età" e dell' ASP "O.S.E.A. Opere di Servizi Educativi Assistenziali";

CHE con deliberazione n. 5 del 18/01/2016 fu approvato il Regolamento di Organizzazione della nuova ASP "REGGIO EMILIA – Città delle persone";

CHE con deliberazione n. 20156/43 del 16/06/2016 furono apportate modifiche agli artt. 31 e 38 del predetto regolamento al fine di procrastinare il termine entro il quale era previsto il definitivo passaggio dei servizi socio educativi ed educativi nell'Area Servizi alla Persona e a meglio precisare la composizione dell'Ufficio dei Procedimenti disciplinari;

CHE con deliberazione n. 2017/35 del 24/07/2017 è stato ulteriormente modificato il predetto regolamento in particolare agli articoli 5,9,12,15,19,20,22,24,25,30,31 nell'intento di perseguire le Linee del Piano Programmatico 2017-2019, approvato con deliberazione dell'Assemblea dei Soci n.2017/1 del 23/06/2017, che prevedeva la rivisitazione dei poteri dirigenziali, in particolare del Direttore e l'adozione di misure volte a favorire l'integrazione operativa tra le Aree aziendali e, all'interno di queste, tra servizi di linea o di staff, nonché tra le diverse sfere di intervento per target di utenza; parimenti, nell'intento di disporre un potenziamento della struttura centrale, prevedendo già nel Piano Occupazionale, fra gli altri, ha previsto un rafforzamento dei Servizi di staff della Direzione;

PRESO ATTO CHE agli atti risultano inoltre i seguenti atti organizzativi:

- Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 60/2016 "Atto di organizzazione n. 4/2016: Area servizi alla persona"
- Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 36/2017 "Approvazione atto di organizzazione n. 1/2017 avente ad oggetto la ridefinizione dell'assetto organizzativo delle funzioni afferenti la direzione e contestuale modifica di funzioni di alcuni servizi aziendali"
- Delibera del Consiglio di Amministrazione n. 62/2018 "APPROVAZIONE ATTO DI ORGANIZZAZIONE AREA RISORSE" e relativi allegati: Allegato 1 "Atto di organizzazione n° 1/2018 – Organizzazione Area Risorse" e Allegato 2 "Organigramma"

DATO ATTO che la programmazione aziendale nel corso dell'ultimo biennio è stata

profondamente incisa dalla situazione emergenziale causata dalla pandemia da Covid 19, ancora perdurante, che ha determinato in molteplici ambiti di attività la sospensione o la modifica delle azioni già previste nei precedenti atti di programmazione per realizzare in via prioritaria le azioni contingibili ed urgenti, talvolta nuove e differenti da quelle programmate, necessarie per contrastare l'emergenza sanitaria

DATO ATTO che in relazione agli ambiti incisi il Consiglio ha approvato atti finalizzati a condurre l'Azienda con gradualità ad una programmazione coerente, raccordando la realizzazione dei programmi del triennio precedente con quelli della nuova programmazione;

DATO ATTO che è stata rinnovata la governance aziendale, iniziata con l'insediamento del presente Consiglio il 26 febbraio 2021, e con l'immissione in servizio del Direttore dal 1 luglio 2022;

PRESO ATTO CHE con delibera n. 54 del 22/12/2022 è stato aggiornato il PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO) TRIENNIO 2022-2023-2024 DI CUI A DELIBERAZIONE 2022/29 del 30.06.2022 che richiama in particolare gli obiettivi del Documento Unico di Programmazione comunale che cita di "*proseguire nella valorizzazione e realizzazione del pieno utilizzo del patrimonio immobiliare come indicato nei documenti approvati da ASP*";

PRESO ATTO CHE con delibera n. 52 del 22/12/2022 del Consiglio di Amministrazione e con la delibera n. 2 del 18/01/2023 dell'Assemblea dei Soci, è stata approvato il PIANO PROGRAMMATICO 2022-2023-2024 da parte del Consiglio di Amministrazione che indica con forza la valorizzazione del patrimonio mobiliare ed immobiliare come asse strategico dell'Azienda e la valorizzazione del capitale umano come assi strategici per lo sviluppo aziendale;

PRESO ATTO CHE è apparso rilevante individuare, per rispondere ai nuovi obiettivi di programmazione, una figura specifica per la gestione del patrimonio aziendale che possa valorizzare i beni mobili ed immobili dell'Azienda anche al fine di perseguire nuovi canali di finanziamento per la valorizzazione e manutenzione degli stessi, anche nell'ambito dell'efficientamento energetico, perché possa introdurre forme di finanziamento finalizzate anche al raggiungimento di nuovi introiti da investire sui servizi di line, *core* dell'Azienda;

ATTESO che, in linea con le linee di indirizzo aziendali contenute nel Piano Programmatico, appare opportuno declinare l'area Risorse esplicitando nelle sue competenze e finalità la gestione giuridica ed economica e la valorizzazione e sviluppo delle risorse umane, elementi ritenuti strategici per il buon rendimento qualitativo dei servizi stessi dedicati all'utenza;

PRESO ATTO che il Consiglio di Amministrazione in data odierna con la delibera n.2023/20 ha modificato il Regolamento dell'Organizzazione di ASP istituendo tre Aree funzionali:

- **l'Area dei Servizi alla Persona**

- **l'Area Risorse Umane e Finanziarie**

- **l'Area Patrimonio**

**RICHIAMATA**

la propria Deliberazione n. 2023/20 del 31.03.2023 “*Modifica Regolamento di Organizzazione dell'ASP Reggio Emilia Città delle Persone*” con la quale, fra gli altri, si sono apportate modifiche all'art. 16 relativamente alle competenze assegnate in precedenza all'Area Risorse, modificandone nomenclatura e contenuti:

***Art 16 Area Patrimonio***

*L'Area Patrimonio cura i processi di gestione e di valorizzazione del patrimonio immobiliare e mobiliare aziendale, la logistica, la manutenzione e la gestione degli impianti, delle strutture, dei macchinari, delle reti e delle attrezzature tecniche di cui è dotata l'Azienda. Programma le attività dirette ad assicurare la loro efficienza e il loro sviluppo, elaborando proposte di intervento in occasione della formulazione dei documenti di programmazione. Cura la parte contrattualistica del patrimonio.*

*Cura l'analisi e l'ottimizzazione del bilancio energetico e ambientale aziendale, formulando proposte di intervento e monitorandone la realizzazione operativa.*

**CONSIDERATO CHE**, il servizio tecnico fino alla modifica organizzativa di cui alla delibera n. 2023/20 del 31.03.2023, era un servizio dell'area risorse e che con l'attuale atto viene trasferito nell'area patrimonio

**CONSIDERATO CHE** appare opportuno declinare due servizi dell'area:

- Servizio Tecnico Manutentivo
- Servizio Patrimonio

**CONSIDERATO CHE** la distinzione tra aree consente di assicurare la maggiore specializzazione dei Servizi dell'Area affinché questi meglio possano gestire, dal punto di vista amministrativo e tecnico, tutte le risorse messe a disposizione per supportare la migliore realizzazione dei servizi agli utenti e al personale, secondo gli standard e gli obiettivi definiti;

**CONSIDERATO** che il servizio di “Centrale Unica Acquisti e Gare” dell'Area risorse umane e finanziarie è a disposizione di tutte le aree, quindi anche dell'Area Patrimonio, e può permettere un rafforzamento delle competenze aziendali trasversali alle diverse Aree, garantendo una programmazione più omogenea e strutturata;

**RITENUTO** di approvare il progetto di riorganizzazione dell'Area Patrimonio, allegato al presente atto a costituirne parte integrante e sostanziale (All. 1) e graficamente rappresentato nello schema, anch'esso allegato alla presente deliberazione a costituirne parte integrante e sostanziale (All. 2);

## VALUTATO

- che le funzioni presidiate dai Servizi dell'Area Patrimonio richiedono che l'inquadramento giuridico della figura di Responsabile sia corrispondente all'area dei funzionari e dell'elevata qualificazione (precedente sistema di classificazione "D"), come prevista dal sistema di classificazione del personale CCNL Regioni ed Autonomie Locali;
- che, sulla base dei criteri generali fissati con deliberazione n. 2013/61 del 30/12/2013, tali Servizi possano essere oggetto di incarichi Elevata Qualificazione, che si connotino quali unità organizzative di particolare complessità, la cui responsabilità implica un elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa, con assunzione diretta e immediata da parte dei titolari degli stessi di un' elevata responsabilità di prodotto e di risultato, o che comportino lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità e specializzazione, correlate a diplomi di laurea e/o di scuole universitarie e/o alla iscrizione ad albi professionali;

## DATO ATTO CHE

che la nuova organizzazione dell'Area Patrimonio prevede due Servizi, per i quali può rendersi necessaria l'attivazione di incarichi di Elevata Qualificazione ai sensi del nuovo CCNL Funzioni Locali;

RITENUTO di stabilire che il nuovo assetto dell'Area Patrimonio abbia efficacia dal 1 maggio 2023

PRESO ATTO CHE nel corso della delegazione trattante del 30.03.2023 è stata data informazione della riorganizzazione alle OOSS;

PRESO ATTO del parere favorevole espresso dal Direttore, ai sensi dell'art. 28 comma 6 dello Statuto aziendale;

RICHIAMATO l'art. 28 dello Statuto aziendale sulla validità e sullo svolgimento delle sedute che prevede, al comma 3, che il Consiglio deliberi a maggioranza assoluta dei votanti, prevalendo in caso di parità, il voto del Presidente e, al comma 5, che l'espressione del voto avvenga in forma palese, fatti salvi i casi in cui si tratti di questioni concernenti persone;

*Si procede alla votazione in forma palese della presente deliberazione e il Consiglio di Amministrazione all'unanimità dei presenti*

## **DELIBERA**

*per le motivazioni espresse in premessa e qui integralmente richiamate*

1. di approvare la riorganizzazione dell'Area Patrimonio, nel testo allegato al presente atto quale parte integrante e sostanziale (All. 1) e graficamente rappresentato nello schema, anch'esso allegato alla presente deliberazione a costituirne parte integrante e sostanziale (All. 2);

2. di istituire due Servizi, denominati:
  - Servizio Tecnico Manutentivo
  - Servizio Patrimonio
3. Di provvedere alla contestuale soppressione “Servizio tecnico” come parte della precedente Area risorse;
4. di dare atto che il nuovo assetto decorrerà dal 1 maggio 2023;
5. di stabilire che le funzioni presidiate dal Servizio tecnico afferenti l’Area Patrimonio richiedono che l’inquadramento giuridico della figura di Responsabile sia corrispondente all’area dei funzionari e dell’elevata qualificazione (precedente sistema di classificazione “D”), come prevista dal sistema di classificazione del personale CCNL Regioni ed Autonomie Locali sottoscritto il 16/11/2022;
6. di dare atto che, sulla base dei criteri generali fissati con deliberazione n. 2013/61 del 30/12/2013, tale Servizio può essere oggetto di incarichi di Elevata Qualificazione, a seconda che si connoti quali unità organizzative di particolare complessità, la cui responsabilità implica un elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa, con assunzione diretta e immediata da parte dei titolari degli stessi di un’ elevata responsabilità di prodotto e di risultato, o che comportino lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità e specializzazione, correlate a diplomi di laurea e/o di scuole universitarie e/o alla iscrizione ad albi professionali;
7. di dare atto che è stata data informazione alle Organizzazioni sindacali nel corso dell’incontro di delegazione trattante del 30.03.2023;
8. di stabilire che il nuovo assetto dell’Area Patrimonio abbia efficacia dal 1 maggio 2023;
9. di dare comunicazione del presente atto a tutte le Aree e ai Servizi per i seguiti di competenza;
10. di pubblicare il presente atto, entro sette giorni lavorativi dalla sua adozione, sull’albo pretorio on line dell’Azienda.

Letto, approvato e sottoscritto

**Il Presidente**

---

**Il Direttore**

---